

Федеральное агентство по образованию  
Уральский государственный технический университет – УПИ  
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина  
Институт образовательных информационных технологий  
Методическое объединение вузовских библиотек Уральской зоны  
Зональная научная библиотека УГТУ-УПИ

# **Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы**

Научно-практический сборник

Выпуск 9

Екатеринбург  
УГТУ-УПИ  
2008

УДК 025  
ББК Ч73  
Б 59

**Б59** Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; науч. ред. Г.С. Щербинина. – Екатеринбург УГТУ-УПИ, 2008. – Вып. 9. – 173 с.

Научно-практический сборник издается с 2002 года Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина по материалам научно-исследовательской и практической деятельности библиотек высших учебных заведений Уральского региона. Адресуется специалистам, студентам и всем заинтересованным читателям.

Редколлегия:

канд. пед. наук Г.Ю. Кудряшова (отв. ред.), О.М. Бычкова, Т.В. Мотовилова,  
канд. пед. наук Г.С. Щербинина

УДК 025  
ББК Ч73

© УГТУ–УПИ, 2008

## Содержание

### ГАРМОНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА БИБЛИОТЕКИ ВУЗА

- **Кудряшова Г.Ю.** Университетская библиотека в изменяющемся образовательном пространстве ..... 5
- **Паршукова Г.Б.** Культурное пространство библиотеки: связь внешнего и внутреннего..... 13
- **Якшина Н.В.** Информационно-библиотечный комплекс: подходы и особенности современного проектирования ..... 22
- **Кислицина М.А.** Гармонизация библиотечного пространства: взаимосвязь и взаимовлияние структурных элементов ..... 28
- **Морковина Н.П., Якшина Н.В.** Место библиотеки в пространстве современного вуза..... 31
- **Смолина С.Г., Беседина Н.В.** Модернизация помещений библиотеки в контексте технологических изменений ее деятельности: опыт НБ ЮУрГУ ..... 36
- **Заварыкина Н.П.** Организация пространства научной библиотеки ОГУ и современные информационные технологии ..... 41
- **Костова Р.С.** Теоретические и практические аспекты информационной безопасности библиотеки ТюмГНГУ ..... 46
- **Дунаев В.Н.** Влияние методов организации библиотечного пространства на здоровье персонала и читателей ..... 49
- **Блимготова Н.Б.** Тенденции формирования эстетических и функциональных качеств современной библиотечной среды ..... 52
- **Макарова Н.Н.** Библиотека как зона релаксации и психологического комфорта ..... 57

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- **Савина Т.В.** Методическая деятельность как основное звено процесса управления библиотекой вуза..... 60
- **Лапушкина Н.И.** Вузовские библиотеки в информационно-образовательной среде Оренбуржья ..... 64
- **Заварыкина Н.П.** Новая библиотека Оренбургского государственного университета – гордость Оренбуржья..... 71
- **Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2007 г.** (составила О.М. Бычкова)..... 76

### ДОКУМЕНТНЫЕ ФОНДЫ

- **Щербинина Г.С.** Информационные ресурсы в системе «Библиотека»..... 83
- **Гриценко С.В.** Электронные носители и их роль в современных библиотеках..... 89
- **Тихонова И.К.** Опыт работы библиотеки ОГТИ в формировании фонда электронных ресурсов ..... 92
- **Сибирцева С.И.** «Российская история» Федора Эмина ..... 94
- **Костицина А.В.** «В пользу и употребления юношества». Учебники XVIII – первой четверти XIX века в фонде библиотеки ПГПУ ..... 98
- **Шабаршина О.В.** «Книга – почтой» во второй половине XIX – начале XX века: региональные особенности..... 104
- **Голосов Ю.И., Брагина Г.А., Павлов Л.П.** Информационные ресурсы ВНТИЦ для научных библиотек и высшей школы ..... 112

### КАТАЛОГИЗАЦИЯ

- **Акоев М.А., Бычкова О.М.** Электронный каталог как единая точка доступа к информационным ресурсам университета ..... 114
- **Зеленина Г.Н.** Технология работы в проекте MAPC..... 119

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- **Базаева А.П.** Эффективные формы работы библиотеки ЧГПУ, или Что дает автоматизация современному читателю и библиотекарю ..... 125
- **Ширинкина Л.А.** Современному читателю – современную библиотеку ..... 132
- **Коновалова В.И.** Позиционирование библиотеки вуза как территории для читателя: из опыта работы научной библиотеки НТГСПА ..... 134
- **Шищенкова Л.К.** Рондо для читального зала, или Размышления библиотекаря ..... 137

## КАДРЫ

- **Гришина С.М.** Психосоматические проблемы библиотечной профессии ..... 140
- **Мальцева Н.В.** Кадровая политика в библиотеке вуза: акценты и проценты ..... 144
- **Челпанова И.А., Власова Л.Е.** Образ библиотекаря: гендерный подход ..... 147
- **Безматерных Н.В.** «В себе профессию люблю!» ..... 152
- **Кузнецова О.Ф.** Справимся ли сами? Или еще раз о библиотечном труде ..... 156
- **Чумакова Т.С.** Мы столько можем, сколько знаем: необходимость повышения квалификации бесспорна ..... 158

## ЛЮДИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

- Резолюция XXII Зональной научно-практической конференции «Пространство научной библиотеки университета для книги и читателя» (Екатеринбург, 10–12 сентября 2008 г.) ..... 160
- Информация о заседании Зонального методического совета библиотек государственных высших учебных заведений Уральского региона (Екатеринбург, 31 октября 2008 г.) ..... 161
- **Аскарлова В.Я.** В дар от профессора... (об Исааке Григорьевиче Моргенштерне) ..... 162
- **Зайцева Т.В.** Памяти ученого Исаака Григорьевича Моргенштерна ..... 164
- **Поздравляем коллективы библиотек с юбилеями!** ..... 166

## ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

- **Авторское право** в науке, образовании и бизнесе : материалы междунар. науч.-практ. конф., Екатеринбург, 29 окт. 2008 г. .... 167
- **ERGO...** Проблемы методологии междисциплинарных исследований и комплексного обеспечения научно-исследовательской деятельности : информ. сб. науч. тр. .... 167
- **Социокультурная деятельность университетской библиотеки** в контексте инновационного образования: материалы науч.-практ. конф., Тюмень, 10–11 апр. 2008 г. .... 167
- **Наум Лазаревич Лейдерман** : биобиблиогр. указ. тр. за 1962–2007 гг. .... 168
- **Карнаухов Николай Николаевич**: к 55-летию ректора : биобиблиогр. указ. лит. .... 168
- **Станислав Степанович Набойченко** (к 65-летию со дня рождения) : биобиблиогр. указ. тр. (1964–2006 гг.) ..... 168
- **Библиотека Пермского государственного университета** в эпоху перемен : сб. ст. .... 169
- **Кудряшова Г.Ю.** Учись учиться : учеб.-метод. пособие / Г.Ю. Кудряшова, Г.С. Щербинина, Т.В. Мотовилова ..... 169
- **Библиотека и время** : материалы науч.-практ. конф., Пермь, 12 окт. 2006 г. .... 169
- **Большая библиотека** : журн. / Свердлов. обл. универс. научн. б-ка им. В.Г. Белинского, изд-во «Баско». .... 169

**Сведения об авторах** ..... 170

# ГАРМОНИЗАЦИЯ ПРОСТРАНСТВА БИБЛИОТЕКИ ВУЗА

Г.Ю. Кудряшова  
ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

## Университетская библиотека в изменяющемся образовательном пространстве

Еще в прошлом веке футурологи прогнозировали серьезные общественные изменения, и в той или иной степени эти прогнозы подтвердились и явили миру новые социальные термины. Назовем только некоторые из них: «информационное общество», «информационно-образовательная среда», «образовательное пространство» и множество других, связанных с этими понятиями. Более того, все острее приверженность специалистов в самых разных областях к термину «пространство». Ведется разговор о едином региональном, культурно-образовательном, информационном, библиотечном пространстве. Каждый из этих терминов включает в себя определенный перечень элементов, которые характеризуют связанную с этими границами область деятельности.

Не является исключением и термин «образовательное пространство», относящийся к деятельности университетской библиотеки.

Отметим элементы образовательного пространства, о которых может идти речь, а именно:

- совокупность образовательных технологий в университете;
- управление учебно-воспитательной деятельностью;
- внеучебная работа;
- взаимодействие с внешними образовательными и социальными институтами.

По сути, образовательное пространство – это набор определенным образом связанных между собой условий и процессов на уровне науки и культуры, которые оказывают влияние на образование человека. Для библиотечных специалистов важно определить, каким же атрибутом этих условий является библиотека университета.

Остановимся лишь на первом из вышеназванных элементов образовательного пространства – на совокупности образовательных технологий – для того, чтобы определить, как влияет на деятельность библиотеки вуза реализация и трансляция моделей современного образования, индикатором каких процессов является библиотека. Кроме того, представляется, что состояние именно этого элемента образовательного пространства определяет неоднозначное состояние университетских библиотек, в том числе и в Уральском регионе, и говорит о том, что время единой модели организации деятельности высшего учебного заведения, а значит и библиотеки университета, скорее всего ушло.

Итак, остановимся на том, какие модели образования в отечественном образовательном пространстве существуют в настоящее время, какое отношение к ним имеет библиотека вуза.

Самая распространенная модель – это классическая модель европейского университета, созданного в 1809 г. в Германии Вильгельмом Гумбольдтом, – модель «конвейера». Она доминирует с самого начала практически во всех вузах страны, и это обстоятельство всегда давало и дает сейчас основания для обобщения рассуждений и выводов о деятельности вузовских библиотек на основе единых статистических показателей.

Данная модель ориентирована на передачу твердых и глубоких знаний классических образцов наук и искусств. Библиотека в связи с этим всегда была ориентирована на все большее умножение учебных и научных фондов, так как с развитием науки и искусства увеличивается объем знаний о них, появляются новые учебные дисциплины, требующие от библиотеки обеспечения литературой.

Эту тенденцию подтверждает статистика. Фонды библиотек неуклонно увеличиваются, что видно из графика, представленного на рис. 1.

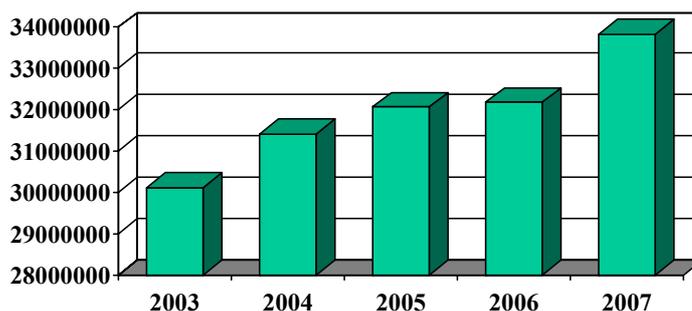


Рис. 1. Сводный библиотечный фонд библиотек вузов Уральского региона

Таким образом, библиотека университета встраивается в определенную последовательность (конвейер) усвоения знаний. Но в этом процессе не все однозначно. Мониторинг деятельности библиотек вузов Уральского региона (52 библиотеки государственных высших учебных заведений) отражает следующую картину: до 2005 г. наблюдался неоднородный прирост количественного состава новых изданий, приобретаемых библиотеками (рис. 2).

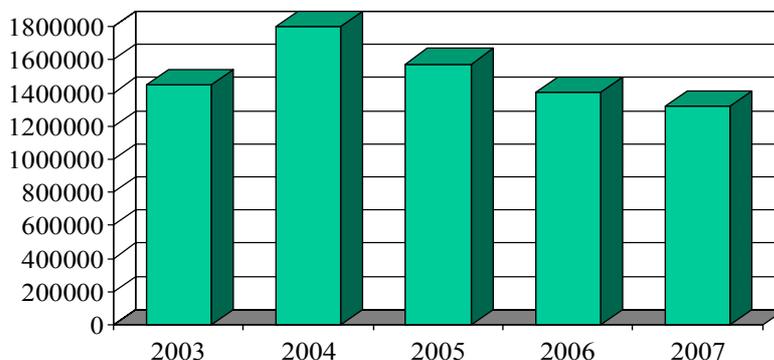


Рис. 2. Количество новых поступлений в библиотеках вузов Уральского региона

Но уже с 2006 г. наметилась тенденция снижения этого показателя. Естественно, что причин снижения количества приобретаемых изданий может быть несколько, но наиболее существенные из них – это попытки библиотек приспособиться к положениям закона о тендере и постоянное удорожание учебников.

Финансовые затраты на комплектование фондов традиционными изданиями значительны, но, тем не менее, они недостаточны для того, чтобы утверждать, что умножение учебных и научных фондов соответствует данной модели образования и количеству читателей. Например, в 15 крупнейших библиотеках Уральского региона общая сумма финансирования на приобретение всех информационных ресурсов в течение последних трех лет резко увеличилась в 2007 г. (рис. 3).

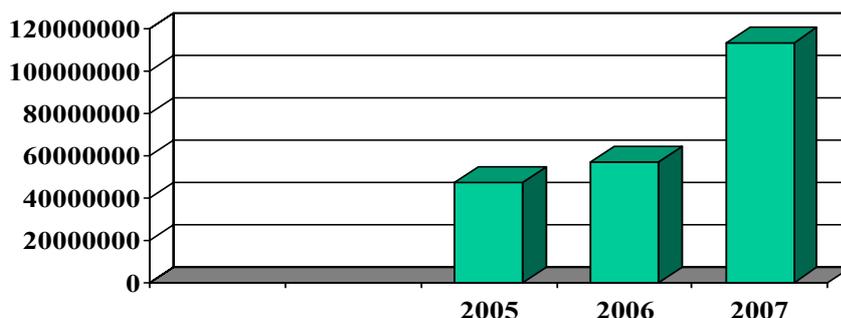


Рис. 3. Финансирование комплектования библиотек вузов Уральского региона

Соответственно возросли и затраты вуза в расчете на одного читателя (рис. 4).

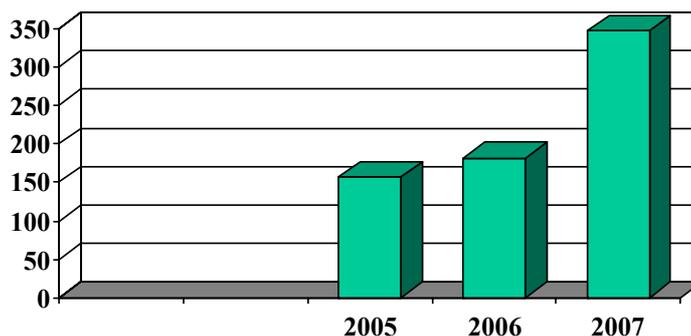


Рис. 4. Финансовые расходы на приобретение информационных ресурсов из расчета на одного члена целевой группы пользователей

Но при этом в большинстве библиотек наблюдается снижение количества новых поступлений в библиотечный фонд. Это видно из таблицы, где представлены данные девяти библиотек разных областных методобъединений Уральского региона (см. таблицу). В этой ситуации можно сделать вывод не только о подорожании изданий, но и о том, что меняются приоритеты финансирования – значительные средства вкладываются в электронные ресурсы, в информационные базы данных.

Таблица

**Показатели новых поступлений в некоторые библиотеки Уральского региона**

Наименование библиотеки вуза	Новые поступления (экз.)		
	2005	2006	2007
УГТУ-УПИ	60644	82022	58850
ЮУрГУ	134480	105590	86911
УрГУ	38916	43759	30349
ПГТУ	92712	68036	75951
ПГУ	66329	41281	71242
ТюмГНГУ	36495	128145	92398
ТюмГУ	377672	150378	65755
ОГУ	44294	29106	32369
ОГПУ	16051	10849	9829

Раз есть финансовые затраты, значит возникает необходимость определения эффективности вложенных средств, анализа содержательного наполнения библиотекой образовательного пространства вуза в соответствии с современными потребностями в усвоении знаний. Очевидно, что такой анализ нельзя осуществить, опираясь только на форму статистического отчета библиотеки, а стоит использовать все формы мониторинга для аргументированного обоснования деятельности конкретной библиотеки в образовательном пространстве.

Стоит отметить при этом, что управление классической моделью образования осуществлялось всегда с помощью государственной ведомственной лестницы, но сегодня в ней полностью отсутствует ступень, имеющая отношение к вузовским библиотекам: в Министерстве науки и образования нет отдела, курирующего деятельность библиотек, и фактически прекратила свое существование Центральная библиотечная комиссия (ЦБИК). Поэтому вариативность развития библиотеки, возможности ее финансирования сегодня определяются только вузом и самой библиотекой, без каких-либо специальных приказов сверху.

В последнее время в крупных инновационных вузах появилась тенденция внедрения другой модели образования – неклассической, проектной, которая предполагает практикоориентированное проектное образование. И в образовательное пространство университета кроме учебников встраиваются электронные образовательные ресурсы, проектные разработки и другие составные части электронных учебно-методических комплексов (УМК), доступных, как правило, на портале вуза. Кроме того, формирование электронных УМК и консолидация усилий по их разработке происходит в тесном взаимодействии с библиотекой, в соответствии с перспективными задачами системы образования, системы электронного обучения (e-learning).

Результатом этой работы во многих вузах являются создание электронной библиотеки, организация образовательного портала, на котором доступны все созданные в вузе учебные электронные ресурсы, в том числе и имеющиеся в библиотечном фонде. Фонд электронных документов организуется на сервере библиотеки или вуза и доступен по вузовской корпоративной сети.

Об этой модели образования говорится и в связи с Болонским процессом. При этом зарубежные специалисты считают, что «изменилась базовая природа образования... Важная часть образовательного проекта заключается в обнаружении надежных, полных, постоянных онлайн-источников для информационного компонента курса. Онлайн-библиотекари и поисковые агенты выступают в качестве образовательных наставников и менторов» [8, с 595.].

Проектная модель образования складывается, например, в таких российских вузах, как Нижегородский государственный университет, Новосибирский государственный педагогический университет, на Урале – Уральский государственный технический университет – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (УГТУ-УПИ), Южно-Уральский государственный университет и др.

При такой модели образования базой для информационного взаимодействия преподавателя и студента является электронный каталог, на основании которого реализуется поиск изданий, обеспечивается доступность информационных ресурсов.

В библиотеках вузов Урала ведется постоянная работа по наполнению электронного каталога (ЭК) новыми записями, осуществляется конверсия не введенных ранее частей традиционных каталогов в электронную форму (рис. 5). При этом ЭК на весь имеющийся библиотечный фонд создан пока в единственной библиотеке – Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ.

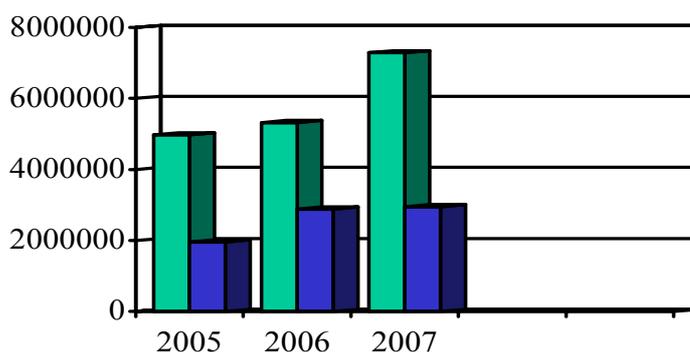


Рис. 5. График наполнения электронного каталога

Таким образом, говорить о доступности пользователей к информационным ресурсам, и прежде всего к документному фонду, через электронный каталог в библиотеках Уральского региона пока преждевременно.

Как правило, в вузах, где нет доступа к электронному каталогу, не идет пока речь о создании электронной библиотеки и о внедрении проектной модели образования. Работа

библиотеки в таких вузах, несомненно, приобретает новые формы, связанные с автоматизацией библиотечных процессов, но ее функции и задачи традиционны.

В последние годы электронные библиотеки стали неотъемлемой частью всех форм коммуникаций, в том числе и образования. Вузы принимают решения о целесообразности создания собственных информационных систем электронных библиотек, реализуют ряд технологических процессов (комплектования, ввода, хранения, страхового копирования, администрирования и др.) при участии библиотек, используя возможности электронного каталога.

К сожалению, ситуация в целом по стране такова (и библиотеки вузов Урала не являются исключением), что «из-за отсутствия методики учета электронных коллекций, а также показателей их формирования и использования достоверных статистических данных о количестве российских электронных образовательных библиотек, их объеме и посещаемости нет» [1, с. 38].

Имеющиеся выборочные данные отчетов позволили построить график приобретения электронных ресурсов в библиотеках вузов Уральского региона (рис. 6).

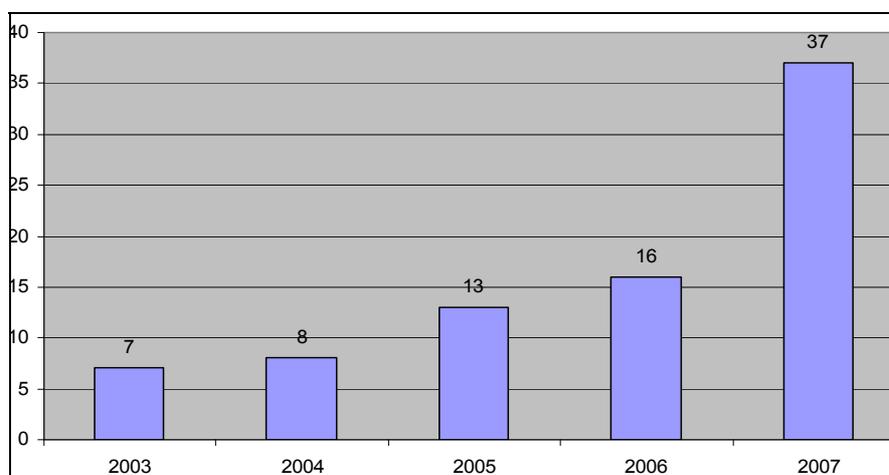


Рис. 6. Внешние подписные электронные ресурсы

В образовательное пространство внедряется сетевая модель организации образования, которую можно отнести к третьей модели образования. Ее можно назвать пока поисковой, изыскательской моделью будущего. Начинают создаваться сетевые университеты, и именно при этой модели наиболее заметно меняется образовательное пространство, наибольшее значение приобретает библиотечный навигатор, ведущий поиск.

Остановимся на выводах, которые напрашиваются при кратком рассмотрении отечественных образовательных моделей в университетах.

Во-первых, современные информационные технологии предоставляют богатые возможности для моделирования и структурирования инновационного образовательного пространства. Это дает возможность отечественным вузам использовать элементы всех перечисленных моделей образования. Так происходит в большинстве крупных вузов, в том числе и в Уральском регионе. Этот фактор требует от библиотек мобильности в определении своего стратегического развития с учетом особенностей внедрения каждой из моделей образования.

Во-вторых, очевидно что внедрение современных информационных технологий в образование требует привлечения большого объема информационных источников различных видов, беспрепятственное свободное оперирование широким спектром документных потоков независимо от их формата.

А поскольку библиотека входит в комплекс информационно-методического обеспечения учебного процесса, то перед ней стоит задача организации системы доступа к

информации (в том числе к внешним информационным ресурсам). Эта тенденция совпадает с рекомендациями Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA), учитывается при аккредитации вузов. Не случайно, процедуры аккредитации и аттестации вузов, система менеджмента качества, как обязательное условие образовательной деятельности, включают комплексное информационно-методическое обеспечение учебного процесса и касаются непосредственно библиотечной деятельности. Особое внимание при этом уделяется электронным ресурсам и организации доступа к библиотечно-информационным системам. Последние изменения к приказам только подтверждают это: речь идет о приказе №133 «О внесении изменений в минимальные нормативы обеспеченности вузов учебной базой в части, касающихся библиотечно-информационных ресурсов» Министерства образования и науки РФ от 23.04.2008.

Кроме того, государство выступает как регулятор взаимодействия между участниками образовательной деятельности и как источник финансовых средств. Для библиотек это означает, что доступность библиотечных ресурсов финансово поддерживается государством, так как выделяются средства на комплектование библиотечных фондов, а доступ к внешним электронным ресурсам частично финансирует НЭИКОН. И очевидно что вопрос об эффективности использования ресурсов затрагивает не только библиотеку, но и вуз в целом.

О чем говорит статистика использования фондов? Основные тенденции библиотек Уральского региона мало чем отличаются от общих по стране.

Сначала остановимся на использовании традиционных библиотечных ресурсов. Наблюдается неравномерное снижение книговыдачи (рис. 7).

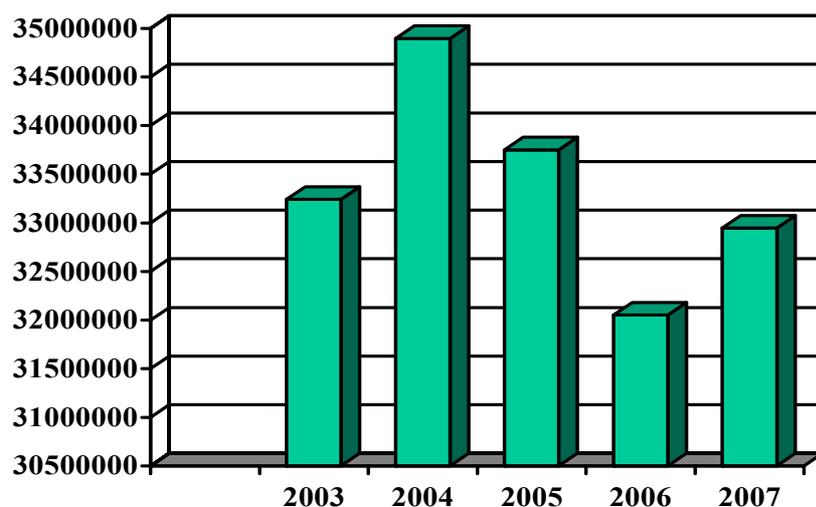


Рис. 7. Книговыдача в библиотеках вузов Уральского региона

Но эта тенденция еще не говорит о снижении эффективности работы библиотек, так как часть традиционных информационных ресурсов трансформирована в электронные. Бесспорно, электронная среда внесла в сферу деятельности библиотек новые явления и прежде всего это касается удаленных информационных ресурсов, к которым обеспечивается доступ пользователей на основе подписки, договоров или лицензионных соглашений. Обеспечение лицензионного доступа к массивам научной полнотекстовой информации является в настоящее время такой же задачей библиотек, как и приобретение монографий, художественной литературы, подписки на периодику. Очевидно, что востребованность и использование электронных ресурсов как в учебной, так и в научной деятельности – общая задача для вуза и библиотеки.

Мониторинг и оформление результатов деятельности библиотеки в этом направлении могут быть инструментом анализа качества обучения в университете, содержательного наполнения образовательного пространства. Но пока еще учет электронных ресурсов –

слабое звено в деятельности библиотек, хотя сегодня уже не подвергается сомнению прямая взаимозависимость рейтинга вуза от базисных характеристик электронных ресурсов библиотеки. У рейтинговых вузов выше показатели, характеризующие именно электронную составляющую деятельности библиотек. Если обратиться к публикации В.К. Иванова в журнале «Научные и технические библиотеки» [2, с. 25], можно увидеть, что в доказательном исследовании фигурируют данные и библиотек вузов Уральского региона.

Говоря о роли библиотеки в образовательном пространстве, стоит отметить и разные уровни информационных сервисов:

- на международном уровне библиотеки Уральской зоны принимают участие в проекте «Электронные библиотеки России», согласовывают действия с Национальным электронно-информационным консорциумом (НЭИКОН) по вопросам подписки на электронные полнотекстовые зарубежные ресурсы;

- на национальном уровне многие библиотеки вузов Урала входят в Ассоциацию региональных библиотечных консорциумов России (АРБИКОН) и имеют возможность пользоваться корпоративными электронными ресурсами крупнейших библиотек России (университетских, республиканских, областных). В рамках АРБИКОН библиотеки участвуют в создании онлайн-библиографической коллекции отечественной периодики «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС), что значительно увеличивает доступность российских библиотечных ресурсов их пользователям;

- на отраслевом уровне университетские библиотеки осуществляют взаимодействие с библиотеками других ведомств и информационными центрами (например, опыт работы Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ с Центральной научной библиотекой Уральского отделения Российской академии наук, библиотеками промышленных предприятий и вузов Екатеринбурга, Свердловской области).

Но констатация современного состояния информационных сервисов не дает ответов на следующие вопросы: насколько встроены библиотечные ресурсы в образовательный процесс, насколько активна библиотека в продвижении этих ресурсов, как видоизменяются понятия «библиотечное обслуживание», «справочно-информационное обслуживание», какие противоречивые условия возникают в образовательном пространстве вуза.

Приведем один пример: во многих отечественных вузах существует ориентация на преподавание по собственным методическим пособиям и основная масса учебных курсов, читаемых в вузе, подразумевает использование этих пособий в первую очередь.

В журнале «Вопросы образования» [3, с. 155] приведены данные опроса преподавателей отечественных вузов о приоритетном использовании различных информационных ресурсов в учебном процессе. Ответы на вопрос о приоритетном использовании информационных источников при подготовке учебных курсов на факультете выстроились таким образом:

- первое место – авторские учебные пособия преподавателей данного вуза (89% преподавателей);
- второе место – учебники и учебные пособия отечественных авторов (87%);
- третье место – учебники зарубежных авторов, издаваемые на русском языке (62%).

Монографии отечественных и зарубежных авторов указали 15% преподавателей, а статьи зарубежных авторов – менее 1% респондентов.

Это общероссийская тенденция, о которой с озабоченностью говорится в публикациях по высшему образованию. Библиотеки уральских вузов – не исключение. Достаточно посмотреть данные о пополнении фондов. Во многих вузах складывается такая картина: нет заметного увеличения финансирования на комплектование библиотечных фондов, но есть очень резкое увеличение количества учебного фонда. Очевидно, что прирост идет за счет внутривузовских изданий. Но книговыдача и обращаемость фондов при этом не увеличиваются. Так какая литература активнее рекомендуется для использования в учебном

процессе? Апробированные учебники с разными грифами или издания авторов вуза? А как востребованы научные издания? Существует ли оптимальный баланс использования информационных источников, способствующий качественному обучению?

Вернемся к тому, почему тенденция активизации использования внутривузовских изданий в ущерб научной и иной литературе вызывает озабоченность. Потому что происходит автономное развитие учебного процесса, изоляция и замкнутость, ведущие к негативным последствиям в содержании образования. А для библиотек эта тенденция оборачивается неэффективным использованием ключевых изданий по проблематике вуза, снижением использования научной литературы, внешних электронных ресурсов, пустующими читальными залами.

Между тем предоставление библиотеками научно-информационных ресурсов серьезно меняет функции преподавателя и эффективность его труда, высвобождая время на науку и методическую работу. Библиотекарям важно уметь донести эту мысль до университетского сообщества.

Или еще один очевидный факт. Образовательное пространство, независимо от моделей образования, наполняется новым содержанием за счет подключения университетов к мировым образовательным сетям, к Интернету. Существует мнение, что в том виде, в каком сейчас Интернет внедряется в образовательное пространство, он не способствует формированию новых моделей образования, развитию мышления и креативности, а формирует потребительское отношение к информации. И отсюда – предпочтение Интернета перед читальными залами, где надо знание добывать, а не брать готовое. Создается иллюзия простоты добывания знаний. По мнению ученых, пресыщение информацией ведет к деградации творческого мышления, самой воли к творчеству, к эмоциональной бедности. Конечно, эта точка зрения не означает, что Интернет – это только хорошо или только плохо. Но библиотеки в такой ситуации задаются вопросом о том, как подходить к организации информационных ресурсов для образования, в частности библиотечных электронных ресурсов.

Очевидно, что в такой ситуации существует необходимость интеллектуального взаимодействия университетов и библиотек, разумного сочетания максимально широкого доступа к научной информации с компетентной ориентацией в информационных массивах Интернета.

Наиболее заметны усилия библиотек в этом плане в развитии информационной культуры студентов, выработке у них навыков грамотной работы с Интернетом, умений извлекать и обрабатывать информацию, эффективно использовать информационные ресурсы, в том числе и мировые, для решения поставленных задач (рис. 7).

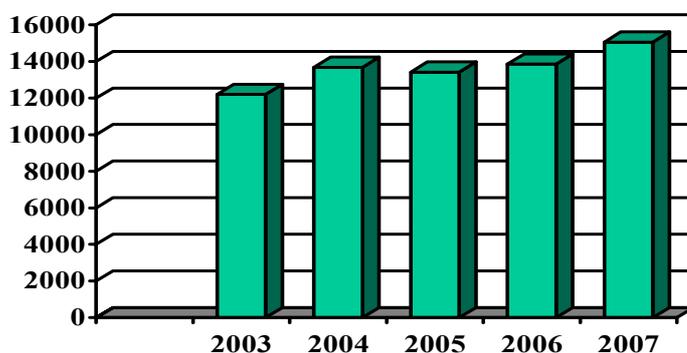


Рис. 8. Библиотечно-библиографические занятия со студентами в библиотеках вузов Уральского региона (час)

И хотя очевидно, что использование возможностей образовательного пространства не может осуществляться без развития информационной культуры студента, так как от

нее зависит его будущая профессиональная деятельность и готовность к непрерывному образованию, количество часов, отведенных на эти занятия, увеличивается незначительно.

Завершая разговор лишь об одном из аспектов широкого содержания образовательного пространства, хочется остановиться на том, что отечественное образование опирается на российские реалии – культуру, социальные институты (библиотеки), и ресурсы. В центр образовательной политики сегодня ставится задача формирования культурно-образовательной среды, которая могла бы способствовать самообразованию и непрерывному образованию. И эта задача может и должна решаться, в том числе и через модернизацию университетских библиотек как субъектов образовательного пространства. Без этого невозможно обеспечение качественной системы информационного сопровождения, создание компонентов информационной инфраструктуры. И делать это стоит не откладывая, так как «следующий день является учеником предыдущего», как говорили древние, или, другими словами, – «вы никогда ничего не сделаете завтра, если не позаботитесь об этом сегодня».

### **Библиографический список**

1. Антопольский А.Б. Электронные библиотеки в информационном пространстве вуза / А.Б. Антопольский // Платное образование. – 2008. – №7–8. – С. 38–43.
2. Иванов В.К. Электронная библиотека как индикатор статуса вуза / В.К. Иванов // Науч. и техн. б-ки – 2007. – № 8. – С. 22–31.
3. Кузьминов Я.И. Университеты России и Америки: различия академических конвенций / Я.И. Кузьминов, М.М. Юдкевич // Вопросы образования. – 2007. – №4. – С. 141–159.
4. Образование и общество: готова ли Россия инвестировать в свое будущее? : докл. общественной палаты РФ // Вопросы образования. – 2007. – №4. – С. 6–98.
5. Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях / под ред. Я. Кузьминова, И Фрумина ; Высш. шк. экономики. – М. : Изд. дом ГУ ВШЭ, 2008. – 39 с.
6. Смирнов С.А. Практикуемые модели социально-культурного образования [Электронный ресурс] / С.А. Смирнов. – Режим доступа: <http://www.phil63.ru/postmodernizm-v-kontekste-novykh-vyzovov>.
7. Фрювальд В. Культура знаний или рынок знаний? О новой идеологии университета / В. Фрювальд // Перспективы. – 2004. – Т. 33, №1. – С. 143–155.
8. Хортон У. Электронное обучение: инструменты и технологии / Хортон У., Хортон К. ; пер. с англ. – М. : Кудиц-образ, 2005. – 645 с.

**Г.Б. Паршукова**  
*НГТУ, Новосибирск*

### **Культурное пространство библиотеки: связь внешнего и внутреннего**

Культурное пространство, создаваясь человеком, имеет самостоятельное существование. Оно воплощает образную модель окружающей действительности, в которой представление о ценностях и нормах играет большую роль и воплощается в реальных действиях человека.

Предметно-пространственная среда окружает человека на протяжении всей его жизни. Взаимодействия человека с окружающими предметами прямо или косвенно опосредованы пространством. Внутреннее отражение этого взаимодействия имеет характер пространственных образов, в которых так или иначе фиксируются и хранятся базовые ка-

тегории культуры, определяющие человеческую деятельность. Человек погружен в окружающее его культурное пространство, во многом именно оно создает человека.

Формируя культурное пространство, человек осуществляет свой способ видения будущего мира. В свою очередь, культурное пространство воздействует на человека через создание внешних знаковых форм (архитектура, интерьер, костюм и т.д.) и через изменение образа жизни, конструирует его новый облик.

Выделяя иерархию систем (контекстов), включенных в культурное пространство, следует остановиться на его функциях:

- собственно культурные функции, функции инкультурации и социализации, межкультурной коммуникации (трансляция норм и образцов социального поведения и социальных ролей, а также норм культуры последующим поколениям обеспечивает коммуникации человека с гетерогенной глобальной средой);
- экономические (различные формы образования поставляют хозяйственной системе работников, владеющих необходимыми знаниями, умениями и ориентациями);
- социальные (культурное пространство поддерживает как воспроизводство социальной инфраструктуры, так и социальную мобильность, обеспечивает аксиологическую составляющую социальной деятельности);
- политические (накопленный потенциал культурного уровня знаний и личностных ориентаций предоставляет активной части населения возможность перехода в более престижные социальные разряды).

Культурное пространство реальной библиотеки – это система библиотечной деятельности, которая направлена, в основном, на выполнение собственно культурных функций. Культурное пространство библиотеки напрямую связано с конкретной «площадкой» физического пространства библиотеки: не являясь тождественными, эти пространства влияют друг на друга. При этом следует отметить, что взаимное влияние деятельности на физическое пространство, в котором эта деятельность происходит, осмыслено философией как взаимосвязь «внешнего» и «внутреннего». Это философские категории, во взаимосвязи которых внешнее выражает свойства предмета, явления как целого и способы его взаимодействия с окружающей средой, а внутреннее – строение самого предмета, явления: его состав, структуру и связи между его элементами.

В нашем случае предметом выступает «библиотечная деятельность». Согласно устоявшемуся мнению философии внешнее обычно выступает как то, что обнаруживается непосредственно, т. е. как свойства и связи предмета, прямо и сразу фиксируемые органами чувств и простейшими формами мыслительной деятельности; внутреннее же, как правило, бывает скрыто от непосредственного наблюдения. В этом смысле можно сделать вывод о том, что процесс «освоения библиотеки» – освоения библиотечного пространства читателем и библиотекарем – есть движение от «внешнего» к «внутреннему».

Культурное пространство библиотеки выступает своеобразным синтезом внутреннего и внешнего, формируя мир библиотекаря и читателя, этику и эстетику их взаимоотношений, представления о библиотечной деятельности. Поведение библиотекарей и читателей находится в своеобразной взаимосвязи со всеми компонентами культурного пространства. По мнению заместителя генерального директора РНБ В.И.Александрова<sup>1</sup>, «здание библиотеки должно быть полностью проникнуто идеей обучения от элегантного внешнего вида до внутренней инфраструктуры, предлагающей множество электронных услуг с применением разных носителей и Интернета. Одним из требований является удобство и понятность ориентации и перемещений читателей и сотрудников, поэтому обяза-

---

<sup>1</sup> Александров В.И. Управление инфраструктурой библиотечной организации как фактор ее конкурентоспособности // Междунар. науч.-практ. конф. «Инвестиции в библиотечном деле: опыт, проблемы, перспективы» (17–19 окт. 2006 г., Санкт-Петербург) [Электронный ресурс] : Режим доступа: <http://www.nlr.ru/tus/161006/Alexandrov.htm>.

тельной частью художественного и декоративного оформления является визуальная информация, ориентирующая читателей в здании».

Культурное пространство каждой библиотеки формирует свои законы взаимодействия читателей и библиотекарей. Это объясняет наличие многообразия поведенческих норм, оргкультур в библиотеках. Кажущиеся случайными детали поведения и взаимоотношений в библиотеке могут говорить о важных чертах жизнедеятельности конкретной библиотеки. (Из практики мы знаем, как разнится поведение библиотекарей и читателей и их взаимоотношения в университетских библиотеках, академических и публичных общедоступных). Возникающие специфические нормы уживаются с общими, принятыми в библиотеках вообще (например, в библиотеке не принято громко разговаривать, быстро передвигаться и т.п.). Вся атмосфера библиотеки направлена на создание тихой и спокойной атмосферы, способствующей чтению, обдумыванию, т.е. интеллектуальной и творческой деятельности.

Содержанием культурных пространств выступают ценности, нормы, поведенческие эталоны. Формируя культурное пространство, человек осуществляет свое понимание законов природы, свой способ видения мира. Культурное пространство библиотеки через хранящиеся тексты управляет поведением человека. Библиотечное культурное пространство создает индивидуальность, которая включает в себя и культурное пространство данного города, и характеристики основной группы читателей, и даже специфику той культурной среды, которую принесли с собой выпускники определенной библиотечной школы. Библиотекари старшего поколения знают примеры, как при создании крупных библиотек туда приезжало большое количество выпускников библиотечного вуза (Московского или Ленинградского), они транслировали нормы поведения своей библиотечной школы, затем менялось поколение библиотекарей и приходили выпускники другой (например, из новых сибирских вузов), принося с собой не только новые библиотечные технологии, новые знания, но и новое понимание профессии, и новые поведенческие характеристики библиотекарей.

Посредством моды, норм, правил происходит создание «культурного тела» (по образному выражению А.В. Бабаевой<sup>2</sup>) читателя и библиотекаря данной библиотеки. При этом каждое библиотечное культурное пространство накладывает специфический отпечаток на это «культурное тело». Поэтому разнятся не только библиотечные технологии, применяемые в разных библиотеках, и в типичных библиотеках различных регионов в том числе (город – село; столица – провинция), но и поведение, внешний вид читателей и библиотекарей. Несомненно, что специфичность культурного пространства различных библиотек все же не принципиальна, и есть общее, что позволяет говорить о культурном пространстве библиотеки вообще. Это общее и создает некую единую форму современного культурного пространства библиотеки.

Новые социально-экономические процессы в обществе, модернизация образовательных систем, реформация науки формируют новые потребности в физическом пространстве, включающем культурное, – требуются новые виды библиотечных зданий, ориентированных на измененные социокультурные потребности, на новое понимание качества жизни и сервисности социокультурных услуг (в том числе и библиотечных).

Обращаясь к истокам зарождения библиотек, можно привести пример Александрийской библиотеки, которая существовала при храме муз («мусейоне») и соответственно реализовывала основную цель. Она хранила знания со всего мира и допускала к ним только избранных. Именно это понимание книжных собраний, придание им некой сакральности реализовывалось во всех библиотеках греко-римского периода нашей цивилизации.

---

<sup>2</sup> Бабаева А.В. Этические аспекты поведения в культурном пространстве / А.В. Бабаева // Этическое и эстетическое: 40 лет спустя [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://anthropology.ru/ru/texts/babaeva/index.html>.

На основе частной коллекции известного собирателя Никколо Никколи во Флоренции была создана публичная библиотека Лауренциана; впоследствии для нее было построено великолепное здание, а интерьеры оформил великий Микеланджело<sup>3</sup>. В средние века к проектированию библиотечных зданий привлекаются лучшие архитекторы. Было признано, что эти здания должны находиться в центре города и привлекать внимание своей красотой. Библиотека Марчиана строится в самом центре Венеции, напротив собора святого Марка и Дворца Дожей, где земля ценится чрезвычайно дорого. В ее оформлении участвуют самые знаменитые художники того времени – Тициан, Веронезе, Тинторетто. Интерьеры средневековых библиотек украшались не только выставленными на полках и в витринах книгами, но картинами, скульптурами. Стены и потолки покрывались росписями, связанными с содержанием материалов, хранившихся в том или ином зале, известные архитекторы и художники планировали библиотечное пространство и дизайн. Б.Ф. Володин отмечает, что «в основу решения пространства Эскориала была положена композиция, выполненная на основе специально разработанного для библиотеки сценария. Все изображения, как бы наполненные движением, иллюстрировали и разъясняли расположенные внизу под ними те или иные части фонда библиотеки, и посетитель, используя свои память и воображение, должен был как бы «расшифровать» то или иное изображение»<sup>4</sup>.

Связано это, видимо, с тем, что книга в допечатную эпоху была предметом роскоши, это была материальная и духовная драгоценность, место которой было во дворце.

В последующую эпоху (эпоху Просвещения) основным критерием просвещенности человека было его отношение к чтению, к печатному слову. Библиотеки уже не «сокровища», а учреждения, играющие важнейшую роль в распространении прогрессивных идей, и сама библиотека воспринимается как материализованная идея Энциклопедии<sup>5</sup>. В начале XVIII в. для придворной библиотеки в Вольфенбюттеле (главным библиотекарем которой был Лейбниц) было построено здание, ставшее первым в Европе светским зданием научной библиотеки. На крыше был установлен огромный глобус, который символизировал знание, завоевывающее мир. Внутри располагалась огромная ротонда – читальный зал, окруженный двумя ярусами книжных полок. Это здание погибло во время пожара в 1845 г. Но идея подобного решения библиотечного пространства повлияла на архитектуру многих библиотечных зданий – Прусской королевской библиотеки в Берлине, Библиотеки Британского музея в Лондоне, Библиотеки Конгресса США в Вашингтоне.

XIX век – это век бурного развития библиотек, при этом, создавая национальные библиотеки интеллигенция реализовывала в подборе книг, в системе библиотечного обслуживания и в архитектуре библиотек не просто свои гуманитарные идеи, но и национальную специфику. Например, концепция публичной библиотеки была сформулирована и реализована в США. Принципиально важным здесь является представление всей литературы в открытом доступе. А это не только принцип расстановки книг на полках, но воплощение идеи об общедоступности и нейтральности библиотеки. Читатель должен иметь право выбора, а библиотека не должна оказывать на него давления. Пользоваться библиотекой мог любой, кому исполнилось 16 лет.

Эти специфические особенности понимания целей и задач библиотек определяли создание стандартного типа библиотечного здания в различных странах.

Например, городская библиотека в Выборге (территория Финляндии), построенная по проекту финского архитектора Алвара Аалто и открытая в 1935 г., была особенно сме-

---

3 Библиотеки в XV–XVII веках // Мир библиотек [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.ru/3/event/history/XV.php>.

4. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек / Б.Ф. Володин. – СПб. : Профессия, 2002. – С. 91.

5 Библиотеки в XV–XVII веках // Мир библиотек [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru/3/event/history/XV.php>.

лой и прогрессивной. По концепции Аалто, это здание предназначено для публичной библиотеки, и только для библиотеки. Помещений для хранения не было, поскольку практически вся литература должна была быть представлена в открытом доступе. И расстановка книг определялась тем, что читатель среднего роста мог доставать их с полка рукой без усилий. Архитектор организовал среду, максимально комфортную для человека, причем, не абстрактного, а живущего на Севере. Специальное внимание уделялось правильному освещению залов, дополнительный свет шел сверху, как и тепло от труб парового отопления, проложенных по потолку. В зале для мероприятий не были нужны микрофоны, поскольку он спроектирован так, что любой звук воспринимался человеческим ухом. Для постройки и отделки здания использовались только природные материалы. Однако когда позже поменялась концепция библиотеки, то и здание было перестроено – ликвидирован открытый доступ, исчезли зоны для отдыха сотрудников, появились хранилища.

Актуальной проблема строительства библиотечных зданий была и в бывшем СССР. Знаменательным явлением этого периода стал выход в Государственном архитектурном издательстве Академии архитектуры СССР монографии Федора Николаевича Пашенко «Архитектура и строительство библиотечных зданий» (М., 1941). Почти через столетия выходит работа «Библиотечные здания» (М., 1993), посвященная вопросам проектирования и строительства библиотек. В интернациональный состав авторов книги вошли архитекторы, библиотекари, специалисты центральных и восточноевропейских стран.

Государственная Библиотека имени Ленина – это первый библиотечный комплекс советской Москвы. Он создан на основе достижений науки своего времени. На его проектирование в 1927 и в 1929 г. были проведены открытые конкурсы. Они являлись выражением поисков и экспериментов, целью которых было воплотить в архитектурных формах новое социальное содержание.

Комиссия под председательством комиссара народного просвещения А.В. Луначарского приняла проект архитекторов В. Щука и В. Гельфрейха, в ту пору убежденных сторонников классицизма. Этот проект выделяется среди других прежде всего удачным градостроительным решением. Соседство библиотеки с Кремлем и известными творениями русских зодчих В.И. Баженова, М.Ф. Казакова, Д.И. Желярди и О.И. Бове (бывший дом Пашкова, здания московского университета и манежа) предъявляло совершенно определенные требования: проектируемое здание должно было органично войти в живописную панораму города. Библиотечный комплекс тактично соседствует со своим архитектурным окружением. Здание библиотеки монументально и масштабно. Комплекс библиотеки выполнен в сдержанном цвете: светлый мрамор пилонов контрастирует с покрытой патиной бронзой барельефов, и в то же время сочетается с серым цветом гранита лестницы террасы, черной полированной облицовкой колоннады главного входа<sup>6</sup>.

Следует отметить, что были в советское время и неудачные проекты, и неудачные воплощения проектов специализированных библиотечных зданий. Самая крупная библиотека в Азии – ГПНТБ СО РАН – находится в здании, которое с архитектурной точки зрения не совсем удачно (рис. 1). Перед авторами стояла трудная градостроительная задача, которая, по прошествии 50 лет выявила недостатки внешнего облика и ландшафтной привязки здания. Недостатки есть и в решении некоторых интерьеров (например, расположение столба подъемника книг в центре зала каталогов). Существенным изъяном здания, по мнению архитекторов<sup>7</sup>, является ориентация его главного остекленного фасада на юго-запад, что ухудшает микроклимат помещений, вызывая переохлаждение зимой из-за сильных ветров и перегрев летом за счет интенсивной прямой солнечной радиации.

<sup>6</sup> Каменная летопись Москвы : путеводитель. – М. : Моск. рабочий, 1978. – 352 с.

<sup>7</sup> Баландин С.Н. Новосибирск. История градостроительства, 1945–1985 гг. / С.Н. Баландин // Архитектура Новосибирска – Новониколаевска [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://arx.novosibdom.ru/node/286>.

Однако, несмотря на недостатки, есть и явные достоинства – здание хорошо освещается, во многих залах и холлах – двусторонним светом. Четкая функциональность, ясная плановая структура, простор холлов, коридоров и лестниц создают и определяют атмосферу библиотеки – строгую, спокойную, научную и даже, можно сказать, фундаментальную. Ощущение этой фундаментальности здания сообщает такую же фундаментальность поведению библиотекарей и читателей.



Рис. 1. Здание ГПНТБ СО РАН

По мнению Б.Ф. Володина, современная библиотека – это пространство для новых «медиа» – «медiateка». В соответствии с новыми схемами, расширяющими традиционное обслуживание за счет более тесного взаимодействия с культурным и социальным окружением, изменился и библиотечный дизайн. Архитекторы стали иначе проектировать организацию пространства традиционных библиотек, рассчитанного на использование разных медиа; применять современные способы освещения и экологически чистые естественные материалы. Появились места для общения, дворики с обилием зелени; библиотеки вписываются в окружающий природный ландшафт<sup>8</sup>. В конце XX в. национальные библиотеки многих стран мира – Великобритании, Дании, Китая, России, Франции, Эстонии и ряда других – переехали в новые здания, что связано с расширением масштабов и форм обслуживания, с возникновением и развитием новых функций.

Самой крупной и современной библиотекой нашего времени считается новая Александрийская библиотека – публичная научная библиотека (рис. 2). Эта библиотека, по замыслу египтян, должна быть способна оказать содействие всему региону в возрождении на современной основе той высокой репутации в области научных исследований, которой он обладал в прошлом<sup>9</sup>.



Рис. 2. Здание Александрийской библиотеки

<sup>8</sup> Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек / Б.Ф. Володин. – СПб. : Профессия, 2002. – 352 с.

<sup>9</sup> Информационное бюро посольства Арабской Республики Египет в Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egpressooffice.ru/>.

База данных World Art содержит на данный момент времени информацию о 6727 зданиях, построенных в самых разных странах и в самые разные периоды: от пирамид древних египтян, сооруженных еще до нашей эры, до экон небоскребов, которые только планируются к возведению<sup>10</sup>. Кроме Александрийской в ней называется еще 24 библиотеки, которые размещены в выдающихся архитектурных сооружениях, что составляет менее половины процента! Из них только 10 располагаются в специальных зданиях, построенных как библиотеки, и лишь 3 (!) построены в новое время (конец XX в.).

Приведем некоторые примеры.

- Проект Чешской национальной библиотеки Яна Каплики (New Building of the National Library of the Czech Republic) планируется построить в 2011 г. в Праге, Чехия, 9 этажей.
- Новая Национальная библиотека в Минске, Беларусь, с датой постройки 2006 г., 25 этажей (рис. 3).



Рис. 3. Здание Национальной библиотеки, Беларусь

- Национальная библиотека Франции (National Library of France) высотой 80 м с датой постройки 1995 г. в Париже, Франция, 22 этажа (рис. 4).



Рис. 4. Здания Национальной библиотеки, Франция

- Государственная библиотека в Берлине, Германия, 2000 г. (рис. 5).

<sup>10</sup> Режим доступа: <http://www.world-art.ru/architecture/list.php>.



Рис. 5. Здание Государственной библиотеки, Германия

- Российская государственная библиотека построена в 1929 г. в Москве, Россия.
- Немецкая государственная библиотека (Deutsche Staatsbibliothek) построена в 1914 г. в Берлине, Германия.
- Старая библиотека (Alte Bibliothek) построена в 1780 г. в Берлине, Германия.
- Городская библиотека в Праге, Чехия, построена архитектором Ф. Ройтом в 1930 г. Это современное здание, балкон на фасаде библиотеки украшен аллегорическими фигурами работы Ладислава Кофранека. В здании помещаются библиотека, читальные залы, кукольный театр, кино и лекционные залы. В фондах библиотеки свыше 800000 томов книг, а также уникальное собрание нот и книг о музыке.
- Берлинская городская библиотека (Berliner Stadtbibliothek) построена в 1780 г. в Берлине, Германия.
- Проект Новой библиотеки Халиско от LOT-EK (New Jalisco Library) планировалось построить в городе Гвадалахара, Мексика.
- Ватиканские дворцы-музеи и апостолическая библиотека (Vatican Museums and Library) построена в Ватикане.

Проблемы строительства библиотечных сооружений и архитектуры библиотечных зданий сегодня актуальны и за рубежом, и в России: проходит множество международных конференций<sup>11</sup>, реально осуществляется строительство и реконструкция библиотечных зданий. В России ведутся работы по разработке государственных целевых программ, финансирование строительства библиотек, выбор проектных организаций на тендерной основе и т.д.

Инициативные библиотечные коллективы самостоятельно пытаются разобраться в том, насколько пространство культурное зависти от пространства физического. Например, проект «Социальное пространство библиотечного здания»<sup>12</sup> является логическим продолжением проекта Петербургского библиотечного общества «Международный семинар и мастер-класс "Библиотека 2000: технология и дизайн"», реализованного в 2000 г. Реализация данного проекта далее будет осуществляться в партнерстве со студентами архитектурного института Санкт-Петербурга, Городской библиотекой г. Хельсинки (Финляндия), Немецким культурным центром им. В. Гете (Москва – Санкт-Петербург), Британским Советом в Санкт-Петербурге, Компанией ВТJ (Швеция), Институтом Финляндии в Санкт-Петербурге.

<sup>11</sup> Строительство, архитектура и дизайн библиотечных сооружений [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.stroyrec.com.ua/news.php?id=404>.

<sup>12</sup> Социальное пространство библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pl.spb.ru/projects/soc/>.

Следует отметить, что современная архитектурная молодежь видит библиотеку не как склад книг, а как сооружение в стиле хай-тек. Именно такой проект разработан магистрантом Новосибирской государственной архитектурно-художественной академии для Новосибирской областной научной библиотеки (рис. 6). Здание имеет круглую форму и башню в 16 этажей, которая и составит хранилище всех книг. В других 8-этажных помещениях будут читальные залы. Проект разработан в 2007 г. по последней уникальной американской технологии, содержит различную этажность здания, частично выполненного из стекла<sup>13</sup>.



Рис. 6. Проект здания Новосибирской областной научной библиотеки

Итак, в соответствии с потребностями общества архитектура изменяет существующую среду, создавая новые объекты. В конечном счете, здания и включенное в них социальное пространство оказывают друг на друга взаимное влияние. Так, культурное пространство библиотеки, соответствующее исторической эпохе, стране, культурному ландшафту конкретного поселения, в конце концов политическим и идеологическим установкам, которые, в свою очередь, влияют на систему библиотечного обслуживания, определяет замысел архитектора и дизайнера по созданию конкретных зданий и интерьеров библиотеки. С другой стороны, здания библиотек живут в неизменном виде десятилетия и даже столетия, что, несомненно, влияет на атмосферу библиотечного учреждения, поведение читателей и библиотекарей, формируя специфическое пространство библиотеки, которое, несмотря на интенсивное развитие новых информационных технологий в библиотеках, все же несколько архаичны. При этом заказчиками – инициаторами проектирования зданий и библиотечных интерьеров – чаще всего являются сами библиотеки. В какой-то степени повторяется ситуация с автоматизацией библиотек – библиотекари формируют внутреннее пространство под себя, под свое удобство и комфорт, выстраивая технологические линии пути книги, не всегда задумываясь о мнении читателей, удобстве для них и о том, какое культурное пространство они формируют.

Представляется, что основным выводом должно быть понимание того, что миссия библиотеки, ее основная целевая аудитория должны быть и основным «заказчиком» здания библиотеки и ее интерьеров. Академическая библиотека не может быть выполнена в стиле хай-тек, а библиотека университета должна соответствовать либеральности и динамичности университетской среды, особенностям поведения студенческой молодежи, публичная библиотека должна быть доступной для всех, а детская библиотека – своеобразной игровой площадкой.

<sup>13</sup> Новосибирск меняет свой облик: Привычные для новосибирцев места изменятся до неузнаваемости // Новосибирский Академгородок : лит.-худож. и информ. страницы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://academgorodok.ru/applications/printed.php?lt=social\\_clubs&lr=social\\_clubs\\_43](http://academgorodok.ru/applications/printed.php?lt=social_clubs&lr=social_clubs_43).

## **Информационно-библиотечный комплекс: подходы и особенности современного проектирования**

Последнее десятилетие характеризуется возрастанием интереса к вопросам строительства новых зданий библиотек. Особенность современного проектирования заключается в возведении уникального здания, в котором заложены оригинальные решения функциональных, коммуникационных и дизайнерских требований. Оснащение зданий современными коммуникационными средствами позволяет позиционировать современные библиотеки как информационно-библиотечные комплексы, функционирующие в «интеллектуальном здании».

Интерес к проектированию библиотечных комплексов оперативно отразился в профессиональной печати. Первоначально поток публикаций данного характера появился с начала двухтысячных годов в таких периодических изданиях, как «Библиотека», «Научные и технические библиотеки», «Вестник библиотек Москвы». Следом издаются учебные и практические пособия, например учебник Балашова Е.В., Тищенко М.Н., Ванева А.Н. «Библиотечный дизайн» (М., 2004).

Анализируя проекты зданий, возведенных в России и за рубежом, необходимо отметить отсутствие в российских проектах современных подходов и технологий, используемых зарубежными коллегами. Необходимо отметить, что указанные технологии не закладываются в российские проекты еще на стадии технических заданий. Этому есть ряд причин:

- недостаток финансирования: практика работы показывает, что в редких случаях инвестиционные влияния на строительство библиотек бывают высокими;
- незнание: работники библиотек уделяют большое внимание вопросам повышения квалификации, тем не менее руководители библиотек не всегда владеют информацией о различных идеях и ноу-хау в области строительства библиотечных зданий, используемых в мире;
- скромность: менталитет и приобретенный десятилетиями опыт российских библиотекарей не позволяет проектировать дорогостоящие здания, так как общеизвестно, что усложнение проекта прямо пропорционально его стоимости.

Несмотря на различные сложности в проектировании и строительстве, библиотеки активно строят во всем мире.

Что предшествует проектированию? Наверное, характеристики существующих помещений библиотеки, которые перестают удовлетворять читателей и библиотекарей. Это, во-первых, недостатки площадей помещений для обслуживания реальных читателей и хранения накопленного книжного фонда. Во-вторых, отставание от современных требований к коммуникациям, что негативно влияет на позиционирование библиотеки как современного информационного центра. Данная ситуация приводит к неудовлетворенности реальных и виртуальных потребителей информации в поиске и получении необходимой информации, а также работников библиотеки имеющимися условиями труда.

Необходимо исследовать имеющиеся возможности и определить специфику реорганизации здания в соответствии с имеющимися ресурсами. При этом надо выявить следующие моменты:

- будет ли здание перепланировано с сохранением внешних и внутренних конструкций;
- предполагается ли внутренняя реконструкция. При сохранении внешней коробки здания внутренние перекрытия могут быть разрушены и перестроены в соответствии с современными требованиями. Данный подход популярен в современном строительстве

исторических районов: внешне архитектура сохранена, а внутри функционально изменена и выглядит современно;

- предполагается ли внешняя реконструкция здания, т.е. старое здание разрушается и возводится новое, внешне аналогичное старому, но при строительстве используются новые материалы и методы строительства;

- предполагается ли строительство нового здания библиотеки на месте старого. На месте разрушенного старого может быть возведено новое здание, абсолютно отличное от прежнего, в современном архитектурном стиле. Естественно, при проектировании такого здания необходимо соблюдать аккуратность в исторических частях города, как, например, при строительстве библиотеки в Александрии, вновь построенной в 2002 г.;

- предполагается ли возведение нового здания;

- возможен ли пристрой к уже существующему зданию библиотеки.

Наиболее ответственный этап в проектировании для архитекторов, технологов и библиотекарей, работающих над проектированием информационно-библиотечного комплекса – архитектурное проектирование.

*Архитектурное проектирование* – главный, определяющий и необходимый этап любого строительства. В процессе проектирования информационно-библиотечного комплекса архитекторы учитывают функциональные особенности помещений и требования нормативных документов, находят грамотное и точное техническое решение поставленной перед ними задачи и оформляют его в виде архитектурного проекта – комплекта необходимых документов и чертежей. Архитектурное проектирование должно осуществляться при совместной работе архитекторов, технологов и библиотечных специалистов. Техническое задание, в котором отражаются все характеристики будущего информационно-библиотечного комплекса, подготавливается совместно с техническими службами университета – отделами капитального строительства и главного энергетика, интернет-центром, службами безопасности и автоматизированной телефонной станции. Разработчики производят необходимые обмеры на территории будущей застройки.

Архитектурное проектирование в первую очередь включает создание архитектурной концепции, ознакомившись с которой, заказчик (библиотека) получает представление о проектируемом объекте и имеет возможность внести свои замечания.

Эскизное проектирование здания, как следующий этап архитектурного проектирования, состоит из разработки и согласования с заказчиком объемно-планировочных решений. В эскизном проекте детально отрабатываются планировка помещений, разрезы, фасады, привязка к местности.

На заключительном этапе архитектурного проектирования, если эскизный проект одобрен заказчиком, заключается договор на выпуск рабочей документации, разрабатывается рабочий проект. Только имея на руках полный рабочий проект, строители могут начинать работу.

Главная проблема при проектировании библиотек на сегодняшний день – отсутствие необходимых строительных норм, отвечающих современным требованиям. В настоящее время библиотеки вынуждены использовать документы 1960-80-х гг.:

- Инструкция по проектированию библиотек : СН 548-82 / Госгражданстрой. – М. : Стройиздат, 1983. – 29 с.

- Нормали планировочных элементов жилых и общественных зданий. Вып. 5.4.1–74. Библиотеки. – М., 1976.

- Проектирование технических библиотек предприятий : метод. пособие / ГПНТБ СССР. – М. : Производственная мастерская ГПНТБ СССР, 1966. – 62 с.

Усложняет работу над архитектурным проектом высокая скорость обновления телекоммуникационных систем. Сложившаяся ситуация заставляет специалистов в данной области проектировать на основе реально работающих документов, но планировать резерв с учетом возникающих новых технологий и техники.

Следующая сложность в архитектурном проектировании заключается в расположении нового здания на конкретной местности. Например, на территории кампуса ПГУ расположены здания, отражающие архитектурные стили различных эпох. В связи с этим архитекторы предложили соорудить здание в современном стиле, тем самым выдержав концепцию исторического развития архитектурных стилей.

Надо отметить, что гораздо сложнее проектировать здание информационно-библиотечного комплекса, расположенного на территории города. Задача усложняется тем, что здание должно отразить смысловую нагрузку, чтобы сразу ощущалось, что это здание библиотеки, библиотеки вузовской, и гармонично вписаться в архитектуру города и микрорайона.

В современных тенденциях строительства выделяется три ключевые позиции:

- рост этажности зданий;
- интеллектуальный рост;
- свободная внутренняя планировка.

Рост этажности зданий отмечается как в жилых, так и в офисных строениях. По мнению специалистов, эта одна из неизбежных ступеней в развитии мегаполиса.

Достаточно часто в последнее время можно услышать термин «интеллектуальное здание». Американская национальная Академия наук наиболее точно определяет главные признаки этих зданий: эффективное потребление энергоресурсов, единые системы обеспечения безопасности, единые телекоммуникационные системы, автоматизация рабочих процессов.

В интеллектуальном здании все под контролем. Так, контроль электропитания определяет не только количество, но и качество энергии – напряжение, его «скачки», частотные параметры и т.д.

Так же строго контролируется процесс водоснабжения. Специальные приборы следят за малейшими протечками в подвалах у стояков водоснабжения. Подобные устройства можно установить и на кровлю, чтобы сразу обнаружить ее протечки.

