

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени первого Президента России Б. Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель проректора
по проектному обучению и ДПО
В.А. Овчинникова
« 22 » марта 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Библиотека в современном
информационно-образовательном пространстве региона»**

Разработчики программы:

Дубленных Александра Константиновна	директор ЗНБ УрФУ
Щербинина Галина Степановна	канд. пед. наук, зам. директора по научной работе ЗНБ УрФУ

Программа утверждена на заседании НМС Зональной научной библиотеки:
протокол № 6 от «15» декабря 2022 г.

Директор ЗНБ

А.К. Дубленных

Программа согласована с ОМО ДПО УрФУ

Начальник ОМО ДПО УрФУ

В.Г. Вятчина « 20 » марта 2023 г.

Екатеринбург
2023

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности (утв. приказом Минтруда России № 527н от 14.09.2022).
- Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 608-р.

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1182 от 06.12.2017 (в ред. от 08.02.2021).

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель — повышение квалификации библиотечных работников в сфере библиотечно-информационной деятельности **в части** знакомства с общероссийскими и мировыми тенденциями в разных направлениях деятельности библиотеки, повышение уровня профессиональных компетенций библиотечных работников.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

1.1. Категория слушателей: **библиотечные специалисты** научных библиотек образовательных учреждений высшего, среднего профессионального и школьного образования, областных научных библиотек, муниципальных библиотек.

1.2. Базовый уровень образования слушателей: **высшее, среднее профессиональное.**

1.3. Нормативный срок освоения программы — **36 час. / 1 з. е.**

1.4. Режим обучения — **4 академических часа в день.**

1.5. Форма реализации — **очная.**

1.6. Направление обучения — **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.**

1.7. Уровень квалификации **1–6** в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утв. приказом Минтруда России № 527н от 14.09.2022).

1.8. Выдаваемый документ – удостоверение о повышении квалификации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

- ПК-32. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.
- ПК-33. Готов взаимодействовать с потребителями информации, выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры.

Таблица 1

Виды деятельности	Компетенции	Результаты обучения	Темы
Библиотечно-информационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2). Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3). 	<ul style="list-style-type: none"> Знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. Знание технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. с сайтом, аккаунтом, группами в социальных сетях. Умение использовать информационно-коммуникационные, в т.ч. мультимедийные, технологии и технические средства при организации и проведении библиотечных мероприятий. 	1–6

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 2

№ модуля п/п	Наименование модулей, разделов, дисциплин	Всего часов	Лекции	Практические работы	Консультации	Формы контроля
1	Управление библиотекой на современном этапе	4	4	0	0	
1.1	Система библиотек. Управление библиотекой. Цели, функции, научно-методическое обеспечение	2	2	0	0	
1.2	Система менеджмента качества и заинтересованные стороны библиотеки. Документирование деятельности. Система планов и отчетов библиотеки	2	2	0	0	
2	Система библиотечного обслуживания пользователей библиотеки	8	2	4	2	*
2.1	Библиотекарь: профессия или призвание. Тенденции в обслуживании пользователей	6	2	2	2	
2.2	Обслуживание иностранных студентов	2	0	2	0	
3	Цифровые возможности в обслуживании пользователей: от идеи до реализации	6	2	2	2	*
3.1	Сетевые площадки библиотеки: история, инструменты, типы заметок и постов, контент-план, отложенные публикации, подкасты, статистика, тенденции. Сайт. Группы ВКонтакте	2	2	0	0	
3.2	Telegram-канал в библиотеке: создание, чат-боты	4	0	2	2	
4	Устные и письменные коммуникации в библиотеке	8	2	4	2	*
4.1	Общение в библиотеке: библиотекарь–библиотекарь, библиотекарь–пользователь	2	0	2	0	
4.2	Создание медиатекстов для привлечения в библиотеку лояльных пользователей	6	2	2	2	
5	Редкие издания и книжные памятники в библиотеке	6	2	4	0	
5.1	Фонд редких книг и книжных памятников: основы нормативно-правового обеспечения, признаки документов, особенности размещения и сохранности фонда	4	2	2	0	
5.2	Продвижение редкого фонда. Проведение экскурсий	2	0	2	0	

6	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей	4	2	2	0	
6.1	Обучающие мероприятия библиотеки в помощь науке и образованию	2	2	0	0	
6.2	Информационно-библиографическое сопровождение выставочной деятельности	2	0	2	0	
	ВСЕГО	36	14	16	6	
	Итоговая аттестация	2	0	2	0	зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

