

## Список изданий с выставки «Управляя временем (тайм-менеджмент)»

1. [Адаир, Джон](#). Искусство управлять людьми и самим собой / Джон Адаир ; [пер. с англ. Ю. Гольдберга, М. Анфимова] .— Москва : Эксмо, 2008 .— 656 с. : ил. ; 22 см .— (Психология общения) .— ISBN 978-5-699-14569-0
2. [Архангельский, Глеб](#). Корпоративный тайм-менеджмент. Энциклопедия решений / Г. А. Архангельский .— 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишерз, 2010 .— 211 с. : ил. ; 20 см .— Предм. указ.: с. 209-210. — Библиогр. в конце отд. ст. — ISBN 978-5-9614-1186-7.
3. [Архангельский, Глеб Алексеевич](#). Работа 2.0. Прорыв к свободному времени / Глеб Архангельский .— Москва : Манн, 2010 .— 192 с. : ил. ; 21 см .— Тираж 4500 экз. — Библиогр. в примеч., библиогр. в тексте. — ISBN 978-5-91657-064-9.
4. [Горбачев, Александр Геннадьевич](#). Тайм-менеджмент в 2 счета / Александр Горбачев .— Санкт-Петербург : Питер, 2009 .— 256 с. : ил. ; 19 см .— Тираж 3500 экз. — ISBN 978-5-388-00402-4
5. [Добреньков, Владимир Иванович](#). Социология менеджмента : учебник по специальности "Гос. и муницип. упр." / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин ; Социол. фак. МГУ .— Москва : Академический Проект : Альма Матер, 2011 .— 278 с. : ил., табл. — (Gaudeamus) (Учебник для вузов) .— Библиогр. в конце гл., библиогр. в тексте, библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-8291-1277-6 .— ISBN 978-5-904993-04-7.
6. [Зельдович, Борис Захарович](#). Менеджмент : учебник / Б. З. Зельдович .— Москва : Экзамен, 2007 .— 591 с. ; 22 см .— (Учебник для вузов) .— Библиогр.: с. 569-575. — без грифа .— ISBN 5-472-02168-5.
7. [Исаченко, Игорь Иванович](#). Основы самоменеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502.65 "Экономика и управление на предприятии (полиграфия)", направления 080502.62 "Менеджмент" / И. И. Исаченко .— Москва : ИНФРА-М, 2013 .— 312 с. : ил. — (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 310-311 (29 назв.) .— ISBN 978-5-16-005304-2.
8. [Кови, Стивен](#). Главное внимание - главным вещам. Жить, любить, учиться, оставить наследие / Стивен Кови, Роджер Меррилл, Ребекка Меррилл ; [пер. с англ. П. Самсонова ; ред. Р. Пискотина] .— 3-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2009 .— 324 с. : ил. ; 24 см .— Пер. изд.: First things first. To live, to love, to learn, to leave a legacy / S. R. Covey, A. R. Merrill, R. R. Merrill. 1994. — Библиогр. в конце некоторых гл. — ISBN 978-5-9614-1052-5.
9. [Коноваленко, Валерий Адольфович](#). Психология менеджмента: теория и практика : учебник для бакалавров, обучающихся по экономическим и гуманитарным направлениям и специальностям / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова .— Москва : Юрайт, 2014 .— 368 с. : ил. — (Бакалавр. Базовый курс) .— Библиогр.: с. 267-368 (20 назв.) .— ISBN 978-5-9916-3065-8

10. [Коротков, Эдуард Михайлович](#). Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков .— Москва : Юрайт, 2012 .— 640 с. : схемы .— (Бакалавр) .— Слов. терминов: с. 614-633 .— Библиогр.: с. 634-640 (123 назв.) .— ISBN 978-5-9916-1540-2 .— ISBN 978-5-9692-1259-6.
11. Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе / [авт.-сост. И. Н. Кузнецов] .— М. ; Минск : АСТ : Харвест, 2005 .— 608 с. ; 21 см .— Библиогр.: с. 540-548. — ISBN 5-17-030174-X .— ISBN 985-13-4319-6-X.
12. [Кузнецов, И. Н.](#) Эффективный руководитель : учеб.-практ. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов .— Москва : Дашков и К°, 2008 .— 596 с. ; 21 см .— (Стратегия успешного бизнеса) .— Библиогр.: с. 589-595. — ISBN 978-5-91131-370-8
13. [Лимончелли, Томас](#). Тайм-менеджмент для системных администраторов / Томас Лимончелли ; [пер. с англ. С. Иноземцева] .— Санкт-Петербург : Символ, 2007 .— 240 с. : ил. ; 24 см .— Алф. указ.: с. 223-228. — Пер. изд.: Time Management for System Administrators / T. A. Limoncelli. — ISBN 5-93286-090-1.
14. Персональный менеджмент : учебник по специальности 061100 "Менеджмент орг." / С. Д. Резник, Ф. Е. Удалов, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; Пенз. гос. архитектурно-строит. акад. [и др.] ; под общ. ред. С. Д. Резника .— [2-е изд., перераб. и доп.] .— Москва : ИНФРА-М, 2006 .— 622 с. : ил. ; 22 см .— (Высшее образование) .— Глоссарий: с. 579-588. — Библиогр. в конце гл., библиогр.: с. 608-618 (247 назв.). — Рекомендовано в качестве учебника .— ISBN 5-16-002580-4.
15. [Прентис, Стив](#). Интегрированный тайм-менеджмент. Новые инструменты управления временем для очень занятых людей / Стив Прентис ; [пер. с англ.: Е. Ивашина ; ред. А. Васильева] .— Москва : Хорошая книга, 2007 .— 288 с. : ил. ; 22 см .— Алф. указ.: с. 277-281. — Пер. изд.: Cool time . / S. Prentice. 2005. — Библиогр. в примеч. — ISBN 5-98124-156-X.
16. [Резник, Семен Давыдович](#). Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Соколов, В. В. Бондаренко ; под общ. ред. С. Д. Резника .— Москва : ИНФРА-М, 2003 .— 161 с. : ил. ; 21 см .— (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 156 (16 назв.). — ISBN 5-16-001366-0 : 80.00.
17. [Резник, С. Д.](#) Персональный менеджмент. Практикум : учеб. пособие по специальности 061100 "Менеджмент орг." / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов ; под общ. ред. С. Д. Резника .— 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2010 .— 256 с. : ил. ; 22 см .— (Высшее образование) .— Библиогр.: с. 249-250 (46 назв.). — Допущено в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-16-003163-7.
18. [Резник, Семен Давыдович](#). Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника .— Москва : ИНФРА-М, 2010 .— 475 с. : табл. ; 22 см .— (Менеджмент в высшей школе) .— На обл. авт. не указаны. — Глоссарий: с. 442-448. — Тираж 500 экз. — Библиогр.: с. 438-441 (67 назв.). — Рекомендовано в качестве учебного пособия .— ISBN 978-5-16-003583-3.