Важно также отслеживать передвижение посторонних лиц. Система контроля доступа предназначена для ограничения доступа во все подвальные, чердачные, технические и иные помещения. Сигнал о любом посещении автоматически поступает в центральную диспетчерскую и позволяет контролировать все перемещения.

Большое значение в проектах должно уделяться вопросам безопасности жизнедеятельности.

В свете последних событий актуальны вопросы пожарной безопасности. Современные системы автоматического оповещения и пожаротушения также входят в систему интеллектуального здания.

Оборудование интеллектуального здания позволяет централизованно решать проблемы обеспыливания.

Приведем интересный пример одного лишь элемента интеллектуального здания в библиотеке университета города Левингстон, штат Кентукки. Там в целях сохранности книжного фонда от прямых солнечных лучей и поддержания нормального температурного режима в помещении используются жалюзи, автоматически отпускающиеся и поднимающиеся в зависимости от активности и передвижения солнца.

Кроме того, свободная внутренняя планировка, которая проявляется в «перетекающем пространстве», противопоставлена традиционному разделению помещения на отдельные комнаты.

«Перетекание» пространства осуществляется за счет современных отделочных материалов. Как правило, наибольшая роль отводится полу и потолку. Так, в различных функциональных зонах пол покрывается различным материалом. Таким образом, зрительно выделяются те или иные части общего помещения.

Следующий используемый способ «перетекания» пространства – создание разноуровневых пространств, когда одна часть помещения искусственно поднимается на подиум или дизайн потолка выделяет зрительно определенную часть помещения (рис. 1).



Рис. 1. Оформление пространства зала. Библиотека университета Луисвилля

Освещение – также важный инструмент «перетекания»: сфокусировав свет на одной части помещения и, напротив, уменьшив его на другой, можно добиться зрительного выделения, например, диванной, расположенной в читальном зале (рис. 2).



Рис. 2. Диванная в читальном зале. Библиотека университета штата Индиана

Основную роль в разграничении пространства наряду с отделочными материалами играют системы офисных перегородок (рис. 3). Современные системы офисных перегородок дают большой простор для фантазии. В алюминиевый каркас перегородки можно установить панели из различных материалов: гипсокартон, ламинированный ДСП и МДФ, а также цельное стекло. Последние тенденции модного дизайнерского решения были представлены на выставке-ярмарке «MADE expo 2008», проходившей в Милане в феврале 2008 г. Инновационными дизайнерскими элементами были признаны рисунки на стеклянной поверхности.



Рис. 3. Кафедра выдачи. Библиотека университета Луисвилля

Необходимо отметить, что российские библиотекари не всегда воспринимают пространственную открытость. Доказательством этому, в отличие от зарубежных библиотек (рис. 4), служат высокие кафедры выдачи на абонементных и в читальных залах, желание закрыться от читателей за стенку, перегородку или стеллажи.



Рис. 4. Кафедра дежурного библиотекаря. Библиотека университета штата Индиана

Одновременно с дизайнерскими решениями проекта большое внимание уделяют в настоящее время вопросам технического и технологического решения функционирования библиотек. Например, в зарубежных библиотеках используют для хранения и доставки книг из книгохранилища автоматические системы хранения «minilood» (рис. 5).



Рис. 5. Устройство для доставки книг. Библиотека университета Луисвилля

Надо отметить, что современные информационно-библиотечные комплексы являются мощными источниками потребления энергии. В связи с этим перед технологами и архитекторами встает вопрос о проектировании энергоэффективного и энергоэкономичного здания. Энергоэффективное здание включает в себя совокупность архитектурных и инженерных решений, наилучшим образом отвечающих целям минимализации расхода энергии на обеспечение микроклимата в помещениях здания. Энергоэкономичное здание включает в себя отдельные решения или систему решений, направленных на снижение расхода энергии на обеспечение микроклимата в помещениях здания. Одним из важных факторов являются климатические особенности. Теплоэнергетическое воздействие наружного климата на тепловой баланс здания может быть оптимизировано за счет выбора формы (для здания прямоугольной формы принимаются в расчет такие параметры, как его размеры и ориентация), расположения и площадей заполнения световых проемов.

Например, удачный выбор ориентации и размеров здания прямоугольной формы дает возможность в теплый период года уменьшить воздействие солнечной радиации на оболочку здания и, следовательно, снизить затраты на его охлаждение, а в холодный период – увеличить воздействие солнечной радиации на оболочку здания и уменьшить затраты на отопление. Аналогичные результаты будут получены при удачном выборе ориентации и размеров здания по отношению к воздействию ветра на его тепловой баланс. Представляет интерес разработка архитекторов о влиянии формы здания на его теплопотребление (рис. 6). Важно отметить следующее: изменение формы здания или его размеров с целью оптимизации влияния наружного климата на его тепловой баланс не требует изменения площадей или объема здания – они сохраняются фиксированными.



Рис. 6. Форма здания и его теплопотребление

Установлено, что относительное изменение энергопотребления здания в зависимости от формы при одинаковом объеме следующее: полусфера – 96%, пирамида – 112%, куб – 100%, цилиндр – 98%. Таким образом, полусфера является наиболее оптимальной формой здания (рис. 7).



Рис. 7. Форма здания и его энергопотребление

К настоящему времени в архитектуре и строительстве накопилось множество интересных и оригинальных идей, которые позволяют создавать множество вариантов проектов зданий. Таким образом, проектирование современного информационно-библиотечного комплекса – задание достаточно сложное, требующее существенной подготовительной работы, поскольку в процессе проектирования необходимо учитывать типовые черты такого учреждения, как библиотека, особенности конкретной библиотеки и предвидеть перспективное развитие информационно-библиотечных учреждений. Существующие современные подходы и методы проектирования позволяют создавать уникальные здания библиотек, через специфику библиотеки выражать ее индивидуальность и в архитектурном, и в функционально-коммуникативном формате.

### **Библиографический список**

1. Дизайнерские идеи итальянцев приживутся в России. – Режим доступа: <http://www.officemart.ru/septa/articles/articles1305.htm>.
2. Майоров А. Современные тенденции в строительстве / А. Майоров. – Режим доступа: <http://www.officemart.ru/septa/articles/articles588.htm>.
3. Московские офисы переходят на свободную планировку. – Режим доступа: <http://www.g2p.ru/publications/index.php?opn=33351&part=1>.
4. Табунщиков Ю.А. Научные основы проектирования энергоэффективных зданий / Ю.А. Табунщиков, М.М. Бродач. – Режим доступа: / <http://astratek.zpua.com/astcomua/nauchnye.pdf>.

**М.А. Кислицина**

*НБ ТюмГНГУ, Тюмень*

### **Гармонизация библиотечного пространства: взаимосвязь и взаимовлияние структурных элементов**

Библиотечное пространство стало объектом изучения относительно недавно. В широком понимании оно включает в себя множество элементов: ценности и традиции, материальные объекты, взаимодействие персонала и пользователей, библиотеки и общества. Такое понимание позволяет учесть самые различные аспекты деятельности современной библиотеки, интегрируя в некую целостность организацию обслуживания с его реальной и виртуальной составляющими, архитектуру библиотечных зданий и дизайн, профессиональные библиотечные коммуникации.

Крупные вузы страны, дающие возможность получать образование по широкому спектру специальностей, имеют несколько корпусов, нередко значительно удаленных территориально. Это ставит библиотеку перед выбором: собирать всю литературу в одном корпусе или формировать специализированные фонды.

Для библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета (ТюмГНГУ) в 2003 г. было построено специально оборудованное отдельное здание площадью 3 тыс. кв. м. (рис. 1). Это позволило организовать деятельность каждого отдела в соответствии с поставленными целями. Кроме того, для удобства читателей было организовано обслуживание в двух других корпусах с общей площадью помещений 1 тыс. кв. м. Большое значение в гармоничном формировании библиотечного пространства имеет и внешний вид библиотечного здания, его эстетика, интерьер, функционально-технологические возможности. Удобство и красота – основные критерии современного оформления библиотечного интерьера, поэтому по организации и оформлению интерьера в библиотеке ТюмГНГУ работали профессиональные дизайнеры (рис. 2). Здание состоит

из четырех этажей, на которых рационально размещены структурные подразделения библиотеки, оформленные оригинально, но при этом четко выдержан единый стиль.



Рис. 1. Здание научной библиотеки ТюмГНГУ



Рис. 2. Интерьер библиотеки ТюмГНГУ

В вестибюле библиотеки расположены гардероб, зона отдыха и стенд с самой актуальной информацией. Большое значение имеет легкость ориентации в помещениях библиотеки и простота использования ресурсов. Информация, способствующая этому и оформленная в едином ключе, включает планы размещения библиотечных служб, указатели, таблички на дверях отделов, таблички на каталогах и т.д. Каждый пользователь библиотеки ТюмГНГУ приходит в светлое комфортное помещение, удобно расположенное, без лишних затрат времени может найти необходимую информацию.

Жизнедеятельность человека в искусственной среде связана со светом, цветом, теплом, воздухом и т.д. Среди условий нормального функционирования человеческого организма важную роль играет психологическое воздействие цвета. Основными цветами в интерьере библиотеки ТюмГНГУ являются оттенки от голубого до синего и желтый.

Самое доступное средство в художественном оформлении библиотеки – это озеленение. Оно улучшает микроклимат, очищая воздух от пыли, смягчая шум, снижая нервное

напряжение, способствует хорошему настроению. В интерьере библиотеки применяются одиночные растения, композиции, создающие микроландшафт, небольшие зимние сады (в зоне отдыха). Немаловажный момент в создании открытого и комфортного библиотечного пространства для пользователей – это способ расстановки мебели, прежде всего книжных и выставочных стеллажей, столов, стульев, каталожных шкафов и кафедр обслуживания. Создать удобства для работы всем, кто находится в здании, по ту или другую сторону от кафедры выдачи – одна из главных задач библиотек во все времена. Мебель в библиотеке ТюмГНГУ гармонирует с общей архитектурой здания, дизайном его помещений. В оформлении библиотеки выдержан единый стиль.

Он представлен и во внешнем виде персонала, к облику которого установлены определенные требования. Это касается некоторых элементов одежды сотрудников (белой блузки и шарфика, выдержанного в основных цветах библиотеки), которые подчеркивают общебиблиотечный стиль. Обязателен бейдж с указанием имени и отчества, а также занимаемой должности сотрудника. Единый стиль выдержан и в символике для деловой документации (фирменных бланках, визитных карточках, бейджах сотрудников), а также на используемых канцелярских товарах (авторучках, блокнотах, папках, пакетах и пр.).

Немаловажным составляющим гармоничного развития библиотечного пространства является и взаимодействие персонала библиотеки с читателями. Качество обслуживания читателей и предоставления библиотечных услуг во многом связано с проблемой разрешения конфликтов, причины которых могут быть как объективными (полнота фонда и наличие или отсутствие технических средств, комфортных условий для работы и т.д.), так и субъективными (нарушение норм этики той или иной стороной). Их можно предотвратить, устранив причины, которые ведут к возникновению конфликтов. Это требует от руководителя и персонала изучения и анализа подобных ситуаций, поиска путей их преодоления. В библиотеке университета идет постоянное совершенствование качества процессов обслуживания. Все процессы документированы и оформлены согласно системе менеджмента качества. Штат библиотеки включает не только библиотечных специалистов, но и других профессионалов – программиста и системного администратора, людей компетентных и доброжелательных, любящих свою профессию.

В библиотеке все библиотечно-библиографические процессы автоматизированы: комплектование, каталогизация, учет и контроль, статистика, финансы, работа с читателями. Сведения о фонде библиотеки в полной мере отражены в БД, осуществляется электронная книговыдача. Используемая АБИС позволяет вести работу с читателями в автоматизированном режиме: каждый пользователь имеет единый электронный читательский билет.

Все подразделения библиотеки оборудованы качественной компьютерной и множительной техникой. Каждое рабочее место автоматизировано, имеется выход в интернет, используются сетевые принтеры, чтобы каждый имел возможность работать с библиотечными, а также удаленными мировыми информационными ресурсами.

Режим работы библиотеки оптимально согласован с расписанием учебных занятий, чтобы читатель мог в любое удобное для него время воспользоваться услугами библиотечно-информационного центра. В библиотеке ТюмГНГУ всегда считали необходимым широко информировать читателей о своей деятельности. Библиотека имеет сайт, на котором в том числе размещена экскурсия по библиотеке, названная «Виртуальная библиотека». Все это говорит о том, что библиотека ТюмГНГУ стремится к развитию и улучшению библиотечного пространства.

Однако современные условия развития общества требуют от библиотек повышенного внимания к своему облику, как внешнему, так и внутреннему. Библиотеки стремятся к созданию собственного образа, поднятию престижа среди реальных и потенциальных пользователей. Становится очевидным, что для того, чтобы все вузовские библиотеки в стране вышли на новый уровень работы, могли предоставлять информационные услуги

самого высокого качества, необходима поддержка в области библиотечного дела со стороны органов власти и университетского руководства.

1. Езова С.А. Дискурс о библиотечном пространстве / С.А. Езова // Науч. и техн. б-ки. – 2006.– №9. – С. 5–10.

2. Балашова Е.В. Библиотечный дизайн : учеб. пособие / Е.В. Балашова, М.Н. Тищенко, А.Н. Ванеев. – М. : Гардарики, 2004. – 288 с.

**Н.П. Морковина, Н.В. Якшина**  
*НБ ПГУ, Пермь*

### **Место библиотеки в пространстве современного вуза**

Пермский государственный университет (ПГУ) – старейшее высшее учебное заведение на Урале, в настоящее время является одним из ведущих классических университетов Российской Федерации. Организованный в 1916 г., университет на всех этапах своей истории оставался центром культурной жизни и научного исследования Пермского края. Выпускники университета на протяжении многих десятилетий занимают ключевое положение во всех сферах экономической, научной, культурной и политической жизни края.

Учебный процесс в вузе обеспечивают 12 факультетов и 78 кафедр. Общее число студентов по всем формам обучения составляет 12,5 тыс. человек. Университет готовит кадры высшей научной квалификации по 56 специальностям аспирантуры и 6 специальностям докторантуры. В университете развивается 22 основных научных направления. По 28 научным специальностям работают 14 диссертационных советов, в том числе 11 докторских.

Достойное место в структуре университета занимает научная библиотека, которая является ровесницей университета. В структуре библиотеки имеется 17 отделов, 13 из них обслуживают читателей. Штат сотрудников библиотеки составляет 141 человек. Общий фонд библиотеки – примерно 1,5 млн. единиц хранения. Материально-техническая база и качество фондов библиотеки позволяют на высоком уровне обеспечить библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание учебной и научной деятельности университета.

Главная цель развития ПГУ – комплексная подготовка конкурентоспособных специалистов, способных работать в условиях интеграции России в мировое сообщество. Можно выделить ряд основных направлений деятельности университета, позволяющих реализовать поставленную цель: образовательную, научную, деятельность в области инноваций и информатизации, международную деятельность. Библиотека, в свою очередь, осуществляет информационное обеспечение всех этих направлений.

Отдельно следует сказать об информатизации вуза в целом. В университете создана и функционирует современная административная информационная система – Единая телекоммуникационная информационная система (ЕТИС), обслуживающая все виды деятельности и объединяющая базы данных всех подразделений. Структура системы состоит из модулей, отражающих все направления работы вуза: учебный процесс, научную, административную и финансово-бухгалтерскую деятельность, содержание и развитие материальной базы, библиотечно-издательскую деятельность. ЕТИС способствует организации работы по вышеперечисленным направлениям на современном уровне и, в числе прочих нововведений, позволяет Пермскому госуниверситету позиционировать себя как инновационный вуз.

Наиболее эффективно взаимодействие библиотеки и вуза прослеживается при анализе различных направлений деятельности.

*Образовательная деятельность.* Интенсивное развитие информационного обеспечения образовательной и научной деятельности – одна из стратегических задач, стоящих перед университетом. Для большинства студентов библиотека является основным источником учебной информации, поэтому пополнение фонда библиотеки учебными изданиями является одним из главных направлений ее работы. В связи с этим в библиотеке разработан «Перспективный план обновления фонда учебной литературы и система контроля обеспеченности литературой, как части системы контроля качества образования». Данный план основан на регулярном анализе книгообеспеченности дисциплин, читаемых в вузе.

Эффективная работа в этом направлении возможна только при тесном взаимодействии библиотеки с различными подразделениями университета – учебно-методическим управлением, деканатами, кафедрами.

ЕТИС позволяет проводить постоянный мониторинг обеспеченности дисциплин путем сопоставления следующих данных: контингента студентов – дисциплины – книжного фонда (из электронного каталога библиотеки). Согласование учебно-методических комплексов с библиотекой в части, касающейся учебно-методического обеспечения дисциплин, способствует оперативной и точной работе по книгообеспеченности. Сотрудниками библиотеки проводится постоянный анализ книгообеспеченности как традиционно читаемых, так и вновь вводимых в университете дисциплин.

В целях более качественного комплектования библиотечного фонда используются различные формы и методы работы:

- выставки-просмотры новой литературы, приобретенной библиотекой, проводятся традиционно дважды в месяц. Преподаватели знакомятся с вновь поступившей литературой, при необходимости оформляют заявку на докомплектование;

- дни издательств организуются на территории библиотеки, во время которых преподаватели имеют возможность познакомиться с каталогами, книжной продукцией, оформить заказ на приобретение необходимых изданий, проконсультироваться у представителей издательства по вопросам книгоиздания. Ряд издательств передают в дар библиотеке часть книг, представленных на выставке;

- прайсы издательств и форма заявки располагаются на сайте библиотеки;

- прайсы издательств и книготорговых организаций распространяются по электронной почте руководителям, деканам и заведующим кафедрами университета.

В последние годы в вузе активизировалась работа, связанная с издательской деятельностью преподавателей и сотрудников. Университет заинтересован в издании учебно-методических пособий своих преподавателей. При содействии библиотеки прошла встреча с представителями издательства «Академия», на которой преподаватели получили консультационную помощь по вопросам издания учебных пособий.

Широкое внедрение методов обучения, использующих новые информационные технологии, – еще одна из наиболее актуальных проблем, стоящих перед современным вузом. Важнейшая роль в этом процессе в ближайшие годы будет принадлежать дистанционным технологиям обучения. В ПГУ принята программа внедрения новых информационных технологий обучения. В рамках этой программы сотрудниками библиотеки создан электронный учебный курс «Информационная культура студента. Основы библиографии». Курс соответствует требованиям, предъявляемым к учебным модулям дистанционного образования, и отражает программу читаемой студентам первого курса университета одноименной дисциплины. Представленный учебный курс может быть использован в нескольких вариантах:

- как информационная поддержка традиционных занятий;

- виртуальный учебник для самостоятельной работы по приобретению теоретических сведений и наработки практических навыков поиска и использования необходимой информации;
- преддверие практических занятий, когда студенты изучают лекционную часть курса самостоятельно, а во время занятий с преподавателем выполняют практические задания и решают возникающие вопросы. Это позволит существенно сэкономить время и уделить больше внимания практической стороне занятий;
- справочное издание для преподавателей, аспирантов и студентов о библиотеке (структура, услуги, правила пользования), о вопросах, связанных с составлением библиографического описания и т.п.

Вступление России в Болонский процесс определяет специфические требования к вузу (двухуровневая система образования, модульный принцип построения образовательных программ, система «образования в течение всей жизни», отдельно сформулированная проблема качества высшего образования и т.п.). В результате грамотно построенной политики библиотеки усиливается ее роль в вузе. Широкий спектр информационных ресурсов библиотеки успешно содействует реализации учебной деятельности в вузе.

*Научная деятельность.* Университет полностью соответствует своему статусу только в том случае, если он является центром научных исследований. Пермский университет обладает серьезным потенциалом, в нем работают более 40 академиков и членов – корреспондентов отраслевых (общественных) академий, 180 докторов наук и профессоров, 500 кандидатов наук и доцентов. Ежегодно в диссертационных советах университета защищается до 100 диссертаций. В активе университета есть научные школы и научные направления, признанные в научном мире.

Одна из ключевых задач библиотеки – обеспечить в полной мере доступность научных информационных ресурсов для преподавателей, сотрудников и студентов университета, включая ресурсы как самой библиотеки, так и мировых образовательных и научных информационных систем. Информационное обеспечение научной деятельности вуза библиотека осуществляет с использованием различных форм и методов:

- индивидуального информирования в режиме «Дифференцированное обслуживание руководства» (ДОР);
- избирательного распространения информации (ИРИ);
- выполнения письменных справок по заявкам ученых университета;
- составления библиографических указателей и прикнижной библиографии;
- размещения книжных выставок в зале заседания ученого совета;
- комплектования библиотечного фонда академическими изданиями ведущих научно-исследовательских институтов и академий России и зарубежных стран;
- создания баз данных (БД) собственной генерации (электронный каталог и пр.);
- подключения к ресурсам удаленного доступа (полнотекстовой коллекции журналов издательства Elsevier, полнотекстовой БД «Издания по общественным и гуманитарным наукам», включая полнотекстовую БД «Наука Онлайн» компании ИстВью, электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки и др.);
- участия в корпоративных проектах, например таких, как «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС).

Научные информационные ресурсы, предоставляемые библиотекой, активно используются учеными, преподавателями и студентами, что является показателем высокого уровня подготовки студентов и востребованности приобретаемых ресурсов.

С 1998 г. в библиотеке ведется база данных «Труды ученых ПГУ». Создание ЕТИС позволяет получать данные о научных трудах и публикациях ученых ПГУ непосредственно из подсистемы «Научная деятельность», которую ежегодно заполняют сами преподаватели. В настоящее время сотрудниками Интернет-центра разрабатывается технология заимствования записей из ЕТИС в АБИС «Ирбис», что позволит уменьшить трудозатраты

сотрудников научно-библиографического отдела на ведение этой БД и сделать ее более полной и информативной.

Кроме того, библиотека включает в ЕТИС сведения о собственной научной деятельности: докладах, публикациях, участии в конференциях, которые автоматически попадают в общеуниверситетский отчет о научной деятельности.

*Деятельность в области информатизации.* Один из основных приоритетов развития университета – углубление информатизации учебного процесса. В последние пять лет значительно расширилась компьютерная база университета. На всех факультетах имеются специализированные компьютерные классы. Всего в учебном процессе используется более 2 тыс. персональных компьютеров. В 2006 г. было приобретено 720 планшетных персональных компьютеров для преподавателей.

Реализация вузом инновационной программы «Формирование информационно-коммуникативной компетентности выпускников классического университета в соответствии с потребностями общества» в рамках приоритетного национального проекта «Образование» позволила в течение 2006-2007 гг. коренным образом модернизировать опорную компьютерную сеть университета. Данный проект был пилотным не только для региона, но и России в целом, уникальным по своей сути. Главным результатом является развертывание сети беспроводного доступа во всех корпусах университета. Фактически в результате его выполнения университет стал иметь принципиально новую опорную компьютерную сеть, позволяющую решать масштабные вопросы информатизации.

Библиотека, являясь структурным подразделением университета, также активно развивается в плане информатизации. За прошедшие годы компьютерный парк библиотеки существенно вырос, а благодаря реализации национального проекта «Образование» произошел значительный подъем и качественного уровня информатизации библиотеки. Только за 2007 г. компьютерный парк библиотеки увеличился на 47 компьютеров и составляет 81 единицу. Большая часть компьютеров (50) расположена в читательской зоне. Для более полного информационного обслуживания организованы дополнительные читательские рабочие места в читальных залах, научно-библиографическом отделе, зале каталогов с доступом к ЭК и электронным ресурсам удаленного доступа.

Модернизация опорной компьютерной сети и увеличение компьютерного парка позволили расширить диапазон услуг, предоставляемых библиотекой. Фонд электронных ресурсов на CD и DVD увеличился в 1,5 раза, так, в 2007 г. изданий на оптических носителях приобретено больше, чем за всю историю библиотеки. Значительно вырос спектр ресурсов удаленного доступа.

В читальных залах все студенты имеют возможность бесплатно и без ограничения времени выполнять самостоятельные работы на компьютере – писать контрольные, курсовые и дипломные работы.

Большое внимание уделяется информационно-рекламной деятельности с использованием самых разнообразных средств – от традиционных тематических и информационных книжных выставок до размещения информации о мероприятиях, проводимых библиотекой, на библиотечной странице интернет-сайта университета, а также по внутриуниверситетской рассылке «Новости и события Пермского государственного университета».

Активизировалась в библиотеке работа по ретровводу. В библиотечной практике существуют разные подходы к данной деятельности и внедрению электронной книговыдачи, каждый из них имеет свои плюсы и минусы:

- ретроввод определенной части фонда (чаще всего учебной литературы) проводится за 3–4 месяца. Данная методика позволяет оперативно представить информацию в электронном каталоге, но вызывает высокие физические и психоэмоциональные нагрузки у сотрудников библиотеки;
- ретроввод осуществляется одновременно с электронной книговыдачей. Это является преимуществом, но страдает качество и полнота записи в электронном каталоге

(заполняются не все поля, нет полной картины реального состояния фонда из-за отсутствия сведений об общем количестве экземпляров);

- предварительный ретроввод с полным редактированием каждого названия и всей библиографической записи специалистами отдела научной обработки литературы. В данном случае качество и полнота записи максимально удовлетворительны, но электронная книговыдача задерживается на некоторое время.

Библиотека ПГУ пошла по третьему пути. В настоящий момент ведется интенсивный ретроввод учебной литературы, что позволит со временем оперативно внедрить электронную книговыдачу. Благодаря достаточному количеству компьютеров, объединенных сетью, к ретровводу привлекаются сотрудники всех отделов библиотеки, что дает возможность проводить ретроввод в интенсивном режиме.

*Международная деятельность.* Интеграция университета в европейское и мировое образовательное пространство становится необходимым условием подтверждения статуса вуза как в научной, так и в образовательной сфере. Поэтому большое внимание уделяется развитию международной деятельности, направленной на укрепление академического сотрудничества с зарубежными университетами в области совместных научных исследований, разработки учебных программ, а также обмена преподавателями, аспирантами и студентами. Сегодня Пермский государственный университет работает по 19 договорам на сотрудничество с зарубежными партнерами, плодотворно взаимодействует с университетами стран СНГ, Западной Европы, США.

Перед библиотекой стоит задача обмена информацией, представляющей интерес для преподавателей вуза и зарубежных партнеров. Библиотека ПГУ постоянно сотрудничает с библиотекой Конгресса США, Немецким научно-исследовательским обществом и Бодлеанской библиотекой Оксфордского университета. Особенно весомый вклад приносит библиотеке сотрудничество с Оксфордским университетом. Благодаря участию университета в проекте Фонда «Оксфорд-Россия» за 2006-2007 гг. библиотека пополнилась учебной, научной и художественной литературой на иностранных языках в количестве 2 тыс. экземпляров на сумму 50 тыс. фунтов стерлингов.

В свою очередь, библиотека ПГУ активно пропагандирует за рубежом издания преподавателей университета: организует выставки к международным конференциям, юбилейным датам, осуществляет международный книгообмен. В 2007 г. сотрудники библиотеки представляли книги, изданные в ПГУ, на IX Международной ярмарке интеллектуальной литературы. По итогам работы ярмарки НБ ПГУ была награждена Дипломом за активное участие.

Интеграция университета в мировое образовательное пространство невозможна без изучения и внедрения передового опыта и без преодоления языкового барьера. Перед университетом стоит задача в ближайшие годы сформировать такую образовательную среду, базой которой станет новый уровень информационно-коммуникативной компетенции студентов и преподавателей. Освоение новых информационных ресурсов, часть которых представлена на иностранных языках, обучение в университете иностранных студентов, которые являются пользователями библиотеки, делает эту задачу актуальной и для сотрудников библиотеки.

Благодаря реализации национального проекта «Образование», включающего в себя и повышение квалификации сотрудников библиотеки, последние имели возможность пройти обучение по таким программам:

- «Оптимизация межкультурного обмена»: изучены дисциплины «Иностранный язык для повседневного общения», «Деловая коммуникация на английском языке»;
- «Использование новых технологий в работе современной вузовской библиотеки»: стажировки в библиотеках трех ведущих университетов США – Университете Луисвилля, Университете штата Кентукки, Юго-Восточном университете Индианы.

Таким образом, можно с уверенностью констатировать, что Пермский государственный университет в настоящее время – динамично развивающееся высшее учебное заведение со значительным научным потенциалом, материальной базой, в целом достаточной для обеспечения образовательного и научного процессов, ориентированное на новейшие образовательные технологии. Научная библиотека ПГУ планомерно развивается в соответствии с общей концепцией развития университета как инновационного вуза, соответствует высоким требованиям, предъявляемым вузовским библиотекам, и удовлетворяет потребности университета в качественном библиотечном и информационном обеспечении всех видов деятельности.

**С.Г. Смолина, Н.В. Беседина**  
*НБ ЮУрГУ, Челябинск*

### **Модернизация помещений библиотеки в контексте технологических изменений ее деятельности: опыт НБ ЮУрГУ**

В последние десятилетия информация приобрела особое значение и стала определяться как важнейший стратегический ресурс общества. В связи с этими тенденциями меняется и деятельность социальных институтов, обеспечивающих создание, хранение и передачу информации. От степени развития информационной индустрии сейчас зависит уровень развития общества в целом.

Библиотека является одним из важнейших звеньев, обеспечивающих аккумуляцию, формирование и использование информационных ресурсов.

Деятельность библиотеки вуза обусловлена уровнем развития образовательных технологий, технологическим и техническим оснащением учебного, научного, воспитательного процессов. Информационная составляющая особенно важна в условиях увеличивающейся доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе.

При сохранении устоявшихся традиций в кумулировании и хранении информации, предоставлении ее пользователям происходит трансформация направлений деятельности библиотеки. Расширяются и усложняются задачи библиотеки, сохраняется и упрочняется при этом приоритетная роль хранилища знаний, социальной памяти общества.

В Южно-Уральском государственном университете (ЮУрГУ) к настоящему времени сформировался Библиотечно-информационный комплекс, который включает:

- Центральную библиотеку базового вуза;
- 16 библиотек в филиалах ЮУрГУ;
- 8 филиалов библиотеки на факультетах университета.

Центральная библиотека возглавляет этот комплекс и располагает наиболее полной коллекцией изданий и ресурсов по профилю университета. Общий фонд сейчас насчитывает 2,8 млн. экземпляров изданий.

Библиотека обеспечивает пользователям доступ к многочисленным приобретенным и генерируемым ею базам данных (БД). Приобретенные БД соответствуют профилю университета и представляют собой библиографические и полнотекстовые научные и образовательные информационные ресурсы универсального содержания. В современных условиях библиотека позиционирует себя как информационный портал, организующий сетевой доступ к российским и мировым информационным ресурсам, является базовым звеном интеграции университета в мировое информационное пространство.

Услуги библиотеки получают более 50 тыс. пользователей: студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета.

Для эффективной реализации информационной функции библиотека стремится создать условия для комфортного доступа пользователей к ее информационным ресурсам на основе современной материально-технической базы.

Центральная библиотека университета располагает отдельным зданием общей площадью 5,4 тыс. кв. м., которое спроектировано в 70-е гг. прошлого века и построено в 1984 г. В процессе эксплуатации здания выявились существенные недостатки строителей и проектировщиков. Например, толщина внешних стен здания составляет 30 см, а по региональным нормам она должна быть не менее 50 см. Поэтому зимой в здании холодно, а летом жарко. Пол первого этажа лежит практически на грунте, фундамента нет. Кроме того, библиотека располагает помещениями в объеме 1,5 тыс. кв. м. в Главном корпусе университета, где она размещалась до переезда в новое здание.

Инженерное оснащение здания при пуске в эксплуатацию включало:

- отопление: систему отопления пришлось менять через несколько лет после переезда в здание, в 2007 г. система отопления была заменена вторично;
- вентиляцию: неправильно спроектированная система вентиляции не работала с самого начала;
- водоснабжение и канализацию: в настоящее время данная система находится в предаварийном состоянии;
- энергоснабжение и освещение: электрические сети не были рассчитаны на эксплуатацию разветвленной компьютерной сети, а освещение фондов в книгохранилище не соответствует нормативам, не предусмотрено освещение фонда в читальных залах;
- внутрибиблиотечную транспортную систему, например:
  - пассажирский лифт (служебный);
  - грузовой лифт в книгохранилище (не работал никогда);
  - вертикальный (сухановский) конвейер: работает, но давно снят с производства, поэтому нет запчастей для его ремонта, модернизации не подлежит, а функционирует пока благодаря местным умельцам;
  - пневмопочта: никогда не работала, была демонтирована;
  - транспортировка книг на тележках внутри здания затруднена из-за многочисленных порогов, которые разделяют отдельные помещения;
- тепловую завесу на входных дверях: работала с перебоем, была заменена в 2008 г. новой.

Все перечисленное оборудование образца 1970-х гг. к настоящему времени устарело морально и физически.

Реконструкцию первых залов библиотеки начали в 2004 г. в рамках реализации проекта организации свободного доступа пользователей к фондам читальных залов. В условиях ограниченных финансовых возможностей в них был проведен текущий ремонт. Последующие доработки и переделки показали неэффективность такой организации в духе известной традиции «сначала асфальтируем дорогу, потом прокладываем под ней трубы».

Тем не менее библиотека нарабатывала опыт, училась решать проблемы в комплексе, предваряя работы доскональной проработкой проектов реконструкции, хотя не всегда эти планы могли быть реализованы полностью. Для оптимальной организации работ, эффективного расходования средств необходимо было разработать ряд проектов: архитектурный, инженерный, технологический, дизайн-проект.

Так, архитектурный проект включал перепланировку помещений, окон, дверей, потолка, пола, стен. Инженерный проект отвечал за отопление, вентиляцию, кондиционирование, электропроводку, освещение, пожарную безопасность. Технологический проект включал проработку таких вопросов, как организация хранения и доставки документов, стеллажное оборудование, система АБИС, идентификация и обеспечение сохранности фонда, сетевые работы, оборудование для работы с машиночитаемыми документами, ви-

деонаблюдение, автоматизированный учет посещаемости, разработка системы навигации и информирования пользователей, а дизайн-проект – мебель и декоративное оформление.

Из 11 реконструированных залов предварительный дизайн-проект разрабатывался только для двух залов. И для одного зала – читального зала научно-технической литературы – дизайнер приглашался на этапе оформления зала после проведенного ремонта. Опыт показывает, что без предварительной детальной проработки проекта практически невозможно сделать даже качественный ремонт, не говоря уже об изменениях планировок, которые помогают оптимизировать библиотечные технологические процессы. Проектирование помогает модернизировать помещения с учетом современного технологического оснащения библиотеки, в комплексе предусмотреть необходимые изменения. Очень важно при этом, чтобы проект разрабатывался при активном участии самих библиотекарей, которые помогут скорректировать его с учетом особенностей библиотечной технологии.

Кратко остановимся на особенностях ремонта отдельных помещений библиотеки.

*Читальный зал естественно-научной, технической и экономической литературы.*

Ремонт зала проводился на средства гранта. Еще предстоит замена окон, к сожалению, на них не хватило средств. Это был первый зал, который готовили для внедрения новой технологии обслуживания – организации открытого доступа к фонду естественнонаучной и технической литературы. Дизайнеров пригласили на этапе оформления зала с учетом организации системы навигации в фонде открытого доступа. Было продумано различное цветовое оформление отдельных тематических разделов фонда. Дизайнеры предложили оригинальное панорамное решение оформления плана размещения фонда – на стене над входом в зал. На плане и в оформлении фонда была использована единая цветовая гамма. Декоративным украшением стало панно, изображающее главный корпус университета. Здесь впервые для декорирования интерьера были использованы зеркала. Позднее зеркала в декоре использовались для оформления стен, потолков и мебели зала каталогов №1 и Профессорского зала. Небольшая перепланировка помещения позволила выделить рабочую комнату для сотрудников зала и пространство для размещения фонда нормативных документов, который не планировали открывать для читателей.

Для обеспечения сохранности фонда была установлена система видеонаблюдения, организована электромагнитная защита с обработкой книг соответствующими метками и установкой пропускных ворот. Важным средством защиты фонда является также организация рабочего места для предоставления услуг сканирования и ксерокопирования изданий из фондов зала. В зале проводятся регулярные автоматизированные проверки фонда, которые показывают, что благодаря применению хорошо продуманного комплекса охраняемых мероприятий процент потерь книг из фонда зала остался практически на уровне показателя, который был при работе зала в условиях закрытого доступа.

*Читальный зал лингвистической и иностранной литературы.* Зал также находится в зоне открытого доступа читателей к фонду. Здесь были проведены ремонтные работы, изготовлена новая мебель, применена комплексная система безопасности. Для оформления открытого доступа были использованы те же приемы, что и в залах естественнонаучной, технической и экономической литературы. Дизайнеры для оформления зала не привлекались, поэтому интерьер не отличается особым стилем и своеобразием. В зале выделены зоны для работы с техническими средствами, индивидуальной работы и групповых занятий.

*Зал электронных ресурсов* на 60 посадочных мест был создан по инициативе ректора университета. Уровень оснащения зала информационной техникой соответствует международным стандартам. Это один из первых в России специализированных читальных залов, где реализован принцип безбумажной технологии.

Архитектура зала бережно сохранена во время капитального ремонта, отреставрирована лепнина на колоннах и потолке. Великолепным украшением зала стало керамическое панно челябинского скульптора А.П. Кудрявцева, члена Союза художников России,

действительного члена Петровской академии наук и искусств «Века проходят мимо». Панно состоит из изящных цветных керамических миниатюр, объединенных в одно полотно шириной в несколько метров. Оно вытянулось практически во всю центральную стену. Получилась своего рода линейка, метками которой стали этапы существования искусства во времени. Каждая эпоха отмечается узнаваемыми знаками и цитатами: древнеегипетское искусство сменяется античным, затем идет Возрождение, русская иконопись, Пушкин, Серебряный век, супрематизм, Пикассо, Модильяни.

Основное отличие зала электронных ресурсов от организаций, предоставляющих доступ к Интернету, в том, что посетители получают возможность работы с качественными информационными ресурсами, приобретенными университетом. Сведения о ресурсах, доступ к которым предоставляет библиотека университета, можно получить на странице «Электронные ресурсы» сайта НБ ЮУрГУ. К услугам пользователей зала предложены локальные и сетевые мировые электронные информационные ресурсы. В зале размещена медиатека. Здесь формируется электронная библиотека учебных пособий ЮУрГУ. На базе информационной техники зал оказывает разнообразные сервисные услуги.

Консультанты зала (информационные менеджеры) помогают посетителям выбрать необходимые базы данных, учат пользоваться ими.

В аудитории для групповых занятий проходит обучение пользователей университета поиску электронных ресурсов.

*Читальный зал «Профессорский».* При реконструкции этого зала для разработки дизайн-проекта были приглашены студенты старших курсов Архитектурного факультета ЮУрГУ, которые уже имели опыт такой работы и зарекомендовали себя как талантливые дизайнеры. Сложность задачи, поставленной перед ними, состояла в том, что в зале нужно было разместить коллекцию портретов 200 профессоров ЮУрГУ, созданных фотохудожником Сергеем Новиковым. Коллекция собиралась в течение десяти лет ныне президентом, а ранее ректором ЮУрГУ Германом Платоновичем Вяткиным. Коллекция определила и название зала – «Профессорский». Эта коллекция была подарена библиотеке. В результате длительного поиска и отработки различных вариантов родилась идея оформить зал с использованием элементов готического стиля. Именно в этот стиль вписывалась коллекция черно-белых фотопортретов профессоров университета.

Дизайнерами бала разработана концепция оформления, проделана огромная работа по его визуализации и затем детальной проработке всех частей интерьера. В процессе этой работы нередко приходилось идти на компромиссы с подрядчиками, многое приходилось изменять и дорабатывать. Корректировка и изменения проекта велись на протяжении всего периода работ по реконструкции зала. Опыт работы с проектами показывает, что никогда не получается сделать в точности то, что запланировано. Нужно настроиться на компромисс и творчески подходить к решению возникающих проблем. Это естественные риски, которые неизбежны. При реконструкции зала все-таки удалось сохранить дух проекта, в результате получился оригинальный, современный, стильный интерьер.

Пространство зала разделено на несколько функциональных зон: читальный зал, медиазал, зал новых поступлений. Каждая из зон имеет собственные интерьерные особенности, своеобразный декор и организацию рабочих мест.

*Зал каталогов №1.* Для этого зала тоже был разработан дизайн-проект, который предусматривал выделение нескольких функциональных зон: электронного каталога, карточного каталога, выставочной и консультационной. Для реорганизации потребовалось провести перенос входной двери в другой зал, отремонтировать пол, заменить окна, покрасить стены в соответствии с проектом, отремонтировать столы под терминалы электронного каталога, изготовить оригинальные выставочные витрины.

*Справочно-информационный отдел* в процессе реконструкции претерпел существенные изменения планировки: был перенесен вход в отдел, что дало возможность выделить для оперативного просмотра изданий в читальном зале зону фонда текущих инфор-

мационных и библиографических изданий со стеллажами разного уровня, зону обслуживания и консультирования, создать аудиторию для обучения студентов основам информационных знаний. В рабочей комнате библиографов были организованы удобные рабочие места для сотрудников отдела.

*Абонемент студентов заочной формы обучения.* Помещение абонемента входит в комплекс залов библиотеки в главном корпусе ЮУрГУ. Здесь же расположен *Зал каталогов №2* на 18 посадочных мест. Интерьер этого подразделения оформлен в едином стиле с Залом электронных ресурсов и решен как единый информационный комплекс.

*Проект реконструкции всего здания библиотеки.* Площади, которыми сейчас располагает библиотека, рассчитаны на размещение максимум 1,5 млн. экземпляров, а в настоящее время фонд Центральной библиотеки ЮУрГУ составляет 2,2 млн. экземпляров и продолжает интенсивно расти. Поэтому ректорат университета планирует увеличить площади за счет реконструкции всего здания библиотеки. Сейчас ведутся работы по данному проекту. К проектированию привлекаются студенты-дипломники Архитектурного факультета ЮУрГУ. В 2006 г. был разработан первый вариант проекта. В 2008 г. по заданию ректората проблемами реконструкции здания научной библиотеки занимался дипломник Евгений Корюкин, идея проекта которого принадлежит его научным руководителям – доктору архитектуры, профессору, декану Архитектурного факультета, заведующему кафедрой архитектуры С.Г. Шабиеву и старшему преподавателю этой же кафедры М.Ю. Тюрину.

Программа реконструкции библиотеки предусматривает строительство новых читальных залов, расширение помещений книгохранилища, увеличение пространства для обеспечения массового доступа к информации. Кроме того, должны быть увеличены возможности открытого доступа, более удобными станут служебные помещения. Проект включает строительство кафе, магазина, пресс-центра с конференц-залом. В новый университетский комплекс должны войти три основных элемента: надстроенная часть с множеством террас, новый переход, реконструированная дворовая площадка. Высота проектируемого здания библиотеки предполагается 9 этажей, т.е. будут надстроены еще 5 этажей. Реконструкция Научной библиотеки университета поможет не только расширить рабочие площади почти вдвое, но и обрести современный архитектурный облик.

Разработка архитектурного проекта – это только начало работы. Необходимо досконально проработать инженерный и технологический проекты, дизайн-проект.

Современная библиотека должна оснащаться по принципу «интеллектуального здания», элементами которого являются следующие *инженерные системы*:

- отопление, холодоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха;
- водоснабжение и канализация;
- энергоснабжение (рабочее и аварийное);
- пожарная безопасность (пожарная сигнализация, контроль загазованности, оповещение о пожаре, пожаротушение и т.п.);
- безопасность (контроль доступа, видеонаблюдение, защита имущества от краж, порчи и т.п.);
- освещение помещений (рабочее, дежурное, аварийное);
- наружное освещение (ландшафтное, декоративное);
- телевидение, радиофикация, телефония;
- пассажирские и грузовые лифты и другие внутрибиблиотечные транспортные системы;
- централизованное пылеудаление.

В *технологическом проекте* необходимо предусмотреть создание комплекса информационно-технологических систем, обеспечивающих выполнение всех библиотечно-информационных технологических процессов и операций библиотечного комплекса, а именно:

- автоматизированную библиотечно-информационную систему;
- интернет-портал;
- систему создания электронных копий документов;
- систему хранения документов (с комплексом мобильного и стационарного стеллажного оборудования);
- систему доставки документов внутри здания;
- систему идентификации и обеспечения сохранности фондов;
- систему реставрации и консервации (включая санобработку фонда);
- систему обеспечения работы пользователей с электронными и аудиовизуальными документами;
- систему обучения пользователей и презентационный центр;
- автоматизированную систему управления библиотечно-информационным комплексом;
- систему администрирования и управления локальной вычислительной сетью.

В заключение нужно отметить, что процесс развития старых и возникновение новых форм библиотечного обслуживания требует адаптации помещений к функциональным изменениям.

**Н.П. Заварыкина**  
*НБ ОГУ, Оренбург*

### **Организация пространства научной библиотеки ОГУ и современные информационные технологии**

9 октября 2007 г. состоялось торжественное открытие научной библиотеки ОГУ согласно приказу ректора «О вводе в эксплуатацию первого пускового комплекса межвузовской библиотеки». Была выполнена главная задача, которая стояла перед коллективом, – начать учебный год в новом здании библиотеки.

Переезд и организация работы в новом здании стали для библиотеки огромным шагом вперед. Наконец-то решилась проблема острой нехватки площадей, качественно улучшились условия для работы читателей и сотрудников, был наведен порядок в фонде, открылись новые перспективы для развития информационных технологий.

Благодаря этому изменились структура библиотеки и организация фонда, читатели стали обслуживаться по отраслевому принципу. Для них были организованы новые пункты обслуживания: абонементы учебной литературы студентов младших и старших курсов, читальный зал периодических изданий, лекционный зал для проведения курса «Основы информационной культуры», читальный зал профессорско-преподавательского состава, отдел редких и ценных книг. В новом здании библиотеки стали функционировать 10 читальных залов, рассчитанных на 473 читательских места, из них 70 автоматизированных, всего же в научной библиотеке 14 читальных залов (635 читательских мест). Читателям созданы комфортные условия. Светлые, уютные помещения оборудованы новой мебелью.

Успешное функционирование библиотечного фонда, сохранность книг, максимальное использование и наиболее полное удовлетворение запросов читателей во многом зависят от его правильной организации. Накануне переезда в новое здание фонд был разделен на активную и пассивную части. Появилась возможность хранить редко спрашиваемый фонд в специально отведенных помещениях – книгохранилищах на 1, 4, 7 и 8-м этажах.

Общая площадь книгохранилищ составляет 1,7 тыс. кв. м и рассчитана как на существующий фонд, так и на перспективу. Помещения книгохранилищ библиотеки оборудованы современными секционными металлическими стеллажами. Всего в помещениях книгохранилищ 2, 3, 4, 6, 7, 8-го этажей установлено 1002 стеллажа. Передвижение книг между этажами осуществляется двумя лифтами грузоподъемностью по 100 кг.

Документный фонд библиотеки составляет 1млн. экземпляров, а с учетом фонда отдаленных филиалов – более 1,5 млн. экземпляров.

Средством расширения доступности информации и фактором самостоятельной работы студентов является электронная библиотека. Научная библиотека обеспечивает доступ пользователям к собственным и внешним базам данных, к которым относятся:

- более 390 тыс. библиографических записей электронного каталога;
- 1,5 тыс. полнотекстовых учебно-методических пособий, указаний, монографий, статей;
- 139 полнотекстовых версий мультимедийных учебников;
- 176 документов «Открытая Оренбургская электронная библиотека»;
- 22 тыс. документов БД «Информационно-справочная система стандарт – ГОСТ» с ежеквартальным обновлением;
- БД по законодательству «Консультант +», «Гарант»;
- 726 компакт-дисков;
- сводная БД статей, содержащая полную аналитическую роспись 937 журналов;
- более 1 тыс. научных журналов электронной библиотеки e-Library;
- 115 тыс. документов электронной библиотеки диссертаций РГБ.

Посетители Виртуального читального зала получают квалифицированную помощь как по вопросам работы с каталогами РГБ, так и с электронным каталогом научной библиотеки.

Таким образом, для внедрения в учебный процесс и научную деятельность реализованы возможности электронной библиотеки, содержащей учебную, научную, периодическую и нормативно-техническую литературу.

Профессиональная подготовка специалиста – основная, но не единственная цель высшей школы. Не стоит забывать и о культурно-просветительской функции библиотеки. Немаловажным является наличие в вузе системы, форм и методов воспитательной работы, направленной на формирование культуры личности студента. Библиотека вуза способна внести свой вклад в развитие личности молодого читателя, используя разнообразные формы работы. Должное внимание научная библиотека уделяет выставочной деятельности. Работа ведется в двух направлениях:

- выставки в подразделениях научной библиотеки, непосредственно приближенные к читателям;
- книжные выставки, сопровождающие мероприятия в университете.

Эффективность гуманитарно-просветительской деятельности невозможна без сотрудничества с подразделениями университета. Сотрудниками научной библиотеки установлены плодотворные контакты с краеведческим клубом «Фольклор Оренбургской губернии». Совместная работа связывает научную библиотеку с лабораторией духовно-нравственного просвещения ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ». Сотрудники научной библиотеки принимают участие в организации и проведении различных конференций, семинаров, в подготовке выставок и обзоров по духовному просвещению в рамках Воскресной школы и системы духовно-нравственного образования.

Проводится большая работа в плане справочно-библиографического и информационного обслуживания студентов и сотрудников университета. Осуществляются традиционные функции библиографов – ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическое обслуживание читателей, библиографическое информирование.

Сотрудники справочно-библиографического отдела (СБО) принимают участие в подготовке сборника «ОГУ. Очерки истории университета». Цель издания – отразить основные этапы развития и роль Оренбургского государственного университета в инфраструктуре науки и образования Оренбуржья. Осуществлен поиск и сбор публикаций за период 1955-2007 гг., для которых использовались справочно-поисковые аппараты и фонды научной библиотеки ОГУ и областной универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, поисковые системы Интернета. В результате для сборника был составлен аннотированный список просмотренных источников.

В библиотеке проводится консультационное обслуживание по использованию справочно-информационного фонда, методике систематизации документов, оформлению научных и учебно-практических работ, составлению библиографических списков, включая электронные ресурсы как локального, так и удаленного доступа.

Библиотека является важной составляющей в формировании информационной культуры личности. Занятия по курсу «Основы информационной культуры» со студентами-первокурсниками проводятся ежегодно по 4 часа на группу, в итоге – по 300 часов практических и лекционных занятий. Основное внимание на лекциях уделяется информационно-поисковым технологиям, использованию информационных ресурсов библиотеки. Организация занятий всегда вызывала большие трудности из-за нехватки площадей, теперь занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной компьютерной и демонстрационной техникой.

Ведется сопровождение работы по созданию справочного аппарата в электронном виде: создан алгоритм формирования библиографических карточек, осуществляется администрирование формата RUSMARC, изучение и практическое применение изменений и дополнений к нему, постоянно осуществляется техническое и программное сопровождение конвертирования библиографических данных в проекте корпорации MARC (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

В связи с переездом в новое здание проведен подбор, монтаж и включение в технологические процессы всего компьютерного и периферийного оборудования. В результате реорганизации парка компьютерной техники количество компьютеров по всем подразделениям библиотеки составило 123 единицы, из них у сотрудников – 47, в читальных залах – 70, 6 компьютеров находятся в филиалах научной библиотеки. Помимо этого в распоряжении сотрудников библиотеки находится 35 единиц копировально-множительной техники. Все компьютеры подключены к интернету, установлено лицензионное программное обеспечение.

Одним из приоритетных направлений библиотечной деятельности остается информатизация. Основа информатизации библиотеки – автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС), которая является составной частью информационно-аналитической системы (ИАС) университета, охватывает весь комплекс технологических процессов библиотеки: комплектование, каталогизацию, поиск и обмен библиографическими записями, учет читателей, выдачу и возвраты документов, подписку, статистику.

Комплекс программного обеспечения содержит следующие подсистемы:

- «Электронный каталог»;
- «Учет и комплектование библиотечного фонда»;
- «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой»;
- «Автоматизированное обслуживание читателя научной библиотеки ОГУ».

Итак, подсистема «Электронный каталог» включает автоматизированное рабочее место (АРМ) «Каталогизатор» и веб-приложение, размещенное на сервере научной библиотеки. Данная подсистема предоставляет пользователю широкие возможности поиска литературы в электронном каталоге библиотеки.

Другая подсистема – «Учет и комплектование библиотечного фонда» включает АРМ «Комплектатор». Эта подсистема предполагает работу с библиотечным фондом. Все новые поступления в фонд получают штриховой код. Параллельно ведется штриховое кодирование ретрофонда. На сегодняшний день закончено штрихкодирование фонда отделов обслуживания естественно-научной и технической литературой, фонда справочно-библиографического отдела, отдела обслуживания экономической литературой, фонда научно-методического отдела, фонда отдела редкой и ценной книги, отдела обслуживания иностранной литературой, фонда отдела обслуживания учебной литературой, идет процесс в отделе обслуживания гуманитарно-социальной литературой.

Фактически работа по ретроконверсии ведет к систематической проверке всего фонда библиотеки. Проверка позволяет исправлять ошибки и неточности в работе библиотеки за прошлые годы работы.

В рамках этой подсистемы автоматизированы процессы подписки на периодические издания. В связи с изменениями в проведении подписной кампании упростилась процедура оформления подписки на периодические издания – отпала необходимость формирования и распечатки большого числа абонементов.

Вследствие автоматизации работ по каталогизации и учету книг значительно ускорился процесс приема вновь поступивших изданий и поиска необходимой информации.

Разработана и эксплуатируется подсистема «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой». В основу разработки этой подсистемы легла методика расчета книгообеспеченности дисциплин специальностей ОГУ, утвержденная ректором университета в 2006 г.

Отмечается, что коэффициент книгообеспеченности может считаться точным показателем только при условии, когда данные для его расчета берутся из постоянно актуализируемых таблиц БД ИАС университета. Ответственность за наполнение ИАС несут факультеты, студенческий отдел кадров, учебно-методическое управление, библиотека. Представленные данные генерируются в показатель, дающий представление о том, сколько студентов всех специальностей одновременно используют рекомендованный учебник из фонда библиотеки.

Веб-приложение, размещенное на сайте научной библиотеки, позволяет преподавателям на кафедрах отслеживать состояние книгообеспеченности своих дисциплин, формировать заявки на приобретение новой литературы с учетом данного коэффициента.

В конечном итоге целью создания подсистемы «Статистика книгообеспеченности» является управление комплектованием фонда, оптимальное распределение выделяемых на комплектование фонда средств, осуществление заказа литературы для тех дисциплин и специальностей, которые наименее обеспечены литературой.

В рамках данной подсистемы в феврале 2008 г. была начата опытная эксплуатация другой программной подсистемы, обеспечивающей заказ литературы. Целью создания этой подсистемы является автоматизация процесса учета и обработки заявок на закупку литературы. Уже сегодня можно сделать вывод о том, что ее внедрение позволило сократить время приема и регистрации заявок и составления списков литературы на конкурс.

Веб-приложение, размещенное на сайте библиотеки, позволяет знакомиться с изменением статуса заявок по мере их реализации.

С 3 сентября 2008 г. началось внедрение программной системы «Автоматизированное обслуживание читателей Научной библиотеки ОГУ». Автоматизированное обслуживание читателей представляет собой безбумажную технологию удаленного заказа литературы, выдачи/возврата литературы методом считывания штрихового кода читательского билета и экземпляра книги, регистрации факта выдачи/возврата литературы. Предлагаемая технология позволит библиотеке

значительно ускорить процесс книговыдачи, создать комфортные условия обслуживания как для читателей, так и для сотрудников библиотеки.

При выдаче литературы штриховые коды книги и читательского билета должны считываться сканером, данные о заказанной или выданной литературе будут храниться в электронном формуляре читателя. Отсутствие необходимости в поиске традиционного читательского формуляра и заполнении книжного формуляра, а также заполнении читателями требований на литературу значительно ускорит процедуру обслуживания.

В отделе обслуживания экономической литературы зарегистрированы первые читатели – студенты-первокурсники экономических специальностей. В их традиционные читательские билеты были вклеены штрихкоды, т.е. билеты приобрели статус электронных. В автоматизированном режиме будут обслуживаться пока только эти пользователи. Им предоставлена возможность заказа литературы с сайта библиотеки.

После тестирования и доработки программы, получения необходимой техники и решения некоторых других вопросов процесс регистрации читателей старших курсов и внедрения автоматизированной книговыдачи начнется и в других отделах.

Следует остановиться еще на одном важном аспекте работы библиотеки – научно-методическом. Методическая работа библиотеки ОГУ соответствует основной модели научно-методической деятельности, сложившейся в крупных библиотеках вузов страны. Главными направлениями методической деятельности библиотеки являются:

- организационно-методическое обеспечение;
- выявление и внедрение инновационных технологий;
- аналитическая и исследовательская работа;
- организация многоуровневой системы повышения квалификации;
- консультационная и методическая помощь подразделениям библиотеки;
- обеспечение производственной практики студентов училища культуры и института искусств;
- организация работы методического объединения вузовских библиотек Оренбуржья.

Организатором всей методической работы библиотеки является Методический совет, который проводит 4 заседания в год. Принятые Методсоветом решения носят обязательный характер. Более оперативно проблемы и производственные вопросы, единые для нескольких подразделений одновременно, решают отраслевые методические группы.

В библиотеке действует четырехуровневая система повышения квалификации, разработаны соответствующие программы следующих курсов обучения:

- новых сотрудников;
- группы «Школа молодого библиотекаря»;
- группы среднего управленческого звена;
- группы руководящего состава и группы управленческого (менеджерского) резерва.

Проблемы профессионального роста важны для любой библиотеки, коллектив которой думает не только о текущем дне, но и заботится о будущем, так как меняющийся мир и новые социальные условия ставят вузовскую библиотеку перед необходимостью активно развиваться, гибко менять методику работы.

## **Теоретические и практические аспекты информационной безопасности библиотеки ТюмГНГУ**

Организация информационной безопасности библиотеки является залогом всей ее успешной деятельности. Вопросам информационной безопасности в последнее время уделяется много внимания в различных отраслях науки и производства.

Под информационной безопасностью подразумеваются состояние защищенности, методы, средства и мероприятия, направленные на обеспечение защиты, а также предотвращение разных угроз [1]. Задачами информационной безопасности является предотвращение угрозы несанкционированного доступа с целью уничтожения, порчи, искажения, изменения, хищения и изъятия информации, а также обеспечение информационно-психологической безопасности читателя.

Специалисты выделяют четыре основных вида угроз:

- жизни и здоровью персонала;
- среде его обитания (зданию библиотеки);
- имуществу, в том числе материально-техническим средствам библиотеки, обеспечивающим ее жизнедеятельность;
- информационным ресурсам.

Необходимо грамотное построение системы безопасности. Существует подтвержденная многочисленными примерами опасность неумелого проведения соответствующих мероприятий, когда даже дорогие и надежные средства оказываются не в состоянии обеспечить необходимую защиту жизни людей, объектов жизнедеятельности и информации. Эта безграмотность представляет собой еще один вид угроз.

С появлением Интернета и с возрастанием количества информационных ресурсов на электронных и бумажных носителях появилась новая разновидность угрозы для людей – информационно-психологическая, состоящая в противоречии между ограниченными возможностями человека в восприятии и переработке информации и существующими мощными потоками и массивами хранящейся информации в мире.

Информационная перегрузка препятствует нормальной, здоровой деятельности человека. Вследствие этого человек либо пропускает (не воспринимает) часть информации, либо процесс восприятия и переработки всей информации осуществляется с затратой большего количества времени. Бывает, что информация воспринимается в искаженной форме или происходит отказ от нее. Все последствия информационной перегрузки наносят отрицательный результат психическому здоровью человека и его информационной деятельности [2].

Угрозой для читателя также является недостаток или отсутствие необходимой информации, ее недостоверность, искажение и хаотичность существования (информационные ресурсы Интернета). Угрозой представляется информация сомнительного характера, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, провозглашающая расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, пропагандирующая культ жестокости и насилия [3].

Сотрудниками библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета (ТюмГНГУ) для обеспечения информационно-психологической безопасности читателей с 2007 г. ведутся тематические курсы «Информационно-библиографическая культура» для студентов-первокурсников. Цель преподавания факультативной дисциплины – формирование у студентов информационно-библиографической компетентности. В результате освоения программы факультатива студенты овладевают умениями и навыками

удовлетворения собственных информационных потребностей, имеют представление о всевозможных видах информационно-психологических угроз.

Для наиболее полного удовлетворения потребностей читателей в узкоспециализированной информации сотрудниками библиотеки ТюмГНГУ ведется поиск, отбор и анализ полнотекстовых баз данных, оформляются договора по их использованию в онлайн-режиме. Эта мера позволяет читателям иметь доступ к необходимой информации, сэкономить время по поиску и не перерабатывать столь большие массивы информации.

Библиотекарями нефтегазового университета применяются традиционные библиотечные методы, направленные на защиту читателей от информационно-психологических угроз: организация книжных выставок, библиографическое консультирование, размещение инструкций по использованию компьютера и его программного обеспечения.

Объектами информационной безопасности библиотеки ТюмГНГУ являются информационные ресурсы, программное обеспечение, сервер, сайт, сеть и т.д. Для их защиты используются методы контроля, защиты, профилактики, наблюдения. На конец 2007 г. библиотечный фонд ТюмГНГУ составил почти 1,1 млн. экз. на традиционных и электронных носителях. Сотрудники работают над созданием полнотекстовых баз данных, имеется доступ к информационным ресурсам Интернета.

Библиотека нефтегазового университета использует традиционные библиотечные технологии по обработке документов (штемпелевание, использование инвентарных номеров и книжных формуляров). Книжный формуляр, как незаменимый юридический документ, содержит дату, номер билета и подпись читателя, взявшего во временное пользование библиотечный документ. Параллельно с этим с 2003 г. вводится штриховое кодирование документов. Штрих-коды на книгах и брошюрах, на электронных носителях в библиотеке ТюмГНГУ применяются для автоматизации процессов выдачи и возврата документов, сверки фонда, предотвращения хищения и т.д.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис 64» позволяет заблокировать электронный читательский билет и проинформировать библиотекаря о причине отказа читателю в обслуживании. Эти новые возможности позволяют проконтролировать процесс обслуживания любого читателя.

Безопасность информации, хранящейся в компьютерах и информационной сети библиотеки ТюмГНГУ, осуществляется посредством программно-технических средств защиты, широко применяется система всевозможных паролей.

В целях предотвращения порчи, искажения, изменения, хищения информационных ресурсов программистами устанавливаются схемные замки и незаписывающие дисководы, блокируются входы USB. Установка антивирусных программ является еще одной мерой защиты программного обеспечения компьютера.

Согласно правилам пользования библиотекой студент может воспользоваться услугами компьютера только в учебно-научных и образовательных целях.

Служба сопровождения корпоративной сети, служба внутренней безопасности и защиты информации, центр компьютерных технологий ТюмГНГУ осуществляют информационное и программное обеспечение, информационную безопасность Библиотечно-информационного центра.

Предметом охраны вахтово-пропускной службы и библиотекарей от вандализма, повреждения, противоправных действий читателей, ведущих к нарушению хода производственных процессов в библиотеке, являются здание, мебель, оргтехника, средства связи. С введением пропускной системы в вузе (турникетами поясного типа и наличием пластиковой карточки) ограничился доступ посторонних лиц, что существенно повысило уровень безопасности здания, персонала, информационных ресурсов и т.д. Допуск к информационным ресурсам библиотеки осуществляется при наличии читательского билета.

Грамотное размещение стеллажей и рабочих мест позволяет осуществлять неконтактный контроль.

К техническим средствам защиты информационных ресурсов библиотеки ТюмГНГУ также относятся: металлические шкафы, система зеркал. Установлена система пожарной и охранной сигнализации. Ежегодно вузовская библиотека по результатам аукционов и конкурсов переоформляет государственные контракты со службами пожарной и охранной безопасности.

При вводе в эксплуатацию в 2003 г. нового здания библиотекой был заключен договор-страхование имущества, в том числе и документного фонда, на случай возникновения аварийных ситуаций. Вследствие произошедшей аварии вентиляционной системы в книгохранилище, приведшей в негодность около 13 тыс. книжных экземпляров, страховой компанией была выплачена страховая сумма на пополнение книжного фонда.

Руководством библиотеки обсуждаются вопросы информационной безопасности, анализируются возможные версии нарушения порядка работы учреждения, возможности угрозы несанкционированного доступа к информационным ресурсам библиотеки. На основании сделанных выводов принимаются методические решения, издаются соответствующие распоряжения и приказы, разрабатываются инструкции.

Руководством библиотеки при приеме на работу нового сотрудника осуществляется процесс его ознакомления со служебными обязанностями, а также нормами и процедурами безопасности, обучение соответствующим приемам и технологиям защиты.

Ключевым элементом кадровой политики безопасности Информационно-библиотечного центра ТюмГНГУ считается доведение до каждого работника его обязанностей по поддержанию безопасного режима работы библиотеки. Определяется порядок доступа работников в библиотеку и к информационным ресурсам. Для каждого вида проблем и их решения назначается ответственное лицо. На основе сделанной им оценки рисков угрозы для людей, информационных ресурсов и помещения библиотеки предпринимаются дополнительные меры защиты.

В библиотеке осуществляется кадровый подбор наиболее компетентных сотрудников с учетом их профессиональных и личностных качеств. Основной их обязанностью является внимательное отношение к посетителям с целью удовлетворения информационных потребностей последних. Внимательность, а также уровень психолого-педагогической подготовки библиотекарей позволяют работать в близком контакте с читателем. Это помогает при необходимости использовать методы психологического воздействия на читателей с целью предупреждения последствий нарушения правил пользования библиотекой и ответственности за противоправные действия.

