

Уважаемые коллеги!

Требования к оформлению текста в сборник «Библиотеки вузов Урала»:

- формат документа – Microsoft Word (.doc; .docx)
- объем не более 8 страниц
- шрифт Times New Roman, размер 14
- одинарный межстрочный интервал
- исключаются сдвоенные пробелы
- абзацный отступ стандартный
- верхнее, нижнее, левое, правое поля – 2,0 см
- выравнивание по ширине
- текст без переносов
- иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, диаграммы, схемы) должны иметь сквозную нумерацию и подписи под иллюстрацией, должны иметь ссылки на них в тексте, дополнительно высылать отдельными файлами в формате .jpeg, .jpg, .xls
- таблицы должны иметь нумерацию и название, которые помещаются перед таблицей и должны иметь ссылки на них в тексте
- указание всех источников цитирования обязательно, в т.ч. на используемые таблицы, рисунки, схемы и т.п., оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Дополнительные сведения:

- аннотация приводится на русском языке в соответствии с ГОСТ 7.9-95
- ключевые слова приводятся на русском языке в соответствии с ГОСТ 7.66-92
- индекс УДК указывается в соответствии с ГОСТ 7.90-2007
- библиографический список приводится в конце статьи в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

Обязательные сведения об авторе:

- краткое и полное наименование учреждения
- должность, название отдела
- полностью фамилия, имя и отчество автора
- ученая степень автора
- контактные телефоны и адрес электронной почты

Форма представления материалов:

- в электронном виде по электронной почте или на диске
- рисунки должны быть представлены отдельными файлами

Авторский договор:

- оформляется лицензионный договор с автором на каждую статью в двух экземплярах
- оформляется лицензионный договор с соавторами на каждую статью в трех или более экземплярах (в зависимости от числа соавторов)
- один экземпляр договора остается в редколлегии, остальные экземпляры высылаются автору/авторам