19. **Рыженкова, Ирина Константиновна**. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности / И. К. Рыженкова .— 2-е изд. — Москва : Эксмо, 2016 .— 272 с. : ил. — (Полный курс МВА) .— Библиогр. в конце гл. — ISBN 978-5-699-47754-8
20. **Сазерленд, Джефф**. Scrum. Революционный метод управления проектами / Д. Сазерленд ; [пер. с англ. М. Гескиной] .— Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2016 .— 288 с. : ил. — (Библиотека Сбербанка ; Т. 60) .— Пер. изд.: Scrum. The art of doing twice the work in half the time / J. Sutherland. New York. 2014. — Библиогр.: с. 271-274, библиогр. в примеч. — ISBN 978-5-00057-722-6.
21. **Сенге, Питер**. Танец перемен. Новые проблемы самообучающихся организаций / П. Сенге [при участии]: А. Клейнер, Ш. Робертс, Р. Росс [и др.] ; [пер. с англ. Б. Пинскера ; науч. ред. Б. Шпотов] .— Москва : Олимп-Бизнес, 2012 .— 780 с. : ил. — (Библиотека Сбербанка) .— Пер. изд.: The Dance of Change / P.Senge, 1999 .— Библиогр. в конце ст., в тексте, в примеч. — ISBN 978-5-9693-0228-0
22. Тайм-менеджмент : учеб. пособие / [Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина] ; под ред. Г. А. Архангельского .— Москва : Маркет ДС, 2008 .— 288 с. : ил. ; 21 см .— (Университетская серия) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — Глоссарий: с. 279-281. — Библиогр.: с. 282-283, библиогр. в примеч. — без грифа .— ISBN 978-5-7958-0233-6.
23. Теория управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Гос. и муницип. упр." / [Ю. В. Васильев, В. Н. Парахина, Л. И. Ушвицкий и др.] ; под ред. Ю. В. Васильева [и др.] .— Изд. 2-е, доп. — Москва : Финансы и Статистика, 2007 .— 608 с. : ил. ; 21 см .— Авт. указаны на обороте тит. л. — Глоссарий: с. 582-591. — Библиогр.: с. 592-600 (152 назв.). — Рекомендовано в качестве учебника .— ISBN 978-5-279-02983-9
24. **Трейси, Брайан**. 100 железных законов успешного бизнеса / Брайан Трейси ; [пер. с англ. Н. Казаковой] .— 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишерз, 2010 .— 251 с. ; 21 см .— Тираж 2000 экз. — Пер. изд.: The 100 absolutely unbreakable laws of business success / B. Tracy. 2002. — ISBN 978-5-9614-1275-8
25. **Шейн, Эдгар**. Организационная культура и лидерство : учеб. для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Эдгар Шейн ; [пер. с англ. С. Жильцова ; под общ. ред. Т. Ю. Ковалевой] .— 3-е изд. — Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2011 .— 336 с. : ил. ; 24 см .— (Классика МВА) .— Пер. изд.: Organizational culture and leadership / E. H. Schein. 2004. — Тираж 1000 экз. — Библиогр.: с. 322-330, библиогр. в тексте. — без грифа .— ISBN 978-5-4237-0194-9.
26. **Шейнов, Виктор Павлович**. Как управлять собой / В. П. Шейнов .— 2-е изд. — Минск : Харвест, 2008 .— 752 с. : ил. ; 21 см .— Библиогр.: с. 745-746. — ISBN 978-985-16-1807-7
27. **Щербатых, Юрий Викторович**. Психология предпринимательства и бизнеса : [учеб. пособие] / Щербатых Ю. В. — Москва ; Санкт-Петербург ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2009 .— 304 с. : ил. ; 21 см .— (Учебное пособие) .— Предм. указ.: с. 302-304. - Тираж 3000 экз. — Библиогр.: с. 262-263 (30 назв.). — без грифа .— ISBN 978-5-91180-683-5

## **Периодические издания**

1. Методы менеджмента качества 2016 №3
2. Методы менеджмента качества 2016 №9
3. Управление персоналом 2016 №6
4. Управление персоналом 2016 №32