

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ В.А. Кокшаров

« ___ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном библиотечном консорциуме

«Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала»

Екатеринбург

2015

Содержание

1. Назначение и область применения.....	2
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины, определения и сокращения.....	3
4. Основная часть	4
4.1. Основные направления деятельности	4
4.2. Функции.....	4
4.3. Руководство, структура и состав.....	5
4.4. Организация и порядок работы.....	6
4.5. Права и обязанности библиотеки-участницы (организации).....	7
4.6. Права и обязанности Консорциума	7
4.7. Прием новых членов и выход из Консорциума.....	8
5. Ответственность и полномочия	9
6. Эффективность и результативность.....	9
7. Взаимоотношения (служебные связи)	10
8. Заключительные положения	11
Приложение 1. Заявление библиотеки (организации) на вступление в Региональный библиотечный консорциум «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала».....	12
Приложение 2. Заявление библиотеки (организации) на выход из Регионального библиотечного консорциума «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала».....	13
Лист согласования.....	14

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок осуществления партнерского взаимодействия библиотек-участниц (организаций) Екатеринбургa и Свердловской области в рамках Регионального библиотечного консорциума «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала», образованного на базе Зональной научной библиотеки ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» с целью создания корпоративных информационных ресурсов и сервисов.

1.2. Консорциум не является структурным подразделением УрФУ и юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе договорных отношений библиотек-участниц, в том числе определяет права собственности на создаваемые информационные ресурсы и сервисы.

1.3. Региональный библиотечный консорциум «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала» создается на нефинансовой основе на неопределенный срок, является правопреемником регионального библиотечного консорциума с тем же названием, образованным в 1999 г.

Полное наименование: Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала.
Сокращенное наименование: Consensus omnium.

1.4. Местонахождение Консорциума: ул. Мира, д. 19, Б-105, г. Екатеринбург, 620002.

2. Нормативные ссылки

2.1. При написании настоящего Положения использованы нормативные документы различного уровня:

2.1.1. законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие научную и инновационную деятельность образовательных учреждений, в том числе Конституция РФ, федеральные законы «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле», «О культуре в РФ»;

2.1.2. Устав и локальные акты УрФУ, решения Ученого совета Университета;

2.1.3. Приказ ректора УрФУ №711/03 от 29.09.2011 «Об утверждении организационной структуры Зональной научной библиотеки»;

2.1.4. Положение о Зональной научной библиотеке УрФУ;

2.1.5. Положение о научной работе ЗНБ;

2.1.6. Положение об Отделе научно-методической работы ЗНБ;

2.1.7. Договоры о сотрудничестве с библиотеками-участницами.

3. Термины, определения и сокращения

Сокращения, используемые в тексте документа, приведены и расшифрованы в таблице 1.

Таблица 1 – Обозначения и сокращения

№	Сокращение	Полное наименование
1	Consensus omnium, Консорциум	Региональный библиотечный консорциум «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала»
2	ЗНБ	Зональная научная библиотека УрФУ
3	МБА и ДД	межбиблиотечный абонемент и доставка документов
4	Совет	советы по направлениям деятельности Консорциума: Программно-технический совет, Научно-методический совет
5	УрФО	Уральский федеральный округ
6	УрФУ, Университет	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

4. Основная часть

4.1. Основные направления деятельности

4.1.1. Создание корпоративных информационных ресурсов и сервисов для оптимизации в регионе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей.

4.1.2. Интеграция информационных ресурсов библиотек (организаций) региона в общероссийское и мировое информационное пространство.

4.1.3. Формирование позитивного имиджа и репутации ЗНБ УрФУ во внешней среде.

4.2. Функции

4.2.1. Формирование библиотеками-участницами корпоративного сводного электронного каталога разного вида изданий с единой точкой публичного доступа к нему.

4.2.2. Обеспечение хостинга и обновлений сводного электронного каталога на основе локальных каталогов библиотек-участниц (организаций).

4.2.3. Создание и обслуживание базовых информационных сервисов Консорциума на основе корпоративного сводного каталога, в том числе открытого доступа к нему для реализации многоаспектного информационного поиска, виртуальной справочной службы для консультирования библиотек-участниц (организаций).