Наименование модуля, раздела, темы	Содержание обучения, а также тематика практических занятий (семинаров, лабораторных занятий), самостоятельной работы, описание применяемых образовательных технологий и рекомендуемых методических материалов, интернет-ресурсов
1. Предмет и задачи курса, в том числе:	
Лекция	1.1. Библиотека как социальный институт. Функции библиотеки. Типовая структура библиотеки. Управление библиотекой. Цели, уровни, функции, научно-методическое обеспечение. Ресурсы, услуги, сервисы библиотеки. Роль общественных библиотечных организаций и корпоративных объединений. Зональные и областные методические объединения. Мировые и российские тенденции. Охрана труда в библиотеке. 1.2. Система менеджмента качества и заинтересованные стороны библиотеки. Принципы СМК. Повышение квалификации персонала. Удовлетворенность пользователей и персонала. Документирование деятельности. Система планов и отчетов библиотеки.
Применяемые образовательные технологии	Лекции с презентацией
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	1. Ахмадова Ю. А. Система менеджмента качества библиотеки : учеб.-практ. пособие / Ю. А. Ахмадова ; науч. ред. В. В. Брежнева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 264 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-143-8. 2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества. Требования : введ. впервые : дата введ. 2015-11-01. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 32 с. 3. Ильяева И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб.-метод. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. – Москва : Кнорус, 2008. – 184 с. – ISBN 978-5-85971-815-3. 4. Пилко И. С. Технологические процессы в библиотечной работе : учеб.-метод. пособие / И. С. Пилко. – Москва : Либерия, 2005. – 176 с. – (Библиотекарь и время. XXI век : 100 выпусков ; вып. 26). – ISBN 5-85129-175-3. 5. Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек / Междунар. Федер. библиотеч. ассоц. и учреждений, Рос. библиотеч. ассоц. ; сост. изд. на англ. яз. : К. Кунц, Б. Габбин. – 2-е, полностью пересмотр. изд. – Санкт-Петербург : Рос. нац. б-ка, 2011. – 183 с. – ISBN 978-5-8192-0398-9. 6. Справочник библиотекаря / В. В. Брежнева, А. Н. Ванеев, И. Г. Васильев [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 640 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-904757-07-6. 7. Сулова И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 600 с. – (Библиотека). – ISBN 978-5-93913-181-0.
2. Система библиотечного обслуживания пользователей библиотеки, в том числе:	
Лекция	2.1. О библиотечной профессии. Какой специалист нужен библиотеке? Квалификационные требования. Профессиональные качества. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Библиотечная этика. Формирование имиджа

