

ПРОТОКОЛ

22.04.2015

№ 1

г. Екатеринбург

Заседания Координационного совета РБК

Председатель: Кудряшова Г.Ю.

Секретарь: Щербинина Г.С.

Присутствовали 16 чел.:

1. Алексеева В.М., зам. директора ИБК УрГЭУ
2. Белопашенцева Л.В., НБ УГЛТУ
3. Борисова О.М., МБУК МОБ
4. Катранджиева Т.В., ИИЦ-НБ УрГПУ
5. Ковалев Ф.Д., зам. директора ЗНБ УрФУ
6. Колпакчи Н.Л., НБ УрГУПС
7. Кудряшова Г.Ю., директор ЗНБ УрФУ
8. Латыпова С.П., зам. директора НБ УрГПУ
9. Лысова И.А., зам. директора НБ УГЛТУ
10. Молодова Т.А., зав. отделом ЦНБ УрО РАН
11. Нохрина Н.В., директор НБ УралГАХА
12. Справцева Е.А., директор НБ УГГУ
13. Трофименко Г.Ю., директор НБ РАНХиГС
14. Шевченко Н., зам. директора СОУНБ им. В.Г. Белинского
15. Щербинина Г. С., зам. директора ЗНБ УрФУ
16. Яргина И.П., директор НБ УрЮИ МВД РФ

Повестка дня: ведущий: Кудряшова Г.Ю.

1. О подготовленных документах консорциума. Докладчик: Щербинина Г.С.
2. Об информации о программно-технической реализации работы в консорциуме, о проекте консорциума «Сервис МБА». Докладчик: Ковалев Ф.Д.

1 СЛУШАЛИ:

Щербинину Г.С. о четырех подготовленных документах консорциума: Положении, основном договоре, договоре по МБА, дополнительном соглашении по сервису МБА. Отметила, что документы были согласованы с юристами УрФУ, выложены в открытом доступе для знакомства с ними всех участников консорциума, о чем было выслано сообщение на каждый электронный адрес участника. Отметила также, что к пакету документов будет прилагаться научно-методическая инструкция по вводу данных в отдельные поля машиночитаемого формата, а также программно-технический регламент по передаче данных в головную организацию.

ВЫСТУПИЛИ:

Участники консорциума обсудили отдельные вопросы по документам.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1 Участникам консорциума до 29.04.2015 предоставить по четырем подготовленным документам комментарии при их наличии, выслать их на адрес Щербининой Г.С. – для подготовки чистового варианта пакета из четырех документов.
- 1.2 Рекомендовать участникам консорциума к использованию существующую научно-методическую инструкцию – до того времени, когда потребуется ее пересмотр.
- 1.3 ЗНБ УрФУ к 15.05.2015 организовать доступ участникам к утвержденным документам консорциума.

1.4 Участникам консорциума до 01.06.2015 перезаключить договоры на участие в совместной работе Регионального библиотечного консорциума «Consensus omnium: корпоративная сеть библиотек Урала» (без написания заявления).

2 СЛУШАЛИ:

Ковалева Ф.Д. о программно-технической реализации работы в консорциуме и проекте консорциума «Сервис МБА». Отметил, что в начале 2015 г. было выделено дисковое пространство на площадке Центра обработки данных УрФУ для размещения сводного корпоративного каталога консорциума, что значительно продвинуло всю корпоративную технологию работы. Осветил алгоритм работы по передаче в головную организацию от каждого участника тестового фрагмента в размере 100 библиографических записей разных видов документов, который послужит основой выработки механизма взаимодействия с каждым конкретным участником, работающим в любой АБИС (Руслан, Ирбис, др.). Отметил, что в сводном каталоге записи отдельных библиотек на один и тот же документ будут сливаться в единой записи – по образцу технологии, используемой в ИС ЭКБСОН. Отметил также, что описанные механизмы взаимодействия станут основой создания еще одного документа – общего программно-технического регламента работы в консорциуме, который будет создан позже. Представил через сайт консорциума работающую модель сервиса МБА, охарактеризовал преимущества сервиса для пользователя библиотеки-участника.

ВЫСТУПИЛИ:

Участники консорциума обсудили отдельные вопросы по технологии передачи данных и сервису МБА.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1 Участникам консорциума до 15.05.2015 присылать в головную организацию для проведения тестирования 100 собственных библиографических записей на разные виды документов.

2.2 Провести в головной организации до 01.06.2015 тестирование полученных от участников библиографических записей.

2.3 После проведенного тестирования записей вернуться к обсуждению вопроса сохранения инвентарных номеров отдельных библиотек в единой записи.

2.4 Ковалеву Ф.Д. передать при необходимости форму АРМ читателя для размещения ее на сайте библиотеки – участницы консорциума.

2.5 Сформировать в головной организации до 01.06.2015 файлы выгрузки для разных библиотек.

2.6 Провести до 15.06.2015 слияние каталогов разных участников в сводный корпоративный электронный каталог консорциума.

2.7 Ковалеву Ф.Д. до 01.07.2015 обновить интерфейс сводного корпоративного электронного каталога консорциума (прежний закрыть).

2.8 Головной организации к 01.09.2015 запустить новый сводный корпоративный электронный каталог консорциума в обращение пользователей.

Председатель



Г.Ю. Кудряшова

Секретарь

Г.С. Щербина