Информационная безопасность библиотеки ТюмГНГУ регламентируется такими основными документами, как «Положение о библиотеке», «Правила пользования библиотекой», «Правила техники безопасности», и некоторыми другими документами. В них вносятся поправки в соответствии с изменениями, произошедшими в юридических отношениях между библиотекой и пользователями. Такая мера необходима для защиты интересов библиотеки и обеспечения ее безопасности.

Библиотека в своих действиях по обеспечению безопасности руководствуется законами Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах», «Об информации, информатизации и защите информации», Конституцией, Гражданским и Уголовным кодексами.

Таким образом, Библиотечно-информационный центр ТюмГНГУ в своей работе придает большое значение информационной безопасности в целом, используя как традиционные методы и средства, так и новые, представляющиеся в совокупности наилучшим вариантом. Процесс обеспечения информационной безопасности библиотеки нефтегазового университета имеет непрерывный, аналитический, совершенствующийся характер, используя человеческие, финансовые, технические и технологические ресурсы.

- 
1. Алешин Л.И. Безопасность в библиотеке : учеб.-метод. пособие / Л.И. Алешин. – М. : Либерея-Бибинформ, 2005. – 248 с.
  2. Еляков А.Д. Информационная перегрузка / А.Д. Еляков // СОЦИС. – 2005. – №5. – С. 114–121.
  3. Чурашева О.Л. Информационно-психологическая безопасность читателей / О.Л. Чурашева // Библиотечное дело. – 2007. – №2. – С. 21–23.

**В.Н. Дунаев**

*ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области», Оренбург*

### **Влияние методов организации библиотечного пространства на здоровье персонала и читателей**

Здоровье населения является неотъемлемым фактором существования современного гражданского общества и вместе с тем необходимым ресурсом развития любого государства. Неблагоприятные факторы среды обитания человека рассматриваются в современной гигиенической науке как факторы риска для популяционного здоровья. Проблема учета и нормирования факторов риска особенно актуальна в условиях, близких к оптимальным, в которых организм человека наименее готов адекватно реагировать на возможные неблагоприятные воздействия внешней и внутренней среды.

Современное библиотечное пространство характеризуется высокой степенью развития инфраструктуры, призванной обеспечить оптимальные условия пребывания человека в данной среде. К основным элементам инфраструктуры библиотеки относят:

- отопление, вентиляцию, кондиционирование воздуха, централизованное пылеудаление;
- водоснабжение и канализацию;
- естественное и искусственное освещение помещений;
- пассажирские, грузовые лифты и другие внутренние библиотечные транспортные системы;
- оснащение оборудованием, мебелью;
- информационно-технологические системы, которые, в свою очередь, включают автоматизированную библиотечную информационную систему, компьютерную сеть и Интернет, каталоги и другие базы данных, систему создания электронных копий документов, хранения, доставки, реставрации и консервации документов, систему работы с электронными, аудиовизуальными документами.

Вместе с тем в библиотечном пространстве могут регистрироваться уровни факторов с превышением гигиенических нормативов, которые при длительной экспозиции оказывают вредное влияние на здоровье человека. К вероятным неблагоприятным факторам библиотечного пространства относят параметры микроклимата (температуру воздуха, относительную влажность, скорость движения воздуха), не соответствующие нормативам, шум, недостаточную освещенность, содержание в воздушной среде загрязняющих веществ, электромагнитные излучения от компьютерной техники, аэроионный состав воздушной среды, неблагоприятные физиологические параметры рабочего места.

Основная роль в системе профилактических мер отводится государственной системе нормирования, которая включает гигиенические нормативы (ГН), санитарные правила и нормы (СанПиН) или межгосударственные (для стран СНГ) санитарные правила и нормы (МСанПиН), санитарные правила (СП), санитарные нормы (СН), строительные нормы

и правила (СНиП), отраслевые нормативы, методические указания (МУ), методические рекомендации (МР), а параметрами безопасности являются ориентировочный безопасный уровень воздействия (ОБУВ), предельно-допустимые концентрации (ПДК). С целью гармонизации нормативных актов и придания им обязательного юридического статуса последние подлежат постепенной замене на технические регламенты, обязательные к исполнению всеми юридическими и физическими лицами. Учитывая продолжительный характер формирования и утверждения регламентов, в качестве национальных стандартов используются гигиенические и экологические нормативные документы.

Единый нормативный документ, предъявляющий всю совокупность требований к библиотечному пространству, отсутствует. Вместе с тем в достаточно большом количестве действующих нормативных документов отражены гигиенические требования к библиотекам, которые могут и должны быть использованы для формирования благоприятной библиотечной среды. К ним относятся следующие нормативные документы:

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278–03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых зданий»;
- СанПиН 2.2.4.548–96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СанПиН 2.1.6.1032–01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
- СанПиН 2.2.4.1294–03 «Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных зданий»;
- СанПиН 2.2.4/2.1.8.562–96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- СанПиН 1.2.1253–03 «Гигиенические требования к изданиям книжным для взрослых»;
- СанПиН 2.4.7.1166–02 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования»;
- СанПиН 2971–84 «Санитарные нормы и правила защиты населения от воздействия электрического поля, создаваемого воздушными линиями электропередачи переменного тока промышленной частоты»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СанПиН 2.2.2.1332–03 «Гигиенические требования к копировально-множительной технике и организации работы»;
- СанПиН 2.4.2.1178–02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.7.960–00 «Гигиенические требования к изданиям книжным и журнальным для детей и подростков»;
- СанПиН 2.4.7.1166–02 «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076–01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий»;
- СанПиН 2.1.4.1074–01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 2.1.4.1116–02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»;
- СанПиН 2.2.4./2.1.8.583–96 «Инфразвук на рабочих местах, в жилых и общественных помещениях и на территории жилой застройки»;
- СанПиН 2.2.4./2.1.8.566–96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;

- СанПиН 983–72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных уборных»;
- СанПиН 4690–88 «Санитарные правила содержания территории населенных мест»;
- СанПиН 2.12.729–99 «Полимерные и полимерсодержащие строительные материалы, изделия и конструкции. Гигиенические требования безопасности»;
- СанПиН 2.2.0.555–96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- СанПиН 2.4.4.1251–03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»
- СанПиН 2.4.1.1249–03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- СанПиН 2.4.7.1186–03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- МСанПиН 001–96 «Санитарные нормы допустимых уровней физических факторов при применении товаров народного потребления в бытовых условиях»;
- СП 1.1.1058–01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий»;
- СП 2.4.990–00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- МУ 12–9/6–21 от 06.03.1989 «Организация мероприятий по охране здоровья леворуких детей»;
- МУ 4425–87 «Санитарно-гигиенический контроль систем вентиляции производственных помещений»;
- МУ 2164–80 по гигиеническому контролю за проектированием, строительством и эксплуатацией ВУЗов;
- МУ 2.2.4.706–98 «Оценка освещенности рабочих мест»;
- МУ 3225–85 «Об использовании школьной мебели»;
- МР 3211–85 по профилактике неблагоприятного воздействия гипокинезии на работоспособность и функциональное состояние человека;
- МР 3212–85 «Основные принципы и методы эргонометрической оценки рабочих мест для выполнения работ сидя и стоя»;
- ГН 2.1.6.1338-03 «ПДК загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест»;
- ГН 2.1.6.1339-03 «ОБУВ загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест».

Документами установлены гигиенические нормативы по площади библиотеки в учебных заведениях на одного обучающегося (не менее 0,6 кв. м согласно СанПиН 2.4.2.1178–02) и на одну тысячу единиц хранения (не менее 4,5 кв. м согласно СанПиН 2.4.3.1186–03), по набору помещений, параметрам микроклимата, уровню освещенности (искусственной и естественной), по шуму и вибрации. Например, температура воздуха в библиотеке в зависимости от климатических условий должна составлять 17–21° (СанПиН 2.4.2.1178–02). При использовании компьютерной техники к рабочим местам и оборудованию предъявляются требования по уровням электростатического поля, электромагнитных излучений.

Большое внимание уделяется контролю загрязняющих веществ в воздушной среде помещений. Основным загрязняющим веществом является бумажная пыль, ориентиро-

вочный безопасный уровень воздействия которой равен 0,1 мг/куб. м. Кроме того, установлены ПДК, а контролю подлежат такие вещества, как азота диоксид, аммиак, ацетальдегид, бензол, бутилацетат, ксилол сероводород, стирол, толуол, фенол, формальдегид, этилацетат.

Физиологические параметры учитываются при организации рабочих мест с учетом возрастной категории обслуживаемого населения, предъявляются требования по высоте стола, размерам стула.

По результатам мониторинга внутренней среды библиотечного пространства приоритетными признаны такие факторы, как содержание аэроионов в воздухе – удельный вес рабочих мест с несоблюдением этих нормативов составил 11,8%, а также параметры микроклимата – 3,0%, недостаточный уровень освещенности – 6,3%. Максимальное содержание бумажной пыли в книгохранилищах достигает 8,2 мг/куб. м, что значительно выше ПДК. Концентрация же формальдегида в воздухе помещений библиотек может достигать значений 0,11–0,16 мг/куб. м при ПДК, равном 0,01 мг/куб. м.

Наиболее часто поражаемыми органами и системами при длительном воздействии перечисленных факторов риска являются органы дыхания, глаза, иммунная система человека. В связи с этим при организации периодических медицинских осмотров в перечень клинично-лабораторных исследований необходимо включение указанных систем организма человека.

**Н.Б. Блимготова**

*НБ УрГПУ, Екатеринбург*

### **Тенденции формирования эстетических и функциональных качеств современной библиотечной среды**

Говоря о тенденциях формирования эстетических и функциональных качеств библиотечной среды, необходимо уточнить терминологию в этой области. Итак, среда обитания – это совокупность природных и социальных условий, в которых проистекает деятельность человеческого общества. Во-вторых, качество среды – это мера соответствия природно-антропогенных условий потребностям живых организмов. Показатель качества среды может содержать природные факторы (температуру, освещенность и др.) и антропогенные факторы (загрязнение, фактор беспокойства и т.д.).

И последний термин, на который хотелось бы обратить внимание, – это организация среды. Во-первых, эстетическая организация среды – система воздействия людей на природу и создаваемое ими материальное предметное окружение. Данная система определяет уровень развития культуры общества и отражает социально-эстетические идеалы и вкусы народа. По характеру эстетической организации среды различают исторические эпохи в развитии культуры и искусства. В современных условиях значение художественно-образного предвидения изменений эстетической организации среды усиливается, что находит отражение в программах и задачах архитектуры, дизайна, художественной промышленности, эстетического воспитания людей. При этом, однако, важно учитывать не только действие механизма смены стилей, моды, но и требования социально-экологической целесообразности.

Во-вторых, следует говорить о функциональном качестве организации современной библиотечной среды. Среди таких качеств можно выделить информирующую и информационную составляющие пространства библиотеки.

Так, новые информационные технологии, успешно внедряемые в работу библиотек, позволяют уменьшить некоторые проблемы обслуживания пользователей и хранения

фондов. Увеличение потенциала и объема собираемой и хранимой информации, ускорение ее поиска, предоставление расширенных возможностей обслуживания, преодоление пространственных и временных барьеров делают информацию, хранимую в библиотеках, более доступной для пользователей, находящихся в любой точке земного шара. Все эти факторы являются необходимыми для создания единого информационного пространства, так называемой библиотеки без границ.

В соответствии с Федеральным законом РФ «Об участии в международном информационном обмене» (по состоянию на 30 июня 2003 г.) информационная среда представляет собой сферу деятельности субъектов, связанную с созданием, преобразованием и потреблением информации.

Итак, вернемся к пространству современной библиотеки и качеству ее среды.

Эстетические качества проявляются в архитектуре, дизайне и эстетическом воспитании читателей.

Дизайн (англ.) – проектировать, чертить, задумать, а также – проект, план, рисунок. Этот термин обозначает разновидность художественно-проектной деятельности, которая охватывает создание предметной среды (машин, вещей, интерьеров) и основана на принципах сочетания удобства, экономичности и красоты. Под библиотечным дизайном понимают художественное конструирование, оформление пространства в соответствии с определенными эстетическими требованиями. Специалисты в данной области подчеркивают, что дизайнер не просто художник. Это обладающая неуемной фантазией творческая личность, способная не только красиво оформлять помещение, но и, главное, выдвинуть и реализовать идею нестандартного оформления.

Меняются времена, а с ними и потребности... Для того чтобы отвечать всем серьезным требованиям, необходимы тщательно продуманная планировка и разумная гибкая организация пространства. Важно определить комбинацию пространства, света, цвета и материалов, которые будут поддерживать бодрое душевное состояние у посетителей и работников библиотеки.

При этом следует ориентироваться на многообразие самого прекрасного и чистого источника гармонии, порядка и разнообразия – окружающей природы. Человек всегда учится у природы, ведь каждая часть растения – совершенное произведение, отличающееся поразительной целесообразностью, прочностью, надежностью, экономичностью строительного материала. Каждый ее элемент фактурой, строением и цветом согласован с внешней средой. Стремясь развить в себе эстетические чувства, суждения и вкусы, человек берет за образец окружающий его мир. Поэтому, заимствуя у природы идею, дизайнер должен помнить: все, что создается для человека, должно быть ему соразмерно.

При проектировании дизайна помещения очень важна забота о физическом и психологическом комфорте, так как планировка помещений, их окраска, освещение, мебель и оборудование оказывают на человека значительное влияние. Даже самая лучшая и оригинальная дизайнерская идея будет безнадежно испорчена и загублена, если не знать и не учитывать особенности восприятия человека, поскольку оценку деятельности дизайнера дает потребитель, в нашем случае – читатель. Зная разнообразные факторы, определяющие физический и психологический комфорт человека, дизайнер умело использует их в своей работе.

В этом контексте рассмотрим некоторые факторы организации среды помещений – цвет, освещение, озеленение и декоративное оформление.

«Играя» цветом, можно добиться потрясающих результатов. Любое восприятие, в том числе и восприятие цвета, определяется работой мозга, поэтому людям присуще разное видение красок и ощущение гармонии. Восприятие цвета субъективно, оно зависит от психологического состояния человека. Но существует и обратная связь. Специфическое воздействие цвета на человека известно с древнейших времен. Цвет влияет на аппетит, работоспособность, внимание, кровяное давление и многое другое. Психологи утвержда-

ют, что человек наделяет цвет определенными свойствами, и это очень важно учитывать в дизайне. Цвет обладает эмоциональной выразительностью, он может создавать впечатлительные легкости и тяжести, торжества и уныния, печали и радости.

Цвет является одной из последних инстанций между человеком и его первоначальной средой обитания, миром природы. И дома, и на работе человек проводит примерно одинаковое количество времени и реализует свои основные возможности. Цветовое оформление помещений влияет на его здоровье и настроение, поэтому цветовое решение интерьеров библиотеки и дома не должны существенно различаться.

Данные психологических исследований говорят о том, что для человека разные цвета наделены некими свойствами. На нервную систему человека наиболее благоприятно воздействуют светлые тона – голубой, золотистый, светло-зеленый, кремовый. В библиотечных интерьерах подчас неоправданно часто находят применение черно-серые цвета (особенно в выборе цвета мебели – черные стеллажи, серые стулья и шкафы и т.п.). Черный цвет вызывает отрицательные эмоции. Серые цвета создают сумрак, тени, снижают вегетативные функции организма, глушат интерес и инициативу, а более темные оттенки часто приводят к ощущению безнадежности и депрессии; на больших поверхностях (особенно с голубоватым оттенком) создают впечатление пыльного пространства, вызывают чувство сонливости. Небольшое количество черного и серого цветов допустимо лишь в сочетании с пестрыми красками в качестве переходных.

Помещения, окрашенные в слишком интенсивные, активные тона, действующие на человека длительное время, быстро утомляют глаза, яркая окраска надоедает и раздражает – это недопустимо в библиотечных помещениях, где зрение и так напряжено при работе с книгой или компьютером.

Цветовую отделку помещений рекомендуется производить с учетом особенностей климата, назначения помещений, условий зрительной работы, характера освещения и требований техники безопасности. Именно цвет придает интерьеру индивидуальный облик. Выступая в роли информационного центра, активно привлекающего к себе внимание читателей, библиотека должна использовать в интерьере хорошо освещенные и красочно оформленные информационные стенды. При правильном подборе красок в интерьерах библиотек можно добиться того, что их сочетание будет создавать ощущение удовольствия, хорошего настроения, радости не только психологического, но и физиологического характера.

Большое влияние на производственную деятельность оказывает правильный выбор освещения. Важно правильно выбрать источник света, систему освещения, предусмотреть меры защиты от слепящего воздействия света, устранить блики. Освещенность должна соответствовать характеру выполняемой деятельности; рекомендуется также учитывать длительность напряженной зрительной работы в течение рабочего времени.

От освещения зависит наше восприятие пространства и то, как мы будем функционировать в нем. При этом свет – один из самых экономичных и гибких способов формирования интерьера. Следует определить, какое освещение необходимо в той или иной функциональной зоне. Рекомендуется использовать сочетание трех основных типов освещения: общего или фоновое, освещения мест для чтения или работы, декоративного освещения или световые акценты.

Фитодизайн – еще один фактор организации пространственной среды. В повседневной жизни правильно подобранные и размещенные растения создают психологический комфорт, улучшают микроклимат. Приступая к озеленению любого помещения, следует правильно подобрать растения по видовому составу и размерам, выбрать типы и материал цветочниц, композиционно их разместить. Но прежде всего следует выяснить функциональное назначение помещения, ведь оно может быть предназначено как для прохода (коридоры, холлы), так и постоянного пребывания в нем людей. Кроме того, следует уточнить форму и размер помещения (ширину, протяженность, высоту), а также вы-

делить в нем различные функциональные зоны, как например, абонемент, читальный зал, хранилище, административные помещения, зону отдыха и т.п.

В зависимости от этого меняются не только виды растений, но и возможности их размещения (цветочницы, вазы, кадки или кашпо).

В современных зданиях большие поверхности остекления создают возможность для разнообразных приемов размещения и широкого выбора декоративных растений. В зависимости от задач композиции и специфики интерьера растения могут:

- размещаться по периметру остекления;
- декорировать стены в глубине помещения;
- крепиться к отдельно стоящим решеткам или размещаться в цветочницах, разделяя пространство интерьера;
- подвешиваться к потолку;
- свободно располагаться группами на полу;
- разделять место и полы в залах;
- быть ограждением лестниц и антресолей.

Зонирование помещения при помощи растений – интересный, красивый и полезный способ, особенно в библиотеках. Цветы улучшают микроклимат, особенно в наших пересушенных помещениях, выделяют фитонциды, создают психологический комфорт. Интенсивно поглощая пыль в помещениях, растения создают благоприятный температурный режим, улучшают воздухообмен. Не нужно бояться размещать зоны цветов в книгохранилищах, а тем более в читальных залах и рабочих помещениях. Мы должны помнить, что растения оказывают благотворное влияние на психическое состояние человека, вызывают положительные эмоции.

В оформлении интерьера растениями библиотекарям надо полагаться не только на свой художественный вкус и интуицию, но и следовать требованиям фитодизайнеров, важнейшее из которых – соблюдение масштабности. Необходимо учитывать соотношение цветочной композиции (вазы с цветами, стеблями, цветочницы с декоративными растениями и др.) и размера помещения. Например, в большом помещении холла или зоны читального зала маленькая композиция не будет заметна, она «потеряется», если ее не выделить визуально, не разместить на подставке на столике. Нелепо смотрятся также большие композиции в слишком маленьких помещениях, небольших отделах.

К группировке и расположению растений надо отнестись внимательно. Фитодизайнеры считают неудачным размещение растений по так называемому линейному принципу, когда их ставят в ряд или рядами на подоконнике. Или когда по обе стороны окна сооружают ступенчатые лесенки. При таком размещении снижается эстетический эффект и растения забирают слишком много света. На подоконниках лучше смотрятся одиночные растения с раскидистыми побегами или красиво сформированной кроной. Можно поставить широкую плоскую кашпо с тремя-четырьмя растениями. В изящном красивом плетеном кашпо перед окном можно повесить одно не слишком крупное растение, но оно не должно загораживать свет.

Используя зеленые растения в интерьере библиотечного помещения, следует учитывать их естественное происхождение, отношение к уровню освещенности, температуре, режиму полива. Для озеленения наиболее подходят растения, которые могут выдерживать широкую амплитуду температур. Особо следует остерегаться ядовитых растений. После прикосновения к таким растениям ни в коем случае нельзя трогать глаза, необходимо тщательно мыть руки. Кроме ядовитых существуют растения, вызывающие у отдельных людей аллергическую реакцию.

Создавая интерьеры помещений, необходимо учитывать климатические условия местонахождения здания, освещенность помещения естественным светом, особенность протекающих здесь функциональных процессов, количество людей в основных помеще-

ниях, санитарно-гигиенические условия в помещении (пыль, шум, цветопередача светильников и их размещение), требования техники безопасности и другие факторы.

Созданию оптимальных условий труда способствует учет физических, химических, биологических, социально-психологических, эстетических факторов. В рабочих помещениях следует исключить или максимально снизить выделения вредных и пахучих веществ, избыточные тепло и влагу, шум, пыль, вибрацию, ионизирующее излучение и т.д. Все эти факторы регламентируют стандарты по технике безопасности и гигиене труда (система стандартов безопасности труда), с которыми необходимо ознакомиться дизайнерам на стадии разработки проекта.

Для привлечения читателей в библиотеки и создания максимально комфортной зоны для них должно учитываться все: типы читательских мест, вид столов, стульев, перегородок, книжных стеллажей, технического оборудования и т.п. Можно включать в интерьеры модульные конструкции, позволяющие более гибко использовать внутрибиблиотечное пространство. Или, например, применять пластиковые, в форме жалюзи и иные перегородки, с помощью которых выделяются специальные зоны для работы и отдыха. Такие зоны дают возможность читателям сосредоточиться на работе, пообщаться с книгой или друзьями.

Неотъемлемой частью интерьера библиотеки являются произведения искусства. Эстампы, офорты, графика, композиции по дереву, небольшие скульптуры украсят любую библиотеку. Особенный этнический колорит придают витрины с произведениями декоративно-прикладного искусства местных умельцев. Такая среда облагораживает и читателя, и библиотеку.

Итак, надо отметить, что рабочее место человека представляет собой «мини-мир» в сфере трудовой деятельности, поэтому его построению необходимо уделять должное внимание. Эффективная деятельность библиотеки обуславливается организацией рабочего места и работоспособностью ее сотрудников и читателей.

Обратимся к организации функциональных (информационных) качеств современной библиотечной среды.

Информационная среда библиотеки, являясь сферой деятельности библиотекаря и пользователя, связана с созданием, преобразованием, потреблением информации.

Неотъемлемой информационной составляющей библиотечной среды являются библиотечный фонд и различная метаинформация, т.е. информация об информации, возникающая в результате сопоставления разных информационных: библиографических, классификационных, рекламных, композиционных, цветовых и т.п. Поскольку усложняется и сама среда, становясь более разнообразной, то и роль метаинформации в библиотечной среде увеличивается.

Метаинформация помогает пользователю ориентироваться в помещении библиотеки или помещениях ее отдельных подразделений (читального зала, выставочного зала, абонементов и т.п.). Главным образом это рекламная (указатели, объявления, схемы структурных подразделений, мнемонические знаки разных служб) и композиционная информация (расположение помещений и оборудования, технических средств внутри них).

Другая группа информации содействует ориентации пользователя в документах. Это классификационная библиографическая, иногда цветовая информация. Таким образом, метаинформация обеспечивает комфортность, скорость поиска информации.

В информационных ресурсах библиотеки все большее место занимает виртуальная информация. Библиотечный фонд, который по-прежнему занимает важное место в библиотечной среде, сегодня представляет собой не только содержательное и видовое многообразие документов, но и многообразие видов носителей информации (в их числе аудио- и видеокассеты, компакт-диски).

В материальной составляющей библиотечной среды большое значение имеет разнообразная техника и оборудование. Если раньше это были стеллажи, кафедры выдачи,

пишущие машинки, а в средних и крупных библиотеках – разные виды транспортирующих устройств, копировальные машины, то сегодня это компьютеры, принтеры, модемы, усовершенствованные транспортирующие устройства, средства записи на аудио- и видеокассеты, разная оргтехника, современная, соответствующая требованиям эргономики библиотечная мебель.

Появление новых видов носителей информации и технических средств, виртуальной информации повлияло на композиционную, цветовую, эмоциональную, психологическую составляющие библиотечной среды.

Библиотечная среда становится более комфортной для человека. Это выражается прежде всего в том, что более комфортным, радующим глаз становится интерьер, более удобным и оперативным становится поиск информации.

Технологичность библиотечной среды формирует представление о библиотеке как современном социальном институте, а комфортность и современность библиотечной среды делают библиотеку более привлекательной.

Таким образом, мы можем заключить, что формирование эстетических и функциональных качеств современной библиотечной среды значимо как для пользователей, так и сотрудников библиотек. А это означает, что развитие научного пространства современной библиотеки позволяет улучшать и модернизировать качество среды для повышения комфортного доступа к информации.

**Н.Н. Макарова**  
*ОГСА, Оренбург*

## **Библиотека как зона релаксации и психологического комфорта**

Жизнь человека неразрывно связана с природой, а, следовательно, с жизнью растений. У разных народов в зависимости от их общественных и культурно-исторических условий существования отношение к растениям имело свое выражение, отражая нравы, обычаи и традиции различных эпох и формаций.

Использование растений в формировании интерьеров различных помещений, в том числе библиотек, обусловлено в настоящее время естественной потребностью человека быть ближе к природе в связи с широкомасштабной урбанизацией городов.

Воспитание любви к природе и красоте окружающего мира в библиотеке начинается с оформления ее интерьера. Эффектно оформленное пространство оригинальными растениями в красивых кашпо и вазах, украшенные цветочными композициями стены, подоконники, витрины, уютно организованные «зеленые уголки» – все это вызывает чувство приобщения к прекрасному миру живой природы.

В условиях постоянного роста городов и промышленных центров, когда человек в течение многих часов находится в окружении из стекла, железобетона и синтетических материалов, роль живых растений в интерьере особенно важна.

Привлекательный образ библиотеки, точно так же как и человека или организации, формируется на протяжении всего периода деятельности.

Озеленение – самое доступное средство в художественном оформлении библиотеки. Растения улучшают микроклимат, очищают воздух от пыли, смягчают шумы, снижают нервное напряжение, способствуют хорошему настроению.

Можно отметить также благотворное энергетическое влияние растений. Они помогают развить творческие способности, благотворно воздействуют на сердечно-сосудистую систему, физическое, психологическое и энергетическое состояние человека в целом. Положительное воздействие растений на эмоциональное состояние человека неоспоримо.

Ведь именно в этой среде человек проводит две трети своей жизни, и изолированность его от природы должны быть компенсирована созданием в помещениях элементов флоры и фитодизайна. Кроме того, растения улучшают микроклимат помещения, минимизируют вредоносное воздействие бытовой техники и синтетических материалов, создают комфорт. Доказано, что растения поглощают пыль, очищают воздух помещений от углекислоты, где ее почти в 20 раз больше, чем под открытым небом и т.д. Они создают иллюзию контактов с природой красотой форм, приятным запахом, спокойной зеленой окраской. В настоящее время в формировании фитосреды интерьеров библиотек используются как искусственные, так и натуральные растения. Исследования показали, что все-таки преобладают натуральные комнатные растения, самые распространенные из них хлорофитум, бегония, сенполия, достаточно широко распространенные – алоэ, аспарагус, диффенбахия, кактусы, монстера, плющ, сансевиера, традесканция.

Особое внимание необходимо уделять достижению комфортных условий в процессе труда, снижению утомляемости. Поэтому особенно целесообразно в библиотеках создание моделей рекреационной микросреды с высоким релаксационным воздействием.

Известно, что растения выделяют летучие вещества – фитонциды, обладающие большой биологической активностью и способствующие стимуляции жизненных процессов человека. В связи с этим становится актуальным такое направление современной науки и практики, как фитоэргономика.

Фитоэргономика решает практические задачи оптимизации трудовой деятельности человека с учетом целого комплекса воздействующих факторов (антропологических и психофизиологических, экономических, эстетических и др.).

Комнатные растения очищают воздух от углекислоты, пыли и других вредных веществ. По данным центра космических исследований США (1980-е гг.) и Кельнского университета (1995), воздух в городских домах и офисах содержит более двухсот различных токсических субстанций. Присутствие паров формальдегида, ацетона, метанола, бензола, трихлорэтилена – все это результат цивилизации. Поэтому у людей, проводящих долгое время в закрытых помещениях, все чаще появляется чувство тошноты, аллергия, катар верхних дыхательных путей. Данные симптомы врачи назвали Билдинг-синдромом, или синдромом закрытого помещения. Бороться с этой болезнью ученые предлагают с помощью комнатных растений, так как многие из них адсорбируют вредные газы. Растения содержат фитонциды, поэтому играют важную санитарно-гигиеническую роль. В настоящее время учеными изучены фитонцидные свойства 40 видов комнатных растений. Было выявлено, что наиболее фитонцидно-активными являются следующие растения: циперус, бегония, алоэ, аспарагус, спатифиллум, бриофиллум, фикус, нефролепис. К примеру, комнатное растение спатифиллум способно поглощать ацетон до 19 мг в час, нефролепис и фикусы поглощают формальдегид соответственно 20 и 10 мг в час.

Флоро- и фитодизайн представляют собой новое направление в формировании архитектурной среды с использованием растений посредством их органичного объединения с предметным миром. Основными компонентами рекреационной микросреды являются фитокомпозиции и флористические композиции.

Фитокомпозиции создаются только из натуральных растений, обладающих санитарным воздействием на окружающую среду и определенным декоративным эффектом.

Флористические композиции могут создаваться из натуральных и искусственных растений, сухоцветов. Но надо помнить, что искусственные растения обладают только эмоциональным воздействием.

При размещении фитокомпозиций учитывают экологические и эргономические параметры среды, а также:

- особенности микроклимата помещений;
- биологические свойства растений;
- эстетические свойства растений;

- санитарно-гигиенические свойства растений;
- пространственно-организующие свойства фитокомпозиций.

Все перечисленные факторы необходимо учитывать с целью формирования направленного психологического и эмоционального воздействия на человека, вызывающего у него положительные эмоции, способствующие достижению релаксационного эффекта.

Эффективность воздействия фитокомпозиций на человека достигается:

- имитацией естественного ландшафта с цветовым колоритом (теплые и холодные тона, нюансные и контрастные композиции)
- выявлением характера композиции (статичная, динамичная);
- свойством форм (размером, фактурой, структурой и другими параметрами).

С целью достижения рекреационных условий, таких как зоны релаксации и психологического комфорта, необходимо применять растения, обладающие высокими декоративными свойствами и психологически комфортным эффектом, а именно:

- декоративно-лиственные;
- ампельные и вьющиеся;
- декоративно-цветущие;
- декоративно-плодовые.

Размещая растения в помещениях библиотеки, особенно в отделах обслуживания, необходимо учитывать направленность линий по вертикали и горизонтали. Для читального зала можно использовать «зеленые стены». Особый интерес представляют собой своеобразные «зимние сады» или «сады камней». Как правило, это небольшие уголки в вестибюле.

Из перечисленных четырех групп растений составляют точечные, линейные, групповые, объемные и плоско-орнаментальные, вертикальные и ландшафтные фрагменты. Особое распространение в озеленении интерьеров должны получить микроландшафтные фрагменты, в основу композиции которых положена идея имитации природного ландшафта.

Библиотеки являются местом проведения выставок, семинаров, совещаний, презентаций. В связи с этим в их оформлении наиболее актуально и целесообразно использовать переносные композиции в контейнерах различных конфигураций.

Коллаж – молодое направление в искусстве, которое заключается в использовании растений, красок, тканей, металлических и иных деталей и т.п. Существует четыре основных стиля коллажа:

- пейзажный – изображает природу и природные явления;
- вегетативный – акцент делается на изображении жизни растений (красоты листьев, формы стеблей и т.п.);
- декоративный – сюжеты фантазийные, в таких коллажах главное – оригинальная идея;
- формолинейный – выполняется из флористического материала геометрических фигур.

Для того чтобы библиотека была зоной релаксации и психологического комфорта, следует заниматься фитодизайном профессионально.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Т.В. Савина**

*НБ УрГПУ, Екатеринбург*

## **Методическая деятельность как основное звено процесса управления научной библиотекой вуза**

Библиотека и духовная культура, библиотека и сохранение национальной памяти, библиотека и образование – эти аспекты деятельности непосредственно касаются и миссии библиотек вузов.

Наверное, самыми значительными факторами, оказавшими влияние на все изменения, можно назвать следующие:

- внедрение новых информационных технологий;
- введение платных услуг;
- и как следствие первых двух, – структурные изменения в библиотеке.

Научно организованную методическую работу библиотеки можно рассматривать в трех аспектах.

*Первый:* методическая работа – это школа профессионального мастерства библиотечарей, так как неразрывно связана с учебно-воспитательным процессом высшей школы, являясь его неотъемлемой частью.

*Второй:* методическая работа в научной библиотеке – необходимое условие роста творческой активности библиотечарей.

*Третий:* все существующие формы методической работы представляют собой самую массовую школу повышения квалификации библиотечарей без отрыва от непосредственной работы.

Организация методической работы в библиотеке требует значительных затрат времени. Руководители методических служб расходуют только на организационную работу в среднем 30 часов в течение года. Содержание методической работы определяется целями, стоящими перед библиотекой.

Генеральной целью в настоящее время является создание условий, позволяющих каждому потребителю информации получать услуги с учетом индивидуального развития, потребностей и интересов.

Реализовать поставленную цель можно, только опираясь на правильно построенную систему управления библиотекой и, в частности, методической деятельностью. Целостная система методической работы в научной библиотеке, ориентированная на повышение ее качества и эффективности, осуществляется в соответствии с рядом важнейших, носящих принципиальный характер, требований. Отсюда вытекают *задачи методической работы:*

- систематическое повышение уровня научной подготовки библиотечарей;
- подготовка сотрудников к усвоению ими содержания новых разработок в области библиотечедения и библиографоведения;
- постоянное ознакомление с достижениями психолого-педагогических дисциплин и методик образования;
- изучение и внедрение в практику передового библиотечного опыта, творческое использование проверенных рекомендаций;
- обогащение новыми, прогрессивными и более совершенными методами и средствами воздействия на читателей.

Таким образом, результаты методической работы можно рассматривать только в связи с изменениями, динамикой итоговых результатов всего трудового процесса в вузе,

т.е. с уровнем образованности, воспитанности и развития студентов, с положительными результатами в этих показателях. Конечный результат всей методической работы всего коллектива определяется в соответствии с *критериями*, которые можно представить следующим образом:

- критерий *результативности*: цель можно считать достигнутой, если результаты работы растут, достигая оптимального уровня для каждого из показателей или приближаясь к нему, за отведенное время и без перегрузки сотрудников;
- критерий *рационального использования времени*: эффективность методической работы достигается там, где рост мастерства библиотекарей происходит при разумных затратах времени и усилий;
- критерий *удовлетворенности библиотекарей* своим трудом можно считать достигнутым, если в коллективе создается такая творческая атмосфера, такой морально-психологический климат, при котором усиливается мотивация творческого, инициативного, самоотверженного труда сотрудников;
- критерий *взаимосвязи* методической работы внутри учреждения с государственной системой повышения квалификации библиотечных кадров.

Все направления методической работы осуществляются в соответствии с общими *принципами*, а именно:

- принцип *актуальности* связан с общественной жизнью, с практической реализацией Закона РФ «О библиотечном деле». Это полный и точный учет современного заказа общества, учет проблем, близких конкретному коллективу. Ориентация на социальную значимость информации в современных сложных условиях жизни;
- принцип *научности* нацеливает на достижение соответствия всей системы повышения квалификации библиотекарей современным научным достижениям в самых различных областях (глубокий анализ конкретного состояния дел в конкретной библиотеке и изучения важнейших сторон личности и деятельности самих библиотекарей);
- принцип *системности* требует подхода к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с сотрудниками;
- принцип *комплексного решения* предусматривает единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации библиотекарей (частная методика, дидактика, теория воспитания, психология и физиология, этика и развитие общей культуры);
- принципы *последовательности, преемственности, непрерывности и массовости* предусматривают полный охват библиотекарей различными формами методической работы в течение всего года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- принцип *креативности* предполагает творческий характер методической работы, создание в коллективе собственной системы методической работы;
- принцип конкретности учитывает особенности высшего учебного заведения, дифференцированный подход к каждому из сотрудников;
- принцип *направленности* способствует выделению главного, существенного в повышении квалификации библиотекарей;
- принцип *единства теории и практики* предусматривает единство и взаимосвязь библиотечной теории и практической деятельности библиотекарей и руководящего звена библиотеки;
- принципы *оперативности, гибкости, мобильности* требуют от методистов проявления способности к быстрому приему информации и ее передаче с учетом индивидуальных особенностей библиотекарей;
- принцип *коллективности* указывает на разумное сочетание групповых и индивидуальных форм и методов работы и самообразования библиотекарей;

- принцип *создания благоприятных условий* работы предусматривает наличие моральных, психологических, гигиенических условий, а также свободного времени для творческой деятельности библиотекарей;

- принцип *совершенствования навыков* направлен на постоянное самообразование библиотекарей, оказание квалифицированной помощи как в вопросах теории, так и в практической деятельности, повышение результативности.

Управление всем библиотечным процессом представляет собой, с одной стороны, систему взаимосвязанных методов, форм, средств, приемов, технологий и, с другой – деятельность на разных уровнях управления.

*Руководитель коллектива* самостоятельно определяет стратегию управления, выделяя основные направления, среди которых можно назвать такие:

- гуманизация и гуманитаризация образования и связанная с этим ориентация на личность и максимально возможное развитие способностей сотрудников, приоритет личностных и общечеловеческих ценностей;

- целостность и единство воспитательного процесса;

- развивающее и воспитывающее образование, ориентированное не на комплекс знаний, умений и навыков как конечную цель, а на комплекс социально значимых качеств личности;

- демократизация воспитательного процесса как части целостного образовательного процесса, стимулирование самообразования и самообучения сотрудников;

- вариативность и свобода выбора форм и содержания обучения;

- неформальное общение, сотрудничество, сотворчество всего коллектива;

- творческий подход, непрерывный поиск и проверка новых путей совершенствования содержания, методов и средств образования;

- непрерывность образования, построенного на основе многообразных форм, средств и приемов психолого-педагогической деятельности руководителей библиотеки всех уровней.

Опираясь на стратегию управления, руководитель совместно с коллективом вырабатывает программу развития библиотеки.

Следующий управленческий уровень – *заместитель директора по научно-методической работе*. Под его руководством ведутся наблюдения за работой молодых специалистов, накапливается дидактический и методический материал, комплектуется методический фонд библиотеки.

Основное ведущее звено в системе управления коллективом – *методический совет библиотеки*. Исходя из задач, поставленных перед библиотекой, методический совет определяет проблематику и разрабатывает программу семинаров и практикумов с библиотекарями по отдельным вопросам, определяет тематику и методические цели практических занятий. Члены методического совета оперативно информируют библиотекарей о новинках библиотечной литературы, передовом опыте, инструктируют и консультируют молодых специалистов по вопросам практической деятельности непосредственно на рабочих местах.

Вопрос о создании в библиотеке методического совета – дискуссионный. Не везде его организация стала жизненной потребностью. Однако есть опыт подобной методической работы. Например, заседания методического совета в научной библиотеке УрГПУ проводятся ежемесячно, на них выносятся актуальные проблемы и вопросы, имеющие отношение ко всем работникам библиотеки.

Состав методического совета утверждается директором библиотеки. Ответственность за работу методического совета несут директор и заместитель директора по научно-методической работе. Методический совет объединяет лучших, наиболее опытных библиотекарей, в основном руководителей отделов, добившихся высоких показателей в деятельности.

Методический совет библиотеки – это одна из форм коллективной методической работы. Это – коллективная мысль наиболее опытных и высококвалифицированных специалистов. Это – творческая лаборатория, аккумулирующая новые, передовые идеи и претворяющая их в жизнь.

Методический совет – важная, но не единственная форма методической работы. Поэтому следующий уровень в структуре системы – *методическая работа непосредственно с библиотекарями*.

В библиотеке сложились *разнообразные формы методической работы с сотрудниками*. К ним можно отнести:

- целевые взаимные посещения рабочих мест с последующим анализом;
- сообщения из опыта работы в сочетании с показом конкретных результатов;
- выставки тематических разработок, материалов, памяток;
- организация наставничества в работе с начинающими специалистами;
- ознакомление с новинками методической литературы, научными и практическими разработками по направлениям деятельности, их изучение;
- организация методической копилки;
- отчеты библиотекарей по самообразованию.

Связующим звеном между коллективной формой методической работы и самообразованием являются *семинары-практикумы*. Суть их состоит в том, что библиотекари готовятся к занятиям по отдельным темам программного материала. В начале года обсуждается план работы на семинарах по темам и предлагается рекомендательный список литературы по каждой из намеченных тем. В планах указываются сроки подготовки и проведения практикумов. В этом, как правило, задействованы все отделы библиотеки. Задания строятся следующим образом: лекция, решение одной-двух сложных задач, составление и обсуждение результатов работы. В процессе изучения темы проводятся консультации для библиотекарей.

Суть следующего уровня методической работы – *самообразование библиотекарей*. Коллективные формы работы (на курсах повышения квалификации, на семинарах, общегородских секциях и др.) необходимо сочетать с постоянным самообразованием. Только в органическом сочетании коллективных и индивидуальных форм работы может быть найдено решение проблемы систематического расширения кругозора и повышения деловых качеств каждого сотрудника. При этом серьезное внимание следует уделить вопросам теории и практики библиотечного дела.

Важнейшим *направлением самообразовательной работы* могут быть:

- изучение новых современных методик и практики, осознание их значимости и привлекательности для читателей;
- изучение дополнительного научного материала;
- проведение самостоятельной работы по выполнению творческих заданий.

Самообразование осуществляется систематическим изучением новинок профессиональной литературы, включая ведение конспектов, составление тезисов, выписок, специальных картотек, которые помогают впоследствии использовать данный материал. Самообразование дает положительный результат в том случае, если оно ведется целенаправленно, планомерно и систематически.

---

1. Ванеев А.Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика : [сб. тр.] / А.Н. Ванеев ; С.-Петербург. гос. ун-т культуры и искусства. – СПб. : Профессия, 2006. – 368 с.

2. Ванеев А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванеев. – М. : Профиздат, 2001. – 144 с.

3. Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек : учеб. пособие / Е.Ю. Качанова. – СПб. : Профессия, 2007. – 336 с.

## **Вузовские библиотеки в информационно-образовательной среде Оренбуржья**

Образовательные учреждения Оренбургской области охватывают подготовку специалистов для всех отраслей хозяйства региона и градообразующих предприятий. Особенности организации образовательного пространства Оренбуржья определяют специфику информационных потребностей субъектов образования региона. Вузовская библиотека, являясь центром интегрированного информационного обеспечения учебного и научного процессов, служит целям того учреждения, при котором она существует, и того сообщества, которое ее окружает. Вузовские библиотеки Оренбургской области очень разные, почти у всех есть собственные ведомственные головные библиотеки, министерства, многие курируют библиотеки средних учебных заведений. Но всех их объединяет единая миссия: полное удовлетворение образовательных информационных потребностей населения территории Оренбуржья.

Кроме того, университетские библиотеки представляют собой одно из мощных направлений развития библиотечного дела в Оренбургской области.

Для научно-методического руководства и координации деятельности библиотек высших учебных заведений в целях создания единого информационно-образовательного пространства региона, совершенствования библиотечных технологий и повышения уровня профессиональной подготовки библиотечных работников в 1971 г. было организовано профессиональное сообщество – городское методическое объединение (МО) вузовских библиотек. В 1998 г. оно получило статус областного.

Хотелось бы остановиться на истории развития и современном состоянии Оренбургского МО.

На протяжении 37 лет методический центр трижды менял свой адрес. К сожалению, преемственность не была соблюдена. Планы и отчеты не передавались. Из воспоминаний ветерана библиотечного дела, бывшего директора библиотеки сельхозинститута Э.И. Нагуевской следует, что она, возглавив библиотеку в 1976 г., руководила объединением один год. С 1977 по 1991 г. городским методическим центром была библиотека Оренбургского государственного медицинского института во главе с директором А.С. Кривопаловой.

С 1991 г. и по сей день – это годы, когда методобъединение возглавляет научная библиотека Оренбургского государственного университета (ОГУ). Согласно последнему приказу Министерства образования РФ №1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации» от 27.04.2000 научная библиотека ОГУ является областным методическим центром.

Состав МО менялся и количественно, и качественно. Основу составляли библиотеки четырех крупнейших институтов: политехнического, сельскохозяйственного, медицинского, педагогического. Каждая из них имеет интересную историю, стратегию развития, вносит свой неопределимый вклад в подготовку специалистов региона и совершенствование вузовской системы библиотек.

За годы своего существования МО переживало разные времена. Работа то активизировалась, то затихала.

1980-е гг. вспоминаются четко поставленной работой. Заседания Совета директоров проходили регулярно, часто за «круглым столом». Рассматривались актуальные для того времени вопросы. В рамках повышения квалификации работали секции, проходили теоретические семинары, конференции.

1990-е гг. – период нестабильности в библиотечном деле. Система методического руководства ослабевает. Одновременно начинается внедрение в библиотечные процессы

компьютерных технологий. Каждая библиотека оказалась перед неведомым, казалось, непреодолимым делом, не считала возможным объединять свои усилия из-за очень разных стартовых условий и сконцентрировалась на своих проблемах в одиночку. Следствием этого стали разноречивые в использовании программных продуктов, разные подходы к формированию баз данных, нелегкое преодоление психологических предрассудков.

На базе библиотеки ОГУ 7–9 сентября 1993 г. (ровно 15 лет назад) прошла XV Зональная научно-практическая конференция «Современные проблемы вузовской библиотеки», получившая положительные отзывы. Обсуждались темы, связанные с новыми направлениями деятельности библиотек: автоматизацией библиотечных процессов, экономической, инициативной деятельностью, предоставлением сервисных услуг и другие.

В 90-е гг. прошлого века в вузовских библиотеках Оренбурга развернулась массовая работа. Библиотека университета явилась инициатором создания эстетического центра «Диалог», где в целях активизации работы по нравственно-эстетическому воспитанию молодежи, возрождению культурных традиций объединились работники библиотек, творческая интеллигенция, краеведы, архивисты, преподаватели вузов. «Диалог» на высоком уровне провел такие межвузовские мероприятия, как конференции «Собирая историю по крупицам», «Пока в душе не высушен родник».

Ярко и интересно всегда проходили совместные ежегодные празднования мероприятия «День библиотек», на которых представлялись творческие визитные карточки каждой библиотеки. Организация подобных праздников способствовала улучшению морально-психологического климата в коллективах, повышению престижа профессии, укреплению межвузовских связей.

В 2000 г. значительным мероприятием для МО стал IX Международный фестиваль гуманитарных наук, организованный ОГУ при поддержке Института «Открытое общество» (Фонд Сороса) и Министерства образования РФ, администрации города.

Одним из основных событий фестиваля стала Международная научно-практическая конференция «Роль университетской науки в развитии регионального сообщества», а методическим центром была оформлена книжная экспозиция, состоящая из цикла выставок: «Научные и учебные издания вузов Оренбуржья», «Раритеты из фонда ОУНБ им. Н.К. Крупской» и др.

В рамках конференции библиотека организовала секцию «Корпоративные связи региональных библиотек». Работа секции проводилась на базах библиотеки университета и Областной научной библиотеки им. Н.К. Крупской. Секция была открыта работой научно-практического семинара «Создание корпоративной информационной системы – новое условие существования библиотек». В работе секции приняли участие представители Российской национальной библиотеки, Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского, Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, научной библиотеки Челябинского государственного университета, президент Института «Открытое общество» Е.Ю. Гениева и др. Коллеги из Екатеринбурга провели семинар-практикум «Каталогизация электронных ресурсов». Успешно прошли презентации электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки, электронного читального зала, открытой Оренбургской электронной библиотеки. Библиотекари МО приняли участие во всех встречах, проводимых в рамках этих мероприятий.

В настоящее время методическое объединение определяет стратегическое направление развития сети вузовских библиотек области. В своей работе МО руководствуется такими документами, как Положение и План деятельности, утвержденными методическим Советом директоров. Текущую организационно-методическую работу Совета директоров и в целом МО осуществляет научно-методический отдел библиотеки ОГУ.

В современных условиях МО развивает свою деятельность в следующих направлениях:

- координации деятельности библиотек образовательных учреждений Оренбургской области, расширении и укреплении профессионального и корпоративного взаимодействия;
- выявлении, изучении и распространении инновационных библиотечных технологий, внедрении информационных технологий;
- интеграции информационных ресурсов библиотек в единое информационное пространство, обеспечении их доступности;
- организации мероприятий по повышению квалификации работников библиотек, по обмену знаниями и опытом.

На сегодняшний день в состав Оренбургского областного методобъединения входят 6 библиотек государственных вузов, 2 библиотеки институтов ОГУ, а именно:

- научная библиотека Оренбургского государственного университета;
- научная библиотека Оренбургской государственной медицинской академии;
- научная библиотека Оренбургского государственного аграрного университета;
- библиотека Оренбургского государственного педагогического университета;
- библиотека Оренбургского государственного института искусств им. Леопольда и Мстислава Ростроповичей;
- библиотека Оренбургского государственного института менеджмента;
- библиотека Орского гуманитарно-технологического института;
- библиотека Бузулукского гуманитарно-технологического института.

В мероприятиях МО также принимают участие библиотеки коммерческих вузов, библиотеки филиалов головных институтов, библиотеки филиалов и колледжей ОГУ и других средних специальных учебных заведений. Особенно большой интерес к деятельности объединения проявляют молодые и начинающие руководители библиотек. Методобъединение проводит свои мероприятия как на базе научной библиотеки ОГУ, так и в других библиотеках.

Коротко остановимся на деятельности каждой библиотеки объединения (данные основаны на недавно проведенном анкетировании библиотек).

*НБ Оренбургского государственного аграрного университета (ОГАУ).* Библиотека функционирует с октября 1930 г. и является одной из крупнейших в системе сельскохозяйственных библиотек. Имеет вторую категорию. Одним из приоритетных направлений, способствующих подготовке высокопрофессиональных специалистов аграрно-промышленного комплекса, является продвижение литературы экологической проблематики.

С 2000 г. библиотека – постоянный участник Областного смотра-конкурса работы библиотек по экологическому просвещению. В номинации «Вузовские библиотеки» неоднократно была призером, а в 2006 г., заняв первое место в конкурсе «ЭкоЛидер», награждена денежной премией и Почетной грамотой Комитета по охране окружающей среды и природных ресурсов Оренбургской области.

В 2004 г. впервые среди библиотек высших образовательных учреждений Минсельхоза был проведен конкурс «Инновационная деятельность библиотек в становлении информационной культуры личности» среди 59 вузов. Библиотека ОГАУ, представив материалы по номинациям, по итогам конкурса была удостоена Диплома I степени и Кубка.

Министерством сельского хозяйства и Министерством культуры библиотека награждена дипломом III степени «Лучшая библиотека РСФСР».

За издание научной литературы (библиографических указателей, материалов студенческих научно-практических конференций, подготовленных специалистами библиотеки) издательскому центру и библиотеке департаментом Министерства сельского хозяйства в марте 2008 г. был вручен диплом. В этой библиотеке налажен книгообмен с библиотеками вузов Минсельхоза. Из сказанного можно сделать вывод, что библиотека ОГАУ –

активная участница разных конкурсов и проектов, имеет больше всех наград в методобъединении.

*Библиотека Оренбургского государственного педагогического университета (ОГПУ.)* Это старейшая библиотека в Оренбуржье. Ей почти 90 лет. В 2002 г. библиотеке была присвоена первая категория. ОГПУ имеет 4 филиала в городах области. С 1 сентября 2006 г. библиотека одна из первых в регионе начала обслуживание читателей в автоматизированном режиме. Гордость библиотеки – информативность ЭК, который содержит 100 тыс. высококачественных описаний источников информации. Все студенты владеют алгоритмом поиска информации в ЭК, так как обучаются работе с базами данных на занятиях по курсу «Основы библиотечно-информационного дела» в объеме 600 часов. Библиотека располагает богатым фондом редких книг – около 3 тыс. томов. Основой его являются книги по истории и литературоведению, а также около 700 экземпляров дореволюционной педагогической периодики. Эта литература пользуется неизменным спросом среди научных работников.

*Библиотека Оренбургской государственной медицинской академии (ОрГМА).* Это также одна из крупнейших библиотек в области, содержит наиболее полное собрание научной медицинской литературы. Имеет вторую категорию. Библиотека одной из главных задач определила эффективное содействие научным программам вуза на основе сотрудничества с факультетами, кафедрами, научными подразделениями. Впервые библиотека провела презентацию научного направления – «Оренбургская школа гистологов». К презентации был составлен библиографический указатель научных трудов известного отечественного гистолога, заведующего кафедрой гистологии ОрГМА, доктора биологических наук профессора Александра Абрамовича Стадникова.

С 1994 г. для научных работников библиотека выписывает и бесплатно предоставляет базы данных «Медлайн» и «Российская медицина».

Регулярно проводятся дни информации, 3 раза в год – дни кафедр, в том числе выездные, где представляется вся литература по дисциплине, рекомендательные указатели, презентации научных школ, научных трудов сотрудников академии. К дням кафедр издаются тематические указатели литературы собственной разработки. В 2007 г. было подготовлено 7 библиографических указателей, один из которых научно-вспомогательный. Темы указателей предлагаются кафедрами и проректором по научной работе.

Библиотека является центром гуманитарной культуры в академии и не менее важным направлением считает просветительскую деятельность. Встречи с интересными людьми, практикующими врачами, писателями направлены на воспитание гуманной личности, толерантности будущих врачей. С целью пропаганды литературы библиотекой в 2007 г. было проведено 26 значительных массовых мероприятий: читательских конференций, творческих вечеров, презентаций книг и т.д. Главную роль в эстетическом воспитании молодежи вуза играют литературный клуб «Парус» и сотрудничество с Домом литераторов.

*Библиотека Оренбургского государственного института менеджмента и библиотека Оренбургского государственного института искусств им. Л и М. Ростроповичей.* Эти библиотеки очень молодые и по всем показателям примерно одинаковы. Имеют примерно по 70 тыс. экземпляров библиотечных фондов, до 7 тыс. экземпляров поступлений в год, соответственно штат 5 и 7 человек. Сразу же взяв верный курс на развитие, они внедряют автоматизированные процессы, создают электронные каталоги и другие электронные ресурсы, организуют автоматизированные места для читателей.

*Библиотека Орского гуманитарно-технологического института (ОГТИ)* – это старейшая и крупнейшая вузовская библиотека восточного Оренбуржья. Была самостоятельной до 1998 г. Первой в области в 1993 г. приступила к внедрению передовых информационных технологий, на основе АБИС «Марк» автоматизировала основные технологи-

ческие процессы, связанные с комплектованием, научной обработкой литературы, созданием электронного каталога.

*Библиотека Бузулукского гуманитарно-технологического института (БГТИ).* Бузулук расположен на западе Оренбургской области. Это современная библиотека, ей всего 10 лет. В библиотеке используется автоматизированная библиотечно-информационная система НБ ОГУ. Здесь работают девять молодых сотрудников с высшим и средним профессиональным образованием.

Итак, в настоящее время вузовские библиотеки являются обладателями богатейших собраний печатных и электронных документов на русском и иностранных языках. Совокупный фонд библиотек – участниц методического объединения Оренбуржья насчитывает 3 млн. 217 тыс. единиц хранения. Информационный потенциал библиотек растет из года в год. Количество новых поступлений печатных единиц составляет до 90 тыс. экземпляров в год. Интенсивно идет формирование баз данных, количество записей в электронных каталогах составляет 1 млн. 360 тыс. Это немало.

Суммарные показатели библиотечно-информационного обслуживания и материально-технического развития библиотек на 2008 г. таковы:

- читателей (студентов, аспирантов, научно-педагогических работников и других сотрудников вузов) – около 71 тыс.;
- книговыдач в год – до 4 млн. экземпляров;
- посадочных мест в читальных залах – около 2 тыс.;
- парк ЭВМ – 236 компьютеров против 100 в 2004 г., а также 66 единиц копировально-множительных аппаратов (правда, оснащенность техникой не везде одинакова, самая большая – в НБ ОГУ – 123 компьютера и 35 принтеров и ксероксов);
- автоматизированных рабочих мест сотрудников – 129;
- автоматизированных мест читателей – 107.

В автоматизации библиотечных процессов используются разные программные продукты: в научной библиотеке ОГУ – собственная разработка с использованием российского формата представления библиографических описаний RUSMARC (рабочее название «Интелдженс лайбрани», или «Intelligence Library»), в библиотеках медицинской академии и аграрного университета – «Ирбис», педагогического университета – «Библиотека 4.0». Необходимо отметить, что именно вузовские библиотеки стали инициаторами компьютеризации среди библиотек различных систем и ведомств Оренбуржья.

Кроме автоматизации библиотечных процессов развиваются другие инновационные технологии: издательская и проектная деятельность, создание собственных сайтов, создание полнотекстовых электронных ресурсов, организация локального и сетевого доступа. Шесть библиотек имеют свои сайты, электронные каталоги трех библиотек выставлены в Интернет, две библиотеки располагают электронными картотеками книгообеспеченности, две библиотеки являются членами корпорации МАРС.

Сегодня в системе государственных вузовских библиотек работают 297 сотрудников. Из них с высшим профессиональным образованием 95 человек, со средним специальным – 69. Средний возраст коллективов библиотек 40 лет, т.е. это люди с богатым практическим опытом, энергичные и инициативные, отдающие работе все свои знания, силы и время, способные решать сложные задачи. Все директора библиотек с большим стажем библиотечной и руководящей работы.

Координирующим органом методического объединения является совет директоров, в состав которого входят руководители вузовских библиотек. Председатель МО и совета директоров – директор НБ ОГУ Надежда Петровна Заварыкина.

Заседание совета проходят по плану 2–3 раза в год. На заседаниях совета обсуждаются актуальные вопросы, проекты регламентирующих документов, планы работы и отчеты, делаются обзоры профессиональных изданий, поступивших за прошедший период, обсуждаются впечатления от командировок. Заседания сопровождаются презентациями,

демонстрацией возможностей и достижений библиотек. В работе совета часто принимают участие представители областной библиотеки, активный участник совета – курирующий работу библиотеки проректор по информатизации ОГУ.

Надо отметить высокий уровень и содержание заседаний совета директоров. Все более информационно-грамотным языком обсуждаются проблемы автоматизации библиотечно-библиографических процессов, создания электронных библиотек, вопросы мониторинга книгообеспеченности дисциплин и эффективности использования учебной литературы. Это говорит о том, что руководители библиотек идут по пути модернизации и готовы воспринимать новое и изменять наработанные десятилетиями навыки и умения.

Одно из последних заседаний было посвящено новым технологиям комплектования фондов вузовских библиотек в условиях Федерального закона № 94. На совете присутствовали 15 руководителей вузовских библиотек города и области. Кроме обсуждения основного вопроса в повестку заседания была включена демонстрация возможностей автоматизированной подсистемы «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой» библиотеки ОГУ. Для участников совета директоров была организована экскурсия по новому зданию.

Место проведения последнего заседания методсовета – ОГИИ им. Л. и М. Ростроповичей – было выбрано неслучайно, так как тема заседания была связана с вопросом профессионального развития библиотечных кадров вузовских библиотек. С основным сообщением выступила заведующая кафедрой библиотековедения и библиографии института, который обеспечивает кадрами библиотеки Оренбургской области.

*Методический центр.* Определяющую роль во всей этой работе играет методический центр. Областной методцентр старается создать информационную базу, осуществляет подписку почти на все профессиональные периодические издания. Поступления новой специальной методической литературы за последние 5 лет составляют 300 экземпляров, с использованием ее осуществляется методическое консультирование и информирование, дифференцированное обучение сотрудников МО. Кроме специалистов к фонду обращаются многие студенты – будущие библиотекари области. НБ ОГУ является базой производственной практики для студентов библиотечно-информационного факультета Оренбургского института искусств, так как целенаправленная система обучения кадров и повышения квалификации всегда остается первоочередной задачей МО.

Необходимо отметить такую форму повышения профессионального мастерства, как организация, подготовка и проведение библиотечных секций в рамках конференций любого уровня (городских, зональных, всероссийских и международных), которые проводятся вузами города. Кроме информативного сопровождения этих мероприятий в виде выставок методическим центром готовится библиотечная секция. Любая библиотека – участница МО может заявить секцию в конференции подходящей тематики в своем вузе и провести ее с помощью методического центра. От этого выигрывает и вуз, и отдельная библиотека, и все методобъединение.

Например, в рамках научно-практической конференции ОГУ «Актуальные вопросы подготовки кадров в регионе» прошла библиотечная секция «Система непрерывного образования библиотечных кадров вузовских библиотек». Или: в Межвузовской научно-практической конференции «Культура. Искусство. Творчество. Молодежь» библиотечная секция была посвящена вопросам развития библиотек, книжного и издательского дела в Оренбуржье. В работе секции приняли участие представители библиотек всех ведомств, книгоиздатели, ученые-краеведы.

Последняя секция «Роль библиотеки высшего учебного заведения в обеспечении качества образования и науки» была проведена на базе ОГУ в рамках Всероссийской научно-практической конференции «Интеграция науки и образования как условие повышения качества подготовки специалистов». В работе секции приняли участие 70 человек. Было заслушано 9 докладов и сообщений. Они продемонстрировали возрастание роли ву-

зовских библиотек в обеспечении качества образования, в информационной поддержке образовательной и научной деятельности высших учебных заведений Оренбуржья. Секция получила высокую оценку организаторов конференции.

При МО работают специализированные секции по основным направлениям библиотечно-информационной деятельности. Секции проводят обучение молодых специалистов и библиотекарей с большим стажем работы.

Каждая секция собирается два-три раза в год для занятий в форме теоретических или проблемных семинаров. Цель такого общения – не доклад одного человека, а диалог, обсуждение производственных задач, спор, выработка решений.

В текущем году свою работу планировали две секции: по информатизации и каталогизации. Руководители секций – ведущие специалисты научной библиотеки ОГУ. Они уже организовали и провели обучение в форме семинаров, на которых обсудили важные вопросы из деятельности библиотек:

- краеведческие таблицы классификации;
- предметная рубрика в электронном каталоге, методика ее составления;
- машиночитаемая каталогизация в автоматизированной библиотечно-информационной системе «Ирбис»;
- средние таблицы ББК в вузовских библиотеках (раздел 63 – История);
- автоматизированная подсистема «Электронная подписка»;
- технология штрихового кодирования книг;
- электронный читательский билет.

Наиболее востребованная функция методической деятельности – оказание квалифицированной помощи и научное консультирование. Распространяется такая форма работы, как консультации по телефону и электронной почте. Наблюдается увеличение и расширение тематического спектра запросов. Членам МО интересны наработки НБ ОГУ в области автоматизации библиотечных процессов, опыт формирования электронной библиотеки, организации штрихового кодирования фондов, электронной книговыдачи и др. В сложных случаях мы также обращаемся к коллегам Оренбургского методобъединения или в Зональную научную библиотеку УГТУ-УПИ и получаем квалифицированную помощь.

Второе направление методической работы – оказание методической помощи библиотекам филиалов ОГУ во всех видах деятельности, начиная с организации работы библиотеки и заканчивая подготовкой вузовской библиотеки к комплексной проверке. Сотрудники НБ ОГУ выезжают в командировки для оказания конкретной помощи (например, в библиотеку Бузулукского гуманитарно-технологического института). Помимо этого, методический центр приглашает заведующих библиотек на стажировки по вопросам:

- составление пакета документов, регламентирующих деятельность библиотеки;
- работа с программным обеспечением;
- организация платных услуг в библиотеке и т.д.

Совсем недавно стажировалась группа библиотекарей из библиотеки ОрскГТИ.

Большой интерес слушателей вызвал семинар по теме «Современные технологии в работе вузовских библиотек», на котором обсуждалась проблема обмена электронными ресурсами головной вузовской библиотеки с библиотеками филиалов.

На базе библиотеки ОГУ ежегодно проходят обучающие семинары-практикумы для библиотекарей школьных библиотек города и области под названием «Информационная культура пользователя».

Как молодые специалисты, так и опытные сотрудники, директора вузовских библиотек постоянно повышают свой профессиональный уровень, участвуя в различных конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах, являясь слушателями различных курсов, занимаясь самообразованием.

В последнее время у вузовских библиотечных работников появилась возможность больше ездить в командировки, посещать лучшие библиотеки России, что является наи-

высшей формой повышения квалификации. Библиотеки вузов принимают участие в международных и российских конференциях (конференции Российской библиотечной ассоциации, Крымской конференции, конференциях LIBCOM), в ходе которых сотрудниками приобретается полезный опыт, налаживаются профессиональные контакты.

Достаточно широко публиковался опыт работы библиотек МО на страницах профессиональной печати – 7 статей за последние пять лет.

*Проблемы*, которые стоят перед библиотеками МО. Наряду с достижениями имеются нерешенные проблемы, сдерживающие развитие библиотек, а именно:

- острая нехватка площадей, помещения многих библиотек не отвечают современным требованиям к обслуживанию пользователей и хранению фондов;
- недостаточные темпы модернизации оборудования;
- отток квалифицированных молодых кадров из-за отсутствия моральных и материальных стимулов, управляющих процессом профессионализации в отрасли;
- все еще наблюдается независимость и разобщенность вузовских библиотек города. Одной из причин такого положения является принадлежность и подчиненность библиотек отраслевых вузов к своим ведомствам. А за передовым опытом работы специалисты обращаются в Интернет, используют личные контакты с родственными вузами.