	<p>библиотеки и библиотекаря в информационном пространстве. Оптимизация информационных ресурсов библиотеки. Комплектование и работа с библиотечным фондом.</p> <p>Библиотечно-информационное обслуживание пользователей. Современные технологии библиотечного обслуживания. Формы работы с пользователями. Обслуживание лиц с ОВЗ. Онлайн и офлайн-коммуникация.</p> <p>Планирование и проведение мероприятий на базе библиотеки. Выставочная деятельность: традиционная и виртуальная выставка. Культурно-досуговые и научные мероприятия. Продвижение информационных ресурсов библиотеки. Вызовы и задачи современной библиотеки. Ориентиры на будущее.</p> <p>2.2. Категории иностранных обучающихся, основные трудности, возникающие при общении. Обучающие и информационные мероприятия. Сетевые каналы коммуникации, возможности обратной связи. Опыт разных библиотек.</p>
Практика	<p>1. Задание на выбор слушателя, в т.ч. к защите выпускной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить макет виртуальной выставки. Обозначить главные вызовы, которые стоят перед вашей библиотекой. • Создать проект (программу) библиотечного мероприятия. Обозначить проблемы, цель, задачи, целевую аудиторию. Условия и этапы реализации. Ожидаемые результаты. <p>2. Основные методы работы с иностранными студентами.</p>
Текущая аттестация	Устный опрос
Применяемые образовательные технологии	Лекции с презентациями, командная работа, практические занятия, индивидуальное консультирование
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования : введ. впервые : дата введ. 2016-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 14 с. 2. ГОСТ Р 7.0.103-2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 72 с. 3. ГОСТ Р 7.0.94-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения. 4. ГОСТ Р 7.0.107-2022. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность : введ. впервые : дата введ. 2022-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2022. – 28 с. 5. Библиотека будущего: топ тенденций / С. А. Горохова, Д. А. Белякова, М. В. Береславская, А. А. Долгова // Университетская книга. – 2022. – №1. – С. 54–61. 6. Библиотековедение. Общий курс: учебник / науч. ред. А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. 7. Кодекс этики российского библиотекаря // Российская библиотечная ассоциация : офиц. сайт. – Разд. «Документы РБА». – URL: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php (дата обращения: 12.12.2022). 8. Михнова И. Б. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практ. рук. / И. Б. Михнова, А. А. Пурник – Москва : Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. – 432 с. – URL: https://sarlib.ru/upload/purnik.pdf (дата обращения: 12.12.2022). 9. Современная библиотека: от идеи к реализации : метод. рекомендации / Иркутская обл. гос. универс. науч. б-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского ; сост.: Ю. А. Ефремова, А. С. Гусева. – Иркутск : ИОГУНБ, 2020. – 74 с. 10. «Я иду в библиотеку!» Визуальный путеводитель / ил. В. С. Поткин; подгот.: А. И. Кунин, Ю. Н. Наумова. – Москва : РГБМ, 2022. – 24 с. – URL: https://rgub.ru/contact/visual_guide.php (дата обращения: 12.12.2022). 11. Карепина А. Л. Не учебником единым...: культурно-просветительская деятельность вузовской библиотеки / А. Л. Карепина. – 2020. – URL: http://repo.nspu.ru/bitstream/nspu/3760/1/ne-uchebnikom-edinym-kulturno-prg.pdf (дата обращения: 06.12.2022). 12. Смолина С. Г. Потенциал вузовской библиотеки в развитии информационной компетентности / С. Г. Смолина, М. В. Легенчук // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 4. – URL: https://ntb.gpntb.ru/jour/article/view/418 (дата обращения: 06.12.2022).

3. Цифровые возможности в обслуживании пользователей: от идеи до реализации, в том числе:	
Лекция	<p>3.1. Понятие сетевых площадок. Для чего библиотеке социальные сети. Из истории: сайт библиотеки, блог. Современность: сайт библиотеки, Яндекс.Дзен, YouTube, Вконтакте, Одноклассники, Телеграм-канал. Особенности разных площадок и тенденции.</p> <p>Наполнение сетевых площадок: подкасты в библиотеке. Облачные хранилища. Опросники. Совместное использование документов на примере контент-плана. Группы во ВКонтакте: создание, базовые элементы оформления, инструменты и настройки, использование виджетов, типы заметок и постов, отложенные публикации, статистика.</p> <p>3.2. Телеграм-канал в библиотеке. Типы каналов. Создание и оформление. Возможности и особенности. Наполнение и отложенные публикации. Статистика. Чат-бот: создание, виды чат-ботов, возможности и особенности</p>
Практика	<p>Задание на выбор слушателя, в т.ч. к защите выпускной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание группы вашей библиотеки во ВКонтакте. • Создание группы вашей библиотеки в телеграм-канале.
Текущая аттестация	Устный опрос
Применяемые образовательные технологии	Лекция с презентацией, практические занятия, командная работа, индивидуальные консультации
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 популярных сервисов для проведения опросов // Нетология : сайт. – Разд. «Медиа Нетологии». – URL: https://netology.ru/blog/12-2021-servisy-dlya-provedeniya-oprosov?ysclid=la3mddmby521236565. – Дата публикации: 20 дек. 2021. 2. Баринаева Е. С. История развития российской библиотечной блогосферы: от возникновения к институционализации / Е. С. Баринаева // Медиа. Информация. Коммуникация. – 2020. – № 33. – С. 44–51. 3. Контент-план для социальных сетей: из чего он состоит и как его составить // Skillbox : сайт. – Разд. «Skillbox Media». – URL: https://skillbox.ru/media/marketing/kontent_plan_dlya_sotsialnykh_setey/?ysclid=la3lz6upd6257018491. – Дата публикации: 29 апр. 2020. 4. Медиапространство библиотеки: выстраиваем эффективную систему // ЛаЛаЛань : сайт. – URL: https://lala.lanbook.com/mediaprostranstvo-biblioteki-vystraivaem-ehffektivnyu-sistemu?ysclid=lakv7fsmo3421689501 (дата обращения: 05.11.2022). 5. Прозоров М. Подкасты для начинающих: от идеи до дистрибуции / М. Прозоров // SMMplanner : сайт. – Разд. «Инструменты». – URL: https://smmplanner.com/blog/podkasty-dlia-nachinaiushchikh-ot-idiei-do-distributsii/?ysclid=la3jsd8th3766689268. – Дата публикации: 19 апр. 2021. 6. Чат-боты: для чего нужны и как создать. Гайд для тех, кто ещё не разобрался // Skillbox : сайт. – Разд. «Skillbox Media». – URL: https://skillbox.ru/media/marketing/gayd-chatboty/?ysclid=lakuevijve698581591. – Дата публикации: 29 июля 2021
4. Устные и письменные коммуникации в библиотеке, в том числе:	
Лекция	<p>4.1. Понятие коммуникации в библиотеке. Устная деловая коммуникация. Условия эффективного общения с пользователями и коллегами. Приемы и методы ведения конструктивного диалога.</p> <p>4.2. Создание медиатекстов для привлечения в библиотеку лояльных пользователей. Понятие и функции медиатекста, критерии качества, алгоритм создания и основные приемы и методы подготовки, аудитория медиатекста.</p>
Практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное общение в библиотеке: с пользователями, с коллегами — ролевые и коммуникативные игры. 2. Подготовка медиатекста по алгоритму в соответствии с календарно-тематическим планом библиотеки для размещения в соцсетях библиотеки (VK, Telegram).
Текущая аттестация	Устный опрос, творческие домашние задания
Применяемые образовательные технологии	Лекции с презентациями, командная работа, практические занятия, индивидуальное консультирование
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Большунов А. Я. Деловые коммуникации: учеб. для бакалавров / А. Я. Большунов, Н. И. Киселева, Г. И. Марченко ; под ред. Л. И. Чернышовой. – Москва : Финансовый университет, 2018. – 338 с. – URL :