4.2.4. Создание и обслуживание информационных сервисов как отдельных Проектов Консорциума на основе корпоративного сводного каталога, в том числе обеспечение функционирования службы межбиблиотечного абонеента для доставки документов и копий документов между членами Консорциума, является предметом дополнительных Соглашений.

4.2.5. Выработка единых научно-методических и программно-технических решений при создании корпоративного сводного электронного каталога и информационных сервисов в целях совершенствования их качества.

4.2.6. Обеспечение открытого доступа библиотекам-участницам (организациям) к корпоративному сводному электронному каталогу и базовым сервисам Консорциума.

4.2.7. Квалифицированная консультационная поддержка библиотек (организаций) при работе в Консорциуме.

4.2.8. Организация и координация взаимодействия Консорциума с библиотеками-участницами и другими организациями библиотечно-информационной сферы.

4.2.9. Организация городских, региональных, общероссийских профессиональных конференций, семинаров, тренингов, совещаний, а также участие в информационных мероприятиях по профилю деятельности Консорциума.

4.2.10. Продвижение бренда ЗНБ УрФУ и Консорциума: сотрудничество со СМИ для целей информирования о деятельности Консорциума, поддержка страницы Консорциума на сайте ЗНБ УрФУ, подготовка информационно-рекламной продукции.

4.2.11. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества и социальной ответственности.

4.3. Руководство, структура и состав

4.3.1. В состав Консорциума входят библиотеки-участницы и другие организации библиотечно-информационной сферы Екатеринбурга и Свердловской области, определяются: головная организация Консорциума, Координационный совет, Программно-технический и Научно-методический советы, исполнительный директор Консорциума, секретарь Консорциума.

4.3.2. Участницей Консорциума может стать библиотека или иная организация библиотечно-информационной сферы, подписавшая настоящий Договор сторон о сотрудничестве и соблюдающая его требования, а также библиотеки их филиалов.

4.3.3. Стратегическое управление совместной деятельностью Консорциума осуществляет Координационный совет.

4.3.4. Координационный совет включает директоров библиотек-участниц, руководителей организаций, руководителей Программно-технического и Научно-методического советов, секретаря Консорциума.

4.3.5. Заседания Координационного совета могут проводиться расширенным составом с участием приглашенных специалистов ЗНБ и УрФУ, а также других организаций – участниц Консорциума.

4.3.6. Координационный совет имеет право создавать временные рабочие и экспертные группы, привлекать к работе в них специалистов разных библиотек и организаций информационно-библиотечной сферы. Задачи, период работы, персональный состав и отчеты таких групп рассматриваются и утверждаются на заседании Совета.

4.3.7. Оперативное управление совместной деятельностью осуществляет ЗНБ УрФУ как головная организация Консорциума и ее директор как исполнительный директор Консорциума.

4.3.8. Руководители Программно-технического и Научно-методического советов, секретарь Консорциума выбираются открытым голосованием на заседании Координационного совета простым большинством голосов присутствующих членов Координационного совета.

4.3.9. Руководители Программно-технического и Научно-методического советов осуществляют оперативное руководство соответствующими направлениями деятельности Консорциума.

4.3.10. Состав Программно-технического и Научно-методического советов формируется руководителями Советов из 3–5 специалистов библиотек-участниц (организаций), которые приглашаются по согласованию с директором той библиотеки-участницы (организации), в которой они работают.

4.3.11. Специалисты библиотек-участниц (организаций) с согласия их директоров могут быть привлечены к деятельности Консорциума, в том числе для подготовки и проведения профессиональных конференций, семинаров, тренингов, для разработки документов, информационных и рекламных материалов.

4.3.12. Консорциум ликвидируется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Организация и порядок работы

4.4.1. Деятельность Консорциума реализуется на основе партнерского взаимодействия, оформленного Договором о сотрудничестве между Консорциумом и библиотекой-участницей (организацией), а также на основе Научно-технического регламента и инструктивно-методических материалов Консорциума.

4.4.2. Заседания Координационного совета собираются не реже одного раза в год или по мере необходимости, оформляются протоколами, оригиналы которых хранятся у исполнительного директора Консорциума.