С развитием информационных технологий все более актуальными становятся вопросы координации библиотечной деятельности. Библиотеки-участницы МО еще медленно осознают неотвратимость создания корпоративной библиотечной сети. Между тем давно назрела необходимость в сводном межбиблиотечном электронном каталоге, особенно в базе периодических изданий, трудов научных сотрудников высших учебных заведений, краеведческой базе данных и т.д.

Профессионалы осознают, что новые технологии заложены в автоматизированные комплексы, однако, не мешало бы иметь федеральные технологические разработки по организации и ведению электронной картотеки книгообеспеченности, штриховому кодированию фонда и другое типовое методическое обеспечение.

*Перспективы* развития МО видятся в организации единого информационного образовательного пространства на основе дальнейшего внедрения информационных технологий, совместной корпоративной работы и роста профессионального мастерства. В заключение хотелось бы еще раз подчеркнуть:

первое – для обеспечения учебного процесса и научной деятельности профессиональных образовательных учреждений Оренбургской области реализованы все возможности традиционных и электронных библиотек;

второе – МО вузовских библиотек Оренбургской области функционирует и развивается, осваивает новое информационное пространство во благо науки и образования, культуры и просвещения Оренбургского края. У него есть свои краткосрочные и долгосрочные цели и пути их осуществления.

**Н.П. Заварыкина**  
*НБ ОГУ, Оренбург*

## **Новая библиотека Оренбургского государственного университета – гордость Оренбуржья**

В историю Оренбургского государственного университета 2007 г. войдет как год переезда и освоения нового здания библиотеки. В связи с этим руководство университета и дирекция библиотеки решали сложные управленческие и организационные задачи. Были рассчитаны ежедневные и почасовые читательские потоки, определены автоматизирован-

ные рабочие места, спроектированы кафедры и сделаны их эскизы, подобраны образцы мебели и оборудования. Ректором университета были утверждены документы, способствующие переезду: «Технология функционирования научной библиотеки ОГУ», «План и график переезда в Межвузовскую библиотеку» и др.

Основанием для строительства библиотеки ОГУ послужило Постановление Правительства РФ от 11 октября 1997 г. «О мерах по развитию Оренбургского государственного университета». 27 января 1998 г. состоялась символическая закладка камня в основание здания, на которой присутствовал министр общего и профессионального образования Российской Федерации В.Г. Кинелев. Интенсивное начало строительства впоследствии прерывалось то финансовым кризисом 1998 г., то сменой источников финансирования.

Торжественное открытие библиотеки состоялось 9 октября 2007 г. В церемонии приняли участие председатель Всероссийской политической партии «Единая Россия», председатель Государственной думы РФ Борис Грызлов, губернатор Оренбургской области А.А. Чернышев и другие официальные лица. За год в научной библиотеке побывало много гостей: председатель Счетной палаты РФ С. Степашин, заместитель полномочного представителя Президента РФ в Приволжском федеральном округе доктор политических наук В.Ю. Зорин, Чрезвычайный и Полномочный Посол Японии в России Ясуо Сайто, представители университетов и директора вузовских библиотек соседних регионов.

Новая библиотека располагается в центре города, удачно вписавшись в архитектурный ансамбль исторической части Оренбурга. Семнадцатизэтажное здание библиотеки соединяется переходами с другими ее корпусами. Научной библиотекой и издательско-полиграфическим комплексом университета подготовлен и издан красочный фото-проспект, в котором представлены все 17 этажей здания, схемы размещения аудиторий, здание в разрезе.

Главная задача, которая стояла перед архитекторами, – привнести в новое здание дух университетской академичности, свойственный основному корпусу Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова. Не случайно слева от центрального входа в библиотеку стоит часовня св. Татианы, покровительницы студенчества, а венчает здание шпиль (рис.).



Новое здание научной библиотеки ОГУ

Масштаб и грандиозность этого сооружения поражают воображение: площадь только документального фонда предусматривает размещение 1 млн. экземпляров книг. Приведем лишь некоторые характеристики:

- размеры здания – 48 х 42,8 м;
- общая площадь – 23515,6 кв.м, в том числе в распоряжении библиотеки – 19953 кв.м;
- высота основного здания – 38,45 м;
- высота надстройки – 36,25 м;
- высота центрального шпиля (со специальным знаком) – 12,1 м;
- общая высота библиотеки – 86,8 м.

Построенная библиотека – очень сложное техническое сооружение с новейшей системой пожарной защиты и мощной локальной вычислительной сетью, обеспечивающими его функционирование.

Много внимания уделено безопасности как здания, так и книг. Предусмотрены системы общеобменной вентиляции, дымоудаления, системы централизованного отопления, кондиционирования воздуха, смонтирован индивидуальный тепловой пункт. Книгохранилища оборудованы системой вентиляции. Книгоподача по этажам осуществляется с помощью лифтов. Кроме этого, отлажена система противопожарной защиты здания, включающая в себя водяное и газовое пожаротушение.

Каркас библиотеки на 70% состоит из монолитного железобетона. Фасады выполнены по новейшим современным технологиям. При их отделке применялся гранит и керамогранит. Солнцезащитное стекло пропускает лишь часть солнечного излучения, а межфасадное пространство позволяет сохранять в здании оптимальную температуру. Тонированное стекло и облицовочная плитка выдержаны в песочно-золотистой гамме.

Празднично и современно выглядят рекреации, парадный вход, просторные и светлые холлы, аванзалы, уютные зоны отдыха, широкие лестницы. С верхних этажей открывается прекрасный вид на город – на 10, 12 и 15-м этажах имеются обслуживаемые обзорные площадки.

Стержнем здания, его композиционным и функциональным центром по всей высоте являются помещения книгохранилищ и лифтовая шахта, по периметру которых размещены зоны обслуживания читателей и служебные зоны. Главная идея, которая легла в основу проекта библиотеки ОГУ, – компактное хранение книг и минимизация времени их доставки читателю – была осуществлена.

Размещение фонда и обслуживание читателей организовано по отраслевому принципу. Всем категориям читателей определена зона обслуживания, в которую входят книгохранилище, абонемент с кафедрой выдачи, читальный зал. Восемь библиотечных этажей распределены следующим образом:

- 1-й этаж – администрация;
- 2-й этаж – обслуживание учебной литературой младших курсов;
- 3-й этаж – обслуживание учебной литературой старших курсов;
- 4-й этаж – обслуживание гуманитарно-социальной литературой;
- 5-й этаж – зона справочно-библиографического обслуживания;
- 6-й этаж – обслуживание экономической литературой;
- 7-й этаж – обслуживание естественно-научной и технической литературой;
- 8-й этаж – книгохранилище малоспрашиваемой литературы и вспомогательные отделы.

Научная библиотека получила в свое распоряжение 19953 кв.м, что почти в 10 раз больше прежней площади. Поэтому главными нововведениями стали расширение структуры библиотеки, организация фонда и обслуживания читателей по отраслевому принципу. Были организованы новые пункты обслуживания: абонемент обслуживания учебной

литературой студентов младших курсов, абонемент обслуживания учебной литературой студентов старших курсов, читальный зал периодических изданий, лекционный зал для проведения курса «Основы информационной культуры», читальный зал профессорско-преподавательского состава, отдел редких и ценных книг и др. В новой библиотеке разместились 34 функциональных и обслуживающих отдела.

В библиотеке были собраны и установлены мебель и библиотечное оборудование общей стоимостью около 6 млн. руб., в служебных помещениях и отделах организованы автоматизированные рабочие места.

В новом здании трудятся 90 библиотечных работников. Для сотрудников библиотеки созданы максимальные удобства и комфорт. Им выделены просторные и светлые служебные комнаты, оборудованные эргономичной мебелью. После работы сотрудники могут привести себя в порядок в душевых комнатах.

Появилась возможность хранить редко спрашиваемый фонд в специально отведенных помещениях – книгохранилищах 2-го и 8-го этажей. Общая площадь книгохранилища составляет 1,5 тыс. кв. м и рассчитана как на существующий фонд в 630 тыс. книг, так и на перспективу. Остальная литература находится непосредственно в читальных залах. Помещения книгохранилищ библиотеки оборудованы современными секционными металлическими стеллажами. Всего в помещениях книгохранилищ 2, 3, 4, 6, 7, 8-го этажей установлено 1002 стеллажа. В хранилищах отраслевых отделов находятся активные фонды абонементов, поэтому каждое книгохранилище оборудовано кафедрой выдачи. Все кафедры выдачи автоматизированы. Передвижение и доставку книг между этажами осуществляют два лифта грузоподъемностью по 100 кг.

В библиотеке функционируют 11 читальных залов общей площадью 1833 кв. м, рассчитанных на 635 читательских мест, из них 165 автоматизированных. Читателям созданы комфортные условия. Светлые, уютные помещения оборудованы одно- и двухместными столами, витражами для выставок книг, пунктами выдачи. Необычен интерьер некоторых читальных залов. Так, в читальном зале профессорско-преподавательского состава установлены шестиместные столы и мягкие стулья. Зал новых поступлений оборудован столами-трансформерами, витринами, мягкой мебелью.

Предусмотрены залы открытого доступа к документам площадью 112 кв. м, залы для коллективных и лекционных занятий, кабинеты для индивидуальной работы ученых, помещения для работы с аудиовизуальными документами.

Библиотека Оренбургского государственного университета – это единственный в Оренбуржье информационно-культурный центр, оснащенный новейшим оборудованием и скоростной компьютерной сетью.

Предполагается задействовать высокопроизводительный сервер библиотеки и около 300 компьютеров, подключенных к локальной сети университета с выходом в Интернет. Автоматизированные рабочие места организованы как для сотрудников, так и для читателей. В читальных залах имеются места для посетителей, которые могут работать на своих ноутбуках. На каждом этаже имеются кабинеты копирования.

В расположение научной библиотеки гармонично вписались социокультурные объекты: эстетический центр «Диалог», Музей истории университета, Геологический музей, японский информационный центр, отдел по связям с общественностью и рекламе, редакция газеты «Оренбургский университет».

На седьмом этаже расположен конференц-зал на 200 мест. Он позволяет проводить не только заседания, но и кино- и концертные программы. Выше 9-го этажа будет размещена администрация университета, телерадиокомплекс, включающий в себя телестудию, радиостудию, монтажные комнаты и т.д.

Предполагается, что общее количество посещений в день возрастет до трех тысяч, ожидается единовременное пребывание в библиотеке до тысячи человек. По масштабности и уровню технической оснащенности библиотеку Оренбургского государственного

университета уже сейчас можно поставить в один ряд с самыми известными библиотеками страны. Это крупнейшая вузовская библиотека региона. В настоящее время информационные ресурсы научной библиотеки насчитывают около 1 млн. единиц хранения. Пользователями научной библиотеки являются более 20 тыс. студентов и сотрудников университета, которым ежегодно выдается свыше 1,5 млн. документов. Количество посещений библиотеки в год составляет 800 тыс.

Научная библиотека обеспечивает пользователям доступ к различным базам данных: электронному каталогу (361 тыс. библиографических записей, в том числе 100 тыс. книжных), полнотекстовым БД учебно-методических пособий, указаний, монографий и т.д. (1500 назв.), открытой Оренбургской электронной библиотеке (176 документов), БД «Информационно-справочная система стандарт – ГОСТ» (22 тыс. ед.), Электронной библиотеке диссертаций РГБ (126 тыс. диссертаций), БД по законодательству «Консультант плюс», «Гарант», сводной БД статей, содержащей полную аналитическую роспись 937 журналов (в ЭК размещено 259 тыс. заимствованных описаний статей), научной электронной библиотеке e-Library (более 1 тыс. наименований научных журналов).

Таким образом, для внедрения в учебный процесс и научную деятельность реализованы возможности электронной библиотеки, содержащей учебную, научную, периодическую и нормативно-техническую литературу.

Успешное функционирование библиотечного фонда, сохранность книг, максимальное использование фонда, наиболее полное удовлетворение запросов читателей во многом зависят от его правильной организации. Накануне переезда в новое здание интенсивно проводилась внутренняя работа с фондом. В обслуживающих отделах осуществлено штриховое кодирование ретрофонда. Учет новых поступлений с применением технологии штрихового кодирования начат в 2003 г. В результате на сегодняшний день 90% востребованного фонда имеет индивидуальные штрих-коды. Учет фонда с применением технологии штрихового кодирования можно сравнить с переинвентаризацией фонда. Редко спрашиваемый фонд наконец-то будет храниться в отведенных помещениях.

Научная библиотека является методическим центром для библиотек образовательных учреждений города и вносит определенный вклад в развитие библиотек объединения – оказывает методическую и консультационную помощь, организует повышение квалификации библиотечных работников, проводит специализированные семинары и конференции. С появлением филиалов университета библиотека осуществляет методическое руководство библиотеками филиалов и колледжей.

Переезд стал для библиотеки огромным шагом вперед: наведен порядок в фонде, качественно улучшилось обслуживание читателей, открылись новые перспективы для развития информационных технологий и совершенствования библиотечно-библиографического обслуживания в Оренбуржье.

Двери нового Храма знаний открыты для всех.

## Показатели деятельности библиотек вузов Уральского региона за 2007 г.

Составила О.М. Бычкова

Таблица 1

№ п/п	Библиотека	Категория	Фонд (экз.)					
			всего	в том числе				
				науч.	учеб.	худож.	иностран.	филиалов
1	УГТУ-УПИ	вне	1827023	796932	600646	29371	114025	393403
2	ЮУрГУ	1	2840146	934481	1192151	79355	63942	634159
3	УрГУ	1	1249134	955588	213699	79847	119199	–
4	ПГТУ	1	1561316	546925	783470	67269	9958	163272
5	ОГУ	1	947448	423615	523833	18550	13718	–
6	ЧГПУ	1	789947	–	–	–	–	–
7	ПГУ	1	1445823	804365	512973	92779	101226	32218
8	ОГПУ	1	819471	24972	497816	58971	5428	169538
9	ТюмГНГУ	1	1423119	224107	346182	21290	4724	408923
10	ЧелГУ	1	832665	235555	222579	48703	35977	91029
11	УрГПУ	1	673636	307573	310907	54407	14933	–
12	ТюмГУ	1	1712749	505040	1136522	71187	–	–
13	УГГУ	2	672429	360204	211416	68490	42105	–
14	УГЛТУ	2	824727	313733	468350	42644	20795	7658
15	ОГАУ	2	651526	389917	233037	28512	234	–
16	УГМА	2	586404	412314	146867	27059	39916	–
17	ПГПУ	2	802630	272093	367959	162578	42025	–
18	ЧГАУ	2	507659	185556	210710	25038	639	84862
19	МГТУ	2	1137512	790555	309092	18396	11259	18492
20	УрГЮА	2	1179278	477376	538862	13270	2378	149715
21	УрГЭУ	2	738691	155862	545414	37415	1265	–
22	ОрГМА	2	412142	256939	137762	16857	8007	–
23	МаГУ	2	476496	164283	199626	40553	2879	–
24	ПГСХА	2	640403	232315	386454	21426	9253	–
25	КГУ	2	830367	605634	209160	15232	1805	–
26	НТГСПА	2	518351	136621	343379	37419	–	–
27	УрГУПС	2	649745	144831	285909	24173	8730	187212
28	ЧелГМА	2	518990	216472	284690	16949	41435	–
29	РГППУ	2	1022501	117331	861250	39058	362	–
30	ТюмГАСУ	2	381475	98739	183011	10435	2206	22992
31	ЧГАКИ	2	317533	150117	116943	50473	–	–
32	ОрскГТИ	3	393745	59748	184394	23682	375	–
33	ПГМА	3	505578	168094	312792	24410	23303	–
34	КГСХА	3	352248	112206	227804	12238	–	–
35	ШГПИ	3	426542	105930	286994	31573	–	1469
36	УрГСХА	3	434639	197239	217558	11822	118	8013
37	ПГФА	3	275255	142309	121434	11439	14320	–
38	ИГПИ	3	197903	60510	85737	29938	–	–
39	ПГИИК	3	175978	100590	48859	14793	–	–
40	ТюмГМА	3	337990	107764	138442	11443	412	–
41	ТГСХА	4	234218	107061	117036	7916	–	–
42	УралГАХА	4	85223	35684	34576	4820	6661	–
43	ТГПИ	4	340890	100635	154504	48631	–	–
44	УГАВМ	4	220848	97636	78535	11660	28	–
45	УралГАФК	4	130973	84131	38574	8065	1489	–
46	УГК	4	111113	33347	10590	16051	13933	–
47	ТГАКИ	4	73804	20039	23151	–	–	–
48	ТГИМЭУП	4	79189	17608	38463	3877	728	–
49	СГПИ	4	103751	–	–	–	–	–
50	УрГИСИ	4	149099	27571	111223	10261	149	–
51	УрЮИ МВД	4	204168	13346	99577	7897	–	–
<b>Итого:</b>			<b>33824490</b>	<b>12831493</b>	<b>14710912</b>	<b>1608222</b>	<b>779939</b>	<b>2372955</b>

Таблица 2

№ п/п	Библиотека	Фонд (экз.)						
		всего	поступило, в том числе				выбыло	представлено в откр. доступе
			науч.	учеб.	худож.	иностран.		
1	УГТУ-УПИ	58850	9080	18130	199	370	67729	–
2	ЮУрГУ	86911	20861	37589	1728	979	118931	–
3	УрГУ	30349	17704	12047	598	1552	21767	–
4	ПГТУ	75951	15781	50730	1597	360	84930	–
5	ОГУ	32369	14810	17599	369	1236	12368	–
6	ЧГПУ	33726	–	–	–	–	–	–
7	ПГУ	71242	16015	46685	577	3548	29980	–
8	ОГПУ	9829	1635	8178	7	740	4638	–
9	ТюмГНГУ	92398	11813	5891	298	37	7146	–
10	ЧелГУ	41284	3943	15516	826	1261	7541	–
11	УрГПУ	32797	6168	25909	402	45	38661	–
12	ТюмГУ	65755	12655	52185	915	–	1402	–
13	УГГУ	16564	2216	13072	385	61	14667	–
14	УГЛТУ	30423	3932	26064	427	71	18001	–
15	ОГАУ	15988	2530	13210	248	–	4008	–
16	УГМА	25614	6518	19029	–	6	24801	–
17	ПГПУ	12225	3104	8505	616	175	9723	–
18	ЧГАУ	18885	4092	5300	112	12	2235	–
19	МГТУ	22314	7801	13726	139	4	11362	–
20	УрГЮА	45524	7679	23790	98	15	7110	–
21	УрГЭУ	63679	6848	56349	482	164	62343	–
22	ОрГМА	11292	4005	7208	63	20	–	–
23	МаГУ	18632	2345	13029	113	184	11412	–
24	ПГСХА	26792	5448	21251	27	856	12452	–
25	КГУ	8262	2220	5725	295	82	8996	–
26	НТГСПА	13960	3084	10059	659	–	14310	–
27	УрГУПС	33962	3984	5047	255	476	12051	–
28	ЧелГМА	15794	3720	11593	191	20	678	–
29	РГППУ	81707	4116	75382	575	80	12717	–
30	ТюмГАСУ	20167	3251	14496	307	115	8299	–
31	ЧГАКИ	9614	4393	4653	914	–	9529	–
32	ОрскГТИ	8106	4021	3866	134	32	8553	–
33	ПГМА	12895	3622	8877	190	–	13818	–
34	КГСХА	10376	6146	3804	426	–	5533	–
35	ШГПИ	8886	2339	6365	90	–	34870	–
36	УрГСХА	12331	2213	9110	214	67	15687	–
37	ПГФА	2748	1286	1296	125	–	204	–
38	ИГПИ	7251	678	5277	238	–	2870	–
39	ПГИИК	5481	1746	2074	259	–	2595	–
40	ТюмГМА	13681	6133	7175	373	18	10720	–
41	ТГСХА	6743	1694	5041	7961	–	949	–
42	УралГАХА	3553	1410	2064	47	298	135	–
43	ТГПИ	57228	11021	37187	8503	–	4220	–
44	УГАВМ	1680	433	1172	70	–	5363	–
45	УралГАФК	6201	2980	3139	81	2	8149	–
46	УГК	1331	356	358	49	–	–	–
47	ТГАКИ	3029	798	1156	–	–	–	–
48	ТГИМЭУП	9089	1943	6844	11	184	3946	–
49	СГПИ	6810	–	–	–	–	–	–
50	УрТИСИ	6847	2034	4689	121	–	2828	–
51	УрЮИ МВД	15083	107	5639	–	–	13335	–
	<b>Итого:</b>	<b>1322208</b>	<b>262711</b>	<b>753080</b>	<b>32314</b>	<b>13070</b>	<b>773562</b>	–

Таблица 3

№ п/п	Библиотека	Читатели			Количество посещений	Книговыдача (экз.)		
		по един. билету	в т.ч. студентов	обслужено фактически		всего	в том числе	
							научная	учебная
1	УГТУ-УПИ	47037	39543	85233	909899	1490461	340194	1088156
2	ЮУрГУ	52867	46304	209659	1133767	1868143	499871	1270672
3	УрГУ	13880	11871	23172	476899	780171	359051	369596
4	ПГТУ	29615	27025	55769	441811	881980	388471	470257
5	ОГУ	22442	18944	18302	672342	1125880	353558	712679
6	ЧГПУ	16761	14895	26051	776379	1208394	342629	719846
7	ПГУ	18925	16184	42763	433142	1095260	406521	637184
8	ОГПУ	14140	20224	32900	443530	964805	269070	550203
9	ТюмГНГУ	36132	35006	59395	608126	1288413	174514	922220
10	ЧелГУ	19290	15596	41044	701943	1673453	384030	1170030
11	УрГПУ	19694	18072	32111	613373	971797	372280	541356
12	ТюмГУ	29352	26770	44669	1028155	2046951	970744	905923
13	УГГУ	10238	9085	24440	152789	450670	98663	285759
14	УГЛТУ	11318	9707	36727	361912	663714	238140	379607
15	ОГАУ	11234	10426	30538	280182	562971	218994	339232
16	УГМА	8019	5541	17401	272328	653429	188487	440244
17	ПГПУ	8352	7456	24240	383617	713426	211241	411540
18	ЧГАУ	6931	5827	13824	247554	407031	85543	287454
19	МГТУ	12293	11006	12293	258153	819011	564459	239634
20	УрГЮА	14177	8846	27360	269742	649203	175102	473648
21	УрГЭУ	13728	12782	35045	390637	1027941	490193	374318
22	ОрГМА	5947	3830	20353	391269	1035740	632394	398032
23	МаГУ	8591	7184	21859	429889	782241	206856	490423
24	ПГСХА	8488	7985	17067	335664	678032	259947	415825
25	КГУ	14628	13242	14628	502168	799993	203099	574576
26	НТГСПА	8215	7119	12541	360825	685443	334080	322361
27	УрГУПС	16955	15097	36657	483857	1057328	370169	645692
28	ЧелГМА	7038	4753	15539	385138	634003	245349	380408
29	РГППУ	17665	16661	31181	272081	521720	99282	413219
30	ТюмГАСУ	13123	12411	31430	271290	507436	143991	346524
31	ЧГАКИ	4443	3843	11403	173277	346554	153766	111390
32	ОрскГТИ	8030	7222	20075	329666	423303	49201	259279
33	ПГМА	4576	3256	11505	85199	149005	66639	72740
34	КГСХА	6684	6007	17724	183742	382127	150621	226593
35	ШГПИ	9335	8587	16699	289856	537456	188666	344100
36	УрГСХА	8028	7386	10529	94975	248840	77062	129595
37	ПГФА	4936	4462	10278	137360	127279	51272	170958
38	ИГПИ	3225	2968	3225	153331	273255	61049	156500
39	ПГИИК	3199	2158	5770	120583	284752	108871	160058
40	ТюмГМА	5084	4007	14111	221387	388776	147583	228529
41	ТГСХА	5865	5227	11442	173062	356913	152495	196119
42	УралГАХА	3126	2656	7002	68638	189564	162737	25253
43	ТГПИ	6418	5609	14956	178292	344847	160142	157431
44	УГАВМ	3920	3064	8072	71587	127950	21062	87505
45	УралГАФК	3730	3263	7000	46614	59836	7949	7949
46	УГК	1004	625	2987	61248	96073	32744	17172
47	ТГАКИ	1089	870	2277	38536	50692	14009	30907
48	ТГИМЭУП	2164	1986	2164	65450	99950	32140	65800
49	СГПИ	1621	1204	3673	34117	159134	87104	61426
50	УрТИСИ	3353	3134	3353	59123	84751	28262	56302
51	УрЮИ МВД	4910	4307	5708	107075	170028	1270	133275
<b>Итого:</b>		<b>611815</b>	<b>541233</b>	<b>1284144</b>	<b>16981579</b>	<b>32946125</b>	<b>11381566</b>	<b>19275499</b>

Таблица 4

№ п/п	Библиотека	Книговыдача (экз.)		МБА			Справ.-информ. работа (справки)	
		худож.	иностр.	абоненты	выслано экз.	получено экз.	всего	тем. (письм.)
1	УГТУ-УПИ	15370	2095	259	483	639	12133	57
2	ЮУрГУ	37067	13763	156	87	115	45239	207
3	УрГУ	51371	7377	53	247	229	14353	3
4	ПГТУ	22552	1464	52	383	55	30677	86
5	ОГУ	4761	691	18	12	15	8985	147
6	ЧГПУ	31900	20228	82	151	547	8839	23
7	ПГУ	28097	23416	57	73	50	37105	–
8	ОГПУ	23010	2300	–	–	–	14000	25
9	ТюмГНГУ	18650	2463	9	283	57	20047	86
10	ЧелГУ	49539	223735	300	250	3337	18850	93
11	УрГПУ	45924	2819	–	–	–	19261	114
12	ТюмГУ	42609	21793	29	148	195	106742	55
13	УГГУ	65202	1029	37	51	66	9365	–
14	УГЛТУ	3831	6810	146	22	236	8288	25
15	ОГАУ	4695	–	–	–	–	8562	3
16	УГМА	31246	7502	46	23	250	7499	12
17	ПГПУ	90466	112	3	–	8	12949	18
18	ЧГАУ	3297	600	112	21	103	10781	2
19	МГТУ	14241	458	35	17	123	22079	8
20	УрГЮА	453	52	7	3	15	2859	0
21	УрГЭУ	9695	387	64	298	27	8058	7
22	ОрГМА	5314	12276	51	–	150	10665	–
23	МаГУ	33889	2512	120	23	1216	22219	30
24	ПГСХА	2260	344	8	17	30	10535	33
25	КГУ	19013	2618	8	2	10	7003	–
26	НТГСПА	28372	–	104	280	278	16194	20
27	УрГУПС	41467	–	74	1330	214	9524	7
28	ЧелГМА	1068	414	30	25	60	14406	46
29	РГППУ	9075	144	2	1	2	5989	41
30	ТюмГАСУ	4976	1357	21	242	247	6731	7
31	ЧГАКИ	21559	–	11	22	38	9719	86
32	ОрскГТИ	33906	1494	–	–	–	13673	224
33	ПГМА	8797	200	3	3	5	6883	3
34	КГСХА	4913	–	27	2	196	2545	–
35	ШГПИ	4690	–	3	20	–	12260	118
36	УрГСХА	15833	994	10	–	41	1845	–
37	ПГФА	3834	1207	–	–	–	4541	4
38	ИГПИ	11879	–	14	1	12	13276	77
39	ПГИИК	15823	–	7	2	68	17789	124
40	ТюмГМА	12664	–	10	257	19	1420	–
41	ТГСХА	824	–	10	–	11	2912	–
42	УралГАХА	1311	59372	15	2	35	4992	0
43	ТГПИ	14582	–	2	3	5	31972	92
44	УГАВМ	4966	70	–	–	–	2157	10
45	УралГАФК	90	–	6	11	4	692	25
46	УГК	1379	–	6	5	–	59	10
47	ТГАКИ	2532	–	–	–	–	1418	96
48	ТГИМЭУП	485	1100	–	–	–	495	270
49	СГПИ	1101	1953	6	–	45	11485	–
50	УрТИСИ	163	–	11	5	25	3585	–
51	УрЮИ МВД	1989	–	4	–	14	43168	398
<b>Итого</b>		<b>902730</b>	<b>425149</b>	<b>2028</b>	<b>4805</b>	<b>8792</b>	<b>716823</b>	<b>2692</b>

Таблица 5

№ п/п	Библиотека	Справочно-информационная работа				ББЗ (час.)		
		темы ИРИ ДОР	дни информ.	дни каф.	науч.-вспом. и рек. указ.	общее кол-во	в т.ч. программа для	
							мл. курсов	ст. курсов
1	УГТУ-УПИ	7	2	–	6	969	940	4
2	ЮУрГУ	5	92	–	1	626	342	272
3	УрГУ	–	1	–	3	1000	794	88
4	ПГТУ	30	24	–	1	281	273	1
5	ОГУ	32	5	–	1	600	600	–
6	ЧГПУ	13	–	–	–	254	250	–
7	ПГУ	–	2	–	2	573	545	–
8	ОГПУ	56	10	–	–	465	465	–
9	ТюмГНГУ	2	14	–	–	1225	1213	12
10	ЧелГУ	37	21	–	1	1584	1292	250
11	УрГПУ	7	20	–	1	361	320	39
12	ТюмГУ	8	23	–	2	424	352	–
13	УГГУ	–	6	–	–	39	39	–
14	УГЛУ	33	1	–	–	434	432	–
15	ОГАУ	33	–	3	4	57	54	3
16	УГМА	2	–	–	–	61	61	–
17	ПГПУ	17	5	–	–	152	152	–
18	ЧГАУ	6	3	–	1	54	54	–
19	МГТУ	–	4	4	–	298	232	52
20	УрГЮА	–	–	–	–	–	–	–
21	УрГЭУ	7	6	–	2	342	342	–
22	ОрГМА	–	16	3	7	242	220	22
23	МаГУ	26	–	6	1	565	446	109
24	ПГСХА	37	8	–	–	360	360	–
25	КГУ	0	3	–	–	84	84	–
26	НТГСНА	35	7	–	–	354	354	–
27	УрГУПС	6	–	11	–	130	66	48
28	ЧелГМА	12	–	2	–	518	514	4
29	РГПИУ	7	12	–	–	52	52	–
30	ТюмГАСУ	7	–	–	–	786	786	–
31	ЧГАКИ	49	3	–	5	172	124	30
32	ОрскГТИ	90	15	–	8	162	122	40
33	ПГМА	22	10	–	2	–	–	–
34	КГСХА	2	4	–	–	–	–	–
35	ШГПИ	3	4	–	–	324	324	–
36	УрГСХА	19	–	–	–	–	–	–
37	ПГФА	10	5	–	–	–	–	2
38	ИГПИ	1	4	–	–	32	32	–
39	ПГИИК	12	11	–	–	8	8	–
40	ТюмГМА	–	–	–	–	–	–	–
41	ТГСХА	–	–	–	–	–	–	–
42	УралГАХА	–	–	–	–	94	40	42
43	ТГПИ	17	19	–	–	30	24	–
44	УГАВМ	10	4	–	–	56	44	–
45	УралГАФК	–	–	–	–	30	30	–
46	УГК	–	–	–	–	24	24	–
47	ТГАКИ	40	–	–	–	–	–	–
48	ТГИМЭУП	–	–	–	–	–	–	–
49	СГПИ	48	10	1	–	64	64	–
50	УрТИСИ	10	–	–	–	32	32	–
51	УрЮИ МВД	10	5	–	–	49	46	3
<b>Итого</b>		<b>768</b>	<b>379</b>	<b>30</b>	<b>48</b>	<b>15062</b>	<b>13621</b>	<b>1031</b>

Таблица 6

№ п/п	Библиотека	Кадры						Относит. показатели				Мно-жит. тех-ника	Парк ЭВМ	
		всего	высшее		среднее		обра-щае-мость	книго-обес-печ.	читае-мость	посе-щае-мость	всего		в т.ч. АРМ для чит.	
			всего	в т.ч. библ.	всего	сред. спец.								в т.ч. библ.
1	УГТУ-УПИ	127	67	25	34	22	12	0,81	39	32	19	22	76	7
2	ЮУрГУ	162	133	102	29	11	11	0,66	54	33	22	8	150	82
3	УрГУ	157	69	9	12	10	10	0,62	90	56	34	40	119	36
4	ИГТУ	120	58	41	26	22	17	0,56	53	30	15	69	117	32
5	ОГУ	118	67	28	51	32	32	1,20	43	51	31	26	120	69
6	ЧГПУ	34	23	13	11	4	4	1,53	104	159	102	9	80	61
7	ИГУ	141	59	17	23	13	7	0,77	75	58	23	14	81	50
8	ОГПУ	49	43	12	6	6	6	0,80	58	68	31	2	33	16
9	ТюмГНГУ	112	91	42	21	21	11	0,90	39	36	17	30	237	104
10	ЧелГУ	84	63	39	18	8	8	2,00	43	86	36	11	98	47
11	УрГПУ	78	32	6	7	7	7	1,44	34	49	31	2	35	6
12	ТюмГУ	74	59	19	15	10	3	1,25	58	70	35	34	121	91
13	УГГУ	33	22	7	7	6	6	0,70	66	44	15	1	24	7
14	УГЛТУ	68	20	7	23	9	5	0,80	72	58	32	21	56	25
15	ОГАУ	42	22	4	20	20	10	0,80	58	49	26	5	21	-
16	УГМА	18	9	3	9	9	3	1,10	73	81	34	7	11	4
17	ИГПУ	46	30	10	7	7	2	0,89	96	85	46	11	22	2
18	ЧГАУ	51	19	8	11	4	2	0,80	73	58	37	2	23	6
19	ИГТУ	54	32	9	22	10	10	0,72	93	67	21	1	24	11
20	УрГЮА	55	25	1	17	5	1	0,55	83	46	18	10	40	23
21	УрГЭУ	46	38	11	8	6	2	1,39	54	75	29	26	68	27
22	ОрГМА	35	23	11	12	8	8	2,50	69	174	66	6	8	-
23	МаГУ	54	45	10	9	9	9	1,70	54	91	50	1	52	35
24	ИГСХА	49	29	16	20	7	5	1,00	75	80	40	16	34	20
25	КГУ	53	35	9	18	17	12	0,90	57	55	34	13	16	2
26	ИТГСПА	44	38	1	3	3	2	1,32	63	83	44	14	36	19
27	УрГУПС	42	20	7	17	14	10	2,30	27	62	28	12	37	14
28	ЧелГМА	33	21	17	12	-	-	1,22	74	90	54	8	19	6
29	ИГПИУ	44	26	6	18	12	5	0,50	58	30	15	10	20	3
30	ТюмГАСУ	43	33	25	8	4	4	1,33	29	39	21	18	37	18
31	ЧГАКИ	26	20	19	10	8	8	1,10	71	78	39	19	44	28
32	ОрскГТИ	33	24	9	9	8	7	1,10	54	53	41	11	12	5
33	ИГМА	31	9	3	20	4	4	0,29	110	32	19	3	12	10
34	ИГСХА	30	17	4	13	10	6	1,10	53	57	27	9	20	6
35	ИГПИ	33	25	3	8	8	5	1,26	46	57	31	18	26	10
36	УрГСХА	20	8	1	12	7	5	0,59	53	31	12	2	5	-
37	ИГФА	33	30	11	3	3	0	0,83	56	46	28	10	15	4
38	ИГПИ	12	11	0	1	1	1	1,38	61	85	47	5	5	4
39	ИГИИК	23	18	17	4	4	4	1,62	53	89	38	11	21	6
40	ТюмГМА	30	13	9	10	10	6	1,15	64	76	43	9	8	-
41	ИГСХА	20	8	1	12	8	1	1,52	40	61	29	5	11	-
42	УралГАХА	11	8	5	3	2	2	2,20	27	60	22	3	19	8
43	ИГПИ	28	17	3	11	7	7	1,01	53	54	28	11	27	7
44	УГАВМ	18	8	3	9	4	4	0,70	46	33	18	5	12	8
45	УралГАФК	14	12	9	2	1	1	0,50	35	16	12	10	22	10
46	ИГК	11	10	3	5	1	1	0,86	110	95	61	2	9	1
47	ИГАКИ	15	9	6	2	0	0	1,45	68	46	35	3	8	4
48	ИГИМЭУП	5	4	2	1	1	1	1,20	36	46	30	3	4	2
49	СГПИ	14	9	2	5	4	1	1,50	62	98	21	12	12	5
50	УрТИСИ	14	8	5	5	3	0	0,60	44	25	18	12	38	-
51	УрЮИ МВД	11	6	1	4	1	1	0,80	35	29	19	12	19	9
	<b>Итого</b>	<b>2498</b>	<b>1525</b>	<b>631</b>	<b>643</b>	<b>411</b>	<b>289</b>	<b>0,97</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>28</b>	<b>624</b>	<b>2164</b>	<b>950</b>

Таблица 7

№ п/п	Библиотека	АИБС		Программа	Подсистемы			Базы данных		Электронный каталог			Кол-во мест в ч.з.	Общ. площадь б-ки
		сетевая	локальная		компл.	книгообмен	регистрац.	чит.	всего БД	всего зап.	всего	введено за год		
1	УГТУ-УПИ	+	+	Б-ка.4	+			28	8098831	186465	5551	175816	577	5301
2	ЮУрГУ	+	+	VTLS	+		+	14	-	363497	17969	363497	741	6910
3	УрГУ	+	+	Руслан	+	+		21	-	202450	17905	169060	600	2900
4	ПГТУ	+	+	Руслан	+			9	-	223974	8146	197886	609	4800
5	ОГУ			-				16	-	367691	16942	336708	611	19953
6	ЧГПУ			Б-ка				-	-	518521	-	-	950	3100
7	ПГУ		+	Ирбис				23	-	522332	12837	-	676	3343
8	ОГПУ			Б-ка 4		+		3	-	93745	7630	90000	360	1768
9	ТюмГНГУ			Ирбис				21	-	209875	24040	124757	614	6842
10	ЧелГУ	+	+	Руслан	+			42	-	1115515	308950	796515	576	1900
11	УрГПУ		+	Б-ка.4	+	+		26	-	84756	8730	-	290	1928
12	ТюмГУ		+	Ирбис				8	-	390061	45686	-	558	4558
13	УГГУ			Ирбис				7	-	170776	5937	22461	320	3023
14	УГЛТУ		+	Ирбис				19	-	47263	7469	24434	730	2150
15	ОГАУ			Ирбис				20	-	57635	6632	29360	330	2500
16	УГМА			Ирбис				1	-	4852	3271	-	118	1110
17	ПГПУ			Марк				10	-	34220	12416	-	200	1305
18	ЧГАУ		+	Б-ка				13	-	725803	5156	36915	250	1230
19	МГТУ		+	Ирбис	+	+		6	-	91032	13255	-	1109	2726
20	УрГЮА		+	Ирбис				18	-	61088	9049	58177	166	1314
21	УрГЭУ	+		Ирбис	+	+	+	24	134573	31120	3800	40010	320	1625
22	ОрГМА			Б-ка.4				7	-	13591	654	-	190	950
23	МаГУ			Марк				3	-	26300	7155	-	435	1840
24	ПГСХА			Ирбис				5	-	43964	25017	-	232	1108
25	КГУ			Ирбис				1	-	62537	12721	-	372	1808
26	НТГСПА			Ирбис				11	-	43243	3659	-	225	1660
27	УрГУПС			Ирбис				4	-	84031	13431	84031	240	1558
28	ЧелГМА	+	+	Ирбис	+	+		5	-	71574	9314	70481	150	1312
29	РГППУ			Ирбис				9	-	96666	9195	74027	193	1060
30	ТюмГАСУ			Б-ка				5	-	254141	2689	138607	156	1210
31	ЧГАКИ			Б-ка.5				16	-	343583	21187	29249	238	1100
32	ОрскГТИ			Марк				15	86528	72305	6963	-	266	2100
33	ПГМА			-				-	-	-	-	-	40	1037
34	КГСХА			Ирбис				6	-	64439	1024	-	220	1730
35	ШГПИ			Б-ка.4				4	-	221665	30451	-	282	1391
36	УрГСХА			Марк				3	-	9105	1058	-	154	893
37	ПГФА	+		Марк		+	+	9	-	16449	1402	-	120	509
38	ИГПИ			Марк				1	737	737	737	-	60	350
39	ПГИИК			Ирбис		+		11	-	86848	14316	63175	120	565
40	ТюмГМА		+	Ирбис				5	-	-	-	-	100	709
41	ТГСХА			Ирбис				-	-	17337	1937	-	150	669
42	УралГАХА			Марк				13	-	24523	1846	23831	150	750
43	ТГПИ			ирбис				7	-	10635	2719	-	280	1064
44	УГАВМ			-				-	-	-	-	-	88	1753
45	УралГАФК			Б-ка				2	-	71299	5815	-	160	598
46	УГК			Марк				8	-	11007	4860	-	44	276
47	ТГАКИ			Ирбис				8	-	32680	7961	-	88	365
48	ТГИМЭУП			Б-ка				2	-	10660	921	-	70	204
49	СГПИ			Марк				3	-	17424	7060	-	80	238
50	УрТИСИ			Б-ка.5				12	-	32002	3248	-	130	720
51	УрЮИ МВД			Марк				5	-	45944	8496	1920	142	810
	<b>Итого:</b>							-	-	<b>7287360</b>	<b>747207</b>	<b>2950917</b>	<b>15880</b>	<b>110623</b>

## Информационные ресурсы в системе «Библиотека»

Основываясь на ставшем базисным понимании доктором педагогических наук Ю.Н. Столяровым системы «Библиотека», хотелось бы остановиться на одной из четырех подсистем, определенных ученым, – подсистеме «Документный фонд» и расширении понимания ее содержания до подсистемы «Информационные ресурсы».

Определение библиотеки как учреждения «для сбора, хранения произведений печати и других документов, а также пользования ими» [1, с. 139] и функций, реализуемых библиотекой, позволяют Ю.Н. Столярову считать документный фонд, библиотечный персонал, материально-техническую базу и контингент пользователей, для которых реализуются библиотечные и информационные услуги, в качестве четырех основных составных частей системы «Библиотека». В издании 1981 г. Ю.Н. Столяров помещает схему, на которой библиотека представлена как нерасторжимое единство составляющих ее элементов (рис. 1), где А – абоненты, Б – библиотекари, Д – документы, МТБ – материально-техническая база [6, с. 41].

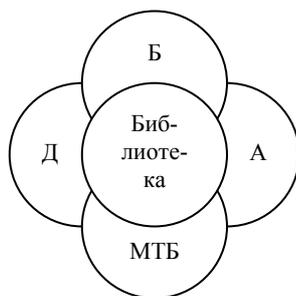


Рис. 1. Система библиотеки (1981)

Кстати, помимо четырех первичных элементов библиотека, по мнению Ю.Н. Столярова, обладала в разные времена производными элементами, к коим автор относит и библиотечные каталоги, о которых речь пойдет ниже, как вид учетно-поисковой документации [6, с. 50–53].

Существует у Ю.Н. Столярова еще одно видение многоэлементной системы библиотеки, ее изображение приведено на рис. 2, где КА – контингент абонентов, БФ – библиотечный фонд, БП – библиотечный персонал, МТБ – материально-техническая база [7, с. 11].

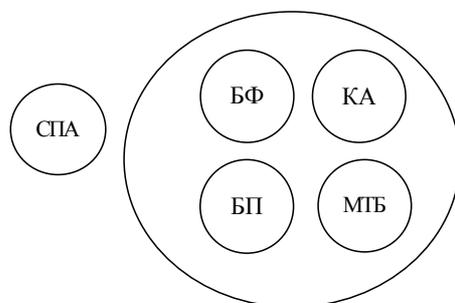


Рис. 2. Система библиотеки (1991)

Следует отметить, что в качестве пятого структурного элемента, размещенного несколько в стороне от других четырех элементов и не занимающего равного с ними места,

появляется справочно-поисковый аппарат (СПА) библиотеки, основную часть которого составляют библиотечные каталоги, а теперь и библиографические базы данных.

Постараемся понять, почему на рис. 2 именно СПА вынесен за рамки четырехэлементной системы библиотеки.

Исходя из того что библиотека представляет собой информационную систему, осуществляющую хранение, обработку, поиск, распространение, передачу и предоставление информации, а документный фонд является основой этих процессов, типология фонда, вкупе с типологией читателей, обуславливает тип библиотеки. Документный фонд имеет при этом ключевое значение в осмыслении библиотеки как общественного учреждения, реализующего характерные для такого учреждения социальные функции, в том числе выполняющего информационное обслуживание пользователей. Напомним, что Столярков приводит такие основные социальные функции библиотеки, как мемориальная, просветительная, информационная, социализирующая, а также рекреационная (развлекательная, реабилитационная), гедонистическая, ценностно-ориентирующая [1, с. 139–140]. Ученый приписывает фонду функцию «основы, материала функционирования системы» [6, с. 38]. Таким образом, фонду документов присваивается статус основополагающего ресурса библиотеки, а работе по его формированию посвящается исторически сложившаяся отрасль библиотечной науки – фондоведение.

Кроме того, возможно влияние некоторого противостояния двух концепций – документоведческой и информационной: согласно первой – рассматриваются документы, т.е. документный фонд, согласно второй – важнее информация, заключенная в этих документах. Следует отметить, что обе концепции в данном случае суть одного: они представляют собой основу ресурса, которым обладает библиотека, т.е. документным, или, как его теперь называют, информационным, ресурсом. В этом смысле СПА впрямую отнести к этому ресурсу также нельзя, не принято пока в единстве рассматривать фонд и каталоги, а фондоведение и каталоговедение практически не соприкасаются при изучении собственных предметов исследования.

В связи с этим закономерно выявление предметной области понятия информационного ресурса библиотеки.

Библиотека как информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование, а также реализовывающее другие библиотечные услуги, имеет некую совокупность информационных ресурсов, позволяющих осуществлять информационное обслуживание. Каждая библиотека формирует совокупность информационных ресурсов согласно тем целям и задачам, которые поставлены перед нею обществом, а также основным запросам обслуживаемого контингента пользователей.

Итак, вся деятельность библиотеки нацелена в конечном счете на удовлетворение информационных запросов пользователей, реализацию библиотечных услуг. Поэтому логичным представляется взгляд на структурирование ресурсов через призму их использования в информационном обслуживании. При этом важным является понимание информационных ресурсов в качестве разновидности экономических ресурсов общества.

Принято считать, что информационные услуги выполняются посредством тех или иных информационных ресурсов, поэтому все привлекаемые при обслуживании пользователя источники информации будут считаться информационными ресурсами. Согласно этому подходу и следует подразделять информационные ресурсы библиотеки на составные части. Думается, что при таком подходе наиболее целесообразным для структурирования информационных ресурсов библиотеки может быть такой критерий, как *удовлетворение потребности пользователя в библиотечной услуге*, другими словами, выполнение библиотекой задачи непосредственного информационного обслуживания пользователей теми источниками, которые привлекаются к такому процессу. Такой подход наиболее полно отражает процесс создания и выполнения услуги библиотекой, репертуар испол-

зуемых при этом ресурсов, способствует корректировке перечня и качеству библиотечных ресурсов и услуг.

Таким образом, когда от пользователя поступает информационный запрос на оказание какой-либо библиотечной услуги – получение документа в традиционном или электронном виде, справки или консультации, списка литературы по теме и т.п., – в процессе удовлетворения запроса будут участвовать определенные информационные ресурсы – вот они-то и будут предметом нашего разговора.

Итак, на этом основании в состав информационных ресурсов библиотеки включаются имеющийся документный библиотечный фонд на твердых носителях, приобретенные и подписываемые сетевые ресурсы, ресурсы собственной генерации на разных носителях информации и привлекаемые корпоративные ресурсы.

Кратко остановимся на отдельных группах информационных ресурсов библиотеки.

Главное, с чего начинается практически всякая библиотека, – *имеющийся документный фонд на твердых носителях (традиционных, электронных и др.)*. Библиотечный фонд представляет собой систематизированную совокупность документов, которая формируется соответственно типу, миссии и задачам библиотеки. Например, школьная библиотека по типу относится к библиотекам образовательных учреждений и призвана помогать учащимся в обучении, а учителям – в подготовке к урокам. Ее фонд формируется соответственно этим задачам. Если взять муниципальную библиотеку, то среди ее читателей много людей, живущих поблизости, для них кроме обучения могут быть актуальны и другие задачи – повышение культуры, организация досуга, знакомство с правовыми документами и пр., поэтому ее фонд будет существенно отличаться от фонда библиотеки образовательного учреждения. Библиотека осуществляет большую и постоянную работу по формированию фонда. Фонд состоит из печатных изданий, неопубликованных документов, электронных изданий на оптических дисках, изданий на других твердых носителях – аудио, видео и т.п. Печатные издания, согласно соответствующим нормативным документам, в свою очередь, могут делиться по очень многим признакам – и по знаковой природе информации, и по материальной конструкции, и по другим признакам. Библиотека комплекзует фонд с учетом профиля комплектования, существующих и потенциальных интересов пользователей, обрабатывает каждый экземпляр фонда, при этом составляет библиографическую запись на каждое название документа, в традиционном и электронном виде ведет справочно-библиографический аппарат, рационально размещает фонд для хранения и обеспечивает его сохранность, выдает во временное пользование через систему абонементов и читальных залов.

Помимо этого к информационным ресурсам библиотеки можно отнести и другие «запасы информации, зафиксированной на каком-либо носителе и пригодной для ее сохранения и использования» [5, с. 135], которые можно считать основой выполнения библиотечной услуги – *приобретенные и подписываемые сетевые ресурсы*. Это полнотекстовые базы данных (БД), фактографические БД (энциклопедии, справочники), реферативные БД (ВИНИТИ, например), библиографические БД и т.п. Иерархическое соподчинение БД и отнесение их к тому или иному виду регламентируется одним из государственных стандартов, и согласно этому документу, например, библиографические БД являются разновидностью документальных БД. Помимо этого к приобретенным сетевым информационным ресурсам следует отнести разные тезаурусы, рубрикаторы – т.е. справочно-информационные ресурсы лингвистического характера. Эта группа информационных ресурсов содержит также периодические или продолжающиеся ресурсы, на которые библиотека осуществляет подписку. Библиотека их может получать по электронной почте, через Интернет или на компакт-дисках с разной периодичностью – ежедневно, еженедельно или иначе, как, например, обновляемые полнотекстовые ресурсы правовой тематики. Итак, к обслуживанию в качестве еще одного источника информации для выполнения

библиотечных услуг, особенно развивающегося в последнее время с появлением электронных технологий, привлекаются также и сетевые ресурсы Интернета.

Кроме того, к информационным ресурсам библиотеки следует отнести и *ресурсы собственной генерации*, являющиеся сложной и многоплановой группой ресурсов. Причем ресурсы собственной генерации – это не только отсканированные тексты наиболее востребованных отдельных печатных документов и не только оцифрованные коллекции, но это и *ресурсы библиографического плана*, например каталоги – как традиционные, так и электронные, другие библиографические пособия, например указатели, как изданные типографским способом, так и неопубликованные. Библиотека по выбранному профилю тщательно собирает опубликованные и неопубликованные документы (первичные документы), а ее библиографические информационные ресурсы (вторичные источники информации) чаще всего отражают имеющийся документный фонд. Библиографическая информация может быть зафиксирована на твердых носителях, а может быть размещена в электронных сетях. Библиотека – специфическое учреждение, осуществляющее доступ пользователей не только к самим документам, но и к информации о них. Таким образом, информация об информации, т.е. библиографическая информация, как информационный ресурс наравне с самими документами может быть также интересна и необходима для выполнения информационных запросов библиотек, может быть отнесена к информационным ресурсам библиотек.

О важности библиографических ресурсов говорит факт увеличения числа посетителей библиотек реальными и виртуальными пользователями. Но при этом отмечается, что количество виртуальных обращений к электронным каталогам библиотек значительно превышает число физических посещений, и это можно считать тенденцией развития современной библиотечной практики. Причем библиотеки всемерно выбирают именно такой путь развития – с предоставлением доступа к собственным ресурсам через Интернет. Поэтому в последнее время библиотеки активизировали работу по созданию электронных каталогов на собственный фонд документов и размещению его в глобальных сетях.

К третьей группе ресурсов надо отнести и *ресурсы лингвистического характера*, например различные рубрикаторы и словники, которые библиотеки создают для обеспечения единообразия и повышения качества собственных ресурсов. Помимо этого, к полнотекстовым ресурсам собственной генерации закономерно отнести *управленческую и технологическую документацию библиотеки*, которая способствует созданию качественных информационных ресурсов, регламентации процессов информационного обслуживания пользователей и управлению этими процессами в рамках библиотеки или библиотечного сообщества. Все вместе это повышает эффективность перечисленных процессов.

Четвертая группа информационных ресурсов библиотек складывается из *корпоративных ресурсов* библиотек и информационных организаций, тем более если библиотека сама принимала участие в их создании. В основном, это ресурсы библиографические и полнотекстовые.

Итак, информационные ресурсы библиотеки, которые она использует для информационного обслуживания, состоят не только из приобретенных и привлекаемых ресурсов, но и ресурсов, созданных самими библиотеками. Поэтому в случае, когда говорят об информационном или информационно-библиографическом обеспечении научных исследований или иного вида деятельности, удовлетворении потребностей в информации, имеют в виду всю совокупность информационных ресурсов библиотеки.

Таким образом, информационные ресурсы библиотеки – это не только ее документный фонд, но и справочно-поисковый аппарат, который библиотека создает для обеспечения доступа к каждому экземпляру фонда. В этом случае каталоги и фонд неразрывно связаны между собой: каталоги являются навигационным инструментом для ориентации в фонде, реальной моделью фонда, в них фонд отражается по типам и видам документов, по содержанию, языку и другим параметрам. На основании всего изложенного традиционные

каталоги и базы библиографических данных следует отнести к информационному ресурсу библиотеки на равных с фондом правах.

Согласно такому пониманию предметной области совокупного информационного ресурса библиотеки и, в частности, месту в нем понятия «документный фонд», пятый элемент системы «Библиотека» – СПА – гармонично входит в понятие «информационные ресурсы», не нарушив общую концепцию системы, а значительно дополнив ее новым смыслом. При этом сохраняются все связи между элементами системы, причем на тех же основаниях, что и у Ю.Н. Столярова. В современных условиях, когда библиографический ресурс отдельной библиотеки может являться отчуждаемой долей, входящей в совокупный ресурс библиотечной корпорации, или даже предметом купли-продажи, т.е. участвовать в коммуникационных процессах на правах продукта и товара, стоит говорить о нем как об имеющем самостоятельное значение наряду с фондом в структуре информационных ресурсов библиотеки. Таким образом, система библиотеки будет представлена следующими подсистемами: ИР – информационными ресурсами, Ч/П – читателями/пользователями, БП – библиотечным персоналом, МТБ – материально-технической базой (рис. 3).

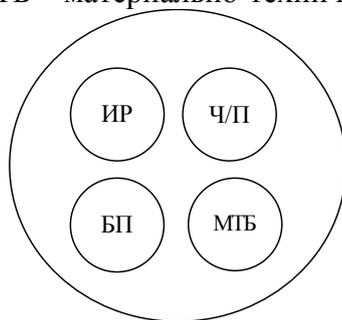


Рис. 3. Система библиотеки

Следует также отметить, что понимание информационного ресурса и места в нем ресурса библиографического Ю.Н. Столяров рассматривает в издании «Документный ресурс» в рамках понятия «системная ценность», а именно: «Произведением (ценностью) библиотеки является формируемый, хранимый и предоставляемый в пользование библиотечный фонд, т.е. систематизированная совокупность документов, а также библиотечные, библиографические и информационные услуги, адресованные своим (иногда – и сторонним) абонентам. Документный ресурс в этом случае представлен в виде справочно-поискового аппарата, учетно-отчетной и технологической документации, ведущейся каждым отделом» [8, с. 15]. И далее он отмечает: «Чтобы отличить документные ресурсы, которые создаются для сопровождения некоторой совокупности документов..., такой документный ресурс второй степени называют документографическим» [8, с. 15]. Таким образом, с полным правом в четырехэлементную систему библиотеки можно включить ее информационные ресурсы (по Столярову – документные и документографические), персонал, материально-техническую базу и пользователей информации.

Рассматривая систему библиотеки, нельзя не остановиться на мнении Е.И. Полтавской, которая с системных позиций помимо библиотеки рассматривает такие виды деятельности с документами, как «библиография» (термины в написании автора) и «книжное дело», и делает вывод о том, что все они относятся к системам, построенным по одинаковому принципу [2–4]. Наверное, в какой-то степени с этим можно согласиться, но в этой связи вызывает вопрос, почему «библиография» становится самостоятельным понятием, отличным от понятия «библиотека». Ведь если рассуждать с точки зрения функций библиотеки, то создание библиографических записей на документы из фонда библиотеки – дело самой библиотеки, ведь как иначе доводить до сведения общественности информацию об изданиях, если предварительно не свести ее до библиографических записей и при информировании пользователей не оперировать именно ими.

Но, пожалуй, наиболее ярко в предлагаемом делении на «библиотеку» и «библиографию» проявился следующий момент. При таком подходе Е.И. Полтавской, когда библиографирование закрепляется не только за библиотеками, но и за книготорговыми и книгораспространяющими организациями, и отметим – на равных условиях, то тем самым совершенно неожиданно подчеркивается, что создание библиографических записей в современных условиях – совсем не обязательная деятельность библиотеки, во всяком случае, каждой библиотеки в стране. Это объяснило бы и применение в библиотеках технологии аутсорсинга, так как создаваемый библиотеками библиографический ресурс бывает не всегда качественным, кроме того, на создание электронных каталогов собственными силами расходуется излишне много финансовых, временных и трудовых ресурсов. Другим словами, перераспределение государственных средств в этой сфере библиотечной деятельности было бы действительно выгодно.

Итак, уточнение содержания понятия «информационные ресурсы» как подсистемы библиотеки позволяет заключить, что к этому элементу системы следует на равных условиях относить как документный фонд любой библиотеки, так и библиографический ресурс, созданный на этот фонд. Верится, что системный взгляд на практическую деятельность библиотеки и ее теоретическое обоснование приведут к появлению такой отрасли науки и сферы деятельности, как «Общее ресурсоведение», а внутри нее – к рассмотрению отраслевого ресурсоведения. В этих рамках должны изучаться вопросы обоснования общей концепции библиотечных ресурсов и ресурсов отраслевой тематики, их структура, закономерности развития документных и информационных потоков, свойства разных ресурсов и вопросы преобразования одних ресурсов в другие, мировые тенденции в этой области, региональные особенности и тому подобные вопросы.

#### **Библиографический список**

1. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Ю.А. Гриханов. – М. : Пашков дом, 2007. – 1300 с.
2. Полтавская Е.И. Учреждение и социальный институт: признаки различия / Е.И. Полтавская // Мир библиографии. – 2007. – № 5. – С. 6–10.
3. Полтавская Е.И. Объект и предмет «библиотековедения»: анализ проблемы в начале XXI века [Электронный ресурс] / Е.И. Полтавская // EastView. – 2007. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/source.jsp?id=11594978>.
4. Полтавская Е.И. Размышления на тему: что общего между библиотековедением, библиографоведением, книговедением... И что такое документ? [Электронный ресурс] / Е.И. Полтавская // EastView. – 2006. – Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/source.jsp?id=10335532>.
5. Справочник информационного работника / под общ. ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной. – СПб. : Профессия, 2005. – 552 с.
6. Столяров Ю.Н. Библиотека: структурно-функциональный подход / Ю.Н. Столяров. – М. : Книга, 1981. – 255 с.
7. Столяров Ю.Н. Библиотечный фонд : учебник // Ю.Н. Столяров. – М. : Кн. палата, 1991. – 271 с.
8. Столяров Ю.Н. Документный ресурс : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Ю.Н. Столяров. – М. : Либерия, 2001. – 152 с.

## Электронные носители и их роль в современных библиотеках

В настоящее время на фоне развивающихся информационных технологий наблюдается резкое возрастание спроса на качественную и своевременную информацию. Несомненно, что эпоха, в которую основной объем знаний человечества хранился только на печатных носителях, подходит к концу. Это объясняется такими недостатками бумажных изданий, как высокая стоимость производства и распространения, быстрое старение, невозможность содержать в себе все виды данных, включая звук, видео и др.

Первый электронный журнал появился в США в рамках экспериментального проекта 1970-х гг. «Электронная система информационного обмена», второй – в Великобритании в рамках проекта «Развитие электронных сетей», и до 1990-х гг. рост электронных публикаций был чрезвычайно медленным. Научных журналов было только 7. Однако ситуация резко меняется и к концу десятилетия их становится почти 4 тыс. Первые электронные книги появились тоже в 1970-е гг., когда Майкл Харт с группой волонтеров начал оцифровку лучших произведений мировой литературы. В книжной торговле электронные издания появились лишь в 1998 г. [1].

Постепенно печатные издания стали вытесняться электронными ресурсами. Среди последних большой интерес у пользователей вызывают полнотекстовые электронные издания. В обществе идет дискуссия о том, можно ли заменить традиционный учебник электронным? Возникает проблема взаимодействия традиционного учебника и новых средств информационно-коммуникативных технологий. Формируется взгляд на учебник как на образовательную среду. Это понятие раскрывается в следующих аспектах: учебник как среда обучения, учебник как среда профессиональной творческой деятельности, учебник как среда накопления знаний и культурных ценностей. Однако ряд авторов считают, что учебник постиндустриальной эпохи – это образовательное пространство, так как обучаемый и обучающийся являются частью такого учебника; частью образовательного пространства является место обучения и воспитания, т.е. виртуальный учебник является местом обучения, поскольку он – некая информационная область в более обширном информационном пространстве [2].

Если говорить о преимуществах электронного учебника, то они заключаются в его доступности, оперативности и компактности. Кроме того, с возникновением потребности в корректировке и дополнениях текст электронного учебника исправить легче, чем заняться переизданием традиционного учебника. В традиционном учебнике основную смысловую нагрузку несет текст, сопровождаемый иллюстрациями. «Средства мультимедиа позволяют представить учебный материал в увлекательной, динамичной форме, а инженерные конструкции, устройства, элементы – как движущиеся трехмерные объекты, тем самым в полной мере раскрывая их конструкцию и принцип действия» [3, с. 20].

При далеко не всех перечисленных преимуществах электронного учебника есть ряд недостатков, которые необходимо учитывать. Работать с электронным учебником можно, лишь владея навыками работы на компьютере. При чтении с экрана снижается скорость и эффективность чтения. Электронный учебник находится в связи с Интернетом и зависит от состояния электросети. Долгая работа на компьютере отрицательно сказывается на здоровье человека. К тому же при создании и использовании электронного учебника возникает проблема защиты авторского права и ряд других проблем.

На наш взгляд, учебник будущего – это не просто текст с иллюстрациями и вопросами к нему, а система дифференцированных знаний по поиску, анализу и обобщению учебной информации. Предстоит большая работа по созданию электронных учебников, выявлению их места и статуса в системе средств и сред обучения, определения средств поддержки учебной книги на печатной основе. Надо признать, что электронные докумен-

ты и новые информационные технологии открывают для библиотек ранее невозможные перспективы, но и печатные издания по-прежнему сохраняют свою значимость.

Развитие электронных информационных систем резко расширяет возможности библиотек при поиске и быстром получении полнотекстовой информации из других библиотек и информационных учреждений, что позволяет отказаться от полноты собирания собственных фондов. Доступ к информации становится предпочтительней владения, и, прежде всего, по экономическим причинам. Специалисты признают, что при недостаточном финансировании библиотекам придется все чаще отказываться от приобретения необходимых публикаций и обращаться к дистанционному доступу. Но при этом все понимают, что между владением и доступом должен существовать разумный баланс, который гарантирует взаимовыгодное сотрудничество библиотек и полноту удовлетворения запросов читателей.

Этот баланс достигается благодаря новой политике комплектования библиотечного фонда. Раньше комплектовщик ориентировался на ассортимент книжного рынка и информационные запросы читателей. Сейчас он уже должен проводить комплексный анализ ситуации. Сначала необходимо выяснить, есть ли необходимое издание в Интернете – в открытом бесплатном или платном доступе, затем – определить ценность издания. В итоге следует принять решение: а) включить публикацию в электронную библиотеку своего учреждения; б) заключить лицензионное соглашение на доступ к изданию; в) информировать читателя о наличии свободного доступа к изданию в Интернете. Если, например, документ в Интернете отсутствует, изучается вопрос о том, где он имеется, и при наличии разных носителей информации выбирается наиболее надежный вариант – с точки зрения хранения или оперативности доступа – в зависимости от характера документа и статуса библиотеки [4].

Электронная среда с ее новыми возможностями позволяет сделать организацию фонда более гибкой, чем традиционная. Прежде всего это выражается в том, что включение электронного документа в несколько пользовательских коллекций не влечет за собой необходимости создания соответствующего количества экземпляров этого документа, как принято при работе с печатными документами. Хранение электронных документов и их представление пользователю на мониторе сетевого компьютера связаны по-другому: один хранимый документ отображается многократно в разных коллекциях и, возможно, в разных форматах вывода, предпочтительных для пользователей данной коллекции. Кроме того, каждый пользователь согласно своим интересам имеет возможность сам организовать коллекцию, объединив в отдельные группы документы по любым темам, и просто списки названий журналов, которые регулярно просматривает исследователь. В мире печатных изданий такое невозможно: это потребовало бы перестановки фонда перед посещением каждого читателя. В этом плане преимущества электронной среды очевидны.