	<p>https://clck.ru/332cf8 (дата обращения: 18.11.2022).</p> <p>2. Ковешникова М. Н. Речевая манипуляция и приемы речевого манипулирования / М. Н. Ковешникова // Царскосельские чтения : сб. Ежегодн. междунар. науч. конф. – 2014. – Т. 1, № 18. – С. 387–394. – URL : https://clck.ru/sLBMQ (дата обращения: 20.07.2022).</p> <p>3. Пелехатый М. Боевой НЛП. Техники и модели скрытых манипуляций и защиты от них / М. Пелехатый, Е. Спирица. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2020. – 192 с.</p> <p>4. Шелестюк Е. В. Речевое воздействие: онтология и методология исследования : монография / Е. В. Шелестюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Флинта ; Наука, 2014. – 344 с.</p> <p>5. Березовская Е. А. Редактирование письменных переводов: теория и практика : учеб.-метод. пособие / Е. А. Березовская, А. О. Ильнер. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 135 с. – URL : http://hdl.handle.net/10995/75932 (дата обращения: 20.06.2022).</p> <p>6. Дзялошинский И. М. Медиатекст: особенности создания и функционирования : монография / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун ; Высш. шк. экономики – Нац. исслед. ун-т, Науч.-учеб. лаб. исслед. в области бизнес-коммуникаций. – Москва : Нац. ун-т – Высш. шк. экономики, 2011. – 378 с. – URL : https://clck.ru/h2G6J (дата обращения: 12.05.2022).</p>
5. Редкие издания и книжные памятники в библиотеке, в том числе:	
Лекция	<p>5.1. Фонд редких книг и книжных памятников: основы нормативно-правового обеспечения, признаки документов, особенности размещения и сохранности фонда. История понятия «книжные памятники». Критерии книжных памятников. Применение социально-значимого критерия к книгам, изданным после 1830 года. Портал «НЭБ. Книжные памятники» и реестр книжных памятников. Паспорт редкой книги. Организация хранения книг в фонде отдела редких книг ЗНБ УрФУ. Учет и обеспечение сохранности. Правила составления библиографической записи на книги, опубликованные до 1830 года.</p> <p>5.2. Продвижение редкого фонда. Периодичность выставок, экскурсии. Публикации в СМИ.</p>
Практика	<p>1. Выявление среди предложенных книг экземпляров, имеющих признаки книжных памятников. Работа со сводным каталогом книг гражданской печати XVIII и сводным каталогом книг 1801–1825 годов.</p> <p>2. Знакомство с выставкой «Япония и Китай. Взгляд из Российской империи» (экскурсия по выставке)</p>
Текущая аттестация	Устный опрос
Применяемые образовательные технологии	Лекции с презентациями, практическая работа, экскурсия, командная работа, индивидуальное консультирование
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<p>1. Вишнякова Ю. И. Музейная и выставочная работа с книжными памятниками / Ю. И. Вишнякова, Н. В. Чаленко // Сохранение книжных памятников : учеб.-метод. сб. – Москва, 2013. – С. 197–205.</p> <p>2. Положение о реестре книжных памятников [утв. приказом. Министерства культуры 30 дек. 2020 года] // Техэксперт : инфом.-правовая система. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://10.74.227.116/docs/ (дата обращения: 12.12.2022).</p> <p>3. ГОСТ 7.50-2002. «СИБИД. Консервация документов. Общие требования» : введ. впервые : дата введ. 2003-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2002. – 11 с.</p> <p>4. Кравченко О. С. Выставочная деятельность в Музее книги как компонент внеаудиторного образования / О. С. Кравченко, А. М. Воробьев // Вопросы энциклопедистики. – 2020. – № 1. – С. 67–73.</p> <p>5. Сохранение книжных памятников : учеб.-метод. сборник. Методика выявления, организация работы, описание и учет. Вып. 1 / сост. Т.Я. Кузнецова; науч. ред. А. Ю. Самарин ; ред. коллегия: Т. Я. Кузнецова, С. Д. Бакейкин [и др.]. – Москва, 2013. – 384 с.</p>
6. Обучающие мероприятия библиотеки в помощь науке и образованию, в том числе:	
Лекция	6.1. Виды обучающих мероприятий: семинары, тренинги, практикумы, Библио-Квесты и пр. Проведение мероприятий в онлайн-формате. Разработка онлайн курса. Модульное обучение аспирантов. Комплексные мероприятия для профессорско-преподавательского состава: дни кафедры, дни департамен-

	<p>та/института. От дней информации к «Дням науки в ЗНБ». Участие в университетских проектах. Публикационная активность ученых университета. Обучающие мероприятия для сотрудников издательств, нормоконтролёров. Секция справочно-библиографической и информационной работы. Сайт библиотеки: от заявки до обучающих материалов.</p> <p>6.2. Информационно-библиографическое сопровождение выставочной деятельности.</p>
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Библиотека-онлайн: из опыта работы. Формы онлайн-мероприятий в библиотеках. В 2 ч. Ч. 1. Методические материалы для использования в работе муниципальными библиотеками Костромской области. – Кострома : БЦКПИР, 2020. – 16 с. – URL: http://bckpir.ru/i/w/BukletKarasevaZH.V.Bibliotekav-rezhimeonlan(1).pdf (дата обращения: 28.10.2022). 2. Боброва Е. И. Информационное обеспечение преподавателей и обучающихся дополнительного профессионального образования / Е. И. Боброва // Развитие кадрового потенциала библиотек Российской Федерации в условиях цифровой экономики : сб. науч. статей по итогам Всерос. науч.-практ. заочной онлайн-конф. (28–29 мая 2020 г.) – Кемерово : Изд-во КемГИК, 2020. – С. 86–91. 3. Гурьев С. В. Современное дистанционное обучение : монография / С. В. Гурьев ; Рос. гос. профессион.-пед. ун-т, Ин-т психол.-пед. образования, Каф. физ. воспитания. – Москва : Ruscience, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4365-2573-0. 4. Тараненко Л. Г. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды / Л. Г. Тараненко. – Кемерово : Кемерово. гос. ин-т культуры, 2021. – ISBN 978-5-8154-0668-1.
Практика	<p>Библиографическое сопровождение выставок как механизм продвижения библиотечного фонда. Библиографическое оформление документов на выставке. Краткие библиографические описания. Типичные ошибки в библиографических описаниях. Подготовка библиографической продукции, сопровождающей выставку. Правила составления списков к выставке. Ссылка на раздел фонда или каталога/картотеки. Список дополнительной литературы по теме. Оформление цитат</p>
Рекомендуемые методические материалы, интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : введ. впервые : дата введ. 2019-07-01 // Техэксперт : инфом.-правовая система. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://sk5-410-lib-te.at.urfu.ru/docs/ (дата обращения: 13.10.2022). 2. ГОСТ Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : введ. впервые : дата введ. 2012-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2020. – 24 с. 3. ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : взамен ГОСТ 7.11-78 : дата введ. 2019-07-01. – Москва : Стандартинформ, 2005. – 643 с. 5. ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : введ. впервые : дата введ. 2001-07-01. – Москва : Изд-во стандартов, 2003. – 27 с. 6. Выставочная работа в библиотеках : метод. пособие / Рос. библ. ассоц., Рос. гос. б-ка искусств ; сост. С. Ю. Большакова [и др.] ; под рук. А. А. Колгановой. – Санкт-Петербург : РНБ, 2019. – 85 с. 7. Панкова Е. В. Выставка в библиотеке: традиционная и электронная : учеб.-практ. пособие / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2016. – 151 с. – (Азбука библиотечной профессии). 8. Савкина С. В. Электронные выставки библиотек: технология подготовки и оценка качества : учеб.-практ. пособие / С. В. Савкина. – Москва : Литера, 2016. – 119 с. 9. Титунова И. Б. Библиографическое обеспечение выставочной деятельности / И. Б. Титунова // Библиография и книговедение. – 2019. – № 5. – С. 60–67.
Текущая аттестация	Устный опрос
Применяемые образовательные технологии	Лекции с презентациями, практические занятия, командная работа, индивидуальное консультирование

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Система контроля и оценивания.

Таблица 4

Результаты (сформированные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>Слушатели проявляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание методики организации библиотечно-информационного обслуживания библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; • умение использовать информационно-коммуникационные, в т.ч. мультимедийные, технологии и технические средства при организации и проведении библиотечных мероприятий. 	<ul style="list-style-type: none"> • Выраженная готовность использовать полученные знания и умения в подготовке материалов согласно плану своей библиотеки. • Участие в обсуждении предлагаемых вопросов. • Выполнение итогового задания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Устные ответы по темам. • Выполненная творческая работа. • Анализ результатов командной работы.

7.2. Форма итоговой аттестации: зачет на основании творческой работы (кейс) с краткой презентацией результата (устно).

7.3. Примерные задания для итоговой творческой работы (на выбор, в соответствии с планом вашей библиотеки):

- Подготовить макет виртуальной выставки. Обозначить главные вызовы, которые стоят перед вашей библиотекой.
- Создать проект (программу) библиотечного мероприятия. Обозначить проблемы, цель, задачи, целевую аудиторию. Условия и этапы реализации. Ожидаемые результаты.
- Создать группу библиотеки во ВКонтакте.
- Создать группу библиотеки в телеграм-канале.
- Подготовить медиатекст для размещения в соцсетях библиотеки (ВК, Telegram).

8. СОСТАВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, участвующих в реализации программы

№	ФИО	Место работы, должность, ученое звание	Модули / тесты
1.	Васина Елена Юрьевна	Заведующий отделом информационно-библиографического обслуживания Зональной научной библиотеки УрФУ	6 тема
2.	Дмитриева Екатерина Андреевна	Главный библиотекарь отдела научно-методической работы Зональной научной библиотеки УрФУ	3 тема
3.	Дубленных Александра Константиновна	Директор Зональной научной библиотеки УрФУ	1 тема
4.	Ильнер Екатерина Александровна	Главный библиотекарь отдела научно-методической работы Зональной научной библиотеки УрФУ, ответственный секретарь медицентра УрФУ, кандидат филологических наук, доцент	4 тема

5.	Кравченко Ольга Сергеевна	Заведующий отделом редких книг Зональной научной библиотеки УрФУ	5 тема
6.	Михалицына Ольга Александровна	Заместитель директора по информационно-библиотечному обслуживанию Зональной научной библиотеки УрФУ	2 тема
7.	Щербинина Галина Степановна	Заместитель директора по научной работе Зональной научной библиотеки УрФУ, кандидат педагогических наук	1 тема

9. ОБОСНОВАНИЕ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ПРОГРАММЫ (результаты маркетинговых исследований/ запросы корпоративного клиента)

Программа разработана в соответствии с потребностями библиотечных работников библиотек разных типов и видов. Освоение программы позволит сформировать общее представление о направлениях деятельности библиотеки с учетом трендов, что значительно расширит кругозор работников, позволит применить полученные знания и умения в организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий, сетевых социальных сервисов. Рассчитана как на опытных, так и начинающих библиотекарей. Учитывает практические потребности конкретной библиотеки, предполагает индивидуальное консультирование в процессе обучения. Программа может быть масштабирована на любой тип современной библиотеки.