4.4.3. Координационный совет на своих заседаниях рассматривает проекты стратегических решений и документов Консорциума, заслушивает отчеты о его деятельности, принимает решения о включении новых членов в состав Консорциума, выбирает кандидатуры руководителей Программно-технического и Научно-методического советов, секретаря Консорциума.

4.4.4. Исполнительный директор Консорциума выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением:

4.4.5. организует деятельность Консорциума, осуществляет функции управления, координации и контроля его деятельности;

4.4.6. осуществляет общее руководство работой Консорциума, формирует повестки заседаний и проводит их, осуществляет контроль за выполнением плана и решений Координационного совета;

4.4.7. утверждает планово-отчетные документы Консорциума, инструктивно-методические материалы, научные программы конференций, семинаров, тренингов, совещаний.

4.4.8. Руководители Программно-технического и Научно-методического советов организуют работу Консорциума по своему направлению, подготавливают проекты решений и документов по данному направлению, отчитываются на заседаниях Координационного совета о своей работе, могут привлечь в качестве секретарей Советов работников библиотеки-участницы (организации) с согласия ее директора.

4.4.9. Заседания Программно-технического и Научно-методического советов собираются по мере необходимости, но не менее одного раза в год, оформляются протоколами, которые хранятся у исполнительного директора Консорциума. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов.

4.4.10. Секретарь Консорциума выполняет исполнительные действия, предусмотренные настоящим Положением:

4.4.11. осуществляет своевременную подготовку заседаний, ведет протоколы заседаний Координационного совета, планово-отчетную документацию Консорциума;

4.4.12. осуществляет взаимосвязь и информирует библиотеки-участницы (организации) о необходимых действиях и проводимых мероприятиях;

4.4.13. размещает актуальную информацию на странице Консорциума сайта ЗНБ УрФУ, в том числе состав участников Консорциума и его Советов.

4.5. Права и обязанности библиотеки-участницы (организации)

4.5.1. Библиотека-участник (организация) имеет право:

4.5.1.1. Знакомиться с документами Консорциума при вхождении в него и/или присоединении к Проекту Консорциума.

4.5.1.2. участвовать в подготовке управленческих, программно-технических и научно-методических решений и документов Консорциума;

4.5.1.3. получить консультационные услуги по обеспечению взаимодействия в рамках Консорциума;

4.5.1.4. стать членом другого Консорциума;

4.5.1.5. выйти из Консорциума в одностороннем порядке.

4.5.2. Библиотека-участник (организация) обязана:

4.5.2.1. выполнять требования по созданию корпоративных информационных ресурсов и базовых сервисов согласно условиям настоящего Положения, Договора о сотрудничестве и другим документам Консорциума;

4.5.2.2. предоставлять в корпоративный каталог Консорциума библиографические записи на документы из своего фонда, не указанные в Федеральном списке экстремистских материалов на момент передачи;

4.5.2.3. самостоятельно отслеживать историю библиографических записей на документы из своего фонда, указанные в Федеральном списке экстремистских материалов, своевременно удалять записи из открытого доступа;

4.5.2.4. присутствовать на координационных совещаниях Консорциума и принимать решения по его деятельности.

4.6. Права и обязанности Консорциума

4.6.1. Консорциум «Consensus omnium» имеет право:

- 4.6.1.1. совершать действия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о Зональной научной библиотеке УрФУ, настоящим Положением;
 - 4.6.1.2. стать членом другого Консорциума;
 - 4.6.1.3. осуществлять контроль исполнения библиотекой-участницей (организацией) требований, содержащихся в документах Консорциума;
 - 4.6.1.4. готовить проекты решений по разным аспектам деятельности и документы Консорциума;
 - 4.6.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководства библиотек-участниц (организаций) для осуществления работ, входящих в компетенцию Консорциума;
 - 4.6.1.6. инициировать проведение и определять тематику профессиональных конференций, семинаров и тренингов;
 - 4.6.1.7. представлять в библиотечных объединениях по направлениям деятельности Консорциума;
 - 4.6.1.8. вести в установленном порядке переписку с организациями библиотечно-информационной сферы;
 - 4.6.1.9. использовать статус Консорциума для продвижения бренда ЗНБ УрФУ, ее информационных ресурсов, сервисов и услуг.
- 4.6.2. Консорциум «Consensus omnium» обязан:
- 4.6.2.1. иметь документы, регламентирующие деятельность: Положение, Договор о сотрудничестве с библиотеками-участницами (организациями), Программно-технический регламент работы, научно-методические материалы, научные программы конференций, семинаров, тренингов, иные документы;
 - 4.6.2.2. предоставлять ресурсы и сервисы, соответствующие настоящему Положению и целям и функциям Консорциума;
 - 4.6.2.3. собирать координационные совещания представителей библиотек-участниц (организаций);
 - 4.6.2.4. предоставлять по письменному требованию ректора, проректора по науке, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности Консорциума;
 - 4.6.2.5. соблюдать Положение о Консорциуме, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, Положение о ЗНБ.

4.7. Прием новых членов и выход из Консорциума

- 4.7.1. С существующими на момент принятия данного Положения членами Консорциума Договор о сотрудничестве по решению Координационного совета перезаключается на основе действия обновленных документов Консорциума.
- 4.7.2. Прием новых членов в состав Консорциума производится по письменному заявлению библиотеки (организации) на имя исполнительного директора. Форма

заявления размещена на странице Консорциума (прил. 1). Заявление распечатывается и подписывается ректором / проректором вуза (директором организации).

4.7.3. В течение месяца проводится анализ технического, технологического и научно-методического аспектов деятельности библиотеки, затем заявление библиотеки (организации) и справка по результатам анализа рассматриваются в присутствии директора библиотеки или руководителя вуза (организации) на заседании ближайшего Координационного совета, который и принимает решение о приеме нового члена в Consensus omnium.

4.7.4. В случае отрицательного решения Координационного совета исполнительный директор направляет письменный ответ на имя директора библиотеки или руководителя вуза (организации) с выпиской из протокола заседания Координационного совета и обоснованием причин отказа.

4.7.5. Выход из Консорциума может быть осуществлен в одностороннем порядке по письменному заявлению директора библиотеки-участника (руководителя организации) на имя исполнительного директора Консорциума за 2 месяца до окончания исполнения своих обязательств. Форма заявления размещена на странице Консорциума (прил. 2).

4.7.6. Вопрос исключения библиотеки-участницы (организации) по причине невыполнения ею обязательств выносится на совещание Координационного совета и решается простым большинством голосов присутствующих на открытом голосовании.

5. Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия библиотек-участниц (организаций) и Консорциума определяются документами Консорциума, нормами действующего законодательства РФ.

6. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности Консорциума, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Количество членов Консорциума, всего	библиотека (организация)	календарный год
Количество членов Консорциума, принятых в отчетном году	библиотека (организация)	календарный год
Количество библиографических записей корпоративного каталога Консорциума, всего	ед.	календарный год
Количество библиографических записей корпоративного каталога Консорциума,	ед.	календарный год

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
поступивших в отчетном году		
Количество информационных сервисов	ед.	календарный год
Консультационная помощь	консультации	календарный год
Количество профессиональных мероприятий (конференций, семинаров, тренингов), проведенных в отчетном году	мероприятия / слушатели	календарный год
Разработанные рекламно-информационные материалы за отчетный год	ед.	календарный год

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Для выполнения функций и реализации прав Консорциум взаимодействует с подразделениями Университета, другими организациями. Взаимоотношения и связи Консорциума представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Взаимоотношения и связи Консорциума

Наименование подразделения и/или должностные лица	Консорциум получает	Консорциум предоставляет
Ректорат и службы УрФУ	Приказы, решения Ученого совета и информационные материалы по виду деятельности Консорциума	Справки, отчеты о деятельности Консорциума
Проректор по науке	Согласованные документы	Проекты документов для согласования, служебные записки
Отдел управления качеством	Согласованные документы, документы по системе менеджмента качества и социальной ответственности	Проекты документов для согласования, электронные копии документов, служебные записки
Юридическое управление	Согласованные документы	Проекты документов для согласования
Управление по общим вопросам и делопроизводству	Согласованные документы, командировочные удостоверения	Проекты документов для согласования, корреспонденция для отправления
ФПКПиПП	Заявки на проведение обучения, списки слушателей, удостоверения, ведомости, журналы посещений	Учебные планы и программы курсов, расписания занятий, документы и материалы для обучения слушателей
Редакция газеты «Уральский федеральный», СМИ РФ	Информация о выходе выпусков газеты, газеты и СМИ с заметками	Заметки о деятельности Консорциума, анонсы о мероприятиях
Администрация ЗНБ	Распоряжения, согласованные планы и технологические документы, кадры для участия в работе Консорциума	Планы, отчеты, справки о деятельности; проекты распорядительных документов, предложения по совершенствованию рабо-

Наименование подразделения и/или должностные лица	Консорциум получает	Консорциум предоставляет
		ты Консорциума; заявки на расходные материалы и оргтехнику
Библиотеки-участницы (организации) Консорциума	Заявление на участие в Консорциуме, подписанные документы участника, электронный каталог на документы из своего фонда, кадры для участия в работе, предложения по развитию Консорциума, статистика использования корпоративного каталога и информационных сервисов, заявки по МБА и ДД	Согласованные документы по Консорциуму, единая точка доступа к корпоративному каталогу на разные виды документов из фондов библиотек региона, информационным сервисам, научно-методические консультации, информационные письма о мероприятиях Консорциума
Библиотеки филиалов УрФУ, библиотеки УрФО и РФ	Статистика использования корпоративного каталога и информационных сервисов, заявки по МБА и ДД	Единая точка доступа к корпоративному каталогу на разные виды документов из фондов библиотек региона, информационным сервисам

7.2. Консорциум по требованию ректора, проректора по науке Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение отменяет действие соответствующего Положения от 2004 г., может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

8.2. Оригинал Положения в печатном виде хранится в ЗНБ УрФУ – головной организации Консорциума, цифровая копия в целях обеспечения открытого доступа к нему работников библиотек-участниц (организаций) – на странице Консорциума сайта ЗНБ УрФУ.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Координационным советом Регионального библиотечного консорциума «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала»

протокол № __ от «__» _____ 2015 г.

**Приложение 1. Заявление библиотеки (организации) на вступление в Регио-
нальный библиотечный консорциум «Consensus omnium: корпоративная сеть
библиотек Урала»**

Региональный библиотечный
консорциум «Consensus omnium:
корпоративная сеть библиотек Урала»

Исполнительному директору
Г.Ю. Кудряшовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

О вступлении в Консорциум

Прошу принять библиотеку (организацию) _____

в состав Консорциума с «___» _____ 20__ г. на условиях его равно-
правного участника.

Обязуюсь действовать в соответствии с требованиями, зафиксированны-
ми в документах Консорциума.

На обработку персональных данных согласны.

Ректор / проректор вуза
(директор организации)

подпись

М.П.

ФИО

Приложение 2. Заявление библиотеки (организации) на выход из Регионально-
го библиотечного консорциума «Consensus omnium: корпоративная сеть биб-
лиотек Урала»

Региональный библиотечный
консорциум «Consensus omnium:
корпоративная сеть библиотек Урала»

Исполнительному директору
Г.Ю. Кудряшовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

Об исключении из Консорциума

Прошу исключить библиотеку (организацию) _____

из состава Консорциума с «___» _____ 20__ г. по причине _____.

Обязуюсь исполнить обязательства по сотрудничеству в соответствии с
двусторонним Договором с Консорциумом № ___ от «___» _____ 20__ г.

Ректор / проректор вуза
(директор организации)

подпись

М.П.

ФИО

Лист согласования

Проректор по науке

Подпись

Дата

В.В. Кружаев

Директор по информационным
технологиям Дирекции
информационных технологий

Подпись

Дата

И.А. Богданович

Начальник управления
информационной безопасностью

Подпись

Дата

А.Ю. Ушаков

Начальник ЮУ

Подпись

Дата

Л.А. Ковалев

Руководитель по качеству

Подпись

Дата

В.С. Шаврин

Начальник УДиОВ

Подпись

Дата

Н.В. Гончарова