В Интернете информация на библиографическом языке составляет около 70%, присутствует на разных веб-сайтах и содержится в базах данных. В зависимости от наполнения можно сгруппировать базы данных следующим образом: полнотекстовые, мультимедийные, адресно-справочные, фактографические, картографические, статистические, реферативные и др. Полезным источником информации об электронных публикациях и ресурсах Интернета стали сайты библиотек. За рубежом хорошей практикой является создание специального сайта «Электронные ресурсы ... библиотеки». Обычно это перечни ресурсов по алфавиту или предметному признаку. Найдя через Интернет сайты библиотек, сопоставимых с собственной, комплектовщик может сравнить отобранные ресурсы, выявить лакуны, обнаружить неизвестные сайты, необходимые в его работе.

Библиотека культурно-информационного центра Пермской государственной сельскохозяйственной академии (КИЦ ПГСХА) целенаправленно выполняет комплексную программу по переходу от традиционной библиотеки к электронной. Основными этапами данной программы являются:

- организация и ведение электронного справочно-библиографического аппарата;
- формирование электронного фонда библиотеки;
- использование Интернет-технологий и Интернет-ресурсов.

Электронный справочно-библиографический аппарат – это главный поисковый элемент. Он включает электронный каталог, отражающий библиотечный фонд и предназначенный для поиска информации о наличии книг в библиотеке, подбора литературы по теме, выполнения библиографических справок. Электронный каталог по своим функциям идентичен традиционным библиотечным каталогам – алфавитному и систематическому, – но возможности поиска информации по разным признакам документа значительно шире.

Как показывает опыт работы КИЦ ПГСХА, электронный каталог служит отличным источником информации, что приводит к стабильному росту обращений к нему пользователей. Так, в 2006 г. – почти 4 тыс. обращений, в 2007 г. – более 22 тыс., а за 9 месяцев 2008 г. – более 18 тыс. обращений. Поиск информации с последующей распечаткой на принтере библиографического списка источников пользуется устойчивым спросом. Читателям, не имеющим достаточного навыка, дежурным библиотекарем оказывается консультативная помощь. Сводный электронный каталог включает пять баз данных: «Книги/НТД/VD/CD», «Периодика», «Труды ученых и сотрудников ПГСХА», «Диссертации» и «Специальные виды НТД».

Преимущества использования электронных каталогов очевидны: оперативность и многоаспектность поиска, удобство и простота. В век информации многим студентам проще общаться с компьютерами, чем с традиционными карточными каталогами.

Второй важной составляющей электронной библиотеки является электронный фонд, который в КИЦ начал формироваться с 2006 г. В его состав входят CD-ROM – мультимедийные энциклопедии по истории, живописи, искусству, экономике, а также электронные приложения к книгам и периодическим изданиям, правовые базы данных и другие ресурсы. Большая проблема заключается в пополнении фонда электронными учебниками по сельскому хозяйству, которые практически еще не созданы специалистами. Стали появляться хорошие справочные издания по строительству, садово-парковому искусству, ветеринарии.

Следующий этап работы – создание полнотекстовых баз данных «Электронная библиотека учебных и научных изданий преподавательского состава ПГСХА», в электронные коллекции которой будут включены авторефераты диссертаций, защищенных в академии, и труды преподавателей.

Таким образом, формирующееся информационное общество предоставляет неограниченные объемы самой разнообразной информации. Совокупность информационных потоков столь велика, многообразна, что, несомненно, требует знания законов развития информационного пространства и умения ориентироваться в информационных массивах, ресурсах и коммуникациях различного уровня.

### **Библиографический список**

1. Линден И.Л. Формирование коллекций электронных документов в библиотеках мира: ключевые проблемы и современные тенденции / И.Л. Линден, Ф.Ч. Линден // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – №11. – С. 6.
2. Учебник в постиндустриальную эпоху / В. Кузнецов, Е. Клыгина, Т. Федосова, А. Горбачев // Высшее образование в России. – 2004. – №9. – С. 103–108.
3. Виштак О.В. Критерии создания электронных учебных материалов / О.В. Виштак // Педагогика. – 2003. – №8. – С. 20.
4. Хохалева Н.И. Формирование библиотечного фонда в электронной среде: концептуальный подход / Н.И. Хохалева // Актуальные проблемы комплектования и депонирования документов библиотечно-информационного фонда. – СПб., 2005.

## **Опыт работы библиотеки ОГТИ в формировании фонда электронных ресурсов**

Ресурсы, размещенные в электронных библиотеках вузов, способны существенно влиять на интенсивность процессов обучения и ведения научных исследований, а обеспечение удаленного доступа к ним стало одной из первоочередных задач обслуживания образования.

В этом смысле вузовская среда является наиболее оптимальной для использования существующих и создания новых информационных ресурсов, развития информационных и коммуникационных технологий, так как именно в вузовском обучении и научных исследованиях создаются и используются такие информационные ресурсы и технологии.

Формирование соответствующих информационных систем, способных надежно сохранять информацию и обеспечивать ее целенаправленное использование, – именно таким видится нам путь повышения эффективности использования электронной информации в вузе.

Одно из важных направлений деятельности библиотеки Орского государственного гуманитарно-технологического института (ОГТИ) – формирование и функционирование фонда электронных ресурсов.

В качестве электронной библиотеки рассматривается информационная система, включающая:

- упорядоченный фонд электронных документов, формируемых в соответствии с заданными критериями, предназначенный для общественного использования;
- комплекс программно-технологических средств, реализующих функции создания, использования и хранения этого фонда.

Под термином «электронная библиотека» понимается, в том числе и информационно-поисковая среда, обеспечивающая пользователю эффективный доступ к массиву информации.

На пути к созданию электронной библиотеки нами была поставлена первоочередная задача – компьютеризация библиотечных процессов.

В данном направлении была проделана следующая работа:

1993 г. – начало автоматизации в библиотеке;

1994 г. – создание ретрокаталога (книги с 1980 г. издания);

1996 г. – осуществление подписки на периодические издания в автоматизированном режиме;

1997 г. – формирование БД статей с росписью всех периодических изданий, поступающих в библиотеку.

Таким образом, студенты получили возможность поиска информации в электронном варианте. В помощь учебному процессу осуществляется выполнение библиографических справок с использованием возможностей электронного каталога: поиска по ключевым словам, автору, заглавию произведения.

Теоретически вузовская библиотека как информационная система традиционно должна выполнять две основные задачи:

- поиск информации в собственных БД и внешних электронных ресурсах;
- доступ к полнотекстовым электронным документам.

Первая задача ориентирована на предоставление информации о наличии тех или иных изданий в фонде библиотеки. С этой задачей библиотека успешно справляется с 1993 г., с началом автоматизации библиотечных процессов. В настоящее время электрон-

ный каталог содержит более 75 тыс. библиографических записей, библиотека обеспечивает доступ пользователям к 13 базам данных, куда входят:

1. Книги;
2. Художественная литература;
3. Ретрокаталог (книги с 1980 г. издания);
4. Педагогика и психология (книги);
5. Иностранные языки (книги);
6. Электронные ресурсы;
7. Редкие книги;
8. Общая периодика;
9. Педагогика и психология (СКС);
10. Труды преподавателей ОГТИ;
11. Библиотека вузовская (в которую включаются профессиональные книги и статьи);
12. Краеведение;
13. Карты. Наглядные пособия.

В 1999 г. произошло объединение Орского государственного педагогического института и Орского индустриального института, а Орский гуманитарно-технологический институт затем был преобразован в филиал Оренбургского государственного университета, в связи с чем произошло слияние фондов библиотек двух институтов.

В том же году было положено начало компьютеризации библиотечных процессов в отделе технической литературы. Таким образом, с формированием собственных БД «Книги», «Ретрокаталог», СКС, каталога трудов преподавателей пользователи отдела технической и экономической литературы получили также доступ ко всем имеющимся на тот момент электронным базам данных библиотеки ОГТИ.

Теперь важным для пользователей становится скорость и удобство в получении информации, и не столь существенным – будет ли это сделано через традиционную книгу в фонде, или через он-лайновую полнотекстовую БД, или через доступ к Интернету.

Открытие в библиотеке в 1999 г. зала доступа к электронной информации, в котором были установлены сервер и 3 компьютера, позволило решать библиотеке вторую задачу – доступ к ресурсам Интернета, электронным учебным изданиям. Информационный потенциал библиотеки существенно возрос за счет обращения к электронным каталогам библиотек, к БД различных организаций, к полнотекстовым документам, содержащимся в электронных библиотеках, к материалам на образовательных и других специализированных порталах.

Воспитание информационной культуры пользователей библиотеки стало другой важной задачей, и по мере информатизации библиотеки решение этой задачи обретает все новые и новые грани.

Во-первых, студентам первых и третьих курсов традиционно читается курс лекций «Основы информационной культуры». Как показало анкетирование, проведенное среди студентов старших курсов, в последние годы вырос спрос на поиск информации в электронных базах данных разных библиотек. Поэтому библиотека стала проводить и практические занятия «Использование информационных технологий в научной и учебной работе», на которых студенты обучаются вести информационный поиск в базах данных.

Во-вторых, для информационного ориентирования в интернет-ресурсах для пользователей библиотеки создан путеводитель «Образовательные ресурсы Интернета». Издание содержит адресную и содержательную информацию о сайтах, на которых наиболее полно представлены полнотекстовые электронные версии книг или публикаций. Путеводитель доступен через сайт библиотеки.

Новым инструментом информационного обслуживания стал институтский веб-сайт, созданный в 2007 г., в структуре которого имеется веб-страница библиотеки. На данной странице представлена следующая информация:

- общие сведения о библиотеке (история, правила пользования, структура библиотеки);
- новые поступления – текущее информирование осуществляется посредством бюллетеня, обновляемого ежемесячно;
- периодические издания, поступающие в фонд, с обозначением сиглы хранения;
- электронные ресурсы – здесь отражены мультимедийные издания из фонда библиотеки;
- текущие новости – через раздел «Библиотека информирует», в котором также анонсируются новые книги;
- рекомендательные указатели литературы по наиболее актуальным запросам студентов (например, рекламный рынок, психологическая служба школы) – через раздел «Указатели», в котором к тому же представлен информационный список литературы «Научные труды преподавателей ОГТИ», обновляемый ежеквартально;
- а также информация о книжных выставках – через раздел «Виртуальная выставка», появившийся в начале 2008 г., а в качестве первой экспозиции представлены редкие книги из фонда библиотеки.

Материальная база, в данном случае – оснащение компьютерами, позволяет студентам и преподавателям активно использовать в своей работе электронные учебники, имеющиеся в фонде библиотеки.

Для решения проблемы недостаточной книгообеспеченности учебной литературой на кафедрах активно создаются полнотекстовые учебно-методические пособия. Эта информация востребована в учебном процессе.

В перспективе библиотека планирует интегрирование в общевузовскую сеть, что обеспечит преподавателям и студентам доступ с любого рабочего места института к электронному каталогу, материалам, представленным в электронном виде.

Для этого нам необходимо решить ряд технических задач, и в том числе – внедрение нового программного обеспечения научной библиотеки ОГУ.

Большое значение для дальнейшего совершенствования работы имеют стажировки в библиотеке головного вуза, обучение наших сотрудников программе, используемой в библиотеке Оренбургского государственного университета.

Таким образом, на сегодняшний день библиотека исходя из имеющихся технических возможностей в целом обеспечивает набор услуг, необходимых для поддержки научного и учебного процессов на базе компьютерных технологий.

**С.И. Сибирцева**  
*НБ КГУ, Курган*

### **«Российская история» Федора Эмина**

В Научной библиотеке Курганского государственного университета в 2004 г. был открыт отдел редких книг. Книжный фонд отдела представляет собой собрание редких и ценных изданий дореволюционного и советского периода (по 1945 г.), а также современных изданий в уникальном полиграфическом оформлении. Всего в фонде имеется 4,5 тыс. экземпляров, из них 2,3 тыс. – дореволюционные издания.

Основную часть книжного фонда отдела составляют книги и периодика из библиотеки Шадринского педагогического института. В библиотеку пединститута они попали из Шадринской земской библиотеки и различных дореволюционных учебных заведений города Шадринска Свердловской области, а также библиотек Троицка, Челябинска, Уфы, Оренбурга, Москвы и др. Все эти издания оказались в Кургане в 1952 г. в результате образования на базе Шадринского государственного педагогического института (ШГПИ) Курганского государственного педагогического института (КГПИ), и часть фонда библиотеки ШГПИ положила начало библиотеке КГПИ. А при создании Курганского государственного университета (КГУ) произошло слияние двух учебных заведений города – КГПИ и КМИ (Курганского машиностроительного института), и соответственно были объединены их библиотеки. Такова краткая история появления редкого фонда в университетской библиотеке.

Дореволюционный фонд отдела включает в себя литературу по истории, педагогике, искусству, литературоведению, философии, географии, изданную со второй половины XVIII в. по начало XX в. Это журналы и книги, учебники и монографии, энциклопедические словари и буклеты, многотомные дорогие иллюстрированные издания и дешевые малоформатные книжечки для народа. В фонде представлены книги таких известных издателей, типографий и издательств, как, например, – Н.И. Новиков, О.И. Бакст, К.Т. Солдатенков, А.Ф. Смирдин, Ф.Ф. Павленков, И.Д. Сытин, А.Ф. Маркс, М.О. Вольф, братья М.В. и С.В. Сабашниковы, Ф.Брокгауз и И. Эфрон, братья Гранат, А.С. Суворин, Н.Л. Тиблен, Глазуновы, А.А. Плюшар, «Мир», «Просвещение», «Общественная польза», «Посредник», «Задруга», «Алконост», «Академия».

Большой интерес представляет самое раннее старопечатное издание – первый том трехтомного издания «Российская история жизни всех древних от самого начала России государей, все великия и вечной достойные памяти императора Петра Великого действия, его наследниц и наследников ему последование и описание в Севере златаго века во время царствования Екатерины Великой в себе заключающая. Сочиненная Федором Эммином» [11]. Книга напечатана в Санкт-Петербурге при Императорской Академии Наук в 1767 г. На фронтиспise помещена гравюра на меди Прокопия Ивановича Артемьева (1733–1770), изображающая Екатерину Великую, парящую в небесах. Под гравюрой надпись: «Олимпа Бог с небес перуном злых разит. Та Кроткостью своей из зла добро творит».



Книги Федора Эмина из фонда НБ КГУ

Известно, что изданию Федора Эмина покровительствовала Екатерина II, которая отпустила за счет Кабинета для печатания книги в типографию Академии наук большую для того времени сумму – 3119 руб.

Книга принадлежала известному уральскому краеведу и собирателю книг Владимиру Павловичу Бирюкову, о чем свидетельствует штамп на обороте титульного листа «Собрание В.П. Бирюкова». В предисловии автор пишет: «Каждому просвещенному человеку известно, что знать самого себя есть первая и нужная наука. А показать каждому

гражданину начало его отечества... есть дело, в котором многие просвещенные общественной пользы желатели давно упражняются, и коего свершения не только каждое государство, но и весь просвещенный свет давно желает...» [11, с. III].

Федор Александрович Эмин (ок. 1735–1779) – писатель, человек экзотической биографии, авантюрист по складу характера [12, с. 763–764]. Родился в Константинополе в семье крупного турецкого чиновника. Образование получил в Италии и Португалии. В 1761 г. Эмин явился в Лондон к русскому посланнику, князю Голицыну, принял православие и был отправлен в Россию. В России состоял учителем в Сухопутном кадетском корпусе, а так как владел девятью языками, то был переводчиком в Коллегии иностранных дел, преподавал итальянский язык в Академии художеств и в Шляхетском корпусе, с 1763 г. был переводчиком при Кабинете Екатерины II. Федор Эмин перевел с французского два тома издания «Польская история» Солиньяка, книги по истории Индии, Англии, Молдавии и Валахии и др. Федор Эмин был одаренным человеком и оставил след в литературе не только как переводчик нескольких исторических книг, но и как один из первых русских романистов, а также как издатель сатирического журнала «Адская почта» (в конце 1760-х гг.). За свою непродолжительную деятельность он издал 25 книг. Но в произведениях, как и в жизни, Федор Эмин был склонен к романтизации действительности и мистификациям.

Не будет преувеличением сказать, что Федор Эмин с шумом вошел в историю русской исторической мысли, но место его труда «Российская история» в развитии русской исторической науки все еще ждет своего определения. Об этом свидетельствует небольшая историографическая справка.

Н.И. Новиков в своей книге «Опыт исторического словаря о Российских писателях» так писал об Эмине: «Он был человек острого и проницательного разума, чтением наилучших древних и новых авторов на разных языках приобрел он великое просвещение, имел с природы критический дух и веселый нрав» [5, с. 255–256].

В самом начале XIX в. о Федоре Эмине как историке высказывались виднейшие историографические авторитеты – Август Людвиг Шлецер и Николай Михайлович Карамзин. А. Шлецер отрицательно был настроен против Федора Эмина еще в 60-х годах XVIII в., обвинял его в неверном цитировании, в выдумывании несуществующих авторов, на мнимые работы которых тот беззастенчиво ссылался, в невежестве и т.д. [10]. Н.М. Карамзин также иронизировал по поводу литературных достоинств романов и научных качеств исторического труда Эмина. Не ограничиваясь общим отрицательным отношением к Ф. Эмину как к историку, Карамзин обвинял его в необоснованных ссылках на произведения, никогда не существовавшие. Карамзин считал произведение «Российская история» самым неудачным романом Федора Эмина [3, с. 594–596].

Чтобы ярче представить Федора Эмина как историка во всей его сложности и противоречивости, не будет лишним привести характеристику, данную ему Григорием Гуковским. Г.А. Гуковский, проводя параллель Эмин-романист – Эмин-историк, писал: «В связи с романами Эмина должна быть рассмотрена и его “Российская история”. Эмин отнесся, однако, к написанию истории как к созданию очередного своего романа. Оставив в стороне русские летописи и внимательное изучение трудов В.Н. Татищева и М.В. Ломоносова, он заимствовал факты и освещение их преимущественно из иностранных источников, не указывая последних. Общая концепция его монархическая, верноподданническая» [2, с. 261].

Ошибки и нелепости в работе Эмина вызвали смехок М.Д. Чулкова, напечатанный в его сатирическом журнале «И то и се» [8, с. 39]:

Кто цифров не учил, но летописи строит  
И Волгою берега Санктпетербургски моет, –  
Дурак.  
Кто взялся написать историю без смысла

И ставит тут Неву, где протекает Висла, –  
Дурак.

Но, тем не менее, «История» Федора Эмина, по мнению Г.А. Гуковского, давала читателю связный беллетризованный рассказ о событиях древней русской истории, рисовала фигуры князей и полководцев, изображая их героями, которых автор заставлял разговаривать языком 60-х гг. XVIII в. Этот принцип, заключал Гуковский, не отличался от манеры воспроизведения речи исторических персонажей историка и писателя Н.М. Карамзина.

В свое время С.М. Соловьев, считая Эмина представителем риторического направления, дал ему резко отрицательную оценку за то, что тот позволял себе «витийствовать», т.е. просто-напросто выдумывать речи, летописи и т.д. [7, стб. 1381]. П.Н. Милюков, заостряя оценку, данную Соловьевым, продолжал развенчивать Федора Эмина. Он полагал, что тот, следуя за М.В. Ломоносовым по пути литературной разработки истории, оставался в ней, как в жизни, «авантюристом смелым и беззастенчивым» [4, с. 33].

В наше время Д.Д. Шамрай высказал предположение, что Ф. Эмин присвоил себе продолжение труда М. Ломоносова «Древняя Российская история», неизвестное нам, и поэтому смог с необыкновенной быстротой опубликовать в 1767–1769 гг. три тома книги «Российская история» [9, с. 471–473].

Итак, историографы сходятся во мнении, что Эмин не отличался научной скромностью. Он и сам, ссылаясь на знание польского, литовского, латинского, греческого, турецкого и татарского языков, считал, что уже существующие труды помогли ему написать достойное произведение, по его словам, полную историю «пространнейшего в свете государства, которая первый раз в свете издается» [11, с. LI].

В то же время Федор Эмин неоднократно критиковал труды М.В. Ломоносова «Древняя Российская история» и В.Н. Татищева «История Российская». Значение трудов своих предшественников он недооценивал, но на основании их и, по-видимому, еще ломоносовских пометок на рукописях летописей издал в короткий срок три книги «Российская история». Какое-то время эти книги давали все-таки самый полный обзор русской истории, доведенный до татаро-монгольского нашествия. Федор Эмин считал важным элементом исторического труда критику предшествующих историков. Историк, по его мнению, «в примечаниях критику употреблять неотменно должен, а особливо несправедливые авторов мысли должно представлять в собственном их виде» [11, с. XXXVIII–XXXIX].

Таким образом, «Российская история» Федора Эмина не являлась научным трудом в строгом смысле этого слова. Тем не менее признание необходимости философии для истории, критика некоторых источников феодальной историографии и абстрактной периодизации русской истории, данной Августом Шлецером, а также литературная простота изложения и известная полнота исторического рассказа делали произведение Федора Эмина не бесполезным для ознакомления с основами русской истории и некоторыми периодическими воззрениями на нее.

#### **Библиографический список**

1. Афанасьев А.Н. Собрание сочинений. Т. 1. Русские сатирические журналы 1769–1774 годов / А.Н. Афанасьев. – Изд. 2-е. – Казань : Молодые силы, [б.г.]. – 239 с.
2. Гуковский Г.А. Эмин // История Русской литературы. Т. 4. Литература XVIII века. Ч. 2 / Г.А. Гуковский. – М. ; Л. : Изд. АН СССР, 1947. – 572 с.
3. Карамзин Н.М. Сочинения / Н.М. Карамзин. – СПб. : Издание Александра Смирдина : В тип. Эдуарда Праца, 1851. – Т. 1 – 338, IX с.
4. Милюков П.Н. Главные течения русской исторической мысли. Т. 1 / П.Н. Милюков. – 2-е изд. – М. : Редакция журнала «Русская мысль», 1898. – XXII, 396 с.
5. Новиков Н.И. Опыт исторического словаря о российских писателях / Н.И. Новиков. – Факсим. изд. – М. : Книга, 1987. – 264 с.

6. Пештич. С.Л. Русская историография XVIII века. Ч. 2 / С.Л. Пештич. – Л. : Изд. ЛГУ, 1965. – 344 с.
7. Соловьев С.М. Писатели русской истории : соч. / С.М. Соловьев. – СПб. : Изд. «Общественная польза», [1901]. – [4с.], 1616 стб.
8. Чулков М.Д. И то и се : сатир. журн. / М.Д. Чулков. – СПб., 1769.
9. Шамрай Д.Д. Ф. Эмин и судьба рукописного наследия М.В. Ломоносова / Д.Д. Шамрай // XVIII век. Сб. 3. – М. ; Л. : Изд. АН СССР, 1958. – 607 с.
10. Шлецер А.Л. Нестор / А.Л. Шлецер. – СПб. : Напечатано в Имп. типографии, 1809. – Ч. 1. – 777 с.
11. Эмин Ф. Российская история / Ф. Эмин. – СПб. : Изд-во Имп. Акад. наук, 1767. – Т. 1. – 452 с.
12. Энциклопедический словарь. Т. 80 (XL а) – СПб. : Издатели: Ф.А. Брокгауз и И. А. Ефрон, 1904. – 256 с.

**А.В. Костицина**  
 ИБ ПГПУ, Пермь

**«В пользу и употребления юношества».**  
**Учебники XVIII – первой четверти XIX века**  
**в фонде библиотеки ПГПУ**

*Данная статья является продолжением ранее опубликованной статьи «“В пользу и употребления юношества”». Учебники XVIII века в фонде библиотеки ПГПУ», в которой автор обращался к обзору учебников по естествознанию из коллекции книг гражданской печати до 1825 г., имеющихся в фонде научной библиотеки Пермского государственного педагогического университета<sup>14</sup>.*

Уникальность и своеобразие книжных фондов различных библиотек связаны прежде всего с их историей. История библиотеки Пермского государственного педагогического университета (ПГПУ) ведет свой отсчет с 1921 г., когда на базе Пермского классического университета был сформирован Пермский педагогический институт. В 1931 г. Пермский классический университет был реорганизован, из его состава выделен ряд самостоятельных вузов, в том числе педагогический. При этом часть фондов библиотеки классического университета была передана педагогическому институту.

Таким образом, библиотека педагогического института стала обладательницей многих редких и ценных дореволюционных изданий. В ее фондах четко выделяются отдельные коллекции: дублетный фонд библиотеки Петроградского университета, книги Главного управления по делам печати, книги Казанского университета, книги из библиотек А. Н. Веселовского, Э. Л. Радлова, Д. К. Бобылева, А. С. Фаминицына, В. А. Удинцова, книги от книжного магазина О. Петровской, книги из фонда библиотеки Пермской духовной семинарии и др. Систематическая работа по изучению и описанию редкого фонда библиотеки была начата главным библиотекарем Инной Борисовной Шибановой в 2000 г. В результате ее многолетней работы были выделены коллекции рукописных книг, старопечатных книг кириллического шрифта, книг гражданской печати до 1825 г., книг с автографами, книг со штампом «Литературно-театральный музей» и др.

---

<sup>14</sup> Костицина А.В. «“В пользу и употребления юношества”». Учебники XVIII века в фонде библиотеки ПГПУ» / А.В. Костицина // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – 2007. – Вып. 8. – С. 39–46.

Отметим, что учебников XVIII – первой четверти XIX в. сохранилось немного, они являются библиографической редкостью и изучаются историками и библиографами. Остановимся на краткой характеристике некоторых из них.

#### **Аничков Дмитрий Сергеевич (1733–1788)**

*Аничков Д.С. Теоретическая и практическая арифметика в пользу и употребление юношества, собранная из разных авторов и вновь дополненная профессором экстраординарным и обеих гимназий инспектором Дмитрием Аничковым / Аничков Дмитрий Сергеевич. – [Изд. 2-е]. – М. : Печ. при Имп. Моск. ун-те, 1775. – 14, [1], 328 с.*

Дмитрий Сергеевич Аничков – ординарный профессор логики, метафизики и чистой математики Московского университета. Родился в семье подьячего Троице-Сергиевой Лавры. Окончил Троицкую духовную семинарию. В 1755 г. поступил в Московский университет. По окончании в нем курса с отличием в 1761 г. поступил преподавателем математики в гимназию и в университет. В 1777 г. был произведен публичным ординарным профессором.

Аничков – видный методист в области преподавания математики. В 1760–1770-е гг. читал и публиковал многочисленные математические курсы, а также переводы трудов известных европейских ученых. В 1764 г. в Москве в свет вышел учебник Аничкова «Теоретическая и практическая арифметика в пользу и употребление юношества». В XVIII в. эта книга была одним из немногих учебников для преподавания математики, она неоднократно дополнялась и переиздавалась. К 1786 г. вышло уже третье издание учебника, вновь переработанное Аничковым, в результате чего его объем разросся до 392 страниц. В приложении к «Арифметике» появился подробный обзор существовавших в то время мер различных стран с обстоятельными изложениями предмета и логическими экскурсами. Книга начинается с философского «предуведомления о математическом способе учения», а подробное изложение арифметики автор во многих случаях дополняет философскими и историческими вставками, которые показывают знание автором истории науки. В учебнике помимо теории арифметики содержатся практические и исторические задачи [5; 8].

#### **Курганов Николай Гаврилович (1725–1796)**

*Курганов Н.Г. Арифметика или числовик, содержащий в себе все правила числовой выкладки, случающейся в общежитии в пользу всякого учащегося, воинского, статского и купеческого юношества. Ч. 2 / Курганов Николай Гаврилович. – 4-е изд., кое вновь поправил Н. Курганов. – СПб. : Акад. наук, 1791. – 104 с.*

Николай Гаврилович Курганов – известный педагог того времени. В школе математических и навигационных наук под руководством Л.Ф. Магницкого он изучил математику и в числе лучших учеников этой школы был откомандирован в Морскую академию. Одной из важных заслуг Н.Г. Курганова является его активная авторская деятельность по созданию учебной литературы – учебников по русской словесности, математике, навигации и астрономии.

Курганов внес много уточнений в научные определения Л.Ф. Магницкого, добился большей четкости в изложении материала. Он рассматривал математику не только как искусство, имеющее часто лишь прикладное значение, но и как науку о числах. Он внес в учебники научные открытия Л. Эйлера и других выдающихся математиков. Первый учебник Курганова – «Универсальная арифметика» – вышел в свет в 1757 г. В 1771 г. он издал второй, доступный для широко круга людей, учебник – «Новая арифметика, или Числоvie, содержащая в себе все правила цифирного вычисления, случающегося в общежитии, в пользу всякого учащегося, воинского, статского и купеческого юношества». Эта книга представляла собой измененную арифметическую часть «Универсальной арифметики», из которой были исключены алгебраические выкладки, как «трудные для начинающих учение». Издание было особенно популярно и переиздавалось в 1776 и 1791 гг. «Арифметика и геометрия, – писал он в «Новой арифметике», – заключают в себе все основания прочих наук, как например, астрономии, механики, оптики, навигации и иных знаний... Следова-

тельно, не зная арифметики и геометрии, как первоначальных наук, учения прочего построить невозможно» (Курганов Н.Г. Арифметика..., с. 2).

Учебники Н.Г. Курганова по математике использовались для самообразования, частного обучения, в качестве учебных пособий в различных учебных заведениях. В них находили нужные знания для своей деятельности моряки, инженеры, артиллеристы, строители, чиновники, купцы [13].

### **Рафф Георг Христиан (1748–1783)**

*Рафф Г.Х. Естественная история для малолетних детей. Половина 1 / Рафф Георг Христиан ; г. Георга Христиана Раффа, Учителя Истории и Географии в Геттингском училище, ; с одиннадцатью резными таблицами ; переведена с немецкаго языка Васильем Левшиным. – 2-м тиснением. – СПб. : Изданием Имп. Акад. наук, 1796. – VII, 608 с.*

Георг Христиан Рафф (1748–1783) – педагог и писатель для юношества, учитель истории и географии в Геттингском училище. Его сочинения для юношества в форме диалога пользовались большим успехом. Два его руководства были переведены на русский язык и изданы для преподавания школьного курса. Одно из них – «Естественная история для малолетних детей» – перевел на русский язык русский писатель Василий Алексеевич Левшин, который много занимался переводами с немецкого, французского и итальянского языков.

В предисловии к данному изданию Г.Х. Рафф пишет, что попытался удержать слог «малолетним внятней и некоторым образом нужней, когда они сию книгу с пользою и удовольствием употреблять захотят» (Рафф Г.Х. Естественная история..., с. III). Написана «Естественная история» в форме диалога: «Здесь говорю я с детьми; а иногда они говорят со мною. Временем говорят дети или я с каким нибудь животным; либо заставляем мы животного рассказывать свою повесть», – пишет Рафф (Там же, с. III). В предисловии к учебнику автор дает несколько наставлений по использованию учебника учителям, «желающим употреблять сию книгу». Книга снабжена примечаниями, в которых Г. Х. Рафф «указывает важнейшия сочинения, коими пользовался» при ее написании, а также дает в них некоторые методические наставления учителям, чтобы они были «всегда в готовности». «Естественная история» включала в себя две половины (тома).

В библиотеке ПГПУ сохранился первый том учебника, в котором Г.Х. Рафф ведет диалог о царстве растений и о царстве животных. Открывается том словами разговора-вступления: «Какая для вас новость, любезные дети! – книга с изображениями различных малых и больших зверей, деревьев, насаждений и трав и со многими другими вещами из естественной истории. – Загляните в нее...» (Там же, с. 1). Далее автор рассказывает детям о создании мира, о Боге, о царстве природы в целом, говорит о разделении природы на три царства: животных, растений и камней, или минералов. В конце своего вступления автор говорит детям, что проведет их по «великому саду», в котором они увидят «тысячи сокровищ». Затем в форме диалога систематически излагается курс ботаники и зоологии.

### **Шиц Ф.Б.<sup>15</sup>**

*Шиц Ф.Б. Детская физика, или Разговоры отца с детьми своими касательно до первых понятий естественной науки / Ф.Б. Шиц ; сочинение Ф.Б. Шица. ; переведено с немецкаго Н[иколаем] О[сиповым] ; с приложением гравированнаго чертежа. – Во граде Св. Петра : Имп. тип., 1793. – [3], 186 с. : 1 л. черт.*

К сожалению, современники не располагают биографическими сведениями ни об авторе, ни о переводчике этого учебника. Открывается он следующим посвящением переводчика Николая Осипова: «Милостивым Государям Петру Львовичу, Александру Львовичу, и Милостивой Государыне Софье Львовне Давыдовым В знак искренности, усердия, также глубочайшаго почтения и чувствительнейшей благодарности к вашим родителям посвящает сей небольшой труд Николай Осипов (Шиц Ф.Б. Детская физика..., с. 2). Лю-

<sup>15</sup> Полные имя и отчество писателя установить не удалось.

ди, которым посвятил свой труд Николай Осипов, были детьми генерал-майора Льва Денисовича Давыдова (1743–1801). Мы можем только предположить, что Л.Д. Давыдов был таким же «благоразумным родителем», как родитель из книги Ф.Б. Шица, и усердно занимался воспитанием и образованием своих детей.

Книга написана в форме разговоров отца с двумя своими сыновьями Карлом и Августом. Вступление к книге начинается словами: «Один благоразумный родитель, стараясь при воспитании детей своих как об усовершенствовании их сердца, так и разума, за первой полагал себе предмет утверждать понятия их о вещах ясными истолкованиями; дабы они и самая трудная и непонятная вещи могли вмещать в разум свой весьма легко и удобно. Для сей самой причины летом во время гулянья, а зимою сидя по вечерам у камина входил он с ними в различныя разговоры»» (Там же, с. 1). Первый разговор посвящен «естественной науке вообще», в нем автор рассказывает о таких основных понятиях естествознания, как Природа и Физика. Затем отец ведет со своими сыновьями несколько разговоров «О телах и о главнейших их свойствах», выделяя такие свойства тел, как «расширение, непроницаемость, подвижность и делимость». Далее автор переходит к разговору «О Телах мира вообще» и посвящает несколько бесед рассказам о Солнце, Луне, звездах, планетах, кометах, созвездиях и системах мира. Заканчивая рассказ об основных астрономических понятиях, автор переходит к рассказу о Земле, объясняя, что Земля – это планета и вращается она вокруг Солнца. В нескольких последующих разговорах говорится о воздухе, воде, огне и об их «действиях», т.е. свойствах. В учебнике также говорится об атмосферных явлениях и осадках. Последний разговор автор посвящает рассказу об электричестве.

Ведя разговоры с детьми, автор помимо объяснений дает в некоторых главах методические указания, как лучше усвоить рассказанный материал. Так, в седьмом разговоре «О Солнце, и неподвижных Звездах» отец, рассказывая о зодиакальных созвездиях, дает совет своим сыновьям, как лучше запомнить их названия, предлагая выучить «один стишок»:

Овен, Телец, со Близнецами  
Весенними дарят нас днями.  
Рак, Лев и Дева в летних днях  
Желтят нам пашни на полях.  
Весы, Скорпия и Срелок  
Дождей осенних льют поток.  
А Козерог, и Водолей,  
И Рыбы хладных зимних дней  
Теченье с нами провожают  
И год собою весь кончают.

В разговоре тринадцатом «О Воздухе», говоря о «противящейся силе» воздуха, автор предлагает сделать простейший опыт: «Поставь, например, стакан прямо на поверхность воды его отверстием и придавливай вниз; вода войдет в стакан только до некоторой высоты, а прочее пространство в стакане останется пусто; потому что находящийся в стакане Воздух воде сопротивляется» (Там же, с. 99). Подобные опыты Ф.Б. Шиц предлагает сделать еще в нескольких разговорах.

#### **Блуменбах Иоганн-Фридрих (1752–1840)**

*Блуменбах И.Ф. Руководство к естественной истории : [в 3-х ч.] / Bluменбах Иоганн Фридрих ; Д[октора] Иог. Фридр. Bluменбаха Геттингскаго университета профессора и великобританскаго надворнаго советника, ; с Немецкаго на Российский язык переведенное Истории Естественной и Гражданской и Географии учителями Петром Наумовым и Андреем Теряевым. – СПб. : Тип. Вильковскаго, 1797. – ... с.*

Иоганн-Фридрих Bluменбах – знаменитый естествоиспытатель, анатом, зоолог и антрополог. Родился в Готе, учился в Иене и с 1776 по 1835 гг. был профессором клини-

ческой медицины и заведующим кабинетом естественной истории Геттингенского (название в новой орфографии) университета. В Германии Блуменбах высоко почитался своими современниками, привлекая своим могучим словом слушателей со всех концов мира. Основные научные работы Блуменбаха посвящены сравнительной анатомии и физиологии. Также он является одним из основоположников современной антропологии. Помимо этого, Блуменбах – автор широко известного труда «Руководство по естественной истории», которое с 1780 по 1830 г. выдержало 12 изданий и было переведено на русский язык [3].

Книга открывается обращением к графу Петру Васильевичу Завадовскому «действительному Тайному Советнику, Сенатору, Его Императорского Величества Совета члену, в Комиссии об установлении училищ первому присутствующему...». В обращении переводчики издания, учителя естественной и гражданской истории и географии Петр Наумов и Андрей Теряев, пишут, что изданное Комиссией об учреждении училищ «Начертание естественной истории» Зуева издано для учеников, обучающихся в народных училищах, а для студентов, которых готовят «к учительской должности», необходимо более подробное систематическое знание естественной истории. Для обучения будущих учителей они предлагают использовать «Руководство к Естественной Истории» И.Ф. Блуменбаха, «закрывающее в себе много новаго и уже четвертым тиснением на Немецком языке напечатанное» (Блуменбах И.Ф. Руководство к естественной..., с. 1) и которое они перевели на русский язык. Подлинник учебника состоял из одной книги. Российский перевод увеличился и включает в себя три тома: первая часть – «О естественных телах вообще и особенно о зверях и птицах», вторая – «О земноводных, рыбах, насекомых, червях и о прозябаемых телах вообще», третья – «Об ископаемых телах и окаменелостях». Излагая материал, Блуменбах дает в своем учебнике библиографические сноски, указывая сочинения, используемые при его создании. Также в книге есть списки главных источников по «естественной истории вообще», по «естественной истории животных вообще», по «естественной истории млекопитающих животных» и др. В конце учебника дается «Роспись Названиям Естественных тел», т.е. предметный указатель, на русском, немецком и латинском языках.

### **Бланшар Пьер (1772–?)**

*Бланшард<sup>16</sup> П. Бюффон для юношества, или сокращенная История трех царств природы, сочиненная Петром Бланшардом: для молодых людей обоего пола и для желающих иметь понятие о Естественной истории, с приложением многих гравированных картин : пер. с фр. 3-го изд., испр и умноженнаго : в 5 ч. / Петр Бланшард. – М. : Тип. Селивановского, 1814.*

*Т. 1 : [Прогулка первая – прогулка седьмая]. – X, II, 318 с., 6 табл. : ил.*

*Т. 2 : [Продолжение седьмой прогулки – прогулка двенадцатая]. – IV, 299 с., 8 табл. : ил.*

*Т. 3 : [Прогулка тринадцатая – прогулка девятнадцатая]. – IV, 288 с., 9 табл. : ил.*

Пьер Бланшар – французский писатель для юношества, родился 29 декабря 1772 г. в Даммартене (Сен-э-Марн). В 1808 г. открыл книжную торговлю, которую вел до 1832 г., и затем основал институт «Elys é e des enfants», перешедший в 1840 г. к его сыну. В России начала XIX в. Пьер Бланшар пользовался огромной популярностью как писатель подрастающего поколения. Самое известное его произведение – «Плутарх для юношества, или Жития славных мужей всех народов от древнейших времен доныне» в 10 частях выдержало четыре издания с 1808 по 1823 г. Но обратимся к другому его произведению – «Бюффон для юношества», которое было издано в России только один раз.

Жорж Луи Леклер де Бюффон (1707–1788) – французский натуралист, биолог, математик, писатель и один из величайших естествоиспытателей XVIII в. Мировую славу

---

<sup>16</sup> Бланшард – в указанном издании 1814 г. при переводе с французского фамилия писателя была приведена в таком написании.

Бюффон завоевал своим многотомным сочинением «Естественная история, общая и частная». Его книга читалась публикой и изучалась специалистами больше ста лет, она была переведена почти на все европейские языки. На русский язык «Естественная история» была переведена по приказу Екатерины II. С 1789 по 1808 г. на русском языке вышло десять томов труда Бюффона под названием «Всеобщая и частная Естественная история». Помимо полного текста издавалось много сборников избранных текстов для юношества, в том числе и на русском языке. К таким сборникам можно отнести «Бюффон для юношества» Пьера Бланшара, изданный в 1814 г. в пяти частях [4; 9].

В предисловии к первой книге П. Бланшар пишет: «До Бюффона Естественная История была, как и большая часть других наук, наукою слов, исполненною педантизма и неприятною. Сей Гений умел ее оживотворить, и она сделалась тогда столь же занимательною, как сама природа» (Бланшар П. Бюффон для юношества... Т. 1, с. II). В своем труде автор поставил себе задачей «изъяснить понятно читателям» естественную историю, обращаясь при этом к «разбиранию» Бюффона, «простейшего и красноречивейшего из писателей, занимавшихся Естественною Историею». Герои книги П. Бланшара господин Вальмонт и его дети – сын Марцеллин 10 лет и дочь Фелиция 14 лет, а также его племянники – Феликс и Елена. Учебник состоит из «прогулок», которые совершает г. Вальмонт с детьми, рассказывая им о Вселенной, Земле, природе, человеку, животных и растениях. Всего пятитомный «Бюффон для юношества» содержал 34 «прогулки» и был богато иллюстрирован. В фонде библиотеки ПГПУ сохранилось лишь три тома этого издания с черно-белыми иллюстрациями.

В учебниках XVIII – начала XIX в., которым посвящен данный краткий обзор, отразилось не только развитие русской педагогической мысли, но и история отечественной культуры.

#### **Библиографический список**

1. Аверина Н.Ф. История пермской книги : очерк / Н.Ф. Аверина. – Пермь : Кн. изд-во, 1989. – 222 с.
2. Антикварная книга: Бюффон для юношества, или сокращенная История трех царств природы, сочиненная Петром Бланшардом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sales-books.by.ru/buffon.htm>.
3. Биологи : биограф. справ. / Т.П. Бабий [и др.]. – Киев : Наукова Думка, 1984. – 814 с.
4. Википедия. Свободная энциклопедия Потемкин [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>.
5. Гавриил (архим.). История русской философии / Гавриил. – Казань : В Унив. тип., 1840. – Ч. VI. – 158 с.
6. Горяшко А. Из истории экологического образования в России / А. Горяшко // Биология : еженед. газ. изд. дома «Первое сентября». – 2003. – № 43. – С. 12–15.
7. Демков М.И. История русской педагогики. Ч. 2: Новая русская педагогика (XVIII век) / М. И. Демков. – Изд. 2-е, испр. – М. : Тип. Г. Лисснера и Д. Собко, 1910. – 627 с.
8. Депман И.Я. История арифметики : пособие для учителя / Иван Яковлевич Депман. – М. : Учпедгиз, 1959. – 423 с.
9. Канаев И.И. Жорж Луи Леклер де Бюффон. 1707–1788 / Иван Иванович Канаев. – М. : Наука, 1966. – 266, [2], 1 л. ил. : ил.
10. Курочкин Ю. Книжные встречи: (Из дневника краеведа) / Ю. Курочкин // Альманах библиотефила. – М., 1973. – С. 150–167.
11. Мир словарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirslovari.com>.
12. Набоков М.Е. Методика преподавания астрономии в средней школе. – Изд. 2-е. – М. : Гос. учебно-педагогическое изд-во М-ва просвещения РСФСР, 1955. – Режим доступа: <http://www.astronet.ru/db/msg/1174656>.

13. Прудников В.Е. Русские педагоги – математики XVIII–XIX веков : пособие для учителей / В.Е. Прудников. – М. : Учпедгиз, 1956. – 640 с.
14. Райков Б.Е. Очерки по истории гелиоцентрического мировоззрения в России: Из прошлого русского естествознания / Б.Е. Райков ; отв. ред. С.И. Вавилов ; АН СССР. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1937. – 264 с.
15. Русская цивилизация [Электронный ресурс] : Информ.-аналит. и энцикл. портал. – Режим доступа: [www.rustrana.ru](http://www.rustrana.ru).
16. Русский биографический словарь [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.rulex.ru>.
17. Рябухин В.И. Первые шаги математического образования на Урале / В.И. Рябухин // На Западном Урале. Вып. 6. – Пермь, 1974. – С. 295–300.
18. Словопедия [Электронный ресурс] : Большой энцикл. словарь – Режим доступа: <http://www.slovopedia.com>.
19. Смагина Г.И. Академия наук и развитие образования в России в XVIII веке / Г.И. Смагина // Вестник Российской Академии наук. – 2000. – Т. 70, № 7. – С. 635–644.
20. Толковые словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.fio.by/vypusk/Potok\\_61/group\\_4/user\\_7/tolk.htm](http://www.fio.by/vypusk/Potok_61/group_4/user_7/tolk.htm).

**О.В. Шабаршина**

*НБ НТГСПА, Нижний Тагил*

### **«Книга – почтой» во второй половине XIX – начале XX века: региональные особенности**

П.А. Сорокин относил почту, телеграф, телефон и железные дороги к «социальным проводникам», от которых зависела насыщенность культурной жизни в целом, от себя добавим, и уровень книжной культуры в частности. Стремительный скачок в развитии культурно-информационной системы происходил на протяжении всего пореформенного периода. Развитие коммуникационных связей в это время было показателем «интенсивности взаимодействия людей», а следовательно, быстроты обмена разнообразной информацией [12, с. 285]. Коммуникации меняли представление человека о времени и пространстве. Географическое пространство переставало совпадать с пространством социальным, которое сокращалось благодаря возможности преодоления его через «социальные проводники». Почта была наиболее распространенным средством передачи информации. Ее значимость в культурной жизни возрастала по мере распространения в обществе грамотности и образованности, интереса к книге, потребности в общении. Расширяя возможности и регионы общения людей, почта способствовала формированию общественно-культурной среды. Ее развитие и совершенствование были показателем культурного потенциала общества и являлось одним из факторов социокультурного динамизма.

Реализация книжной продукции представляет собой завершающую стадию издательского дела и означает ее доставку конечному потребителю, т.е. читателю. В книжной торговле выделяется форма продажи (продвижения) товара без использования посредника, т.е. непосредственно покупателю, которую называют «прямой маркетинг» [35]. Развитие коммуникационных связей во второй половине XIX – начале XX в. сформировало вариативную систему книжной торговли, предлагающую различные схемы реализации в зависимости от многих факторов: вида издания, финансовых возможностей издательства и потенциального покупателя, развития транспортной системы того или иного региона и т.д. Торговля по системе «книга – почтой» является традиционным направлением прямого маркетинга и представляет собой наиболее разветвленную и доступную систему.

Рекламные объявления в периодических изданиях, законодательные акты, источники личного происхождения, книги, сохранившиеся в библиотеках, послужили основой для описания особенностей осуществления книжной торговли по системе «книга – почтой» во второй половине XIX – начале XX в. на Урале.

Своим появлением в России, как и в других странах, почта обязана государству. В 1665 г. по указу Алексея Михайловича была учреждена постоянная служба «для пересылки государственных бумаг». При Петре I существовала ординарная почта от Петербурга «до всех знатных городов». Во второй половине XVIII в., при Екатерине II, почтовыми дорогами начали соединяться не только губернские, но и уездные города. Однако полностью это было осуществлено только в XIX в., тогда и произошли большие изменения в почтовом деле.

Особенностью организации почтовой связи на Урале было ее подчинение с момента образования в 1754 г. [24, с. 231–233] и до 1871 г. горному ведомству [7, л. 1–2], тогда как на всей остальной территории империи почтовые станции и конторы находились в ведении почтовых канцелярий губернаторов.

Работа почты, скорость доставки писем, посылок во многом зависели от состояния дорог. В первой половине XIX в. это были в основном грунтовые дороги, плохо проходимые весной и осенью. Все почтовые тракты разделялись на разряды: столичный (соединяющий Москву и Петербург), генеральные тракты (от столиц к границам государства и губернским городам), дороги между губернскими центрами и все прочие (проселочные). Из почтовых операций в начале XIX в. преобладала казенная переписка – местной администрации, войсковых соединений и т.д. Изменение в соотношении казенной и частной корреспонденции происходит в пореформенное время, тогда же почта становится средством распространения газет, журналов, книг в провинции.

На состояние почтово-посылочной книжной торговли большое влияние оказало расширение сети железных дорог. Если развитие экономики лишь косвенно стимулировало рост книгопечатания, повышая покупательную способность населения, увеличивая оборачиваемость капиталов книготорговых организаций, то расширение сети железных дорог напрямую способствовало росту книжного производства. Книги – довольно тяжелый груз, перевозить его на лошадях на большие расстояния было дорого и невыгодно. Зимний путь удешевлял перевозку, но доставка книг при этом происходила очень медленно. М.В. Муратов отмечал, что «даже между Петербургом и Москвой перевозка книг обходилась настолько дорого, что <...> комиссионер Академии наук И.П. Глазунов выговорил в свое время себе право повышать при продаже в Москве номинальную стоимость академических изданий на 15%» [17, с. 98–99]. Так, неразвитый провинциальный книжный рынок тормозил рост и производство книготорговых предприятий.

История Уральской железной дороги началась 1 октября 1878 г., когда было открыто постоянное движение товарных, пассажирских и почтово-товарных поездов между Пермью и Екатеринбургом [18, с. 16]. Состав проходил этот путь (468 верст) за 20 час 35 мин [18, с. 18]. С появлением постоянного железнодорожного сообщения между уральскими центрами количество перевезенных грузов год от года увеличивалось (в период с 1888 по 1892 г. оно составило 32 %) [18, с. 19 (подсчеты автора)]. К 90-м гг. XIX в. почтово-пассажирские поезда ходили по двум линиям Уральской железной дороги: «Екатеринбург – Пермь» и «Екатеринбург – Тюмень» [18, с. 18]. Увеличивая протяженность, сеть железнодорожных путей включала в себя все большее количество населенных пунктов Урала. В ноябре 1896 г. к Уральской железной дороге добавилась линия «Челябинск – Кыштым – Верхний Уфалей – Екатеринбург» [18, с. 48]. В 1896 г. Пермская железная дорога соединилась с общей сетью железных дорог в России [15, с. 1 (отд. паг.)]. К 1 января 1899 г. общая протяженность российских железных дорог (кроме Финляндии) составляла 41,2 тыс. верст, из них почти 4 тыс. (или 10%) на Урале: Пермско-Тюменская – почти

1,3 тыс., Самаро-Златоустская – 1,4 тыс., Сибирская (Челябинск – Обь) – 1,3 тыс. [27, с. 358 (подсчеты автора)].

Железнодорожники производили учет грузов по количеству и наименованиям. По их подсчетам, в 1890 г. из «главнейших станций, на которых производилась нагрузка книжного товара и учебных пособий», были Пермь (8,6 тыс. пуд.) и Екатеринбург (0,9 тыс. пуд.), а из «станций, получивших наибольшее количество» такого груза – Екатеринбург (4,3 тыс. пуд.), Тура (2,7 тыс. пуд.) и Тюмень (1,4 тыс. пуд.). Всего по железным дорогам Урала в 1890 г. было перевезено более 10 тыс. пудов «книжного товара», 32 тыс. – «писчей и печатной бумаги» и 434 пудов «картин всяких» [29, с. 161 (отд. паг.)]. В начале XX в. стали учитывать «бумагу, картон и изделия», которых в 1901 г. отправили и получили почти 14 тыс. пуд., в 1902 г. почти в три раза больше – около 40 тыс. [18, с. 41].

С развитием железных дорог менялись расстояния между населенными пунктами, закрывались почтовые отделения, которые оставались в стороне от железнодорожного полотна, и открывались новые на железнодорожных станциях. Так, в декабре 1880 г. на основании рапорта министра почт и телеграфов Сенат принял указ «Об изменении протяжения некоторых почтовых станций, об открытии новых почтовых трактов, учреждении вольных почт на станциях Оренбургской и Пермской губернии и о закрытии некоторых почтовых станций в Пермской губернии» [25, с. 762–763]. Согласно указу, вольные почты учреждались в Оренбургской губернии на четырех станциях, в Пермской – на 19, но в то же время «по случаю направления почт и проезжающих по Уральской железной дороге» на ее территории закрывалось 5 почтовых станций [25, с. 763].

Расширение транспортной сети потребовало изменения и усовершенствования работы почтово-телеграфных отделений. На основании закона от 24 января 1900 г. «Об организации почтовых операций на станциях железных дорог и в волостных правлениях» с 1 сентября 1909 г. при волостных правлениях и сельских управлениях Пермской губернии открывались новые почтовые отделения. К «почтовым операциям» по этому закону относились: «продажа знаков оплаты почтовой корреспонденции, прием и выдача простой и заказной письменной корреспонденции (письма и бандерольные отправления) внутренней и международной, прием и выдача денежных пакетов и посылок, за исключением международных» [26, с. 44]. В десяти уездах губернии это нововведение касалось 46 сельских правлений [2, с. 130 (отд. паг.)]. Наибольшее количество таких правлений находилось в Верхотурском уезде – 13. Вызвано это было, с одной стороны, большой площадью уезда, с другой – окружной системой ведения горнозаводского дела, которая требовала в производственных целях нового вида связи. На вознаграждение заведующим и на канцелярские нужды главным правлением почт и телеграфов было выделено по 140 руб. в год на каждое отделение, т.е., всего 6,4 тыс. руб. [26, с. 44]. Очень щедрое финансирование, но так было не всегда. До открытия железнодорожного сообщения развитие почты шло за счет владельцев частных заводов. И лишь когда работа вновь открытых отделений давала положительный результат, казна брала на себя расходы по содержанию. Так, в мае 1875 г. екатеринбургский почтмейстер вступил в переписку с управляющим Сергинскими заводами по поводу открытия почтовой станции для «тамошнего общества и жителей» на следующих условиях: заводоуправление выделяет помещение, отопливает его и освещает за свой счет, назначает ответственное лицо и три года выплачивает в казну по 40 руб. Управляющий для принятия решения просит составить справку «о годичных расходах на содержание постоянного почтаря и всех случаев, [в] которых расходуются прогоны на нарочных до Билимбаевского завода». Контролер заводоуправления сообщает, что «почтарю, который занимается единственно отвозом в Билимбаевскую почтовую контору и привозом оттуда корреспонденции», положен окладного в год жалованья 200 руб., «кроме его в течение года употребляемых нарочными и других расходов в год до 30 руб.». Эти сведения помогли заводоуправлению довольно быстро дать екатеринбургскому почтмейстеру «полное согласие, но с тем, чтобы прием и выдача не только простой корреспонденции, но и всякой

корреспонденции производилась в неделю 2 раза». Это требование опекуна Сергинско-Уфалейских горных заводов было соблюдено, а в дальнейшем количество дней работы почтового отделения увеличено до 4 дней в неделю: из заводского поселка почта уходила во вторник и пятницу, а получали ее в четверг и воскресенье [9, л. 5–7.].

В адрес-календарях, местных периодических изданиях для информирования населения печатались списки всех почтово-телеграфных учреждений губернии, время отправления и получения корреспонденции по временам года и видам транспорта. Всего таких учреждений в губернии функционировало: в 1892 г. – 51, через пять лет – в 1897 г. – на 33 больше – 81. Почти половина из них – 48% – находилась при заводах, что было вызвано, в первую очередь, производственной необходимостью, а во-вторых, потребностью в почтовых услугах более грамотного заводского населения. Остальные 25% в городах и еще 27% – в крупных селах [28, с. 99 (отд. паг.) (подсчеты автора)].

В России в 1893 г. было чуть более 6,1 тыс. почтовых учреждений. По этому показателю Российская империя занимала одно из первых мест в числе 25 крупнейших стран после США, Германии, Великобритании, Остиндии (Британской) и Италии. Но количество не говорит о качестве, о качестве свидетельствует то, сколько человек обслуживает одно почтовое учреждение. Самым комфортным для населения можно назвать количество почтовых учреждений в Люксембурге, где в 90-х гг. XIX в. одно отделение приходилось на 274 человека. Следующий показатель у Швейцарии – 877 и США – 887. Россия в этом плане была на 20-м месте – 12054 человека [30]. К примеру, в Пермской губернии одно почтовое отделение обслуживало почти 55,1 тыс. человек, в уральских городах этот показатель был даже лучше общероссийского – 11,7 тыс. человек.

Из общего количества почтовых учреждений Пермской губернии ежедневно получали корреспонденцию 31%, четыре раза в неделю – 10%, три раза – 20%, два раза – 39%. В целом по России в 1896 г. почтовых отделений, получающих почту каждый день, было в два раза больше, чем на Урале, – 64%, шесть раз в неделю – 1%, пять раз – 1%, четыре раза – 6%, три – 11%, два – 16% и один – 1% [21, с. 182–187 (подсчеты автора)]. Сравнивая показатели, нужно иметь в виду, что в Российской империи даже в конце XIX в. были почтовые отделения, где корреспонденцию получали 1–2 раза в месяц и 3–2 раза в год [22, с. 808]. Заметим, что для крупных европейских городов в этот период считалось достаточной четырех- или пятикратная доставка корреспонденции в течение дня, а для сельской местности, например в Германии, «ежедневная двукратная доставка» – не только достаточной, но и опережающей потребности [22, с. 808].

В большинстве почтовых отделений на Урале отправка и получение корреспонденции происходили ежедневно раз в сутки, но были и исключения. Так, из губернской Перми в Россию летом почта отправлялась ежедневно на пароходах братьев Каменских, зимой (с 1 октября по 1 мая) – трактом также каждый день, а из Сибири ежедневно по железной дороге, трактом же из Екатеринбурга через Кунгур (до открытия железнодорожного сообщения в 1909 г. [18, с. 96]) только по понедельникам, средам и пятницам. Окружной город Березов, «цивилизованному миру известный как место политической ссылки», был связан «с внешним миром как летом, так зимой» рекой Сосьвой. Поэтому в период весеннего и осеннего ледокола город не имел никакой связи, кроме этих полутора месяцев почта приходила и уходила раз в две недели [10, с. 620]. На Северный Урал регулярное почтовое сообщение пришло только в начале XX в., с введением в эксплуатацию Богословско-Сосьвинской железной дороги. В Сосьвинском заводе почтовое отделение было открыто в 1904 г. [8, л. 3]. Почтовая дорога на город Курган, проходившая в стороне от Сибирского тракта, значительно увеличивала срок доставки почты: из Санкт-Петербурга почта шала 14 дней, а во время распутицы – 25. Из европейской России почтовая станция получала и отправляла корреспонденцию два раза в неделю, из Восточной Сибири – один раз. Летом 1881 г. был проложен новый почтовый тракт (через Шадринск), которым «Кур-

ган приблизился к европейской России, если измерять расстояние скоростью прихода почты» [13, с. 428].

О качестве почтовых услуг говорит количество почтовых ящиков (в городах Российской империи они появились в 1848 г.) и то, как часто вынимается из них корреспонденция. В Пермской губернии в середине 90-х гг. XIX в. было 135 ящиков на 84 почтовых учреждения [27, с. 99 (отд. паг.)]. В Перми в 1907 г. было 25 городских почтовых ящиков и 34 именных, корреспонденция из них изымалась и отправлялась 4 раза в сутки [4, л. 99, 100 Об.]. В 1911 г. их количество увеличилось до 36 [31, с. 170 (отд. паг.)]. В 1909 г. в Юго-Камском заводе ящик был только один, но установленный у подъезда почтового отделения, корреспонденция из него вынималась три раза в день: «в 2 часа дня, в 7 часов вечера и за один час до отхода почты» [5, л. 14–18 (с оборотами)]. Всего в России за период с 1883 по 1896 г. количество почтовых ящиков возросло в 1,6 раз (с 8,5 тыс. до 13,7 тыс.) [22, с. 810].

Законодательной основой для почтово-посылочной книжной торговли во второй половине XIX – начале XX в. был Почтовый устав, принятый в 1857 г. [33, с. 3–88 (тетр. 30)]. Он содержал правовые нормы, сформулированные в более ранних узаконениях и вновь принятые, отражающие современное развитие почтовых учреждений и потребности населения в их услугах. Например, статья 121 соответствовала законодательным нормам законов от 30 сентября 1799 г. и от 19 августа 1802 г., а 332-я – Высочайшему повелению от 11 марта 1810 г. и Положению Комитета Министров от 10 июня 1819 г. В документе «Указатель статей Устава Почтового, измененных, дополненных, замененных, исключенных или отмененных» все 544 статьи подверглись каким-либо изменениям. Более 200 статей оказалось замененными полностью, около 50 были отменены, а дополнения, как правило, касались изменения тарифов на почтовые услуги [32, с. 1–3 (отд. паг.)].

Почтово-посылочная торговля осуществлялась в Российской империи по льготным тарифам. В 1872 г. по всем почтовым округам был разослан циркуляр «Об изменении таксы весового сбора за посылки» [6, л. 6 Об.–8]. Плата за посылки зависела от веса и расстояния: «не свыше 2500 верст <...>: до 300 верст по 3 коп. с фунта (409,5 г), свыше 300 верст до 400 верст по 4 коп. с фунта, свыше 400 верст до 500 верст по 5 коп. с фунта и т.д.; прогрессивно увеличивалась плата на 1 коп. за каждое дальнейшее расстояние до 100 верст; свыше 2500 верст: 2500–2750 верст по 26 коп. с фунта, 2750–3000 верст по 27 коп. с фунта, 3000–3250 верст по 28 коп. с фунта, 3250–3500 верст по 29 коп. и т.д.» [6, л. 6 Об.]. По этим правилам устанавливался и низший размер весового сбора за каждую посылку – 10 коп. на любое расстояние. Кроме этого, отправитель всегда платил 5 коп. за расписку о приеме посылки. Для посылок с книгами («печатными или литографированными для чтения») низший размер весового сбора не определялся, а при отправлении их на расстояние свыше 1500 в. назначалась «льготная такса весового сбора, а именно на расстояние от 1501 версты до 2500 верст по 16 коп. с фунта, от 2501 версты до 5000 верст по 18 коп. и от 5001 версты на всякое дальнейшее расстояние по 20 коп. с фунта» [6, л. 7]. Учитывая, что расстояние от Перми до Санкт-Петербурга составляло 1872 версты, до Москвы – 1404 [21, с. 37 (отд. паг.)], а вес книги, как правило, составлял один фунт, жители Пермской губернии платили за услугу «книга – почтой» 16 коп.

Почтовики «под книгою в смысле приема ее для пересылки по уменьшенной таксе» понимали «вообще всякое брошюрованное печатное или литографированное произведение, в переплете или без оно и могущее служить для чтения». Функциональное назначение имело определяющее значение для почты. То, что нельзя читать, например «ноты, книги для ведения счетов, брошюрованные географические карты и т.п.», не признавалось «за такие книги, за которые взимается весовой сбор в уменьшенных размерах, <...> напротив же, брошюрованные прописи, если их можно прочитывать, должны быть причислены к разряду книг» [6, л. 7].

Для того чтобы воспользоваться льготными тарифами, устанавливались следующие правила. Отправитель должен был предоставить посылку на почту открытой, т.е. «не заделанную окончательно, для удостоверения, что в посылку ничего другого, кроме книг, не вложено». На посылке должна быть сделана надпись «с книгами». На чиновника, принимающего посылку с книгами, ложилась обязанность «тщательно осмотреть вложение в посылке» [6, л. 7 Об.]. Если в посылке окажутся «незаконные вложения», нужно было убрать либо их, либо надпись «с книгами». При получении посылка вскрывалась почтовым чиновником при получателе и производился ее осмотр. Если обнаруживалось, что в ней имеются не только книги, «но и другие предметы», то составлялся акт с подробным указанием предметов, вложенных в посылку, который подписывался «всеми лицами почтового и контрольного (где таковые будут) ведомства, находившимися при вскрытии» и «присутствующим при этом получателем посылки» [6, л. 7 Об.]. Проводилось служебное расследование. «Виновные почтовые чиновники» подвергались «строгой ответственности», а «посылка со всем находящимся в ней вложенным» подлежала конфискации. Четвертая часть вырученных денег от продажи конфискованных предметов отдавалась «открывателю потаенного вложения», а остальные деньги поступали в казну [6, л. 7].

В источниках личного происхождения, художественной литературе, периодической печати сохранились свидетельства о роли почты в читательских биографиях уральцев и качестве почтовых услуг.

Российский феномен «толстых литературных журналов» невозможен был без провинциальных читателей. В.Б. Шкловский отмечал, что роль журнала заключалась в том, чтобы «служить связью между местом и центром» [34]. «Журнализации» русской литературы способствовала эффективная работа почты. Услуга «книга – почтой» позволяла уральцам комплектовать личные библиотеки, полностью удовлетворяя собственные читательские вкусы.

В 1862 г. пермский книгопродавец Ильищев сетовал на дороговизну услуги «книга – почтой» для оптовых покупателей: «Мы бы желали, чтобы книги не обходились нам дорого, для этого лучше, не выписывая через почту, закупать их в Нижегородской ярмарке и доставлять сюда в числе прочего товара; выписка же книг через почту, конечно, будет стоит дороже, и не мудрено, отобьет у другого охоту покупать их» [11, с. 289]. Д.Н. Мамин-Сибиряк в очерке «О книге» писал, что первую детскую книгу «Детский мир» К. Ушинского семья висимского священника заказала по почте из Петербурга и ждала «ее каждый день в течение чуть не трех месяцев. Наконец она явилась и была, конечно, с жадностью прочитана от доски до доски. С этой книги началась новая эра» [14]. Эти воспоминания относятся ко второй половине 60-х гг. XIX в. Тагильчанин Валентин Моисеев, рассказывая о своем прадеде, служившем в 1914 г. учителем музыки в женской гимназии в Кушвинском заводе, пишет, что тот получал ноты из Москвы «от знаменитого издателя П. Юргенсона» и что посылка доходила за пять дней [16, с. 77]. В начале XX в. заказать книги можно было, отправив почтовую открытку со своим заказом в издательство. «Прошу выслать книг по следующему адресу: Нижне-Тагильский завод, Пермская губерния Верхотурского уезда, Больше-Рудянская № 25. В.А. Соловьеву для В.», – открытка с таким текстом была отправлена в Петроград (Поварской переулок, 10) в книгоиздательство «Прометей» [23]. Владелец издательства Н.Н. Михайлов публиковал в своих книгах списки всех изданных произведений. Так, например, в книге Августа Бебеля «Христианство и социализм» (СПб., 1908) каталог занимал 18 из 41 страницы [36]. Читатель, однажды познакомившись с книжной продукцией этого книгоиздательства, мог заказать понравившиеся издания по почте.

Информация о новых книгах печаталась не только в прикнижной рекламе, узнать о книжных новинках можно было из объявлений в городских газетах. Так, Христофор Иванович Петров, проживавший в Санкт-Петербурге, на свой домашний адрес («по Фонтанке близь Английского проспекта, д. 143, кв. 16»), просил обращаться иногородних с требова-

ниями на приобретение книг. В объявлении было перечислено 14 изданий по домоводству, рукоделиям и здоровью. Последние довольно пикантного содержания. Например, «Практические врачебные наставления вступившим в брак, содержащие в себе правила для сохранения физических способностей в брачной жизни до глубокой старости с присовокуплением описания половой жизни женщины. Сочинение доктора медицины Р. Фернау. Издание четвертое с рисунками. Цена 1 руб. 50 коп.», «О зачатии и зарождении младенцев, об укреплении ослабевших мужских членов и об излечении от онанизма, как мужчин, так и женщин; сочинение полезное и понятное для всякого, кто только желает вполне постигнуть эти важные предметы. Сочинение доктора медицины и профессора Парижского университета Мореля де Рюбомиро. Издание третье. Цена 1 руб. 50 коп. с пересылкою» и т.п. [19, с. 492]. Государство любой страны всегда независимо от политического режима строго стояло на страже нравственности. В России преследование печатных изданий, признанных непристойными, порнографическими, осуществлялось независимо от политического режима. Функции полиции и деятельность цензуры в этой сфере в какой-то степени соответствовали ожиданиям общества. Видимо, указанные сочинения цензоры посчитали вполне пристойными, а издатели газеты «Екатеринбургская неделя» вполне достойными публикации их рекламы.

Столичные книготорговые предприятия использовали для своей рекламы адрес-календари, понимая, что в таких «серьезных» губернских изданиях на нее обратят внимание «серьезные» читатели-покупатели. Так, торговый дом «Н. Фену и Компания» (Санкт-Петербург, Невский пр., д. Армянской церкви) предлагал своим заказчикам из провинции для выбора книжной продукции бесплатные каталоги, с помощью которых можно было выбрать «учебную литературу для всех учебных заведений (переплеты в 10 и 15 коп.), научные и беллетристические сочинения для детского чтения, дешевые издания для школы и народа, книги для подарков в изящных папках и переплетах» [20].

Таким образом, выступая в роли посредника между читателями и издателями, почта способствовала развитию культуры чтения в регионах. Известно, что «в степени интенсивности почтового дела (отношение числа почтовых учреждений к поверхности и количеству населения, число и оживленность почтовых сообщений, число доставок корреспонденции и очисток почтовых ящиков в течение дня, число почтовых отправок, приходящихся на тысячу жителей и т.п.) принято усматривать один из наиболее характерных признаков культурного развития страны» [22, с. 808]. Именно поэтому в России, так же как в Соединенных Штатах и Германии, за счет казенных средств содержались даже те почтовые направления, которые были невыгодны, но таким образом государство способствовало «общекультурным целям» [22, с. 809]. Современники отмечали, что развитие образования и «духовная сторона благосостояния идет рука об руку с развитием материальных благ» [1, с. 228]. Корреспондент «Русского богатства» приводил впечатляющие цифры о том, как введение всеобщего начального образования в Англии изменило социокультурную ситуацию в стране. Увеличение государственных расходов на образование уменьшило расход на содержание тюрем («ибо в Англии ныне ровно вдвое менее преступников, чем было десять лет назад») и увеличило «во многих видах лишний доход». «Лишними» автор статьи назвал доходы, полученные государством от почтовых услуг. «Англичане, – отмечает журналист в 1886 г., – большие любители писать, и собственно в Англии на каждого жителя приходится в год 43 письма, а в Ирландии только 18» [1, с. 228].

Почтово-посылочная книжная торговля, являясь одной из форм внемагазинной розничной торговли, особенно актуальной становится с повышением уровня грамотности населения провинциальных районов, где книжная торговля или не развивалась, или могла предоставить лишь ограниченный ассортимент услуг. Во второй половине XIX – начале XX в. высокие темпы развития железнодорожного строительства и почтовой связи создали условия для доставки книг по почте в уральские города и заводские поселки. Впослед-

ствии почтово-посылочная книжная торговля динамично развивалась и наращивала объемы своей деятельности, так как являлась наиболее экономичной и самой мобильной формой розничной торговли. Важными причинами ее роста было недостаточное количество в провинции книжных магазинов и отсутствие договора о поддержании розничных цен. Э. Гамс при изучении американского опыта аргументированно доказывает, что «почтово-посылочная книжная торговля является одной из самых устойчивых форм розничной торговли, так как в любых экономических ситуациях существует контингент покупателей, для которого данный вид услуги необходим или выгоден» [3]. По нашему мнению, личные книжные собрания, фонды библиотек различного типа и вида на Урале во второй половине XIX – начале XX в. также формировались благодаря доступной услуге «книга – почтой».

### Примечания

1. А.М. Что делается за границей / А.М. // Русское богатство. – 1887. – № 12.
2. Адрес-календарь и справочная книжка Пермской губернии на 1910 г. – Пермь, 1909.
3. Гамс Э. Почтово-посылочная книжная торговля [Электронный ресурс] / Э. Гамс // Режим доступа: <http://www.uprav.biz/materials/marketing/view/4518.html>.
4. ГАПО. Ф. 110. Оп. 1. Д. 19.
5. ГАПО. Ф. 110. Оп. 1. Д. 20.
6. ГАПО. Ф. 110. Оп. 1. Д. 274.
7. ГАСО. Ф. 43. Оп. 1. Д. 756.
8. ГАСО. Ф. 45. Оп. 1. Д. 565.
9. ГАСО. Ф. 14. Оп. 1. Д. 211.
10. Д.Р. Н. Березов / Д.Р. // Екатеринбургская неделя. – 1881. – 18 нояб. (№ 45).
11. Ильищев. Б. н. / Ильищев // Пермские губернские ведомости. – 1862. – 4 мая (№ 18). – Ч. неофиц.
12. История русской культуры IX–XX вв. : учеб. пособие / под. ред. Л.В. Кошман. – 5-е изд., стереотип. – М., 2004.
13. К.К. Р. Курган. Тобольская губерния / К.К. Р. Курган // Екатеринбургская неделя. – 1881. – 12 авг. (№ 31).
14. Мамин-Сибиряк Д.Н. О книге / Д.Н. Мамин-Сибиряк // Собр. соч. : в 12 т. – Свердловск, 1951. – Т. 12. – С. 97.
15. Месяцеслов // Адрес-календарь и Памятная книжка Пермской губернии на 1904 год. – Пермь, 1904.
16. Моисеев В. У горбатого моста: фрагменты очерка / В. Моисеев // Уральский следопыт. – 2007. – № 8.
17. Муратов М.В. Книжное дело в России в XIX и XX веках: очерк истории книгоиздательства и книготорговли / М.В. Муратов. 1800–1917 годы. – М. ; Л., 1931.
18. Начальники Свердловской железной дороги 1878–2003. – Екатеринбург, 2003.
19. Объявления // Екатеринбургская неделя. – 1880. – 30 июля (№ 30).
20. Памятная книжка и адрес-календарь Пермской губернии на 1888 г. – Пермь, 1887. – Реклама.
21. Памятная книжка и адрес-календарь Пермской губернии на 1893 г. – Пермь, 1892.
22. Почта // Энциклопедический словарь. – СПб. : Изд. Ф.А. Брокгауз, И.А. Эфрон. – 1898. – Т. 48.
23. Почтовая открытка (предоставлена В. Микитюком).
24. ПСЗ. Собр. 1. Т. 14. № 10302.
25. ПСЗ. Собр. 2. Т. 55. № 61680.
26. ПСЗ. Собр. 3. Т. 20. № 18046.

27. Россия. Энциклопедический словарь. – Л., 1991.
28. Сведения о деятельности почтовых, почтово-телеграфных учреждений Пермской губернии, числе почтовых станций и валовом почтово-телеграфном доходе за 1895 г. // Адрес-календарь и Памятная книжка Пермской губернии на 1897 год. – Пермь, 1897.
29. Сведения об Уральской железной дороге в 1890 г. Распределение движения грузов по наименованиям // Памятная книжка и адрес-календарь Пермской губернии на 1892 г. – Пермь, 1891.
30. Сосчитано по: Почта // Энциклопедический словарь. – СПб. : Изд. Ф.А. Брокгауз, И.А. Эфрон. – 1898. – Т. 48. – С. 803.
31. Список почтовых ящиков, размещенных по г. Перми // Адрес-календарь и справочная книжка Пермской губернии на 1912 г. – Пермь, 1911.
32. Указатель статей Устава Почтового, измененных, дополненных, замененных, исключенных или отмененных // Продолжение Свода законов Российской империи, издания 1893 года. – СПб., 1893.
33. Устав почтовый // Свод законов Российской империи, издания 1857 г. Т. XII. Ч. I: Уставы путей сообщения, почтовый, телеграфический, строительный и пожарный. – СПб., 1857.
34. Цит. по: Рейтблат А.И. От Бовы к Бальмонту: очерки по истории чтения в России во второй половине XIX века / А.И. Рейтблат. – М., 1991. – С. 34–35.
35. Электронная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.gumfak.ru/econom\\_html/organiz/org23.shtml](http://www.gumfak.ru/econom_html/organiz/org23.shtml).
36. Электронный Сводный каталог русской книги XIX в. (1826–1917) [Электронный ресурс] / РГБ, РНБ, Корпорация «Электронный архив». – М., 2003.

**Ю.И. Голосов, Г.А. Брагина, Л.П. Павлов**  
*ЦИТиС, Москва*

### **Информационные ресурсы ВНТИЦ для научных библиотек и высшей школы**

В современном мире информационный ресурс в сфере науки и техники рассматривается как важнейшая стратегическая основа инновационного развития. В развитых странах постиндустриальное общество характеризуется как «общество знаний», которое способно поддерживать устойчивую эффективную экономику, основанную на внедрении инноваций и известную как «экономика знаний». Так как знание есть освоенная научная и техническая информация (НТИ), то очевидна и важнейшая роль источников НТИ и их депозитариев как хранителей и распространителей НТИ.

Следует отметить, что выдающиеся успехи, достигнутые советской наукой и техникой в конце 50-х – начале 60-х годов прошлого века, особенно в областях ракетостроения, атомного машиностроения и освоения космического пространства, стали предметом пристального внимания и анализа в США, при этом ведущие специалисты и аналитики США объясняли причины такого успеха наличием в СССР эффективных систем научно-технической информации и образования.

Эффективность постановки дела в области НТИ в СССР в значительной мере определялась действующей Государственной системой научно-технической информации (ГСНТИ), объединявшей усилия многих центральных и региональных центров НТИ и библиотек.

Однако в 1990-е гг. ГСНТИ оказалась на грани распада, и только принятое 27 июля 1997 г. постановление Правительства Российской Федерации № 950, утвердившее «Поло-

жение о Государственной системе научно-технической информации», восстановило ГСНТИ, по крайней мере юридически.

Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ) является одной из ведущих организаций ГАСНТИ и осуществляет формирование и поддержку национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации в части открытых неопубликованных источников научной и технической информации (отчетов о научных исследованиях, кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ). Центр выполняет функции по комплектованию обязательного экземпляра, его государственной регистрации и учету, выпуску информационных изданий о нем, обеспечению его сохранности и использования.

По сравнению с традиционными изданиями непубликуемые источники обладают, по крайней мере, двумя несомненными преимуществами:

- высокой информативностью и оперативностью донесения сведений о результатах исследований и разработок до научной общественности по сравнению с традиционными печатными изданиями, особенно, когда портфель редакций формируется за многие месяцы до выхода публикаций из печати;
- только одна четверть информации, содержащейся в отчетах о научных исследованиях и опытно-конструкторских разработках (НИОКР) и диссертациях, по оценкам экспертов, впоследствии находит отражение в научно-технической литературе.

К известным негативным характеристикам непубликуемых документов всегда относилась их труднодоступность, связанная прежде всего с нетиражируемостью таких документов. Для преодоления этого отрицательного свойства и максимального использования положительных характеристик непубликуемых источников во ВНТИЦ создана система электронного документооборота, которая позволяет создавать и поддерживать полный информационный ресурс по всем видам документов и обеспечивать эффективный доступ к этому ресурсу.

В настоящее время фонд ВНТИЦ содержит более 7 млн. документов, охватывающих все области знаний. Ежегодные поступления составляют более 50 тыс. регистрационных и информационных (вторичных) документов и около 10 млн. страниц полнотекстовых отчетов о НИР и диссертаций (первичных документов). Политематичность фонда позволяет получать полную картину состояния научных исследований и разработок в стране, выполнять кроссдисциплинарные исследования и запросы, формировать справочники персоналий и организаций и словари русскоязычной научно-технической лексики по всем научным дисциплинам.

ВНТИЦ выполняет двойную функцию – собирателя (хранителя) и распространителя информации о достижениях отечественной науки и высшей школы. Информационная система ВНТИЦ также обеспечивает следующие основные функции:

- государственную регистрацию начинаемых НИОКР, финансируемых из государственного бюджета, с обеспечением их контроля и обязательной регистрации;
- учет отчетов по НИОКР, диссертаций, алгоритмов, программ и других видов первичных документов (например, результатов реализации государственных научных программ);
- организацию, хранение и ведение Всероссийского фонда первичных и вторичных документов (ВФД) без ограничения глубины ретроспективы с возможностью справочно-информационного и библиографического поиска;
- подготовку и выпуск реферативных и проблемно-ориентированных изданий, отражающих текущие поступления документов и снабженных различными видами указателей, включая кумулятивные;
- подготовку и выпуск на базе ВФД различных видов справочных изданий (справочников организаций, персоналий и т.п.);

- изготовление по заказам копий первоисточников на различных носителях информации (бумаге, микрофишах, машиночитаемых носителях):
- ретроспективный поиск документов и сведений о НИОКР по произвольным комбинациям реквизитов и ключевых слов;
- подготовку и распространение тематических и проблемно-ориентированных баз данных с различной глубиной ретроспективы на машиночитаемых носителях;
- аналитическую обработку поступающих документов, включая выявление наиболее значимых документов и выпуск обзоров по важнейшим научным проблемам;
- подготовку статистической информации о научных исследованиях и разработках, организациях-исполнителях, пользователях и т.д.;
- обеспечение онлайн-доступа к БД ВИНТИ (Всероссийского института научной и технической информации);
- интеграцию с глобальной информационной сетью Интернет и другими информационными сетями.

В заключение следует отметить, что накапливаемый информационный ресурс ВНИИЦ, инвентаризированный и каталогизированный с помощью действующей системы госрегистрации и учета, является единственным в стране.

## **КАТАЛОГИЗАЦИЯ**

**М.А. Акоев, О.М. Бычкова**  
*ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург*

### **Электронный каталог как единая точка доступа к информационным ресурсам университета**

Одной из основных задач миссии современной вузовской библиотеки является предоставление оперативного доступа ко всем видам информации, повышение эффективности использования потенциала документного фонда. Вузовские библиотеки за годы своего существования собрали фонды, которые отвечают нуждам учебного и научного процессов вузов. Система традиционных каталогов, имеющаяся в каждой библиотеке, раскрывает для читателей все многообразие документных фондов. Поэтому закономерно, что автоматизация библиотек начиналась в большинстве своем с создания электронных каталогов (ЭК), различных баз данных (БД). Следующим этапом стала реализация проектов ретроввода, так как только при полном отражении фонда в электронном каталоге возможно наиболее эффективное использование потенциала документного фонда библиотеки. Опыт показал, что без полного электронного каталога невозможна полноценная автоматизация процессов обслуживания читателей.

Электронный каталог, несомненно, удобней и проще в использовании, но если он не соответствует фонду на 100%, это приводит к неполному использованию имеющихся ресурсов, дополнительной нагрузке на МБА, неудовлетворенности читателей и невозможности оценить полноту и адекватность тематических коллекций фонда библиотеки задачам вуза. Помимо удобства и простоты ЭК не требует большого пространства, громоздкого оборудования и привязанности к определенному месту как, например, традиционные каталоги. Исходя из отчетов библиотек Уральского региона, можно констатировать, что в большинстве библиотек задача полного отражения фонда в ЭК пока не решена.

В Зональной научной библиотеке Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (УГТУ-УПИ) создание ЭК стало основным направлением первой концепции информатизации библиотеки, на сегодняшний день уже осуществленной. Концепция определяла вектор модернизации технологической среды библиотеки, направленный на наиболее тесное взаимодействие отделов библиотеки. Ставилась задача объединения уже имеющихся и создаваемых электронных каталогов и баз данных в единую структурированную систему ресурсов. В этой системе было устранено дублирование информации об издании, отражен спектр учебных дисциплин вуза, использована единая структура предметных рубрик для книг, статей, периодических и электронных изданий и главное – введена информация обо всех изданиях библиотечного фонда. Об организации процесса комплектования и учета, с которых теперь, собственно, и начинается создание ЭК, было рассказано на XXI Зональной научно-практической конференции в Тюмени, которая состоялась 17–18 апреля 2008 г. на базе научной библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета. Теперь хотелось бы коротко остановиться на другом процессе – на создании полного ЭК, который рассматривается нами не только как единая точка доступа ко всем информационным ресурсам библиотеки, но и как инструмент встраивания библиотеки в информационную среду вуза.

Проблему наполнения ЭК каждая библиотека решает самостоятельно, исходя из материальных и кадровых ресурсов и задач, которые перед ней ставит вуз. Библиотека УГТУ-УПИ не была исключением и на начальном этапе создания ЭК шла тем же путем, что и большинство российских библиотек в те годы, т.е. опираясь на собственные ресурсы. С приобретением и освоением разных версий программы «Библиотека» в 1992 г. с локальных БД начал формироваться ЭК. Только с 1994 г. все новые поступления в полном объеме начали отражаться в ЭК.

Электронный каталог учебной литературы по решению администрации вуза создавался совместно с операторами Уральского регионального центра новых информационных технологий (РЦ УралНИТ) УГТУ-УПИ к очередной аттестации и совпавшему с ней юбилею университета. Поэтому создан он был достаточно быстро и включал на момент создания 8,5 тыс. названий учебной и учебно-методической литературы с 1972 г. издания. Конечно же, каталог не отличался особым качеством записей и полнотой, но, тем не менее, с 1995 г. был размещен для читателей на нескольких компьютерах в специально оборудованной комнате. Он сразу стал пользоваться популярностью у читателей, которые стали экспертами нашей работы. Этот опыт помог разработать стратегию не только дальнейшего создания ЭК, но и затем определить идеологию информатизации библиотеки в целом, положенную в основу автоматизированной Информационной системы управления библиотекой (ИСУБ).

Прежде всего, были четко определены следующие принципы создания ЭК:

- каталог должен включать все виды изданий;
- полностью отражать фонд;
- воспроизводить на базе информационных технологий все возможности поиска, заложенные традиционными каталогами, дополняя их возможностью сужения или расширения поискового запроса;
- отражать всю информацию из вспомогательных картотек библиотеки и документов, регламентирующих учебный процесс;
- полностью соответствовать учетным документам и фактическому наличию издания на полке.

Принятию окончательной концепции ретроввода предшествовала работа по изучению опыта других библиотек.

Путь ретроввода своими силами был отвергнут, так как было просчитано, что если выполнять ввод будут сотрудники библиотеки, то завершить его можно будет не ранее ближайшего десятилетия.

Создание имидж-каталога, как было сделано, например, в научной библиотеке МГУ им. М.В. Ломоносова, для нас было неприемлемо по разным причинам. Одной из них являлось то, что в результате получался алфавитный и/или систематический ряд каталога с возможностью поиска по полному тексту карточки, при этом использовались отличные от электронного каталога принципы поиска. Кроме того, наличие в каталоге большого количества ссылочных, справочных и других карточек усложняло сверку записей с фондом из-за невозможности гарантировать принцип «одно наименование – одна карточка», что для нашей библиотеки было принципиально важно.

Поручить ретроввод по сканированным карточкам каталога внешней фирме тоже было признано нецелесообразным, так как не было гарантий в полноте и качестве записи. Объем последующего редактирования мог оказаться эквивалентным ручному вводу.

В результате был выбран четвертый путь, предполагающий разработку собственной технологии конверсии каталога, которая могла бы обеспечить выполнение требований к справочно-поисковому аппарату, сформулированных выше.

Собственная технология была отработана на относительно небольшом массиве алфавитного каталога книг, изданных до 1946 г., исторически выделенного в системе каталогов библиотеки в отдельный каталог. Его объем составлял чуть более 6 тыс. карточек. Сложностью и одновременно плюсом этого варианта конверсии традиционного каталога в электронную форму было то, что качество исходного материала – каталожных карточек и библиографических записей на них – было гораздо ниже, чем в генеральном каталоге. Плюс заключался в том, что отработка всей технологии на более сложном массиве, чем предполагался в дальнейшем с учетом возможных трудностей и имеющегося в наличии оборудования, помогла бы более точно рассчитать все показатели ретроввода основного каталога и дальнейшей обработки данных.

В результате эксперимента были выработаны принципиальное видение и технология ввода:

- весь процесс сканирования и ввода должен быть разделен на последовательные регламентированные этапы, поддающиеся контролю и нормированию;
- каждый этап должен состоять из простых технологических операций;
- должна присутствовать возможность использования неквалифицированной рабочей силы на наиболее трудоемких и длительных этапах без снижения качества и скорости ввода;
- все этапы, за исключением последнего – сверки введенных записей *de visu* с книгами на полках хранилища, должны допускать параллельное исполнение, причем не обязательно на компьютерах библиотеки. Это позволит увеличить скорость ввода записей за счет использования сторонних трудовых ресурсов и компьютерной техники;
- результат каждого этапа должен проходить двойной контроль: при приемке работы в автоматическом режиме на предмет качества записи и на каждом из последующих этапов. При этом на каждом из последующих этапов должна быть заложена возможность вернуться к возникшей ошибке для ее исправления. Таким образом, предпринимается попытка создать не процесс, который гарантирует абсолютную правильность ввода, а процесс, позволяющий систематически находить и устранять ошибки на разных этапах. Предполагается, что использование редактирования в таком режиме будет иметь наименьшие трудозатраты;
- каждая из введенных записей должна быть доступна для поиска сразу по завершении этапа обработки, без ожидания результата проверки и окончания следующих этапов, это было принципиально важно;

- в любой момент времени должна быть известна информация о выполненном и предстоящем объеме работ.

Эксперимент, проведенный на обычном планшетном сканере, показал оптимальность самой технологии и позволил поставить перед руководством университета вопрос о выделении средств на приобретение профессионального высокоскоростного сканера. Как только появился скоростной сканер SKAMAX 2600, приобретенный для библиотеки Фондом первого Президента России Б.Н. Ельцина, идея сканирования всего каталога была реализована. Весь генеральный алфавитный каталог (ГАК), составивший 436 ящиков, был отсканирован за полтора месяца, были созданы имидж-карточки всего каталога, что позволило перейти непосредственно к этапу ретроввода.

Ключевым моментом последующей технологии было привлечение студентов для ввода сведений с отсканированных карточек. Студенты Радиотехнического института УГТУ-УПИ делали это в рамках учебной практики, студенты других факультетов – во время летней трудовой отработки. В общем виде схема работы после сканирования была следующей: каталогизаторами были просмотрены все отсканированные изображения карточек, исключены записи на добавочные, ссылочные карточки и оставлены только те записи, которые необходимо было вводить. Затем весь массив записей был разделен на порции и записан на компакт-диски. Студенты после прохождения обучения и тестирования на способность выполнить эту работу с положительным результатом получали диски для работы дома. Введенные студентами записи по мере возвращения проверялись каталогизаторами и вливались в ЭК, становясь доступными для поиска.

За этой, казалось бы, очень простой схемой, конечно же стоит большой труд, прежде всего программистов и каталогизаторов. Не все получилось так быстро, как планировалось, но поставленная цель была достигнута. Сейчас библиотека УГТУ-УПИ имеет электронный каталог на весь фонд с полным набором возможностей для поиска и имидж-каталог. Библиографические описания книг в базе данных имеют связь с исходными изображениями карточек генерального каталога. При поиске через Интернет на сайте библиотеки имеется возможность выбора этой БД наряду с другими частями электронного каталога.

Но это совершенно не означает, что работа закончена. Любой каталог – традиционный или электронный – требует постоянного внимания, только в таком случае он будет жизнеспособным. Определенное время потребуется для сверки введенных записей с генеральным каталогом с целью выявления изменений, произошедших с момента сканирования. Требуется и проверка полноты ввода ГАК, и более тщательная проверка качества записей, введенных студентами. По окончании такого сплошного редактирования будет гарантирована идентичность электронного и традиционных каталогов.

Предполагается еще один этап – сверка массива записей *de visu* с книгами на полке и установка соответствия записи каталога и экземпляра книги, что обеспечено наличием на каждом документе фонда метки штрихового кода. Наклейка библиотекарями и студентами марок со штрихкодом на все издания фонда велась одновременно с процессом ввода записей в ЭК. На новые поступления штриховые коды наклеиваются перед распределением по подфондам. Выявленные в процессе сверки книги, не отраженные в ЭК, будут введены *de visu* каталогизаторами. Цель двойного контроля на каждом из этапов ретроввода – уменьшить число ошибок, соотнести количество библиографических записей ЭК с имеющимися книгами в фонде, чтобы свести к минимуму дополнительную нагрузку на каталогизаторов. После приведения ЭК в соответствие фонду последний будет снабжен метками радиоидентификации (RFID), для чего уже приобретается соответствующее оборудование.

Конечным результатом выполнения процесса сверки ЭК с фондом станет возможность автоматизации заказа и выдачи документов, так как ЭК будет отражать состояние всего фонда с точностью до экземпляра. Читателям будет предоставлена возможность заказать любое издание фонда напрямую из ЭК или получить информацию о предполагае-

мом времени возврата, если издание занято, причем возможность подать заявку традиционным путем сохранится. Такая технология уменьшит нагрузку на библиотекарей при обслуживании читателей, а для читателей сократит время ожидания изданий за счет исчезновения необходимости манипуляций с бумажной заявкой.

По инновационному проекту университета в библиотеке создается Ресурсно-информационный центр, который будет объединять библиографические ресурсы (традиционные и электронные каталоги), реферативные и полнотекстовые отечественные и зарубежные электронные ресурсы. Доступ к ЭК будет организован посредством уже приобретенных web-киосков с сенсорными экранами, монтируется оборудование для беспроводного доступа.

Современные возможности доступа к ЭК, даже отражающему весь фонд библиотеки, еще не решают проблемы доступности экземпляров фонда и не повышают эффективность использования ресурсов библиотеки. Часть ресурсов, права на которые принадлежат вузу, необходимо предоставлять в электронном виде. Такими ресурсами библиотека считает учебно-методические издания, научные труды и издания по истории вуза. После разработки поэтапного плана оцифровки отдельных частей фонда в библиотеке была создана и представлена в сети цифровая коллекция. Все библиографические записи ЭК на документы, для которых создана электронная версия, снабжены ссылками на электронный ресурс в системе управления цифровой библиотекой DSpace. На данный момент в сети представлено более 2,3 тыс. изданий, и около 10 тыс. подготовлено к размещению в цифровой библиотеке в ближайшее время. Большую часть из этих подготовленных изданий составляют рабочие программы дисциплин и выпуски университетской газеты «За индустриальные кадры».

Созданные в библиотеке электронные версии учебно-методических изданий и рабочих программ дисциплин стали основой для создания учебно-методических комплексов (УМК) для студентов на компакт-дисках, которые они получают через библиотеку в начале каждого учебного года в безвозмездное и безвозвратное пользование.

К логическому завершению подходит работа по созданию цифровой коллекции рабочих программ, в которых списки рекомендуемой литературы будут взаимосвязаны с записями ЭК. Это позволит преподавателям использовать поиск по электронному каталогу для совершенствования методик преподавания и разработки электронных дидактических ресурсов, обеспечит руководство кафедр, факультетов, филиалов информацией при мониторинге документообеспеченности дисциплин без привлечения библиотекарей.

Приобретая профессиональное высокоэффективное оборудование, библиотека предусмотрела его использование в последующих проектах, например проекте оцифровки традиционной Генеральной справочной картотеки статей (ГСК). В ЗНБ УГТУ-УПИ имеются уникальные ее части по металлургии, химии, строительству, энергетике и другим отраслям, отражающим профиль вуза. Картотека содержит библиографические описания статей из периодических изданий, реферативных журналов и других источников информации, имеющихся в фонде ЗНБ и фондах других библиотек и информационных центров страны с 1953 по 1996 г. Объем ГСК составляет более 850 тыс. карточек. Ретроспективные данные из нее востребованы сотрудниками университета, специалистами промышленных предприятий Екатеринбурга и Свердловской области. Подобный ресурс существует в электронном виде в ВИНТИ, однако он охватывает источники лишь с середины 80-х гг. прошлого века, к тому же в нем не отражены многие периодические издания, т.е. в России отсутствует ретроспективный аналитический электронный ресурс с описаниями научных статей за 1950-80-е гг. В ГСК библиотеки из-за отсутствия финансирования информационной лакуной являются 1990-е гг. С 2004 г. библиотека, приобретая в электронном виде весь спектр РЖ ВИНТИ по профилю вуза, стремится восстановить лакуны, добываясь таким образом непрерывности в справочном аппарате.

Представившаяся в последние годы финансовая возможность приобрести доступ к мировым информационным ресурсам, в частности к электронным версиям научной периодики, даст возможность перейти от записи ГСК в ЭК к полному тексту и, при необходимости, к записи в реферативной БД SCOPUS.

Презентуя возможности ЭК в УГТУ-УПИ, библиотека получила встречное предложение о совместных проектах от Музея университета и Центра аудиовизуальных технологий и полиграфии, располагающих большими массивами исторической и учебной информации. Таким образом, электронный каталог расширяет свои границы и становится единой точкой доступа к информационным ресурсам университета.

**Г.Н. Зеленина**  
*НБ ЧелГУ, Челябинск*

## **Технология работы библиотек в проекте МАРС**

Составляющие МАРСианской технологии предназначены для решения главной задачи проекта АРБИКОН «Межрегиональная аналитическая роспись статей – МАРС» – совместного создания корпоративной базы данных статей. В целях совершенствования всей работы в проекте хотелось бы осветить особенности и возможности данной технологии, совместные наработки разных библиотек по основным технологическим операциям при формировании сводной базы данных с приведением некоторых результатов анкетирования участников проекта.

Большой российский энциклопедический словарь (2003, с. 1567) определяет технологию как «совокупность приемов...». Обычно технологией принято считать производственные процессы, их описание, инструкции, технологические и прочие требования.

Слово *технология* состоит из двух греческих слов: *téchne* – искусство, мастерство, умение и *logio* – изучение. Общедоступная Интернет-энциклопедия «Википедия» дает определение данного понятия, которое, на наш взгляд, наиболее точно соответствует цели проекта МАРС, – «совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата; способ преобразования данного в необходимое» ([en.wikipedia.org](http://en.wikipedia.org)).

«Желаемым результатом» проекта МАРС является библиографическая аналитическая база данных статей из 1300 отечественных журналов. Способы достижения этой цели – совместная работа коллективов 154 библиотек России. История проекта показала, что основой устойчивой работы является строгий порядок всех процессов работы и его неукоснительное соблюдение каждым участником. Этот регламент является фундаментом технологической основы работы проекта МАРС в целом и каждого его участника в отдельности.

Всю технологию МАРСа можно разделить на три больших блока:

- организационная работа всего проекта в целом и отдельных библиотек в частности;
- методическое обеспечение;
- создание информационной системы (ИС) проекта.

Остановимся на двух последних блоках подробнее, так как именно они являются основой технологии МАРСа.

Итак, методическое обеспечение – основной инструмент по совместному созданию записей. Важность его подчеркнута тем, что тексты методических документов прилагаются к каждому договору об участии в проекте.

Информационная система проекта – это его технологический фундамент. Она создавалась и развивалась вместе с МАРСом. Ее главным назначением является обеспечение

функционирования главного результата совместной работы библиотек – корпоративной базы данных.

Среди технологических инструментов работы следует выделить несколько.

1. Блок методических документов, в настоящее время являющийся ключевым технологическим инструментом, а именно:

- методика заполнения полей в двух форматах – RUSMARC и MARC-21;
- схемы заполнения данных для различных видов статей (более 20);
- примеры заполнения полей для конкретных статей из журналов.

2. Дополнительные методические разработки, включающие:

- методические рекомендации «Индексирование статей ключевыми словами»;
- методические рекомендации по составлению аннотаций.

Эти инструменты осуществляют двойную функцию: обучают библиографов и помогают контролировать их как на этапе вступления в проект, так и при текущей ежедневной работе, причем, 90% участников проекта удовлетворены пакетом методических документов, а 10% участников просят некоторые вопросы конкретизировать.

3. Лингвистическое обеспечение, являющееся первоосновой целостной структуры информационной системы проекта. Лингвистические средства образуются из нормативных документов. Они преобразовываются в машиночитаемые файлы, как встроенные в информационную систему проекта в целом, так и используемые участниками в локальных АБИС для создания записей. В состав этих средств входят:

- список расписываемых журналов и их коды;
- список библиотек и их коды в проекте;
- рубрикатор с перечнем рубрик и подрубрик, индексов УДК и ББК, который используется как для формирования тематической структуры баз данных статей, журналов, так и при навигации в аналитической базе данных и по сайту.

Таким образом, единое лингвистическое обеспечение проекта – основа качественного результата деятельности проекта – базы данных аналитики.

4. Локальные АБИС участников, которые должны предоставлять возможность создавать библиографические записи в одном из форматов – RUSMARC или MARC-21. Библиотеки работают в собственных автоматизированных системах и могут рассчитывать на получение единых настроек полей баз данных для различных систем. 14% участников воспользовались этими настройками, остальные выполнили настройки самостоятельно. В 68% библиотек настройки корректировались сотрудниками отдела автоматизации, в 28% – библиографами. Необходимость общих настроек полей для заполнения данными оправдана тем, что создаваемая корпоративная база данных должна быть структурно и информационно единой.

5. Почтовые клиенты электронной почты для доставки результатов работы библиотеки в проект – еще один инструмент технологии. Клиенты могут быть самые разные. Регламентируется только формат передачи и приема почтовых сообщений.

6. Отдельные сервисы информационной системы проекта, а именно:

- программа-фильтр, которая позволяет проконтролировать формальное соблюдение методики заполнения полей и единого лингвистического обеспечения. Именно фильтр выполняет первые контролирующие функции в проекте. Подавляющее большинство участников (70%) пользуются фильтром на сайте проекта, но 7% из них, видимо, не знают об этой возможности, появившейся совсем недавно;

- программа-робот, автоматически заполняющая данные в тех полях, где это возможно;

- пользовательские сервисы сайта проекта, которые последовательно появлялись в ходе его развития. К ним можно отнести раздел «Доступные системы» – при авторизованном режиме работы, различные сервисы раздела «Статистика». В настоящее время можно самостоятельно настроить способ и формат получения записей из базы данных,

отобрать по запросу недополученные номера журналов, проверить, в каком состоянии находятся отосланные записи. Более 90% участников используют эти возможности сайта, отмечая, что процесс поступления записей в проект становится открытым и понятным.

Таким образом, для создания корпоративной БД используются единые технологические инструменты – методические, лингвистические и средства автоматизации.

Технологические основы работы библиотеки в проекте следует разделить на две части: вступление в проект – в этом случае библиотека имеет статус «Кандидат», и непосредственная работа в качестве полноправного участника проекта.

Работа с кандидатами – особый участок деятельности. Развитие проекта показало, что для этого нужно выделять сотрудника – куратора, который методично и терпеливо знакомил бы новичков с МАРСом, правилами его работы, наставлял и постепенно вводил в работу.

Одним из основных принципов работы в МАРСе является невмешательство во внутренние дела участников. Каждая библиотека-участница уникальна, каждая из них имеет собственные функции и цели работы. Но объединяет всех МАРСиан одно – желание работать вместе ради общей цели.

Технологические шаги библиотеки при условии участия в проекте изложены ниже в таблице.

№ п/п	Что нужно делать?	Для чего это нужно делать?	Как это можно сделать?
1	Корректировать данные о библиотеке в ИС МАРС	Для предоставления реальных данных о библиотеке	В ИС МАРК в режиме авторизованного доступа заполнить и отредактировать данные: – о паспорте библиотеки – паспортах расписываемых журналов – подписке и наличии журналов в библиотеке с 2001 г.
2	Настроить профиль своей подписки	Для получения необходимых записей из ИС МАРС	На сайте МАРСа в разделе «Доступные системы» заполнить: – адреса для рассылки росписи – настройку профиля подписки
3	Настроить локальные АБИС для работы с базой статей МАРС	Для соответствия расписываемых библиотекой журналов требованиям проекта	Самостоятельно настроить АБИС Получить настройки на сайте проекта
4	Регулярно и своевременно расписывать свои журналы в соответствии с правилами, принятыми в проекте	Для соблюдения условий договора при участии в проекте	Полностью расписать номер журнала Соблюдать методику и средства лингвистического обеспечения проекта Соблюдать сроки предоставления росписей в ИС МАРС
5	Готовить роспись к отправке в ИС МАРС	Для выполнения условия договора по участию в проекте	Выгрузить записи из своей АБИС

№ п/п	Что нужно делать?	Для чего это нужно делать?	Как это можно сделать?
6	Отправить записи ПО ОДНОМУ номеру на проверку программ-фильтру	Для программной проверки соответствия подготовленных записей правилам проекта	Выполнить действия приложения № 2 «Инструкции о работе в проекте МАРС» ИЛИ: – зайти на сайт проекта по адресу <a href="http://mars.udsu.ru">http://mars.udsu.ru</a> – зарегистрироваться для входа в систему (ввести логин и пароль) – самостоятельно проверить загрузку на сайте проекта в разделе «Доступные системы»
7	Выполнить условия библиографа-координатора	Для соответствия качества расписанных журналов методике проекта	Исправить записи журнала согласно требованиям библиографа-координатора Повторить действия начиная с п. 5, пока библиограф-координатор не примет записи номера журнала
8	Получить записи журналов по электронной почте из ИС МАРС	Для пополнения локальной базы данных библиотеки	Проверить на сайте МАРСа состав поступающих записей на соответствие с профилем подписки Сохранить необходимые поступившие записи на жестком диске компьютера
9	Обработать массив поступивших записей в соответствии с внутренними потребностями библиотеки	Для полноценного обслуживания пользователей библиотеки	В соответствии с внутренними библиотечными технологиями
10	Использовать записи МАРСа для внутренних библиотечных процессов	Для полноценного и качественного обслуживания пользователей	В соответствии с внутренними библиотечными технологиями
11	Активно участвовать в жизни проекта	Для совершенствования деятельности проекта	Подписаться на список рассылки проекта по адресу <a href="mailto:talk@mars.udsu.ru">talk@mars.udsu.ru</a> Получать сообщения из списка Отвечать на просьбы и предложения участников и координаторов проекта Принимать участие во внутренних голосованиях и опросах в списке

Схемы организации работы в проекте зависят как от типа библиотеки, целей ее деятельности, так и от количества библиографов, принимающих участие в проекте. Все способы работы можно разделить на три большие группы, суть отличий которых можно выразить словами:

1. «И один в поле воин...»
2. «Одна голова – хорошо, а две – лучше!»

### 3. «Вместе весело шагать...»

Способ работы 1 «И один в поле воин...» состоит в следующем. Принято, что в библиотеке для работы в проекте выделяется один человек, который вынужден выполнять все операции, перечисленные в таблице. Это полный объем по настройке АБИС, актуализации данных о библиотеке в ИС МАРС, росписи закрепленных за библиотекой журналов, полный объем по получению, сохранению и загрузке поступающих из проекта записей.

Если роспись журналов учитывает названную выше особенность организации работы – объем закрепленных для росписи журналов зависит от статуса библиотеки, то вторая часть обязанностей с увеличением количества участников проекта постоянно увеличивается. Но без нее участие в проекте бессмысленно: стоит ли отдавать записи и взамен ничего не получать. Для облегчения этой группы обязанностей в ИС МАРС предусмотрены режимы получения записей из проекта. Можно настроить профили подписки таким образом, чтобы получать записи раз в день, раз в неделю или месяц или записи каждого журнала в отдельности по мере поступления их в ИС МАРС. Однако анкетирование показало, что не все знают об этих возможностях; в предложения по совершенствованию ИС МАРС эти пожелания входят неоднократно.

Настройка АБИС и внесение данных в ИС МАРС – разовые операции. Их могут помочь сделать работники отделов автоматизации, если таковые есть в библиотеке. Но чаще всего один человек, что называется, «и чтец, и жнец, и на дуде игрец!». Анкетирование показало, что таких библиотек в проекте 15%.

Способ работы 2 «Одна голова хорошо, а две – лучше» подразумевает совместную форму работы внутри библиотеки. Чаще всего обязанности распределяются так, что каждый принимающий участие в работе проекта сотрудник библиотеки ежедневно выполняет все текущие операции. Таких библиотек в проекте 9%. Дежурный библиограф расписывает вновь поступивший журнал, проверяет и отправляет его в ИС МАРС, виртуально «беседует» с проверяющим библиографом-координатором. При поступлении записей из списка рассылки делает все операции по формированию нового пакета заданий для пополнения локальной базы данных и обслуживает на ее основе читателей. В данном случае все сотрудники, принимающие участие в проекте, должны быть примерно одинаковой квалификации, в равной мере владеть всеми необходимым навыками. С одной стороны, это хорошо, т.к. участие в проекте «подтягивает» слабых до уровня «сильных» сотрудников. Но чаще всего это дополнительная работа для библиографов – 93% из них не освобождены от основных обязанностей в библиотеке.

В одних библиотеках такое «подтягивание» – специально организованный процесс, когда происходит обучение более опытными сотрудниками всех тех, кто будет выполнять обязанности по участию в проекте. В других это происходит в процессе работы по принципу «нужда – лучший учитель!».

Способ работы 3 «Вместе весело шагать...» можно назвать командным. В библиотеке специально или произвольно создается группа специалистов по участию в проекте. В нее могут входить библиографы, сотрудники отдела автоматизации, методисты, обучающие и координирующие всю работу и т.п. Поскольку в процедуры занесения данных входит заполнение сведений о подписке и наличии номеров журналов в фонде библиотеки, в группу, работающую в проекте, могут входить сотрудники отделов комплектования, отделов хранения фондов и т.п.

В таком случае между ними происходит четкое распределение обязанностей и перечня расписываемых журналов. Библиографы осваивают методику заполнения полей, работу с локальной АБИС по подготовке записей. Таких библиотек в проекте – большинство (75%). В 63% библиотек происходит предварительная проверка отправляемых записей. В большинстве (82%) выделен специальный библиограф, который отправляет расписанные коллегами записи и получает их из проекта.

В операции по обработке записей перед загрузкой в локальную базу данных обычно входит:

- разделение массива поступающей аналитики на «свои» и «не свои» журналы. Такой работой занимаются 45% библиотек, 55% библиотек загружают в локальные базы данных все поступающие записи;

- простановка сигл хранения журналов, возможное редактирование индексов ББК, УДК и прочих элементов записи, чтобы читатели имели возможность оперативно получить источник – номер журнала, где напечатана та или иная статья. Почти половина участников (51%) редактируют записи перед использованием в своих локальных базах;

- загрузка в базу данных для читателей массива поступивших записей. Это может быть автоматизированная процедура, правда, она реализована лишь в 5% библиотек и тогда в обязанность библиотекаря входит операция помещения готового массива в нужную папку для дальнейшей обработки. В случае отсутствия такой возможности выполнять эту функцию приходится библиографам (55% библиотек). В 40% библиотек эту обязанность выполняют сотрудники отделов автоматизации.

Надо отметить, что в 86% библиотек есть отделы автоматизации, сотрудники которых активно помогают в работе проекта.

На чем же основана корпоративная технология проекта?

В библиотеке организована группа, члены которой четко выполняют свои обязанности. За каждым библиографом закреплены определенные журналы, расписываемые в проекте. Тематика журналов четко определена, и такое распределение журналов внутри библиотеки значительно повышает качество работы. Среди библиографов этой группы есть выделенный сотрудник, так называемый контролер, проверяющий записи своих коллег. Контролер выполняет обязанности внутреннего «библиографа-координатора», отправляет и получает записи из ИС МАРС. Библиографам активно помогают сотрудники отделов автоматизации библиотеки, которые настроили все необходимые программы, научили библиотекарей ими пользоваться, помогают получать, редактировать и загружать записи в локальные базы.

Библиографы следят за прохождением расписанных номеров в ИС МАРС, активно используют ее возможности. Каждый четвертый участник желает помочь проекту стать совершеннее и предлагает конкретные улучшения.

Появление современной технологии проекта – это проявление выраженного стремления всех его участников к общей цели – совместному качественному созданию корпоративной базы данных статей.

Таким образом, для достижения желаемого результата в МАРСе есть все: методы и инструменты совместной работы, а самое главное – желание работать вместе. Это и есть технология проекта. А методы и инструменты доступны всем, кто захочет работать в команде МАРС-иан. Вывод, который можно сделать из анализа работы в проекте МАРС, следующий: эта технология при различных способах ее организации может быть применима в работе любой библиотеки.

Подробнее познакомиться с проектом, его информационной системой, полными текстами последних версий документов можно на сайте проекта МАРС по адресу <http://mars.udsu.ru>.

# ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

А.П. Базаева  
НБ ЧГПУ, Челябинск

## Эффективные формы работы библиотеки ЧГПУ, или Что дает автоматизация современному читателю и библиотекарю

Информатизация общества, усиление значимости информационного фактора обуславливают определяющую роль библиотеки в совершенствовании образовательного потенциала общества, делают ее мощной движущей силой в обеспечении качественного доступа к информации – главному ресурсу человечества. Несогласие с автором статьи А. Стахевичем «Нужна ли библиотека современному вузу?» [5], где он ставит под сомнение процесс отечественной информатизации библиотек, привело к необходимости выразить наши соображения.

По мере развития информационных технологий, позволивших заменить бумажный документооборот безбумажным (электронным), владение информационными технологиями становится не только в один ряд с умениями чтения и письма, но уже не вызывает удивления, и является привычным делом для каждого человека, пользующегося компьютером как коммуникатором связи в многомерном информационном пространстве.

Во-первых, конечно, если раньше главной целью библиотеки считалось удовлетворение потребностей читателей в книге, то сейчас – удовлетворение потребностей читателей в информации, независимо от того, в виде какой публикации она зафиксирована – традиционной или нетрадиционной, т.е. электронной.

Во-вторых, если библиотека воспринималась как книгохранилище, причем это не мешало ей более или менее удовлетворительно выполнять свои социальные функции, то теперь такого рода подход входит в противоречие с объективной действительностью.

В-третьих, происходящие изменения: ускоренный процесс автоматизации и роботизации всех сфер и отраслей производства и управления, наличие развитой инфраструктуры для создания национальных информационных ресурсов, доступность современных информационных технологий, доступность информации любому члену общества, группе лиц, организации, расширение сферы информационной деятельности и услуг – говорят о формировании новых подходов к рассмотрению места библиотеки в информационном пространстве и в инфраструктуре вуза, каким бы он ни был, коммерческим или государственным.

Роль библиотеки в культурном наследии общества подчеркивал Д.С. Лихачев в своей «Книге беспокойств», отмечая, что в культуре страны библиотеки должны стоять на первом месте: «Если, не дай Бог, по какой-либо причине вдруг погибнут университеты, музеи, театры, но библиотеки сохранятся, культура с трудом, но все же будет восстановлена». И далее он утверждает, что «библиотеки – не только основа культуры. Информационные ресурсы, находящиеся в них, – это же основа и экономики, и политики» [3, с. 146].

Вместе с тем по сложившейся традиции в обществе за библиотеками, как и за многими учреждениями культуры, была закреплена функция просветительства, от которой в последнее время почему-то отказываются и библиотековеды, и библиотекари-практики. Н.Е. Добрынина, анализируя просветительскую функцию библиотеки в настоящее время, справедливо отмечает, что на фоне расширяющихся информационных возможностей просветительская функция даже национальных библиотек вырисовывается гораздо отчетливее, становится весомее и нужнее. Автор разделяет понятия «информационная» и «просветительская» функции следующим образом: информационная функция направлена на удовлетворение читательских потребностей, просветительская нацелена на их пробуждение и формирование [2, с. 14]. Так как просвещение – это распространение знаний и обра-

зования, просветительская функция включает в себя и образовательную функцию, но в той степени, в какой библиотека способствует обучению и воспитанию.

Поскольку педагогическая профессия включает различные междисциплинарные аспекты политических, социальных, моральных, психолого-педагогических и эстетических знаний, а проводником для их передачи, посредником для обмена информации выступает библиотека, как информационный центр вуза, то это и определяет все приоритетные направления системы информационной, воспитательной, культурно-просветительной работы с читателями. Система информационной работы и внедрение новых информационных технологий в практику работы позволяют организовать информационную деятельность читателей на высоком уровне и подходить к ней дифференцированно. В зависимости от поставленной цели информационная работа строится с учетом особенностей обучаемых, их уровня подготовки, начиная с самого первого года обучения.

Начальные сведения о библиотеке ЧГПУ студенты-первокурсники получают в первые дни занятий в университете, когда специально для них организуется праздник «Посвящение в читатели ЧГПУ». В торжественной обстановке студентам вручают читательские билеты, дающие им право пользования всеми отделами библиотеки. В этот день для знакомства с библиотекой и библиотекарями согласно расписанию по факультетам они приходят в главный читальный зал. Встреча всегда проходит интересно, потому что начинается со спектакля, создающего атмосферу праздника, затем библиотекари знакомят студентов с правилами пользования библиотекой, правами и обязанностями читателей. Особенно подробно говорится об информационных ресурсах библиотеки, о видах информационных услуг, которые библиотека оказывает читателям.

Об информационной направленности библиотечной среды современной вузовской библиотеки и ее образовательной функции свидетельствуют результаты анкетирования, проведенные Российской государственной библиотекой и Министерством культуры РФ. В ответах специалистов на вопрос анкеты «Что Вы понимаете под образовательной функцией библиотек?» выделяются следующие направления:

- информационное обеспечение образования, включающее эффективное использование справочно-поискового аппарата, разработку и внедрение долгосрочных программ в помощь учебному процессу, наиболее полное раскрытие фондов в соответствии с различными программами;
- формирование информационных ресурсов с учетом появления современных образовательных учреждений;
- обеспечение всеобщей доступности информации на высоком техническом уровне, формирование и развитие познавательных потребностей;
- создание условий для самостоятельной учебной и самообразовательной деятельности;
- воспитание информационной культуры;
- внедрение новых информационных технологий и формирование информационно-образовательной среды библиотеки [1, с. 33].

Вызывает удивление и недоумение тот скепсис и негатив, с которым автор статьи выражает свое отношение к информационной деятельности вузовских библиотек. По меньшей мере, хочется не согласиться с тем, что библиотеки «как “дети”, безмятежно использовали все более увеличивающиеся и поражающие своими возможностями преимущества этого чуда» [5, с. 51], и отметить, что благодаря современным технологиям и грамотным и осознанным действиям библиотекарей была создана автоматизированная библиотека ЧГПУ.

На данный момент не на словах, а на деле библиотека Челябинского государственного педагогического университета хорошо укомплектована и оснащена современной техникой, развивается, совершенствуется, является центром хранения разнообразной информации, зафиксированной как на бумажных, так и на электронных носителях, содержит

необходимые условия для работы с ней. Библиотека востребована читателями и с полным правом может называться центром информационных технологий, поскольку все библиотечные процессы автоматизированы, информационно-поисковая система представлена электронным каталогом, работающим в интерактивном режиме и совмещающим функции традиционных каталогов – учетную, справочно-информационную, поисковую. Читателям предоставляется полная информация о составе библиотечного фонда через систему электронных («Книги», «Статьи из журналов», «Труды преподавателей ЧГПУ», «Аудиовизуальные материалы», «Периодические издания») и карточных («Алфавитный генеральный каталог», «Систематический каталог», алфавитный и систематический каталоги фонда редкой книги и др.) каталогов.

Кроме того, вызывает недоумение тезис автора статьи о том, что появление Интернета делает работу по формированию собственного электронного каталога излишней. Тем более автор замечает, что « в Интернете индексируются *все* термины любого издания или информации, а не 3–5 ключевых слов ...», как это было запрограммировано в АБИС для ЭК», и это будто «позволяет быстро найти ... нужный файл на сайтах Силиконовой долины» [5, с. 51]. В связи с этим возникает вопрос: кто в огромной лавине информации может поручиться за качество индексации любого издания или информации? Вероятнее всего, потребуется приложить максимум усилий для того, чтобы найти нужный файл издания! И, прежде всего, думается, необходима не только оперативность, точность, полнота информации, а еще и качество многоаспектного поиска. Актуально по-прежнему, на наш взгляд, в сложившихся условиях высказывание Ш.Р. Ранганатана, библиотековеда-классика, считавшего, что каждому читателю необходимо предоставить его книгу. Данный тезис, перефразировав его, можно применить и к информационной работе: «Каждому читателю – его информацию», необходимо лишь сделать очень важный акцент – информацию полезную и ценную, а не всякую и разную.

Библиотека ЧГПУ обучает читателей пользованию системой каталогов по программе «Основы информационно-библиографической грамотности», которая включена в курс «Введение в педагогическую профессию». Со студентами первого курса каждого факультета и аспирантами первого года обучения проводятся лекции и практические занятия. В 2007/08 учебном году было обучено 1530 человек, проведено 254 часа занятий. Будущие педагоги занимаются в специальной аудитории – компьютерном классе, в котором расположено 32 автоматизированных места с выходом в реально действующий электронный каталог, чтобы студенты прямо на занятиях могли осваивать многоаспектный поиск информации в базе данных «Электат». На практических занятиях по использованию автоматизированной информационно-поисковой системы устанавливается диалог между пользователем и системой, система позволяет отследить каждое действие студента при решении заданий, что ускоряет время поиска необходимой информации, обеспечивает ее точность и полноту.

Справочно-библиографический отдел библиотеки оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов с помощью справочно-поискового аппарата библиотеки (в 2007 г. общее количество справок, выполненных библиографами для читателей по СПА, составило почти 3,5 тыс., а количество консультаций и бесед с читателями по использованию СПА – 2,2 тыс.).

В библиотеке используются такие формы информирования, как просмотры новой литературы, бюллетени новых поступлений в библиотеку, информирование профессорско-преподавательского состава по системе избирательного распространения информации (ИРИ), по системе дифференцированного обслуживания руководства (ДОР).

Современно укомплектованная и оборудованная библиотека педвуза является центром хранения разнообразной информации, зафиксированной как на бумажных, так и на электронных носителях, и содержит необходимые условия для поиска, отбора и использования информации.

На наш взгляд, другой тезис автора о том, что «“бумажная сущность” вузовской библиотеки превалирует (эволюция этого вида библиотеки – долгий процесс)» [5, с. 52], также спорен. Думается, что даже полная или частичная доступность в Интернете электронных каталогов национальных библиотек России, баз данных ИНИОН и других библиографических источников не решат проблему качества и системности в информационном обслуживании читателей.

Всплывают в памяти мудрые строки поэта Востока Максуда Шейхзаде: «на весах его ума, как на полках библиотеки, взвешены тысячелетия человеческого опыта – от блистательного Аристотеля до мудрейшего Эйнштейна...» [4, с. 15]. Вспомним значение рекомендательной библиографии, вообще золотого фонда классического наследия, т.е. всех тех богатств, которые выработало человечество и которые зафиксированы в виде информации в библиотечном фонде.

В современных вузовских библиотеках появляются не только новые структурные подразделения, как, например, отдел маркетинга или отдел автоматизации библиотечных процессов, но меняется имидж библиотеки, появляются новые профессиональные должности – такие, как системный администратор, консультант информационных продуктов и т.д. И вместе с тем традиционная пропаганда книжного фонда является, по нашему мнению, пока еще главной составляющей информационной работы. В арсенале средств библиотеки университета используются не только создание библиографических указателей, списков литературы, организация тематических выставок и просмотров литературы, проведение массовых мероприятий – читательских конференций, научных чтений, устных журналов, круглых столов и т.п., но и ежедневная информационная работа. Информирование читателей включает в себя систему мероприятий, взаимосвязанных между собой по содержанию, срокам, ресурсам и месту проведения, направленных на активное ознакомление и приобщение студентов к самому широкому кругу источников информации – как профессионально-педагогической, так и экономической, социально-политической, художественной, информации по искусству.

Цель реализации этой системы мероприятий – воспитание у студентов мотивационно устойчивой потребности в регулярном творческом личностно-смысловом общении с информацией, формирование умения оценивать ее уровень и качество, умение адаптироваться к любым ее видам и отбирать нужную для себя с тем, чтобы впоследствии естественно использовать приобретенные ценностные ориентиры и избирательные навыки в организации познавательной деятельности (своей и учащихся).

Практическое осуществление воспитательной функции в библиотеке происходит по таким направлениям, как распространение гуманитарных знаний посредством внеучебных форм. К ним следует отнести такие мероприятия, как «День матери» у физиков, «День победы» у спортсменов, а также связь с мероприятиями, проводимыми в вузе, координацию работы с факультетами и кафедрами, обеспечивающие влияние библиотечной среды на формирование и развитие широкого кругозора студентов через различные формы работы.

Обширную информацию читатели получают на просмотрах новой литературы, тематических просмотрах, обзорах и выставках в отделах библиотеки, в кабинетах, где читателей информируют о новых поступлениях. Кроме того, в вузе подготовлено техническое обеспечение: создан сайт поддержки информирования, который размещен в сети Интернет. На сайте размещены электронные базы данных информационно-поисковой системы «Элекат», страничка о библиотеке – информация об отделах библиотеки, часах работы, предоставляемых услугах. О новинках литературы читателей оповещают:

- на просмотрах, периодически организуемых отделом комплектования и обработки;
- через выставки «Новые книги», «Новые журналы», «Новые книги по искусству», «Новые журналы по искусству».

Большое участие отделы библиотеки принимают в проведении педагогической практики студентов четвертого и пятого курсов. На организуемых конференциях проводятся просмотры литературы по специальности для успешного прохождения практики, где представлена литература в помощь классному руководителю, книги по психологии, по педагогике, занимательная литература.

Дифференцированное обслуживание читателей применяется в библиотеке, с одной стороны, в связи с отраслевой специализацией отделов обслуживания, с другой стороны, в отношении отдельных читательских групп. Студенты с гуманитарных факультетов могут получить необходимую литературу на абонементе точных наук, а студенты абонементе точных наук обслуживаются на абонементе гуманитарных наук, а также во всех читальных залах.

Для преподавателей организуются и проводятся такие мероприятия, как «День специалиста», «День кафедры».

Библиотекари отмечают высокую информативность тематических выставок и просмотров по различным направлениям, большинство из которых ориентированы на профессию учителя.

Интересной формой работы стало проведение семинарских занятий на базе просмотров литературы библиотеки по определенной теме к указанному преподавателем сроку. В этом случае читатели оценивают полезность предлагаемой информации, Литература для таких просмотров подбирается заранее и, по возможности, наиболее полно. Занятие строилось следующим образом: первая половина пары – лекция по теме для половины группы, вторая – знакомство с литературой на просмотре, и таким образом занимался весь поток студентов. Затем оформлялась выставка по одноименной теме на длительный, необходимый для студентов, срок. Занятия заканчивались диспутом или написанием рефератов. Взаимная заинтересованность и эффективность таких мероприятий налицо. Сразу после проведения выставок-просмотров читатели активно берут литературу для работы с ней. Особой популярностью пользовались следующие темы:

- Просмотр «История России XVIII в.» – для студентов второго курса исторического факультета (всего 267 книг, выдано 2093 экземпляров, посетило 85 человек);
- Выставка «История России XVIII в» (185 книг, 43 из них выдано);
- Просмотр «Трудный возраст» для студентов-математиков первого курса (210 книг всего, выдано 719, посетило 76 студентов);
- Выставка «Трудный возраст» (324 книги, из них выдано 259 экземпляров);

Как показывает практика, наиболее эффективными оказываются выставки педагогической и психологической тематики. Читатели высоко оценивают уровень предлагаемой литературы и берут ее для более глубокого изучения. Например:

- «Они ждут нашей помощи» (коррекционная педагогика) – (85 книг, 164 экземпляра было выдано);
- «Психологическая диагностика» (76 книг, 214 экземпляров выдано);
- «Помощь в трудную минуту» (педагогическая диагностика) – (66 книг, 199 экземпляров выдано);
- «Школьная психологическая служба: дань моде или реальная помощь» (109 книг всего, выдано 136 экземпляров).

Высокую оценку специалистов, преподавателей и сотрудников получают общеуниверситетские мероприятия, проводимые в главном читальном зале. К юбилею ветеранской организации был организован просмотр «Труды работающих ветеранов ЧГПУ» (239 издания, 693 экземпляра выдано, посетило 239 человек). В главном читальном зале разработана анкета для читателей по оценке работы читального зала, предполагается ее распространение среди читателей в новом 2008/09 учебном году. Высокий уровень оценивания и спрос на литературу с просмотров и выставок можно проследить по количеству посетителей, по книговыдаче, когда читатели обращаются за книгой, о которой они получили ин-

формацию в библиотеке, на конференциях к дням студенческой науки, на научных чтениях и т.д.

Эффективность мероприятий подтверждает статистика и такие данные, как количество представленных книг на просмотре и сколько раз одна и та же книга была востребована. Например:

- «Вселенная в алфавитном порядке» (ко дню науки) (энциклопедии и словари универсального характера) (85 книг представлено, выдано было 119 экземпляров);
- «Новогодний калейдоскоп» (77 книг, выдано 286 экземпляров);
- «В Урале Русь отражена» (136 книг, выдано 1103 книги, посетило 66 человек);
- «Москва: прошлое и настоящее» (26 книг, выдано 112 экземпляров, посетило 50 человек);
- «Гражданин русской культуры» (к 100-летию Д.С. Лихачева) (154 книг, выдано 327 экземпляров, посетило 123 человека);
- «Инновации в педагогике» (63 книги, выдано 147 экземпляров).

На университетском сайте на страничке библиотеки представлена постоянно действующая анкета по вопросам обслуживания читателей. Вопросы касаются режима работы отделов библиотеки, полноты обеспечения дисциплины учебной литературой, быстроты обслуживания и др. Счетчик на главном сервере фиксирует количество обращений и сортирует ответы. Анализ этих данных позволяет корректировать и улучшать работу библиотеки, быть на высоте и идти в ногу со временем.

Библиотека приобретает статус информационного центра вуза благодаря связям с общественными организациями, координирует свою деятельность с учетом требований времени, постоянных динамических изменений в обществе, в образовании, в области коммуникаций и информации. В университете проводятся различные мероприятия разного уровня, в которых отделы библиотеки принимают участие, внося свою лепту информационной составляющей. Стало уже традицией ежегодно совместно с Челябинским областным советом Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры проводить «Бирюковские чтения», к которым библиотека приурочивает просмотры по различной тематике, например «Урал в судьбе России», «Краеведение как феномен культуры», «Роль интеллигенции в информационной цивилизации».

Библиотека участвует в общеузовских мероприятиях. В университете проводился слет вожатых разных поколений, на который приехали вожатые, педагоги из разных городов России. Слет проходил под девизом «Артековец сегодня – артековец всегда!» К нему был приурочен большой яркий просмотр литературы «Артек. Орленок. Океан», отражающий историю пионерского движения, организацию воспитательной работы в пионерской дружине, символику и ритуалы пионерской жизни. Просмотр очень ярко, образно воссоздавал атмосферу и дух времени тех лет, было сделано цветное красочное панно на стене из разноцветных пионерских галстуков, разделы просмотра были оформлены с использованием элементов пионерской символики. Также было сделано настоящее подобие пионерского костра, с горящим факелом, у которого находились «пионеры» – библиотекари в красивой пионерской форме.

На просмотре также была представлена экспозиция не только из книг, периодики, но и присутствовали экспонаты пионерской символики и атрибутики, например пионерские значки, галстуки, пилотки, отличительные знаки пионерских дружин, горны, барабаны и т.д. Примечательно и то, что библиотека подготовила экспозицию альбомов с фотографиями, отражающими историю «пионерских звонких лет», где участники слета с удивлением узнавали себя.

Библиотека ЧГПУ оказывает помощь школьным библиотекарям Челябинска. Они имеют возможность пользоваться фондами библиотеки через систему МБА, приводить школьников для знакомства с электронными каталогами, фондом редкой книги, центром русской культуры. Для них один раз в год проводится семинар-практикум по актуальной

тематике, предоставляется методический материал для использования в практической работе. Так, были проведены практикумы, посвященные 200-летию А.С. Пушкина, годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Живым поверка. Павшим слава». Библиотекари городских школ с удовольствием приходят на такие мероприятия. Например, в последний раз присутствовало 119 человек и кроме школьных библиотекарей были приглашены ветераны вуза, а также В.И. Сумеркина, представитель Городского совета ветеранов, Г.К. Павленко, доцент кафедры Отечественной истории, член-корреспондент Академии военно-исторических наук, Н.Ф. Иванов, зам. командира поискового отряда «Этерна».

В текущем году для наших ветеранов была организована встреча, посвященная 35-летию ветеранской организации, на которой библиотека представила свою деятельность в виде презентации различных видов деятельности отделов обслуживания, с показом спектакля и непринужденной беседой за чашкой чая, ставшей уже традиционной.

Возможность информировать об уникальных книгах редкого фонда не только читателей ЧГПУ проявляется еще и в том, что наша библиотека тесно сотрудничает с Челябинской областной универсальной научной библиотекой, Челябинской государственной академией культуры и искусств и другими вузовскими библиотеками, представляя коллекции редкого фонда на общегородском уровне. Библиотека является членом Межведомственного совета «Раритет» Челябинской области, заседания которого регулярно проводятся в фонде редкой книги Челябинской областной универсальной научной библиотеки. На Межведомственном совете обсуждаются проблемы сохранности книжных памятников, использования их в научно-исследовательском и учебном процессах вуза. Библиотека активно участвует в реализации различных инициатив и проектов по пропаганде культурного наследия, отраженного в редких изданиях, раритетах. Так, в 2007 г. в ЧГАКИ была организована выставка «Старинный учебник XVIII–XX веков», на которой была представлена коллекция книжных памятников из редкого фонда библиотеки ЧГПУ, вызвавшая большой общественный резонанс и интерес читателей не только в вузе, но и в городе.

Если представить вузовскую библиотеку в виде носителя учебно-профессиональной информации, предназначенной для участников образовательного процесса вуза, то ее основные функции совпадают с функциями источников информации: хранение информации, определяемое объемом и особенностями памяти ее носителя, накопление информации, преобразование информации (например, ее формально-логическая обработка, смысловая, ценностная), взаимодействие с возможными потребителями информации, иными словами, информационный «выход» – передача информации, осуществление обратной связи с потребителем. И вместе с тем важным, на наш взгляд, является последнее, самое ценное – осуществление обратной связи. Думается, в этом смысле показательными оказываются достигаемые результаты, которые подтверждают, что усилия, прилагаемые к осуществлению намеченных планов, не напрасны. И уж если предъявлять к вузовской библиотеке, требования как к научной современной, как к «сложному и динамичному инженерно-техническому комплексу» [5, с. 53], то ни в коей мере не сводить существование библиотеки до уровня «виртуально-дистанционного режима» [5, с. 53].

#### **Библиографический список**

1. Бубекина Н.В. Размышления об образовательной функции библиотек / Н.В. Бубекина // Библиотековедение. – 2000. – №5. – С. 29–36.
2. Добрынина Н.Е. Просветительская функция национальной библиотеки: день сегодняшний / Н.Е. Добрынина // Библиотековедение. – 1995. – №5. – С. 14.
3. Лихачев Д.С. Книга беспокойств / Д.С. Лихачев. – М. : Новости, 1991. – 460 с.
4. Песнь о книге : антология / под ред. П.У. Бровки ; сост. А.В. Самускевич. – Минск : Маст. лит., 1977. – 352 с.
5. Стахевич А. Нужна ли библиотека современному вузу? / А. Стахевич // Высшее образование в России. – 2008. – №7. – С. 50–53.

## **Современному читателю – современную библиотеку**

Изменение ценностных ориентиров общества в сторону повышения значимости процессов, связанных с получением и производством знаний, привело к переосмыслению роли и места высших учебных заведений в общественном процессе.

Информатизация общества, переориентация социальных и экономических процессов на экономику знаний выдвигает библиотечно-информационные учреждения в число наиболее значимых средств взаимодействия с информационными ресурсами, накопленными не только в рамках одной страны, но и мира в целом.

Меняется библиотека, ее облик, функции, деятельность. Одновременно происходит формирование нового типа читателя – пользователя, который нуждается в оперативном получении интересующей его информации. Его требования к библиотеке возрастают. Об этом можно судить по результатам социологических опросов, которые периодически проводятся в библиотеках вузов.

Требования к условиям работы стали серьезным поводом задуматься о том, насколько важны для современных читателей удобства, которые предоставляет им библиотека. И чтобы привлечь читателей, быть им полезными, библиотека не может не соответствовать их требованиям в создании комфортных условий для работы. Комфортно – значит красиво, уютно, быстро, профессионально, качественно. Здесь все имеет значение: полнота фонда, дизайн, организация интерьера, реклама, освещение, тишина, порядок, вежливость сотрудников, отсутствие очередей.

Следует отметить и тот факт, что современный читатель хотел бы получить от библиотеки вуза не только набор классических услуг в традиционном виде, реализуемых на абонементах и в читальных залах, но и новых видов услуг, а главное, посредством современных средств их предоставления. Новым ориентиром в работе научной библиотеки Пермского государственного технического университета (ПГТУ) стало положение о том, что в центре библиотеки – читатель, который вправе рассчитывать на максимум разнообразных услуг в одном месте.

Приоритетным направлением становится создание интегрированного подхода к обслуживанию читателей на основе предоставления комфортного и эффективного доступа как к традиционным, так и к электронным информационным ресурсам. Приведем несколько примеров в подтверждение этого. С начала 2005 г. в библиотеке ПГТУ действует виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки. Открыт доступ к электронным журналам издательства «Эльзевир», справочным изданиям издательства «Шпрингер», правовым системам «Консультант Плюс», «Дельта IV», «Кодекс», к ресурсам других вузов. Помимо этого, была разработана «Концепция создания электронной библиотеки в НБ ПГТУ».

Как никогда становится важной согласованность в работе всех отделов библиотеки и вуза по вопросам наиболее полного и оперативного доступа к информации. В связи с этим создание и поддержание собственного веб-сайта стало одним из актуальных и значимых направлений работы современной вузовской библиотеки.

Веб-сайт библиотеки – это ее имидж в мировом информационном пространстве, реклама библиотеки и ее ресурсов. По тому, как оформлен и содержательно наполнен сайт, будут судить непосредственно о библиотеке.

Сайт библиотеки ПГТУ был создан в 1998 г., дважды прошла его модернизация. Действует счетчик посещений. После последней трансформации в 2006–2007 гг. в развитии сайта наступил новый этап, связанный со значительными визуальными, а главное, информационными изменениями, проведены мероприятия по повышению его качества.

К ключевым информационным ресурсам сайта НБ ПГТУ надо отнести *электронный каталог*, как один из самых популярных среди пользователей ресурсов, и *тематический список электронных ресурсов*. Сайт библиотеки – хорошая возможность для приобретения студентов к чтению, достижениям культуры, литературы, искусства путем организации *электронных выставок*, презентаций, литературных викторин. Востребована также информация о новых поступлениях. Новые книги представлены в виде *бюллетеня новых поступлений*, периодические издания – в виде *списка газет и журналов*. Доступ к интернет-ресурсам обеспечивает *каталог ссылок*.

Информационные разделы, раскрывающие деятельность библиотеки, представлены следующими рубриками:

- «О библиотеке» – включает краткие сведения о библиотеке, основные регламентирующие ее деятельность документы;
- «Путеводитель» – информация об отделах библиотеки (местонахождение, режим работы, контактная информация);
- «Услуги» – перечень основных библиотечных и дополнительных платных услуг (в настоящий период времени редактируется);
- «Мероприятия» – информация о событиях и мероприятиях, прошедших в библиотеке;
- «Методический центр» – раздел, созданный для повышения квалификации библиотекарей в рамках функционирования методического объединения библиотек государственных вузов Перми и Пермского края;
- «Комплектование фонда» – активное внедрение интернет-технологий в библиотечную практику позволяет использовать еще одну функциональную возможность веб-сайта – технологическую;
- «Новости» – оперативная информация об изменениях в режиме работы библиотеки, новых услугах и прочая информация;
- «Полезная информация» – советы по разрешению разных ситуаций в библиотечном обслуживании, например, как заменить утерянную книгу, читательский билет, осуществить электронный заказ;
- «Библиотечная интернет-справочная» – виртуальная справка наподобие службы «Спроси библиотекаря», действует с февраля 2008 г. и реализует один из механизмов информационно-библиографического обслуживания.

В рамках общего сайта создан корпоративный сайт – новый вид сервиса для сотрудников библиотеки. Он создан в целях обмена и хранения документов и информации внутри библиотеки, распределенной по городу.

Таким образом, возможности сайта в предоставлении доступа к разнообразным библиотечным услугам и информационным ресурсам как для библиотекарей, так и для наших пользователей не ограничены.

Создание и ведение веб-сайта – не одномоментная акция, а ежедневная и планомерная работа. Это и техническая поддержка, и постоянный поиск новых идей, творческое отношение к наполнению и дизайну, соответствие определенным критериям качества: глубине содержания, регулярности обновления, удобстве и простоте навигации, стабильности ресурсов, доступности для пользователей, единству дизайна и пр. Библиотека старается соответствовать этим критериям, проводить мероприятия по повышению качества сайта. Сайт развивается, приобретает все большее значение. В равной мере он нужен и библиотеке, и читателям. Создание и поддержка сайта не означает отказ от традиционных форм библиотечной работы, это дополнение к ним. Появления новых библиотечных услуг в электронном режиме ожидают тысячи студентов – основных пользователей вузовских библиотек. Постоянно развивающийся и активно посещаемый сайт превращается в органичную часть библиотечного обслуживания.

## **Позиционирование библиотеки вуза как территории для читателя: из опыта работы научной библиотеки НТГСПА**

В деятельности современной библиотеки все чаще используются понятия «позиционирование» и «Public Relations», которые направлены «на формирование и поддержание благоприятного образа (имиджа), на убеждение общественности в необходимости деятельности библиотеки и ее благотворном влиянии на жизнь общества» [1, с. 208]. Внедрение в библиотечную практику PR-мероприятий является актуальным для нашего времени, так как «знания и творческое практическое применение паблик рилейшнз сегодня, пожалуй, как ни одно другое направление менеджмента, необходимы для российских библиотек» [8, с. 43].

Научная библиотека Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии (НБ НТГСПА), стремясь к созданию привлекательного образа библиотеки, все больше опирается на PR-технологии. Опыт работы НБ НТГСПА по активному использованию PR-технологий подробно освещен в статьях «Студенческие PR-акции как способ формирования положительного облика вузовской библиотеки» [4] и «PR-мероприятия вузовской библиотеки: из опыта работы научной библиотеки НТГСПА» [5]. Положительный облик библиотеки осуществляется «посредством активной, обширной по тематике и разнообразной по формам деловой деятельности, организацией конкурсов и кружков читателей, читательских конференций, экскурсий по библиотеке, пресс-конференций, выступлений библиотекарей на совещаниях различных уровней власти, публичных лекций, проведения историко-культурных, общественно-политических, филологических и других семинаров» [1, с. 210].

Цель данной публикации – представить новые формы и способы позиционирования научной библиотеки как территории для читателя. Под «территорией для читателей» мы понимаем создание в библиотеке таких условий, при которых читатель раскрывается как творческая личность, формируется его интерес к библиотеке, и в результате он испытывает необходимость ежедневного контакта с книгой.

Не секрет, что в структуре свободного времени студенческой молодежи досуговому чтению отводится все меньше места. Свободное время заполняется дискотеками, общением в чате, компьютерными играми или не заполняется ничем. Объявленный библиотекой *творческий конкурс «Сочини сказку»* доказал обратное: студенты не только читают, о чем свидетельствует статистика посещений нашей библиотеки, но и пишут. Конкурс-проект был организован в рамках подготовки к Всероссийской научно-практической конференции «Сказка: научный подход к детскому жанру». Для привлечения студентов к участию в конкурсе волонтеры с факультета массовых коммуникаций, обучающиеся по специальности «Связи с общественностью», в костюмах сказочных героев раздавали листовки с условиями конкурса. Изначально конкурс планировался по пяти номинациям: лучший интерпретатор народной сказки, «И на моем факультете живет волшебство» (сказка о факультете), фантазии на тему будущей профессии, сочиняю сказки для детей, сочиняю сказки для взрослых.

Тематика написанных сказок не уместилась в обозначенные номинации, поэтому компетентное жюри, состоящее из преподавателей факультета русского языка и литературы НТГСПА и института психолого-педагогического образования, определило победителей в восьми номинациях. К вышеназванным пяти добавились еще три номинации: лучшая новогодняя сказка, экологическая сказка, поэтическая сказка.

На конкурс «Сочини сказку» было представлено 80 работ. Из них 56% написаны студентами социально-гуманитарного института, двое из них стали победителями в двух номинациях. В четвертой номинации бесспорным лидером с циклом сказок для младшего

брата стала студентка Института филологии и массовых коммуникаций и одновременно нештатный корреспондент вузовской газеты «Академия» Елена Климова. Подведение итогов конкурса вылилось в большой праздник, так как «сочинители» получили не только благодарственные письма и грамоты, но и ценные призы – «Золотую книгу сказок» и сборники сказок уральского писателя Юрия Бриля. Общение такого рода со студентами укрепляет дружеские отношения и повышает популярность библиотеки в их глазах.

Доказательством неравнодушного отношения к библиотеке, пополнению ее фондов стала акция «Юбилейная книгоманья: подари библиотеке художественную литературу», разработанная студентами четвертого курса факультета массовых коммуникаций, будущими специалистами по связям с общественностью и рекламе. Ограниченное финансирование библиотеки не позволяет приобретать популярные художественные издания, поэтому ректорат в рамках празднования юбилея академии обратился с призывом подарить библиотеке хорошие книги. В первой номинации «Любитель классики» соревновались дарители классических произведений, во второй – «Герой нашего времени» – участники акции, которые предлагали современную фантастику, детективы, любовные романы и другие популярные книги. В номинации «Книжный донор» должен был определиться победитель, подаривший библиотеке самое большое количество книг. Интересно, что такими «книжными донорами» стали сразу три студента социально-гуманитарного института, передавшие в библиотеку более шестисот романов.

Каждому, кто предоставил помощь библиотеке, в торжественной обстановке ректором академии В.И. Смирновым были вручены почетные грамоты или благодарственные письма, а каждый из восьми самых активных участников акции получил «Золотой читательский билет», дающий право на льготное библиотечное обслуживание в течение всех лет обучения в вузе.

Значительную роль в формировании имиджа библиотеки играют традиции. Одна из традиций сложилась в НТГСПА. В течение двух последних лет в научной библиотеке НТГСПА проходят публичные лекции на самые различные темы: история и экономика, литература и предпринимательство, психология и искусство. Первым публичные лекции по истории средневековой Европы стал читать Тимофей Николаевич Грановский студентам Московского университета в 40-е гг. XIX в. Публичные курсы лекций Грановского, человека огромного личного обаяния, эрудита, талантливого историка, имели необыкновенный успех. Аудитория была переполнена. Слушать его сходились со всех факультетов. Успех лекций определялся доскональным знанием темы разговора. «Надобно много жить с своим предметом, много думать о нем, чтоб так излагать его», – отзывался о лекциях Грановского А.И. Герцен [2, с. 236].

Мы уверены, что талантливые преподаватели вуза, известные тагильские поэты и писатели, театральные деятели, политики, представители религиозных конфессий, выходя к студенческой аудитории с открытым публичным словом, расширяют пространство библиотеки и вносят разнообразие в привычные способы информационного обслуживания, вызывают интерес к теме лекции и формируют читательский вкус.

По результатам социологического опроса студентов 1–4-х курсов, проведенного проблемной группой студентов под руководством кандидата социологических наук, доцента кафедры философских наук НТГСПА С.И. Железняковой, о необходимости проведения публичных лекций 51% опрошенных отмечают, что они расширяют кругозор, 28% видят полезность получаемой информации. И лишь 4% студентов считают, что публичные лекции добавляют нагрузки. Тем не менее все опрошиваемые пожелали увеличить количество таких мероприятий.

Положительный эффект в позиционировании научной библиотеки играют *научно-практические конференции*. Прежде библиотека оказывала лишь информационную поддержку мероприятиям такого рода. В последние три года она стала не только участницей, но и одним из организаторов. Проведенные на базе научной библиотеки НТГСПА научно-

практические конференции сделали известной библиотеку не только в России, но и за ее пределами. Первая конференция, состоявшаяся весной 2006 г. и посвященная проблеме формирования информационной культуры личности, собрала не очень большой круг участников. В ней приняли участие преподаватели и библиотекари образовательных учреждений Нижнего Тагила и Екатеринбурга.

Вторая конференция «*Нomo legens* в прошлом и настоящем», организованная научной библиотекой, социально-гуманитарным институтом и художественно-графическим факультетом НТГСПА, приняла 119 делегатов, представивших 40 образовательных, научно-исследовательских и культурно-просветительских учреждений из 15 городов различных регионов России: Москвы, Санкт-Петербурга, Екатеринбурга, Челябинска, Тамбова, Тюмени, Уфы, Ижевска, Казани, Омска, Липецка, Самары, Шадринска, Лесного, Нижнего Тагила. Заочно в конференции приняли участие 5 зарубежных исследователей из Польши, Франции, США. В рамках работы конференции состоялись презентации и продажа изданий образовательно-издательского центра «Академия», таких издательств, как «Цифропись» (Нижний Тагил), «Уральское литературное издательство» (Екатеринбург). Участникам конференции были предложены экскурсии в музей истории НТГСПА и Нижнетагильский государственный музей изобразительных искусств, выставка «EXLIBRIS» В.В. Зуева, члена Союза художников России, профессора кафедры рисунка художественно-графического факультета НТГСПА, студенческие фотовыставки «Один день работы библиотеки» и «Человек читающий».

Третья научно-практическая конференция, состоявшаяся 24–25 апреля 2008 г., называлась «Сказка: научный подход к детскому жанру». Основная цель конференции – возрождение интереса к чтению и научному изучению сказки как одного из самых ярких по силе воздействия на личность жанров народного творчества. Тема конференции вызвала большой интерес. Приехали именитые гости, которым было представлено слово на пленарном заседании. Кандидат философских наук, доцент кафедры общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Саратовской государственной академии права В.П. Ватаман рассказала об опыте работы по программе «Что за прелесть эти сказки». Ее доклад назывался «Сказка в контексте народной культуры». Кандидат педагогических наук, доцент кафедры детской литературы Санкт-Петербургского университета культуры и искусств И.И. Тихомирова поделилась своими знаниями в области семейного чтения и воспитания. Кандидат педагогических наук, заведующий отделом редких книг Российской государственной библиотеки по искусству А.И. Рейблат представил «Пьесы-сказки в русском театре второй половины XIX – XX вв.». Кандидат филологических наук, доцент кафедры литературы Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии А.В. Миронова ввела слушателей в «Жанровый, структурный и мифопоэтический ракурс сказки о Курочке-Рябе». Секцию «Лингвистические и филологические особенности сказочного жанра» украсило выступление доктора филологических наук, профессора, зав. кафедрой истории русской литературы XI–XIX вв. Орловского государственного университета М.В. Антоновой.

Ярким событием в работе конференции стали анимационные отчеты студентов художественно-графического факультета НТГСПА, автограф-сессии писателей Н. Елизаровой (Омск) и Ю. Бриля (Екатеринбург), мастер классы «Сказка – ложь?» и «Такие разные куклы», круглый стол по проблемам детского чтения с участием доцента кафедры детской литературы Санкт-Петербургского университета культуры и искусств И.И. Тихомировой, презентации выставок детского рисунка и декоративно-прикладного искусства, музыкально-сценические проекты, PR-акции студентов Института филологии и массовых коммуникаций.

По материалам всех конференций были выпущены интересные по содержанию и художественному оформлению сборники.

Проведение данных мероприятий повысило уровень самооценки библиотечных работников, увеличило авторитет библиотеки в глазах руководителей вуза и читателей. «Именно престиж, авторитет среди различных групп населения превращает библиотеку в привлекательного партнера» [7, с. 316].

«Библиотека – это гораздо больше, чем просто учреждение со своим персоналом, целями и задачами. Это еще и духовное пространство, в котором совершаются определенные интеллектуальные действия» [3, с. 75]. Реализуя библиотечные проекты по продвижению чтения, популяризации библиотеки, библиотека создает такую «территорию для читателя», где и читатель, и библиотекарь связаны общим интересом к книге. «И чем чаще будут озвучиваться вопросы позиционирования, ... тем вернее библиотеки сохранят свой вековой статус» [6, с. 124].

### **Библиографический список**

1. Борисова О.О. Рекламно-информационные технологии библиотечной деятельности : учеб.-практ. пособие / О.О. Борисова ; Орлов. гос. ин-т культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2006. – 320 с.
2. Герцен А.И. Публичные чтения г. Грановского (Письмо второе) / А.И. Герцен // Новый мир. – 1962. – № 3. – С. 233–238.
3. Коленко Л. Точка особого притяжения: Эспланадная, 14 / Л. Коленко // Библиотека. – 2008. – № 6. – С. 75–80.
4. Коновалова В.И. PR-мероприятия в вузовской библиотеке: из опыта работы научной библиотеки НТГСПА / В.И. Коновалова, О.В. Шабаршина // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – Екатеринбург : ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2004. – Вып. 5. – С. 34–36.
5. Коновалова В.И. Студенческие PR-акции как способ формирования положительного облика вузовской библиотеки / В.И. Коновалова // Информационный бюллетень РБА. – 2007. – № 42. – С. 73–75.
6. Маршак И.Б. Использование библиотечного менеджмента и PR-технологий в позиционировании российских библиотек / И.Б. Маршак // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2008. – № 1. – С. 123–124.
7. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2004. – 448 с.
8. Ястребова Е.М. Паблик рилейшнз для библиотек / Е.М. Ястребова // Библиография. – 2000. – № 1. – С. 43–45.

**Л.К. Шишенкова**  
*НБ ПГУ, Пермь*

### **Рондо для читального зала, или Размышления библиотекаря**

Рондо – музыкальная форма, основанная на чередовании неизменной формы – рефрена и различных эпизодов.

*Новый энциклопедический словарь. – М., 2004. – С. 1037.*

Казалось бы, какое отношение имеет музыкальная форма к работе читального зала, напрямую с музыкой не связанного? Но разве не случалось всем нам заметить, что во всякой работе, особенно, если она делается хорошо, звучит своя мелодия?

Что в библиотеке ценится прежде всего? Фонды и то место, где можно взять литературу, необязательно на дом, а на короткий срок: почитать, полистать, просмотреть, сделать выписки, ввести информацию в свою базу данных.

Все это в первую очередь касается читального зала, удобного, уютного, тихого. Там у знающих библиотекарей можно найти ответ на трудный вопрос, который порой и сформулировать-то не получается. В читальном зале можно подготовиться к семинару и к курсовой работе, воспользоваться тишиной и просто посидеть, подумать.

Профиль читального зала научной библиотеки Пермского государственного университета – гуманитарный. И вот уже больше пятидесяти лет принимает он читателей всех категорий: студентов, аспирантов, преподавателей. Именно их запросы и интересы помогают библиотекарям ежедневно поддерживать верную мелодию, потому что с первых лет работы зала сотрудники стремятся к раскрытию фондов и для этого не просто расставляют книги на полках, но знакомятся с их содержанием и затем рекомендуют читателям. Комплектуя качественный состав фонда, работники зала учитывают требования учебных программ, пожелания профессорско-преподавательского состава, работают со списками обязательной и дополнительной литературы по изучаемым предметам.

И поэтому в фонде бережно сохраняются книги прошлых лет изданий: такие, как пособие П.И. Лященко «История народного хозяйства СССР» (1956); с пятидесятих – шестидесятых годов не переиздаются учебники Благого Д.Д. по истории русской литературы XVIII века, «Пособие для изучения “Русской правды”» М.И. Тихомирова, книга Г.К. Макогоненко «От Фонвизина до Пушкина» и другие издания. Но они востребованы и активно выдаются нашим читателям.

Некоторые статьи из научных журналов давно вошли в учебные программы, и потому в фондах читального зала стоят на полках номера журналов «Вопросы языкознания» за 1971 г., «Новая и новейшая история» за 1988 г. Много лет сохраняем мы в фондах и экземпляры журнала «Иностранная литература». Ведь от момента первой публикации некоторых произведений зарубежных авторов до выхода в свет книги проходит порой до десяти и более лет. Но и после выхода книги на русском языке журнал не становится «лишним», особенно в сессионную пору. Это в полной мере относится к романам Г. Канта, К. Вольф, У. Голдинга и других авторов.

Вообще значение периодики для вузовского читального зала просто огромно, тем более зала гуманитарного профиля. Если читатели спрашивают по культурологии наряду с учебниками статьи А. Гениса, Б. Парамонова, то мы снова несем им журналы: «Звезда», «Иностранная литература», «Новый мир», потому что работы культурологов, опубликованные на страницах этих изданий, входят в учебные программы.

А чтобы мучительно «не рыться» в памяти (кстати, это самый несовершенный механизм – человеческая память), в ходу у нас подсобные тематические картотеки статей и художественных произведений из сборников и журналов. Они позволяют в короткое время найти нужный ответ, добавить к списку читателя новые документы, интересные материалы. Картотеки ведутся уже более 40 лет (пока в карточном варианте) и постоянно пополняются. Языкознание, философия, психология, литература, история – далеко не полный перечень основных рубрик наших картотек.

И еще одна форма библиотечной работы, которой мы отдаем должное, – это тематические выставки из цикла «В помощь учебному процессу».

Так, например, прочно поселилось на наших выставочных стеллажах «Средневековье в Западной Европе» (12 экспозиций в год). А для большого коллоквиума историков по культурологии каждый год готовится выставка литературы по теме «Основные проблемы современной западной культуры».

К таким выставкам литература подбирается с учетом требований учебных программ, и мы собираем в экспозицию все имеющиеся в библиотеке документы. Постоян-

ные контакты с преподавателями, ведущими специалистами вуза помогают найти и новую интересную литературу по теме выставки.

Для продвижения фонда используется и старая форма библиотечной работы – обзор литературы. От коротких информационных (5 книг за несколько минут) мы перешли к обзорам пропедевтическим. Их цель – рассказать студентам о тех книгах, с которыми им придется работать в курсе изучаемого предмета. Эта форма работы похожа на экскурсию, в которой библиотекарь выступает в роли гида, а экспонатами являются книги. В этом случае задача библиотекаря – показать студентам возможности библиотеки, обратить внимание на старые и новые издания, с которыми им предстоит познакомиться.

Для филологов, журналистов, студентов факультета современных иностранных языков мы проводим обзоры, например, по таким темам, как «Поэтика древнерусской литературы», «Журналистика – профессия небезопасная», «Эволюция очерка как жанра в русской литературе», «Эти загадочные англичане». Как правило, обзоры сопровождаются демонстрацией изданий и их характеристикой, проводятся в разных формах, например, обзор по русской мифологии был проведен в форме лекции-викторины.

Конечно, подготовка к обзору требует времени и знаний, а также квалификации библиотекаря. И все вместе – это составляющие факторы хорошей работы и, значит, верной мелодии. Ведь связь «книга – библиотекарь – читатель» срабатывает именно тогда, когда полностью выполняется информационный запрос читателя, когда библиотекарь может предложить не просто привычное или новое издание, но и хорошо забытое старое, т.е. чуть-чуть больше. Библиотекарь не может быть специалистом по всем отраслям знаний, но знать, о чем говорится в книгах, уметь отследить направления развития и тенденции по профилю фонда зала – его обязанность.

Поэтому так важно при комплектовании фондов читального зала быть «впередсмотрящим», работать на перспективу. И если это удастся, значит, библиотекари сумели уловить, найти нужный тон в мелодии работы. Ориентация на потенциальный спрос читателей получилась у нас с комплектованием книг Б. Акунина, Л. Петрушевской, Т. Устиновой, Л. Улицкой, Д. Рубиной. Мы также вовремя получили в читальный зал книги П. Коэльо, Х. Мураками, М. Павича. Произведения этих писателей привлекли внимание литературоведов и были введены в современные учебные программы.

Работа библиотекаря с читателями – ежедневный постоянный поиск. И очень хорошо получается, если одновременно с необходимым (зачастую единичным и очень конспективным) учебником мы можем выдать дополнительную литературу по теме (тексты, сборники статей, периодику). И если два известных (библиотекарь и читатель) ищут источники знаний, и между ними образуется устойчивый контакт, то третье, то самое неизвестное «Х», становится известным. Как отмечает Э.Р. Сукиасян, личность (читатель или библиотекарь) проводит анализ собственных достижений в интересах планирования, саморазвития и самообразования, и в этом случае растет ее творческий потенциал<sup>17</sup>.

Библиотекарь всегда в поиске. Работа с каталогами, картотеками, справочниками, обращение к Интернету... Остановки в пути на нашем движении не должно быть. Читатель охотнее приходит в зал, который современно и качественно оборудован, т.е. имеются удобные стеллажи, хорошая мебель, приятный дизайн и освещение, для многих новых операций необходимы компьютеры. Но всегда, а в настоящее время особенно, важно наличие качественного фонда литературы, работу с которым выполняют знающие, не оставившиеся в своем творчестве библиотекари.

И вот тогда в Пространстве читального зала снова и снова будет звучать красивое рондо, мелодия увлекательного труда.

---

<sup>17</sup> Сукиасян Э.Р. Классификационное мышление как компонент информационной культуры личности / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – №10. – С. 35–40.

# КАДРЫ

С.М. Гришина  
ЦБС, Березовский

## Психосоматические проблемы библиотечной профессии

Идея этого материала появилась в результате постоянного общения с коллегами на темы о судьбах профессии и поисков ответов на известные вопросы «Кто виноват?» и «Что делать?». В последние годы все чаще и все громче в профессиональном библиотечном сообществе выражается беспокойство, связанное с нарастанием кризиса в профессии, который в определенной мере можно считать системным. Речь идет о кадрах библиотек. Несомненно, эта проблема актуальна для всех видов библиотек и проявляется во всех направлениях их деятельности. И дело даже не в физическом отсутствии специалистов, все гораздо сложнее.

Сначала определимся с понятиями, заложенными в названии.

Психосоматика (от греч. *psyche* – душа, *soma* – тело) – направление в медицине и психологии, изучающее влияние психологических факторов на возникновение и течение соматических заболеваний. В рамках психосоматики исследовались и исследуются связи между характеристиками личности (конституциональные особенности, черты характера и личности, стили поведения, типы эмоциональных конфликтов) и тем или иным соматическим заболеванием. Альтернативная медицина, в подавляющем большинстве, считает, что все болезни человека возникают по причине психологических несоответствий и расстройств, возникающих в душе, в подсознании, в мыслях человека.

Согласно основному постулату этой науки, в основе психосоматического заболевания лежит реакция на эмоциональное переживание, сопровождающаяся функциональными изменениями и патологическими нарушениями в органах.

Любое психосоматическое заболевание является свойством человеческого организма как системы. Оно не выводится по отдельности ни из психических, ни из физиологических (включая наследственные) свойств индивида, его невозможно объяснить путем исследования свойств какой-то одной подсистемы – психической или соматической. Только взаимодействие между этими подсистемами и окружающей средой может привести к новому состоянию организма, определяемому как психосоматическое заболевание. И только понимание этих связей может дать возможность эффективно воздействовать на возникшее заболевание.

Конечно, рассмотрение с точки зрения психосоматики проблем не личности, а профессии не может считаться корректным с научной точки зрения и достаточно условно. Но коль скоро душой профессии всегда считались люди, которые являются носителями этой профессии (вспомним известный сборник «Душа дела». М., 1987), то рассмотрение роли профессионала в развитии профессии как психического, или скорее психологического, фактора вполне допустимо.

Прежде чем перейти к проблемам современности, сделаем небольшое историческое отступление, рассмотрев в самых общих чертах профессию с точки зрения ощущения библиотечных специалистов в обществе на примере публичных библиотек.

В момент массового появления публичных библиотек в конце XIX – начале XX в. основной их общественной задачей было просвещение народа, миссия общественно значимая и дающая ощущение психологического комфорта библиотекарям того времени. Просвещение осталось основной задачей практически до Великой Отечественной войны. Во второй половине XX в. до середины 1980-х гг. библиотеки считаются идеологическим инструментом и помощником Коммунистической партии. Как бы мы ни относились к

этой роли сегодня, в те времена она была достаточно приемлема психологически и не создавала какого-либо дискомфорта у большинства специалистов.

В период перестройки библиотечные специалисты пережили определенный подъем в своем мироощущении, так как это было время, когда именно в библиотеках можно было получить неизвестную ранее и возвращенную из спецхранов литературу, а также актуальную, прежде всего политическую, информацию о жизни новой России.

С начала 1990-х гг. начинается период времени, который можно назвать, да, в общем-то, и называли, временем выживания. Сложная ситуация в стране в целом привела и к настоящему системному кризису в библиотечном деле. От библиотечных специалистов потребовали практически ежедневных доказательств своей нужности обществу. Привычное положение просветителей, т.е. несущих свет, пошатнулось. И это после определенно-го эмоционального подъема предыдущего пятилетия. Именно в этот период значительное количество профессиональных библиотекарей ушло из профессии, а те, кто остались, оказались в растерянности и столкнулись с необходимостью коренного изменения привычной картины мира (причем не только профессиональной). При этом общеизвестно, что все механизмы психологической защиты человеческой личности направлены на защиту от нововведений. Ведь каждое нововведение – это риск, а риск опасен для выживания и благополучия. Значит, не надо ничего менять – как бы не стало хуже. Именно в эти годы и была создана психологическая предпосылка для возникновения современного кадрового кризиса.

XXI в. внес свои коррективы. Определенная стабилизация экономики привела и к улучшению экономического положения библиотек. В настоящее время в большинстве субъектов федерации и муниципальных образованиях существуют те или иные программы, направленные на улучшение материального и информационного ресурсного обеспечения библиотек. Так, например, в Свердловской области это программа Регионального компонента национальных проектов, по которой практически все библиотеки дотационных муниципалитетов получили значительные средства на комплектование фондов, приобретение компьютерной техники и подключение к Интернету. Так, только за 2007 г. количество компьютеризированных библиотек возросло с 204 до 316 (это 32% всех библиотек области), подключенных к Интернету с 121 до 158 (16%). Привело ли это к улучшению психологического состояния специалистов? В большинстве случаев – нет. Устав от борьбы за прошедшие 15 лет, библиотекари заработали психосоматические заболевания – синдром профессионального выгорания и синдром хронической усталости. Привыкнув за те же 15 лет к отсутствию фондов, техники, наблюдая со стороны бурное развитие библиотек крупных городов, а в последние годы и библиотек вузов, специалисты муниципальных библиотек в большинстве своем потеряли надежду догнать их. Получив же, довольно внезапно, определенные ресурсы, иногда значительные, библиотекари да и руководители библиотек часто не могут решить, как они их будут использовать. И компьютеры лежат в коробках, а книги обрабатываются годами. Все это к тому же накладывается на старение кадров и психологические барьеры перед техникой у гуманитариев.

При этом продолжает развиваться и еще одно противоречие, имеющее свои корни также в 1990-х гг.: несоответствие между самооценкой библиотекарей и существующей оценкой в обществе. По результатам небольшого исследования, проведенного среди директоров муниципальных библиотек Свердловской области, около 50% опрошенных считает, что муниципальные власти недооценивают роль библиотек в обществе. И только один человек высказал опасения, что библиотека реально не дотягивает до ее оценки властями. Завышенная самооценка характерна для библиотечных специалистов нашей страны. В 1990-е гг. Свердловской областной библиотеке для детей и юношества удалось провести несколько психологических тренингов для библиотекарей детских библиотек. На них проводились и определенные исследования, связанные с профессиональной самооценкой, выявившие начало формирования данной проблемы. Не случайно с энтузиазмом

было подхвачено высказанное недавно мнение, что библиотекари – последние святые на Руси. А ведь от святых на равном расстоянии и боги, и блаженные. Какой оценки мы захотим в будущем? Гораздо правильнее, и объективнее, и полезнее для психологического комфорта личности была бы оценка нас как специалистов своего дела, выбор в качестве критерия такой оценки не тот факт, что мы приходим на работу за минимальную (при этом это не всегда верное утверждение) зарплату, а то, как мы выполняем наши социальные функции, хотя бы те, которые определены нам Законом о библиотечном деле.

Еще один аспект рассматриваемой проблемы, который тоже влияет на развитие профессии, – изменение профессиональной подготовки кадров. Сложное положение, в котором оказались профессиональные учебные заведения культуры, привело к тому, что специалистов, имеющих библиотечное образование, в муниципальных библиотеках становится все меньше. В Свердловской области этот показатель менее 50%, и он постоянно уменьшается. В библиотеки пришли специалисты, имеющие другое образование, большей частью смежное, прежде всего это педагоги. Хорошо это или плохо для профессии, сказать однозначно нельзя. Но не оставляет мысль, что это является причиной (или одной из причин) уменьшения количества взрослых среди пользователей муниципальных библиотек. Ведь педагоги, при всех плюсах их профессиональной подготовки, психологически направлены на работу прежде всего с детьми. Еще один момент, как нам кажется, связанный с отсутствием профессионально подготовленных кадров, – это превращение муниципальной библиотеки из массовой в публичную. Мы теперь в большинстве своем работаем с публикой – людьми, имеющими общие интересы. И, как правило, это те пользователи, которые сами пришли в библиотеку. Их мы изучаем и строим свои профессиональные картины окружающего мира. В объективности такой картины приходится сомневаться. Между тем формы работы с населением в целом потенциальными пользователями практически не получают развития.

Изменение кадрового состава привело и к размыванию профессионального самосознания, у нас нет единого представления о нашей профессии. Какова наша роль в обществе и чем мы собственно должны заниматься? Муниципальная библиотека должна быть центром информации, досуговым центром, центром социальной адаптации и реабилитации, центром чтения, поддержки образования, институтом патриотического, правового, экологического, эстетического и другого просвещения. Она должна всем этим быть сразу или можно по частям? Все муниципальные библиотеки должны заниматься всеми этими направлениями по определению или должны ориентироваться на своих пользователей и остальное население? На эти и другие вопросы и требования, как правило, ответы руководитель муниципальной библиотеки ищет сам, в меру своих возможностей и способностей. Кто может определить правильность его решения в том или ином случае?

Процесс размывания профессионального самосознания усиливается с расслоением библиотек, появлением огромного разрыва между «продвинутыми» и «отстающими». А это еще один шаг к исчезновению корпоративной солидарности. Кажется, что у нас нет общих проблем, а, следовательно, общих интересов. Может быть, у нас уже и профессии разные? Косвенным доказательством данного положения может служить и тот факт, что в нашей стране не развиваются региональные библиотечные ассоциации, в отличие от мирового библиотечного сообщества. В свое время США поразил тот факт, что библиотека маленького городка в штате Вирджиния является членом шести (!) библиотечных ассоциаций. В том числе ассоциации библиотек, расположенных по течению реки, протекающей через город. А на вопрос: «Для чего вам это нужно?» был дан ответ: «Мы, библиотекари, должны поддерживать друг друга. И при этом от членства в каждой ассоциации мы получаем свое, особенное». И это «свое, особенное» связано не с финансовыми и юридическими вопросами, как может показаться, а именно с человеческим фактором.

Таковы симптомы, как нам кажется, свидетельствующие о наличии психосоматических проблем в библиотечной профессии. Насколько эти заболевания опасны и есть ли способы их лечения?

Мир таков, какими глазами мы на него смотрим. Наше отношение к тому или иному явлению не определяется нашим желанием: хочу – отношусь хорошо, хочу – плохо. Наше отношение продиктовано нашим внутренним состоянием, общим фоном. Именно здесь лекарство от болезней профессии. Мы все живем по программе выживания. Это заложено инстинктом самосохранения. Сегодня у нас нет корпоративной солидарности, каждый из нас выживает в одиночку, мы не привыкли делиться проблемами, привыкли свои результаты отвоевывать, а не вместе достигать; лень, безответственность, безразличие, неверие в себя, страх, нежелание отвечать за результат – все как всегда. В психологических тренингах это состояние называется культурный дрейф. Надо начать изменения с себя. Каждому и сейчас. А начать, как нам кажется, необходимо с воспитания в самом себе чувства гордости за профессию, тем более что нам есть чем гордиться и в прошлом, и сегодня. В этом процессе изменения просто жизненно необходимо участие нашей профессиональной периодики, которой надо перестать быть просто зеркалом, отражающим проходящие мимо события, а стать чем-то иным, определенным двигателем – ведь профессиональная пресса является самым доступным каналом профессиональной коммуникации для муниципальных библиотек. Может быть, вспомнить опыт прошлых лет и развернуть на страницах наших журналов дискуссии не только о том, какой научный термин следует применять в том или ином случае, но и о том, как изменить нашу жизнь к лучшему. Рассказывать не только об успешном опыте, но и о неудачах и уроках, из них извлеченных. Специалисты разных библиотек, в том числе и муниципальных, могли бы все эти материалы готовить и не бояться показаться неудачниками. Надо перестать ждать мгновенного результата от своей работы, а настраиваться на многолетний труд без видимых на первый взгляд результатов.

Настает время, когда снова поднимается вопрос о необходимости создания региональных ассоциаций. Российская библиотечная ассоциация, при всем уважении к ее заслугам, не может заниматься решениями проблем всех регионов. А региональные организации могли бы дойти до каждой библиотеки.

Профессиональным учебным заведениям культуры тоже необходимо полноценно влиться в профессиональное сообщество, а не находиться в стороне. Мы можем помочь друг другу. Например, в Челябинской государственной академии культуры и искусств произошла очередная реформа, в результате которой все кафедры библиотечных специальностей были слиты в одну. Специалисты библиотек Свердловской области узнали об этом как о свершившемся факте. Между тем неизвестно, как бы сложилась ситуация, если бы руководство академии получило, например, аргументированное письмо, и не одно, от специалистов регионов, для которых академия готовит своих выпускников. Наша сила в профессиональном единстве.

Ответственность за сложившуюся в нашей профессии ситуацию несет вовсе не окружающий мир, а мы сами. Самая большая степень ответственности лежит именно на муниципальных библиотеках, как самых многочисленных и близких к населению. А мы слишком привыкли перекладывать этот груз на «старших» товарищей: библиотеки областные, а то и федеральные. Пришло время осознать себя. Изменения возможны лишь тогда, когда в обществе накапливается критическая масса людей, умеющих мыслить по-новому. Тех, кто готов рисковать и выходить за рамки привычной жизненной рутины. Готов совершать безумные поступки, вести себя нелогично, на взгляд большинства – даже глупо, и по большому счету отказаться от выживания. Просто для того, чтобы жить и работать в удовольствие.

## Кадровая политика в библиотеке вуза: акценты и проценты

«Кадры решают все» – как актуально это крылатое выражение и в наши дни! Кадровая политика, ее правильное решение во многом определяют успех деятельности любой организации.

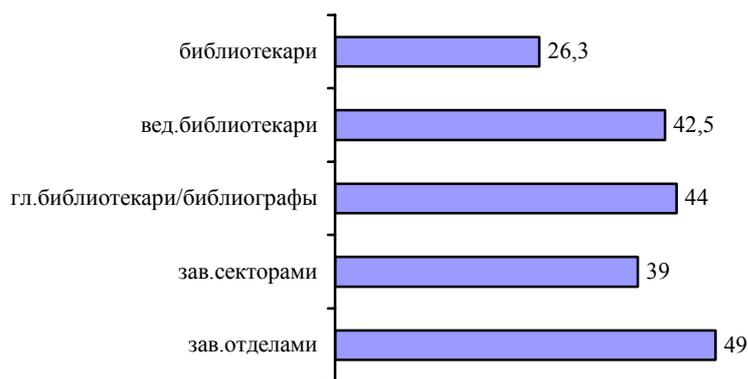
В последние годы появились публикации по управлению персоналом библиотек, по непрерывному образованию библиотечных специалистов. Интересны и заставляют задуматься статьи и беседы Э.Р. Сукиасяна о библиотечной профессии.

Кадровая ситуация в библиотеках семи государственных вузов методического объединения Перми вызывает определенную озабоченность. С какими проблемами мы столкнулись в последние годы? Штатное расписание осталось практически без изменений (441 единица). К огромному сожалению, ни одна библиотека не укомплектована кадрами полностью, в среднем на 70%. Наблюдается не только ежегодная сменяемость кадров, но и так называемая «предтекучесть» кадров (готовность поменять профессию библиотекаря на любую другую при удобном случае).

В библиотеках вузов города библиотечное образование имеют от 95% до 21% работников. Отмечается недостаток профессионалов в ряде библиотек вузов. Так, в течение многих лет в ПГУ происходил приток кадров в библиотеку из собственных выпускников. Бытует мнение, что с библиотечной работой можно справиться без подготовки. И к нам обращаются по поводу трудоустройства люди самых разных профессий (врачи, строители, экономисты и др.). Принимаются на работу студенты, совместители. По профессиональным источникам, в разных регионах страны высшее библиотечное образование имеют от 16% до 60%, а среднее специальное образование – от 35% до 50% работников библиотек.

Профессиональный стаж работы в библиотеках вузов Перми до 5 лет и свыше 20 лет имеют по 20-30% работающих.

Средний возраст библиотекарей вузов составляет 43 года. Взросление коллективов происходит быстрее, чем омоложение. В библиотеках ежегодно увеличивается количество работающих пенсионеров. Представленная ниже диаграмма показывает средний возраст основных категорий сотрудников НБ ПГТУ (по итогам 2007 г.)



Средний возраст сотрудников НБ ПГТУ (2007)

Профессиональные лидеры считают, что библиотека жизнеспособна, если поддерживается равновесие (по 30-35%) возрастных категорий сотрудников (до 30 лет, от 31 до 45 лет, старше 45 лет). При приеме новых сотрудников предпочтительно отдавать молодым специалистам до 30 лет для поддержания данного равновесия.

Эффективность деятельности любой библиотеки во многом определяется грамотно выстроенной кадровой политикой, которая включает подбор и продвижение кадров, под-

готовку и непрерывное их обучение, расстановку работников в соответствии со структурой библиотеки, анализ кадрового потенциала.

В современных условиях работы библиотек особое внимание в НБ ПГТУ обращается на кадровое планирование:

- потребность в персонале (количество, уровень квалификации, подразделение, сроки);
- привлечение необходимого персонала (пути);
- использование библиотечных кадров в соответствии с их способностями;
- кадровое развитие (повышение квалификации, практическое применение полученных знаний);
- затраты на кадровые мероприятия.

Пополнение персонала – процесс постоянный. Это связано не только с естественной текучестью кадров по различным причинам. Ощущается нехватка кадров из-за их временного отсутствия (академические отпуска, отпуска по уходу за детьми, больничные и пр.). В современных условиях укомплектовать штат библиотеки крайне затруднительно. Мы проигрываем в сравнении с различными фирмами по величине предлагаемой заработной платы.

Некоторые размышления по поводу подбора и привлечения новых кадров. Как сделать правильный выбор наиболее подходящих людей для работы в коллективе?

Решению этой задачи помогает подготовка кадров со студенческой скамьи, т.е. сотрудничество с профессиональными учебными заведениями (институтом и колледжем культуры). Обеспечивая производственные практики, мы получаем возможность привлечения молодых кадров. В течение двух-трех производственных практик студенты не просто знакомятся с работой библиотеки, но и выполняют практические задания. Работая под руководством главных специалистов, имеющих большой опыт работы, студенты понимают правильность выбора своей профессии. Для примера, в течение 2000-2006 гг. 24 студента колледжа прошли учебную и/или дипломную практику на базе научной библиотеки ПГТУ. По результатам практик были оформлены заявки на трудоустройство ряда выпускников. Практика раскрыла возможности студентов. В свою очередь, и студенты познакомились с условиями работы, коллективом. В период практики студенты приглашаются на все проводимые мероприятия. Сотрудничество с колледжем расширило наши возможности по отбору новых кадров. 50% выпускников колледжа, прошедших практику в библиотеке, работают в коллективе. Большинство из них продолжают учебу в вузе культуры.

К сожалению, в последние годы Институт культуры практически не обеспечивает приток молодых кадров. Реально по профессии работают единицы выпускников очного отделения. Надо отметить, что выпускники учебных заведений, прошедшие практику в библиотеке, легче входят в производственный процесс и быстрее вливаются в коллектив. Конечно, бывают редкие исключения. В такой ситуации можно решить вопрос наставничества. В библиотеке разработаны методические рекомендации по работе с новыми сотрудниками. В этом плане полностью разделяем мнение Э.Р. Сукиасяна, считавшего, что настоящий библиотекарь рождается не в вузе или училище, а в библиотеке, на практической работе, и только в этом случае в человеке созревает осознанная потребность в получении профессиональных знаний.

В работе с начинающими и молодыми библиотекарями администрация библиотеки уделяет внимание таким вопросам как адаптация молодых специалистов, повышение их квалификации, непрерывное обучение. Повышение квалификации организуется в зависимости от образования, стажа, должности. Практикуются разнообразные формы повышения квалификации: консультации, семинары, командировки, лекции, стажировки в различных отделах... Активно используются творческие формы – участие в разнообразных конкурсах, работа во временных творческих коллективах, что позволяет молодым коллегам полнее «раскрыться», стимулирует их профессиональную заинтересованность. Дело-

вая игра «Знаешь ли ты свою библиотеку?» помогает закрепить полученные знания и практические навыки, показать умение работать в коллективе, умение защищать и отстаивать свои позиции.

Требования к уровню подготовленности сотрудников вузовской библиотеки достаточно высокие. Необходимы профессиональные знания, умения, навыки, общая культура, компьютерная грамотность, умение общаться и работать в коллективе, творческое отношение к выполняемым обязанностям, умение преодолевать физические и психологические нагрузки и т.д. Поэтому мы серьезно относимся как к организации практики студентов, так и к повышению квалификации молодых библиотекарей.

Работа с персоналом направлена на развитие компетенций, профессионализма, творческих начал каждого сотрудника, моральных и деловых качеств. Привлечение молодежи к активному участию в жизни коллектива играет важную роль.

Сложная кадровая ситуация определяет необходимость организации и проведения профориентационной работы со школьниками, формирования их заинтересованности профессией библиотекаря. Сначала привлекаем их к работе в летние каникулы, а по окончании школы – принимаем на работу с ориентацией по получению специального образования. Делаем пока первые пробные шаги в данном направлении, все-таки растить кадры – наша задача, без этого нам просто не выжить.

Современная библиотека – сложный организм, в котором работают десятки специалистов. В библиотеке протекают сложнейшие, невидимые не только для читателя, но и для многих библиотекарей технологические процессы. Как молодому библиотекарю стать профессионалом? Найти правильное место для себя? Важную роль в этом играют стажировки, позволяющие изучить библиотеку, познакомиться с работой подразделений, библиотечными работниками и пр. Программа стажировки и ее продолжительность определяются с учетом образования и стажа новичка. Новые сотрудники могут сами определиться с будущим местом работы по душе, способностям, характеру. А главное – можно сразу увидеть нового сотрудника в деле.

Библиотекарь учится всю свою жизнь. Еще раз можно сослаться на мнение известного специалиста библиотечного дела Э.Р. Сукиасяна, который подтверждает этот тезис и считает, что сама библиотечная жизнь будет экзаменовывать библиотекаря вкупе с читателями, что важно образование на протяжении всей жизни, самообразование.

Для успешной работы в библиотеке нужно быть личностью, иметь характер. В библиотеках работают преимущественно женщины. Особенности женской психологии стали неотъемлемой частью библиотечной деятельности. Во-первых, это такие черты, как терпение, необходимое для обслуживания читателей, при библиографической работе и пр. Во-вторых, самопожертвование или желание заниматься скромно оплачиваемым общественно-полезным трудом за возможность духовного обогащения, возможность общения и пр. Далее – скромность, консерватизм и др. Но современные условия просто не приемлют скромного библиотекаря. Требуются творческий энтузиазм, напористость, смелость. Нужны креативные люди, а порой – радикальные решения для получения позитивного результата.

В наших коллективах работают разные люди: профессионалы, преданные своей профессии, и люди случайные, исполнительные, но равнодушные. Именно вторая группа требует пристального внимания, необходимо им открыть новые качества, создать определенные условия, заинтересовать и помочь найти себя в нелегком труде библиотекаря.

Для закрепления кадров и снижения их текучести важно решение и таких вопросов, как зарплата, комфортные условия для работы, социальная защищенность сотрудников, карьерный рост.

Немалую роль играет и мотивация персонала. Мотивация – это внутренняя энергия, включающая активность человека в жизни и на работе. Мотивированный сотрудник – тот,

у которого «горят» глаза, который идет на работу «как на праздник», внутренне нуждается в рабочем процессе, привязан к нему и получает от него настоящее удовлетворение.

### **Библиографический список**

21. Андреева Н.Е. Персонал-стратегия: Эффективное кадровое планирование в библиотеке / Н.Е. Андреева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2005. – №9. – С. 70–77.
22. Белоусова Г.Э. Ода библиотекарю / Г.Э. Белоусова // Новая библиотека. – 2006. – №5 (65). – С. 9–10.
23. Березкина Е.И. Профессиональное самосознание современного библиотекаря университетской библиотеки: социологический анализ / Е.И. Березкина // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – С. 82–89.
24. Ежова Л.С. Инновационные методы кадровой политики: Технология разработки и реализации программы управления, развития и мотивации персонала / Л.С. Ежова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2006. – №1. – С. 64–84.
25. Збаровская Н.В. Идеал и реальность: Профессиональные качества библиотекаря / Н.В. Збаровская // Библиотечное дело. – 2004. – №2 (14). – С. 35–37.
26. Моляренко Е. Учимся быть профессионалами / Е. Моляренко // Новая библиотека. – 2005. – №11 (59). – С. 40–41.
27. Попова М.Л. Кадровые ресурсы: Анализ состояния штата библиотеки для формирования ее политики / М.Л. Попова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2004. – № 11. – С. 29–39.
28. Сабурова Т.П. Парадоксы феминизации: Производственно-психологические аспекты / Т.П. Сабурова // Библиотечное дело. – 2006. – №6 (42). – С. 11–13.
29. Самоукина Н.В. Эффективная мотивация персонала при минимальных финансовых затратах / Н.В. Самоукина. – М. : Вершина, 2007. – 224 с.
30. Сукиасян Э.Р. Новые подходы, иные решения (Современная кадровая ситуация. Пути выхода из назревающего кризиса) / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – №6. – С. 54–63.
31. Сукиасян Э.Р. Стать профессионалом, быть им – дело нелегкое / Э.Р. Сукиасян // Молодые в библиотечном деле. – 2005. – №1. – С. 29–35.
32. Шумина И. Ассамблея молодых профессионалов, или Как не остаться «на мели» / И. Шумина // Библиотека. – 2007. – №3. – С. 56–59.

**И.А. Челпанова, Л.Е. Власова,**  
*НБ ПГСХА, Пермь*

### **Образ библиотекаря: гендерный подход**

Книжные люди, друзья мои близкие,  
Верные слуги и маршалы книжные.  
Милые тихоголосые женщины,  
В книгах всеведущи, в жизни застенчивы,  
Душ человеческих добрые лекари,  
Чувств и поступков – библиотекари.

*Л. Ошанин*

Всегда хотелось выяснить, почему в нашем обществе существует стереотип, что библиотекарь – женская профессия, и связано ли это утверждение с социальными причинами или же с психологическими особенностями, присущими женщине. Кроме того, стало

интересно, влияют ли гендерные отношения в библиотечной коммуникации на работу библиотеки.

Для того чтобы понять особенности гендерных и толерантных отношений в современной библиотечной коммуникации, требуется совершить небольшой экскурс в историю вопроса. Первые, наиболее крупные, библиотеки возникали при дворцах правителей и в монастырях. К знаниям изначально допускались только мужчины. Эволюция библиотечной коммуникации происходила в направлении от «клуба избранных мужчин» к предоставлению права пользоваться ею всем желающим, независимо от пола и социального положения. Когда должность библиотекаря утратила ореол избранности, началась ее феминизация. Мировая история говорит о том, что те сферы деятельности, которые в силу разных обстоятельств становятся малопрестижными и низкооплачиваемыми, со временем неизбежно феминизируются [8]. В России, начиная с 20-х годов XX в. и по настоящее время, феминизация библиотечной профессии достигла особого размаха.

Первой женщиной-библиотекарем на Руси считается княгиня Ефросиния Полоцкая. Родиной Ефросинии был город Полоцк – центр мощного княжества и один из древнейших городов восточных славян. С детских лет она была «умна книжному писанию». Училась дома при княжеском дворе, имела широкий доступ к книгам. Находя усладу и силы в чтении священного писания, княжна любила бывать в храме. Духовной красоте и совершенствам княжны соответствовала ее необыкновенная привлекательность. Едва княжна достигла 12 лет, как стали являться к ее родителям просители ее руки для себя или своих сыновей. Но она выбрала служение Богу. Тайно от всех Ефросиния ушла из родного княжеского дома в Борисоглебский монастырь. В свободное от молитвы время она проводила в переписывании рукописей. Часть переписанных Ефросиньей книг продавалась богатым церквам и монастырям, а вырученные деньги по ее просьбе раздавали нуждающимся. Ефросиния основала 2 монастыря – женский и мужской. В этих монастырях создавались прекрасные памятники книжного искусства, например Погодинское Евангелие XI в. На склоне лет Ефросиния приняла решение посетить Иерусалим. Заболев в пути, княжна умерла и была погребена в Иерусалимском монастыре. Через 14 лет после ее кончины, вместе с другими реликвиями, православные монахи перевезли мощи Ефросинии в Киев. Память о Ефросинии как о первой женщине-библиотекаре живет и в наши дни. Еще в «домонгольское» время Ефросинья была канонизирована православной церковью, написано «Житие Ефросинии Полоцкой». И поныне ее можно считать покровительницей библиотек и просвещения народа [7].

В промежутке между XII и XVIII в. женщины-библиотекари периодически появлялись в монастырях, но более частое их появление относится к периоду «народничества». События 1917 г. обусловили приток женщин в библиотечную профессию. В связи с продвижением политики всеобщей грамотности в стране массово стали появляться школы и библиотеки. Женщины вели уроки и работали в библиотеках, так как мужчины в тот период времени были заняты на войне. К тому времени библиотека из элитного превратилась в массовое учреждение. Система высшего образования была основана на привлечении в эту сферу значительного количества женщин. Число женщин-библиотекарей постоянно росло: к середине 70-х гг. прошлого века они составляли большую часть работников российских библиотек.

Однако в организации, оказывающие управленческое либо идеологическое воздействие на библиотечную политику, допускались преимущественно мужчины. В этом отношении Россия не была исключением из общемировой тенденции. Лишь немногим женщинам удавалось преодолеть невидимый барьер, препятствующий продвижению женщин по служебной лестнице. В России 1990-х гг. появилось восхваление иждивенческой позиции женщины, когда жена «нового русского» лишь воспитывает детей. В это время стали привлекательными жизненные сценарии топ-модели, домохозяйки, и, как следствие, престиж библиотечной профессии стал еще более низким. Беззаветное служение своему делу на

фоне тяжелого материального положения библиотек представляется никому не нужным. Таким образом, к настоящему времени в обществе сложился жизненный стереотип библиотекаря-неудачника. Наверное, поэтому на библиотечную специальность в вузы идут те, кто не смог поступить на более престижные специальности.

Ю.М. Матвеев, исследователь имиджа библиотеки и библиотекаря, считает, что постоянное обсуждение негативного имиджа библиотек становится своеобразной навязчивой идеей и большинство исследователей анализируют именно негативные образы библиотекарей. Хотя подобные стереотипы и имеют место в обществе, и это, безусловно, сказывается на имидже профессии, главным виновником ситуации следует считать профессиональную литературу. Именно она формирует мнение о том, что библиотечная профессия не ценится обществом. Еще более усугубляет ситуацию то обстоятельство, что пришедшие в библиотечную профессию новые работники узнают о кризисе профессии именно из профессиональной литературы. Получается замкнутый круг [4].

Таким образом, можно выявить прямую зависимость развития гендерных отношений в библиотечных коммуникациях от контекста социокультурной ситуации исторических эпох. Феминизация библиотечной профессии явилась следствием множества факторов и приобрела особую остроту в России начала XXI в.

В настоящий период времени, исследуя коллектив библиотеки, мы провели анкетирование, целью которого было выявление портрета современной женщины-библиотекаря. Проводилось анкетирование как самих библиотекарей («изнутри»), так и читателей (студентов вуза).

Говоря об анкетировании библиотекарей, поясним, что респонденты отвечали на анкеты двух видов: первая анкета имела своей целью выявить гражданское и общественное положение «среднестатистической» работницы библиотеки (возраст, образование, семейное положение, увлечения, отношение к своей профессии и т.д.). Задача второй анкеты заключалась в составлении психологической характеристики современного библиотекаря, а точнее в том, чтобы определить, насколько коммуникабельны современные женщины-библиотекари, так как нельзя не согласиться, что общительность, умение и желание идти на контакт с читателем, являются важными чертами для библиотечной практики.

Результаты исследования «изнутри» убеждают нас в том, что женщина-библиотекарь в большинстве своем доброжелательная, легко идущая на контакт, экстравертная особа. Коммуникабельность «среднестатистической» работницы библиотеки варьируется от «нормальной» до «повышенной». Зачастую современные библиотекари – это никак не «милые, тихоголосые женщины» (хотя и «тихоголосые», но только благодаря требованиям профессиональной этики). Это люди, которые не будут смущаться от повышенного внимания, найдут выход из любой ситуации. Недаром многие из библиотекарей мечтали быть в детстве кто актрисой, кто певицей, кто балериной. Об общительности и активной жизненной позиции говорит и то, как сотрудницы библиотек проводят свободное время – в общении с друзьями, занимаясь спортом, танцами, путешествуя по родному краю и по стране, выезжая за рубеж.

Судя по результатам исследования, женщины, которые работают в библиотеках, чаще всего любят свою профессию и у многих работа стоит на одном из первых мест. Небольшой процент женщин и в детстве мечтали работать в библиотеке, большинство признают, что выбор данной профессии не случаен, т.е. можно заключить, что случайных, незаинтересованных людей в современных библиотеках немного.

Отвечая на вопрос о востребованности библиотечной профессии в обществе, большинство выбрали положительный ответ, а вот говоря о социальном статусе библиотек, можно сказать, что мнения разделились поровну, хотя пессимистический ответ – «понижается» – встречался чаще, чем оптимистический – «повышается» и вселяющий надежду – «не меняется».

Говоря о гендерном аспекте библиотечной профессии, необходимо отметить, что сами женщины-библиотекари (более 60% опрошенных) считают свою профессию исключительно женской и что мужчине работать в библиотеке не престижно, так как это низкооплачиваемый и «легкий» труд.

Однако большинство женщин хотели бы видеть в своем коллективе мужчин. Одни усматривают в их появлении возможность психологической разрядки, другие считают, что появление специалистов мужского пола способствовало бы более быстрому технологическому развитию библиотеки.

Время диктует свои правила, поэтому несмотря на самоотверженную любовь к профессии, более половины женщин-библиотекарей при необходимости сменить место работы обратили бы внимание на размер предлагаемой заработной платы. На втором месте после зарплаты – новый коллектив, на третьем – возможность самовыражения. Но большинство женщин не собираются менять место работы.

Одной из отличительных особенностей женщин-библиотекарей является их любовь к книге и чтению. Читают современные женщины-библиотекари много, их чтение разнообразно. Кто-то перечитывает классику, кто-то следит за новинками мировой литературы, хотя есть и те, кто ограничивается чтением специальной литературы, периодики и чтением сказок и произведений школьной программы с детьми. Все зависит от свободного времени каждой женщины. Если есть семья (семейных по результатам опроса более 70%), существует плотный график работы (такой, что порой приходится брать работу «на дом»), то характер чтения продиктован этими обстоятельствами. Но такой вывод не может быть справедливым, поскольку, по результатам опроса, при проведении свободного времени чтение стоит наравне с занятием спортом, общением с семьей, друзьями. Таким образом, библиотекари стараются быть в курсе новинок на книжном рынке, что способствует их профессиональному развитию.

Небольшому количеству читателей было предложено ответить на следующие вопросы:

- согласны ли Вы с утверждением, что библиотекарь – это женская профессия;
- представляете ли Вы мужчину в роли библиотекаря;
- какие мужчины, по Вашему мнению, идут работать в библиотеку;
- женщина-библиотекарь – это «синий чулок», «деловая женщина», «хозяйюшка», «модница-кокетка» (необходимо выбрать из предложенных вариантов или предложить собственный);
- каков, по Вашему мнению, идеальный образ современного библиотекаря;
- встречался ли Вам библиотекарь, который запомнился.

Итак, результаты всего исследования говорят о том, что библиотекарь – это не только женская профессия (с перевесом в один голос). Большинство библиотекарей, отвечая на этот вопрос, утверждают, что это женская профессия. Респонденты-мужчины не считают эту профессию только женской. Многие читатели представляют мужчину в роли библиотекаря. Да и сами библиотекари не отказались бы от мужского присутствия в коллективе. Поскольку средний возраст женщин-библиотекарей свыше 40 лет, многие из них настороженно относятся к современным компьютерным технологиям, а большинство мужчины с такой техникой на «ты». Таким образом, фактором гармонизации атмосферы в женском коллективе может стать учет гендерных отношений в библиотечной коммуникации при условии примерного соотношения женщин и мужчин 70% к 30%.

Любопытно, что многие из читателей затруднились ответить на вопрос о том, какие мужчины идут работать в библиотеки. Большинство из них все-таки считают, что это заинтересованные в библиотечном деле и любящие книгу люди. Есть и другие причины для работы мужчин в библиотеках, например ограничение трудоспособности и, как следствие, невозможность найти себе применение в других профессиях.

Большинство респондентов (более 50%) считают, что современная женщина-библиотекарь – это «интеллектуалка» и «деловая женщина», причем многие из них объединяют эти варианты. Заметим, что данное мнение не совпадает с представлением о себе самих библиотекарей. Некоторые читатели выбрали вариант ответа «хозяйюшка». Никто из респондентов не выбрал вариант «синий чулок», хотя попадались характеристики вроде «не от мира сего».

Говоря об идеальном образе современной женщины-библиотекаря, на первое место читатели выводят профессиональные качества – начитанный, хорошо знающий литературу (видимо, библиотечный фонд), хорошо ориентирующийся в литературе. Среди личных качеств на первое место читатели ставят вежливость, ум, внимательность, интеллигентность.

Отвечая на вопрос «встречался ли Вам библиотекарь, который запомнился», большинство из читателей ответили утвердительно. Из качеств, которыми запомнился библиотекарь, на первом месте – личные (доброжелательность, уважительное отношение к читателю, внимательность), на втором – профессиональные.

Читатель довольно четко представляет образ современного библиотекаря, причем читателю не важно, какого пола библиотекарь будет его обслуживать. Об этом говорят данные более половины респондентов проведенного исследования. Таким образом, читатели считают, что самое главное в библиотекаре – отзывчивость, внимательность к читателю, знание современных технологий, интеллект. Хотя многие девушки-респондентки отмечают, что женщины-библиотекари более лояльно общаются с читателями-мужчинами. В силу этих причин девушки предпочли бы общаться с библиотекарем-мужчиной и предполагают, что они были бы более профессиональны. Следствием этого в обществе появилась необходимость в гендерно-толерантных отношениях в библиотечной коммуникации.

Социологический подход делит профессии на «мужские» и «женские», на профессии и полупрофессии. Согласно сложившимся в социологии представлениям, профессия – это организованное сообщество экспертов, предлагающих к решению конкретных проблем эзотерическое, доступное только профессионалам, знание. Профессии наряду с посвящением через экзамен и другие формальные процедуры располагают системами обучения и инструктивных материалов. Считается, что профессии вырабатывают собственные этические кодексы и правила поведения. Наконец, представители профессий – обычно независимые, вольно практикующие специалисты, получающие не фиксированное жалование, а гонорар, размер которого зависит от успеха или неудачи профессионала (врачи, адвокаты). К «полупрофессиям» же относят социальную работу, школьное преподавание и библиотечное дело. Другим словами, это профессии сердца, а не ума. Поскольку библиотекари распространяют знания, а не создают их, и предполагается, что они стремятся удовлетворить потребности и запросы клиентов, то и библиотечное дело относят к числу «полупрофессий», обслуживающих клиентов, а не профессий, где клиентам предписывают, исходя из специализированного, сокровенного, знания (как это делают, например юристы). Последние относятся к «мужским», «властным» профессиям, в которых знания создают и контролируют, первые – к «женским», «слабым» профессиональным занятиям, где знания распространяются только в соответствии с запросами клиентов.

Однако в наши дни главенствующее положение заняли профессиональные сообщества с общим наименованием, объединяющие профессионалов, но выполняющие разные функции. К таким профессиям относятся, например, инженеры, и в том числе – библиотекари. Профессиональные сообщества помогают своим членам легче приспособиться к меняющимся тенденциям, что позволяет более оптимистично смотреть на будущее и нашей профессии. Суть миссии библиотекаря состоит в том, чтобы войти в уникальный мир каждого читателя, не просто помочь ему найти нужную информацию, но и понять его проблему, его глубинные потребности, определяющие его запросы. Для этого библиоте-

карь должен владеть диагностическими техниками. Он оказывается одним из привилегированных профессионалов рубежа последних веков, сочетающим в себе умения психолога, педагога и информационного работника. Из всего этого можно и нужно сделать вывод, что библиотекарь – это все-таки не «полупрофессия», а профессия полноценная.

По результатам анализа нашего исследования складывается четкая картина о равном влиянии социальных причин и психологических особенностей женщины как таковой на феминизацию библиотечной профессии.

К социальным причинам следует отнести низкую оплату труда библиотекаря, невысокий социальный статус профессии в обществе, поэтому мужчины могут чувствовать себя самодостаточными только на руководящих должностях библиотечной коммуникации. Возвращаясь к вопросу о преобладании женщин в библиотечной профессии, отметим, что именно женщина, ввиду своих природных особенностей, имеет более гибкую психику и находит общий язык практически с любым человеком. Известны и способствующие работе такие ее черты, как усидчивость, скрупулезность, целенаправленность и аккуратность, внимательность к работе, сообразительность и гибкость мышления, способность к анализу и оценкам, коммуникативность и социальная компетентность.

Таким образом, можно заключить, что профессия библиотекаря является полноценной профессией, но не может в полной мере удовлетворить мужских амбиций в этом мире и не является для них привлекательной.

#### **Библиографический список**

1. Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение / А.Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2001. – 128 с.
2. Езова С.А. Грани библиотечного общения : учеб. пособие / С.А. Езова. – М. : Профиздат, 2002. – 156 с.
3. Логинова Н.В. Групповой портрет в интерьере библиотеки / Н.В. Логинова // Библиотековедение. – 2007. – № 1. – С. 123–125.
4. Матвеев Ю.М. Исследование проблем имиджа библиотек в зарубежных странах / Ю.М. Матвеев // Библиотековедение. – 2006. – № 6. – С. 92–96.
5. Морева О.Н. Профессиональные судьбы выпускников библиотечного вуза: итоги исследования / О.Н. Морева // Библиотековедение. – 2007. – № 3. – С. 122–128.
6. Соколов А.В. Интеллигенты и интеллектуалы в библиотечной профессии / А.В. Соколов // Библиотековедение. – 2007. – № 1. – С. 114–117.
7. Спиридонова М.П. Первая женщина-библиотекарь / М.П. Спиридонова // Библиотека. – 2002. – № 10. – С. 74–75.
8. Чернышева Е.А. К истории библиотечной коммуникации: гендерные аспекты / Е.А. Чернышева // Библиотековедение. – 2007. – № 3. – С. 109–113.

**Н.В. Безматерных**  
*НБ ПГТУ, Пермь*

#### **«В себе профессию люблю!»**

Стало доброй традицией в майские дни, в общероссийский День библиотек, библиотекарям вузов Перми встречаться и подводить итоги межвузовского конкурса «Библиотека года. Библиотекарь года». Данный конкурс уже несколько лет проходит в рамках методического объединения библиотек вузов Перми. Каждый год работает жюри, подводятся итоги. Не стал исключением и 2007-й г., итоги работы которого подводились в текущем году. Всех принимала научная библиотека Пермского государственного техниче-

ского университета (ПГТУ), в которой состоялся межвузовский праздник «В себе профессию люблю!».

Работа всех библиотек вузов подчинена одной главной цели – содействию учебному процессу и научной деятельности. Библиотеки постоянно что-то совершенствуют в своей деятельности, что-нибудь внедряют, жизнь всегда обеспечит библиотекарей какой-нибудь архиважной проблемой, поэтому скучать некогда. «Делай что можешь, с тем что имеешь, там где ты есть»... Эти слова Теодора Рузвельта (26-го президента США) послужили эпиграфом к номинации «Библиотекарь года – 2007».

Коллективный портрет участников конкурса получился запоминающимся: возраст конкурсантов – от 27 до 60 лет, образование – среднеспециальное, высшее, должности – от библиотекаря до заместителя директора библиотеки.

Все участники конкурса должны были выполнить несколько заданий. На основе ответов конкурсантов и оценок жюри был составлен сценарий праздника. Приведем вопросы, ответы на которые послужили развитием сценария.

- Осознанно или случайно Вы пришли в профессию?

Из ответов:

– «Широка страна моя родная. Много в ней ...» вузов разных;  
– кто-то в профессию приходит случайно, а кто-то – осознанно... Неисповедимы пути...

- Библиотекарь – этим понятием принято называть и должностное лицо, и квалификацию, и специальность... Правильно ли это? Ваше мнение.

Из ответов:

– библиотекарь – это должностное лицо, квалификация, специальность, а еще – призвание;

– библиотекарь должен рационально и грамотно сочетать в себе эти понятия. И обязательно добавить к этому свои личностные качества;

– конечно, библиотечных специальностей много (комплектатор, каталогизатор, библиограф, методист и т.п.), но слово «библиотекарь» является основополагающим для них, расставляющим все акценты.

В итоге поисков трактовки понятий «квалификация», «специалист», «профессия» конкурсанты пришли к латинскому определению слова «профессия» – «объявляю своим делом», т.е. библиотечное дело было объявлено своим!

- Библиотечный коллектив – это тоже своего рода семья. Дайте краткую характеристику своего «семейства».

Из ответов:

– «мы не боимся трудностей, коллектив у нас творческий!» (НБ ПГИИК);

– коллектив библиотеки обладает тремя основными чертами: корректностью, трудолюбием и способностью к саморазвитию (НБ ПГМА);

– библиотека, как «небольшая, но ловкая рыбка», обходит все подводные камни (НБ ПГФА);

– гордость за коллективы единомышленников выразили библиотекари НБ ПГСХА и НБ ПГУ;

– гимн в стихах был посвящен библиотеке ПГПУ.

Но были и другие, более пространные, ответы.

Например, следующий ответ: «...У меня большая семья. Я порой даже забываю своих родственников по фамилиям. Когда мы собираемся все вместе нашей дружной семьей, а это бывает нечасто, например встреча Нового года, отчетное собрание, – я могу увидеть всех. Со всеми поздороваться непосредственно, а не через электронную почту или корпоративный сайт нашей семьи. Хотя как замечательно обменяться электронными письмами, узнать все новости, события... Семья наша – замечательная! И уже такая большая, что нам приходится жить в нескольких квартирах. Гостей у нас всегда бывает

много. Всем рады. Работаем в одной профессии. Все время учимся, чтобы от жизни не отстать. В другие города ездим – себя показать, на других посмотреть... Словом, живем хорошо! Чего и всем желаем!».

Однако самой лучшей большинством жюри признана такая характеристика отдела: «Библиотечный коллектив – это своего рода экипаж, где есть 1-й пилот – директор, 2-й пилот, штурман, радист – это заместители директора и бортпроводники – библиотекари (рядовые и не совсем). Есть еще служба диспетчеров, которая следит за полетом, обеспечивая его безопасность (методисты). А пассажиры такого лайнера – читатели, которые с помощью экипажа совершают полет в страну Знаний. Нашему экипажу не страшны воздушные ямы, катастрофы, потому что это умный, квалифицированный, грамотный коллектив, который любому пассажиру – читателю обеспечит «безопасность полета». Мы разные: очень молодые и не очень старые. С опытом работы до года и со стажем более 40 лет. Улыбающиеся уголками губ и отдающие свои эмоции с полным накалом. У каждого своя судьба, свой день рождения, свое любимое время года, свои привычки, но нас объединяет общий девиз: «Лучше! Быстрее! Качественней!».

- «Твори, выдумывай, пробуй!» – насколько это приемлемо в Вашей работе?

Из ответов:

– «Каждый труд благослови, удача!», – так писал поэт. А фантазия? А выдумка? А творчество? Разве они не могут быть составной частью любой работы? Конечно, могут! Творческий подход к работе – основа успеха. Любой отдел и любой человек всегда могут проявить свою выдумку и фантазию в организации своей работы. От маленькой выдумки на местах может быть большой результат в итоге;

– это девиз любого сотрудника на любом месте;

– каждый день мы творим – лишнее пространство, дополнительное время, еще одну пару рук; мы выдумываем – способы общения, формы работы; мы пробуем – улыбаться, когда грустно, держаться на высоте;

– очень хочется, чтобы нашу работу видели и ценили по достоинству! Для этого мы и творим, и выдумываем, и пробуем... И у нас получается!!!

- Есть такое понятие «профессиональный подвиг». Возможно ли его использование применительно к библиотечной работе?

Из ответов:

– да, конечно, мы часто работаем вопреки обстоятельствам;

– да, конечно, когда ноги уже не носят, глаза не видят, а руки делают! Все построенно на подсознательном уровне, на внутреннем благородстве, на чувстве ответственности за книгу, читателя, работу;

– истинный библиотекарь стремится возродить интерес к печатной книге, а это – профессиональный подвиг;

– мы храним верность своей профессии – это подвиг! Ежедневный, незаметный, кропотливый;

– в разговоре о профессиональном подвиге в библиотечной работе на ум приходят всем известные слова – бескорыстие, самоотверженность и т.п.;

– заменила бы слово «подвиг» на более спокойное: «профессиональное мастерство»;

– хорошо, пусть не подвиг, но что-то героическое в этом есть!

- «Коллег моих прекрасные черты...»

Это задание можно назвать трудным, романтическим и деликатным, но коллеги справились! Тепло, душевно, интересно были раскрыты образы коллег, произнесены красивые, искренние комплименты библиотекарям, многие очень тонко подметили изюминку, «конек» коллег, были прекрасные характеристики в стихотворной форме. Так, например, многих поразила работа М.В. Шпаковой (НБ ПГТУ). Перед взорами предстала галерея лиц сотрудников в образах далеких персонажей, сошедших с полотен известных художников.

• О времена! О нравы! Как здорово, что мы снова заговорили о поэзии! «А у нас свой Парнас»: пропаганда лучшей поэзии – так звучало еще одно задание, великолепно выполненное и собравшее большое количество отзывов читателей.

Приведем лишь некоторые выдержки из отзывов:

– «Замечательно, что объявлена такая номинация. Отношение к поэтическому Слову в XXI в. изменилось, поэтому очень нужны мероприятия, способствующие пропаганде веками созданной поэзии»;

– «Потрясающее разнообразие работ и в тематике, и в оформлении»;

– «Представленные стихи – лучшие из лучших!!!».

• Библиотечная карусель. Вспомните и напишите примеры библиотечных курьезов, оговорок, опечаток, забавных случаев.

Курьезов в библиотеках хватает, и данное задание было выполнено оригинально и с юмором, получилась действительно смешная библиотечная карусель...

Мнение жюри озвучила директор научной библиотеки ПГТУ, председатель областного методического объединения вузовских библиотек Н.В. Мальцева: «...все конкурсные работы интересны по содержанию, хорошо оформлены. В каждой есть своя изюминка. Работы восхищают неподдельной любовью к профессии, покоряют теплотой, душевной открытостью в подаче своих мыслей, размахом, приятным содержанием, нестандартностью размышлений. Стиль оформления, изящные детали в изложении материала, оригинальные находки, собственная позиция, юмор, эстетический и литературный вкус, несомненно, украсили работы».

В номинации «Имена года» в числе претендентов на победу жюри пяти библиотек из семи отметило библиотекаря Аллу Глебовну Тюганову (ПГТУ). Библиотека для нее и «бодрости бокал», и «блаженство», и «борьба», и «богатство», и «библиобезумность»! И в каждой библиотеке в рамках номинации «Имена года» названы специалисты, чьи имена для всех являются символом преданности профессии. Еще Л.Н. Толстой сказал в свое время: «Смысл жизни в том, чтобы наилучшим образом делать то дело, которое от нас требует та сила, которая послала нас в мир». Лидерству нельзя научить – ему можно только научиться! Все участники конкурса и данной номинации получили дипломы и подарки.

Вторая часть праздника – концерт солистов Пермской оперы. В великолепном исполнении прозвучали арии из опер и оперетт, песни русских композиторов. Шквал аплодисментов и крики «Браво!» сопровождали выступление каждого солиста.

В завершение рассказа о празднике, посвященном дню библиотек и библиотекарей, приведем стихотворение Марии Николаевны Кузнецовой, директора научной библиотеки ПГФА:

Библиотека – необъятных миров страна,  
Страна гениев и талантов.  
В ней оживают все времена  
и обитают атланты.  
Священник Мендель здесь верен себе.  
Ученый Вавилов его понимает.  
Их жизни слились в горькой научной судьбе,  
о том лишь генетики знают.  
Ландау здесь снова идеей горит,  
аспирантам ее объясняя.  
С тревогой Капица с ним говорит  
и от застенков спасает.  
Здесь Анна Каренина губит себя.  
Князь Мышкин за всех страдает.  
И Даша по мукам ходит, любя...  
А Дымов в науке сгорает.

Здесь Гамлет ищет правду свою  
(Боже, как всем и всегда ее не хватает!)  
и погибает в неравном бою...  
Только тень в Интернете витает.  
Но смешной Дон Кихот лишь один  
смысл всего на Земле постигает.  
И свой поет он жизни гимн,  
На бессмертье себя обрекая.  
Библиотека – высокого духа свеча.  
Страна гениев и талантов.  
И держат ее на хрупких плечах  
Кариатиды, а не атланты.

Хочется верить, что профессия «библиотекарь» вечна! Она приобретет новые формы, новые специализации, но при этом будет иметь авторитет в просвещенном обществе.

**О.Ф. Кузнецова**  
НБ ПГУ, Пермь

### **Справимся ли сами? Или еще раз о библиотечном труде**

В настоящее время у библиотеки и библиотекаря очень низкий статус в обществе. Но надо ли нам ждать, когда люди библиотечной науки и библиотечные чиновники начнут изменять статус, или мы, практики, что-то сможем сделать сами? Только ли министерскими указами и иными административными мерами может быть преодолена современная ситуация в библиотечном деле в целом, на местах, в каждой отдельно взятой библиотеке? Что же может нарушить сложившуюся в России ситуацию и изменить представления о библиотеке, ускорить ее «темпоритм», произвести хорошее впечатление на современного читателя и сделать посещение библиотеки ярким событием? Решение этой задачи – не из легких проблем. Необходимо показать новое видение и научиться работать в опережающем режиме. Осознание смысла собственной работы и формирование своего стиля создадут концепцию успеха. Понимание и приятие библиотеки произойдет в том случае, когда инновационные порывы библиотекарей совпадут с образом жизни и желаниями потенциальных читателей. Изменения в жизни людей и технологий происходят стремительно, скорость информационных потоков можно сравнить со скоростью движения капитала на финансовых рынках. Необходимо умение управлять информацией, ориентируясь на особенности сознания людей, которым эта информация нужна. Останутся ли библиотеки местом *несобытия* и осознают ли свою *неактуальность*, зависит от профессионализма и креативности сотрудников.

Одной из характерных особенностей сегодняшнего общества является информационный бум – рост объема информации. Это сказалось на том, что библиотека теряет статус информационного монополиста и становится не единственным, а всего лишь одним из каналов получения информации. Как к этому относиться? Можно продолжать пожимать плечами и жаловаться на жизнь, которая поставила нас в условия выживания. А можно посмотреть на возникшую проблему по-другому. Библиотека находится в условиях жесткой конкуренции. Так почему бы не воспользоваться приемами и методами современного общества, не определить делами в конкурентной борьбе свое место, не стать вновь незаменимыми, но на новых позициях. Для этого надо совсем немного – поменять мышление. Перестать ждать кого-то и что-то и начать действовать.

Сразу появляется первый вопрос: зачем нужна библиотека в вузе? Ответ на этот вопрос не изменился – для информационного обеспечения учебного и научно-исследовательского процесса. Мы и сегодня, даже в условиях информационного общества, должны обеспечить оперативный доступ к информации, помочь каждому нашему читателю найти, получить, передать, произвести, распространить и сохранить знания.

Второй вопрос: какой он – наш сегодняшний читатель? В чем он нуждается сегодня? Каковы его запросы? В какой помощи он нуждается и каковы его мотивы обращения в библиотеку? Понаблюдав за ним, начинаешь понимать, что читатель изменился. И даже очень. Но ведь это же часть нашей работы – изучение читателей. В этом случае впору взять инструменты маркетинга и социологии, которые в современном обществе широко разработаны, и начать их использовать, адаптируя их к нашей библиотечной практике.

Поняв свое место в вузе и изучив читателя, наконец-то можем задуматься над третьим вопросом – а какой же должна быть наша стратегия? Что нам нужно сделать, что бы благополучно процветать в современном вузе? Пришла пора корректировать свою деятельность в соответствии с запросами читателей. Это может показаться странным, но далеко не все, чем занимается сегодняшняя библиотека, органически входит в круг интересов ее пользователей. Вот и пора бы повернуться лицом к читателю, к тому, ради кого мы существуем. Очень долгий промежуток времени в умах библиотекарей существовало мнение, что читатели существуют для нас. Это не совсем так. Если бы не было читателей, не было бы и нас. Собственно, к этому мы и пришли: пока библиотека не обращала внимания на читателей – они и разошлись. Как следствие, появился вопрос в обществе – а зачем нужна библиотека?

Важно помнить, что для повышения качества любой деятельности наряду с внешней оценкой необходима внутренняя самооценка. Как самооценка каждым сотрудником себя самого, так и внутренняя оценка библиотекой своей работы. В этом случае пригодятся наши отчеты, которые мы неизменно пишем. Хотя речь уже должна идти не об отчете, в привычном его понимании, а об анализе своей работы.

Может быть, следует поменять мышление, написать концепцию развития библиотеки и начать работать, повернувшись лицом к читателю, – тогда нас заметят и оценят?

Справедливости ради надо отметить, что многие руководители библиотек уже меняли свое мышление. Но смены взглядов одного руководства недостаточно. Хотелось бы, чтобы на имидж библиотеки начал работать каждый ее сотрудник, стал бы профессионалом высочайшего класса. Правда, наша зарплата пока отстает, но ведь мы еще в начале пути. Мы только меняемся и ждем, когда нас заметят и оценят. Переходный период всегда требует сначала вложения средств, прибыль приходит потом. Главное, что у нас появилась цель – последовательная трансформация в библиотеку нового типа, способную осуществить информационное обеспечение научных исследований и инновационной деятельности, крупных программ и процессов образовательного, экономического, социального и технологического характера.

За последние десять-пятнадцать лет выросло новое поколение читателей, которые предпочитают издания в электронном виде. Соответственно библиотеки все в большей степени перераспределяют средства при комплектовании в пользу электронных изданий. Преимущества использования электронных изданий хорошо известны, и библиотеки активно пополняют ими свои коллекции. Крупная университетская библиотека сегодня может предлагать студентам, преподавателям и научным сотрудникам электронные периодические издания, лицензионные базы данных, электронные книги.

Для работы с электронными ресурсами необходимы компьютеры. Может быть, не стоит бояться поставить их в читательской зоне библиотеки для свободного доступа читателей. Современный уровень развития информационно-коммуникационных технологий позволяет обеспечить максимальный уровень безопасности использования техники. Да и для читателей будет удобнее получить информацию по интересующему вопросу в любом

виде в одном месте. Тем более, если мы хотим работать в рамках российского законодательства, т.е. предоставлять доступ к цифровым ресурсам на территории библиотеки.

Рассматривая в целом указанные выше изменения и тенденции, можно отметить, что они создают принципиально новые условия для образования и научной работы, самой сути существования и предназначения библиотек.

**Т.С. Чумакова**  
*НБ ПГТУ, Пермь*

### **Мы столько можем, сколько знаем: необходимость повышения квалификации бесспорна**

Известно, что от хорошо подготовленного персонала зависит успех всего дела. А «Успех – это успеть!» (М. Цветаева)<sup>18</sup>.

Качество – это не только качество фондов, информационных ресурсов, оборудования. Качество деятельности и услуг библиотеки – это, прежде всего, качество работы персонала, а значит, и качество знаний, умений и навыков людей. Успешное функционирование системы менеджмента качества (СМК) невозможно без хорошо обученного персонала, ему принадлежит главная роль. Это положение отражено и в двух из 14 принципах Эдварда Деминга, и в требованиях стандарта ИСО 9001:2000.

Нет ничего нового в утверждении: чтобы соответствовать времени, каждый специалист должен постоянно повышать профессиональные знания, совершенствовать умения, расширять границы общей культуры. Уместно привести слова Э.Р. Сукиасяна, авторитетного ученого в области библиотечного дела: «...профессионализм – не почетное звание, раз и на всю жизнь утверждаемое, например, дипломом о библиотечном образовании. Учиться должны все и всегда...»<sup>19</sup>.

Одной из характерных особенностей профессионального образования является, образно говоря, эффект бумеранга. Библиотекарь, получивший новые знания, – потенциальный автор инноваций, что, в свою очередь, вызывает новую потребность, но уже в знаниях более высокого порядка, более глубокого по содержанию, перспективного.

За последние годы в библиотеках вузов произошли большие изменения, связанные с широким использованием современных библиотечных сервисов, основанных на применении новых информационных технологий. Электронные каталоги, автоматизированная выдача книг, электронный заказ и другие инновации качественно изменили все стороны нашей работы. Если на заре внедрения в библиотечную деятельность персональных компьютеров решалась задача достичь минимальной компьютерной грамотности работников библиотеки, то под влиянием компьютеризации постепенно меняется труд библиотекарей, он становится более сложным, требующим принципиально новых знаний и умений.

В новых условиях обновляются подходы к обучению и переподготовке кадров. Подтверждением этого является опыт внедрения автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) «Руслан» в библиотеке ПГТУ. В этой связи в библиотеке прошло два основных этапа повышения квалификации сотрудников.

На первом этапе были проведены подготовительные мероприятия. Ознакомление с новой АБИС и ее возможностями помогла сотрудникам библиотеки осознанно принять новое и изменить сложившиеся стереотипы. Группа сотрудников, способных и готовых

<sup>18</sup> <http://www.peoples.ru/art/literature/poetry/contemporary/tsvetaeva/>

<sup>19</sup> Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование : сб. ст. и докл. / Э.Р. Сукиасян. М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. С. 289.

применить приобретенные знания на практике и научить других, прошла обучение в государственном политехническом университете Санкт-Петербурга, далее – стажировку у коллег в НТБ Томского политехнического университета. Кроме того, сотрудники отделов библиотеки обучались работе на компьютерах на курсах «Информатика» при гуманитарном факультете ПГТУ. Таким образом, обучение вышло за стены библиотеки.

На следующем этапе разрабатывалась «Программа внедрения АБИС «Руслан» в работу Научной библиотеки ПГТУ». Программа включила в себя и систему мероприятий по обучению сотрудников всех отделов технологии работы в новой АБИС. На данном этапе библиотека выступила как центр обучения своих сотрудников, а отдельные, наиболее подготовленные сотрудники – в роли преподавателей.

По мере обучения и освоения новых технологий в библиотеке постепенно происходят изменения в содержании библиотечных процессов. Например, работа в новых условиях существенным образом изменила традиционный способ выполнения процесса обслуживания – выдачу и возврат изданий. Сотрудники отделов обслуживания освоили процесс электронной выдачи и позитивно восприняли изменения в своей деятельности, которые освободили библиотекарей от выполнения многих утомительных рутинных операций, связанных с записью читателя, оформлением выдачи, ведением статистики, сведениями о должниках и т.д. А для читателей процесс электронной книговыдачи, основанной на штриховом кодировании читательских билетов и экземпляров изданий, – это экономия личного времени, ускоренная технология выдачи/возврата, предоставление информации о свободных экземплярах, возможность электронного заказа и т.д.

Расширился круг задач, к решению которых привлекаются специалисты библиотеки. Так, после обучения процессу ретроввода практически все специалисты отделов принимают участие в формировании электронного каталога библиотеки путем создания записей на издания из подсобных фондов отделов. В результате электронный каталог быстрее наполняется информацией и соответственно в большей мере отвечает потребностям читателей, а также задачам каждого подразделения.

По мере предоставления читателям доступа к электронной информации от работников библиотеки потребовалось умение ориентироваться в глобальной сети, оперативно искать необходимую для пользователей информацию. Одновременно увеличилась потребность в знании иностранных языков и, следовательно, необходимость в обучении им, поэтому группа сотрудников библиотеки стала обучаться английскому языку на кафедре иностранных языков нашего вуза.

Подобных примеров можно привести много. Существует формула: качество любой работы зависит от профессионализма ее исполнителя. Чем выше профессионализм, тем выше качество. И еще мудрый совет японского специалиста в области качества К. Исикавы: «Я не устаю повторять, что управление качеством начинается с подготовки кадров и заканчивается подготовкой кадров»<sup>20</sup>.

В заключение хочется отметить, что к успеху перемен ведут не только технические аспекты деятельности, а прежде всего готовность библиотекарей воспринимать новые идеи, готовность к изменениям. Профессиональное образование – та работа, которая двигает лидеров, воспитывает команды единомышленников, что в конечном итоге поднимает библиотеку на более высокий уровень и превращает ее в современный центр информации.

---

<sup>20</sup> Исикава К. Японские методы управления качеством : сокр. пер. с англ. / К. Исикава. М. : Экономика, 1988. – С. 53.

# ЛЮДИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

## Резолюция

### **XXII Зональной научно-практической конференции «Пространство научной библиотеки университета для книги и читателя» (Екатеринбург, 10-12 сентября 2008 г.)**

Последнее десятилетие профессиональное высшее образование России развивается в условиях инновационных процессов, в которых немаловажная роль отводится научным библиотекам вузов. В вузовских библиотеках Уральского региона происходят целенаправленные изменения, вносящие в образовательную среду элементы, улучшающие характеристики образовательной системы в целом.

Наращивание библиотечных информационных технологий, предоставление новых услуг для пользователей формируют тенденцию совершенствования существующего пространства библиотек, оценку его социальной значимости. В библиотеках вузов Уральского региона происходят заметные изменения в условиях обслуживания читателей, связанные со строительством новых зданий для библиотек, модернизацией их помещений, современными походами к проектированию информационно-библиотечных комплексов с учетом технологических изменений и взаимодействия всех структурных подразделений высших учебных заведений.

Современные университетские библиотеки, стремясь достичь мирового уровня библиотечного обслуживания, должны стать открытыми библиотеками, доступными любому пользователю.

XXII Зональная научно-практическая конференция «Пространство научной библиотеки университета для книги и читателя», организованная Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина (Екатеринбург) и Оренбургским областным методическим объединением библиотек государственных учебных заведений проходила на базе научной библиотеки Оренбургского госуниверситета 10–12 сентября 2008 г.

В работе конференции приняли участие 105 человек из 10 городов Уральского региона, а также представители издательских организаций, Центрального коллেকтора библиотек «Бибком».

Участниками конференции отмечено:

- формирование и развитие в вузе собственной информационно-образовательной среды как составляющей единого информационного образовательного пространства, происходит при непосредственном участии вузовских библиотек, с учетом их информационных возможностей;
- научные библиотеки университетов являются неперенным элементом образовательного пространства, индикатором реализации и трансляции моделей современного высшего образования;
- возрастает влияние архитектурной составляющей в процессе развития и модернизации университетских библиотек Уральского региона, уделяется внимание архитектурному образу библиотечных зданий, интерьеру, формированию эстетических и функциональных качеств современной библиотечной среды;
- приоритетной задачей вузов при проектировании и строительстве библиотек является разработка планировочной концепции с учетом специальных требований функционального наполнения и организации внутреннего библиотечного пространства;
- приоритетными задачами библиотек являются содержательное наполнение информационными ресурсами образовательного пространства вуза и обеспечение доступа к ним всех пользователей.

В то же время было отмечено, что не во всех вузах Уральского региона организация библиотечного пространства реализуется с учетом необходимости совершенствования библиотечной функциональности, комфортного предоставления сервисных услуг читателям, создания наилучших условий труда библиотечных работников в соответствии с требованиями правил техники безопасности и санитарии. Кроме того, комплектование документных фондов библиотек вузов, имеющее положительную динамику с 2000 г., в последние три года испытывают выраженную тенденцию к спаду количественных и качественных показателей в связи с несовершенством законодательной базы, а также процесс включения библиотеки в образовательное пространство вуза нуждается в целенаправленном регулировании, требует четкой расстановки сил и органичного взаимодействия всех структурных подразделений учебного заведения.

XXII Зональная научно-практическая конференция «Пространство научной библиотеки университета для книги и читателя» рекомендует:

- Зональному методическому совету библиотек государственных высших учебных заведений Уральского региона разработать механизм содержательного анализа деятельности вузовских библиотек;
- Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ и научным библиотекам вузов, являющихся областными методическим центрами, организовать мониторинг использования информационных библиотечных ресурсов. Результаты этой работы обобщить на очередном заседании Зонального методического совета;
- библиотекам государственных вузов Уральского региона активнее освещать опыт работы по управлению электронными ресурсами, в том числе в области создания цифровых коллекций, активизации использования внешних электронных ресурсов пользователями вузов на страницах научно-практического сборника «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы»;
- а также при проектировании, строительстве, модернизации вузовских библиотек учитывать имеющийся опыт вузов Оренбурга, Тюмени и других вузов, занимающихся строительством и модернизацией библиотечных зданий.

## **Информация о заседании Зонального методического совета библиотек государственных высших учебных заведений Уральского региона (Екатеринбург, 31 октября 2008 г.)**

31 октября 2008 г. в Зональной научной библиотеке Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина состоялось заседание Зонального методического совета библиотек государственных вузов из городов Уральского региона (Екатеринбурга, Кургана, Оренбурга, Перми, Тюмени, Челябинска) по теме «Стратегия управления внешними электронными ресурсами в вузе».

Тема заседания была определена исходя из требований, которым должна соответствовать библиотека вуза, и факторов, оказывающих наибольшее влияние на библиотеку. К ним следует отнести:

- требования системы менеджмента качества (СМК) в части библиотечно-информационного обслуживания;
- показатели и характеристики государственной аккредитации с учетом изменений в нормативной документации (Приказ №133 «О внесении изменений в минимальные

нормативы обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» от 23.04.2008);

- общую направленность развития библиотечно-информационного обслуживания системы высшего образования России, сформировавшуюся в результате реализации инновационных проектов 2001–2004 гг., подпрограммы НФПК «Совершенствование управления библиотечными ресурсами в вузах».

Начальник управления качества и аккредитации УГТУ-УПИ Шаврин В.С. выступил с докладом и озвучил требования СМК и основные положения стандартов и директив рекомендаций Европейской ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA), непосредственно касающихся библиотечно-информационной деятельности в вузах. Он изложил подходы ENQA к индикаторам библиотечно-информационного обслуживания, в частности, были озвучены рекомендации по стратегическим подходам к определению индикаторов в части обслуживания пользователей электронными библиотечно-информационными ресурсами.

Кроме того, председатели областных методических объединений региона прокомментировали положение с управлением внешними электронными ресурсами в вузах своих методобъединений, основанное на проведенном анкетировании библиотек.

В результате работы Зонального совета были сформированы следующие решения:

- внести в форму обязательной статистической отчетности библиотек вузов Уральского региона дополнительные статистические показатели, способствующие измерению и анализу перспективных характеристик качества процесса «библиотечно-информационное обслуживание» в соответствии с требованиями ENQA;

- считать с 2008 г. требования к форме статистической отчетности обязательными для всех библиотек государственных вузов Уральского региона;

- предоставлять ежегодно в Зональную научную библиотеку УГТУ-УПИ отчеты для анализа, мониторинга и предоставления сводных данных в Центральную библиотечно-информационную комиссию (ЦБИК) при МГУ им. М.В. Ломоносова;

- использовать данные мониторинга о состоянии дел в библиотеках вузов Уральского региона на конференциях и семинарах, проводимых в рамках повышения квалификации сотрудников библиотек.

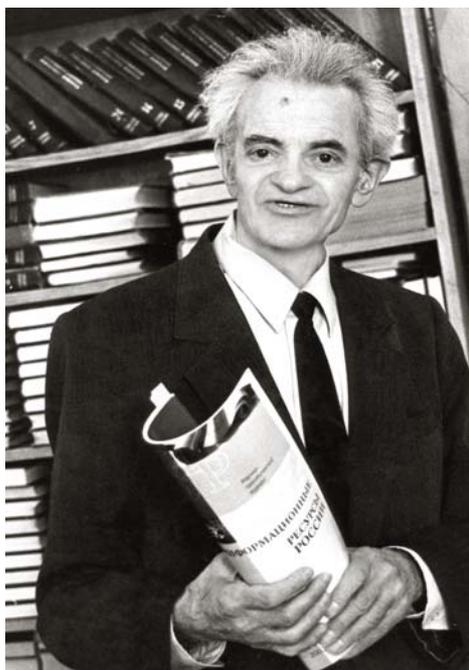
**В.Я. Аскарлова**

*ЧГАКИ, Челябинск*

### **В дар от профессора... (об Исааке Григорьевиче Моргенштерне)**

*Исаак Григорьевич Моргенштерн* (07.06.1932–22.01.2008) – наш Учитель и коллега, замечательный ученый и педагог, ведущий специалист в отечественном библиографоведении, книговедении и социальной информатике, доктор педагогических наук, профессор, заслуженный работник высшей школы России, действительный член Международной академии информатизации.

Свою жизнь Исаак Григорьевич посвятил научной и педагогической работе. Им опубликовано свыше 300 работ (из них 18 отдельно изданных), которые содержат множество авторских идей и разработок новаторского характера. Служение библиографии было основным смыслом его жизни. С редким трудолюбием он ежедневно садился за компьютер и работал допоздна, только за период с 2005 по 2007 г. он опубликовал 123 работы, из которых 41 – за два последних года, когда уже тяжело болел.



Исаак Григорьевич Моргенштерн

Его путь в науку не был простым. В 1950 г. после окончания средней школы Исаак Григорьевич работал учеником токаря на ремонтно-механическом заводе, а в 1951 г. поступил на факультет библиографии Ленинградского библиотечного института. Учился он отлично и по окончании вуза был принят в аспирантуру.

Аспирантуру окончил в 1960 г., а в 1967 г. защитил кандидатскую диссертацию «Тематическая библиография художественной литературы», в которой впервые исследовано зарождение и развитие тематической библиографии в России со второй половины XIX в.

В 1960–1972 гг. он работал во вновь образованном Восточно-Сибирском институте культуры в Улан-Удэ, в 1962–1969 гг. заведовал кафедрой библиографии. С 1972 г. – ведущий, обожаемый студентами и коллегами, преподаватель Челябинского института искусств и культуры, с 1992 по 2007 г. – бессменный заведующий кафедрой информации и библиографии.

Исаак Григорьевич внес серьезный вклад в разработку проблем научной организации труда библиографа, впервые обосновал возможности использования социально-экономического подхода к изучению библиографических явлений. Его учебному пособию «Научная организация библиографического труда» (1983; 1992) была присуждена вторая премия Всероссийского конкурса на лучшую работу по библиотековедению и библиографоведению (1985).

И.Г. Моргенштерн явился основателем и лидером научного изучения проблем справочно-библиографического обслуживания (СБО) в библиотеках – самостоятельного направления в библиографоведении. В 1999 г. в издательстве «Либерия» вышло уникальное научно-практическое пособие «Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках». Жизненная сила изложенной в этом издании концепции состоит в том, что в нем не только детально представлен весь спектр технологических решений СБО – от формирования поискового образа запроса до его удовлетворения, но и даны верные направления и точный материал для выбора оптимального варианта поиска, как традиционного, так и электронного. Кроме того, для трех изданий фундаментального «Справочника библиографа» (СПб., 2002, 2003, 2005) И.Г. Моргенштерном подготовлены развернутые статьи по проблемам справочно-библиографического обслуживания и справочно-библиографического аппарата как базы обслуживания, видам библиографических запро-

сов, библиографическому информированию, управлению библиографической работой, профессии библиографа.

С развитием новых информационных технологий ученый активно разрабатывал проблемы формирования информационного общества. Он опубликовал ряд статей, создал авторскую программу и учебное пособие «Информационное общество», которое выдержало три издания (1995, 2000, 2006). В специальной печати эта работа «бесстрашного библиографоведа» была оценена как научный подвиг (НТИ. Сер. 1. 1997. № 6. С. 32–33; Библиография. 2001. № 2. С. 101).

И.Г. Моргенштерну принадлежит идея создания и авторство еженедельного электронного журнала «Инфобиблио» на сайте ЧГАКИ. С 2004 г. вышло 136 выпусков, посвященных актуальным проблемам библиотечно-библиографической деятельности.

Исаак Григорьевич был не только талантливым ученым, но и блестящим педагогом, у которого почетно и престижно учиться. Он создал многие учебные и учебно-методические пособия, разработал жанр путеводителя по ведущим библиографоведческим курсам. В 2005 г. в издательстве «Профессия» (Санкт-Петербург) издан его инновационный учебник «Общее библиографоведение», по которому обучаются студенты многих вузов России, в том числе Москвы и Санкт-Петербурга.

И.Г. Моргенштерн был постоянным автором ведущих профессиональных журналов и сборников: «Библиография», «Мир библиографии», «Научные и технические библиотеки», «Книга. Исследования и материалы» и др. Наиболее значительные публикации включены в юбилейный сборник его избранных работ «Информационный и книжный мир. Библиография» (СПб.: Профессия, 2007), который, без сомнения, войдет в золотой фонд отечественной науки. Классической является написанная в соавторстве с Б.Т. Уткиным научно-популярная книга «Занимательная библиография» (М., 1978, 1987).

До последних дней Исаак Григорьевич неустанно трудился, сохраняя ясный ум и живой интерес ко всему новому. Уже тяжело больным он закончил книгу воспоминаний «АВСД/АБВГД» (Челябинск: ЧГАКИ, 2007), оставив ее нам как живую память, как завещание. Для него было чрезвычайно важно, чтобы эта книга вышла; преодолевая боль и слабость, он набирал текст, превышая собой же установленные правила «нормальной организации труда». Когда к нему коллеги обратились с вопросом, что они могут для него сделать, скромно попросил: «Издайте книгу воспоминаний».

Не вызывает сомнения, что к его классическим трудам по библиографоведению еще долгие годы неизменно будут обращаться и теоретики, и практики. Но Исаак Григорьевич оставил след не только в библиографоведении. Мы бережно сохраним в благодарной памяти об этом выдающемся ученом и Учителе уроки его человеческого мужества, подлинной интеллигентности и преданности ДЕЛУ. Вся его жизнь – щедрый дар профессии, академии, семье, всем нам, кому посчастливилось быть с ним рядом.

**Т.В. Зайцева**

*НБ ЧГАКИ, Челябинск*

### **Памяти ученого Исаака Григорьевича Моргенштерна**

В Научной библиотеке Челябинской государственной академии культуры и искусств (ЧГАКИ) событие – в 2008 г. появился читальный зал имени Исаака Григорьевича Моргенштерна, доктора педагогических наук, профессора, заслуженного работника высшей школы РФ (рис. 1).



Рис. 1. Помещение читального зала имени И.Г. Моргенштерна в библиотеке ЧГАКИ

Такой статус был присвоен специализированному читальному залу Института документальных коммуникаций ЧГАКИ. Так мы увековечиваем память ученого. Еще при жизни он был признан ведущим специалистом в отечественном библиографоведении, книговедении и социальной информатике. Исаак Григорьевич опубликовал около 300 работ, которые содержат множество авторских идей и разработок новаторского характера. Он впервые обосновал возможность использования социально-экономического метода в изучении библиографических явлений. И.Г. Моргенштерна всегда причисляли к тем педагогам, у которых почетно и престижно учиться. В 2005 г. в Санкт-Петербургском издательстве «Профессия» был издан его инновационный учебник «Общее библиографоведение», по которому сейчас обучаются студенты многих вузов России, в том числе Москвы и Санкт-Петербурга.

В зале открыта мемориальная экспозиция, на которой представлены личные вещи, фотографии, книги ученого. Особой гордостью являются книги из личной библиотеки ученого, так как Исаак Григорьевич более 30 лет дарил библиотеке ЧГАКИ множество изданий книговедческой и библиотечно-библиографической тематики. В благодарность за такое подвижничество издания из библиотеки И.Г. Моргенштерна стали помечаться специальным именованным штампом (рис. 2). Эти книги востребованы читателями, используются в различных мероприятиях библиотеки.



Рис. 2. Именной штамп для книг И.Г. Моргенштерна из фонда НБ ЧГАКИ

Так, в марте 2008 г. состоялась презентация изданий, в разные годы подаренных вузовской библиотеке Исааком Григорьевичем. В числе приглашенных были близкие и коллеги, ведущие специалисты библиотечно-библиографической сферы Челябинска, ученики и последователи Исаака Григорьевича.

Выставка «Негромкая симфония души» была приурочена к вечеру памяти Исаака Григорьевича с лирическим названием «Исаак Григорьевич и музыка», состоявшемся в июне 2008 г. На ней были представлены поэтические сборники и грампластинки из личной библиотеки профессора, которые были переданы НБ ЧГАКИ. По завещанию вся библиотека должна перейти в академию, и сейчас идет постепенная передача литературы вдовой ученого Ириной Васильевной.

### **Поздравляем коллективы библиотек с юбилеями!**

#### **65 лет:**

- ❖ Научной библиотеке Южно-Уральского государственного университета (директор Смолина Светлана Геннадьевна)
- ❖ Научной библиотеке Курганской государственной сельскохозяйственной академии (директор Димова Ольга Николаевна)

#### **55 лет:**

- ❖ Научной библиотеке Пермского государственного технического университета (директор Мальцева Наталья Викторовна)

#### **45 лет:**

- ❖ Научной библиотеке Тюменской государственной медицинской академии (директор Елисеева Надежда Константиновна)

#### **40 лет:**

- ❖ Научной библиотеке Челябинской государственной академии культуры и искусств (директор Зайцева Татьяна Валентиновна)

## ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

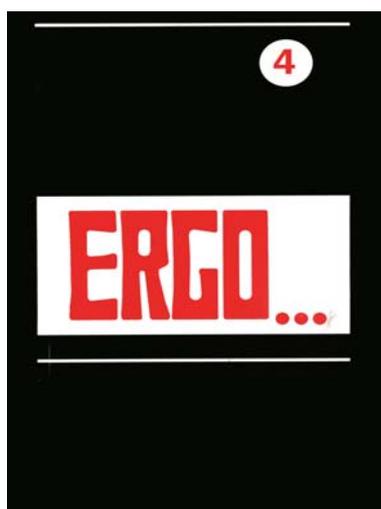
Уважаемые коллеги! В рубрике представлены издания библиотек вузов Уральского региона, областных научных библиотек, а также вузовские издания, в которых могут содержаться материалы, интересные для библиотек, и преподавателей библиотечных факультетов вузов культуры. Вопросы приобретения изданий следует оговаривать с авторами (адресная информация размещена в конце сборников).

Редакция сборника

**Авторское право в науке, образовании и бизнесе : материалы междунар. науч.-практ. конф., Екатеринбург, 29 окт. 2008 г. / ГОУ ВПО «Урал. гос. техн. ун-т – УПИ», ГОУ ВПО «Урал. гос. юрид. акад.» ; отв. ред. Д.В. Грибанов. – Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2008. – 135 с. – 150 экз.**

Сборник издан по материалам конференции, посвященной обсуждению вопросов политики вузов и исследовательских организаций в сфере защиты разных объектов авторского права при создании программ электронного обучения, механизма лицензирования объектов авторского права и государственной регистрации программ ЭВМ.

Сборник предназначен всем интересующимся вопросами управления и правовой охраной авторских прав.



**ERGO... Проблемы методологии междисциплинарных исследований и комплексного обеспечения научно-исследовательской деятельности: информ. сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Урал. отд-ние, Центр. науч. б-ка ; отв. ред. П.П. Трескова. – Екатеринбург : ЦНБ УрО РАН, 2008. – Вып. 4. – 320 с. – 250 экз. – ISBN 5-7691-1956-X.**

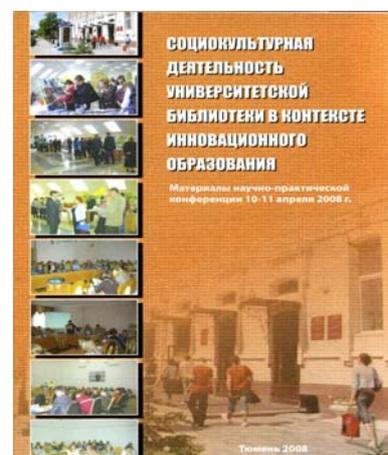
Представлены доклады научно-практической конференции «Информационно-библиотечное обеспечение научных исследований», посвященной 75-летию Центральной научной библиотеки УрО РАН (Екатеринбург, 27-28 ноября 2007 г.). Рассматривается роль академических библиотек в обеспечении научных исследований, особенности развития фондов в эпоху электронных публикаций, вопросы внедрения новых технологий, региональные аспекты развития библиотек.

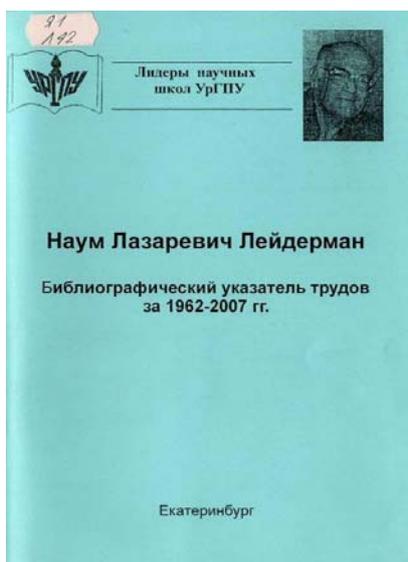
Сборник представляет интерес для ученых различных специальностей, библиотечных и других специалистов.

**Социокультурная деятельность университетской библиотеки в контексте инновационного образования : материалы науч.-практ. конф., Тюмень, 10–11 апр. 2008 г. / ГОУ ВПО «Тюмен. гос. ун-т», Инф.-библ. центр ; отв. ред. Н.Р. Скалон. – Тюмень : Сити-пресс, 2008. – 160 с. – 300 экз.**

Сборник составлен из докладов библиотекарей, преподавателей вузов и издателей на конференции, исследующих деятельность университетской библиотеки в контексте инновационного образования. Освещены вопросы чтения, взаимодействия издательств и вузов (от комплектования до создания университетского учебника), роли библиотеки в учебном и научном процессах вуза.

Издание адресовано библиотекарям и издателям, преподавателям вузов, аспирантам и студентам.





**Наум Лазаревич Лейдерман : биобиблиогр. указ. тр. за 1962–2007 гг. / Урал. гос. пед. ун-т ; сост.: Н.Б. Блимготова, С.Н. Самошина. – Екатеринбург, 2007. – 60 с. – (Лидеры научных школ УрГПУ).**

Н.Л. Лейдерман – известный литературовед, критик, доктор филологических наук. Автор более 300 работ по русской литературе советского периода, проблемам литературы, из них более 20 книг. Основатель кафедры современной русской литературы УрГПУ, ее первый заведующий (с 1985 по 2006 г.).

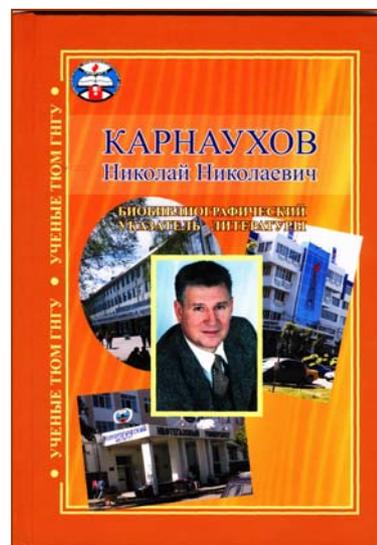
В указателе представлены публикации ученого научного и учебно-методического характера, отражена литература о нем, а также материалы, опубликованные в Интернете.

Издание предназначено специалистам.

**Карнаухов Николай Николаевич: к 55-летию ректора : биобиблиогр. указ. лит. / ТюмГНГУ, Научная б-ка. – Тюмень : Тюмен. Дом печати, 2008. – 60 с. – (Ученые ТюмГНГУ). – 500 экз. – ISBN 978-5-87591-137-8.**

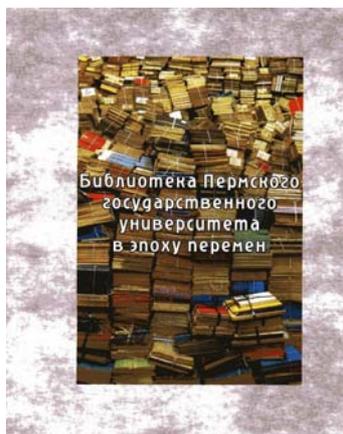
Биобиблиографический указатель включает библиографические описания 427 трудов ученого, в основном по строительным и дорожным машинам, вышедших в свет с 1976 по 2008 гг. Это научные, отредактированные издания, учебные и методические пособия, статьи, опубликованные в периодических изданиях и сборниках трудов, статьи из электронных ресурсов удаленного доступа, работы, зарегистрированные в государственном реестре изобретений, а также биографическую справку и материал о Николае Николаевиче Карнаухове, ректоре Тюменского государственного нефтегазового университета.

Справочный аппарат библиографического пособия представлен указателями заглавий работ, фамилий соавторов и списком принятых сокращений.



**Станислав Степанович Набойченко: к 65-летию со дня рождения : биобиблиогр. указ. тр. (1964–2006 гг.) / Урал. гос. техн. ун-т – УПИ, Зонал. науч. б-ка, информ.-библиогр. отд. ; сост.: Е.Ю. Васина, Л.В. Шарапова ; науч. ред. Г.С. Щербинина. – Екатеринбург, 2007. – 84 с. – (Выдающиеся ученые университета).**

Указатель содержит ок. 500 библиографических записей всех видов трудов (за исключением газетных публикаций) доктора технических наук, академика российских и международных общественных академий, профессора металлургического факультета и ректора УГТУ-УПИ, заслуженного работника высшей школы РФ, а также краткий очерк его научной и общественной деятельности. Имеется вспомогательный аппарат: именной указатель, алфавитный указатель заглавий трудов автора, алфавитный указатель источников.



**Библиотека Пермского государственного университета в эпоху перемен : сб. ст. / ГОУ ВПО «Перм. гос. ун-т» ; отв. ред. Н.И. Гонцов. – Пермь : ПГУ, 2007. – 86 с. – 100 экз.**

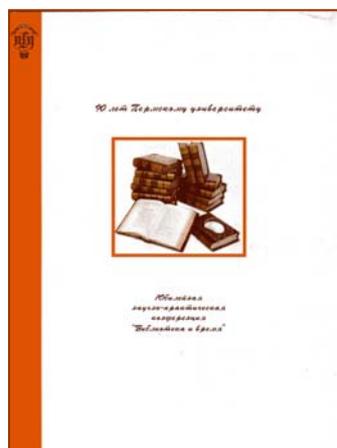
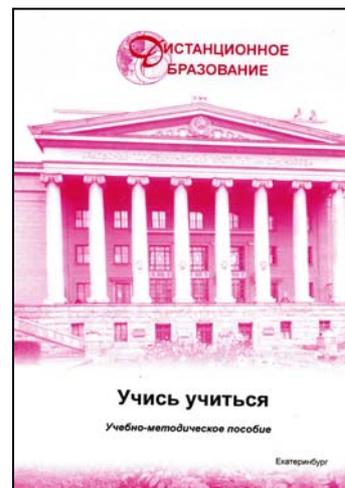
Сборник статей библиотечных специалистов посвящен 10-летию библиотеки юридического факультета ПГУ. В сборнике представлены статьи, освещающие историю образования этой библиотеки, отдельные направления деятельности, ее роль на факультете и в вузе в целом, проблемы работы библиотеки с новыми технологиями.

Сборник адресован библиотечным специалистам, преподавателям вузов, а также аспирантам и студентам.

**Кудряшова Г.Ю. Учись учиться : учеб.-метод. пособие / Г.Ю. Кудряшова, Г.С. Щербинина, Т.В. Мотовилова ; под общ. ред. Г.С. Щербининой. – УГТУ-УПИ, 2008. – 93 с. – 300 экз. – ISBN 978-5-321-01288-8.**

Цель пособия – познакомить студентов с организационными формами учебного процесса в вузе, методикой самостоятельного изучения учебных дисциплин и культурой работы с информацией, правилами и приемами написания реферата и его библиографического сопровождения, а также познакомить с информационными ресурсами библиотеки в помощь учебной и научной деятельности. Пособие имеет богатый справочный аппарат.

Издание адресовано студентам, преподавателям и библиотечным специалистам вузов.



**Библиотека и время : материалы науч.-практ. конф., Пермь, 12 окт. 2006 г. / ГОУ ВПО «Перм. гос. ун-т» ; редкол.: Н.В. Якшина, Е.П. Овеснова, О.Ф. Кузнецова. – Пермь : ПГУ, 2006. – 75 с. – 50 экз.**

Сборник статей посвящен 90-летию юбилею Пермского госуниверситета и научной библиотеки. Включает статьи по направлениям деятельности многих библиотек Перми от комплектования фонда и его сохранности до управления информационными технологиями и внедрением АБИС «Ирбис», а также по вопросам корпоративной культуры и влиянию на развитие библиотеки вуза.

Тезисы докладов представлены в авторской редакции.

Издание предназначено для библиотекарей.

**Большая библиотека : журн. / Свердлов. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского, изд-во «Баско». – 2007–**

Журнал выходит с 2007 г. Своей главной целью ставит поддержку чтения, поэтому на страницах журнала печатается информация о книгах и писателях, художниках-иллюстраторах, о фондах и книжных выставках библиотек, чтении для души. Журнал богато иллюстрирован. Ориентирован на «читателей и нечитателей, профессионалов и дилетантов».



## Сведения об авторах

- Акоев Марк Анатольевич, зав. отделом Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Тел. (343) 375–46–42, e-mail: [director@library.ustu.ru](mailto:director@library.ustu.ru).
- Аскарова Виолетта Яковлевна, доктор филологических наук, профессор, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности Челябинской государственной академии культуры и искусств. Тел. (351) 264–78–71, e-mail: [fdk4@chgaki.ru](mailto:fdk4@chgaki.ru).
- Базаева Александра Петровна, кандидат педагогических наук, зав. абонементом гуманитарных наук Научной библиотеки Челябинского государственного педагогического университета. Тел. (351) 239–36–83, e-mail: [kea@cspu.ru](mailto:kea@cspu.ru).
- Безматерных Надежда Васильевна, зав. научно-методическим отделом Научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219–85–69, e-mail: [metod@pstu.ru](mailto:metod@pstu.ru).
- Беседина Наталья Валентиновна, зав. инновационно-методическим отделом Научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 267–94–17, e-mail: [besedina@lib.susu.ac.ru](mailto:besedina@lib.susu.ac.ru).
- Блимготова Наталья Борисовна, зав. справочно-библиографическим отделом Научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета. Тел. (343) 334–33–01, e-mail: [Lib\\_uspu@mail.ru](mailto:Lib_uspu@mail.ru).
- Брагина Галина Алексеевна, начальник отдела Центра информационных технологий и систем органов исполнительной власти. Тел. (495) 737–01–10, e-mail: [gdsecr@inevm.ru](mailto:gdsecr@inevm.ru).
- Бычкова Ольга Михайловна, заместитель директора Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Тел. (343) 374–49–32, e-mail: [director@library.ustu.ru](mailto:director@library.ustu.ru).
- Власова Любовь Евгеньевна, зав. учебным абонементом библиотеки культурно-информационного центра Пермской государственной сельскохозяйственной академии. Тел. (342) 212–83–34, e-mail: [psaa.biblio@perm.edu.ru](mailto:psaa.biblio@perm.edu.ru).
- Гришина Светлана Михайловна, кандидат педагогических наук, директор МУК «Березовская централизованная библиотечная система». Тел. (34369) 47–007, e-mail: [svgrishina@yandex.ru](mailto:svgrishina@yandex.ru).
- Гриценко Светлана Викторовна, кандидат философских наук, директор Научной библиотеки Пермской государственной сельскохозяйственной академии им. академика Д.Н. Прянишникова. Тел. (342) 210–35–33, e-mail: [psaa.biblio@perm-edu.ru](mailto:psaa.biblio@perm-edu.ru).
- Дунаев Василий Никандрович, зам. главного врача ФГУ здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области». Тел. (3532) 77–74–01.
- Заварыкина Надежда Петровна, директор Научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77–96–55, e-mail: [library@mail.osu.ru](mailto:library@mail.osu.ru).
- Зайцева Татьяна Валентиновна, кандидат педагогических наук, директор Научной библиотеки Челябинской государственной академии культуры и искусств. Тел. (351) 265–22–51, e-mail: [lib@chgaki.ru](mailto:lib@chgaki.ru).
- Зеленина Галина Николаевна, начальник отдела автоматизации Научной библиотеки Челябинского государственного университета. Тел. (351) 799–70–94, e-mail: [zelenina@csu.ru](mailto:zelenina@csu.ru).

- Кислицина Мухаббат Абдурахмановна, зам. директора Научной библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48–61–94, e-mail: [libd@tsogu.ru](mailto:libd@tsogu.ru).
- Коновалова Валентина Ивановна, директор Научной библиотеки Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии. Тел. (3435) 25–57–38, e-mail: [avt@ntspi.ru](mailto:avt@ntspi.ru).
- Костицина Анна Вадимовна, зав. отделом автоматизации Научной библиотеки Пермского государственного педагогического университета. Тел. (342) 212–09–81, e-mail: [library@pspu.ru](mailto:library@pspu.ru).
- Костова Росица Стоянова, библиотекарь отдела обслуживания Библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48–61–93, e-mail: [libd@tsogu.ru](mailto:libd@tsogu.ru).
- Кудряшова Галина Юрьевна, кандидат педагогических наук, директор Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Тел. (343) 374–49–32, e-mail: [director@library.ustu.ru](mailto:director@library.ustu.ru).
- Кузнецова Ольга Федоровна, зам. директора по автоматизации библиотечных процессов Научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-63-27, e-mail: [kuznetsovaof@psu.ru](mailto:kuznetsovaof@psu.ru).
- Лапушкина Наталья Ивановна, зам. директора Научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77–96–55, e-mail: [lapushkina@mail.osu.ru](mailto:lapushkina@mail.osu.ru).
- Макарова Наталья Николаевна, кандидат биологических наук, доцент кафедры лесоведения, озеленения и защиты леса Оренбургского государственного аграрного университета. Тел. (3532) 72–94–19.
- Мальцева Наталья Викторовна, заслуженный работник культуры РФ, директор Научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219–81–58, e-mail: [lib@pstu.ru](mailto:lib@pstu.ru).
- Морковина Надежда Петровна, зам. директора по научно-методической работе Научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239–63–27, e-mail: [morkovinanp@psu.ru](mailto:morkovinanp@psu.ru).
- Паршукова Галина Борисовна, доктор культурологических наук, профессор каф. социально-массовых коммуникаций Новосибирского государственного технического университета. Тел. (383) 346–07–53, e-mail: [gb@spsl.nsc.ru](mailto:gb@spsl.nsc.ru), [smk@fgo.nstu.ru](mailto:smk@fgo.nstu.ru).
- Савина Татьяна Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе Научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета. Тел. (343) 334–33–01, e-mail: [Lib\\_uspu@mail.ru](mailto:Lib_uspu@mail.ru).
- Сибирцева Светлана Ивановна, ведущий библиотекарь отдела редких книг Научной библиотеки Курганского государственного университета. Тел. (352–2) 53–39–69, e-mail: [libork@yandex.ru](mailto:libork@yandex.ru).
- Смолина Светлана Геннадьевна, директор Научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 267–93–57, e-mail: [smolina\\_s\\_g@lib.susu.ac.ru](mailto:smolina_s_g@lib.susu.ac.ru).
- Тихонова Ирина Кузьминична, директор Научной библиотеки Орского государственного гуманитарно-технологического института (филиала ОГУ). Тел. (3537) 23–59–59, e-mail: [nzohti@yandex.ru](mailto:nzohti@yandex.ru).

- Челпанова Ирина Александровна, гл. библиотекарь справочно-библиографического отдела библиотеки Культурно-информационного центра Пермской государственной сельскохозяйственной академии. Тел. (342) 212–83–34, e-mail: [psaa.biblio@perm.edu.ru](mailto:psaa.biblio@perm.edu.ru).
- Чумакова Татьяна Сергеевна, главный библиотекарь научно-методического отдела Научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219–85–69, e-mail: [kvalif@pstu.ru](mailto:kvalif@pstu.ru).
- Шабаршина Ольга Викторовна, зам. директора Научной библиотеки Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии. Тел. (3435) 25–64–44, e-mail: [lib@ntspi.ru](mailto:lib@ntspi.ru).
- Ширинкина Любовь Александровна, зам. директора Научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219–84–62, e-mail: [obs@pstu.ru](mailto:obs@pstu.ru).
- Шишенкова Лиона Константиновна, главный библиотекарь читального зала гуманитарной литературы Научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239–64–85, e-mail: [library@psu.ru](mailto:library@psu.ru).
- Щербинина Галина Степановна, кандидат педагогических наук, зам. директора по научной работе Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Тел. (343) 375–41–52, e-mail: [gs@libraruy.ustu.ru](mailto:gs@libraruy.ustu.ru).
- Якшина Наталья Викторовна, директор Научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239–64–80, e-mail: [YakshinaN@psu.ru](mailto:YakshinaN@psu.ru).

**Контактная информация:**

Почтовый адрес: 620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19  
Зональная научная библиотека ГОУ ВПО УГТУ-УПИ,  
редколлегия сборника

Тел. (343) 375-41-52

Е-mail: [gs@library.ustu.ru](mailto:gs@library.ustu.ru) [library@mail.ustu.ru](mailto:library@mail.ustu.ru)

*Научное издание*

Библиотеки вузов Урала:  
проблемы и опыт работы

Редактор *И.Г. Южакова*  
Компьютерный набор и верстка *Г.С. Щербининой*

---

Подписано в печать 19.12.2008

Бумага писчая

Уч.-изд. л. 16035

Плоская печать

Тираж 150 экз.

Заказ

Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>8</sub>

Усл. печ. л. 13,35

---

Редакционно-издательский отдел УГТУ-УПИ  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19  
Ризография НИЧ УГТУ-УПИ  
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19

# **Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы**