

Министерство образования Российской Федерации
Методическое объединение вузовских библиотек
Уральской зоны
ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет – УПИ»
Зональная научная библиотека

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

Научно-практический сборник

Выпуск 6

Екатеринбург

2005

УДК 025

ББК Ч73

Б 59

Б59 Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; науч. ред. Г.С. Щербинина ; гл. ред. Г.Ю. Кудряшова. Екатеринбург : ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2005. Вып. 6. 112 с.

Научно-практический сборник издается с 2002 года и является продолжающимся изданием. Он подготовлен из материалов, предоставленных библиотеками Зонального методического объединения вузовских библиотек Урала. В нем широко освещаются проблемы и опыт работы библиотек высших учебных заведений. Адресуется специалистам и всем заинтересованным читателям.

Отв. за выпуск Г.С. Щербинина

УДК 025

ББК Ч73

© ГОУ ВПО «Уральский государственный
технический университет – УПИ», 2005

Содержание

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

- **Сокольская Л.В.** Уральское библиотековедение как научно-практическая реальность: материалы к постановке проблемы 5
- **Щербинина Г.С.** К вопросу использования библиотеками международной стандартной нумерации изданий (по результатам анкетного опроса) 8

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- **О работе XIX** Зональной научно-практической конференции «Научно-методическая работа библиотеки вуза» (26–28 октября 2004 г., Екатеринбург, ЗНБ УГТУ-УПИ) 11
- **Кудряшова Г.Ю.** Научно-методическое обеспечение функционирования и модернизации деятельности вузовской библиотеки 13
- **Показатели** деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2004 г. 20
- **Бычкова О.М.** Зональные научно-практические конференции в системе повышения квалификации. **Хроника** Зональных конференций библиотек вузов Уральского региона: 1969–2004 гг. 27
- **Бургер И.П., Гибадуллина М.Х.** Профессиональное объединение вузовских библиотек Южного Урала: основные тенденции развития, опыт, перспективы 33
- **Савина Т. В.** Основы применения системного подхода к анализу итогов работы библиотеки 40
- **Володина В.П.** Аналитическая составляющая научно-методической деятельности библиотеки вуза 43
- **Пирогова Т.С.** Организационно-методическое сопровождение библиотечных инноваций 46
- **Инзельберг В.Д.** Библиотека Пермского университета: участие в издательских проектах и научных конференциях 50
- **Заварыкина Н.П.** Формы и методы повышения квалификации 54

АВТОМАТИЗАЦИЯ В БИБЛИОТЕКАХ

- **Карымова М.Г.** Концептуальные основы организации web-сайта библиотеки 57
- **Киселева Л.М., Зеленина Г.Н.** Организационные особенности работы библиотеки вуза на современном этапе: на примере Научной библиотеки Челябинского государственного университета 60
- **Литвинов М.А.** Создание информационной библиотечной системы в НБ ОГУ, цели, достижения и перспективы развития 64

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ. КАТАЛОГИ И КАРТОТЕКИ

- **Файзагалямова А.В.** Управление технологическим процессом обработки информации: новые подходы 65
- **Щербинина Г.С.** Библиографическая ссылка и библиографический список: терминологические и каталогизационные аспекты 68

ДОКУМЕНТНЫЕ ФОНДЫ

- **Кудряшова Г.Ю., Пашова М.В., Иванова Т.В.** Целенаправленное формирование единого библиотечного фонда для обеспечения учебного процесса вуза 71

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- **Шевченко И.Б.** Новый шаг в обслуживании пользователей, или электронная библиотека диссертаций в Оренбурге 77

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

- **Шардакова М.В.** Информационная культура читателей Пермского государственного технического университета: интересное прошлое, стабильное настоящее, перспективное будущее 78

ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ

- **Рубанова Т.Д.** Музей истории библиотеки как инструмент сохранения и трансляции профессиональной культуры 81
- **Зайцева Т.В., Боруля Г.И.** Методическое обеспечение работы с книжными памятниками в вузовских библиотеках на региональном уровне 88
- **Шабаршина О.В.** Роль Верхотурского земства в развитии библиотечной культуры населения 92

• Верещагина Н.И. Страницы истории научной библиотеки Оренбургской государственной медицинской академии	96
БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИЯ	
• Поникаровская М.Н. Формирование навыков эффективного общения в среде профессиональной библиотечной деятельности	100
ПОМЕЩЕНИЯ. ИНТЕРЬЕР	
• Блимготова Н.Б. Интерьер библиотеки	103
ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА	
• Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; науч. ред. Г.С. Щербинина ; гл. ред. Г.Ю. Кудряшова	107
• Кудряшова Г.Ю. Эволюция миссии библиотек отечественных высших учебных заведений : монография	108
• Редкие книги: сборник инструктивных, технологических и методических материалов в помощь организации работы с книжными памятниками	108
• Изучение свойств личности как социально-психологического явления : библиографический указатель / сост. Н.Б. Блимготова	109
Наши деловые партнеры ..	110
Сведения об авторах ..	111

Адрес редакции:

620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19,
Зональная научная библиотека ГОУ ВПО «УГТУ–УПИ»

Телефон: (343) 375–41–52

E–mail: gs@library.ustu.ru, library@mail.ustu.ru

Уважаемые коллеги!

Сборник «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы» издается зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ.

Стратегическая цель сборника – предоставить возможность библиотекам вузов обозначить волнующие их проблемы, обсудить возможные пути решения, поделиться опытом работы. Предполагаются дискуссии по особо актуальным вопросам библиотечной жизни.

В данном выпуске сборника опубликованы статьи сотрудников разных библиотек и преподавателей ЧГАКИ, особое внимание уделяется освещению материалов XIX зональной научно-практической конференции, посвященной методической работе, приведены статистические данные библиотек Уральской зоны, освещены отдельные странички истории библиотек и их планы на будущее; представлены материалы информационного и рекламного характера. Впервые появилась страничка с аннотациями собственных изданий библиотек.

Мы надеемся, что этот сборник будет способствовать установлению и дальнейшему развитию контактов между методическими объединениями библиотек вузов Уральского региона, поможет библиотекам лучше узнать друг друга и будет способствовать единению библиотечного сообщества в Уральском регионе, а также интеграции региональных (местных) библиотечных ресурсов в мировое информационное пространство.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕК

Л.В. Сокольская
ЧГАКИ, Челябинск

Уральское библиотековедение как научно-практическая реальность: материалы к постановке проблемы

1. Для науки «вообще», а особенно – для общественных наук, традиционно характерна самоидентификация по региональному признаку, как правило, национально-географическому. Его разумность отрицать нельзя, осознавая действенность для науки, организуемой в конкретных территориальных границах, факторов государственного устройства, национального менталитета и т.п. При этом в определенных случаях территориальный признак как содержательно-определяющий фактически используется и *внутри* государственных рамок развития наук.

Библиотековедение в этом отношении – не исключение. Так, в настоящее время вполне реально осязаемо присутствие в общероссийской библиотечной науке ее сибирского «звена»: научные традиции, заложенные в ГПНТБ СО РАН Н.С. Карташовым, активно поддерживаются, библиотека в полной мере является центром регионального научного взаимодействия, наука в регионе явно в почете.

2. Тем не менее, *где предел территориальной стратификации* библиотековедения, как и любой другой науки? Ответ на этот вопрос определен всем ходом социально-экономической и административно-хозяйственной жизни страны на современном этапе: регион. В настоящее время *принцип регионализма* особенно прочно вошел в административно-хозяйственную жизнь российского общества. Однако и в социально-культурной сфере он тоже приобрел значительное действие. В контексте регионализма библиотечное дело рассматривается как важная часть социокультурного развития регионов, а библиотека – как центр информационного обеспечения науки, культуры, образования в регионе. Практическое воплощение региональный подход в библиотечном деле нашел во включении библиотечного раздела в комплексные программы развития культуры конкретных регионов [2]. При этом осознана задача не только его практической реализации, но и научного осмысления. Решается она достаточно активно: с 1993 г. региональный подход в библиотековедении является одной из центральных научно-практических проблем сектора сети библиотек РГБ, в условиях конкретного региона он активно разрабатывается сотрудниками ГПНТБ СО РАН; колоссальная работа по адаптации возможностей регионалистики как научной отрасли в методологию библиотековедческих исследований в качестве методов сравнительно-региональных исследований выполнена профессором Н.С. Карташовым [4, 5].

Между тем, аспект регионального библиотековедения в своем буквальном содержании (т.е. в понимании под этим термином науки о библиотечном деле), пока совершенно «выпадает» из сферы библиотечной регионалистики. Изначально, на этапе разработки общих представлений о региональном подходе в библиотечном деле, он (этот аспект) выглядел вполне равноправно. Так, отмечалось, что

«регионализация в библиотечном деле, как и в любой другой сфере, выражается как децентрализация управления, научно-исследовательской деятельности и методических функций. С развитием инициативных начал в определении региональной политики библиотечная наука и практика будут уходить от унификации» [2, с. 33]. Тем не менее, до сих пор региональная библиотечная наука не стала предметом специального разговора.

3. Представляется, что первоначально следует ответить на вопрос: *А есть ли библиотечная наука в регионах?* За последние лет семь учеными-библиотековедами и центральными региональными библиотеками выполнена столь значительная работа по изменению профессионального мировоззрения библиотекарей, что их отношение к науке вообще и к использованию ее приемов в своей деятельности изменилось кардинально. В результате – исследовательская работа вошла в практику многих библиотек: различного статуса и вида, городских и даже сельских.

«Сдвиг» отраслевой науки в регионы отмечен и в нашей центральной отраслевой прессе: «Возможность самим решать свои проблемы стимулирует привлечение науки. Примером может служить хотя бы количество разрабатываемых региональных концепций и программ развития культуры» [6, с. 68; 3]. Известный социолог чтения В.Д. Стельмах, анализируя исследования современного чтения, пишет: «В основном исследовательская работа «ушла» в регионы, где собирается богатейший эмпирический материал о читательской культуре книжной жизни провинциальной России...» [9, с. 31]. В качестве значительных примеров ею названо исследование «Что предпочитает Екатеринбург», выполненное в МОБ города, а также деятельность Челябинского центра чтения.

Одним словом, как, видимо, и должно быть в подобных науках прикладного характера – библиотековедение из «центра» медленно «растекается» по всем регионам страны. Равномерности в этом нет: даже из близких к Москве территорий что-то не охватывается, и рядовая сельская библиотека может стать местом значительного исследования, а статусно «большая» – не отличаться в этой деятельности.

4. Есть все основания предполагать дальнейшее укрепление выявленной тенденции организации библиотековедческой исследовательской деятельности. Пока же она еще четко по отдельным регионам не «просматривается». На наш взгляд, для реального «осозания» библиотековедения конкретного региона, необходимо (желательно) наличие следующих факторов:

Наличие традиций подобной исследовательской работы в регионе (желательный фактор).

- Функционирование учреждений, по определению призванных к научно-исследовательской деятельности в области библиотечного дела (соответствующих факультетов в вузах и отделов в научных библиотеках).

- Непосредственное проведение локальных и другого регионального характера исследований.

- Активная публикаторская деятельность представителей региона в профессиональной прессе с итогами исследовательской работы.

- Активное участие специалистов региона в научно-практических конференциях различного уровня.

- Подготовка в регионе кадров для осуществления исследовательской деятельности.

- Наличие в регионе научной библиотековедческой школы.

- Значительные достижения в организации практики информационно-библиотечного обслуживания в регионе.

- Наличие среди специалистов библиотечного дела региона личностей, имеющих общественное признание в профессиональной библиотечной среде своей научно-творческой и производственно-творческой деятельности.

- Естественность и адекватность ассоциативного восприятия понятия «уральское библиотековедение».

5. Как на фоне названных факторов выглядит Урал? Иначе – а есть ли Уральское библиотековедение? Формально нам дает право использовать такую формулировку выделение Уральского административного округа. При этом следует учесть, что современный Урал – это не только административная единица, а сформировавшийся социум, что означает своеобразие экономической и социально-культурной жизни. Более того, культурологи утверждают, что далеко не всякий регион провоцирует свою региональную культуру: в частности, области центральной России не рассматриваются ими как феномены региональной культуры, так как они находятся в рамках «материнской» русской культуры [7, с. 61]. При этом утверждается безусловная возможность говорить о региональной культуре применительно к Уралу, Сибири, Югу России. Вполне вероятно, что данное «правило» действительно и в отношении библиотечного дела как сферы культуры и потому-то нами не «просматривается» региональное библиотековедение во многих российских территориях.

Следовательно, уже по определению, мы *должны* выявить в уральской региональной культуре библиотечную науку. В этом, с одной стороны, нами движет чувство научного патриотизма, позволяющее утверждать, что библиотечное дело Урала в своих проявлениях достойно изучения и признания во всех

формах, способствующих его оптимизации. С другой стороны, объективные социальные обстоятельства стимулируют интерес к уральскому библиотековедению. В частности, по одному из проектов перспективного развития России, в недалеком будущем вся ее наиболее значимая инфраструктура будет сосредоточена вдоль Транссибирской магистрали, а вся российская наука будет концентрироваться за Уралом. С другой стороны, планируется, что на Урале коренным образом должна измениться структура выпуска продукции в пользу интеллектуальных услуг: если сегодня их доля в региональном продукте может составлять два десятых процента (если и они есть), то через 50 лет должно стать процентов 20, т.е. вырасти в сто раз как минимум [1, с. 3]. Как видно, для региональной библиотечной практики и науки развертываются большие перспективы.

6. Уже сегодня есть основания рассматривать уральское библиотековедение как самостоятельное явление, обеспеченное соответствующими научными и организационно-практическими параметрами.

Важнейшим фактором состоятельности идеи реального существования уральского библиотековедения является сложившаяся в регионе система учреждений, вовлеченных в организацию библиотечных исследований. До 1960-х гг. значительных библиотечных исследований в регионе не отмечалось, что связано как с определенной слабостью самого библиотековедения этого времени, так и с отсутствием необходимых условий в провинции – развитой системы научных библиотек, подготовленных для научной деятельности кадров. Решительному изменению ситуации в указанный период способствовали два фактора: во-первых, активизация НИР государственных публичных библиотек, во-вторых, деятельность кафедры библиотековедения Челябинского государственного института культуры, созданного в 1968 г.

Из всех уральских библиотек наиболее показателен пример Государственной публичной библиотеки им. В.Г. Белинского (Свердловск), уже в 1960-х гг. отличавшейся активной научно-исследовательской деятельностью, как в проведении самостоятельных региональных исследований, так и участием в исследованиях республиканского и всесоюзного масштабов. В 1984 г. ей наряду с другими подобными библиотеками был присвоен статус областной универсальной научной библиотеки.

Современная трактовка понятия «научная библиотека» предполагает аспект научной деятельности ее сотрудников в области библиотековедения и библиографии. Уральская региональная система научных библиотек сегодня представлена областными УНБ, научными библиотеками ведущих вузов, научной библиотекой УрО РАН. Из них наибольшей исследовательской активностью отличаются Свердловская ОУНБ, НБ ЮУрГУ (Челябинск), ЗНБ УГТУ-УПИ (Екатеринбург), СОБДиЮ (не имеющая научного статуса), Челябинская ОУНБ. Об этом свидетельствуют визуально наблюдаемые объемы печатных изданий по результатам НИР, количество проводимых научно-практических конференций, частота публикаций в ведущих профессиональных периодических изданиях, защита кандидатских диссертаций по проблемам библиотечного дела сотрудниками этих библиотек, обучение в аспирантуре ЧГАКИ. В последние годы в этом направлении заметно активизировались ЦГБ г. Новоуральска, Челябинская областная юношеская библиотека, ЦГБ г. Челябинска (в частности, в настоящее время только из состава ЦБС Челябинска 4 человека работают над кандидатскими диссертационными исследованиями).

Особое место в организации научного изучения деятельности библиотек Урала в прошлом и настоящем, в проведении библиотечных исследований внерегионального тематического диапазона принадлежит кафедре библиотековедения Челябинской государственной академии культуры и искусств (ранее – ЧГИК). В последнее десятилетие эта работа осуществляется как преподавателями, так и аспирантами и соискателями. За годы существования кафедры следует отметить несколько направлений ее исследовательской деятельности: 1. История библиотечного дела Урала (работы доцентов С.С. Артамоновой, Т.Д. Рубановой). 2. Отдельные направления современной (начиная с 1968 г.) деятельности уральских библиотек (работы доцентов В.А. Ермаковой, Н.П. Соболенко, кандидатов наук И.Ю. Окольниковой, Н.Г. Талалайкиной, Т.В. Зайцевой). 3. Отдельные направления деятельности по обслуживанию читателей библиотек (работы доцентов З.В. Руссак, Л.В. Сокольской). 4. Исследование отдельных организационно-теоретических и технологических аспектов работы библиотек (работы доцентов С.Е. Демидовой, К.Б. Лавровой, кандидатов наук И.А. Гильфановой, Г.Ю. Кудряшовой, Г.С. Щербининой). Для всех исследований практической базой выступали, как правило, различные виды библиотек Челябинской и Свердловской областей.

В целом за 36 лет деятельности преподавательским составом кафедры библиотековедения выполнена столь значительная по объему и значимости научно-исследовательская работа, что позволило «присвоить» ей вслед за столичными вузами неофициальное третье место по этому показателю среди родственных кафедр вузов страны [8, с. 388].

Реальный объем выполненных в ЧГАКИ библиотечных исследований не может быть ограничен рамками тех, которые организовывались соответствующей кафедрой, но и другими кафедрами факультета (детской литературы и библиотечной работы с детьми, библиографии и информации и др.).

7. Как уже упоминалось, Урал отличается работой по подготовке квалифицированных научно-педагогических кадров для библиотечной сферы, осуществляемой в аспирантуре ЧГАКИ, при этом особенный интерес к ней проявляют практические работники. Такая возможность есть далеко не в каждом регионе. За 10 лет существования аспирантуры защитили кандидатские диссертации 7 сотрудников библиотек Урала, в настоящее время в различных формах аспирантуры обучаются 15 человек: молодые

преподаватели кафедр библиотековедения, сотрудники библиотек разных типов и видов, руководители управлений культуры Челябинской, Свердловской, Курганской, Пермской, Омской областей, Башкортостана, Казахстана. Кроме того, в последние годы три диссертации представителей вузовских библиотек Челябинска выполнены в аспирантурах других вузов, среди сотрудников СОУНБ им. В.Г. Белинского есть аспиранты других вузов и защитившие диссертации в других вузах.

8. Представляется, что в настоящее время есть возможность перевести уральское библиотековедение из категории умозрительной во вполне осязаемую реальность. Между тем, сегодня целостное восприятие уральского библиотековедения и его динамичное развитие затруднено из-за разобщенности научных сил региона, слабой координационно-аналитической деятельности в этом направлении. В этой связи на кафедре библиотековедения ЧГАКИ прорабатывается идея создания на ее базе *Уральского регионального центра библиотековедческих исследований*, призванного выступить в качестве аналитической структуры, непосредственного организатора значительных региональных библиотековедческих исследований, центра подготовки научных кадров для этой деятельности. Помимо названных, в качестве задач центра видятся координация исследовательской деятельности в регионе, консультационно-методическая помощь исследователям, их моральная поддержка и т.п.

9. Осознание уральского библиотековедения как реальности значимо для оценки науки и культуры региона, степени развитости его информационно-библиотечной сферы, стимулирования исследований в этом направлении, повышения престижа библиотек. В то же время этот прецедент имеет важное отраслевое значение, если исходить из того, что формирование региональной науки является действенным условием ее развития в целом, Глубокое познание состояния и тенденций развития региональной науки позволит получить более точное представление о ней в целом. Современное состояние «центральной» библиотечной науки явно нуждается в «полицентризме», т.е. в интеграции ценностей (знаний) из региональных культур. Такой подход означает не раздробление науки, а, наоборот, выявление ее потенциальных ценностных богатств.

Библиографический список

1. Валеев А. Экскурсия в будущее с сенатором Елисеевым / Валеев А. // Челяб. рабочий. 2005. 10 марта. С. 3.
2. Даньшина И.В. Региональный подход в библиотечном деле / И.В. Даньшина // Библиотековедение. 1996. № 1. С. 33–43.
3. Захарчук Т. Где сегодня живет библиотечная наука / Т. Захарчук, И. Васильев // Библиотека. 1999. № 9. С. 29–30.
4. Карташов Н.С. Региональное библиотековедение – наука о территориальной организации библиотечного дела / Н.С. Карташов // Библиотековедение. 1997. № 3. С. 18–28.
5. Карташов Н.С. Роль региональных исследований в обеспечении территориального библиотечного развития и управления / Н.С. Карташов // Науч. и техн. б-ки. 1999. № 5. С. 3–17.
6. Меньшикова С.П. Библиотечные системы и региональное развитие / С.П. Меньшикова // Науч. и техн. б-ки. 1999. № 4. С. 66–69.
7. Мурзина И.Я. Методологические аспекты изучения региональной культуры / И.Я. Мурзина // Социс. 2004. № 2. С. 60–65.
8. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. СПб. : Профессия, 2002. 448 с.
9. Стельмах В.Д. Новый ракурс непривычной деятельности / В.Д. Стельмах // Библиотека. 2004. № 1. С. 30–32.

Г.С. Щербинина

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

К вопросу использования библиотеками международной стандартной нумерации изданий (по результатам анкетного опроса)

Международная стандартная нумерация изданий (МСН) – технология, которая применяется во всем мире и способствует идентификации, учету и регистрации изданий, обмену ими и информацией о них, упорядочению потоков книжной сферы. В современных условиях проблема движения документов, использования информации российскими библиотеками, а соответственно технологией МСН, представляется особенно актуальной. В целях изучения проблем, связанных с идентификацией информации и документов, было проведено анкетирование библиотечных работников.

Анкетный опрос проводился в 2004 г. на общебиблиотечных мероприятиях вузовских библиотек городов Екатеринбурга и Перми. Контингент ответивших на анкеты в основном состоял из библиотечных специалистов библиотек высших учебных заведений (92,9%). Всего было распространено 150 анкет, содержащих по 24 вопроса. Ответы на 113 были приняты к рассмотрению и анализу. Выборку можно считать репрезентативной, так как в штате 52 государственных вузовских библиотеки Уральского региона

на 01.01.2004 работало 2307 библиотечных работников и по отношению к их числу выборка составляет 4,9%, а по отношению к библиотекам вузов данных городов – 10,5 %¹. На 01.01.2005 в Уральском регионе в штат библиотек было зачислено 2394 библиотекаря, поэтому пропорции по расчету процентного соотношения выборки сохраняются².

Выбор библиотек данного вида не случаен, поскольку специалисты библиотек высших учебных заведений в настоящее время являются самыми активными и наиболее профессионально подготовленными в плане внедрения информатизации в традиционные технологии библиотечной работы. В библиотеках вузов сосредоточены наиболее квалифицированные кадры, что позволяет вузовским библиотекам возглавлять работу по созданию совокупных информационных ресурсов территории. В настоящее время, например, в создании распределенного ресурса Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) из 13 существующих библиотечных корпораций и 153 ассоциативных членов почти 100 являются вузовскими библиотеками. Свыше десяти лет успешной практической работы в этом направлении позволяют библиотекам вузов предоставлять пользователям хорошо структурированные информационные ресурсы универсальной и специализированной тематики для решения учебных, научных и познавательных задач. Следовательно, можно предположить, что библиотечные работники этих библиотек должны знать и активно использовать МСН.

При составлении анкеты применялись открытые, закрытые и полузакрытые вопросы, а также вопросы дихотомического (да – нет), альтернативного характера, производился контент-анализ ответов. Часть вопросов подразумевала ответы лишь в утвердительной или отрицательной форме, другие же требовали умения библиотекарей формулировать развернутый ответ. В анкете не содержалось вопросов, раскрывающих смысл нумерации, построение и содержание отдельных номеров, поскольку это можно было считать подсказками для ответов на последующие вопросы. Такие вопросы создавали бы определенные установки у респондентов и мешали получению достоверной информации. Открытые вопросы потребовали применения контент-анализа ответов, то есть приведения всего многообразия конкретных ответов к выявленным смысловым единицам небольшого количества типовых формулировок.

39,8% респондентов, в основном работники отделов научной обработки и представители библиографических отделов, ответили положительно на вопрос, обращают ли они внимание на идентификационные номера при выполнении ежедневных профессиональных обязанностей. Этот вопрос важен, поскольку ответы на него показывают потенциальный интерес библиотечных работников к малоизученной теме. Количество положительных ответов на данный вопрос превышает количество ответов на другой вопрос – «используете ли их в ежедневной работе» (43,4% против 37,2%). Это позволяет заключить, что библиотечные работники могли бы применять данную технологию в ежедневной работе, поскольку они все-таки обращают внимание на номера, но существуют какие-то ограничения, не позволяющие их использовать. Возможно, ограничения связаны с отсутствием необходимого уровня автоматизации в библиотеке, или нежеланием самих специалистов совершенствовать собственные технологии работы, или с элементарным незнанием предмета. Таким образом, в целом это указывает на отсутствие в библиотеках модернизации деятельности и внимания к идентификаторам, применяемым во всем мире.

Один из вопросов был направлен на установление знания библиотекарями тех видов изданий, на которые, по их мнению, стандартная нумерация распространяется. Респонденты должны были самостоятельно предложить вид изданий, охваченных МСН. Кроме книг из всех видов изданий респонденты отметили следующие: периодику в целом – 17 раз, по отдельности журналов – 29 раз и газет – 7 раз, а также сериальных изданий – 7 раз, продолжающихся – 1 раз, реферативных – 4 раза, электронных ресурсов – 11 раз, а также по 3 раза отметили специальные виды НТД и ноты, картографические издания и альбомы отметили по 2 раза, по одному – препринты, аудиокассеты и музыкальные издания. Кроме того, по одному разу отметили промышленные товары и продукты. 43,4% респондентов (довольно высокий процент) не смогли назвать ни одного вида изданий, охваченных МСН, кроме книг. Эти данные позволяют заключить, что уровень познаний библиотечных работников в данной области довольно низок. Отметив промышленные товары и продукты, респонденты, видимо, подразумевали распространение штрихового кодирования на многие виды товаров, но ответ в данном контексте к идентификации изданий никак не относится.

На вопрос о названиях известных библиотекарям номеров 48,7% респондентов в пример привели два – ISBN и ISSN. Причем 19,5% из них отметили один номер – ISBN, 4,4% – только ISSN. Примечательно, что 2,7% респондентов отметили аббревиатуру международной организации по стандартизации ISO в качестве стандартного номера. Характерно также, что при ответах встретилось написание несуществующих аббревиатур стандартных номеров – «аудио», IBSN, ISRS. Треть библиотечных работников из ответивших на анкету не смогли назвать ни один известный им стандартный номер.

¹ Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2003 г. // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. Екатеринбург, 2004. Вып. 5. С. 20-26.

² См. табл. показателей работы библиотек вузов Уральской зоны в наст. сб.

Следующие два вопроса – кто присваивает и кто контролирует правильность присвоения номера – показали большое разнообразие ответов. Ответы о присвоении номеров небиблиотечными организациями (25,7%), РКП (38,9%) и книжными издательствами (2,7%) – в определенной мере можно считать правильными ответами, поскольку блоки номеров ISBN выдаются издательствам национальными агентствами (при РКП), а конкретные номера на книги присваиваются самими издательствами. Причем, на второй вопрос этой группы о контроле над присвоением номеров ответы, в известной степени правильные, дали 38,9% респондента (контролирует РКП) и еще 15,0% (контролируют небиблиотечные организации), поскольку контроль за присвоением конкретных номеров издательствами должны осуществлять сами издательства, а присвоение кодов издательствам должны контролировать национальные агентства. Все ответы относятся к стандартному книжному номеру, поскольку, видимо, их структура наиболее известна респондентам. Большое значение в пропаганде ISBN имели публикации последних лет Н. Смуровой в периодической библиотечной печати по освещению деятельности Книжной палаты в области его присвоения и контроля за этим процессом.

Не ответивших респондентов на второй из данной группы вопросов (кто контролирует правильность присвоения номеров) – 25,7%. Один человек ответил «никто», то есть дал экспрессивный ответ, не предложенный автором анкеты. Следует заметить, что на практике при контроле внутренних словарей АБИС в базах данных часто выявляются повторные номера на разные издания, это мешает оптимальному режиму работы автоматизированной системы и заставляет повторно обращаться к источнику с целью проверки введенного номера. Этот факт говорит о том, что ошибочные номера не такое уж редкое явление в книгоиздательской деятельности, и это отметил работник. Ошибки складываются из неверно присвоенных и введенных номеров в базу данных. Это мешает на практике выбрать ISBN единым идентификатором в библиотечных процессах.

Вопрос, заключающийся в перечислении названий стран, в которых номера используются, также показал большое количество отрицательных ответов (49,6%) и не ответивших совсем респондентов (22,1%). Итак, США назвали 15,0% респондентов, Англию – 10,6%, Германию – 5,3%, 0,9% респондентов ответили «нет необходимости».

Изучение использования международных стандартных номеров изданий с точки зрения отдельных библиотечных процессов представляется особенно важным. Автоматизация и связанная с этим оптимизация деятельности библиотеки в настоящее время, переработка структуры библиотеки и пути документа внутри нее – лучший момент времени для внедрения технологии идентификации документов. Среди процессов, в которых уже используется МСН, респондентами были отмечены следующие: ввод информации в электронные каталоги о новых поступлениях и изданиях прошлых лет, редактирование записей в базах данных, систематизация, приписка повторных поступлений и установление факта переиздания документа, поиск – то есть в основном те процессы, которые свойственны научной обработке литературы каталогизаторами. Двое сотрудников библиографического отдела отметили процессы аналитической росписи периодических изданий и распечатки статей. По их мнению, выгоднее всего для поиска периодического издания в электронном каталоге, его идентификации для распечатки статей из отдельного выпуска, пользоваться стандартным номером серийного издания. Таким образом, на данном этапе подавляющая масса библиотечных работников пока не может обозначить конкретные процессы и сформулировать общебиблиотечную стратегию использования МСН. Возможно, что традиционные технологии в библиотеках еще не изменились настолько, чтобы изменить кардинально внутренние производственные процессы, и не заставили библиотекарей искать пути, способствующие более быстрой обработке изданий и эффективному поиску информации. Но все-таки, видимо, библиотекари мало обсуждают и исследуют данную проблему, иначе профессиональные библиотечные периодические издания по данной теме печатали бы больше материалов.

В ответ на вопрос – существуют ли в Вашей библиотеке методические рекомендации по МСН – было получено 26,5% утвердительных ответов из всех ответивших библиотечных работников. Ошеломляющим оказался результат большого количества отрицательных ответов на данный вопрос (47,0%), причем вкуче с незнающими ответ на него (16,8%) и не ответившими библиотекарями (8,8%), он особенно насторожил. Конечно, международный стандартный номер вряд ли может быть предметом отдельной технологической инструкции, поскольку он является одним из элементов библиографического описания и соответственно машиночитаемой библиографической записи. Практика показывает, что в большинстве библиотек существуют методические указания по заполнению полей электронных каталогов, в них закреплены требования к создаваемым записям, тем более если библиотека является участницей какого-либо корпоративного проекта по созданию совместного электронного ресурса. Следовательно, требования по заполнению данного поля должны быть в каждой библиотеке. Об этом могут не знать работники, например, отделов обслуживания. Но что касается других библиотечных процессов и операций с применением МСН, например, стратегий поиска или проверки фонда, то, видимо, они не прописаны в методических инструкциях. Правда, создание технологической инструкции определяется потребностью в закреплении единого подхода к выполнению какой-либо операции или

процесса, из чего следует, что потребности в МСН пока нет, и библиотечные работники не видят всех преимуществ их использования на практике.

Ответы на вопрос – хотелось ли разгадать смысл и содержание стандартных номеров – очень показательны, поскольку они выражают интерес библиотечных специалистов к стандартным номерам, другими словами, к новым знаниям, позволяющим глубже и точнее понять современные информационно-книжные процессы и использовать их для усовершенствования собственной работы. 70,0% респондентов ответили утвердительно на поставленный вопрос, причем некоторые из них слово «да» сопроводили восклицательными знаками, показывая не только явный интерес к изучаемой проблеме, но и обозначая острую потребность в познании этой сферы.

Таким образом, анкетирование помогло прояснить ситуацию с использованием МСН в библиотечной практике вузовских библиотек Уральского региона. Анализ показал, что специалисты вузовских библиотек слабо ориентируются в данной теме, в географии их распространения и структуре, охваченных нумерацией видах документов и пр. В основной своей массе библиотекари не смогли назвать библиотечные процессы с использованием нумерации и перспективы ее применения. Но в то же время анкетирование выявило заинтересованность библиотечных работников к познанию природы стандартных номеров и применению их на практике.

Исходя из ответов, можно сделать еще один, правда, не совсем очевидный, вывод, – в библиотеках нет специалистов, владеющих темой стандартной нумерации, теорией и опытом использования системы МСН в библиотечных технологиях. Отчасти оттого, что в российской профессиональной печати данная тема практически не раскрыта, хотя один из ответов на вопрос «Знаете ли Вы, что означают цифры в номерах», состоял из фразы-раздумья «Если покопаться в литературе, то можно установить». Отчасти потому что нет в стране системы национальных агентств, отвечающих за продвижение и развитие разных стандартных номеров (кроме одного), а также организации, которая бы рассматривала отдельные номера в единстве и взаимосвязи, продвигала бы их и контролировала процесс внедрения.

Таким образом, можно заключить, что в среде библиотечных работников существует интерес к данным технологиям. Примечательно, что сам факт проведения анкетирования библиотечных работников привлек внимание к данной проблеме и заставил многих из них задуматься. Благодаря результатам, основанным на анкетировании, появилась возможность определить области, требующие дополнительного изучения библиотечными работниками. Овладение технологиями МСН, которые быстро распространяются в разных сферах книжного сектора, можно воспринимать как инновацию в работе и необходимый элемент дальнейшего развития библиотек, особенно связанный с автоматизацией библиотечных процессов. Несомненно, усвоение знаний о МСН будет способствовать развитию творческого потенциала библиотечных специалистов и приведет к повышению качества библиотечных баз данных и более эффективному обслуживанию пользователей. В этом видится перспектива для информирования библиотечных специалистов о МСН в курсе повышения квалификации и для предстоящей деятельности по продвижению технологии МСН в библиотечную практику. Кроме того, вузовские библиотеки выступают в качестве незаменимой части системы образования. Студенты за время обучения в вузе, кроме профессиональной подготовки, повышают уровень своей информационной культуры в качестве пользователей. Следовательно, библиотекарям, прежде обучившись самим, необходимо собственные знания относительно МСН транслировать пользователям библиотек. В связи с этим логично также предложить национальному агентству ISBN при РКП осветить состояние дел на настоящий период времени и организовать обучение библиотечных работников структуре и основам использования международной стандартной нумерации изданий.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

О работе XIX Зональной научно-практической конференции «Научно-методическая работа библиотеки вуза» (26–28 октября 2004 г., Екатеринбург, ЗНБ УГТУ-УПИ)

На XIX Зональной научно-практической конференции «Научно-методическая работа библиотеки вуза», организованной Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ при поддержке ректората университета, присутствовало более 100 руководителей, методистов и других ведущих специалистов вузовских библиотек Уральского региона. Было заслушано 16 докладов из 11 вузов зонального методобъединения, прозвучали выступления представителей книготорговых организаций. В рамках конференции были проведены тренинг, заседание Зонального

совета директоров вузовских библиотек и круглый стол по автоматизации процессов комплектования библиотечного фонда и взаимодействию библиотеки вуза с Центральным коллектором библиотек (ЦКБ «Бибком», Москва). Каждый участник получил папку с информационными материалами конференции, в который входил очередной сборник «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы».

Обсудив состояние и проблемы научно-методической деятельности вузовских библиотек Уральского региона, участники конференции отметили, что за последние годы методическая деятельность библиотек вузов претерпела объективно обусловленные изменения. Тем не менее, неизменным остается тот факт, что научно-методическая деятельность библиотек российских вузов не утратила своей значимости и актуальности на современном этапе и способствует реализации социального предназначения вузовских библиотек, содействует развитию научной мысли и образования в России. Констатируя изменение парадигмы библиотечного дела в вузах, появление и внедрение электронных изданий, изменение внутренней модели библиотеки и библиотечного взаимодействия, участники конференции отметили трансформацию научно-методической деятельности вузовских библиотек.

Заслушав доклады, участники конференции получили представления о содержании научно-методической деятельности вузовских библиотек Уральского региона на современном этапе.

В докладах прозвучал анализ форм и методов повышения квалификации библиотечных работников, анализ работы методобъединений вузовских библиотек Пермской и Челябинской областей. Следует отметить, что зональному методобъединению Уральского региона в текущем году исполнилось 35 лет. В историческом аспекте было рассмотрено такое направление повышения квалификации как зональные совещания и конференции с выделением этапов их развития и теми нововведениями, которые данные мероприятия обобщали.

На конференции было отмечено, что объектом научно-методической работы являются практически все направления деятельности библиотек, осуществление которых предполагает научный подход и выделение аналитической составляющей всей методической деятельности библиотеки высшего учебного заведения. Были освещены изменения в технологии обработки документного потока, организационно-методическое обеспечение библиотечных инноваций, организационно-методические особенности внедрения АБИС, участие в издательских проектах вузов и научно-методическое обеспечение работы с книжными памятниками, рассмотрены организационные аспекты курса по информационно-библиографической культуре пользователей и гуманитарно-просветительские проекты библиотек.

Отдельный блок докладов был посвящен роли библиотекаря в информационном обществе и аксиологическим аспектам библиотечной профессии, значению формирования навыков эффективного профессионального общения и слагаемым профессиональной состоятельности современного руководителя библиотеки.

Особое внимание в работе конференции уделялось информационно-документационному обеспечению деятельности вузовской библиотеки и регламентации управления библиотекой. Проведенный в рамках конференции тренинг по этой теме дал возможность библиотечным работникам получить квалифицированное теоретическое обоснование ведения регламентирующей документации вузовской библиотеки с практическими примерами на основе разработанных стратегических документов ЗНБ. Организованная выставка информационной продукции и методических материалов библиотек вузов Уральского региона показала уровень организационной культуры библиотек.

Как положительный момент участники конференции отметили сохранение системы методического руководства библиотеками вузов в стране, координацию работы, взаимодействие библиотек.

В резолюции конференции отмечено:

1. Научно-методическая деятельность вузовских библиотек направлена на создание действенного механизма управления изменениями, на совершенствование технологической организации, здоровый и деловой подход к прогнозированию условий и принципов развития библиотек вузов.

2. Центральной библиотечной информационной комиссии при Федеральном агентстве по образованию совместно с Центральным методическим кабинетом НБ МГУ предложено:

проводить целенаправленную работу по формированию библиотечной политики в системе образования страны на российском и региональном уровнях, привлекать внимание органов власти к существующим проблемам в деятельности вузовских библиотек и их решению;

- продумать методику совершенствования деятельности вузовских библиотек, разработать оценочные критерии их деятельности не только в количественном, но и в качественном измерениях для характеристики уровня развития библиотечного дела в вузах;

- выработать статистическую форму учета, совместимую с показателями библиотек всех систем и ведомств страны и международной библиотечной статистики.

3. Областным методическим центрам Уральского региона рекомендовано:

- контролировать соблюдение сроков отчетности перед ЗНБ;
- совершенствовать координацию деятельности вузовских библиотек между собой и с библиотеками других систем и ведомств;

- расширять участие вузовских библиотек Уральского региона в корпоративных проектах, грантах, общественных организациях;

- использовать сборник «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы» для расширения профессиональных связей библиотек и обмена опытом.

Участники конференции выразили благодарность ректорату УГТУ-УПИ и всему коллективу Зональной научной библиотеки за хороший уровень организации и проведения конференции.

Оргкомитет конференции

Г.Ю. Кудряшова

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Научно-методическое обеспечение функционирования и модернизации деятельности вузовской библиотеки

Изменение направленности и переоценка научно-методической деятельности в библиотеках российских вузов объективно обусловлены новым государственным устройством. Но неизменным остается тот факт, что данный вид деятельности способствует реализации социального предназначения библиотек, так как зависит от того, какое воздействие радикальных изменений в обществе испытывает вуз и библиотека как социальный институт.

С момента возникновения в России первых библиотек при учебных заведениях и до появления компьютерных систем, средств телекоммуникации, электронных изданий вузовские библиотеки прошли длинный путь преобразований, обусловленный потребностями и возможностями общества и высшей школы, представлениями о назначении и ценности библиотеки вуза на конкретном историческом этапе.

Ценностные ориентации этих преобразований были всегда направлены на содействие развитию научной мысли и образования в России и обосновывались методическими положениями о направлениях деятельности вузовских библиотек. Сформировавшись исторически, методическая деятельность библиотек вузов и сегодня не утратила своей значимости и актуальности. Существующие традиции системы научно-методического обеспечения деятельности вузовских библиотек представляют собой основу для развития этого направления, обеспечивающего функционирование и модернизацию деятельности библиотеки вуза в современной ситуации.

Этому процессу способствует то, что «система высшего образования, как и образование в целом, является, в определенном смысле слова, достаточно консервативной. Под консервативностью в данном случае подразумевается «сохранение основных традиций, присущих российскому образованию в течение многих десятилетий» [3, с. 54]. Исходя из этой оценки возможно вести речь о необходимости выявления отдельных проблемных ситуаций как в образовании в целом, так и в научно-методической деятельности вузовских библиотек, а также о методическом обеспечении решения этих проблем. Другими словами, вероятно, правильнее вести речь о трансформации научно-методической деятельности библиотек вузов, но не об ее коренном видоизменении.

«Если у вас есть определенные цели, то насколько хорошо организован или приспособлен данный институт для их осуществления?», – так ставит вопрос Карл Поппер в труде «Открытое общество и его враги» [5, с. 15]. Применительно к обозначенной теме этот философский, но вполне конкретный вопрос дает возможность осмысливать научно-методическую деятельность с разных точек зрения.

В основе терминосистемы, касающейся методической деятельности, находится понятие «метод», то есть способ достижения цели. Исходя из данного родового термина, методическая деятельность направлена на разработку методики (то есть совокупности методов) совершенствования процессов в вузовских библиотеках.

Осознание нового предназначения библиотеки изменило прежнюю парадигму библиотечного дела в вузах: важным фактором ее становятся появление и внедрение электронных изданий, изменение внутренней модели библиотеки и библиотечного взаимодействия. С появлением сетевых возможностей и развитием технической базы традиционные технологии в вузовской библиотеке приобретают новый вид и новое качество.

Эти изменения обусловили и направления научно-методической деятельности в вузовских библиотеках, включающие в себя как методическую работу в коллективе библиотеки, так и оказание методической помощи библиотекам городского, областного, зонального методобъединений.

Следует отметить, что в библиотечном сообществе существуют самые разнообразные взгляды на содержание методической работы. В специальной печати высказываются взаимоисключающие мнения – от полного отрицания методического руководства до предложений усилить его админи-

стративно-управленческие функции. Дискуссии, как правило, не касаются состояния дел в вузовских библиотеках. Вероятно, это объясняется отчасти тем, что система методического руководства вузовскими библиотеками в целом сохранилась, несмотря на многие перемены в обществе, образовании.

В подтверждение сказанного позволим себе небольшой экскурс в историю. После выхода Постановления ЦК КПСС «О состоянии и мерах по улучшению библиотечного дела в стране» в 1959 г. были изданы приказы Министерства высшего и среднего специального образования СССР и РСФСР о постановке работы в библиотеках высших учебных заведений. По приказу № 252 от 27.10.1959 была создана Центральная научно-методическая комиссия при Министерстве высшего и среднего специального образования, а также Центральный методкабинет при Научной библиотеке МГУ. В регионах были организованы методические объединения и вузовские секции. Решением Совета по вопросам библиотечной работы Министерства культуры СССР во всех республиканских центрах и крупных городах были созданы межведомственные библиотечные советы, призванные оказывать методическую помощь библиотекам всех типов. В этих советах были организованы секции вузовских библиотек.

С 1969 г. координация методической деятельности на региональном уровне закреплена за зональными библиотеками, областными и городскими методцентрами. В результате была создана административно-централизованная система управления развитием библиотечного дела в вузах. В функции данной системы входило осуществление методического руководства и контроля над реализацией идеологических задач общества.

В 90-е годы прошлого века ликвидируются общественные библиотечные комиссии – межведомственная комиссия при Министерстве культуры, межведомственная комиссия по координации деятельности специальных, научных и технических библиотек. Фактически система методического руководства библиотеками страны была разрушена. Стала ослабевать и система методического руководства библиотеками вузов в связи с переменами в обществе и в библиотечном деле. В первое время этот процесс даже устраивал библиотеки, так как освобождал от обязательных проверок, жесткого контроля, от внедрения обязательных регламентирующих документов. Такое положение создавало видимость самостоятельности. Но время показало, что кроме положительных моментов ослабление централизованного методического руководства привело к профессиональной разобщенности, отсутствию деловой информации.

Тем не менее, координацию вузовских библиотек внутри России удалось сохранить. Это было закреплено соответствующим документом – Постановлением Комитета по высшей школе «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания в вузах» (№ 17 от 02.04.1992). По-прежнему, координация деятельности библиотек вузов и средних учебных заведений была возложена на зональные, областные и городские методцентры. В настоящее время в стране насчитывается 12 зональных библиотек.

В 2000 г. ЦНМБК¹ реорганизована в ЦБИК – Центральную библиотечно-информационную комиссию. С этого периода методическая деятельность носит рекомендательный, а не административный характер.

В условиях вариативного развития вузов и, как следствие, вузовских библиотек, иной путь методической деятельности, вероятно, был бы неоправдан. Но все-таки следует задаться вопросом: существует ли продуманная методика совершенствования деятельности вузовских библиотек? За прошедшие годы видоизменились их функции, изменились процессы формирования и распределения документных ресурсов и информации, при этом методы, то есть способы достижения новых задач, поставленных перед библиотеками вузов, остались не сформулированными, методика совершенствования деятельности библиотек вузов не обсуждается. Научно-методическая деятельность в ее привычном понимании зачастую не дает желаемых результатов, не помогает при решении даже внутривузовских задач.

В настоящее время вузовские библиотеки особенно остро чувствуют свою зависимость от вуза – как в финансовых вопросах, так и в стратегических. В условиях конкурентности высшего образования вузы ставят перед библиотеками задачи, которые библиотеки иногда не в состоянии решить методически: у библиотечных специалистов недостаточно знаний об основах менеджмента организации, навыков разработки концепций и других стратегических документов, определяющих дальнейшую политику развития библиотеки и ее статус. Сложилась ситуация, когда руководящие функции централизованного методического руководства исчезли, а методического самообеспечения явно недостаточно для управления библиотекой в новых условиях.

Специфика вузовских библиотек заключается в том, что они являются собственностью учредителя-вуза и призваны обеспечивать, прежде всего, его интересы. Это привело к тому, что реальное положение дел вступает в противоречие с Федеральным законом «О библиотечном деле», в котором в статье 10 зафиксировано, что учредитель библиотеки (то есть орган управления) не в праве вмешиваться

¹ ЦНМБК – Центральная научно-методическая библиотечная комиссия.

в творческую деятельность библиотек, а статьей 13 Закона закреплено право библиотек самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности.

Знакомство с деятельностью областных методических центров (специалисты Зональной научной библиотеки в текущем году побывали в Кургане, Оренбурге, Тюмени), а также состояние дел в Екатеринбурге позволяют говорить о наличии такого противоречия. Развитие библиотеки вуза самым тесным образом зависит от статуса, придаваемого ей вузом. В тех вузах, где считается необходимым иметь библиотеку, соответствующую его стратегическим концепциям, оснащенную всем необходимым для получения и передачи информации, где библиотека рассматривается как «лицо вуза», производятся большие финансовые затраты на ее развитие. Соответственно возникает большой спрос с библиотеки за решение задач, стоящих перед вузом в целом. Там же, где первоочередными задачами являются иные направления деятельности вуза, состояние библиотек не удовлетворяет современным задачам.

В некоторых учебных заведениях приказом вводится запрет на передачу в другие организации локальных документов, являющихся интеллектуальной собственностью вуза, это касается и библиотек. Передача документации библиотеки коллегам в порядке обмена опытом становится все более затруднительна и менее целесообразна, так как библиотеки, обеспечивая конкретные интересы собственного вуза, определяют содержание и формы библиотечной деятельности в соответствии с ними. Несмотря на единые глобальные задачи, стоящие перед высшим образованием, вузы и, соответственно, библиотеки, находят собственные возможные пути для их реализации. Неоднородность положения дел в вузах не позволяет говорить об одинаковом развитии вузовских библиотек, едином пути совершенствования библиотечной деятельности, не исключает потребности в научно-методическом обеспечении их деятельности. В такой ситуации для библиотечных специалистов становится необходимым умение методически обеспечить выполнение конкретных задач, поставленных перед библиотекой.

Происходит трансформация научно-методической деятельности методических центров: на первый план выходит задача доведения до библиотек комплекса научно обоснованных подходов и методов, то есть способов выполнения поставленных вузом задач, методики разработки соответствующей документации, а не административного внедрения какого-либо одного конкретного документа. При этом соблюдаются интересы вуза и выполняется сущностная задача научно-методической деятельности библиотек.

Тем не менее, в библиотечной печати высказываются весьма любопытные взгляды на деятельность библиотек вузов, в том числе, и на методическую деятельность. Так, например, Наталья Жадько и Мария Чуркина, известные как создатели Учебного центра «Школа Рудомино» при ВГБИЛ, в статье «Эта «новая» старая сказка... О критериях эффективности вузовских библиотек» рассматривают влияние отраслевых рынков на развитие и становление вузовских библиотек, справедливо отмечая методическую неподготовленность их (как впрочем и других библиотек) к внедрению изменений, «полное отсутствие профессиональных представлений библиотечного сообщества о целях, средствах и возможностях компьютеризации в начале 1990-х» [4, с. 4]. Авторы статьи считают, что это привело к непродуманному реформированию структуры библиотек, дублированию традиционных функций. Соглашаясь с этим тезисом, добавим, что в результате методически непродуманных действий мы имеем ситуацию, когда автоматизация, внедряемая в библиотеках, зачастую не является заменой традиционного библиотечного труда новыми прогрессивными технологиями, а становится дополнительным, очень трудозатратным и дорогостоящим процессом. Только в последнее время все чаще высказывается точка зрения, что автоматизация не цель, а средство для решения задач.

Вызывает удивление мнение упомянутых выше авторов о методической деятельности зональных вузовских библиотек. По их представлению, «от действительного успеха деятельности библиотек в качестве конкурентных ресурсов вузов отделяют определенные традиции и вера в существование единого образовательного пространства» [4, с. 5]. К таким традициям авторы причисляют создание зональных методобъединений, осуществляющих методическую поддержку библиотек вузов региона, «комплексную методическую помощь в составлении инструкций, нормативных и процедурных документов для библиотек вузов, являющихся непосредственными конкурентами своей организации» [4, с. 5]. Такое положение дел причислено авторами статьи к «атавизмам» методической работы. Другими словами, по их мнению, зональные библиотеки помогают своим конкурентам, тратя свои силы, что представляется авторам в существующих условиях неверным.

Подобный взгляд на научно-методическую деятельность вузовских библиотек, в том числе и зональных центров, говорит не столько о недопонимании авторами существа вопроса, сколько об отсутствии в библиотечном сообществе, в том числе, и у специалистов вузовских библиотек, четких представлений о содержании научно-методической деятельности библиотек вузов в современных условиях.

Сделаем попытку обозначить содержательные моменты научно-методической деятельности вузовских библиотек на основе анализа сложившейся модели научно-методической работы и используемых форм методического обеспечения в Уральском регионе. Все сказанное рассмотрим на примерах из деятельности Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ.

Очевидно, что за последнее десятилетие видоизменилось содержание научно-методической деятельности, как методических центров регионов, так и внутри библиотечных коллективов, хотя такая работа и преследует одну и ту же цель – методическое обеспечение библиотечных процессов и осуществляется на основе единых принципов, определяющих содержание, характер и направленность методической деятельности.

Содержание научно-методической деятельности методических центров (зонального и областных) Уральского региона заключается не столько в передаче готовых методических рецептов, подрывающих конкурентоспособность собственной организации, сколько в оказании помощи при определении пути развития библиотеки с учетом существующей ситуации и поставленных вузом задач, в поисках «своего лица».

Исходя из этого, в настоящее время большее значение, чем прежде, имеет научно-аналитическая деятельность методического центра. Зональный методический центр сегодня – не только методический, но и научно-исследовательский центр библиотечного дела в регионе, выявляющий состояние библиотечного дела в вузах, проблемы, потребности и тенденции развития вузовских библиотек. Очевидно, что в научно-методической деятельности произошел объективно обоснованный переход от методического руководства к методической помощи. В результате этого процесса можно определить несколько содержательных моментов методической деятельности.

Во-первых, это аналитический мониторинг деятельности библиотек. Зональная научная библиотека ежегодно обрабатывает статистические показатели библиотек региона, проводит анализ поступивших от библиотек зоны текстовых отчетов. При этом составляются сравнительные таблицы показателей работы библиотек, используются методы бенчмаркинга².

Статистический отчет и текстовый обзор деятельности библиотек зоны представляются ежегодно в Центральный методический кабинет библиотеки МГУ и публикуются в региональном библиотечном сборнике³, на сайте Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ.

При выполнении этой деятельности существует ряд проблем. Прежде всего, – это недостаток требуемой информации. Текстовые отчеты, аналитические методические материалы из библиотек зоны поступают крайне нерегулярно. Вторая основная проблема, которую можно решать, только справившись с первой, – необходимость целенаправленной работы по формированию библиотечной политики в системе образования страны, как на региональном, так и на российском уровне, привлечение внимания органов власти к существующим проблемам и их решению совместно с ЦБИК. Для этого оценочные критерии деятельности вузовских библиотек должны быть представлены не только в количественном, но и качественном измерении, характеризующем уровень развития библиотечного дела в вузах.

Постоянный внешний и внутренний маркетинг деятельности вузовских библиотек является основой для прогнозирования, позволяет выявить положительные и негативные тенденции в их деятельности, внести коррективы. Аналитическая деятельность методических служб дает возможность не только охарактеризовать сложившуюся ситуацию, определить общие тенденции развития вузовских библиотек региона, но и управлять происходящими изменениями.

Таким образом, аналитическая функция может трансформироваться в диагностическую, направленную на выяснение состояния библиотечного обслуживания контингента вуза, оказание адресной консультационной помощи.

Во-вторых, содержательным моментом научно-методической деятельности зонального центра является подготовка интеллектуальной продукции по профилю вузовских библиотек, обмен деловой информацией. Этой цели служит, прежде всего, сборник «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы», издаваемый Зональной научной библиотекой. В нем собраны материалы, освещающие опыт работы библиотек уральских вузов. Хочется выразить признательность тем руководителям библиотек, которые представили материалы для сборника. Кроме того, многочисленные публикации библиотечных специалистов зонального, областных и городских методических центров в библиотечной общероссийской печати о работе вузовских библиотек также способствуют обмену деловой информацией.

Кроме того, Зональным центром рассылаются информационные письма до каждой библиотеки зоны с целью доведения до библиотек вузов Урала информации, полученной на заседаниях ЦБИК и крупнейших научно-практических конференциях, а также разработан контент сайта Зональной научной библиотеки.

В-третьих, к содержательным моментам научно-методической деятельности методических центров можно отнести консалтинговые услуги.

² Бенчмаркинг (benchmark) – термин новый, но содержание его знакомо. Близкий по смыслу перевод с английского – сравнительный анализ. Термин применяется в англоязычной литературе по библиотечной статистике и не имеет адекватного перевода на русский язык, но применяется в мировой практике при оценке качества работы библиотек.

³ Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. 2002, № 1; 2003, № 2; 2005, № 5.

За последнее время мы наблюдаем увеличение запросов на консультирование, расширение тематического спектра вопросов. Библиотеки обращаются за консультациями по правовым вопросам, организации фондов, по финансовой отчетности, методическому обеспечению обслуживания, внедрению инновационных процессов и т.д. Только за 2004 г. осуществлено 140 устных и письменных консультаций по вопросам стратегического планирования, составлению регламентирующей документации, организации библиотечного и информационного обслуживания читателей и т.д. Собственно, исходя из вопросов, поступающих от библиотек, и формируется такое направление методической деятельности зоны, как повышение квалификации.

Консультационное направление методической деятельности вузовских библиотек в настоящее время имеет определенную специфику: если раньше консультирование рассматривалось в рамках методического инструктажа, то сейчас является скорее разновидностью экспертной помощи и опирается на заинтересованность директоров библиотек. Методические центры вынуждены развивать информационную функцию, предоставлять библиотекам необходимую им информацию, знакомить с теоретическими и практическими разработками по актуальным проблемам библиотечной деятельности.

Так, в 2003 г. проведена очередная зональная научно-практическая конференция «Информационно-библиографическая деятельность библиотеки вуза», в 2004 г. – конференция «Научно-методическая деятельность вузовских библиотек», в декабре 2005 г. планируется проведение конференции, посвященной вопросам обслуживания читателей. Совместно с работой конференций проводятся заседания Зонального совета директоров библиотек. Темы конференций возникают, исходя из потребностей специалистов библиотек зоны получить ответы на вопросы по соответствующему направлению работы.

Консалтинг (консультирование) становится одним из необходимых содержательных моментов методической деятельности. Одна из форм его – проведение мастер-классов, тренингов. Зональная научная библиотека подготовила и провела во многих областных методобъединениях мастер-класс по теме «Каталогизация электронных ресурсов».

Кроме того, подготовлен тренинг «Информационно-документационное обеспечение деятельности вузовской библиотеки», который вошел в программу конференции, посвященной методической работе. Тему тренинга также подсказали многочисленные вопросы библиотек. Каков перечень необходимых стратегических документов в библиотеке и как их разработать? Как правильно организовать поток документации в библиотеке? Кто поможет сформулировать современные требования к вузам по внедрению системы менеджмента качества на основе ГОСТА ИСО 9000? Тренинг включает в себя научно обоснованную методику составления стратегических документов, а не указания для обязательного внедрения. Тема эта в настоящее время актуальна, поскольку по решению Министерства образования без организации системы менеджмента качества в вузе, подтвержденной документально, будет невозможно проведение его лицензирования и аттестации.

В четвертых, содержанием методической деятельности является и инновационно-консультационное направление.

Понятие «инноватика» все чаще звучит применительно к библиотекам. Библиотечные инновации не появляются из «ничего». Они основываются на традиционных содержательных и организационно-технологических аспектах деятельности. Методические центры всегда занимались организацией нововведений путем распространения так называемого передового опыта. Очевидно, что в последние годы эта функция сократилась, так как, по сути дела, не разработана технология сбора и использования информации о «новом». К сожалению, в справках библиотек о нововведениях, как правило, нет описаний эффективности от внедрения новшеств в библиотеках, четкого понимания, что является инновационной политикой.

Впрочем, такого понимания нет и в библиотековедении в целом. Продолжающиеся дискуссии о том, возможны ли инновации в библиотеках, и что считать инновациями, не проясняют ситуацию. Понятие «инновация» принадлежит к экономической категории. Инноватика – теория изменений, структуру которой составляют такие вопросы как инновационный менеджмент, стратегическое управление инновациями, маркетинг в стратегическом управлении и реализация инноваций, оценка эффективности инноваций. Специалистами подобная структура инноватики была принята за основу при рассмотрении особенностей инновационной деятельности в библиотеках.

Исходя из этого, Зональной научной библиотекой был проведен проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности вузовских библиотек Урала, основывающийся на тех текстовых отчетах и статистических данных, которые предоставили библиотеки.

К сожалению, ограниченное количество текстовых отчетов не дают возможности обрисовать реальную картину в целом. Неоспоримым остается тот факт, что библиотека вуза является достаточно инерционной системой, и за оптимальный вариант развития библиотеки чаще всего принимается путь постепенной модернизации: простые элементы деятельности заменяются более сложными, совершенствуются технологические процессы. Причем, этот процесс чаще протекает незаметно, создавая ощущение статичности содержания работы, неизменности средств реализации функций библиотеки. В связи с этим возникают сложности с формулировкой позиций для сводной таблицы «Новые формы работы библиотек вузов».

Такое положение, на наш взгляд, не является негативным явлением, так как говорит о том, что деятельность библиотеки вуза развивается эволюционным путем и надо искать другие способы мониторинга библиотечных изменений.

Инновационный процесс не поддается централизованному управлению, поскольку зависит от состояния ресурсов вуза и библиотеки и не имеет универсальных критериев полезности. Но при этом есть общий важный момент – инновации должны быть целесообразными, позитивно влиять на качество обслуживания.

В настоящее время невозможно определить инновации, являющиеся приемлемыми и обязательными для внедрения в силу разнородности состояния вузовских библиотек. Для одних библиотек инновацией является приобретение компьютера, для других – переход к полной автоматизации библиотечных процессов. В такой ситуации скорее можно говорить о наличии процесса изменений в библиотеках, появлении новых аспектов деятельности. Учитывая эти изменения по Уральскому региону и в целом по России можно составить представление о том, каково состояние вузовских библиотек и их общий потенциал. Методическая работа является фундаментом всякого рода изменений, инноватики, она однозначно определяется как инновационная.

Таким образом, сущность научно-методической работы – это обеспечение адекватного реагирования библиотеки на все перемены, как в социальной системе, так и в вузе. Формула современной методической работы – «управление изменениями», т.е. развитие библиотеки, перевод ее из существующего положения в желаемое. Научно-методическая деятельность направлена на создание действенного механизма управления изменениями, на совершенствование технологической организации, здравый и деловой подход к прогнозированию условий и принципов их развития. При этом важно соотносить научно-методическую деятельность с юридическим обоснованием всех аспектов работы.

Это обстоятельство вызывает большие проблемы у библиотек вузов. Правовое обеспечение деятельности вузовских библиотек сегодня явно оставляет желать лучшего. При существующем законодательстве права библиотек вузов, данные Федеральным законом РФ «О библиотечном деле» не подкреплены соответствующими законодательными актами и положениями. Так, например, библиотека вуза по-прежнему не имеет официального статуса и не относится ни к образовательным учреждениям, ни к учреждениям культуры. Статус «культурно-образовательное учреждение» законодательно не применим к вузовским библиотекам. Нет правового акта федерального масштаба, который позволял бы решить проблемы юридического оформления и порядка ведения документации на платные услуги библиотеки вуза. Нет нормативных актов и рекомендаций соответствующих управлений Министерства об оформлении документов на возмещение ущерба, нанесенного библиотеке, и по-прежнему под запретом слово «штрафы» применительно к платным услугам в библиотеках вузов.

Между тем, в современных условиях, когда научно-методическая работа все больше приобретает рекомендательный характер и нацелена на то, чтобы рекомендовать «как», а не «что» сделать вузовской библиотеке, становится особенно значимым влияние регламентирующих документов, централизованно принятых на государственном уровне. Это позволило бы снять многие проблемы вузовских библиотек.

Подводя итог сказанному, перечислим основные модели научно-методической деятельности, сложившиеся в Уральском регионе:

- статистический мониторинг;
- консультационная помощь при решении разнообразных проблем в работе библиотекарей;
- документационное обеспечение;
- создание необходимых условий для развития творческих и профессиональных качеств библиотекарей (проведение конференций, семинаров, конкурсов, обучение в вузах, аспирантуре).

Научно-теоретические функции методической работы реализуются в вузовских библиотеках Урала через теоретические, инструктивные, методические семинары, групповые и индивидуальные консультации. Происходит отказ от жесткой структуры методического руководства, переход к более гибкой ее модели. Сегодня можно говорить о малоэффективности и нецелесообразности жесткой структуры организации методической работы, следования детальным правилам и процедурам в строго очерченных рамках. Происходит смещение акцентов на большую самостоятельность, автономность вузовских библиотек при определении путей их развития.

Сложившаяся модель научно-методической деятельности может служить базой для радикального обновления методических служб в библиотеках вузов Урала, но все же необходимо отметить направления, нуждающиеся в усовершенствовании.

Прежде всего, это общие проблемы для всех вузовских библиотек. К ним можно отнести проблему исследования результативности деятельности вузовских библиотек на уровне страны совместно с библиотеками Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

В стране нет официальной статистики для библиотек ведомственной принадлежности. Внутри каждого ведомства осуществляется собственная отчетность. В результате библиотеки вузов сельскохозяйственного профиля предоставляют данные в ЦНСХБ и Центральный кабинет МГУ, медицинского – в Центральную

медицинскую библиотеку и в Центральный кабинет МГУ и т.д. Полученные данные никем не сопоставляются, не анализируются, это ведет к дублированию информации. Перед государственными органами Центральный кабинет МГУ не отчитывается, так как этого никто и не требует. Внутриведомственная статистика не согласована с Госкомстатом России, в отличие от библиотек системы Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, которые ежегодно предоставляют сведения по форме 6-НК в Государственный комитет по статистике, периодически внося в нее изменения. В силу такого положения, представления о библиотечной статистике вузовских библиотек весьма приблизительны, что не позволяет иметь картину о реальном состоянии библиотечного дела в вузах. Кроме того, отсутствие внимания к статистике вузовских библиотек позволяет рассылать всевозможные анкеты-запросы для составления показателей, которые никогда не учитывались библиотеками высших учебных заведений, например, запрос на подсчет книгообеспеченности учебного процесса по гуманитарному образованию из Министерства образования.

Между тем, статистическая форма отчетности вузовских библиотек, доработанная в последние годы и принятая к заполнению, фактически соответствует ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика». Вероятно, было бы целесообразным согласование специалистами различных систем и ведомств этой формы, адаптация ее к международным стандартам 2789 «Международная библиотечная статистика» и предоставление единых сведений в Государственный комитет по статистике РФ.

Кроме того, явно нуждается в усилении такое направление методической работы, как развитие научно-исследовательской деятельности, имеющей практическую направленность, ориентированную на актуальные для конкретной библиотеки проблемы. Научно-исследовательская деятельность методических центров лежит в основе содержательного комплекса научно-методической работы. «В системе «наука – методика – практика» центральное место принадлежит методической деятельности. Между научно-исследовательской и научно-методической деятельностью существует органичная связь» [2].

Обучение библиотечных сотрудников методам документирования – еще одно направление для совершенствования методической работы. В современных условиях требования к оптимизации документационного сопровождения управления библиотечными процессами становятся особенно актуальным.

Привлечение сотрудников подразделений библиотеки к научно-методической деятельности становится в библиотеках явной необходимостью. Наблюдается тенденция уменьшения количества методистов в библиотеках. Причины очевидны – недостаток квалифицированных кадров.

Как выходят из этой ситуации вузовские библиотеки? По нашему мнению, например, вряд ли правомерно рассматривать методиста как квалифицированного специалиста по всем направлениям библиотечной работы. Мы исходим из того, что специалисты структурных подразделений более компетентны в проблемах своих подразделений, поэтому научно-методическая деятельность как внутри библиотечного коллектива, так и в рамках зонального центра осуществляется в обязательном порядке каждым руководителем отдела с привлечением специалистов. Стало нормой, что в организации методической помощи библиотекам зоны принимают участие все подразделения Зональной научной библиотеки.

Наконец, нуждается в усовершенствовании процесс анализа эффективности методической работы внутри самих библиотек. Насколько методическая работа определяет принципы изменения библиотеки, ее статус в вузе, как она направлена на организацию действенного механизма управления? Для выяснения этого важен анализ принимаемых организационно-методических решений, позволяющих внедрять результаты научно-методической деятельности в практику.

Представляется, что при соблюдении этих очевидных условий научно-методическая работа может оптимально оказывать реальную помощь вузовским библиотекам, призванным, по словам многоуважаемого Анатолия Ивановича Ванеева, «...учить библиотекарей думать, действовать профессионально, искать необходимые подходы к работе, воспитывать самостоятельность и ответственность за порученное дело. Основной смысл методического руководства заключается в изменении методического мышления библиотекарей, развитии их творческой инициативы, повышении методической культуры, воспитании подлинного профессионализма» [1, с. 5].

Библиографический список

1. Ванеев А.Н. Нужно ли библиотекам методическое руководство? / А.Н. Ванеев // Науч. и техн. б-ки. 1999. № 8. С. 4–15.
2. Ванеев А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванеев. М. : Профиздат, 2000. 144 с.
3. Егоршин А.П. Перспективы развития образования в России в XXI веке / А.П. Егоршин // Университетское управление: практика и анализ. 2000. № 4. С. 53-58.
4. Жадько Н. Эта «новая» старая сказка... О критериях эффективности вузовских библиотек / Н. Жадько, М. Чуркина // Библиотечное дело. 2003. № 10. С. 3–7.
5. Паршукова Г.Б. Информационно-библиотечная среда образовательного пространства региона (На примере Новосибирской области) / Г.Б. Паршукова. Новосибирск : ГПНТБ СОРАН, 2004. 224 с.
6. Поппер К. Открытое общество и его враги / К. Поппер. М., 1992. Т. 1.

Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2004 г.

Таблица 1

№ п/п	Библиотека	Категория	Фонд					
			всего	в том числе				
				науч.	учеб.	худож.	иностр.	обменный
1	УГТУ-УПИ		1773838	788812	593015	41138	111666	
2	ЮУрГУ	1	2769538	945657	1207192	80194	61595	32357
3	УрГУ	1	1199460	920900	199926	78579	115268	55
4	ПГТУ	1	1555881	650181	697627	67499	27051	–
5	ОГУ	1	886142	378709	507433	17210	8034	–
6	ЧГПУ	1	675114	–	–	–	–	–
7	ПГУ	1	1362123	799535	468508	94080	99460	–
8	ОГПУ	1	774277	20571	479449	56737	3706	–
9	УГГУ	2	666526	370643	195090	72092	41871	262
10	УГЛТУ	2	777251	312467	417149	46128	20647	80
11	ОГАУ	2	613890	356918	165364	28177	268	820
12	ЧелГУ	2	742339	226714	189497	49313	32219	–
13	ТюмГНГУ	2	948570	200882	279996	20418	3886	–
14	УГМА	2	607183	403934	176273	26976	44275	–
15	ПГПУ	2	784053	264129	358983	160941	41713	–
16	ЧГАУ	2	470903	204368	198425	24623	457	205
17	МГТУ	2	1118096	782902	297027	18102	11279	11
18	УрГЮА	2	1051647	469026	457128	13268	2095	–
19	УрГПУ	2	761820	320410	385184	55836	15083	–
20	УрГЭУ	2	676521	152184	485363	38974	2242	192
21	ОрГМА	2	397938	258590	122128	16653	15127	567
22	МаГУ	2	468778	161231	177744	59752	2432	–
23	ТюмГУ	2	1325202	471472	621187	69243	–	–
24	ПГСХА	2	580478	224570	333716	22089	8740	–
25	КГУ	2	892414	631256	229217	31678	1723	–
26	НТГСПА	2	512949	132442	344068	35806	–	–
27	УрГУПС	2	589345	150532	254385	26989	9980	7620
28	ЧелГМА	2	494231	265599	210051	18137	41055	1698
29	ОрскГТИ	3	365956	54714	171007	23810	296	–
30	ПГМА	3	501834	178194	299493	24095	23142	–
31	КСХА	3	357349	105713	239347	12083	–	–
32	ШГПИ	3	440972	78618	179873	31553	–	–
33	УрГСХА	3	432534	325121	68268	33622	53	376
34	ПГФА	3	265709	138282	116369	11053	14290	–
35	РГППУ	2	778467	95609	662807	12127	282	11266
36	ИГПИ	3	194849	60147	81537	30703	–	–
37	ТюмГАСА	3	336715	92308	132365	9894	1974	–
38	ПГИИК:	3	165922	99386	44558	14181	–	–
39	ТСХА	4	225980	146111	69745	7950	–	2174
40	УралГАХА	4	76357	32455	28916	4740	6048	–
41	ТГМА	3	263885	115415	135900	12570	253	–
42	ЧГАКИ	4	309865	147952	87925	51535	–	–
43	ТГПИ	4	264387	89146	93586	39919	–	–
44	УГАВМ	4	229463	91560	81050	13209	–	–
45	УралГАФК	4	127053	86307	31549	9038	1485	–
46	УГК	4	108639	32646	9488	16523	13993	–
47	ТГИИК	4	64868	17276	20122	8222	–	–
48	ТГИМЭУП	4	58500	13187	23200	4800	892	–
49	СГПИ	4	86318	20657	40752	9781	587	–
50	УрТИСИ	4	128877	23593	94858	1046	149	–
51	УрГЮИ МВД	4	149733	12807	73564	7767	–	–
Итого:			31410743	12921838	12837404	1660853	783696	57683

Таблица 2

№ п/п	Библиотека	Фонд					
		поступило					выбыло
		всего	в том числе				
	науч.		учеб.	худож.	иностр.		
1	УГТУ-УПИ	41659	8307	33159	166	237	35675
2	ЮУрГУ	340684	21148	32263	1574	990	47728
3	УрГУ	38007	18339	18284	1384	1399	16569
4	ПГТУ	127858	23204	63457	2915	5	60979
5	ОГУ	74369	19626	54743	1847	875	2811
6	ЧГПУ	32068	–	–	–	–	–
7	ПГУ	41569	17116	23296	1130	667	46697
8	ОГПУ	186582	2114	103614	85	560	9163
9	УГГУ	13314	2031	9807	451	61	7341
10	УГЛТУ	25861	3636	21281	305	13	18536
11	ОГАУ	18023	1507	10344	256	–	5407
12	ЧелГУ	30338	3964	7670	793	912	9859
13	ТюмГНГУ	47605	5782	35566	519	357	1366
14	УГМА	8413	3579	4833	1	34	3840
15	ПГПУ	21063	3017	17383	663	236	13469
16	ЧГАУ	15728	6410	7301	190	3	3866
17	МГТУ	21878	8536	12061	280	51	6995
18	УрГЮА	96638	8280	41400	74	135	14055
19	УрГПУ	34070	9353	22630	1954	132	36553
20	УрГЭУ	46665	9323	36792	550	101	20263
21	ОрГМА	9050	4297	4640	113	51	2876
22	МаГУ	19414	3295	12662	619	713	16441
23	ТюмГУ	92113	13083	76589	246	–	1804
24	ПГСХА	30859	5363	25264	133	619	14996
25	КГУ	18406	3295	14453	590	31	34059
26	НТГСПА	13484	2187	10331	839	–	5830
27	УрГУПС	41579	3880	14614	267	234	13082
28	ЧелГМА	10529	3559	6800	83	15	568
29	ОрскГТИ	13757	258	8764	46	31	11718
30	ПГМА	7492	2422	4861	157	27	8000
31	КСХА	11802	5255	6136	12083	–	–
32	ШГПИ	17876	4088	13489	299	–	15814
33	УрГСХА	7320	3507	3606	10	–	785
34	ПГФА	3716	1416	2101	199	22	1905
35	РГППУ	94174	3109	89446	131	20	53999
36	ИГПИ	5883	546	4222	119	–	2073
37	ТюмГАСА	21159	4534	11830	264	157	945
42	ПГИИК:	5827	2848	2150	98	–	3089
38	ТСХА	7355	2636	4707	12	–	7440
39	УралГАХА	3731	776	1975	54	120	4179
40	ТГМА	13164	6687	5523	954	–	5035
41	ЧГАКИ	12427	1498	6520	1375	–	–
43	ТГПИ	5907	229	4881	85	–	1666
44	УГАВМ	4084	394	3129	–	–	250
45	УралГАФК	9202	5788	3209	47	–	282
46	УГК	922	280	271	87	–	2177
47	ТГИИК	3648	933	1496	59	–	–
48	ТГИМЭУП	5005	970	4021	5	10	–
49	СГПИ	4866	182	2057	14	7	173
50	УрТИСИ	23151	1564	21475	112	–	699
51	УрГЮИ МВД	18450	350	8906	19	–	5816
Итого:		1798744	264501	936012	34256	8825	576873

Таблица 3

№ п/п	Библиотека	Читатели			Количество посещений	Книговыдача		
		по еди- ному билету	в т.ч. студен- тов	обслужено фактиче- ски		всего	в том числе	
							научная	учебная
1	УГТУ-УПИ	47559	40143	80694	907845	1490662	327463	963541
2	ЮУрГУ	46529	41920	127190	1127952	1866787	674689	1160489
3	УрГУ	14438	12381	28129	593513	967517	491959	371919
4	ПГТУ	29596	25829	59172	464436	1049048	431570	582946
5	ОГУ	29952	24580	29952	1278461	2185885	842457	1329214
6	ЧГПУ	18019	15976	28048	710519	1167572	340718	700964
7	ПГУ	18192	15048	43663	400442	1024855	408056	588175
8	ОГПУ	12663	10835	31000	420055	946794	264151	564113
9	УГГУ	10036	8930	24066	137143	402160	104780	238580
10	УГЛТУ	11263	9786	34916	373410	670039	294198	365808
11	ОГАУ	11513	10888	37466	328793	594782	230425	393389
12	ЧелГУ	15891	14082	33757	685105	1585742	456621	832330
13	ТюмГНГУ	29310	27323	50914	468291	1288411	456874	776436
14	УГМА	6649	4062	16669	270272	637350	199158	406036
15	ПГПУ	8108	7249	23817	382092	717023	219883	408067
16	ЧГАУ	7046	5918	14041	267940	436900	96902	306845
17	МГТУ	15884	14234	25997	274568	845423	381404	433640
18	УрГЮА	13183	12514	28256	289997	680586	195321	484853
19	УрГПУ	14162	12703	30517	652519	987441	327007	591817
20	УрГЭУ	11760	6795	35839	336651	759270	479735	265400
21	ОрГМА	5622	3586	20161	381553	680265	300127	374080
22	МаГУ	9062	7300	23036	469848	904568	222788	549450
23	ТюмГУ	20333	17506	22550	954276	2149562	983097	1076730
24	ПГСХА	7722	7305	14580	301496	697518	278118	415403
25	КГУ	12194	11355	12194	509608	1082728	329890	700237
26	НТГСПА	9232	7677	13472	370270	704635	363590	309979
27	УрГУПС	17105	14823	30651	547119	1056267	333300	622536
28	ЧелГМА	6673	4602	15813	361801	634078	242798	384644
29	ОрскГТИ	8257	7329	19620	364573	449849	63216	278740
30	ПГМА	4525	3311	11351	91650	152920	65709	76058
31	КСХА	7616	6811	17000	319169	745106	238626	477235
32	ШГПИ	8953	8251	15613	280791	498017	177759	307641
33	УрГСХА	6027	5505	9799	135894	367451	106217	201533
34	ПГФА	4814	4421	11161	176262	282076	62058	211654
35	РГППУ	14570	13890	28604	375920	605663	125348	388505
36	ИГПИ	3845	3574	3845	168349	296532	77185	160351
37	ТюмГАСА	10631	9956	21653	241165	481335	134049	327972
38	ПГИИК	2902	1937	6145	106190	253624	142980	94564
39	ТСХА	5321	4758	11485	176468	381886	197463	183158
40	УралГАХА	2935	2477	4137	63813	172715	149769	18489
41	ТГМА	4845	4002	12543	166603	332459	83754	238856
42	ЧГАКИ	3594	3076	11238	157764	294484	51727	106041
43	ТГПИ	5226	4661	9893	163960	348509	162627	170494
44	УГАВМ	3875	3220	8265	70673	134566	42495	86606
45	УралГАФК	2936	2745	6520	57769	88332	10891	55741
46	УГК	1051	745	2972	71584	102008	32295	10586
47	ТГИИК	1726	1297	4508	46541	72196	18395	27569
48	ТГИМЭУП	1665	1495	1665	63500	220500	69300	137182
49	СГПИ	1579	1336	3717	35071	163586	86980	64272
50	УрТИСИ	3795	3551	3795	58486	96863	23675	71305
51	УрГЮИ МВД	5220	4776	5244	103844	141303	21062	80936
Итого:		575604	498474	1167333	17762014	34895848	12420659	19973109

Таблица 4

№ п/п	Библиотека	Книговыдача		МБА			Справ.-информ. работа	
		худож.	иностр.	абоненты	выслано лит.	получено лит.	справки	
							всего	письм. тем.
1	УГТУ-УПИ	11056	2378	192	414	477	16772	–
2	ЮУрГУ	31652	13755	148	284	191	22577	102
3	УрГУ	87763	13706	77	337	325	10688	7
4	ПГТУ	33677	3977	35	495	87	28061	8
5	ОГУ	5963	8126	28	11	96	71909	–
6	ЧГПУ	43298	20016	134	168	824	1134	18
7	ПГУ	28624	18371	151	187	152	25713	14
8	ОГПУ	25300	1801	–	–	–	13442	20
9	УГГУ	57625	1175	42	79	101	5407	1
10	УГЛТУ	10033	6960	138	16	227	5410	23
11	ОГАУ	4732	–	–	–	–	11618	4
12	ЧелГУ	52294	248711	211	74	860	28438	264
13	ТюмГНГУ	10438	8993	49	24	254	14875	345
14	УГМА	32156	1909	58	–	312	4100	–
15	ПГПУ	88856	217	27	17	–	12378	–
16	ЧГАУ	10696	1100	47	12	92	12853	80
17	МГТУ	29603	776	68	25	146	24291	2
18	УрГЮА	327	65	59	27	89	3172	–
19	УрГПУ	43784	11257	–	–	–	8562	50
20	УрГЭУ	13684	440	79	43	85	6587	16
21	ОрГМА	6058	11583	57	281	–	7897	1
22	МаГУ	61840	3048	132	11	1022	16213	1553
23	ТюмГУ	60352	29013	24	101	180	12076	131
24	ПГСХА	3997	198	6	30	13	11535	112
25	КГУ	50786	1480	16	24	11	12708	–
26	НТГСПА	28760	–	98	235	446	14581	5
27	УрГУПС	100431	–	63	1503	160	4512	10
28	ЧелГМА	1544	497	4	15	57	6877	22
29	ОрскГТИ	35888	1445	2	52	5	15323	225
30	ПГМА	7895	3206	1	–	2	10030	12
31	КСХА	7616	6811	17000	319169	745106	238626	477235
32	ШГПИ	12617	–	3	–	3	10378	39
33	УрГСХА	24954	3225	15	–	55	2002	–
34	ПГФА	7735	629	9	–	47	5670	–
35	РГППУ	10900	–	6	6	10	11830	350
36	ИГПИ	13955	–	42	–	28	9122	10
37	ТюмГАСА	1680	221	32	2	140	4026	–
38	ПГИИК:	16080	–	9	9	46	15250	129
39	ТСХА	1265	–	9	–	56	1721	–
40	УралГАХА	1354	97994	29	41	68	6298	–
41	ТГМА	9849	–	14	133	4	1221	12
42	ЧГАКИ	26368	–	31	8	56	6851	72
43	ТГПИ	18680	10007	–	–	–	29343	50
44	УГАВМ	–	–	–	–	–	–	–
45	УралГАФК	–	2	10	36	15	450	19
46	УГК	2570	5969	5	24	12	21	5
47	ТГИИК	6324	–	17	–	51	2264	–
48	ТГИМЭУП	7100	6900	–	–	–	350	–
49	СГПИ	1852	10482	7	–	6	15416	–
50	УрТИСИ	1807	10	15	59	145	3614	23
51	УрГЮИ МВД	1763	–	45	2	149	45145	468
Итого:		1153581	556453	19244	323954	752211	849337	481437

Таблица 5

№ п/п	Библиотека	Справочно-информационная работа				ББЗ		
		темы ИРИ ДОР	дни инфор- мации	дни ка- федр	науч.- вспом. и рек. указ.	общее кол-во часов	программа (час.)	
							мл. курсы	ст. курсы
1	УГТУ-УПИ	14	–	–	4	523	518	5
2	ЮУрГУ	4	14	–	1	832	478	352
3	УрГУ	–	3	–	1	767	647	70
4	ПГТУ	41	94	–	2	616	616	–
5	ОГУ	50	4	–	–	600	600	–
6	ЧГПУ	14	7	–	–	246	246	4
7	ПГУ	7	–	–	–	890	858	–
8	ОГПУ	–	–	–	5	388	388	–
9	УГГУ	–	–	–	–	40	40	–
10	УГЛТУ	28	1	6	2	81	36	30
11	ОГАУ	31	3	–	–	52	50	–
12	ЧелГУ	9	12	–	–	1153	792	139
13	ТюмГНГУ	3	8	–	–	223	223	–
14	УГМА	2	–	–	–	102	50	52
15	ПГПУ	17	6	–	–	134	134	–
16	ЧГАУ	6	13	–	–	46	45	–
17	МГТУ	–	6	–	–	366	326	28
18	УрГЮА	24	–	–	–	184	184	–
19	УрГПУ	4	14	–	1	292	272	20
20	УрГЭУ	3	7	–	–	356	356	–
21	ОрГМА	–	16	1	1	52	26	26
22	МаГУ	24	6	–	–	564	564	–
23	ТюмГУ	–	32	–	–	448	358	–
24	ПГСХА	37	6	–	–	260	260	–
25	КГУ	–	–	5	–	332	332	–
26	НТГСПА	56	3	–	–	597	591	–
28	УрГУПС	11	24	–	–	186	128	40
29	ЧелГМА	7	2	–	–	634	602	16
27	ОрскГТИ	35	8	–	3	100	100	–
30	ПГМА	30	10	–	–	2	2	–
31	КСХА	1	6	–	–	530	530	–
32	ШГПИ	6	4	–	–	320	320	–
33	УрГСХА	4	–	–	–	–	–	–
34	ПГФА	10	7	–	–	33	14	–
–35	РГППУ	8	8	–	–	58	58	–
36	ИГПИ	1	5	–	–	116	116	–
37	ТюмГАСА	4	–	–	–	708	708	–
42	ПГИИК:	7	3	–	–	–	–	–
38	ТСХА	–	–	–	–	228	228	–
39	УралГАХА	–	–	–	–	150	30	120
40	ТГМА	–	–	–	–	17	14	3
41	ЧГАКИ	26	9	–	–	180	158	18
43	ТГПИ	17	12	–	–	4	4	–
44	УГАВМ	5403	–	101	–	83	3577	–
45	УралГАФК	–	–	–	–	63	63	–
46	УГК	–	–	–	–	–	–	–
47	ТГИИК	41	–	–	–	–	–	–
48	ТГИМЭУП	–	–	–	–	8	8	–
49	СГПИ	44	2	–	–	64	64	–
50	УрТИСИ	10	2	–	–	50	50	–
51	УрГЮИ МВД	–	4	–	–	5	4	1
Итого:		6039	361	113	20	13683	15768	924

Таблица 6

№ п/п	Библиотека	Кадры						Относит. показатели				Мно- жит. тех- ника	Парк ЭВМ	
		всего	высшее		среднее		обра- щае- мость	книго- обес- печ.	читае- мость	посе- щае- мость	всего		в т.ч. АРМ для чит.	
			всего	в т.ч. библ.	всего	сред. спец.								в т.ч. библ.
1	УГТУ-УПИ	127	63	15	51	35	20	0,80	37	31	19	3	36	3
2	ЮУрГУ	161	127	96	34	13	13	0,70	59	40	24	8	81	10
3	УрГУ	125	57	9	7	3	3	0,80	83	67	41	30	79	38
4	ПГТУ	120	58	46	37	33	26	0,70	53	35	16	13	47	14
5	ОГУ	124	63	20	58	51	31	2,50	30	73	43	24	54	9
6	ЧГПУ	46	31	20	15	10	10	1,70	86	149	91	9	60	40
7	ПГУ	141	53	15	33	12	12	0,70	81	56	22	3	42	12
8	ОГПУ	46	40	10	4	4	2	0,80	62	75	34	1	29	11
9	УГГУ	38	24	7	6	6	6	0,50	66	40	14	3	15	2
10	УГЛТУ	68	20	4	23	15	9	0,90	69	60	33	21	41	14
11	ОГАУ	42	20	4	22	16	7	0,90	53	51	27	4	12	–
12	ЧелГУ	73	61	41	12	6	6	2,10	47	100	43	3	38	12
13	ТюмГНГУ	69	49	34	20	19	10	1,00	32	44	16	6	102	–
14	УГМА	27	6	3	7		1	1,00	91	95	40	1	1	–
15	ПГПУ	46	29	9	12	1	1	0,90	97	88	47	8	9	–
16	ЧГАУ	45	17	6	16	2	2	0,90	67	62	38		21	5
17	МГТУ	51	30	9	21	10	10	0,70	70	53	17	1	16	7
18	УрГЮА	55	23	4	32	6	3	0,60	79	51	22	9	27	13
19	УрГПУ	63	27	5	36	5	5	1,30	54	70	46	1	26	6
20	УрГЭУ	51	40	16	11	7	3	1,10	57	64	29	21	54	20
21	ОрГМА	34	23	8	11	8	8	1,70	71	121	68	4	4	1
22	МаГУ	50	41	10	21	13	13	1,90	52	99	51	1	9	–
23	ТюмГУ	68	52	23	16	9	4	2,00	55	106	47	29	109	71
24	ПГСХА	48	28	9	20	3	3	1,20	75	90	39	3	7	–
25	КГУ	60	34	10	26	15	–	1,20	73	88	41	5	19	3
26	НТГСПА	47	29	–	13	2	2	1,40	55	76	40	8	28	14
27	УрГУПС	39	19	10	20	11	10	1,90	34	62	32	2	16	–
28	ЧелГМА	36	25	17	9	4	4	1,28	74	95	54	6	19	4
29	ОрскГТИ	33	24	9	9	9	8	1,30	45	55	44	10	9	–
30	ПГМА	31	9	1	22	4	4	0,30	110	33	20	–	–	–
31	КСХА	31	18	4	12	9	9	2,10	47	98	44	6	10	5
32	ШГПИ	32	23	3	9	9	5	1,00	49	55	31	11	15	1
33	УрГСХА	23	9	2	11	6	4	0,90	72	61	23	–	3	–
34	ПГФА	33	24	11	9	5	5	1,10	55	58	36	2	9	2
35	РГППУ	37	19	4	18	13	6	0,80	53	42	26	2	9	–
36	ИГПИ	12	11	–	1	1	1	1,50	50	77	44	5	5	1
37	ТюмГАСА	36	23	17	13	4	3	1,40	32	45	23	2	27	16
38	ПГИИК:	23	16	15	3	3	3	1,50	57	87	36	2	12	–
39	ТСХА	20	8	1	12	5	1	1,70	42	72	33	2	6	–
40	УралГАХА	11	8	4	4	3	2	2,30	26	58	21	3	12	5
41	ТГМА	30	14	10	10	6	5	1,30	54	68	34	2	11	–
42	ЧГАКИ	28	18	18	10	7	7	1,00	86	82	44	1	31	20
43	ТГПИ	24	15	2	9	5	4	1,30	51	67	31	3	10	4
44	УГАВМ	17	8	4	9	8	3	0,60	59	34	18	4	3	–
45	УралГАФК	10	6	5	2	1	1	0,70	43	30	20	4	10	5
46	УГК	11	7	1	4	1	1	0,90	103	97	68	1	1	–
47	ТГИИК	14	13	9	1	1	–	1,10	37	42	26	3	8	4
48	ТГИМЭУП	3	2	1	1	–	–	3,80	35	132	38	1	4	2
49	СГПИ	14	8	1	6	4	2	2,00	55	103	22	3	3	–
50	УрТИСИ	10	6	4	4	4	1	0,80	34	26	15	10	16	5
51	УрГЮИ МВД	11	6	1	4	1	1	0,97	28	27	20	8	9	1
Итого:		2394	1384	587	776	428	300	1,10	55	60	31	312	1224	380

Таблица 7

№ п/п	Библиотека	АИБС		Программа	Под-системы			Базы данных		Электронный каталог			Кол-во мест в ч.з.	Общ. площадь б-ки	Город	Профиль
		сетевая	локальная		компл.	книгообмен	регистр. чит.	всего	количество записей	всего	введено за год	выставлено в Интернет				
1	УГТУ-УПИ	+	+	Б-ка.4	+			15	365989	110977	5419	85694	577	5301	Екат.	техн.
2	ЮУрГУ	+	+	VTLS	+		+	11	352632	352632	64291	327931	688	6910	Челяб.	клас
3	УрГУ	+	+	Марк	+	+		14	654175	142930	26419	132440	650	2900	Екат.	клас
4	ПГТУ	+	+	КБС	+			8	309513	309513	17604	91287	596	4704	Пермь	техн.
5	ОГУ							11	116385	116385	30114	116385	580	2400	Оренб.	клас
6	ЧГПУ			Б-ка				12	278429	278429	17342	278429	720	2900	Челяб.	пед.
7	ПГУ		+	Марк				24	196604	196604	13916		560	3132	Пермь	клас
8	ОГПУ			Б-ка.4	+			2	75500	75500	4567		200	1353	Оренб.	пед.
9	УГГУ			Марк				6	17741	17741	2863	14148	320	3023	Екат.	техн.
10	УГЛТУ		+	Ирбис				15	29652	29652	7947	17111	650	2054	Екат.	техн.
11	ОГАУ			Ирбис				12	33359	33359	7383		300	2500	Оренб.	с/х
12	ЧелГУ	+	+	Руслан	+			22	213017	317913	9999	279838	502	1900	Челяб.	клас
13	ТюмГНГУ			Ирбис				10	63603	63603	11364		641	7721	Тюм.	техн.
14	УГМА							-	-	-	-	-	176	1250	Екат.	мед.
15	ПГПУ			Марк				4	16385	16385	5407		200	1275	Пермь	пед.
16	ЧГАУ		+	Б-ка				13	260170	260170	9328	32146	250	1148	Челяб.	с/х
17	МГТУ		+	БАРС	+	+		4	53656	53656	12565		987	2586	Челяб.	техн.
18	УрГЮА		+	Ирбис				19	34537	34537	10351	19191	145	1314	Екат.	спец
19	УрГПУ		+	Б-ка.4	+	+		12	55239	55239	8767		290	2473	Екат.	пед.
20	УрГЭУ	+		Ирбис	+	+	+	18	95510	95510	3430	27449	320	1625	Екат.	спец
21	ОрГМА			Б-ка.4				5	9130	7090	6270		150	950	Оренб.	мед.
22	МаГУ			Марк				2	94910	94910	13667		300	1700	Челяб.	клас
23	ТюмГУ		+	Ирбис				4	254400	254400	22190	251400	531	4103	Тюм.	клас
24	ПГСХА			Ирбис				1	5018	5018	2530		245	1150	Пермь	с/х
25	КГУ			Ирбис				-	-	17091	7900		372	1808	Кург.	клас
26	НТГСПА			Ирбис				13	121285	121285	5397		225	1660	Екат.	пед.
28	УрГУПС			Ирбис				2	44994	44994	9135	44994	240	1432	Екат.	техн.
29	ЧелГМА	+	+	Ирбис	+	+		17	41475	41475	18075	41475	150	1262	Челяб.	мед.
27	ОрскГТИ			Марк				10	57886	57886	6121		250	2100	Оренб.	пед.
30	ПГМА							-	-	-	-	-	100	1404	Пермь	мед.
31	КСХА			Ирбис				1	11969	11969	8641		220	1730	Кург.	с/х
32	ШГПИ			Б-ка.4				3	185857	185857	28095		294	1477	Кург.	пед.
33	УрГСХА			Марк				1	6861	6861	695		120	701	Екат.	с/х
34	ПГФА	+			+	+		-	8402	8402	2466		96	509	Пермь	мед.
35	РГППУ			Ирбис				5	47434	47434	6626		120	741	Екат.	пед.
36	ИГПИ			Б-ка.5				-	-	2200	2200		60	350	Тюм.	пед.
37	ТюмГАСА			Б-ка				1	70620	70620	7182	33813	150	670	Тюм.	техн.
42	ПГИИК:			Ирбис	+			11	52245	52245	9994		120	565	Пермь	культ.
38	ТСХА							-	-	-	-	-	120	669	Тюм.	с/х
39	УралГАХА			Марк				8	8733	8733	2759	7839	150	750	Екат.	спец.
40	ТГМА							-	-	-	-	-	100	709	Тюм.	мед.
41	ЧГАКИ			Б-ка.5				16	151800	151800	7652	14250	147	1100	Челяб.	культ.
43	ТГПИ			Б-ка				2	4114	4114	906		240	771	Тюм.	пед.
44	УГАВМ							-	-	-	-	-	110	1800	Челяб.	с/х
45	УралГАФК			Б-ка				2	53887	53887	6212		50	300	Челяб.	культ.
46	УГК			Марк				1	760	760	760		44	276	Екат.	культ.
47	ТГИИК			Б-ка				-	20293	20293	9125		66	300	Пермь	культ.
48	ТГИМЭУП			Б-ка				2	8651	8651	444		72	287	Тюм.	спец.
49	СГПИ			Марк				2	15911	15911	2641		80	238	Пермь	пед.
50	УрТИСИ			Б-ка.5				6	26595	26595	1186		130	720	Екат.	техн.
51	УрГЮИ МВД			Марк				2	7992	7992	1293	1293	166	524	Екат.	спец.
Итого:								349	4533318	3889208	459238	1817113	14570	91225		

Зональные научно-практические конференции в системе повышения квалификации

Успешное выполнение задач, стоящих перед библиотеками, требует постоянного повышения квалификации библиотекарей. Поэтому забота о профессиональном росте библиотечных кадров является одним из важнейших направлений методического обеспечения библиотечной деятельности. Поскольку трансформация методической деятельности – вещь очевидная, то важно проследить, на каких традиционных направлениях базируется современная научно-методическая работа библиотеки вуза. В связи с этим остановимся на развитии системы повышения квалификации как составной части научно-методической деятельности зональной библиотеки в различные исторические периоды времени.

По Приказу Министерства высшего и среднего специального образования № 521 от 03.07.1969 научная библиотека УГТУ-УПИ была определена зональным методическим центром для библиотек государственных вузов пяти областей – Курганской, Оренбургской, Свердловской, Челябинской, Тюменской, в 1976 г. была присоединена Пермская область. Таким образом, методическому объединению вузовских библиотек Уральской зоны в 2004 г. исполнилось 35 лет.

Выбор библиотеки УПИ в качестве зональной не был случайным. В Свердловске к тому времени было уже 12 вузов (самое большое количество в регионе) и сложилось достаточно сильное методическое объединение вузовских библиотек при межведомственной библиотечной комиссии. Председателем секции в то время был директор библиотеки УПИ Викторин Павлович Новоселов.

С первых лет существования зонального методического центра определились его основные функции, в дальнейшем закреплённые типовым положением:

- участие в разработке типовых документов;
- координация деятельности вузовских библиотек между собой и с библиотеками других систем и ведомств;
- организация мероприятий по повышению квалификации;
- консультирование по всем аспектам библиотечной работы;
- сбор и обработка статистических данных деятельности библиотек зоны и составление ежегодного статистического обзора;
- подготовка текстовых обзоров и аналитических материалов о деятельности библиотек зоны;
- выявление, обобщение и внедрение инновационных технологий.

При зональной библиотеке в мае 1970 г. был организован зональный методический совет, в состав которого в настоящее время входят директора библиотек, являющихся областными методическими центрами.

Особое внимание с первых лет существования Зонального методического объединения было уделено повышению квалификации библиотечных работников. Не каждая библиотека самостоятельно могла решать все усложняющиеся задачи, которые ставила перед ними жизнь. Поэтому было очень важно наладить систему повышения квалификации библиотечных работников в рамках всего методического объединения. Выделилось три приоритетных направления, используемых в повышении квалификации практических работников:

- организация научно-практических конференций (совещаний, семинаров);
- разработка методических рекомендаций;
- оказание консультационной помощи – консультации устные и письменные, индивидуальные и рассчитанные на группы специалистов.

В стране в это время начала складываться система повышения квалификации вузовских библиотекарей: всесоюзные конференции в рамках страны, зональные конференции в рамках зоны, в городских методических объединениях – практические семинары по всем основным направлениям библиотечной работы. Остановимся лишь на одном из этих направлений – зональных научно-практических конференциях.

В тематике библиотечных конференций, проведенных за эти годы, отразилась история страны, библиотечного дела и вузовских библиотек. Остановимся на отдельных зональных мероприятиях, которые наиболее ярко демонстрируют возможности такого направления научно-методической деятельности, как повышение квалификации. В преддверии 85-летнего юбилея нашего вуза в зональной библиотеке ведется работа по изучению истории вуза и библиотеки: проводятся разыскания, изучаются архивные материалы и т.д. Было установлено, что прошедшая в октябре 2004 г. конференция, посвященная научно-методической работе, – 19-я, поскольку в разные периоды времени это мероприятие называлось по-разному: совещание, совещание-семинар, конференция, но по сути все они были зональными научно-практическими конференциями.

Первое зональное совещание было проведено 2–6 сентября 1969 г. в Свердловске на базе библиотеки УПИ и посвящалось 100-летию со дня рождения В.И. Ленина. Программу первого дня составили доклады по идейно-воспитательной работе и пропаганде произведений В.И. Ленина, а в последующие два дня были заслушаны доклады по организации информационной и методической работы библиотеки вуза, научной организации труда. Таким образом, была сделана попытка охватить наиболее значимые в тот момент для библиотек вузов проблемы. Совещание было очень представительным, помимо библиотек зоны в нем принимали участие гости из библиотек Ленинграда — политехнического института и Ленинградского института железнодорожного транспорта, главный библиотекарь Центрального методического кабинета НБ МГУ А.О. Зильберман.

Кроме того, программа предусматривала свободное общение участников: в первой половине дня заслушивались доклады, а во второй — шло их обсуждение. Задавались вопросы докладчикам, шел обмен опытом. Велся протокол обсуждения, из которого можно заключить, что библиотекарей волновали не только вынесенные на совещание вопросы, но и многие другие, которые актуальны и в настоящее время, такие как штаты, зарплата, структура библиотек.

Совещанием были приняты рекомендации, в которых уже тогда было записано: «Рассматривать методическую работу как обязательное условие дальнейшего совершенствования работы библиотек». В рекомендациях совещания прозвучала и извечная проблема большинства библиотек: «Просить ректоров вузов включить в учебное расписание библиотечно-библиографические занятия со студентами».

Подобные зональные совещания, научно-практические конференции стали проводиться один раз в два года на базе разных библиотек зоны, в отдельные периоды и ежегодно. Библиотекари получили возможность не только прослушать доклады, но и ознакомиться с опытом работы коллег. Это было полезно еще и потому, что в те годы круг специальных библиотечных изданий был очень ограничен, а количество публикаций в них об опыте вузовских библиотек было и вовсе мало.

В 1971 г. на базе библиотеки политехнического института в Челябинске прошло 2-е зональное совещание, на котором рассматривались два блока проблем: организация учета в библиотеке и обслуживание студентов-первокурсников.

В дальнейшем зональные конференции проводились помимо Свердловска в Кургане, Челябинске, Перми, Оренбурге.

Тематика проведенных конференций помогает проследить, когда начинали появляться в библиотеках те или иные нововведения.

Так, например, уже в 1973 г. на очередной конференции был представлен доклад Тюменского индустриального института (ныне нефтегазового университета) «Автоматизация информационно-поисковых систем на базе ЭВМ «Минск-22». При обсуждении докладов директор библиотеки лесотехнического института (ныне лесотехнического университета) Г.К. Суroveгина отмечала (цитата по протоколу): «...прослушали очень интересный доклад и он будет, видимо, какой-то новой вехой в нашей работе. У нас такой большой город, и, наверное, не одна машина «Минск-22». Стоит нам тоже об этом подумать». Здесь же гости из Новосибирского электротехнического университета (ныне технического университета) рассказали о механизации отдельных библиотечных процессов своей библиотеки: автоматизированном бюллетене новых поступлений с использованием автоматов типа вокзальных, совместной работе с институтским телевидением для библиографической информации читателей. С тех пор прошло долгих 20 лет до всеобщей компьютеризации библиотек вузов, т.к. только с 1993–1994 гг. многие библиотеки нашей зоны ведут отчет своим электронным каталогам, положившим начало массовой автоматизации библиотек.

Первые четыре конференции не имели узкой тематической направленности, т.к. конкретные потребности библиотек зоны были еще слабо изучены, а общих проблем, требующих разрешения, было предостаточно. Но уже с 5-й конференции в 1977 г. тематика их стала предметной, т.к. методическая деятельность зональной библиотеки была направлена на изучение потребностей вузовских библиотек в разрешении проблемных ситуаций в их деятельности.

Одной из таких проблем было формирование библиотечного фонда. В 70–80-е годы прошлого века в вузовских библиотеках происходило резкое увеличение фондов. Это объяснялось объективными причинами: ускорением темпов обновления фондов учебной и научной литературы в связи с интенсивным развитием науки и техники; высокой степенью дифференциации и интеграции наук; необходимостью документального обеспечения учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности вузов; ростом контингента читателей в связи с открытием новых специальностей. Возникла диспропорция между темпами роста фондов и возможностями их рационального размещения. Такое положение создавало проблему несоответствия состава фондов запросам читателей, усложняло процесс поиска необходимых изданий. Библиотечные работники осмысливали проблемы оптимизации формирования фондов. Они видели пути решения этих проблем в научно-обоснованном комплектовании на основе тематико-типологического плана комплектования, в постоянном плановом изучении читательских интересов и анализе состава фондов, в решении вопроса моделирования фонда, выделения «активной»

и «пассивной» частей фонда, стандартизации комплектования учебного фонда, в организации обменных фондов. Библиотеки нашей зоны были участниками крупных научных исследований, посвященных изучению библиотечных фондов в масштабах всей страны под руководством головных библиотек.

В 1970 г. под эгидой Государственной библиотеки им. В.И. Ленина (ныне РГБ) проводилось исследование «Перспективы развития фондов научных библиотек». Его целью было выявление примерного соотношения активной и пассивной частей фонда и определения критериев отбора малоиспользуемой литературы, подлежащей депозитарному хранению. Результаты исследования были использованы при разработке системы депозитарного хранения, которая очень активно начала функционировать в стране в последующие годы.

Библиотеки зоны очень активно сотрудничали с депозитариями: республиканским при Государственной библиотеке им. М.Е. Салтыкова-Щедрина и региональными при Свердловской и Челябинской областных научных библиотеках. В 1973–1977 гг. библиотека Челябинского политехнического института (ныне ЮУрГУ) работала по методике и под руководством ГПНТБ СО АН по определению динамики формирования книжного фонда.

В 1978 г. библиотека УПИ, как зональный центр, инициировала следующий проект – научно-исследовательскую работу «Эффективность использования книжных фондов в библиотеках вузов Урала», рассчитанный на 5 лет. Изначально в нем приняли участие 20 библиотек зоны, на следующих этапах подключались другие библиотеки. Задачей исследования было изучение состава использования книжных фондов в хронологическом аспекте по видам, типам изданий и отраслям знаний. Итоги исследования подводились на городских конференциях, а затем были обобщены на зональной конференции «Организация фондов библиотек вузов и изучение эффективности их использования», проходившей в Свердловске в 1984 г. В 1987 г. в Перми проводилась конференция «Формирование фонда библиотеки вуза, организация его учета».

Работа по формированию фондов напрямую затрагивала проблему их каталогизации. Для вузовских библиотек остро встал вопрос систематизации литературы с учетом специфики их фондов. Существующие таблицы десятичной классификации не удовлетворяли библиотечкарей. Многие библиотеки, не имея единой классификационной схемы для научных библиотек, вынуждены были перерабатывать разделы десятичной классификации, приспособлявая их к профилю своего вуза.

В стране с 1960 г. осуществлялось издание Советской библиотечно-библиографической классификации (ББК) для научных библиотек, которая соответствовала уровню развития науки, техники, культуры, новых общественных явлений. Таким образом, библиотеки получили универсальную классификацию, обеспечивающую раскрытие в систематических каталогах содержания библиотечных фондов в соответствии с господствующей идеологией в обществе.

В вузовских библиотеках началось обязательное внедрение системы ББК, велась работа по переводу систематических каталогов вузовских библиотек на таблицы ББК. Методическое руководство этой деятельностью осуществлял Центральный методический кабинет при МГУ. Были разработаны методические письма, инструкции. Внедрение ББК было призвано способствовать удовлетворению запросов читателей вузовских библиотек, раскрытию содержания их фондов с учетом особенностей науки, содержания научной и учебной работы и задач по подготовке высококвалифицированных специалистов. ББК обеспечивала создание в вузовской библиотеке системы каталогов, построенной на единой научно-методической основе. Естественно, что библиотеки нашей зоны тоже были вовлечены в этот процесс. Переход на новые таблицы классификации проходил достаточно трудно, вызывая у практических работников массу вопросов. Поэтому в 1980 г. в Свердловске был организован зональный научно-практический семинар «Перевод систематических каталогов вузовских библиотек на таблицы ББК». Впервые в рамках семинара проводились практические занятия по классификации произведений печати. В период подготовки семинара велась переписка с группой НИО ББК Государственной библиотеки СССР им. В.И. Ленина. Тема семинара была интересна не только вузовским библиотекарям. В его работе приняли участие коллеги из библиотек других систем: академии наук, областной научной, областной медицинской и других библиотек города. Были и коллеги из других зон — Кишинева, Воронежа, отметившие при подведении итогов конференции высокий уровень докладов и практических рекомендаций. Материалы этой конференции последующие несколько лет рассылались по запросам во многие вузовские библиотеки страны.

Решение проблем организации фондов, внедрение таблиц ББК позволяли достигнуть нового уровня в обслуживании читателей и приступить к организации системы обслуживания читателей с учетом поставленных перед высшей школой задач и в соответствии с представлениями о социальном предназначении вузовской библиотеки. В прошлые годы процесс обслуживания читателей в вузовских библиотеках воспринимался не как технологический, а прежде всего, как идеологический процесс. Он был направлен в помощь идейно-воспитательной деятельности вузов и осуществлялся различными путями: организацией выставок, читательских конференций, диспутов, проведением библиографических обзоров литературы, пропагандой библиотечно-библиографических знаний и т.п. Центральным методическим кабинетом НБ МГУ было разработано Методическое письмо, которое имело своей целью осветить

прогрессивные для данного исторического периода формы и методы пропаганды книги, практикующиеся в ряде вузовских библиотек. На его основании вузовские библиотеки составляли комплексные планы идейно-воспитательной работы со студентами в контакте с преподавателями кафедр и проводили в определенной последовательности весь комплекс работ, связанных с обучением и воспитанием студентов. Идейно-воспитательная работа библиотеки являлась частью общей идейно-воспитательной работы вуза, ее задачам были подчинены формы и методы работы с фондом и читателями.

В 1981 г. в Кургане на базе библиотеки машиностроительного института (ныне КГУ) была проведена зональная конференция, посвященная идейно-воспитательной работе библиотек, в работе которой приняли участие библиотекари из Иркутска с опытом работы по комплексному планированию идейно-воспитательной работы. Зональная библиотека Иркутского государственного университета была тогда зачинателем этой работы. В настоящее время специалисты снова ставят вопрос о воспитательной функции библиотеки. В последние годы в стране наметился поворот к проблеме воспитания молодежи, студенчества. Концепция модернизации российского образования до 2010 г. определила воспитание как приоритетное направление в образовании. Но воспитательный процесс в целом и роль библиотеки в этом процессе нельзя рассматривать в отрыве от той ситуации, которая складывалась в различные исторические периоды развития нашей страны. Сегодня очевидно, что воспитательная направленность деятельности библиотеки напрямую связана с разработкой проблем гуманитаризации, гуманизации высшей школы. Не случайно поэтому вопросам роли библиотеки вуза в реализации программы развития воспитания в системе образования была посвящена конференция вузовских библиотек, проведенная в октябре 2004 г. на общероссийском уровне Центральным методкабинетом МГУ на базе Кубанского государственного университета.

Другой важной составляющей процесса обслуживания читателей на протяжении всей истории существования вузовских библиотек было развитие библиографической работы, выполнение информационной функции. Постоянное развитие высшей школы и улучшение качества подготовки специалистов во многом зависело от организации научно-информационного обслуживания в вузах. Справочно-библиографическая работа представляет сложный комплекс, который включает в себя организацию справочно-библиографического и информационного обслуживания, создание справочного аппарата, выполнение справок. В 60-е годы прошлого века закладывались основы информационного направления деятельности, которое до сих пор остается приоритетным для библиотек. В начале 1970-х годов центральный методический кабинет библиотеки МГУ составил методические письма «Справочно-библиографическая работа вузовских библиотек» и «Информационная работа библиотеки вуза», в которых были рассмотрены вышеназванные проблемы организации справочно-библиографической работы, справочного аппарата, были определены формы и методы библиотечно-библиографической информации.

В ряде вузов по инициативе библиотек стали выделяться информаторы из числа научных работников для совместной с библиотекой информационной деятельности. Появились такие новые формы работы как «Дни кафедры», «Дни информации», «Дни специалиста», ИРИ, ДОР. Это обстоятельство качественно изменяло работу вузовской библиотеки, активизировало информационную работу, приближало деятельность вузовских библиотек к нуждам научных исследований и учебного процесса. Организация отделов научно-технической информации (НТИ) при вузовских библиотеках стала совершенно новым направлением в их деятельности. Информационная служба должна была обеспечить подразделениям вуза необходимую и полную информацию с минимальными затратами усилий. Общественные науки, профиль вуза и проблемы высшей школы считались основными направлениями информационного обслуживания в вузе. Приказом Министерства образования № 300 от 20.03.1975 «Об утверждении типового положения о службе научно-технической информации в вузе» предусматривалось создание службы информации при библиотеке. Но вузы выбрали различные варианты организации службы информации: в 19 вузах региона они появились при библиотеке, в остальных — при других подразделениях вуза. Важным при этом являлось то обстоятельство, что основным инструментом решения задачи построения системы НТИ в вузах предполагалась автоматизация информационно-библиотечной системы высшей школы. К сожалению, на государственном уровне до 1980-х годов в проектах информатизации общества библиотеки не рассматривались.

Проблемы организации справочно-библиографической и информационной работы волновали библиотекарей и неоднократно поднимались на зональных конференциях. Уже в 1969 г. на первой конференции информационная работа была предметом живого обсуждения. Библиотекарей интересовало, при какой службе бюро технической информации, как тогда называли эти службы, должны организовываться? Какие должны быть штаты этих служб? Как правильно организовать их работу? В 1983 г. зональной библиотекой в Свердловске была организована конференция «Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки вуза». Вопросам информационного обслуживания на этой конференции было уделено особое внимание. С докладами помимо библиографов выступали сотрудники отделов технической информации УПИ, УрГУ, ОПИ (Омского политехнического института).

Интерес к конференциям по организации справочно-библиографической и информационной работы библиотеки вуза, прошедшим на базе зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ, — всесоюзному совещанию-семинару в 1988 г., всероссийской в 2002 г. и зональной конференциям в 2003 г. — подтверждает, что вопросы организации информационного обслуживания всегда были и остаются в центре внимания библиотечных работников. Роль библиотек в развивающихся процессах информатизации общества достаточно велика. ИФЛА отстаивает концепцию, суть которой в том, что «сердцем» информационного общества должны стать библиотеки. Следовательно, тем для обсуждений на наших последующих конференциях будет достаточно.

Все эти годы зональная библиотека УГТУ-УПИ является активным участником конференций, совещаний, семинаров, организуемых ЦБИК. Специалисты зональной библиотеки выступали с докладами в Москве, Тарту, Краснодаре, Риге, Минске, Воронеже, Новгороде и др. городах, представляя опыт работы библиотек нашей зоны.

Методической работе посвящается уже вторая зональная конференция, предыдущая проходила в Челябинске в 1982 г. Вопрос может показаться узким, но влияние его на всю организацию работы библиотеки огромно. Опыт показал, что более полезными для практических работников бывают конференции, посвященные одному направлению работы. Это позволяет рассмотреть проблему более обстоятельно и глубоко. Собирается более подготовленная и заинтересованная аудитория. Планируется так работать и в дальнейшем.

Для всех зональных конференций характерно наличие теоретических докладов, в которых дается научное обоснование практическим делам и стратегическим направлениям деятельности библиотек. В разное время на наших конференциях выступали ведущие преподаватели вузов культуры Челябинска и Перми, научные сотрудники вузов и библиотек. В то же время практический опыт библиотек остается значимым. И хотя все библиотеки выполняют единую задачу содействия вузам в подготовке специалистов — каждая по-своему уникальна. К сожалению, библиотеки часто недооценивают себя. Считают, что ничего выдающегося, нового и интересного не делают. Этим, видимо, и объясняется столь малое число участников выставки материалов, разработанных библиотеками. Предлагаем в будущем использовать трибуну зональных конференций как возможность взаимообмена опытом, идеями, материалами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Хроника Зональных конференций библиотек вузов Уральского региона: 1969–2004 гг.

I Зональное совещание библиотек вузов Урала по обмену опытом работы. Совещание посвящалось 100-летию со дня рождения В.И. Ленина. Рассматривались вопросы организации идейно-воспитательной, информационной и методической работы библиотек. Совещание проходило 2–6 сентября 1969 г. на базе научной библиотеки Уральского политехнического института им. С.М. Кирова (ныне Уральского государственного технического университета – УПИ), Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

II Научно-практическая конференция работников библиотек вузов Урала. Рассматривались вопросы организации учета работы в целом по библиотеке, в отделах комплектования, научной обработки, а также учета библиографической работы; организации обслуживания студентов 1–2-х курсов. Конференция проходила 26–27 августа 1971 г. на базе библиотеки политехнического института им. Ленинского комсомола (ныне Южно-Уральского государственного университета), Челябинск. Директор библиотеки Л.В. Емелина.

III Зональное совещание работников библиотек вузов Урала. Рассматривались проблемы современного библиотековедения, организация пропаганды литературы и информационной работы в отдельных вузах зоны. Совещание проходило 28–29 августа 1973 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

IV Зональное совещание работников библиотек вузов Урала. Совещание было посвящено организации работы библиотек по выполнению постановления ЦК КПСС «О повышении роли библиотек в коммунистическом воспитании трудящихся в научно-техническом прогрессе». Рассматривались вопросы информационного обслуживания различных групп читателей и пропаганды библиотечно-библиографических знаний среди студентов. Совещание проходило 28–29 августа 1975 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

V Зональное совещание работников библиотек вузов Уральской зоны «Библиотеки вузов к 60-летию Октября». Рассматривались все направления идейно-воспитательной работы библиотек. Совещание проходило 24–26 августа 1977 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

VI Зональная научно-практическая конференция библиотек вузов Урала «Обслуживание студентов как будущих специалистов». Рассматривались организация и методика работы отделов обслуживания, проблемы книгообеспеченности учебной литературой, изучение читательских интересов и содержания чтения художественной литературы студентами, возможности библиотеки в помощь курсовому и дипломному проектированию. Конференция проходила 12–14 сентября 1978 г. на базе библиотеки политехнического института (ныне государственного технического университета), Пермь. Директор библиотеки Д.П. Пастухова.

VII Зональная научно-практическая конференция библиотек вузов Урала «Перевод систематических каталогов вузовских библиотек на таблицы ББК». Конференция носила практический характер, впервые помимо докладов опытными специалистами проводились занятия по систематизации литературы. Конференция проходила 26–28 августа 1980 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

VIII Зональная научно-практическая конференция библиотек вузов Урала «Идейно-воспитательная работа библиотек высших учебных заведений со студентами в свете решений XXVI съезда КПСС». Освещались вопросы комплексного планирования и формы и методы идейно-воспитательной работы вузовских библиотек. Конференция проходила 24–26 августа 1981 г. на базе библиотеки машиностроительного института (ныне государственного университета), Курган. Директор библиотеки З.Ф. Мехонцева.

IX Зональная научно-практическая конференция библиотек вузов Урала «Научно-методическая работа вузовской библиотеки». Рассматривались теоретические и практические аспекты организации методической работы. Конференция проходила 7–8 сентября 1982 г. на базе библиотеки политехнического института им. Ленинского комсомола, Челябинск. Директор библиотеки Ю.В. Левандовская.

X Зональная научно-практическая конференция библиотек вузов Урала «Справочно-библиографическая и информационная работа библиотеки вуза». Рассматривались вопросы взаимосвязи библиотечных и информационных процессов, формы группового и индивидуального информирования читателей по их запросам, методика планирования и анализа справочно-библиографической работы. Конференция проходила 21–22 сентября 1983 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

XI Зональная научно-практическая конференция вузовских библиотек Уральской зоны «Организация фондов библиотек вузов и изучение эффективности их использования». Рассматривались вопросы документационного обеспечения процессов комплектования, сохранности фонда, его организации и изучения использования. Конференция проходила 11–13 сентября 1984 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

XII Зональная научно-практическая конференция вузовских библиотек Уральской зоны «Совершенствование системы обслуживания читателей в библиотеке вуза». Рассматривались теоретические и практические вопросы организации и планирования работы с читателями, организационно-методическое обеспечение работы по библиотечному обслуживанию, организацию обслуживания различных категорий читателей, культура обслуживания. Конференция проходила 10–12 сентября 1985 г. на базе зональной научной библиотеки УПИ им. С.М. Кирова, Свердловск. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

XIII Зональная научно-практическая конференция вузовских библиотек Уральской зоны «Формирование фонда библиотеки вуза, организация его учета». Рассматривались теоретические аспекты формирования фонда, научной организации труда в отделе комплектования, система учета фонда и др. вопросы. Впервые обсуждался опыт работы по автоматизации библиотечных процессов – организация подписки на периодические издания и перевод данных традиционной картотеки книгообеспеченности в машиночитаемую форму. Конференция проходила 2–4 сентября 1987 г. на базе библиотеки политехнического института, Пермь. Директор библиотеки Т.Г. Ларионова.

XIV Зональное совещание-семинар по организации каталогов библиотеки вуза. Рассматривались вопросы значения традиционных каталогов в обслуживании читателей, управления системой каталогов и картотек, методики организации каталогов на отдельные виды литературы. Конференция проходила 4–7 сентября 1990 г. на базе библиотеки политехнического института им. Ленинского комсомола, Челябинск. Директор библиотеки Ю.В. Левандовская.

XV Зональная конференция «Современные проблемы вузовской библиотеки». Обсуждались проблемы, связанные с новыми направлениями деятельности библиотек, – автоматизацией библиотечных процессов, предоставлением платных услуг и пр. Конференция проходила 7–9 сентября 1993 г. на базе библиотеки политехнического института (ныне государственного университета), Оренбург. Директор библиотеки В.К. Жиленкова.

XVI Зональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы деятельности вузовских библиотек». Рассматривались проблемы, связанные с автоматизацией библиотечно-информационных

процессов. Конференция проходила 19–21 сентября 1995 г. на базе зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета (УПИ), Екатеринбург. Директор библиотеки Р.П. Лившиц.

XVII Зональная научно-практическая конференция «Инновационная и маркетинговая деятельность библиотек вузов Урала». Рассматривались современные направления библиотековедческих исследований; опыт работы по разработке концепции развития библиотек и использованию Интернет-технологий в практической деятельности библиотек; проводились мастер-классы по научно-исследовательской работе библиотек и организации Web-сайта библиотеки. Конференция проходила 11–14 сентября 2000 г. на базе научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета, Челябинск. Директор библиотеки И.П. Бургер.

XVIII Зональная научно-практическая конференция «Информационно-библиографическая деятельность библиотеки вуза». Рассматривались вопросы информационного обслуживания различных категорий читателей, создания информационных ресурсов, проблемы авторского права и опыт обучения читателей информационной культуре. Конференция проходила 22–24 апреля 2003 г. на базе зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, Екатеринбург. Директор библиотеки Г.Ю. Кудряшова.

XIX Зональная научно-практическая конференция «Научно-методическая работа библиотеки вуза». Рассматривались вопросы научно-методического обеспечения деятельности библиотеки, проведен тренинг по регламентации управления библиотекой вуза. Конференция проходила 26–28 октября 2004 г. на базе зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, Екатеринбург. Директор библиотеки Г.Ю. Кудряшова.

И.П. Бургер, М.Х. Гибадуллина
НБ ЮУрГУ, Челябинск

Профессиональное объединение вузовских библиотек Южного Урала: основные тенденции развития, опыт, перспективы

Развитие информационной среды побуждает библиотеки к созданию и укреплению различных профессиональных объединений – консорциумов и ассоциаций. Определение перспектив их развития невозможно без учета опыта взаимодействия библиотек в рамках сформированных во второй половине XX в. профессиональных объединений библиотек вузов, которым в 2004 г. исполняется 35 лет.

Хотелось бы представить деятельность профессионального объединения вузовских библиотек Челябинской области, в которой прослеживаются основные тенденции, характерные для подобных объединений в регионах России, и предложить экскурс в историю методического объединения (МО) и материалы о его сегодняшнем состоянии. В рамках одной статьи трудно подробно рассмотреть все аспекты партнерской деятельности вузовских библиотек, поэтому современный этап в развитии МО раскрыт с позиций роли методического центра и методистов в определении политики развития профессионального взаимодействия вузовских библиотек.

Материалы исследования деятельности объединения представляют, на наш взгляд, определенную ценность как для истории библиотечного дела в стране, так и для практического использования.

Система методического руководства вузовскими библиотеками начала складываться в 60-е годы XX в.

Значение этого события для развития библиотек региона трудно переоценить.

В 1959 г. на основании приказа Министерства высшего и среднего образования была создана Библиотечно-информационная комиссия при Учебно-методическом управлении Министерства образования Российской Федерации с целью координации деятельности вузовских библиотек в регионах. Рабочим органом этой комиссии стал Центральный методический кабинет при библиотеке МГУ.

Дальнейшее развитие системы методического руководства вузовскими библиотеками связано с выделением в 1969 г. в России восьми зон, которые возглавили библиотеки крупных вузов. Среди них было объединение библиотек вузов Урала с центром в Свердловске. Позднее были выделены еще несколько зональных библиотек. В каждом областном центре были созданы городские методические объединения вузовских библиотек, позже преобразованные в областные.

В Челябинской области роль общественного профессионального центра для библиотек вузов в 60-е годы XX в. взяла на себя библиотека Челябинского политехнического института (ЧПИ, ныне – Южно-Уральского государственного университета). В этом заслуга бывшего директора библиотеки Л.В. Емелиной.

Будучи прекрасным организатором, именно она, при активной поддержке ректора ЧПИ В.В. Мельникова, в 1963 г. провела региональное совещание руководителей вузовских библиотек

отдельных областей Урала. Тогда впервые библиотечные специалисты поставили вопрос о профессиональном взаимодействии по вопросам организации обслуживания читателей, координации комплектования и использования фондов, разработки нормативных и методических документов.

В 1968 г. директора библиотек вузов Челябинска, Оренбурга и Тюмени на очередном совещании обсудили основные принципы структуры методических объединений, их цели и задачи.

За активное участие в формировании региональных профессиональных объединений вузовских библиотек и участие в разработке организационных документов МО в масштабе страны директор библиотеки ЧПИ Л.В. Емелина была удостоена звания «Заслуженный работник культуры РСФСР».

Получив в 1969 г. официальный статус методического центра для вузовских библиотек города Челябинска (Приказ Министерства высшего и среднего специального образования Российской Федерации № 521 от 03.07.1969.), библиотека ЧПИ укрепила свои позиции и благодаря приобретенному опыту стала активно развиваться.

Первым председателем Бюро МО по праву была избрана Любовь Васильевна Емелина. В первый состав Бюро вошли директора библиотек крупных институтов города: Зинаида Федоровна Кудрявцева (педагогический институт), Ангелина Николаевна Ламтева (медицинский институт), Алевтина Петровна Вепрева (институт механизации и электрификации сельского хозяйства), Вера Федоровна Асеева (институт культуры).

В 70-е годы прошлого века, на начальном этапе развития, были заложены основы организационного и методического обеспечения деятельности МО. Определена его структура, созданы секции по основным направлениям деятельности.

Челябинские библиотекари принимали деятельное участие в работе Зонального совета, первым председателем которого была Римма Петровна Лившиц, директор Зональной научной библиотеки УПИ, много сделавшая для регионального объединения библиотек вузов Урала.

Регулярно проводился анализ деятельности библиотек МО. Инициировались условия для развития библиотек на основе конкурсного подхода. В этот же период зародилось социалистическое соревнование библиотек. По прошествии десятков лет приходит осознание, что оно сыграло определенную положительную роль в развитии библиотек. Ни одна библиотека не могла быть пассивной участницей этого процесса. По итогам соревнования определялись лучшие, поощрялись новые формы работы, составлялись рекомендации по совершенствованию библиотечной работы. Этот комплекс действий активизировал творческий потенциал библиотек. Критерии оценки деятельности библиотек – это, по своей сути, показатели библиотечного менеджмента качества работы, сущность и содержание которых до сих пор четко не определены.

80-е годы прошлого века характеризовались активной деятельностью межведомственных комиссий и Советов, в составе которых заметную роль играли специалисты методического центра. Так, с их участием редактировался «Сводный профиль комплектования и депозитарного хранения фондов библиотек зоны Южного Урала». Именно в те годы постоянно на Межведомственном библиотечном совете, действовавшем при Управлении культуры Челябинского облисполкома, обсуждался вопрос о комплектовании вузовских библиотек.

В эти годы библиотеки МО начинают изучать вопрос внедрения ЭВМ.

В духе времени продолжается развитие социалистического соревнования среди библиотек вузов. Критерии работы библиотек дополняются такими показателями, как исполнительская дисциплина, творческая активность, а также внедрение новых форм и методов в практику библиотечной работы. Популярным становится проведение конкурсов на лучшее мероприятие к юбилейным датам. В 1987 г. впервые был проведен конкурс профессионального мастерства молодых библиотекарей.

На семинарах и конференциях того времени обсуждались вопросы формирования информационной культуры читателей вузовских библиотек, проблемы совершенствования системы обслуживания. Деятельность библиотек МО в 1980-е годы неоднократно поощрялась дипломами Министерства культуры РСФСР. И в этом заслуга руководителя методического объединения Ю.В. Левандовской, сменившей в 1982 г. Л.В. Емелину на посту директора библиотеки ЧПИ.

Председатель МО Ю.В. Левандовская, впоследствии удостоенная звания «Заслуженный работник культуры РСФСР», представляла МО в межведомственном общественном совете при облисполкоме и участвовала в разработке регионального Закона «О библиотечном деле».

Перемены, произошедшие в библиотечном деле в начале 90-х годов XX в., привели к тому, что система методического руководства начала распадаться. В первое время этот процесс был принят с оптимизмом – рухнула система диктаторского управления библиотеками. Библиотеки, освободившись от опеки, идеологического контроля, обрели, казалось бы, долгожданную самостоятельность. Однако очень быстро стали проявляться негативные процессы децентрализации управления: профессиональная разобщенность, отсутствие навыков самостоятельного выживания, недостаток деловой информации. Это побудило библиотеки и методические центры переосмыслить ранее накопленный опыт научно-методической деятельности, адаптировать его к новым условиям.

Подобные процессы были характерны и для методобъединения библиотек вузов Челябинской области. Однако период сомнений в жизнеспособности МО был благополучно преодолен.

Необходимо отметить, что 1990-е годы — период политической и экономической нестабильности в стране – в деятельности МО стал началом активного внедрения компьютерных технологий в основные библиотечные процессы, в первую очередь, процессы учета и обработки данных, оформления подписки. Библиотеки вузов стали приобретать программное обеспечение, осваивать ПЭВМ как инструмент формирования машиночитаемых библиотечных каталогов, изучать технологию ввода данных в формате MARC. Массовым среди библиотекарей становится процесс по овладению компьютерной грамотностью.

Важным этапом в истории МО стала Всероссийская конференция по компьютеризации библиотечной деятельности, состоявшейся в Челябинске в мае 1993 г. В структуре МО начинает работу секция автоматизации библиотечно-информационных процессов, первым руководителем которой была И.С. Кульневич, ныне заместитель директора НБ ЮУрГУ.

В расширенных заседаниях этой секции принимали участие и библиотеки других систем и ведомств. Это были, по своей сути, межведомственные городские семинары-практикумы в рамках профессионального объединения.

Секция по автоматизации стала инициатором организации на базе НБ ЮУрГУ Школы пользователей АИБС «Библиотека», в которой в период с 1992 по 1995 гг. прошли обучение более 150 библиотекарей массовых, детских библиотек, библиотек ПТУ.

Таким образом, специалисты вузовских библиотек были инициаторами процесса компьютеризации в библиотеках различных систем и ведомств города Челябинска.

90-е годы прошлого века в истории МО характеризуются активным освоением вузовскими библиотекарями российского и мирового профессионального пространства. Впервые представители МО выступили с докладами на международной научно-практической конференции «Крым-96» и с того времени стали постоянными активными участниками этого ежегодного форума. В 1996 г. состоялась первая стажировка вузовских библиотекарей в Библиотеке Конгресса США.

В этот же период реорганизуется структура МО и создается новая секция по формированию фондов, которую возглавила директор библиотеки ЧГАКИ Т.В. Зайцева. Под ее руководством стала реализовываться специальная программа по созданию в библиотеках вузов фондов редких изданий и работы с ними.

Новый виток в развитии МО начался в 1999 г., когда назрела необходимость в изменениях организационной структуры МО. В состав МО вошли библиотеки новых высших учебных заведений. Библиотеку НБ ЮУрГУ и Совет директоров МО возглавила И.П. Бургер. Были выделены секции инновационно-методической работы, информационно-библиотечных услуг, формирования информационных ресурсов. Обновился пакет документов, регламентирующих деятельность МО. Был издан «Сборник инструкций по охране труда для работников библиотек», а также подготовлен «Договор о совместной деятельности по созданию сводных машиночитаемых баз данных». Достигнуто соглашение об участии библиотек МО в корпоративном проекте LIBWEB.

1999 г. – это своего рода пограничный год в развитии МО вузовских библиотек. Именно в этом году был достигнут своеобразный рекорд в снижении показателя комплектования фондов: на 47% названий книг меньше в сравнении с 1992 г. стали получать вузовские библиотеки. Но уже в 2000 г. ситуация резко меняется: впервые во всех библиотеках МО увеличивается объем финансирования на текущее комплектование фондов за счет внебюджетных источников. По сравнению с 1992 г. прирост составил: в ЮУрГУ – 216%; ЧелГУ – 201%; ЧГАУ – 198%; ЧГМА – 168%; ЧГАКИ – 158%; УрГАФК – 119%. На одного студента в библиотеках МО было потрачено от 111 до 148 рублей. Впервые за 10 лет начался рост основных показателей, что дает право говорить о стабилизации положения вузовских библиотек, укреплении их авторитета в качестве «кафедр №1» собственных учебных заведений.

Сегодня методическое объединение, включающее 23 библиотеки государственных и негосударственных вузов Челябинской области, определяет приоритетные направления развития вузовской библиотечной сети, в числе которых следует назвать: внедрение новых информационных технологий, организацию свободного доступа пользователей к сетевым библиотечным ресурсам, повышение качества услуг пользователей, формирование системы непрерывного образования библиотекарей.

Состав МО за 35 лет истории количественно и качественно изменился. Но основу составляют библиотеки семи крупнейших вузов области: ЮУрГУ, ЧелГУ, ЧГПУ, ЧГАУ, ЧГАКИ, ЧГАФК, МГТУ. Каждая из них имеет собственную историю, стратегию развития и вносит свой посильный вклад в развитие вузовских библиотек.

Основная цель деятельности методического объединения сегодня:

- участие в создании единого библиотечно-информационного пространства Челябинской области и повышение качества и комфорта предоставляемых библиотеками услуг;
- помощь библиотекам в рациональной и эффективной организации работы, обобщении и

внедрении в практику новых библиотечных технологий, лучшего как отечественного, так и зарубежного опыта.

В работе МО в настоящее время много внимания уделяется совершенствованию внутренней организационной культуры: разработаны фирменные бланки, символика, информационная карта библиотеки МО.

В современную структуру МО входят Совет директоров, методический центр и четыре секции, через деятельность которых организована адресная методическая помощь по выполнению основных библиотечных процессов.

Коллегиальность управления МО обеспечивает Совет директоров, деятельность которого регламентируется «Положением о Совете директоров». В состав Совета входят руководители вузовских библиотек Челябинского региона. Каждый член Совета ежегодно обеспечивается пакетом документов, в который входят необходимая контактная информация, план работы МО на текущий год, а также тематика заседаний Совета директоров. В повестку дня Советов включаются выступления директоров библиотек под общим названием: «Библиотека вуза: проблемы директора». Молодые руководители вузовских библиотек учатся у своих опытных коллег. Практикуются стажировки начинающих директоров.

Важной сферой деятельности Совета директоров является лоббирование интересов библиотек перед руководством вузов. Совет директоров работает в тесном контакте с Советом ректоров вузов. Это – встречи с руководителями вузов, письменные заключения о работе по итогам деятельности за год, ходатайства о поощрениях, оказание помощи в переводе ряда библиотек на более высокую категорию по оплате труда. Так, по инициативе МО на Совет ректоров ежегодно составляется аналитическая справка о состоянии комплектования библиотек вузов, что служит толчком для улучшения ситуации в вузах.

Научный авторитет Совета директоров (СД) повышает факт, что в его составе три члена имеют ученую степень кандидата наук (ЮУрГУ, ЧГПУ, ЧГАКИ), а управленческий стаж директоров исчисляется не одним десятком лет.

На протяжении всей истории развития МО определяющей и направляющей остается роль Методического центра. Продолжая традиции Л. В. Емелиной, Научная библиотека ЮУрГУ стремится сохранить корпоративный дух в вузовских библиотеках.

Актуальными задачами для Методического центра – НБ ЮУрГУ –остаются:

- координация деятельности библиотек вузов,
- осуществление партнерских связей с библиотеками других систем и ведомств,
- развитие корпоративных и кооперативных связей между библиотеками образовательных учреждений региона,
- формирование общественного мнения о МО библиотек вузов региона,
- содействие непрерывному обучению и переподготовке кадров библиотечных работников МО.

Координация работы секций МО вузов непосредственно осуществляется инновационно-методическим отделом (ИМО) НБ ЮУрГУ (хотя в штатном расписании вузовской библиотеки отсутствует должность методиста). Штат сотрудников ИМО составляет три человека. Заведующий отделом возглавляет секцию инновационно-методической работы МО, главный библиотекарь ИМО является ответственным секретарем Совета директоров и занимается аналитической деятельностью.

Приоритетными направлениями деятельности отдела являются:

- сбор и обработка статистических данных деятельности библиотек и составление ежегодного информационного отчета о работе методического объединения;
- консультации для библиотечных работников;
- содействие научной деятельности библиотек;
- организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников;
- профессиональное информирование;
- участие в разработке организационных, технологических и методических документов;
- выявление, обобщение и распространение лучшего опыта, новых прогрессивных форм работы;
- издательская и рекламная деятельность.

Методисты НБ ЮУрГУ ежегодно проводят анкетирование библиотек по определенным направлениям деятельности: информатизация, кадровая ситуация, материально-техническая база библиотек, финансирование библиотек, новые формы работы. Статистические показатели работы библиотек формируются в сводные таблицы, наглядно демонстрирующие положение дел в каждой библиотеке. Такой мониторинг дает возможность руководителям библиотек оперировать полученными данными при решении стратегических задач и работе с учредителями.

Ежегодно анализируя статистическую отчетность библиотек МО и готовя информационные отчеты, сотрудники ИМО считают недостаточно информативной действующую систему показателей. Создание электронной среды актуализирует вопросы об учете виртуальных посетителей библиотеки и

учете использованных при их обслуживании электронных ресурсов. В связи с этим было решено ввести в дополнение сведений о деятельности библиотек такие абсолютные и относительные показатели как количество виртуальных посетителей и объем предоставленных им информационных ресурсов, а также адаптировать эти показатели к форме 6 НК (отчетной форме для государственных библиотек системы Министерства культуры).

Определяя современную вузовскую библиотеку как сервисный информационный центр, логичным стало включение в структуру показателей работы библиотеки такого критерия как количество оказываемых услуг, в том числе, – информационных, образовательных (включая занятия по информационной культуре и повышению квалификации библиотекарей), сервисных (услуги по ксерокопированию, сканированию, набору текста). Полученная информация дает возможность оценить востребованность библиотечных услуг, а также проектировать новые услуги.

Инновационные процессы, происходящие сегодня в вузовских библиотеках (информатизация технологических процессов, совершенствование работы с персоналом, улучшение качества услуг) характеризуются внедрением новых форм работы. Практика деятельности библиотек последних лет показывает, что в основном используются новые формы и методы работы, внедренные уже по имеющейся методике: издательская деятельность, проведение социологических исследований, создание сайтов, занятия по информационной культуре, приобретение доступов к БД и т.д. Рекомендации Министерства образования и ЦБКИК реализуются библиотеками МО в разработке новой организационной и регламентирующей документации (Положения о библиотеке, об отделе; правила пользования библиотекой и др.). Вместе с этим библиотеки активно внедряют также формы работы, которые требуют разработки оригинальной методики, программы или технологического документа. Это – проектная деятельность библиотек, реализация грантов, мероприятия системы повышения квалификации.

Важным показателем инновационности в библиотеках МО Южного Урала являются структурные организационные и технологические преобразования, ротация кадров, решение проблем повышения комфортности библиотечной среды, улучшение материально-технической базы. В последнее время актуальным критерием становится уровень организационной культуры библиотеки в целом.

В контексте инновационности можно сказать и о научно-исследовательской работе библиотек МО, которая ведется в нескольких направлениях:

- исследования локального характера в рамках подготовки диссертаций;
- научно-исследовательская работа по разработке грантовых проектов;
- создание учебных программ и курсов по информационной компетентности.

Надо отметить, что диссертационные исследования руководителей библиотек ЮУрГУ, ЧГПУ и ЧГАКИ представляют собой основу для развития вузовских библиотек, так как их тематика отражает неразработанные в специальной литературе проблемы.

Научный уровень работы методического объединения определяется высоким качеством проводимых мероприятий, участием в них ведущих российских и зарубежных специалистов, крупнейших библиотечных центров Европы и России, ученых и преподавателей академии культуры. Доклады и сообщения представителей МО на конференциях различного уровня представляют собой прикладные исследования по актуальным проблемам библиотечной деятельности, сочетающие теорию вопроса и практику работы.

Особое внимание методцентра и ИМО уделяют повышению квалификации кадров. В этом направлении сложилась четкая система, включающая традиционные формы — научно-практические семинары и конференции, а также стажировки, групповое и индивидуальное обучение, деловые игры, мероприятия, проводимые совместно с преподавателями факультетов повышения квалификации университетов и психологические тренинги. Обучение кадров всегда решалось и решается совместными усилиями библиотек. Сохранилась эта тенденция и в настоящее время. Тематика семинарских занятий разнообразна и отражает, прежде всего, актуальные проблемы совершенствования управления библиотекой на основе информационных технологий.

Новым для объединения является формирование межрегиональной системы повышения квалификации работников библиотек всех систем и ведомств. РГБ, РНБ, ГПНТБ России, ВГБИЛ, библиотеки крупнейших университетов России – вот неполный перечень библиотек, где побывали на обучении библиотекари МО.

Хорошие партнерские связи в этом направлении поддерживаются с коллективом ГПНТБ СО РАН. В 2002 г. на базе НБ ЮУрГУ прошла серия семинаров, практикумов и тренингов, подготовленными ведущими сотрудниками ГПНТБ. Тематика занятий касалась наиболее актуальных вопросов библиотечной работы: стратегического планирования, маркетинговых исследований, экономической деятельности библиотеки. Эффективность занятий выразилась в оживлении проектной работы библиотек, использовании современных методов менеджмента в управлении коллективом.

Особенностью системы повышения квалификации последних лет стала обязательная выдача сертификатов прошедшим обучение слушателям.

В последние годы мероприятия по повышению квалификации приобрели международный статус. В их организации принимали участие специалисты библиотек университетов Германии и Великобритании, представившие западные методики менеджмента качества и работы с персоналом. Всего проведено 6 международных конференций и семинаров.

Вместе с тем в работе с персоналом остается немало нерешенных проблем. Особенно ярко они проявились в результате анализа кадрового состава библиотек вузов, проведенного в библиотеках МО в 2001 г. Анализ показал, что:

- сотрудники библиотек МО имеют высокий образовательный уровень и значительный профессиональный опыт работы, но их знания, полученные в 1970–80-х годах, требуют обновления и пополнения,

- средний возраст коллективов библиотек составляет 40 лет, что указывает на «расцвет творческих сил»,

- приток молодых специалистов современного уровня в штат библиотек незначителен. Этот факт отражает общую тенденцию обновления кадров в библиотеках, а также специфику вузовской библиотеки: высокие нагрузки, жесткую иерархическую систему и т.д.

В результате исследования было выявлено, что в вузовских библиотеках внедряются новые методы работы с персоналом. Например, в некоторых из них выделяются группы сотрудников, которые являются генераторами творческой мысли (авангард). Их деятельность строится на основе индивидуальных планов и графиков работы. Группам предоставляется возможность проявить свой творческий и интеллектуальный потенциал в проектной деятельности. Регулярные отчеты и анкеты самооценки оцениваются и формируются карты карьерного и профессионального роста.

Как показал анализ, аттестация сотрудников проводится в библиотеках вузов области в основном 1 раз в 5 лет. Практикуются ежегодные оценки труда отдельных групп сотрудников (руководящего состава, главных специалистов).

В вузовских библиотеках со строгой иерархической структурой затруднен вертикальный карьерный рост специалистов возрастной группы 30–35 лет, что ведет к угасанию в целом их творческой активности. В решении этого вопроса ценной является деятельность РБА и региональных центров (Екатеринбург) по работе с библиотечной молодежью. Методический центр активно использует опыт коллег в кадровом менеджменте.

Мониторинг кадрового состава библиотек МО в последнее время также показал, что современная библиотека не может обойтись без таких специалистов, как технологи, программисты, социологи, психологи, переводчики, экономисты, филологи, специалисты по рекламной деятельности. Эффективность труда «новых» для штатного расписания библиотек специалистов напрямую зависит от понимания ими библиотечной специфики. Привлечение таких специалистов требует их обучения азам информационно-библиотечной работы, адаптации знаний, это реализуется для программистов в рамках деятельности секций МО.

Успешное внедрение автоматизированных интегрированных библиотечных систем в вузовских библиотеках возможно лишь при условии правильной расстановки кадров. Кто должен выполнять обязанности главного технолога или ведущих технологов, в чем отличие их деятельности от работы других библиотечных специалистов, может ли руководитель структурного подразделения библиотеки преодолеть границы своего отдела и увидеть весь процесс обновления в целом? Над этими вопросами сегодня целенаправленно работает методический центр, апробируя и внедряя различные модели в практику работы библиотек МО.

Нельзя не сказать и о кадровых инициативах библиотек по введению должности библиотекаря-предметника, содержание работы которого вузовские библиотекари смогли детально изучить в европейских университетах во время стажировок. Западная модель института предметников предполагает наличие университетского образования и библиотечной курсовой подготовки. Библиотеки МО Южного Урала одной из своих ближайших задач считают определение *статуса библиотекаря-предметника*, деятельность которого должна быть направлена на укрепление партнерских связей с пользователем и улучшение качества услуг библиотеки.

Таким образом, ИМО выявляет актуальные проблемы вузовских библиотек в целях их последующего обсуждения и решения на заседаниях секций МО.

Отдельно хотелось бы сказать об *издательской и рекламной деятельности* в библиотеках МО, которую мы склонны рассматривать в контексте формирования организационной культуры библиотечных учреждений в целом и каждой вузовской библиотеки в частности.

За последние три года в рамках методобъединения подготовлено и распространено несколько десятков различных изданий. Об актуальности подготовки материалов свидетельствует факт активного интереса и их использование коллегами региона и страны.

Издательской деятельностью в вузовских библиотеках занимаются методисты и библиографы, осваивающие рекламные технологии, компьютерные графические и редакторские программы, что свидетельствует о расширении профессиональных умений и навыков современных библиотечных специалистов.

Если в первые годы своего существования Методический центр и библиотеки вузов разрабатывали методические рекомендации и нормативно-регламентирующую документацию, то в последние годы видовой состав изданий значительно расширился.

Это – учебные материалы в помощь освоению новых технологий, библиографические указатели в электронной форме, путеводители по информационным ресурсам, информационные материалы, проспекты, программы, сборники статей, буклеты, листовки и др. Дизайн выпускаемых изданий качественно растет, что особо ценно при отсутствии в штатах библиотек редакционно-издательских отделов.

Хотелось бы остановиться на сборнике «Университетские библиотеки России и Запада: пути взаимодействия», подготовленном МЦ НБ ЮУрГУ. Этот сборник – первый опыт обобщения материалов о сотрудничестве библиотекарей Урала с коллегами из университетов Западной Европы в рамках совместного европейского проекта «e-Urals.com. European-Urals Redevelopment of Academic Library Systems. Communications, Organization and Management». Сборник содержит материалы, отражающие деятельность коллектива Научной библиотеки ЮУрГУ по установлению взаимного понимания и творческому сотрудничеству с коллегами из библиотек университетов г. Эксетера (Великобритания) и Рурского университета г. Бохума (Германия).

Формируемая таким сотрудничеством профессиональная среда способствовала вхождению российских библиотекарей в мировое информационное пространство.

Рекламная деятельность библиотек МО значительно оживилась в последнее время. Материалы рекламного характера библиотек разнообразны в своей тематике, раскрывают возможности библиотек и адресованы пользователям.

Активно развивается сайтостроительство вузовских библиотек. Обновляется дизайн веб-страниц, изменяется их содержание с целью создания положительного виртуального образа библиотеки. Так, в 2004 г. в библиотеке ЧелГУ была запущена новая версия сайта.

В контексте развития публичных релейнз актуальным остается развитие партнерских связей между библиотеками различных систем и ведомств, содержание которых на современном этапе отличается от 1970–80-х годов, когда практически по всем направлениям библиотечной деятельности активно работали межведомственные Советы.

В нашей области продолжает свою деятельность под патронажем областной научной библиотеки только Координационный совет по депозитарному хранению, в работе которого принимают участие вузовские библиотекари.

Сотрудники библиотек МО сотрудничают с межведомственным советом по фондам редкой книги «Раритет».

Новый толчок в формировании среды партнерского взаимодействия произошел в 2000 г., когда был выигран грант института «Открытое общество» по проекту «Открытая корпоративная библиотечная система Челябинского региона», куда вошли, помимо вузовских библиотек, областные и городские публичные библиотеки.

Межведомственное профессиональное общение продолжается и в традиционном режиме консультаций, обмена опытом, участия в мероприятиях по повышению квалификации, обмена информацией.

Совместная работа библиотек в рамках МО не исключает права каждой из них на создание собственной среды взаимодействия с коллегами. Так, библиотеки ЧелГУ, ЧГАКИ, ЧГАУ участвуют в корпоративной библиотечной системе «Межрегиональная аналитическая роспись статей (МАРС)», которая объединяет 57 библиотек и создает аннотированные записи более 500 журналов.

На российском уровне библиотеки вузов Челябинска представлены в РБА, АРБИКОН, БАЕ, LIBWEB.

О библиотеках вузов стали больше писать на страницах университетских газет, региональных изданий. О деятельности библиотек МО знают в России благодаря сотрудничеству с журналами «Университетская книга», «Библиотечное дело», «НТБ» и др., а также информационным порталом «Библиотеки России» и сайтом РБА.

В заключение хотелось бы отметить, что методическое объединение вузовских библиотек Южного Урала функционирует достаточно успешно. У методического объединения есть собственное лицо, перспективы и планы, а также пути их осуществления.

Это динамично развивающаяся структура, активно использующая приобретенный положительный опыт в определении стратегии своего развития.

Основы применения системного подхода к анализу итогов работы библиотеки

Там, где начинается аналитическое проникновение руководителя в существо того или иного явления, закладывается основа для научного подхода к управлению библиотекой. Научный уровень всегда выходит за рамки непосредственно данного, видимого в сфере скрытых зависимостей, составляющих как бы внутренний «механизм» производственного процесса. Проникнуть в этот механизм в условиях отдельной библиотеки можно лишь при помощи анализа. Имеется в виду, конечно, не беспомощная констатация фактов, которая нередко в практике внутрибиблиотечного управления выдается за анализ, являющаяся опасной и вредной вещью. Речь идет об анализе как функции управления библиотекой, обеспечивающей познавательную сторону этого чрезвычайно сложного процесса, об анализе как одной из форм диалектического распознавания специфического аспекта действительности, осуществляемого путем взаимодействия таких приемов, как анализ и синтез, сравнение и обобщение, абстрагирование, аналогия и т.д.

Анализом итогов года в библиотеке, обеспечивающим системный подход, является анализ, направленный на изучение всего комплекса основных факторов, влияющих на результаты функционирования библиотеки в истекшем году, и причин, породивших эти факторы.

Первоначально определим роль анализа итогов года в процессе внутрибиблиотечного управления.

Результаты ежегодного анализа дают возможность научно обосновать и сформулировать цели деятельности библиотечного коллектива, основные задачи его функционирования на новый учебный год. Невозможно говорить о научном действенном подходе к планированию всей работы библиотеки без глубокого изучения итогов деятельности всего коллектива за предшествующий период. План остается схоластическим и формальным документом, если при его составлении не учитывается прежняя практика и ее результаты. Анализ итогов проделанной работы можно считать моделью состояния дел в библиотеке, планом-моделью движения вперед. В результате установления верной картины процесса появляется возможность правильного определения основных направлений внутрибиблиотечного контроля, системы организационных мер по дальнейшему совершенствованию деятельности библиотеки.

В библиотеке высшего учебного заведения анализ итогов года приобретает особое значение, так как дает возможность определить результаты и вектор развития, зафиксировать саморазвитие сложнейшей социальной системы, каким является библиотека как структурное подразделение вуза.

Глубокое знание итогов работы библиотеки за год раскрывает перед руководителем и коллективом не только результат производственных показателей, но и приобретенный организационный опыт, предостерегает от повторения прошлогодних ошибок, указывает проверенные пути и средства для решения различных технологических задач. Это знание помогает установить определенную преемственность между истекшим и новым годом, позволяет планомерно, из года в год совершенствовать те или иные участки работы, сохранять традиции, создавать устойчивый стиль во всей жизни библиотеки. Таким образом, анализ итогов года лежит в основе такой закономерности внутрибиблиотечного управления, как *непрерывность управленческого воздействия*.

Анализ итогов года формирует у каждого сотрудника представление о библиотеке и библиотечном процессе как о едином целом. Без этого библиотекаря невозможно осознать те частные задачи, которые стоят перед ним в работе на определенном участке. Анализ создает у библиотекаря целостное, системное представление о библиотеке, так как вскрывает взаимосвязь деятельности каждого сотрудника с деятельностью других членов коллектива, зависимость их работы друг от друга в формировании конечных результатов деятельности. Другого инструмента для решения этой важной задачи у директора библиотеки нет и не будет. Анализ итогов года – это тот канал, который связывает многочисленные факты повседневного труда с обобщающими значениями и, наоборот, последние – с конкретными фактами, выстраивая определенную логику развития библиотеки.

Грамотный глубокий анализ всех направлений деятельности коллектива дает возможность каждому библиотекаря посмотреть на свой труд как бы со стороны. Важно, чтобы в докладе директора библиотеки по итогам года каждый член коллектива услышал о взаимосвязи частного и целого в целях представления общей картины.

Кроме того, анализ итогов года дает возможность оценить состояние инновационных процессов, подвести итоги экспериментальной работы, определить и показать эффективность и действенность исследовательской деятельности коллектива.

И наоборот, отсутствие серьезного анализа свидетельствует о том, что ни руководители библиотеки, ни коллектив в целом, ни каждый сотрудник в отдельности не разобрались в том, что делалось правильно, а что неверно, каковы причины, породившие недочеты, насколько квалифицированно и резуль-

тативно были решены общие и частные задачи коллектива, что надо делать, чтобы преодолеть трудности и устранить недостатки в будущем. Такая обстановка приводит коллектив к самому опасному состоянию – самоуспокоению и равнодушию.

Таким образом, анализ итогов года является тем соединительным звеном, объединяющим годовые циклы в единый перспективный цикл, к концу которого библиотека должна достичь цели, поставленной перед ней руководством вуза.

Итак, определим, без чего невозможно осуществить глубокий анализ итогов года.

Это, прежде всего, невозможно сделать без наличия систематизированных определенным образом статистических показателей, которые в течение года собираются по известным блокам годового статистического отчета. Из всех видов анализа анализ итогов года является самым сложным, требующим от руководителя библиотеки не только методической подготовки, но и глубокого знания предмета анализа.

Следует сказать, что анализ итогов года представляет собой специфический вид поиска, или процесс, разворачивающийся во времени с определенной последовательностью действий.

Прежде всего, необходимо определить, на что должны быть направлены аналитические усилия руководителей подразделений библиотеки. Иными словами, необходимо очертить предмет анализа. Таковым может быть отдельный библиотечный процесс или наиболее значимые совокупности его сторон, показателей и характеристик.

В этом случае итоги года рассматриваются как сложная, целостная система, которая анализируется при помощи метода анализа и его принципов.

Естественно, что проанализировать весь ход и развитие библиотечного процесса и его результаты руководству библиотеки невозможно. Надо идти методом «главного звена». В науке существует такой прием: если анализируется сложный и объемный процесс, характеризующийся большим количеством показателей, черт и признаков, разносторонними фактами и явлениями, значение которых для проникновения в сущность этого процесса далеко неравнозначно, то в нем для анализа выделяются наиболее важные его составляющие – узлы процесса, состояние и развитие которых в течение всего года оказало особенно сильное влияние на формирование конечных реальных результатов работы библиотеки. Информация, определяющая сущностные характеристики отдельных элементов процесса, группируется в блоки. Такой отбор есть способ устранения нестройности и беспорядка информационной основы анализа, без чего, собственно говоря, он и не может быть осуществлен на научном уровне.

Что же представляет собой процессный блок на уровне статистических показателей? Это целенаправленная система относительно однородных информационных единиц, взаимодействующих между собой и образующих целостную систему, анализ которых позволяет дать сущностную характеристику тому или иному важнейшему узлу общего производственного процесса. Например, показатели интенсивности пользования библиотекой, информативность (объем) документного фонда, создание справочного аппарата библиотеки и другие. Это так называемые постоянные блоки, деятельность которых обязательно должна ежегодно подвергаться анализу, ибо она составляет сердцевину всех основных процессов, протекающих в библиотеке.

Собранная по блокам информация и промежуточные анализируемые данные являются предметом анализа итогов года.

Весь ход анализа итогов года можно разделить на следующие периоды.

Период предварительного ознакомления с предметом анализа.

Составляющими этого периода будут являться:

- систематический сбор информации о ходе и развитии технологического процесса в течение всего года:
- постоянная первичная классификация и группировка собираемой информации, составление аналитических таблиц;
- установление простейших функциональных зависимостей между показателями при помощи графиков;
- формулировка цели анализа итогов года в результате осуществления вышеуказанной работы, разработка замысла анализа.

Во всяком анализе, каких бы вопросов он ни касался, ведущий его аналитик, прежде всего, воспринимает явление, которое подлежит исследованию, а затем уже переходит к выявлению сущности этого явления, а также причин, его породивших. Именно в таком порядке – от явления к его сущности – протекает и анализ итогов работы за год. Явления, с которыми приходится сталкиваться ведущему анализу сотруднику, – это развертывающиеся в библиотеке в течение года материальные, психологические и производственные процессы. Первоначальное их восприятие руководителями библиотеки проходит в форме констатации фактов, описания, знакомства со статистикой, данными внутрибиблиотечного контроля и оперативной системы информации. Это как бы подготовительный период анализа. Руководитель выявляет положительные и отрицательные симптомы производственного процесса, группирует их, классифицирует, определяет тенденцию развития. Это период, в течение которого взгляды

аналитика на предмет исследования трансформируются следующим образом: от представления о предмете анализа как о сложном целом, включающем в себя массу пока еще четко не зафиксированных составляющих, находящихся к тому же в видимом временном и пространственном беспорядке (в мыслях аналитика), к более четкому представлению о предмете анализа путем осуществления группировки собранного материала в определенные блоки.

Но для того, чтобы это было осуществлено, необходимо иметь определенный фактический материал. Поэтому подготовительный период анализа итогов года начинается, прежде всего, со сбора материала, необходимого для анализа, говоря языком строителей, с «нулевого цикла», с закладки фундамента будущего анализа. Это не совсем простой процесс. Если мы хотим глубоко проанализировать итоги года, то должны целенаправленно и в определенной системе организовать получение необходимой информации с первых же дней текущего года. Что дает руководителю библиотеки подготовительный период анализа? Какие возможности он открывает перед директором, решившимся провести анализ итогов года на научном уровне? Надо сказать, что роль этого периода в составе метода анализа очень заметна.

Во-первых, систематическая и целенаправленная работа по сбору и оперативной обработке информации дает возможность аналитику получить первоначальную ориентировку, произвести предварительную оценку, расположить правильно «свет и тени».

Во-вторых, это период «усвоения» руководителем сигналов о болезненных процессах, недостатках в работе библиотечного коллектива. Он дает возможность нацелить его внимание на наиболее уязвимые звенья производственного процесса, выделить участки, требующие пристального аналитического внимания.

В-третьих, именно в этот период определяется направление, по которому должен идти будущий анализ.

В-четвертых, период предварительного ознакомления с анализируемым объектом дает возможность на базе всей совокупности симптомов определить тенденцию того или иного явления, дать ему предварительную положительную или отрицательную характеристику.

В-пятых, все это вместе взятое создает условия к моменту окончания года для более или менее обоснованной формулировки цели анализа итогов года.

В общих чертах цель анализа итогов года состоит в том, чтобы найти лучшее состояние для библиотеки как управляемого объекта и сформулировать основные задачи нового годового плана работы, решение которых создает условия для перевода ее в это состояние. Один из вариантов конкретизации этой цели может выглядеть, например, таким образом: выяснение путей формирования основных результатов деятельности библиотеки, определение причин успехов и недостатков в развитии отдельных процессов и формулировка на этой основе главных задач деятельности коллектива на новый год.

Источниками формирования цели анализа является: знание руководителем библиотеки положения дел во вверенной организации в результате систематического анализа данных внутрибиблиотечного контроля, а также требований руководящих нормативных документов по библиотечному делу и высшей школе. Очень важно, чтобы аналитик сумел сформулировать цели анализа не только каждого блока, но и каждой подсистемы, входящей в состав последнего. Таким образом, при проведении анализа итогов года образуется своеобразная иерархия целей. Основная цель анализа по мере его проведения подвергается декомпозиции, и цели нижних уровней выступают средством достижения и конкретными рубежами достижения целей наиболее высоких уровней.

Независимо от условий, специфики, положения той или иной библиотеки анализ итогов года в ней должен осуществляться в свете четкой целевой установки: ориентации всего коллектива на выполнение поставленных целей и ликвидацию обнаруженных недостатков.

Период анализа полученной информации.

После того, как определены предмет и цель анализа итогов года, из имеющейся информации, собираемой в течение года, выделяются и группируются в блоки необходимые для анализа данные, характеризующие состояние каждого блока, дается их качественная и, если возможно, количественная характеристика. В каждом блоке выделяются условия, влияющие на развитие предмета анализа, дается их краткая характеристика. Затем вычлняются и характеризуются факторы, обусловившие появление анализируемого предмета. Далее, путем исследования структуры блоков, вскрываются причины, обусловившие появление тех или иных результатов их функционирования. Обосновываются пути достижения этих результатов.

Завершающий период анализа.

Он складывается из следующих компонентов:

- подготовка доклада на Методическом совете и собрании коллектива библиотеки по итогам учетного года;
- формулировка цели и основных задач нового годового плана работы библиотеки. Составление рекомендаций по содержанию каждого раздела будущего годового плана.

Всякое исследование, а анализ любого явления библиотечной жизни является таковым, есть синтез отдельных частей и совокупностей предварительного анализа. Синтезированием, позволяющим познать

целое, заканчивается непосредственный процесс анализа. На этом этапе формируются окончательные выводы, к которым предъявляются следующие требования:

- формулируемые утверждения должны быть убедительными и, в случае надобности, подкреплены ссылкой на аналитические аргументы и расчеты;
- утверждения должны быть предельно объективны;
- утверждения должны характеризоваться точностью формулировок, отказом от всякого рода недомолвок и дипломатических уловок.

Стараясь рассмотреть алгоритм методики анализа итогов года, его методический контур, следует отметить, что указанную последовательность действий нужно воспринимать условно, так как процесс анализа гораздо сложнее и зависит от практики работы отдельной библиотеки.

Таков в общих чертах системный подход к одной из важнейших и сложнейших функций управления библиотекой – аналитической. Естественно, что главным условием его осуществления на этом уровне является систематическая работа по повышению аналитической квалификации руководителями библиотек.

В.П. Володина
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Аналитическая составляющая научно-методической деятельности библиотеки вуза

Ежедневно каждый человек оценивает свои действия, поступки. В профессиональной деятельности такой анализ происходит в течение всего рабочего дня.

Аналитическая деятельность представляет одно из основных направлений методической работы библиотеки Тюменского государственного нефтегазового университета (ТюмГНГУ).

Библиотека ТюмГНГУ в 2005 г. отметила свое сорокалетие. На сегодняшний день библиотека отнесена ко второй группе библиотек, является областным методическим центром. В августе 2003 г. библиотека переехала в новое здание. Фонд библиотеки составляет около 900 тыс. экземпляров документов, в библиотеке числится более 27 тыс. читателей по единому читательскому билету. В течение года выдается более 900 тыс. документов. Ежегодно библиотека приобретает 14–15 тыс. изданий, за 9 месяцев этого года – более 35 тыс. Библиотека внедряет автоматизацию библиотечно-библиографических процессов. На сегодняшний день в библиотеке 110 компьютеров, все рабочие места сотрудников автоматизированы. В библиотеке внедрена автоматизированная информационно-библиотечная система ИРБИС. На сегодняшний день функционируют 4 АРМа – «Администратор», «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель». Идет подготовка к вводу в действие АРМа «Книговыдача» – штрихкодирование изданий и выдача электронных читательских билетов, создание базы данных читателей. С 1985 г. ведется электронный каталог книг, диссертаций, электронных изданий и др. (около 40 тыс. записей). Базы данных «Статьи», «Высшее образование», «История ТюмГНГУ», организованные информационно-библиографическим отделом в 1998 г., составляют более 20 тыс. записей. В структуру библиотеки входит 8 отделов с секторами, 5 библиотек в филиалах вуза. Штат библиотеки составляет 69 сотрудников.

Анализ деятельности подразделений – важная функция управления, особенно в условиях нашей библиотеки. Отраслевые отделы и библиотеки в филиалах территориально удалены – отдел геологической литературы, библиотека технологического института и машиностроительного техникума, а также библиотеки филиалов вуза в северных городах области.

Деятельность библиотеки характеризуется системой показателей, которые необходимо изучать, анализировать, чтобы правильно организовать планирование и отчетность, контролировать работу, сравнивать результаты работы одной библиотеки с работой других библиотек.

Очень важно постоянное слежение за изменениями в деятельности библиотеки и ее подразделений, так называемый методический мониторинг.

В библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета практикуется один из методов аналитического мониторинга — обследование деятельности ее структурных подразделений. Основная цель анализа состоит в том, чтобы дать объективную оценку деятельности отдельных подразделений, выявить причины успехов или неудач, положительный опыт работы, а также внутренние резервы для дальнейшего развития и внедрения новых информационных технологий.

Обследование проводит бригада квалифицированных специалистов из разных структурных подразделений. В перечень вопросов включаются все стороны деятельности подразделения.

После окончания обследования члены бригады составляют справку о работе, на основе которой делаются выводы об уровне работы подразделения, отмечаются успехи и недостатки в работе, анализи-

руются их причины, способы устранения недостатков и отрицательных моментов, даются конкретные рекомендации по улучшению работы.

В справке анализируются статистические данные, планы, отчеты, документы, регламентирующие деятельность подразделений.

Итоги обследования обязательно обсуждаются на методическом совете библиотеки, где принимаются соответствующие решения.

Обследование конкретных подразделений обычно включается в план работы библиотеки. Решения, принятые по итогам обследования, в дальнейшем вводятся в планы работы проверенного подразделения.

Хочется отметить еще один положительный момент мониторинга структурных подразделений библиотеки. В состав бригады, обследующей, например, читальные залы, включаются сотрудники читальных залов, поэтому обследование приобретает характер взаимопроверки. Сотрудники получают возможность непосредственного ознакомления с работой другого подразделения, изучают и анализируют процессы и операции этого подразделения, соответственно, сравнивают с формами и методами собственной работы, и делают соответствующие выводы. Таким образом, участие в работе такой бригады можно считать своеобразной формой повышения квалификации персонала.

Ежегодно проводится анализ работы библиотек филиалов и подразделений библиотеки по статистическим и текстовым отчетам, а также сравнительный анализ работы подразделений по дневникам. Раз в два года сотрудники библиотек филиалов и подразделений головной библиотеки собираются на занятиях школы-практикума «Организация работы библиотеки вуза» для повышения квалификации, где обязательно анализируются их планы и отчеты.

Во второй половине девяностых годов проводились комплексные обследования обслуживающих отделов библиотеки – как абонементов, так и читальных залов. Причем, обследования подразделений проводились неоднократно, поэтому появилась возможность увидеть работу отделов обслуживания в динамике.

Обследование деятельности подразделений строился на методике проверки библиотеки вуза, на основе которой с учетом специфики подразделений составлялся перечень вопросов для обследования и последующего анализа.

Каждый специалист, включенный в бригаду, знакомился с одним из направлений деятельности подразделения, анализировал, делал свои выводы, составлял справку и включал в нее свои замечания и конкретные предложения. Затем составлялась сводная справка. Проводился сравнительный анализ основных количественных показателей этих подразделений за три последних года. Учитывалась средняя нагрузка на одного работника по основным рабочим показателям (читатели, посещения, книговыдача). Сравнивались не только абсолютные показатели, но в тех подразделениях, где это возможно, и относительные. В библиотеке давно ведется топографический каталог, книги суммарного учета подсобных фондов, поэтому есть возможность учесть и обращаемость подсобного фонда, и книгообеспеченность. Деятельность подразделений рассматривалась также и в аспекте взаимодействия данного подразделения с другими структурными подразделениями библиотеки, поэтому в справку включались необходимые замечания и предложения к смежным подразделениям. Обязательно анализировалась методическая работа подразделения: разработка и составление регламентирующих документов, мероприятия по повышению квалификации сотрудников. Завершался анализ работой над текстом отчета.

Подобный метод контроля за деятельностью подразделений и дальнейший анализ их работы поднимают качественный уровень библиотечной работы и способствуют решению многих проблем.

Например, при анализе работы абонементов была отмечена слабая работа с отказами. На рабочем совещании совместно с отделом комплектования было принято решение о ведении картотек отказов, их анализе и своевременной передаче заявок в отдел комплектования. При анализе работы читальных залов, была отмечена успешная работа читального зала № 1 с читательской задолженностью. В этом читальном зале практически не было задолжников. Все читальные залы взяли опыт его работы на вооружение. Анализ деятельности сектора методической литературы для студентов-заочников показал, что сотрудник этого подразделения выполняет и неблиблечные функции — выдачу учебных графиков. Этот вопрос пришлось решать с деканатом заочного факультета.

Анализ системы управления необходим при расширении сферы деятельности, освоении новых процессов, росте масштабов деятельности.

Именно эти причины потребовали в 2001 г. анализа деятельности отдела комплектования, учета и научной обработки документов.

В структуре этого отдела были сектор комплектования, сектор учета документов, сектора систематизации и каталогизации. Штат отдела состоял из 8 сотрудников. С конца 1995 г. в библиотеке появился первый компьютер, который был передан в отдел, и с этого времени началось создание электронного каталога в АИБС «Библиотека 4». В 2001 г. в отделе были установлены 3 компьютера.

Отдел комплектования, учета и научной обработки документов неоднократно реорганизовывался, несколько раз пересматривалась его структура. В начале 2000 г. проводился анализ пути книги, были приняты некоторые меры по совершенствованию работы подразделения. Однако качественных изменений в работе не происходило. Сроки прохождения литературы оставались большими.

Путь книги в процессе обработки – важное звено в библиотечной технологии, от четкой организации которого зависит успех всей деятельности библиотеки. Проблемы этого подразделения отражались на работе всей библиотеке – это и сроки обработки документов, и состояние справочно-поискового аппарата библиотеки, и внедрение новых информационных технологий, в наибольшей степени затрагивающие процессы данного подразделения.

Путь книги – это множество операций по учету и обработке, которые проходит каждый документ, поступивший в библиотеку. Комплекс процессов по пути документа в современной библиотеке настолько обширен и многообразен, что библиотекари вынуждены искать оптимальную последовательность операций и процессов, рациональные и оперативные методы их выполнения. Сокращение пути книги имеет большое значение. Фактически на все операции по обработке одного документа тратится несколько часов. Остальное время документ лежит, ожидая своей очереди.

Вторичное обследование и глубокий анализ всех направлений деятельности подразделения показал, что требуется ее коренная реорганизация. Реорганизации деятельности отдела должна быть направлена на изменение пути книги и, в конечном результате, его сокращение, а также внедрение в работу подразделения компьютерных технологий.

Был проведен анализ путевок, сопровождающих каждую партию книг, так как в путевке отражены поэтапные сроки прохождения партии документов. Это позволило выявить узкие места прохождения документа.

В течение года изучался и уточнялся путь документа, составлялись блок-схемы, технологические инструкции.

Для этого был составлен перечень процессов и операций в подразделении для каждого сотрудника в отдельности, а затем сводный.

Регулярно проводились методические совещания, на которых анализировалась работа за определенный период, вносились предложения по упорядочиванию и совершенствованию процессов и операций. Заведующая отделом вела дневник, в котором фиксировала все технологические изменения, анализировала повседневную работу. Ежемесячно анализировались статистические данные работы отдела, делался сравнительный анализ по рабочим дневникам сотрудников.

Реорганизация деятельности подразделения с целью более оперативного внедрения новых технологий, эффективного развития отдела потребовала более высоких и активных темпов работы, чем планировалось. Это, в свою очередь, создало большие нагрузки на персонал как данного отдела, так и других подразделений. С внедрением автоматизации появились новые процессы и операции. Пришлось пересмотреть и обновить план развития отдела, изменить технологические пути некоторых процессов и операций, а библиотекарям освоить новые процессы и обязанности.

Это все дало возможность пересмотреть нагрузку и должностные обязанности некоторых сотрудников. Администрация библиотеки, понимая всю важность этой работы, ввела одну дополнительную ставку в штат подразделения – в сектор комплектования, нескольким сотрудникам были повышены разряды.

Было создано несколько документов, регламентирующих работу отдела. Среди них:

1. Создание базы данных в ЭК «Книги» в программах «Библиотека 4.0» и «Библиотека 2000» (технологическая карта);

2. Инструкция по заполнению полей в ЭК «Книги»;

3. Программа развития отдела.

Технологические инструкции:

1. Систематизация документов;

2. Проверка документов, поступивших в библиотеку, на дублетность;

3. Библиографическое описание в ЭК;

4. Получение новой литературы;

5. Учет литературы.

Нужно отметить, что реорганизационные мероприятия уже в первые месяцы 2001 г. дали положительные результаты. При подведении итогов работы за четыре месяца отмечалось, что основные показатели по сравнению с 2000 г. увеличились на 50%.

Совершенствование библиотечной технологии, правильное разделение труда, организация взаимодействия привели к повышению производительности труда и оперативности, что позволило выполнять возросший объем работы.

Оперативная аналитическая деятельность в подразделении в течение года помогла в решении многих проблем.

В настоящее время отдел комплектования, учета и научной обработки документов разделен на два подразделения. Появились новые проблемы в связи с внедрением автоматизации во все процессы и операции, как в отделе формирования фондов, так и в отделе научной обработки документов. Именно поэтому в планы работы библиотеки мы включаем анализ деятельности этих подразделений уже в новых условиях работы.

Сегодня библиотеке постоянно приходится решать вопросы комплексной оценки деятельности как в целом, так и структурных подразделений. Внедрение компьютерных технологий требует соответствующих изменений в организационной структуре библиотеки, в методике и технологии производственных процессов. И здесь может помочь только системный подход, который позволяет видеть весь производственный цикл как комплекс подсистем, проанализировать их и изучить. Особенно популярны при системном анализе графические методы.

В настоящее время научно-методический отдел библиотеки запланировал дальнейший анализ деятельности структурных подразделений библиотеки. На первом этапе операционно-технологического анализа фиксируется перечень процессов и операций каждого подразделения, начато составление технологических карт и блок-схем.

Блок-схема дает возможность увидеть последовательность операций, их связи между собой и с другими процессами системы, выявить параллелизм и дублирование работ. Например, составляя блок-схемы на библиотечные процессы отделов обслуживания, мы видим, что сегодня пока параллельно идут традиционные и автоматизированные процессы.

Создание блок-схем – это только первый этап, далее мы планируем тщательно и всесторонне изучить использование рабочего времени и начать нормирование всех библиотечных процессов и операций.

Анализ деятельности не только помогает исправить существующее положение, но и дает возможность оценить и прогнозировать будущее и ее подразделений, и библиотеки в целом как структурного подразделения вуза.

Библиографический список

1. Ванев А.Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности : учеб. пособие / А.Н. Ванев. М. : Профиздат, 2001. 139 с.
2. Карташов Н.С. Основные направления и объекты анализа системы библиотечного управления / Н.С. Карташов // Науч. и техн. б-ки. 2002. № 7. С. 16–28.
3. Карташов Н.С. Анализ деятельности библиотеки как часть управленческого процесса / Н.С. Карташов // Управление библиотекой: новые идеи и практические решения : сб. науч. тр. / РГБ. М., 1995. Вып.1. С. 75–89.

Т.С. Пирогова

НБ УрГУ, Екатеринбург

Организационно-методическое сопровождение библиотечных инноваций

В современном мире для успешного развития каждой библиотеке необходимо постоянно совершенствовать различные сферы своей деятельности. Использование передовых технологий, предоставление новых услуг, обновление методов управления позволяет библиотекам укреплять свои позиции в обществе.

Приоритетными направлениями в работе вузовских библиотек в ближайшее время останутся эффективное обслуживание читателей на основе качественного формирования книжного фонда и активное вовлечение библиотек в сферу новых информационных технологий.

Несомненно, любая библиотека стремится создать такую систему обслуживания, которая бы с максимальной полнотой и оперативностью предоставляла библиотечно-библиографические и информационные ресурсы читателям. Сейчас акцент смещается в сторону создания «гибридных» библиотек, которые позволяют работать как с традиционными изданиями, так и с документами на других носителях.

С интеграцией в мировое информационное пространство актуальным для библиотек становится инновационный путь развития. Инновационную деятельность можно обозначить как деятельность, направленную на качественные изменения, отвечающие потребностям времени. От отдельных нововведений, возникающих постоянно в библиотеке, инновационная деятельность отличается системностью и целостностью.

Объектами изменений могут выступать продукция и услуги, технологические процессы, организационное развитие библиотеки, управление библиотекой, социальная сфера.

Инновационный процесс включает в себя несколько этапов:

- осознание необходимости изменений и формирование образа желаемого новшества;
- формулирование необходимых целей и задач;
- разработка и реализация проекта;
- завершение проекта и оформление отчетной документации.

На всех этапах важное значение приобретает организационно-методическое сопровождение инноваций, в котором можно выделить следующие основные направления:

- сопровождение инновационных проектов, включающее в себя документационное обеспечение проектов, организационную и координационную поддержку;
- создание тематических подборок, обзоров профессиональных публикаций, аналитических отчетов по теме проекта;
- изучение передового опыта на основе посещения других библиотек, выступлений библиотекарей и просмотра публикаций по инновационной политике в профессиональной печати и на веб-сайтах библиотек;
- проведение занятий по итогам стажировок и командировок специалистов;
- организация и разработка программ обучения сотрудников.

Под организационно-методическим сопровождением следует понимать комплекс взаимосвязанных функций, которые в своей совокупности способствуют реализации конкретного новшества. Сопровождение инновационных проектов выполняет следующие функции: аналитическую, организационную, координационную, документационную и информационную.

Аналитическая функция подразумевает мониторинг достижений в библиотечной теории и практике, их детальное изучение, систематизацию и анализ. Любая инновационная деятельность предваряется анализом рынка нововведений в библиотечной среде и завершается оценкой эффективности реализованного проекта.

Организационная функция обеспечивает бесперебойное протекание всех этапов инновационного процесса, создает условия для эффективной работы, выявляет проблемы и осуществляет меры по их разрешению. В организационную деятельность входит подготовка и формирование рабочих групп в соответствии с определенными целями, планами и для решения конкретных задач.

Координационная функция предполагает осуществление согласования и взаимодействия интеллектуальных, трудовых и материальных ресурсов, и приведение их в соответствие друг с другом. Координация деятельности включает в себя руководство, планирование и осуществлении связей между разными участниками проекта.

Документационная функция представляет собой обоснование, подтверждение и закрепление документами определенной концепции, а также сбор и координацию разработанной документации, которая включает в себя технические задания, инструкции, протоколы, проекты документов, блок-схемы, отчеты и т.д.

Информационная функция обеспечивает информирование сотрудников не только о достижениях в библиотечной теории и практике, но и по теме реального проекта, а также по индивидуальным запросам. Это обеспечение производится в форме подборок и обзоров профессиональной литературы. Информирование происходит посредством устных сообщений на встречах рабочих групп и отчетов о проделанной работе на методических советах и координационно-методических совещаниях. Кроме того, информация доводится в виде запротоколированных решений до всех участников проекта.

Каждая функция имеет свою специфичную, но равнозначную роль, без которой невозможно получение итогового результата.

Остановимся на организационных и сервисных инновациях. В каждой библиотеке, в том числе и в библиотеке Уральского государственного университета (НБ УрГУ), в разные периоды развития вносились те или иные изменения в структуру, систему обслуживания, работу читальных залов, вызванные появлением новых запросов читателей и внедрением современных информационных технологий.

Главным фактором становится комплексность предоставляемых услуг, обеспечивающая доступ пользователя к необходимым ему документам и данным независимо от носителя информации и места хранения. Это стало основной идеей изменений, которые были реализованы в НБ УрГУ в рамках проекта Национального фонда подготовки кадров. С учетом долгосрочной перспективы и для обеспечения эффективного и комфортного обслуживания пользователей в научной библиотеке возникла потребность в создании открытого доступа к части библиотечного фонда и предоставлении комплекса сервисных услуг.

Проект УрГУ «Интеграция информационных ресурсов для образования: новая модель университетской библиотеки для классического университета» стал одним из победителей конкурса «Совершенствование управления библиотечными ресурсами в вузах», объявленного в 2002 г. Национальным фондом подготовки кадров в рамках программы «Совершенствование управления в вузах» и получил финансирование Мирового банка реконструкции и развития.

Идеи изменений были отражены в конкретных целях:

- разработка концепции зала открытого доступа;
- анализ имеющихся ресурсов и разработка модели фонда зала;
- создание проекта оборудования помещения в соответствии с современными тенденциями организации библиотечного пространства;
- разработка системы библиотечно-информационного обслуживания (пакет услуг и условия их предоставления);
- организация максимально удобного для пользователей доступа к ресурсам;
- повышение квалификации обслуживающего персонала;
- разработка рекламных мероприятий.

Для реализации поставленных целей потребовалось организационно-методическое сопровождение. Например, для проектирования зала открытого доступа рабочие группы объединили специалистов разных отделов для проработки общей концепции зала, фонда и обслуживания, сервисных услуг, оборудования и комплектации, сроков проектирования, рекламных мероприятий.

Реализация данного проекта осуществлялась посредством единства и взаимодополняемости аналитической, организационной, координационной, документационной и информационной составляющих.

Предварительно был проведен анализ имеющегося опыта по данной проблематике. Методическим отделом был собран материал из профессиональных изданий и Интернета по теме «Медиатеки и информационные центры российских и зарубежных библиотек». Библиографами был изучен опыт работы других библиотек: зала открытого доступа и Интернет-зала Уральской академии государственной службы; зала автоматизированного поиска справочно-библиографического отдела и зала электронных ресурсов Российской государственной библиотеки; справочно-информационного центра научной библиотеки Российского государственного гуманитарного университета и других библиотек. В результате были предложены на обсуждение на методическом совете концепция зала и две модели фонда [3]. Концепция зала отражала новую роль библиотеки в обслуживании пользователей и включала в себя основные задачи и функции.

Организационные мероприятия оказывали практическую помощь в реализации поставленных задач. Посредством координации деятельности рабочих групп регулировались сроки и объемы выполняемых работ, осуществлялась связь между участниками проекта.

В то же время ощущалась необходимость в своевременной и полной информации о результатах работ по проекту. Для решения текущих вопросов были организованы и проведены заседания методического совета, координационно-методические совещания, рабочие встречи по обсуждению и принятию проектных и технологических решений. На этих мероприятиях заслушивались отчеты, рассматривались создаваемые отдельными рабочими группами макеты документов. Результаты протоколировались и доводились до всех заинтересованных лиц ответственным за каждое направление в проекте сотрудником.

Вопросы оборудования и комплектации обсуждались отдельной рабочей группой. Обсуждалось и проектировалось удобное расположение читательских и функциональных зон, обеспечивающее комфортные условия для пользователей.

Одновременно с деятельностью по реализации проекта возникла необходимость сопутствующего ей комплекса документационного обеспечения. Все этапы и составляющие проекта фиксировались и закреплялись документально, а процессы сопровождалась разработкой технологической и отчетной документации. В частности были разработаны «Положение о зале открытого доступа», должностные инструкции персонала, организационно-распорядительный документ «Структура библиотеки» и другие документы. Также были переработаны «Правила пользования информационными ресурсами научной библиотеки УрГУ» и «Положение о научной библиотеке УрГУ».

Разработка пакета сервисных услуг требовала учета всех особенностей создаваемого подразделения. Была разработана номенклатура услуг и условия их предоставления. Вот некоторые из них: доступ к электронным информационным ресурсам в локальной сети университета, к образовательным и научно-информационным ресурсам в Интернет и коллекции ссылок, услуги по копированию, сканированию и другие.

Результатом проведенной аналитической работы явилась разработка критериев оценки эффективности информационно-библиотечного обслуживания в научной библиотеке УрГУ, а также инструментария и процедуры проведения оценки.

В целях рекламного продвижения зала открытого доступа и новых услуг, предлагаемых в нем, сектором PR библиотеки были разработаны и проведены соответствующие мероприятия. В газете «Уральский университет» опубликован цикл статей. На библиотечном веб-сайте размещена информация с фотоматериалами об открытии зала. Перед входом в зал открытого доступа оформлен информационный стенд, где представлены правила пользования и поведения в зале, перечень предоставляемых услуг и т.п. На факультетах помещены объявления об открытии и режиме работы нового зала библиотеки.

Конечно, с течением времени выяснится, какие формы обслуживания станут наиболее востребованными, и своевременно будут внесены соответствующие изменения в структуру фонда и ассортимент услуг.

Помимо организационного развития библиотеки объектом инновационных изменений может выступать социальная сфера, а именно профессиональная компетентность сотрудников. Повышение квалификации занимает важное место в библиотечной деятельности и должно осуществляться систематически и последовательно.

К работе в новом подразделении в первую очередь было необходимо подготовить сотрудников. Для этого была составлена программа обучения работе с компьютерной техникой и в информационно-поисковых системах. Кроме того, сотрудникам сектора библиотечного обслуживания требовалось обучение основам информационно-библиографического консультирования, которое осуществлялось как в процессе текущей работы, так и на специально организованных занятиях.

Следует заметить, что в библиотеке систематически проводятся исследования по проблемам взаимодействия библиотекарей с читателями, с помощью анкетирования изучаются замечания и пожелания сотрудников, психологический климат в коллективе. Анализ результатов данных исследований является основой различных внутрибиблиотечных мероприятий и программ повышения квалификации.

Организация обучения требует внимательного отношения к разным категориям библиотекарей. Для начинающих библиотекарей необходимы не только основы профессиональных знаний, но и навыки в области этики, психологии общения и поведения, а также знания ПК и поисковых возможностей Интернет. Программы занятий и учебные планы ежегодно дополняются другими формами повышения квалификации: семинарами и заседаниями секций, выставками и обзорами профессиональной литературы.

Мероприятия повышения квалификации проводятся поэтапно. Составляется расписание, уточняется количество часов, время и место проведения занятий. Для преподавателей и слушателей проводятся консультации, по заявкам которых осуществляется обеспечение учебно-методической литературой. В отделах заведующие организуют внутренние семинары-практикумы по освоению технологических новшеств и изменений.

Например, за 2003–2004 учебный год были подготовлены и проведены тренинг-семинары по развитию навыков эффективного общения, «Школа библиотекаря» для сотрудников отделов обслуживания. Библиотекари прошли обучение по работе со справочно-правовой системой «ГАРАНТ».

Актуальным направлением в повышении квалификации и переподготовке специалистов является сбор и изучение новой информации и передового опыта на конференциях разного уровня, непосредственно во время стажировок и обучения в крупнейших отечественных и зарубежных библиотеках. Результатом таких поездок являются отчеты для сотрудников библиотеки. Информативными и познавательными стали отчеты, оформленные в виде презентаций, по результатам посещения университетской библиотеки в городе Магдебурге (Германия) и по итогам стажировки в университетских библиотеках штата Северная Каролина (США). К примеру, по итогам стажировки в научной библиотеке МГУ для разных отделов УрГУ методическим отделом были проведены занятия, а для сотрудников отдела комплектования и научной обработки литературы – семинар с электронной презентацией «Учет фонда». Новые знания и опыт, привезенные из подобных командировок, открывают перспективы развития и становятся благоприятной почвой для библиотечной инноватики.

Важнейшими объектами изменений в современной библиотеке являются также технологические процессы, связанные с внедрением новых информационных технологий.

Качественный библиотечный веб-сайт играет огромную роль в организации взаимодействия с пользователями и позволяет в полном объеме использовать информационные ресурсы. Сайт НБ УрГУ в настоящее время считается одним из лучших библиотечных сайтов России. Его контент является не только актуальным (внешние новости и новые поступления), но и чрезвычайно информативным. Для его поддержания в актуальном состоянии были организованы рабочие группы, отвечающие за технологическое проектирование и содержательное наполнение. Научно-методический отдел курирует и принимает участие в наполнении всех разделов сайта, непосредственно отвечая за разделы «Методический центр», «Советуем почитать», «Хроника деятельности», «Выставки» (написание обзоров и составление библиографических списков).

При создании новой версии веб-сайта библиотеки реализованы современные технологические решения, отображены процессы комплектования фонда и методической работы, представлен электронный архив документов, включающий цифровые коллекции авторефератов диссертаций, публикации сотрудников и т.д. [2].

В завершение можно сделать следующие выводы:

Организационно-методическое сопровождение инноваций позволяет комплексно осуществлять все сферы деятельности библиотеки, целенаправленно реализуя проекты и доводя их до успешного результата. Изучение передового опыта, нахождение в русле всех новшеств позволяет обобщать

и укоренять в сознании библиотекарей потребность и необходимость в изменениях, развивает умение видеть перспективы развития библиотеки.

Посредством мероприятий по повышению квалификации происходит изменение в поведении сотрудников. Это проявляется в стремлении к обучению, изучению профессиональной литературы. Заметно улучшается качество деятельности библиотекарей, они чаще выступают на внутробиблиотечных мероприятиях, конференциях, семинарах, собраниях.

При реализации перечисленных направлений методической работы реально ощущается ее востребованность в жизнедеятельности библиотеки и влияние на осуществление инноваций.

Библиографический список

1. Качанова Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е.Ю. Качанова. СПб., 2003. 318 с.
2. Опарина О.Д. Веб-сайт в библиотечной технологии / О.Д. Опарина, Е.А. Охезина // Науч. и техн. б-ки. 2004. № 7. С. 41–46.
3. Опарина О.Д. Моделирование фонда открытого доступа библиотечно-информационного центра / О.Д. Опарина // Библиотечное дело-2004: всеобщая доступность информации : материалы Девятой Междунар. науч. конф. М., 2004. С. 121–122.

В.Д. Инзельберг

НБ ПГУ, Пермь

Библиотека Пермского университета: участие в издательских проектах и научных конференциях

Возрастающая самостоятельность регионов России в конце XX – начале XXI вв. способствовала возникновению пристального интереса к истории и современной жизни края, стремлению постичь его своеобразие. Возрос поток краеведческих документов, включающий учебные пособия и монографии, популярные книги и справочно-энциклопедические издания и т.п.

В ряде издательских проектов последнего десятилетия, осуществленных Пермским университетом, Прикамским социальным институтом, областной библиотекой имени А.М. Горького, пермским обществом «Арабеск», участвовала библиотека Пермского университета.

Прежде всего, это издания по истории пермской науки, среди которых интерес представляет серия мемориальных книг об ученых Пермского университета. Первой в этой серии была работа о Льве Ефимовиче Кертмане, докторе исторических наук. В главе «Попытка биографии», написанной известным журналистом Н. Гашевой, отмечается, что «он был настолько неординарной личностью, что очень широкий круг друзей, учеников, коллег сочли своим долгом рассказать о нем другим людям, чтобы сохранить то, что можно сохранить от забвения» [1]. Эти слова можно отнести и к книгам воспоминаний об одаренном лингвисте и яркой личности Соломоне Юрьевиче Адливанкине [2], об известном литературоведе Римме Васильевне Коминой, учениками которой является интеллектуальная элита Перми, поднимавшая уровень пермского радио, телевидения, книжного издательства, газет, школ [3]. Среди других имен – Василий Филиппович Тиунов, заслуженный деятель науки России, ректор (1951–1961) Пермского университета, внесший значительный вклад в развитие и становление высшего экономического образования и создание пермской научной экономической школы. Не менее значительны многочисленные регалии Павла Александровича Софроницкого — заслуженного геолога России, почетного нефтяника, доктора геолого-минералогических наук, профессора, заведующего кафедрой региональной геологии (1952–1981). Книга о нем включает автобиографические заметки, воспоминания его друзей, коллег, учеников, очерк об основных этапах жизни и деятельности [4]. Все эти издания можно отнести к биографическому жанру. Его существенная особенность – постановка в центр внимания человеческой личности, ее жизненного пути, ее судьбы, деятельности, мировосприятия. Со многими из этих ученых библиотека тесно сотрудничала. Так, например, для Л.Е. Кертмана, занимавшегося последние годы жизни культурологическими проблемами, был собран большой библиографический материал по истории культуры стран Западной Европы и США, который предполагалось опубликовать в виде указателя, но его смерть помешала осуществить эти планы. По просьбе Р.В. Коминой для учебных и научных целей была создана картотека «Литературное Прикамье». Поэтому приглашение библиотеки университета к участию в работе над книгами, посвященными представителям научной элиты университета, было естественным. Во всех перечисленных мемориальных изданиях содержится подготовленная библиотекой полная библиография опубликованных (а в отдельных случаях и неопубликованных) научных трудов ученых, а также литература, посвященная их научно-педагогической и общественной деятельности. Особо следует отметить подготовку библиографий для книг о научном дуэте геологов-карстоведов

Г.А. Максимовича и К.А. Горбуновой [5]. Георгий Алексеевич Максимович — один из ярких представителей геологической науки XX в., ученый с мировым именем. Его теоретические исследования получили широкое международное признание. Библиографические и справочные материалы, подготовленные при участии сотрудников библиотеки, составляют свыше 150 страниц. Клара Андреевна Горбунова, жена и коллега по научной работе, была также ярким представителем известной во всем мире пермской школы карстоведения. «Хронологический указатель трудов» и «Материалы о деятельности К.А. Горбуновой» занимают в книге свыше 100 страниц.

Биобиблиографический материал публикуется и в межвузовских сборниках, имеющих посвящение отдельным ученым.

Так, памяти одного из авторитетных лингвистов Урала посвящен сборник «Фатическое поле языка: памяти профессора Л.Н. Мурзина» (Пермь, 1998. 225 с.). Леонид Николаевич Мурзин был основателем и лидером оригинального направления в отечественной теоретической лингвистике — пермской школы дериватологии.

Археологическое направление в университете на протяжении 40 лет развивалось под руководством Владимира Антоновича Оборина. С 1956 по 1995 г. он являлся начальником Камской археологической экспедиции. В сборник «Исследования по археологии и истории Урала» (Пермь, 1998), посвященный его памяти, вошли ранее неопубликованная работа В.А. Оборина, обзор личного фонда, хранящегося в Пермском краеведческом музее, научная биография и библиография трудов ученого.

100-летию со дня рождения заслуженного деятеля науки России, доктора химических наук, профессора, ректора (1941–1946) Пермского университета Р.В. Мерцлина посвящена книга «Избранные главы физико-химического анализа» (В 2-х ч. Пермь, 2002). В качестве приложения к сборнику под названием «Мерцлин Роман Викторович» издан библиографический указатель трудов научной школы, опубликованных с 1928 по 2002 г. В отборе материала по пермской научной школе принимали участие библиографы библиотеки Пермского университета.

В 2003 г. подвел итоги десятилетнего существования межвузовский сборник научных трудов «История и методология науки» (Вып. 1–10. Пермь, 1993–2003). За 10 лет в сборнике было напечатано свыше двухсот статей. Опубликованные материалы открыли многие ранее неизвестные страницы истории науки и образования в Перми. Отдельным авторам, готовившим биографии известных ученых университета (Г.В. Халдеев, И.И. Лапкин и др.), библиотека предоставила библиографический материал, который был опубликован.

Говоря о прикнижных и пристатейных персональных библиографических указателях нельзя не обратить внимание на издательский проект Прикамского социального института и Ассоциации непрерывного гуманитарного образования «XXI век». В дни празднования 85-летия Пермского государственного университета в 2001 г. ими были учреждены 30 грантов в знак признательности ученым первого вуза на Урале за их вклад в научно-исследовательскую деятельность. Гранты были предназначены на издания лучших публикаций прежних лет или размышлений ученых о своем пути в науке. Так родилась серия книг «Избранные труды ведущих ученых Западного Урала». Около 20 книг уже издано, в некоторых из них представлена библиография трудов ученых. Многие из них снабжены библиографией, в том числе, книга Елены Николаевны Поляковой, исследователя в области русской исторической лексикологии, лексикографии и ономастики «Лексика и ономастика в памятниках письменности и живой речи Прикамья» (Пермь, 2002). Это по существу второе издание библиографии трудов ученого. Серия биобиблиографических указателей ученых университета была начата библиотекой еще в середине семидесятых годов. Среди них первой была библиография Г.А. Максимовича (нынешнее издание, о котором речь шла выше, также является вторым, дополненным изданием). Затем последовали библиографии заслуженных деятелей науки России В.П. Живописцева и И.И. Лапкина, оказавших влияние на становление целого поколения химиков. После некоторой паузы работа по составлению персональных библиографий возобновилась в 1990-х годах. «Персонажи» новых библиографических трудов — также известные ученые: Л.А. Шимановский, крупный специалист в области геологии и гидрогеологии Уральского региона; Ю.М. Матарзин, основатель нового научного направления — гидрология водохранилищ; А.С. Шкляев, исследователь метеорологических и климатических условий Среднего и Южного Урала; Е.Н. Полякова, автор многочисленных работ по лексике и ономастике пермских памятников письменности и говоров [6]. В настоящее время в издательстве находится биобиблиография известного этнографа Г.Н. Чагина, отметившего в 2004 г. свое шестидесятилетие. Всего опубликовано свыше 20 отдельно изданных и прикнижных персональных библиографических указателей.

Следует отметить общие черты и структуру, присущие отдельным изданным биобиблиографическим указателям. Выпускаются они, как правило, к юбилейным датам, содержат лаконичную биографическую часть — даты рождения, сведения об образовании, служебное положение, основные этапы жизнедеятельности ученого. Дается только положительная оценка научного творчества и отсутствует мнение оппонентов. Далее представлены публикации персоны, позволяющие проследить ее профессиональные достижения, и литература о персоне. В последних работах появился важный раздел — список диссертационных работ, выполненных под руководством ученого. Это дает представление

о продолжателях дела ученого, о наличии научной школы. Информативность библиографических пособий достигается с помощью вспомогательных указателей: именового, заглавий книг и статей. Прикнижные библиографические указатели построены по такой же схеме, но естественно, что в этих изданиях биографический материал составляет основную часть и не во всех случаях имеются вспомогательные указатели. Преимущество указателей персоналий в динамичности подачи информации. Серию можно постоянно пополнять выпусками об ученых, творчески состоявшихся в последние годы. Но, наверное, большую перспективу имеют персональные прикнижные библиографические указатели в изданиях, посвященных известным людям науки, культуры, других сфер деятельности. В этом случае библиография всегда будет существенным дополнением к портрету творческой личности.

Персональные библиографические указатели ученых – это попытка показать некоторые стороны научной жизни Пермского края. Они приобретают определенную ценность сейчас, в контексте современных тенденций самоутверждения регионов, понимания своей значимости в пределах единого государства, возрастания роли человека «из глубинки». Немаловажен воспитательный аспект библиографических изданий. Пример яркой личности ученого, посвятившего жизнь науке, обладающего высокими моральными и интеллектуальными качествами, может явиться мотивом при выборе профессии.

Из издательских проектов последнего времени, в которых принимала участие библиотека, заслуживает внимания справочное издание «Особо охраняемые природные территории Пермской области: Реестр». (Пермь, 2002), подготовленное под руководством заведующего кафедрой ботаники и генетики растений, профессора С.А. Овеснова, и ставшее в числе других работ, посвященных проблемам изучения и охраны биоразнообразия Пермской области, лауреатом региональной научной премии имени В.Н. Прокошева. Для этого издания был выверен *de visu* библиографический список (около 800 названий).

Библиотека университета участвует не только в составлении библиографических указателей, но и в подготовке краеведческих справочных и энциклопедических изданий, написании статей для межвузовских сборников. К 85-летию Пермского университета было подготовлено новое издание биографического справочника «Профессора Пермского университета», для которого выявлены десятки имен профессоров, в разные годы работавших в университете, но по тем или иным причинам не вошедших в первое издание справочника. О некоторых из них на основе архивных и литературных источников написаны биографические справки [7].

В межвузовском сборнике «Растительный покров Пермской области и его охрана» (Пермь, 2003) по материалам трудов Ботанического сада при Императорском Юрьевском университете опубликована статья о петербургском периоде профессора А.Г. Генкеля, одного из основателей Пермского университета [8].

В последние годы профессор Пермского университета В.И. Костицын, много лет занимавший пост проректора по учебной работе, начал издавать по существу университетский календарь знаменательных дат, хотя в названии издания «Пермский университет в 2004 году: юбилейные и памятные даты ученых и героев Советского Союза» слово календарь отсутствует. Библиотека не только участвует в подборе материалов, но и предоставляет статьи об отдельных ученых.

Информационные материалы об университетской науке публикуются в журнале-ежегоднике «Университет» [9].

На городском уровне библиотека университета участвовала в издательском проекте областной библиотеки имени А.М. Горького, выпустившей на средства Фонда Содействия Института «Открытое Общество» справочник «Краеведы и краеведческие организации Перми» (Пермь, 2000). Активно сотрудничает с Пермским обществом любителей хореографического искусства «Арабеск» в издании серии книжек «Пермский балет». Это не только подготовка библиографических материалов, но и составительская работа, издания носят характер дайджеста. При участии библиотеки изданы книжки об известных педагогах и хореографах Л. Сахаровой и Ю. Плахте, К. Шморгонере и В. Салимбаеве [10]. Сотрудничая с этим общественным объединением, библиотека ПГУ становится участником общегородских мероприятий. Так, в 2004 г., во время проведения очередного балетного конкурса «Арабеск», в художественной галерее была организована выставка живописных работ председателя жюри конкурса, выдающегося танцовщика В.В. Васильева, имя которого прочно вошло в культурную жизнь Перми. К открытию выставки была подготовлена экспозиция книг о В.В. Васильеве из фондов библиотеки университета. В печатном каталоге выставки дается перечень представленных изданий.

В 2004 г. в научных кругах Перми заговорили о возвращении к издательскому проекту 1990-х годов. Тогда краеведы всех областей Урала работали над «Уральской исторической энциклопедией (УИЭ)». В Перми была создана комиссия по подготовке «пермской части» УИЭ. Результатом ее работы явился «Пермский словник» [11] с 14 приложениями, создающими определенную основу для написания статей. Приложения в основном были составлены библиографами библиотеки ПГУ, осуществлявшей информационно-библиографическое обеспечение работы пермской комиссии. Приложения включали имена ученых, работников театров и других творческих организаций, врачей и учителей, имеющих почетные звания, известных спортсменов и т.п. Комиссией были изданы два выпуска-препринта

«Материалы по Пермской области к Уральской исторической энциклопедии» [12]. Было очевидно, что весь собранный материал не войдет в УИЭ, он рассматривался как задел на создание «Пермской энциклопедии». Мы часто говорим о роли личности. Руководитель пермской комиссии по подготовке энциклопедии скоропостижно умер и проект оказался замороженным почти на десять лет. Агентство «Стиль МГ» выпустило «Пермскую энциклопедию», но научная общественность города дала этому изданию отрицательную оценку. Если работа над «Пермской энциклопедией» возобновится, то подготовленные ранее наработки будут востребованы.

Заслуживает внимания еще одно направление работы библиотеки университета – участие в научных конференциях. Среди тем выступлений – проблемы информационной культуры, библиографическое краеведение и др.

Вопросы информационной культуры рассматривались в аспекте организации занятий, включения их в учебные планы, необходимости введения зачета и принятия на этот счет государственного решения, а также более активного вовлечения профессорско-преподавательского состава в процесс формирования информационной культуры студентов. Благодаря постоянному вниманию к этой проблеме, а может быть, просто в силу благоприятного стечения обстоятельств, объем проведенных занятий по информационной культуре составил в 2004 г. в университете порядка 950 часов. В то же время в такой постановке тема кажется исчерпана. Резолюция XVI зональной научно-практической конференции, проведенной в Екатеринбурге в апреле 2003 г., о вынесении этого вопроса на рассмотрение советов ректоров вызывает удовлетворение. Такой прецедент уже имел место в Перми в начале 1990-х годов. Другое дело, что периодически надо придавать этому новый импульс. Подтверждать принятые решения новыми нормативными документами. Вместе с тем мы не изменяем этой теме. Одной из составляющих информационной культуры является представление об основных источниках информации. Мы не отказываемся принять участие в научных вузовских конференциях, когда предлагается затронуть информационный аспект. Обычно это выступления в такой постановке: «Информационное обеспечение проблем молодежи» [13], «Информационные ресурсы по проблемам местного самоуправления» [14], «Гражданское и патриотическое воспитание: основные библиографические источники» [15].

Все чаще библиотека становится участником конференций, посвященных содержательным, организационным и научно-методическим проблемам учебного процесса в современной высшей школе: «Вузовская библиотека как информационно-образовательный центр» [16], [«Качество образования»]: библиографический список [16], «Библиотека и образование» [17], «Пути создания системы оперативного информирования подразделений вуза о педагогических новациях» [17] и др.

Изложенный материал не содержит рекомендаций и готовых рецептов. Это практический опыт, в котором всегда можно найти что-то полезное.

Библиографический список

1. Мир личности: творческий портрет проф. Л.Е. Кертмана. Пермь, 1991.
2. Еще волнуются живые голоса: воспоминания о С.Ю. Адливанкине. Пермь, 1994.
3. Римма: книга воспоминаний о проф. Римме Васильевне Коминой. Пермь, 1996.
4. Ровесник века (к 100-летию со дня рождения В.Ф. Тиунова). Пермь, 2000 ; Павел Александрович Софроницкий (1910–1997): к 90-летию со дня рождения. Пермь, 2001.
5. Геолог-карстовед К.А. Горбунова (1925–1996) / авт.-сост. Е.Г. Максимович, Н.Г. Максимович. Пермь : Курсив, 2002 ; Георгий Алексеевич Максимович (1904–1979). Пермь : Курсив, 2004.
6. Георгий Алексеевич Максимович : библиогр. Пермь, 1975 ; Виктор Петрович Живописцев : библиогр. Пермь, 1977 ; Иван Иванович Лапкин : библиогр. Пермь, 1977 ; Леонид Андреевич Шимановский (1930–1993) : биобиблиогр. Пермь, 1998 ; Юрий Михайлович Матарзин : библиогр. печатных трудов / сост.: А.Б. Китаев, И.К. Трубина ; б-ка Перм. ун-та. Пермь, 2001 ; Александр Сергеевич Шкляев : библиогр. указатель. Пермь, 1999 ; Полякова Елена Николаевна: к 70-летию со дня рождения : библиогр. указатель / сост. И.К. Трубина ; Перм. ун-т, науч. б-ка. Пермь, 2002.
7. Профессора Пермского государственного университета (1916–2001). Пермь, 2001 (В.Д. Инзельбергом подготовлены справки о профессорах: М.И. Альтшуллере, В.Н. Дурденевском, А.П. Кадлубовском, Б.А. Кржевском, А.Н. Круглевском).
8. Костылева Г.Л. Молодой Генкель или петербургский период профессора А.Г. Генкеля / Г.Л. Костылева, Е.П. Овеснова // Растительный покров Пермской области и его охрана : межвуз. сб. науч. тр. / Перм. ун-т. Пермь, 2003. С. 175–178.
9. Книжный развал. Университетская наука: монографии, сборники научных статей, учебники и учебные пособия, энциклопедические издания / В.Д. Инзельберг, Т.А. Иванова, И.К. Трубина // Пермский государственный университет : ежегод. информ.-худож. журн. Екатеринбург, 2004. С. 64–67.
10. Почти все о легендарной Л.П. Сахаровой / сост.: Е.П. Субботин, М.И. Серов, В.Д. Инзельберг. Пермь, 2001 ; Педагог Юлий Плахт (1918–1988). Пермь, 2001 ; Хореограф Кирилл Шморгонер : к 60-летию со дня рождения. Пермь, 2000 ; Салимбаев В. Exercise. Пермь, 2000 ; Балерина Елена Кулагина. Пермь, 2002.

11. Уральская историческая энциклопедия: Пермский словник. Пермь. 1993.
12. Материалы по Пермской области к Уральской исторической энциклопедии. Вып. 1–2. Пермь, 1994–1998.
13. Молодежь России и Прикамья: проблемы социального развития и пути их решения : материалы 2-й межрегион. науч.-практ. конф. (Пермь, 26–27 мая 1999 г.). Пермь, 1999. С. 120–124.
14. Местное самоуправление в России: проблемы становления, развития и функционирования : материалы 2-й Всерос. науч.-практ. конф. Пермь, 1999. С. 92–96.
15. Патриотическое и гражданское воспитание в современных условиях : материалы обл. науч.-практ. конф. Пермь, 1999. С. 87–90.
16. Качество социально-гуманитарного образования в вузе: состояние, пути, формы и методы его повышения : материалы междунар. науч.-практ. конф. Пермь, 2003. С. 155–160 ; 161–175.
17. Учебный процесс в современной высшей школе: содержательные, организационные и научно-методические проблемы : материалы Междунар. науч.-метод. конф. Пермь, 2004. С. 31–32 ; 78–79.

Н.П. Заварыкина

НБ ОГУ, Оренбург

Формы и методы повышения квалификации

Стремительно развивающиеся рыночные отношения предъявляют новые требования к внутренней организации библиотек и их функционированию во внешней среде. Это вызывает необходимость совершенствования всех процессов и внедрения новых технологий. Не вызывает сомнения важность адаптации молодых сотрудников, не имеющих библиотечного образования, расширение профессиональных знаний и переподготовка основного персонала, а также обучение резерва руководящего звена и собственно руководителей.

Процесс информатизации, охвативший все сферы жизнедеятельности человека, повлек за собой изменение основных целей, функций и принципов деятельности библиотек всех типов и видов. Правы те, кто говорит, что: «Без информации нет нормально функционирующей экономики, нет эффективной политики, нет науки, образования, словом – нет жизни».

В данной ситуации библиотеке отводится выполнение двух взаимосвязанных функций – информационного обслуживания и обучения. Библиотека должна готовить квалифицированного пользователя, который легко ориентируется в фонде и справочно-поисковом аппарате библиотеки, умеет использовать услуги библиотечной и научно-информационной сфер. Главная задача библиотек будет заключаться в предоставлении доступа к БД любого вида, типа, формы.

Успехи развития библиотечного дела существенно зависят от подготовки библиотечных кадров. Новые подходы в этой области открывают современные информационные технологии. Сегодняшние выпускники вузов — специалисты библиотечного дела, должны уметь работать с любыми техническими средствами и программным обеспечением, которые применяются в библиотечно-информационных системах. Следует расширять применение компьютерных технологий в учебном процессе, что влечет за собой изменение технологии обучения на основе применения достижений современной педагогики, педагогической психологии. Преподаватель библиотечного факультета должен стать носителем психолого-педагогических, профессионально-библиотечных и компьютерно-коммуникационных знаний. Такая подготовка специалистов не только повысит имидж библиотечной профессии, но будет способствовать совершенствованию теории и практики библиотечного дела, подготовке современных высококвалифицированных библиотечных кадров, способных внедрять современные технологии в практику и одновременно развивать теорию библиотечного дела.

Содержанием библиотечной профессии является выполнение комплекса разнообразных библиотечно-библиографических процессов, основной особенностью – многофункциональность. Основным критерием дифференциации в нашей профессии является уровень библиотечного профессионализма. Можно выделить три уровня профессиональной подготовки библиотечных работников:

- неквалифицированные библиотекари, не имеющие библиотечного образования и выполняющие в библиотеках вспомогательные операции;
- библиотекари средней квалификации, выполняющие комплекс организационно-технологических операций на регламентированном уровне;
- библиотекари высшей квалификации, умеющие самостоятельно принимать управленческие и методические решения.

Другим критерием можно считать дифференциацию по должностям, занимаемым библиотечными работниками. Их перечень и требования к образованию и стажу работы по каждой библиотечной должности определяют «Тарифно-квалификационные характеристики».

В основе обеспечения библиотек профессиональными библиотечными кадрами лежит система непрерывного библиотечного образования как целенаправленного процесса подготовки, повышения квалификации и переподготовки библиотекарей. Непрерывное образование сопутствует библиотекарю на протяжении всей его трудовой деятельности.

Повышение квалификации имеет целью расширение и углубление профессиональных знаний библиотекаря в соответствии с занимаемой им должностью и функциональными обязанностями. Переподготовка преследует цель освоения новых профессиональных знаний при переходе на другую должность, на другой участок библиотечной работы, в связи с внедрением новых автоматизированных библиотечных технологий.

При повышении квалификации и переподготовке библиотекарей можно использовать:

1. учебные заведения по подготовке и переподготовке библиотекарей (институты, факультеты, центры повышения квалификации);
2. формы повышения квалификации, которые применяются в системе методического обеспечения библиотечной деятельности (семинары, деловые игры, стажировки, практикумы и т.п.);
3. профессиональное самообразование библиотекарей.

Разнообразные формы обучения не исключают друг друга, а тесно взаимодействуют и составляют в совокупности систему повышения квалификации и переподготовки библиотекарей, к которой предъявляются ряд требований. Среди них следует выделить, прежде всего, требование полного охвата учебной работой всех групп и категорий библиотекарей без исключения. Система должна быть построена таким образом, чтобы каждый библиотекарь через определенный временной интервал (3–5 лет) имел возможность повысить свою квалификацию на курсах, семинарах, путем практики или стажировки. При этом важен дифференцированный подход к различным группам и категориям библиотекарей в зависимости от типа или вида библиотеки. Особое внимание следует уделять начинающим работникам, не имеющим специального библиотечного образования.

Выполнение этих требований тесно связано с разработкой учебных планов, программ и долгосрочных планов повышения квалификации, с переходом от более простых к более сложным формам обучения.

Для создания комплексной системы повышения квалификации и переподготовки кадров научно-методический отдел нашей библиотеки провел исследование «Анализ кадрового состава научной библиотеки ОГУ за период 2000–2003 гг.» За три года штат библиотеки вырос с 91 до 124 сотрудника. Число специалистов с профессиональным высшим образованием увеличилось с 44 до 51 сотрудника, что составляет 4% от числа всех сотрудников.

В результате анализа кадрового состава библиотеки, с учетом уровня профессионализма, характера деятельности и карьерных предпочтений сотрудников, для целенаправленного обучения и переподготовки кадров, сформированы следующие группы:

- руководящий состав библиотеки;
- группа управленческого (менеджерского) резерва;
- сотрудники без специального образования («Школа молодого библиотекаря»).

Повышение квалификации каждой из этих группы осуществляется по специально разработанным сотрудниками научно-методического отдела программам, в соответствии с которыми составлен план работы сектора повышения квалификации, который определяет степень участия отдельных групп сотрудников в различных мероприятиях по повышению квалификации.

С целью совершенствования системы повышения квалификации сотрудников библиотеки создана Школа молодого библиотекаря.

Школа молодого библиотекаря раскрывает основы деятельности библиотеки с учетом организационно-технологических и методических решений, особенностей развития библиотеки в связи с внедрением автоматизации библиотечно-библиографических процессов; знакомит с основными документами библиотеки, правилами, положениями, инструкциями, образцами библиотечной документации.

Учебный план Школы молодого библиотекаря включает лекции, экскурсии, практические занятия по теме: «Организация и техника работы Научной библиотеки ОГУ».

Занятия Школы молодого библиотекаря проводят руководители структурных подразделений, главные специалисты, курирующие основные направления деятельности Научной библиотеки ОГУ.

Школа молодого библиотекаря помогает сотрудникам библиотеки в овладении технологией библиотечной работы и обеспечивает ее единообразие во всех структурных подразделениях.

Кроме этого продолжено обучение по программе повышения квалификации на 2004 г. руководящего звена библиотеки. Проведено 5 занятий:

1. Концепция развития библиотеки.
2. Профессиональная этика библиотекаря.
3. Библиотечная статистика. (3 занятия).

Занятия проводили зам. директора по научной работе, зам. директора по обслуживанию читателей.

В целях повышения квалификации постоянно проводятся обзоры профессиональной литературы, на которых представляются как новые публикации по библиотечному делу, библиографии, информатике, так и тематические обзоры.

Конечно, наиболее глубокие и систематизированные знания дает обучение в учебных заведениях, которые занимаются подготовкой библиотечных кадров. Поэтому для сотрудников библиотек, не имеющих специального образования, основным путем повышения их квалификации является учеба на заочных отделениях учебных заведений.

В нашей библиотеке в сентябре 2003 г. в рамках IX Фестиваля гуманитарных наук был проведен семинар-практикум «Каталогизация электронных ресурсов». Участниками семинара-практикума стали не только сотрудники нашей библиотеки, но и всего методического объединения вузовских библиотек, представители других крупных библиотек города и библиотекари колледжей Оренбурга и области. Всего участниками семинара стали 64 библиотекаря, из них сторонних – 30 человек. Семинар провели коллеги из Зональной научной библиотеки (Екатеринбург). Для участников семинара была организована экскурсия по библиотеке, давались индивидуальные консультации работниками разных отделов.

На базе нашей библиотеки прошел обучающий семинар-практикум для библиотекарей школьных библиотек «Информационная культура пользователя». В работе семинара приняли участие заведующие библиотеками школ города и области. В план работы семинара вошли следующие вопросы: деятельность библиотеки ОГУ: современное состояние и перспективы; формирование информационных ресурсов университета; электронный каталог библиотеки: состояние и перспективы; информационная культура пользователя.

Чтобы сохранить свою роль в обществе, библиотекам приходится стремительно осваивать новые технологии. Наличием электронных каталогов и электронных баз данных в библиотеках уже никого не удивишь. Для современного библиотекаря жизненно необходимо уметь взаимодействовать с электронной информацией, знать, как она организована, уметь найти нужное в огромном мире виртуальных знаний и правильно оценить найденное. Привлекая специалистов университета библиотекари постоянно обучаются работе на персональном компьютере. Курс обучения работе на ПК прошли не только сотрудники библиотеки ОГУ, но и сотрудники библиотеки института культуры и искусств им. Ростроповичей. По окончании курсов состоялся семинар-тренинг «Разработка проектов на получение грантов». Семинар провел координатор программ Института «Открытое общество» Фонда Сороса – Россия А.П. Кулагин. Интересным был рассказ о самом Фонде Сороса, направлениях и формах финансирования; о том, как правильно писать заявки и запросы; были раскрыты схема взаимодействия частей проекта и структура заявки. На практическом занятии участники семинара (21 человек) самостоятельно попробовали написать проект, сформулировав цели, задачи, обрисовав проблему. Семинар прошел живо и интересно: демонстрировались слайды, рисовались наглядные схемы, прошло бурное обсуждение написанных участниками семинара проектов.

В последние годы в практике повышения квалификации все активнее используются деловые и инновационные игры, тренинги.

Среди индивидуальных форм повышения квалификации наибольшее распространение получили практикумы и стажировки. Цель практикумов — ознакомить начинающего библиотекаря с основами библиотечного дела.

Стажировки проводятся с целью углубления и совершенствования теоретической и практической подготовки библиотекарей, освоения новых библиотечных технологий.

Все перечисленные формы не заменяют основной формы повышения квалификации – профессионального образования библиотекарей.

Для новых сотрудников проводятся стажировки на рабочих местах, где непосредственно можно рассмотреть весь технологический процесс обслуживания читателей, работы с фондом, а также конкретные рабочие ситуации. Постоянный контроль и наставничество дают свои положительные результаты, когда более опытные сотрудники консультируют молодых библиотекарей.

В течение года были организованы индивидуальные стажировки для заведующих библиотек колледжей, входящих в структуру нашего университета. Стажеры были ознакомлены с основной организационно-распорядительной документацией библиотеки ОГУ. Кроме этого, в программу стажировки вошли такие темы, как планирование работы библиотеки, отчетная документация; формы учета работы библиотеки; учет библиотечного фонда; справочно-поисковый аппарат, его организация и ведение; организация обслуживания читателей и учет работы; программа АБИС библиотеки ОГУ.

Сотрудники нашей библиотеки принимали участие в работе седьмой Международной конференции и выставки LIVCOM-2003 «Информационные технологии, компьютерные системы и издательская продукция библиотеки» и второго съезда АРБИКОН в Звенигороде; посетили 3-и Межрегиональные чтения в Саратове, посвященные памяти В.А. Артисевич; выступали с докладом на Зональной научно-практической конференции «Информационно-библиографическая деятельность

библиотеки вуза» в Екатеринбурге. Сотрудники отдела информационных технологий окончили курсы повышения квалификации в Москве по организации компьютерных сетей и сетевых технологий.

Кроме этого, существуют и другие направления: работа в Совете при директоре библиотеки, методических советах, методическом объединении вузовских библиотек, посещения библиотек города с целью обмена опытом, кольцевая почта и т.д.

В настоящее время наблюдается процесс старения наиболее квалифицированного профессионально подготовленного слоя библиотечных коллективов. Во многих случаях на место уходящих профессионалов приходят сотрудники с библиотечным стажем и опытом работы, но без библиотечного образования. Многие выпускники с дипломом профессионального библиотечного образования покидают библиотеки через год-другой работы. Они не испытывают удовлетворенности, часто им приходится работать в подчинении у непрофессионалов. Для того чтобы поднять уровень профессионализма в библиотечной работе, каждому библиотекарю надо стать профессионалом, овладеть специальными знаниями и навыками. Нужно понять, что профессионализм – не почетное звание, раз и на всю жизнь утверждаемое, например, дипломом о библиотечном образовании. Учиться должны все и всегда.

Проблемы профессионального роста важны для любой библиотеки, коллектив которой думает не только о сегодняшнем дне, но и заботится о будущем. Опыт показывает, что чем больше уделяется внимание повышению квалификации сотрудников, тем легче поставить работу в коллективе на уровень современных требований.

АВТОМАТИЗАЦИЯ В БИБЛИОТЕКАХ

М.Г. Карымова
ИБЦ ТюмГУ, Тюмень

Концептуальные основы организации web-сайта библиотеки

Web-сайт научной библиотеки сегодня необходим так же, как система каталогов и картотек. Если каталоги являются посредником между пользователем и фондами библиотеки, то сайт представляет все аспекты библиотечной деятельности и многообразие ее информационных ресурсов. Реализация Федеральной программы информатизации образования и его движения в сторону развития Интернет-образования диктует необходимость качественного пересмотра концептуальных основ создания web-сайта вузовской библиотеки.

При выработке общей структуры и стратегии наполнения web-сайта библиотеки следует учитывать интересы разных категорий пользователей и дифференцированно подходить к построению сайта и размещению электронных ресурсов.

Основные группы пользователей университетской библиотеки представлены профессорско-преподавательским составом, студентами, аспирантами, докторантами и соискателями ученой степени, научными сотрудниками отраслевых НИИ и т.д. Именно их интересы являются приоритетными, определяя специфику информационно-библиотечного обслуживания, которая отражается в организации web-сайта.

Практика создания сайтов позволила сформулировать ряд общих требований, которым должны отвечать Интернет-представительства библиотек:

- качество контента сайта (информационного наполнения);
- стабильность и актуализация информационных ресурсов;
- удобство навигации;
- единство дизайна всех разделов.

Остановимся на перечисленных требованиях.

Качество контента сайта зависит от глубины содержания, т.е. объема имеющейся информации, степени ее детализации, научной ценности и актуальности.

Информационные ресурсы, представленные на сайте, можно ранжировать следующим образом:

- библиографические ресурсы;
- полнотекстовые ресурсы;
- информационные ресурсы, раскрывающие деятельность библиотеки;
- нормативные ресурсы, определяющие порядок информационно-библиотечного обслуживания.

К категории наиболее востребованных на web-сайте библиотеки относятся *библиографические ресурсы*. Это, в первую очередь, библиографические БД, которые могут быть представлены на сайте через web-интерфейс электронного каталога (ЭК). Кроме того, это ежемесячные списки/бюллетени новых поступлений, которые для удобства могут ранжироваться по тематическим рубрикам. Тематические

библиографические списки и указатели, сопровождающие какие-либо университетские научно-практические мероприятия, также являются постоянно востребованными пользователями, и целесообразность их размещения на сайте очевидна.

Библиографический вид ресурсов является результатом научного и творческого процесса сотрудников библиотеки в помощь учебной и научной работе студентов и преподавателей вуза.

Ряд библиотек, в том числе вузовских, ведет работу по библиографическому описанию ресурсов Интернет, включая библиографические записи в свои ЭК с указанием точки доступа к ним. Выбор круга этих ссылок обоснован, в первую очередь, спецификой вузовской библиотеки. Аннотация сайтов и постоянная актуализация их адресов способствует, во-первых, экономии времени пользователя при организации поиска информации, во-вторых, формированию информационной культуры, ориентируя его на значимые, авторитетные ресурсы.

Полнотекстовые ресурсы менее распространены на данный момент на сайтах библиотек, но крайне востребованы пользователями. В первую очередь, они представлены трудами преподавателей вуза: лекционными материалами, методическими рекомендациями, учебными пособиями и учебниками. Контент сайта вузовской библиотеки можно в значительной степени обогатить за счет размещения на нем полных текстов авторефератов диссертаций.

Так, в последнее время в Информационно-библиотечном центре Тюменского государственного университета (ИБЦ ТюмГУ) ведется работа над созданием БД «Авторефераты диссертаций». В июле 2002 г. научным отделом ТюмГУ и библиотекой было подписано соглашение, по которому диссертанты вместе с диссертацией и авторефератом диссертации сдают в библиотеку электронную копию автореферата. Представление электронных текстов авторефератов осуществляется через формат pdf. Во-первых, по причине сохранения особенностей построения текста, в котором часто используются иллюстративный материал, графические данные, таблицы и формулы. Во-вторых, конвертирование файлов doc в формат pdf в значительной степени сокращает время создания этого электронного ресурса. Поиск в этой БД осуществляется по фамилии автора и по специальности.

С учетом авторского права и специфики библиотеки наполнение полнотекстовыми ресурсами может быть разноплановым.

Наряду со многими библиотеками ИБЦ ТюмГУ приступила к оцифровке собственной коллекции редких книг, часть из них выставлена на сайте.

В качестве формата хранения и представления данных используется формат pdf. Выбор данного формата кроме упомянутых выше причин обусловлен тем, что при создании электронного документа не требуется трудоемкая работа по редактированию документа, которая при оцифровке редких книг в ряде случаев вообще невозможна; а также использование метода «подложки текста под рисунок» сохраняется специфика шрифта и текстуры бумаги.

К разделу полнотекстовых ресурсов также относятся профессиональные публикации сотрудников ИБЦ, статьи из периодических изданий, отражающие различные аспекты деятельности ИБЦ. Раздел «ИБЦ в прессе» представляет деятельность библиотеки, значительные культурно-образовательные акции, которые проходят под эгидой центра. Основная часть статей в разделе – это публикации самих сотрудников библиотеки.

Информационные ресурсы, раскрывающие деятельность библиотеки, и нормативные ресурсы, определяющие порядок информационно-библиотечного обслуживания, – обязательно должны присутствовать на сайтах библиотек любого уровня. Они информируют пользователя о режиме работе библиотеки, спецификой работы того или иного отдела, правилах пользования, правах и обязанностях, о предлагаемых информационно-библиотечных услугах. Идеальной является ситуация, когда потенциальный пользователь на основе представленных на библиотечном сайте сведений смог бы составить исчерпывающую картину ее информационного потенциала и принять решение о необходимости посещения библиотеки в наиболее удобное время.

Наряду с постоянной информацией о библиотеке к данному контенту относится информация о выставочной работе, конференциях и других культурно-образовательных акциях, проходящих под эгидой библиотеки.

Стабильность и актуализация информационных ресурсов зависит не только от технических параметров сервера и его устойчивой работы, но зачастую от продуманной и долгое время неизменной структуры сайта, которая расширяется за счет добавления новых разделов. От логичности схемы построения сайта зависит и простота навигации, которая обычно имеет иерархическую структуру. Важно обеспечить посетителям возможность без труда двигаться от раздела к разделу, легко возвращаться назад или получить справку. Ключевое значение при этом имеет разработка титульной страницы, которая содержит самый общий перечень разделов сервера, его своеобразный «основной ряд». В зависимости от особенностей каждой библиотеки этот перечень, конечно же, будет различаться, однако следующие несколько разделов можно рекомендовать как обязательные:

- новости/календарь событий (анонсы предстоящих в библиотеке мероприятий и краткие отчеты об уже состоявшихся);

- общие сведения о библиотеке (перечень отделов с указанием лиц для контактов, распорядок работы, правила записи, история библиотеки);
- информационно-библиографические ресурсы (перечень и подробная характеристика имеющихся каталогов, картотек, ЭК, баз данных на CD-ROM), и организация доступа к ним;
- наличие полнотекстовых ресурсов и доступ к ним;
- сведения о фондах (состав книжного фонда, периодики, фонда аудиовизуальных документов и др.);
- перечень предоставляемых услуг (подробное указание всех бесплатных и платных услуг с указанием отделов и текущих расценок).

Ссылки на наиболее ценные источники, например, на электронный каталог, целесообразно разместить и дополнительно выделить на титульной странице. Непосредственно к функциям, обеспечивающим навигацию по сайту, относятся «карта сайта» и «поиск по сайту». «Карта» представляет собой полную иерархическую схему всех разделов сайта. С ее помощью пользователь может легко определить, в каком из разделов помещается интересующая его информация.

Использование «поиска по сайту» не только целесообразно, но и необходимо в случаях, когда объем ресурсов сайта измеряется тысячами документов.

Стабильность информационного наполнения определяется постоянством и развитием представленной информации. Пользователи должны быть уверены, что найдут интересующие их сведения, при любых технических и структурных реорганизациях. Даже утратившие острую актуальность материалы, например, доклады позапрошлого года конференции или материалы завершившейся выставки, не следует удалять, лучше переводить их в архивную часть сайта. Это обеспечит необходимую информационную прочность и авторитетность сайта, которые со временем будут лишь повышаться. Полностью освободиться имеет смысл лишь от страниц временного характера.

Оперативность обновления данных обеспечивает постоянное поддержание сайта в актуальном состоянии. Известно, что в Сети требования к актуализации информации намного выше, нежели требования к обновлению печатных изданий. Большое значение имеет как регулярное пополнение электронного каталога новыми массивами библиографических записей или обновление списка новых поступлений, так и своевременное размещение информации о текущих и грядущих событиях библиотеки. Оперативно должно проводиться и обновление ссылок на внешние ресурсы, дабы не допускать устаревания информации и не разочаровывать пользователя, отправляя его по ложному адресу. Регулярное обновление и пополнение сведений, как ничто другое, способствуют сохранению интереса к сайту у его постоянных посетителей, повышению его популярности. Следует постоянно помнить одно из правил, выработанное цифровым сообществом: устаревшее наполнение сайта часто производит худшее впечатление, чем даже его отсутствие.

Внешнее оформление web-страниц не имеет кардинального значения, хотя смотреть на изысканный фон и со вкусом сделанную анимацию приятнее, чем на тоскливо-серые страницы. Естественным требованием является единообразный стиль оформления всего сайта. Следует всегда помнить, что изысканный внешний вид сайта не самоцель, и хорош только тот дизайн, который работает на содержание.

Злоупотребление иллюстративными материалами, аудио- и видеофрагментами, которые «вешают» намного больше обычного текста, может ощутимо снизить скорость передачи данных и таким образом значительно затруднить или сделать совершенно невозможным их использование. Об этом надо постоянно помнить и применять графику, а тем более звук и видео, в разумных пределах.

Создание и обновление web-сайта постепенно превращается в рутинную библиотечную работу. Как правило, первоначально она выполняется сотрудниками отдела автоматизации. Однако со временем управление содержанием сайта все более перемещается в подразделения, отвечающие за связи с общественностью и информационную деятельность библиотеки.

В настоящее время большинство сайтов библиотек делается «вручную» – каждая страница создается отдельно. Это весьма трудоемкий процесс, поэтому появляется все большее число программных продуктов, создатели которых стремятся максимально упростить эту работу.

Следует ожидать, что в скором будущем web-сайты библиотек окончательно трансформируются в неотъемлемый элемент информационно-библиотечного обслуживания, став привычным инструментом деятельности библиотек. Анализ тенденций развития программного обеспечения для всемирной паутины позволяет предположить наличие в перспективе таких компонентов библиотечных сайтов, как «профили» читателей, формируемые на основе сведений об их информационных потребностях. В этом случае при визите на сайт библиотеки каждый читатель будет иметь возможность получить персонализированную информацию, отвечающую его интересам. Это могут быть, к примеру, сведения о последних поступлениях и новых сайтах Интернет по интересующей теме. На персональном рабочем столе библиотечного сервера читатели смогут хранить собственные закладки на Интернет-ресурсы, копии источников, получать автоматически генерируемые обзоры заданной проблематики. Все это, несомненно, повысит авторитет и привлекательность библиотеки для различных категорий пользователей.

Создание и эксплуатация сайта вузовской библиотеки должно строиться на следующих *основных принципах*:

- открытость – предоставление пользователям полноты информации обо всех аспектах библиотечной деятельности, включая информацию о фондах, услугах, правилах обслуживания и т.д.;
- единообразии – реализация через единый интерфейс предоставления всех служб библиотеки, через использование стандартных форматов ее электронных ресурсов;
- дифференцирование – индивидуальный подход к различным группам пользователей;
- информативность – максимальное наполнение сайта информационными ресурсами, востребованными образовательным и научным процессами.

Реализация принципа дифференцирования обеспечивается через авторизованный доступ, обеспечивающий защиту информационных ресурсов, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности библиотеки.

Система регистрации, предшествующая авторизации, позволит выявить информационные потребности пользователей и с помощью службы электронной рассылки организовать их индивидуальное информирование в соответствии с информационными запросами. Подобная рассылка может включать в себя информацию о деятельности и ресурсах других библиотек и информационных учреждений города, региона.

Информативность web-сайта решается путем размещения и обеспечения доступа к различного вида электронным ресурсам. Большая часть этой задачи решается путем правильной организации электронного каталога (ЭК).

ЭК – неотъемлемый элемент контента библиотечного сайта, оперативно обеспечивающий учебный процесс и научные исследования библиографическими данными. Помимо информации о наличии тех или иных изданий в библиотеке, предоставляются сведения о пути документа (от формирования заказа до поступления и списания), наличии свободного экземпляра, возможности его получения, а также наличии его электронной версии.

Организованный соответственно вышеизложенным моментам web-сайт вузовской библиотеки будет способствовать решению задач информатизации образовательного и исследовательского процессов, формировать новый уровень информационной культуры пользователей, повысит статус самой библиотеки, обеспечит интеграцию ее ресурсов в единое информационное пространство.

Л.М. Киселева, Г.Н. Зеленина

НБ ЧелГУ, Челябинск

Организационные особенности работы библиотеки вуза на современном этапе: на примере Научной библиотеки Челябинского государственного университета

Научная университетская библиотека становится все более полноценным информационно-ресурсным центром, главной задачей которого является поддержка учебного процесса и научных исследований. В сегодняшних условиях происходит трансформация основных функций библиотеки: из центра доступа к документам, хранящимся в ее фондах, она превращается в центр доступа к информации.

Современное общество неизбежно идет по пути информатизации, определить которую можно как комплекс мер, направленный на обеспечение полного доступа к достоверному, исчерпывающему современному знанию во всех сферах человеческой деятельности. Нет необходимости говорить о том, что в последнее время знания все более представлены в электронном виде, поэтому современную библиотеку трудно представить без комплекса автоматизированных технологий.

В узком понимании АБИС (автоматизированные библиотечные информационные системы) означает комплекс технических, программных, информационных, лингвистических, организационно-технологических средств и (действий) персонала, предназначенный для решения задач информационного обеспечения пользователей. Весь комплекс мер по автоматизации библиотеки, в том числе и вузовской, должен быть направлен на выполнение именно этой задачи.

Поскольку первой функцией АБИС является справочно-информационное обеспечение, естественно, что первым шагом в автоматизации библиотечных процессов было создание электронных каталогов на фонды. Практически во всех вузовских библиотеках с середины 1990-х годов ведется электронный каталог на новые поступления, организованы работы по ретровводу. Таким образом, была создана информационно-технологическая среда, позволившая читателям получить доступ к информации о фондах.

Первый этап автоматизации библиотек можно назвать «локальным», когда работа с информационными ресурсами (создание ресурсов и обслуживание читателей на их основе) локализована внутри

отдельно взятых библиотек. Внедрение Интернет-технологий в практику работы библиотек позволило значительно расширить их «локальные» автоматизированные возможности.

Активное информационное наполнение интернет научной и учебной информацией, открытие полнотекстовых баз данных газет, журналов, диссертаций, учебников, создание мощных автоматизированных систем информационного поиска по различным видам документов подняли информационные услуги библиотек на новый уровень. У читателей теперь есть возможность оперативно узнать о том, где находится нужный документ, и получить его. Для этого в библиотеках создаются компьютерные залы для пользователей, оформляется регулярная подписка на электронные базы данных, значительно расширяя, таким образом, репертуар научной периодики.

Набирают обороты библиотечные процессы на новой технологической основе, появляются новые услуги – электронная доставка документов и межбиблиотечный абонемент с его электронной основой.

Библиотеки, наряду с созданием ЭК на собственные фонды, начали работу по переводу в цифровую форму документных коллекций – редких фондов, диссертаций и авторефератов, учебной литературы.

В настоящее время происходит смена политики комплектования фондов. Наряду с документным наполнением важным становится обеспечение оперативного доступа к удаленной информации. Показателем подобной работы является создание библиотечных web-сайтов в Интернет, на которых можно ознакомиться с перечнем предоставляемых библиотеками информационных услуг, новостной и другой информацией.

Еще одной особенностью современного состояния работы библиотек является всестороннее развитие межбиблиотечных, корпоративных процессов. Толчок этому положили программы финансовой поддержки различных фондов – ИОО, РФФИ, Международного банка реконструкции и развития. Поэтапное выполнение программ этих фондов сыграло положительную роль в образовании новой российской информационной среды. В результате была сформирована техническая база и выработаны организационные основы корпоративной работы библиотек. Создание в 2002 г. Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) организационно подвело черту этой работе. Этот этап по последствиям внедренных технологий в будущем можно будет назвать «глобальным» – назад хода просто нет. Уже сейчас трудно себе представить современную библиотеку с «локальным» уровнем автоматизации.

Не исключение – библиотека Челябинского государственного университета. В 1991 г. руководством университета было принято решение о переводе автоматизированных библиотечных процессов на АБИС «Библиотека» разработки МГУ. Тогда же система была приобретена и запущена в эксплуатацию. Электронный каталог вновь поступающих книг ведется с 1992 г., организован ретроввод основных фондов: ведутся базы изданий на нетрадиционных носителях и периодических изданий, авторефератов и диссертаций, электронных образовательных ресурсов. Библиотека университета – активный участник проекта МАРС с его неопределимым ресурсом – сводной базой данных статей из более 900 периодических изданий.

Кроме собственных баз данных, в работе активно используются удаленные информационные ресурсы. С 2001 г. была оформлена подписка на комплекс «EBSCO», Schpringer LINK, ВИНТИ. В информационной работе используется НЭБ РФФИ, читателям доступны полный комплекс баз справочных правовых систем Гарант, КонсультантПлюс, активным спросом пользуются ресурсы на компакт-дисках.

К сожалению, библиотека университета не располагает отдельным зданием, ее отделы размещены в нескольких территориально удаленных корпусах университета. В каждом корпусе организован полный комплекс библиотечного и информационного обслуживания читателей. Сопровождение автоматизированной системы, построенной на основе программы «Библиотека», не позволяет организовать оперативный доступ читателям к новой информации и приводит к значительной трате рабочего времени по ее актуализации.

Для выполнения функций автоматизации коллектив библиотеки еще в начале 2002 г. встал перед проблемой смены основного программного средства. Была необходима современная АБИС с реализацией основных технологических функций, работающая в распределенной вычислительной сети университета.

В конце 2002 г. университет принял участие в конкурсе «Библиотечные консорциумы для модернизации информационного обслуживания высшего образования», организованном ИОО, поставив своей целью создание и развитие научно-информационной, программно-технической, образовательной и методической базы системы информационного обслуживания университета.

Специалистами по информационным технологиям были проанализированы современные программные средства для комплексной автоматизации библиотек, которые могли бы послужить основой всех автоматизированных библиотечных процессов. Одним из условий выбора программного обеспечения была ориентация на российские разработки. В качестве рекомендации библиотеке был предложен комплекс «РУСЛАН», разработанный в Санкт-Петербургском политехническом университете.

Библиотека ЧелГУ заключила Договор на приобретение АБИС «РУСЛАН» в сентябре 2002 г. Главной задачей в то время было предоставить информационные ресурсы библиотеки – ее электронные

каталоги – читателям. В начале 2003 г. поставленная задача была выполнена – все электронные каталоги библиотеки стали доступны через интернет.

Детали работы по освоению и внедрению в практику работы библиотеки современного программного комплекса – чисто практическая работа специалистов по автоматизированным технологиям. Хочется лишь отметить, что для работы в библиотеке с таким комплексом следует обязательно создавать команду специалистов, работающих на постоянной основе. Главной задачей такой команды будет считаться выполнение полного комплекса работ по технической поддержке компьютерного и коммуникационного оборудования, системному администрированию сети библиотеки, обеспечению ее информационной безопасности, программной поддержке баз данных, постепенному переходу с прежней АБИС на новую. Без команды ни одна современная библиотека не сможет полноценно выполнить задачи комплексной автоматизации.

Организация всей работы в нашей библиотеке по переходу на новую АБИС была построена таким образом, чтобы обеспечить основную задачу – первоочередное информационное обслуживание пользователей. Например, первоначальный Договор на приобретение комплекса «РУСЛАН» не предполагал приобретения модулей для внутренней работы, в частности, модуля каталогизации. Первой базой, которую мы перевели на распределенную технологию, была база данных периодических изданий. С января 2004 г. отметка о поступлении каждого номера издания ведется из трех корпусов университета в распределенной среде. Библиотекари научились работать с АРМом каталогизации, а читатели постоянно имеют актуальную информацию о поступивших журналах и месте их нахождения.

Для детального знакомства с модулем каталогизации было решено начать вести новую базу, которая не велась в среде «Библиотека» – «Электронные издания». Весной 2004 г. университет должен был проходить комплексную проверку, и в качестве одной из форм решения проблемы книгообеспеченности могла бы стать база полных текстов книг, размещаемая в локальной сети университета. Для тех изданий, которые имеются в библиотечном фонде, в основном каталоге заполняется поле с адресом их полного текста. Для отсутствующих печатных изданий в «РУСЛАНе» ведется база «Электронные издания». Работа приблизительно в течение года показала, что даже на слабых каналах связи программа устойчиво работает. Этот шаг способствовал освоению модуля обработки и проверки работоспособности программы сотрудниками библиотеки, а читатели получили оперативную информацию о фонде электронных книг.

В апреле 2004 г. университет оплатил четыре дополнительных соединения и мы получили новые версии АРМов «Каталогизация и комплектование» и «Книговыдача».

С мая 2004 г. для отработки процесса первичного учета в комплекс «РУСЛАН» была переведена база «Нетрадиционные носители информации». Работая с ней, библиотекари приобрели опыт для дальнейшей работы по первичному учету документов, научились программировать различные документы в «РУСЛАНе», читатели получили новую информацию. С 1 октября 2004 г. в программную среду «РУСЛАН» переведена база «Авторефераты и диссертации» и работа с ней в программе «Библиотека» была закрыта.

Таким образом, последовательный перевод процессов в программную среду новой АБИС позволил организовать в библиотеке последовательный устойчивый рабочий цикл, дал возможность постепенного обучения сотрудников новым технологиям.

В настоящее время в библиотеке наступил новый этап работы. В конце декабря 2004 г. основные отделы библиотеки – комплектования, научной обработки литературы, научно-библиографический – были подключены к оптоволоконной линии связи. И хотя до этого события были технические трудности в работе с сервером «РУСЛАН», но современная оптическая связь положила начало новому этапу – автоматизированной книговыдаче.

Для организации этих работ был составлен план, включающий мероприятия по техническому переоснащению библиотеки, подготовке необходимой информационной системы, организационным вопросам обучения сотрудников и разработке нормативных документов. В 2004 г. была создана единая внутренняя сеть между всеми подразделениями библиотеки из трех университетских корпусов. Все эти вопросы тесно взаимосвязаны друг с другом.

Технические меры были связаны, прежде всего, с организацией рабочих мест для автоматизированной книговыдачи – проложены новые коммуникации и приобретены новые компьютеры, подключенные к единой сети библиотеки; постоянного и надежного пополнения баз данных библиотеки, в том числе, и для ретроввода; защитой информационной системы библиотеки.

Мероприятия по подготовке информационной системы включали:

- Ретроввод фондов юридического отдела библиотеки. Эта работа началась 2 года назад в читальных залах естественнонаучной и юридической литературы. Была проведена инвентаризация фондов, наклеены штрихкоды на издания, в ЭК были внесены недостающие библиографические описания. Эти работы велись еще в программной среде «Библиотека».

- Подготовку базы данных студентов и сотрудников в программной среде «РУСЛАН». Из информационной системы университета (подсистем «Абитуриент», Учебного отдела и бухгалтерии) были получены необходимые данные, написаны программы-конверторы для загрузки информации в систему, проведена сверка данных с традиционными читательскими формулярами.

- Перевод в формат RUSMARC базы книг, которая до этого велась и пополнялась в среде «Библиотека». С 1 февраля 2005 г. работа с этой базой ведется в программной среде «РУСЛАН», куда были внесены штрихкоды всех изданий читального зала юридической литературы и абонементов.

Самым главным является, пожалуй, подготовка сотрудников к работе в новых условиях. Еще раз хочется подчеркнуть, насколько важным является обучение. При этом учатся все: автоматизаторы – новым для них библиотечным процессам, библиотекари – работе с компьютером, новым программным обеспечением, руководство библиотеки – управлению новыми видами работ.

Поэтапное выполнение плана, параллельная работа по реализации его основных пунктов позволили с 1 апреля 2005 г. начать автоматизированную книговыдачу в читальном зале юридической литературы. В настоящее время ведутся работы по подготовке фонда абонементов юридической литературы, где с 1 сентября 2005 г. будет организована автоматизированная книговыдача.

Работая с программным комплексом «РУСЛАН» более 2 лет, последовательно осваивая его возможности, проводя постепенный перевод всех технологий на его основу, наша библиотека идет не совсем обычным путем. Путь постепенного перехода с одной АБИС на другую организационно выгоден: он позволяет значительно экономить финансовые средства, свести к минимуму психологические нагрузки на коллектив. В библиотеке поэтапно модернизируются и машинный парк, и коммуникации, имеется возможность постепенно приобретать технологические программные модули, обучать сотрудников новым для них технологиям на рабочем месте.

В настоящее время можно говорить о следующих автоматизированных процессах, реализованных в библиотеке:

- Полноценное информационное обслуживание читателей:
 - в Интернет выведены все электронные каталоги библиотеки;
 - организован доступ к полнотекстовым базам данных научных и учебных изданий;
 - библиотека имеет свой сайт с подборкой ресурсов Интернет по основным специальностям университета.
- Автоматизированная обработка поступлений всех видов изданий в библиотеку с использованием системы штрихового кодирования.
- Аналитическая обработка изданий.
- Создание собственной электронной библиотеки учебной и научной литературы.
- Ведение автоматизированной системы книгообеспеченности учебного процесса (собственная разработка с использованием технологии «РУСЛАН»).
- Электронная доставка документов и МБА.
- Включение информационной системы библиотеки в динамическую информационную структуру университета.

Особенностью библиотеки ЧелГУ, да и, наверное, любой другой вузовской библиотеки на современном этапе является то, что сейчас мы переживаем переходный период. Переход на новую автоматизированную библиотечную систему коренным образом меняет структуру учета и отчетности документов: с внедрением нового программного комплекса происходит отказ от традиционных каталогов и картотек, принципиально новым стало информационное обслуживание, вводится электронная книговыдача. Изменения произошли и в самой модели библиотеки, и в управлении ею. Появились новые отделы: автоматизации, электронный читальный зал, секторы сканирования, электронной библиотеки, платных электронных услуг. Все это – необходимые изменения в библиотеке.

Главным в организации сегодняшней работы библиотеки по-прежнему остается принцип *приоритетного информационного обслуживания пользователей*. Может быть, именно эта стратегия привела к тому, что в последнее время значительно повысился престиж и внимание к библиотеке – она является не только научным подразделением, но превращается в учебную кафедру, так как в учебный план университета введен курс «Информационная культура», который читают сотрудники библиотеки.

Все это потребовало комплексного осмысления происходящих процессов, выбора дальнейшего пути развития. Сейчас разработана стратегия развития библиотеки на основе постепенного перехода на новые технологии, концепция ее управления с использованием библиотечного маркетинга, организована постоянная система повышения квалификации сотрудников на рабочих местах.

Хочется надеяться, что опыт перехода на новую автоматизированную систему может для кого-то оказаться полезным.

Создание информационной библиотечной системы в НБ ОГУ, цели, достижения и перспективы развития

Главная цель современной университетской библиотеки – своевременное и качественное обеспечение пользователя научной и учебной литературой. Задачи, связанные с ее достижением, трудоемки и однообразны при бумажной технологии, требуют большого количества дублирования информации и не позволяют распараллеливать работу с источниками данных, например, с каталогом. В связи с этим актуальна проблема перехода к системе электронного обслуживания читателей.

Распределенная автоматизированная библиотечная система должна обеспечить эффективное обслуживание пользователей библиотеки на базе разрабатываемого программного обеспечения. Она должна выполнять следующие функции:

- доступ к электронному каталогу;
- создание и модификация инфраструктуры функционирования системы (метаданных);
- ведение сводного каталога;
- размещение электронного каталога в пространстве WWW и выгрузка данных в формат ISO2709;
- генерация юридически корректной отчетной документации;
- заказ книг, в том числе, по МБА и сети Internet;
- обмен информацией и контроль за ее целостностью в базах данных библиотек Оренбургской области, участвующих в корпоративном заполнении каталогов;
- поддержка формата RUSMARC, который используется для хранения библиографических карточек в электронном виде.

Комплекс программного обеспечения, разрабатываемого отделом информационных технологий НБ ОГУ, содержит следующие подсистемы:

- «Электронный каталог» (АРМ «Каталогизатор» и Web-приложение «Электронный каталог», доступное по адресу <http://artlib.osu.ru>);
- «Учет и комплектование библиотечного фонда» (АРМ «Комплектатор», АРМ «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой»);
- «Подсистема электронного обслуживания читателя» (АРМ «Электронный читательский билет», АРМ «Книговыдача», Web-приложение «Электронный заказ книг», доступного через Internet);
- «Подсистема электронного обмена информацией между электронными библиотеками по протоколу Z39.50» (Z39.50 Сервер, Z39.50 шлюз и Z39.50 клиентское приложение).

База данных программного комплекса НБ ОГУ хранится на университетском сервере под управлением СУБД Oracle.

На данный момент готова и эксплуатируется подсистема «Электронный каталог». АРМ «Каталогизатор». Кроме того, готова подсистема «Учет и комплектование библиотечного фонда», АРМ «Комплектатор» и АРМ «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой».

Приведем функциональные возможности АРМ «Комплектатор»:

- учет экземпляров литературы (присвоение в электронном каталоге уникального идентификатора и штрих-кода), данных на акты списанной и поступившей литературы, хранение исторических данных;
- генерация юридически корректной отчетной документации;
- поиск экземпляра книги по его штрих-коду;
- отражение динамики пополнения библиотечного фонда за выбранный промежуток времени.

Главным заказчиком литературы являются студенты и преподаватели различных кафедр университета. И поэтому важно наладить обратную связь для целенаправленного пополнения научного фонда библиотеки, формирования заказов со стороны кафедр и факультетов на поступление новой литературы. С этой целью было разработано автоматизированное рабочее место «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой», которое выполняет следующие функции:

- процесс внесения и хранения информации о литературе, указанной в рабочей программе дисциплины на текущий учебный год;
- генерация различных форм отчетности и статистических данных;
- отражение суммарной динамики обеспеченности студентов и сотрудников университета литературой.

В библиотеке был осуществлен пилотный проект по ретроконверсии и штриховому кодированию литературы прежних лет изданий. Полученные в ходе его проведения данные приведены в таблице.

Нормы, полученные на основе обработки 302 экземпляров книг учебного фонда

	чел.	мин.	чел.*мин.
Сбор информации о наличии литературы на полке	2	40	0,265
Занесение информации в БД	1	10	0,033
Распечатка штрихкодов	1	20	0,066
Наклеивание штрихкодов	2	90	0,596
			0,96
			суммарное время обработки 1 книги на 1 человека (м)

Учебный фонд НБ ОГУ составляет около 455 тыс. единиц хранения. В расчете на 1 человека время, необходимое для обработки фонда НБ ОГУ, составляет 45 месяцев (455000/10080 шт.); в расчете на 5 человек – 9 мес. (45 мес./5 чел.).

В ближайшей перспективе – создание подсистемы электронного обслуживания читателей. Подсистема сможет присвоить пользователю уникальный идентификационный Login и пароль при регистрации в библиотеке; обеспечить удаленный заказ литературы; поддержать систему штрафных баллов для отслеживания недобросовестных читателей; записать и списать книги со счета читателя.

После реализации указанных подсистем планируется приступить к созданию распределенной информационной библиотечной системы на базе созданного программного обеспечения. Основной задачей ее разработки является создание и поддержка региональной информационной инфраструктуры в рамках региональной сети библиотек с предоставлением различных сервисов, важнейшими из которых являются: поиск в электронном каталоге и заказ книг, новостной сервис. Особенно актуально это для студентов заочной формы обучения, которые вынуждены брать литературу в разных городах области.

Особенностью создания распределенной библиотечной системы Оренбургской области является отсутствие или ненадежный доступ к сети Internet, поэтому планируется установка разрабатываемого программного обеспечения и БД под управлением СУБД InterBase, MS SQL Server в каждой «дочерней» библиотеке. Необходимо обеспечить обмен различной информацией между библиотеками (корпоративная роспись литературы, данные о читателях), для этих целей планируется использовать протокол Z39.50 (стандарт ISO23950) по обмену библиотечных данных.

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ. КАТАЛОГИ И КАРТОТЕКИ

А.В. Файзагалямова
НБ ЮУрГУ, Челябинск

**Управление технологическим процессом обработки информации:
НОВЫЕ ПОДХОДЫ**

Инновационные процессы, происходящие в настоящее время в библиотеках университетов, характеризуются активным внедрением новых информационных технологий и современных АБИС. Происходит скачок в техническом и технологическом оснащении библиотек. Внедрение новых современных АБИС предполагает коренные изменения в выполнении всех технологических процессов библиотек. В результате сформированная технологическая среда меняет производственные процессы библиотек, психологию сотрудников и пользователей.

Научная библиотека ЮУрГУ в процессе двухлетнего участия в проектах Tempus Tacis Евросоюза и Мирового банка реконструкции и развития получила уникальную возможность познакомиться с использованием передовых технологий обработки информации и организации обслуживания пользователей в университетских библиотеках Англии, Германии и России. В результате стажировок в библиотеках университетов городов Эксетера (Англия), Бохума, Вюрцбурга (Германия), Томска и Кемерово

специалистами библиотеки была изучена организация процессов комплектования и обработки документов, функционирования Электронного каталога и управления информационными ресурсами. Полученный опыт, а также приобретенная АБИС корпорации VTLIS VIRTUA позволят нам в ближайшие годы освоить и воплотить в жизнь современную систему обработки информации в библиотеке на основе современных подходов и передовых технологий.

Корпорация VTLIS функционирует уже около 30 лет на рынке современных специализированных библиотечных программ и применяется более чем в 30 странах мира. Опыт использования программы в разных странах и библиотеках различных типов позволил корпорации создавать необходимый комплекс сервисных услуг для пользователей. В 2002 г. OCLC заключил договор о приобретении данного программного обеспечения для реализации международной программы всемирной каталогизации изданий.

Программный продукт VIRTUA – это поколение современных автоматизированных библиотечных систем американской корпорации VTLIS. Он представляет собой многофункциональную автоматизированную систему с интегрируемыми подсистемами, многочисленными сервисными подпрограммами, которые отвечают потребностям крупных университетских библиотек. Ведущие отечественные специалисты в области библиотечного дела в печатных публикациях признают, что по своим характеристикам VIRTUA является лучшей из лучших.

Главное отличие VIRTUA от отечественных программ в том, что это интегрированная АБИС, которая связывает в единый технологический комплекс автоматизированные библиотечные процессы. Это интеллектуальная система, изменяющая библиотечный производственный процесс, а не адаптирующая к нему отдельные операции, выполняемые прежде вручную. Это иное видение и иной подход к традиционным библиотечным процессам. Программа использует единый формат данных – MARC 21 для создания записей всех видов документов. VIRTUA позволяет быстро и качественно формировать единую базу данных электронного каталога разными видами документов с возможностью поиска по различным поисковым категориям. Главная особенность программы – обеспечение возможности управлять библиотечным процессом в целом и отдельными технологическими операциями.

Система состоит из следующих модулей:

- комплектование и бухгалтерский учет,
- каталогизация,
- периодические издания,
- электронный каталог,
- обслуживание читателей,
- электронный заказ документов,
- статистика,
- инвентаризация.

Все модули системы связаны между собой, интеграция модулей соединяет библиографическую запись, пользователя и библиотекаря. Система управляет процессами формирования фонда, каталогизации документов и обслуживания пользователей.

Как же изменится технологическая среда обработки документов в библиотеке и какие изменения произойдут в ней при внедрении новой АБИС? Главное изменение – возможность управления технологическим процессом. Выполняя функцию управления, программа будет осуществлять контроль за формированием информационных ресурсов библиотеки.

Производственный процесс обработки документов включает такие технологические процессы, как формирование библиографической записи, научная и техническая обработка документов. Эти процессы в программной среде «Библиотека 4.0» для книг традиционно осуществлялись в библиотеке отделами комплектования и научной обработки литературы. В отделе комплектования создавалась краткая библиографическая запись на поступившие в библиотеку документы, осуществлялся учет и их первичная техническая обработка. Затем книги поступали в отдел научной обработки литературы, где происходила окончательная техническая и научная обработка. Документы подвергались систематизации, координатному индексированию, каталогизаторы создавали полную библиографическую запись. Краткая библиографическая запись из БД комплектования переносилась через буфер в БД отдела обработки, а каталогизаторы заполняли все поля машиночитаемой записи, тиражировали карточки в количестве, необходимом для поддержания системы традиционных каталогов библиотеки и производили окончательную техническую обработку документов.

Кроме печатных изданий в фонды поступают документы на небумажных носителях информации: CD, дискеты, видеокассеты, аудиокассеты, электронные ресурсы удаленного доступа. В разработанном библиотекой технологическом процессе научной и технической обработки этих документов участвуют отделы: комплектования, обработки, автоматизации.

Знакомство с новым программным обеспечением меняет технологическую среду обработки документов. Внедрение системы подтолкнуло нас к глубокому анализу технологического процесса и моделированию новой технологической среды.

В отделах комплектования и обработки были изучены и смоделированы новые «Перечни технологических процессов и операций». После их анализа и переработки с учетом опыта зарубежных и российских коллег были выстроены новые варианты «Пути документа» и «Пути библиографической записи» в отделах, которые позволят оптимизировать эти технологические процессы, ликвидировать дублирование операций, сократить время на обработку документа. С целью оптимизации управления технологическими процессами произойдет организационная перестройка отделов комплектования и научной обработки литературы, результатом которой станет образование единого отдела формирования информационных ресурсов.

Какие изменения произойдут в технологическом процессе обработки документа?

VIRTUA разрушает автономность деятельности отделов по формированию библиографической записи, этот процесс становится интегрированным. Программа дает возможность сохранения файлов записей для последующей проверки и редактирования. В процессе формирования информационных ресурсов будут, как и прежде, участвовать отделы автоматизации (полнотекстовые БД) и справочно-библиографический отдел (электронные ресурсы). Но функции управления и редактирования записей будет выполнять отдел формирования информационных ресурсов. Управление библиографической записью проявляется и в том, что информация о документе появляется в электронном каталоге сразу после его заказа с указанием места нахождения документа на каждом этапе его прохождения.

Программа VIRTUA основана на технологии заимствования или импортирования машиночитаемых библиографических записей из внешних источников. Каталогизация заимствованием является наиболее передовым и широко распространенным за рубежом методом создания записей. Так, в библиотеке Эксетерского университета заимствуются до 95% всех записей. Этот метод позволяет значительно сократить трудовые, материальные ресурсы при каталогизации и систематизации документов, время обработки документов, а также обеспечивает высокое качество записи. Летом 2004 г. библиотека заключила соглашение с LIBNET на бесплатное заимствование 1000 библиографических записей из Сводного каталога. Теперь отрабатывается технология, проводится экспертиза записей на предмет их соответствия требованиям нашей библиотеки и последующего редактирования.

Программа VIRTUA функционирует на основе формата MARC 21. В отделах в настоящее время идет процесс изучения полей формата, создаются рабочие формы – шаблоны для создания записей на различные виды документов.

Благодаря программе появляется новая для нас возможность заполнения сведений не только на каждое название документа, но и на каждый его экземпляр – так называемый экран экземпляра. В нем около 15 полей: расстановочный шифр, бар-код, срок выдачи, место хранения, количество выдач, класс экземпляра, который устанавливается исходя из количества копий. Экран экземпляра позволяет осуществлять управление библиографической записью, каждым документом, фондом библиотеки и процессом обслуживания читателей.

Внедрение VIRTUA вносит изменения и в процесс технической обработки документа. Документ получает новые дополнительные атрибуты: бар-код (или штрих-код) для прочтения его сканером при автоматизированной книговыдаче, магнитную метку, обеспечивающую сохранность документа в условиях открытого доступа. За рубежом часть технической обработки берут на себя издательства, что сокращает трудовые и финансовые затраты библиотек, а книга быстро поступает к пользователю.

Применение в библиотеке новых технологий позволяет постепенно отказываться от традиционных. VIRTUA обеспечивает поддержку только электронного каталога. Активное обращение пользователей к ЭК, достаточное количество организованных в стенах библиотеки автоматизированных рабочих мест пользователей, а также доступ в режиме on-line к ресурсам Интернет, обучение пользователей работе с ЭК – все это позволит нам осуществить процесс консервации карточных читательских каталогов. В настоящее время уже полностью законсервированы карточные читательские каталоги структурных подразделений, каталоги авторефератов диссертаций и продолжающихся изданий. Для читательских алфавитного и систематического каталогов с 2003 г. печатается по одной карточке. При внедрении новой программы библиотека откажется от ведения всех карточных каталогов, т.к. VIRTUA, как другие зарубежные системы, не рассчитана на ведение карточных каталогов и не приспособлена для печати карточек.

VIRTUA решает все традиционные функции управления: планирование, контроль, анализ, принятие решений с помощью модуля «Статистика». Оперативно получаемые разнообразные статистические сведения по всем технологическим процессам и операциям позволят проводить анализ деятельности того или иного отдела, принимать решения по внесению изменений, прогнозировать деятельность библиотеки с учетом изменившихся условий, а также осуществлять контроль за деятельностью сотрудников.

Внедрение новой программы в библиотеке – это планомерно осуществляемый процесс. Разработаны «План внедрения автоматизированной библиотечно-информационной системы VTLS-VIRTUA в НБ ЮУрГУ», «Программа обучения персонала в рамках внедрения VTLS-VIRTUA в НБ ЮУрГУ», определены ведущие технологи по каждому из производственных циклов, создана группа внедрения, введена должность менеджера программы. Внедрение системы вызывает необходимость модернизации управленческого аппарата библиотеки.

Переход на новую автоматизированную систему требует от всех сотрудников библиотеки положительного отношения к новому, которое приходит на смену традиционному, а также заинтересованности, готовности к изменениям, новых знаний и умений. Кроме указанных стажировок повышению профессионального уровня способствовало обучение по различным программам в тренинг-центрах Санкт-Петербурга, Томска, Новосибирска. Таким образом, в отделе научной обработки литературы обучение прошли 6 человек и получили 12 сертификатов. Разработана программа обучения персонала НБ ЮУрГУ с участием наших коллег из библиотеки Томского госуниверситета. Обучение будет осуществляться с использованием каскадного метода.

Широкое использование новых информационных технологий послужит превращению библиотеки в современный информационный центр с действующей интегрированной автоматизированной технологией библиотечных процессов, а это – новые успехи в деле эффективного удовлетворения потребностей пользователей.

Г.С Щербинина

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Библиографическая ссылка и библиографический список: терминологические и каталогизационные аспекты

Часто не только у читателей, но и библиотекарей возникают затруднения в определении понятий «библиографический список» и «библиографическая ссылка». Вопрос этот, как оказалось, довольно непрост. Определить схожие черты данных понятий и их отличия представляется важным, поскольку в зависимости от этого для ссылок и библиографических списков будут применяться разные подходы при составлении описаний документных источников, помещаемых автором в той или иной части текста или справочного аппарата к нему. Вопрос этот стал актуальным еще и потому, что с 1 июля 2004 г. введен ГОСТ 7. 1-2003 на составление библиографического описания, который пунктом № 1 «Область применения» ограничил действие нового стандарта в этой области и подтвердил, что «Стандарт не распространяется на библиографические ссылки». Сразу возник вопрос – как быть в таком случае тем, кто вынужден составлять библиографические списки (речь именно о них), – библиотекарям, читателям, издателям?

Попробуем разобраться в этом вопросе. Прежний аналогичный стандарт на библиографическое описание (ГОСТ 7.1-84) содержал Примечание № 2 «Библиографические ссылки, библиографическое описание в прикнижных и пристатейных библиографических списках», которое являлось обязательным к использованию любым библиографирующим учреждением. Таким образом, описание в библиографических ссылках по-прежнему определяется стандартом 1984 г., а библиографические списки из-под его ведения вышли и регламентируются новым стандартом.

Остановимся на определении рассматриваемых терминов. Соответственно ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» (дата введения – 07.01.2000) «библиографическая ссылка» трактуется как «совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимом для его идентификации и поиска»¹. Термин «библиографический список» следует понимать как «библиографическое пособие с простой структурой»², а определение термина «библиографическое пособие» означает «упорядоченное множество библиографических записей»³.

Что следует из этих определений? В них содержится общее для всех понятий – что это некая совокупность библиографических сведений, а также то, что данная совокупность сведений неким образом упорядочена. Очевидны ли отличия в этих определениях? Можно ли заметить незнающему информационно-библиотечному работнику или, тем более, рядовому читателю, что данные определения все же отличия имеют? Думается, что нет, и можно заключить, что подмена рассматриваемых

¹ Стандарты по библиотечному делу : сб. СПб. 2000. С. 24.

² Там же. С. 25.

³ Там же. С. 24.

понятий происходит именно на терминологическом уровне. Многие начинают интерпретировать эти понятия, сводить к одному и тому же смыслу. Это заключение подтверждают многочисленные недоуменные вопросы библиотекарей, а также работников издательств, с которыми приходилось встречаться.

Обратимся к другому источнику – издательскому словарю-справочнику А.Э. Мильчина, в котором определение понятия «библиографическая ссылка» дано следующим образом: «краткое библиографическое описание (библиогр. запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которое оценивается, рекомендуется или критикуется в основном тексте»⁴. Оба определения библиографической ссылки во многом совпадают, но важным и отличительным элементом последнего является наличие прилагательного «краткое», относимое к библиографическому описанию, из которого следует, что описание в ссылке по сравнению с обычным набором элементов отличается краткостью. Еще более важным является второй абзац словарной статьи о том, что ссылки различают по месту расположения, и они бывают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые. Вспомним кстати, что библиографические списки бывают прикнижные и пристатейные, внутрикнижные и внутрижурнальные. К сожалению, часто перечень видов ссылок и списков является еще одним поводом неверного толкования искомых терминов, поскольку все они связаны с текстом, границы восприятия элементов библиографического аппарата издания размываются, а характер их связей с текстом для многих остается неуловимым и непонятным.

Таким образом, остается добавить, что самая важная характеристика для отличия библиографической ссылки от библиографического списка в приведенных определениях отсутствует. Главное отличие заключается в том, что библиографические ссылки применяются в примечаниях, комментариях автора. Ссылка – это разновидность примечания, она неразрывно связана с основным или вспомогательным текстом с помощью отсылки, или сноски. В издательском справочнике А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой приводится определение примечания как сравнительно краткого пояснения конкретного места основного текста или дополнения к нему, не содержащего «широкого толкования смысла и формы текста, что свойственно комментариям»: внутритекстовые примечания, подстрочные примечания, примечания-боковики, затекстовые примечания⁵.

Для понимания принципа разделения на ссылки и списки, прежде всего, следует представлять их функциональное назначение и руководствоваться следующими моментами, оговоренными в том же издательском справочнике А.Э. Мильчина и Л.К. Чельцовой⁶:

- отдельные функции ссылок и списков одинаковы; в одном из справочно-методических пособий для издательских работников и авторов приводится 3 функции списков: документирующая, справочно-поисковая, информационно-рекомендательная⁷, которые в разной степени справедливо можно отнести и к ссылкам;
- кроме того, существует дополнительное назначение списка, заключающееся в том, что вся совокупность сведений в списке превращается в библиографическое пособие и это позволяет использовать их отдельно в научной работе разными учеными, студентами и пр., вне связи с текстом;
- в списках помещают источники, с которыми автор работал, взял какие-то идеи, мысли, они определяют источниковедческую базу по данной теме или помогают представить позицию автора; в некоторых источниках возможно рассмотрение данного вопроса в другом аспекте;
- список связан с основным текстом цифровыми порядковыми номерами, посредством фамилии автора или начальных слов заглавия и года издания;
- главное предназначение ссылок – использование вместе с текстом в отличие от прикнижного/пристатейного библиографического списка;
- ссылки могут применяться для отражения источника цитаты, например, определение термина из Энциклопедического словаря, который невозможно указывать по понятным причинам в списках использованной литературы;
- ссылки содержат дополнительные сведения, фактические данные, расшифровку имени, воспоминания о месте или времени действия, ссылку на персонажи или других авторов и т.д., т.е. когда данные примечания выбиваются из контекста или перегружают текст, но достаточно интересны и автор (или др.) считают их необходимыми;
- наличие списка не исключает ссылок на те работы в тексте, которые не имеют прямого отношения к тематике документа;
- объектом ссылки под одним номером может быть несколько разных произведений печати;

⁴ Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. М., 1998. С. 47-48.

⁵ Мильчин А.Э, Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М., 2003. С. 489.

⁶ Там же. С. 522.

⁷ Библиографические сведения в изданиях. М., 1981. С. 125.

- набор элементов в описании ссылок и списков различен; в ссылках некоторые обязательные элементы могут отсутствовать, например, заглавие, которое содержится в основном тексте произведения;
- в ссылке указывается только страница, на которой приведена цитата, а в списках приводится диапазон страниц, например, статьи;
- в ссылках допускается часть описания заменять словами: «Там же», «Он же», «Указ. соч.» и пр., что недопустимо применять в библиографическом списке;

Следует иметь в виду, что «ссылки нельзя опускать даже при наличии в издании прикнижного библиографического списка или указателя, если в этих ссылках содержатся сведения об изданиях или их частях, которые не следует включать в такой список (указатель), поскольку они не относятся к его теме. Ссылки предпочтительнее списка, если их немного и они не представляют даже основную литературу по теме произведения»⁸.

Ниже приведем примеры, которые проиллюстрируют данные положения.

Пример 1. Во втором томе двухтомника сочинений В.Я. Брюсова «Статьи. Рецензии, 1893-1924. Из книги «Далекие и близкие». Miscellanea» (М., 1997) на странице 14 приводится следующий текст:

«...Новая поэзия кончается, – писал Брюсов в 1905 году. – Русская революция – такой водораздел, за которым начинаются совершенно иные потоки, текущие в иное море» (письмо С.А. Венгерову от 29 октября)».

После данного отрывка поставлен номер сноски и читатель при желании может прочесть внизу страницы текст следующего примечания:

«О влиянии первой русской революции на мировоззрение и творчество Брюсова см. кн.: Максимов Д. Брюсов. Поэзия и позиция. Л., 1969, гл. 3».

О чем говорит это примечание с библиографической точки зрения? На первый взгляд, оно содержит библиографические сведения, но разве можно заключить, что эти сведения являются библиографическим списком? – Конечно, нет. Отнесем данное примечание к подстрочным.

Пример 2. Обратимся к комментарию в конце книги (указ. соч.), выделенному в отдельный раздел. На странице 562 приведен текст:

«Стр. 393. Мы ничего не можем изменить в том факте... – Из статьи С. Шибышевского «Pro doto tea» (Полн. собр. соч., т. 6. М., 1910, с. 54)».

Данный вид примечаний содержит ссылку на библиографические данные, оно относится к затекстовым примечаниям. Такие примечания чаще всего следуют за текстом и располагаются в конце статьи, главы или книги в соответствии с номерами страниц, на которых помещен текст, требующий комментария. Расширенный комментарий чаще всего имеют научные издания с обширным справочным аппаратом. Вопросу различия затекстовых библиографических ссылок и библиографических списков следует уделить особое внимание, так как иногда их неправомочно считают синонимами и одинаково называют. И хотя в них может быть одинаковое расположение материала, они могут занимать одинаковое место в издании, в них применяется единая методика связи с текстом, иногда совпадает последовательность связи с текстом, но все-таки это разные вещи. Пример 2 хорошо иллюстрирует это.

Пример 3. Приведем следующий текст со страницы 18 учебного пособия А.В. Охотникова и Е.А. Булавиной «Документоведение и делопроизводство» (М., 2004):

«В XIX веке стали использовать бланки учреждений с угловым расположением реквизитов. Бланки печатались типографским способом или писались от руки. Форма и местоположение реквизитов приобрели устойчивый вид [12]».

Цифры в квадратных скобках в конце цитаты означают порядковый номер документного источника из библиографического списка, размещенного в конце книги, из которого эти сведения были почерпнуты. Документный источник в этом списке описан по всем правилам библиографического описания.

Обобщим вышеизложенное: библиографические сведения в примечаниях, размещенных в самом тексте, внизу страницы или в конце статьи или всей книги, нельзя считать библиографическим списком, правильнее называть их библиографическими ссылками. На настоящий период времени они описываются соответственно ГОСТ 7.1-84. Все библиографические списки, которые могут быть размещены в конце статьи, главы или всей книги, должны содержать библиографические записи соответственно ГОСТ 7.1-2003. Этот стандарт регламентирует описание разных видов изданий и аналитических частей из них и для списков литературы, и для каталожных карточек, и пр.

⁸ Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М., 2003. С. 550.

Г.Ю Кудряшова, М.В. Пашова, Т.В. Иванова
ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Целенаправленное формирование единого библиотечного фонда для обеспечения учебного процесса вуза

Книга остается одним из предпочтительных способов получения знаний, несмотря на бурное развитие электронных технологий. Ежегодный выпуск книг в России стремительно идет к рубежу в 100 тыс. названий. На книжном рынке с учетом вышедших в предыдущие годы и сохраняющих актуальность находится свыше 150 тыс. названий¹. Такой объем предлагаемой книжной продукции создает определенные сложности при комплектовании фондов библиотек вузов литературой, которая отвечала бы требованиям государственных образовательных стандартов, нормам книгообеспеченности и запросам читательской аудитории.

Поиски новых форм комплектования заставляют задуматься о привлечении к формированию единого библиотечного фонда университета людей, не просто заинтересованных в обновлении фонда, но и обладающих специальными знаниями в различных сферах научной деятельности. Трансформирование системы книгоиздания, развитие книжного рынка в России оказали сильное воздействие на технологию комплектования. Можно выделить несколько факторов, влияющих на процессы комплектования:

- Формирование качественно нового книгоиздания в результате процессов трансформации в издательской и распространительской среде, либеризации цен, отмены цензуры, разгосударствления собственности.
- Формирование измененного издательского документопотока с новыми тематико-видовыми характеристиками в результате превалирования коммерческих интересов в издательской среде.
- Разрушение государственного книгораспространения и, в связи с этим, развал режима предварительного информирования об изданиях, готовящихся к выходу в свет.
- Распыление информации по множеству источников, что значительно снижает качество информационного обеспечения процесса комплектования и повышает его трудоемкость.

Все эти явления повлияли на процессы отбора изданий в библиотечные фонды, потребовали выработки иных ценностных критериев комплектования и привели к попытке соединить усилия комплектователей, вынужденных порой пополнять фонды библиотек по наитию, с профессиональным подходом научных работников и преподавателей.

Жизнь стремительно вносит свои коррективы во все сферы деятельности, появляются новые понятия, новые области наук. Невозможно объять необъятное усилиями только комплектователей. Преподаватели, в силу своей занятости, не так часто доводят свой интерес до библиотеки, а библиотекарь иногда не может соотнести новые направления с той или иной дисциплиной. Таким образом, процесс комплектования отстает от уже возникшего информационного спроса.

Преодолению этой ситуации в Зональной библиотеке УГТУ-УПИ способствует в значительной степени создание и использование рубрикатора, представляющего собой иерархически организованную систему рубрик с присущими им классификационными индексами, которые отражают системность предметных областей и интересы контингента УГТУ-УПИ. Рубрикатор является своеобразным электронным тематическим планом комплектования, основанием для моделирования и комплектования единого библиотечного фонда вуза.

Таким образом, процессы формирования единого библиотечного фонда УГТУ-УПИ включают в себя различные технологические процессы: моделирование, комплектование, учет и обработку документов, размещение и расстановку фонда, его хранение и использование, управление фондом.

Мы остановимся только на одном из них – процессе комплектования фонда как составной части его формирования, на отборе, заказе и приобретении документов посредством организации ассортиментных выставок совместно с книготорговыми организациями. Данную форму работы мы рассматриваем в двух аспектах: с одной стороны, подобные мероприятия являются инструментом специалистов комплектователей, а с другой, ассортиментные выставки – это важная составная часть библиотечно-библиографического обслуживания.

Определение ассортиментной выставки можно сформулировать таким образом: *это публичная демонстрация специально отобранных на рынке книжной и иной документной продукции изданий, систематизированных совместными усилиями комплектователей и книготорговцев и рекомендуемых*

¹ Библиография, 2005, №1, с 103-104.

контингенту вуза для обозрения и приобретения как в библиотечный фонд для обеспечения учебного процесса, так и в личную собственность.

Данные выставки имеют конкретную задачу: обеспечение каждой учебной дисциплины, которая читается в вузе, качественной учебной и научной литературой в количестве, соответствующем нормам, указанным в Приказе Министерства образования № 1246. Ассортиментные выставки имеют определенный читательский адрес: профессорско-преподавательский состав вуза, сотрудники отделов обслуживания библиотеки. В основу организации ассортиментных выставок положен главный принцип выставочной деятельности – принцип наглядности, что ускоряет и облегчает поиск необходимых изданий, обеспечивает целенаправленность комплектования.

За последнее десятилетие взаимосвязь библиотеки с кафедрами УГТУ-УПИ в силу разных причин носила неустойчивый, бессистемный характер. Преподаватели не то, чтобы совсем не заявляли о своих запросах, но постоянной, систематической инициативы по поиску и заказам литературы не проявляли. Обращения в отдел комплектования были незапланированными, а соответственно, вносили некоторый хаос в работу.

Требовали внимания и представители книготорговых организаций со своими вопросами и предложениями, которые часто имели стихийный подход. В результате непродуманного взаимодействия было сложно добиться качественного результата при комплектовании библиотечного фонда.

Таким образом, назрела потребность в системном подходе к процессам комплектования. Основой этой системы является вышеназванный рубрикатор, но немаловажную роль играют и другие формы работы, такие как организация ассортиментных выставок литературы.

Еще в 1999 г. расширенное заседание Президиума Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования России (21–22 апреля 1999 г., Москва) постановило «рекомендовать директорам библиотек высших учебных заведений принять активное участие в создании ассортиментных кабинетов (информационных центров) на базе библиотек ВУЗов для организации выставок новых поступлений учебной литературы и проведения региональных специализированных книжных ярмарок».

Библиотекой УГТУ-УПИ были предприняты попытки по реализации рекомендаций – совместно с отделом интеллектуальной собственности университета была создана постоянно действующая выставка-салон. Эта работа не принесла для библиотеки ожидаемого результата и, проанализировав ситуацию, выявив слабые стороны этой формы работы, мы пришли к выводу о необходимости трансформации идеи ассортиментных кабинетов в идею проведения тематических ассортиментных выставок.

Остановимся подробнее на технологии организации и проведения ассортиментных выставок.

Идейной основой технологии организации ассортиментных выставок стал тот факт, что в университете пристальное внимание уделяется проблеме формирования современного библиотечного фонда, содержащего как учебные, так и научные издания, книгообеспеченности учебных дисциплин, оперативности получения информации. Исходя из этого, вуз ежегодно обеспечивает финансирование комплектования библиотечного фонда. Но даже этого важного фактора недостаточно для систематического формирования единого библиотечного фонда. Необходимо точное определение миссии конкретной библиотеки и как следствие, наличие четкой политики комплектования и соответствующего ей отбора изданий для приобретения. Сформировать такую политику можно, используя в работе метод экспертного комплектования, т.е. получения экспертных заключений от ведущих преподавателей (специалистов) на предмет целесообразности приобретения изданий в фонд и определения их экзemplарности. Исходя из всех обстоятельств, была разработана технология организации ассортиментных выставок совместно с книготорговыми компаниями, при участии кафедр.

Первым шагом стало представление руководству университета соответствующего проекта «Формирование единого библиотечного фонда УГТУ-УПИ». Цель проекта была сформулирована таким образом: осуществление согласованной стратегии формирования единого библиотечного фонда УГТУ-УПИ для его устойчивого функционирования в новых социально-экономических условиях, с учетом изменяющихся потребностей пользователей УГТУ-УПИ и требований лицензирования, аккредитации и аттестации вуза.

Проект включает в себя построение комплекса моделей библиотечного фонда на основе данных его изучения и анализа, обоснование тематико-типологического плана комплектования (ТТПК) как концептуального документа для формирования единого библиотечного фонда, исследование содержательного разнообразия книжного рынка, определение технологии отбора и ценностных критериев пригодности изданий для включения в библиотечный фонд УГТУ-УПИ, определение финансовых затрат.

Не останавливаясь на всех составляющих этого проекта, рассмотрим подробнее этапы организации ассортиментных выставок. Сотрудниками отдела комплектования и учета был выработан поэтапный алгоритм проведения мероприятия (рис. 1).

Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа была начата с составления карты дисциплин факультетов, основанной на тематическом принципе и оформленной в виде таблицы. Заголовками отдельных столбцов таблицы



Рис. 1. Алгоритм проведения ассортиментных тематических выставок

являются следующие: наименование факультетов и кафедр, название представленных дисциплин (направлений), название книготорговых организаций, перечень категорий посетителей выставки, дата ее проведения. Для каждого факультета или кафедры вуза вводились собственные данные.

Этот подход позволил книготорговым организациям соотнести конкретные запросы читателей Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ с имеющейся у них литературой, сделать подбор книг конкретной направленности, а библиотеке представить на обозрение преподавателей литературу по учебным дисциплинам, читающимся на каждом факультете, сформировать определенный круг заинтересованных лиц.

Специалистами отдела комплектования механизм проведения крупномасштабного мероприятия «Ассортиментная выставка литературы для факультетов УГТУ-УПИ» был обсужден с руководителями книготорговых компаний, были оговорены сроки отбора литературы по направлениям деятельности факультетов и кафедр, обозначены критерии отбора изданий, назначен предполагаемый день проведения мероприятия. Первая выставка являлась экспериментальной и была организована для Радиотехнического института, входящего в состав университета.

Территориальные особенности нашей библиотеки, а именно: удаленность зданий отдельных факультетов от главного корпуса, где расположено большинство отделов, явились причиной проведения выставки именно на территории Радиотехнического института, в читальном зале. Такой подход сохранял преподавателям время, исключал переход от корпуса к корпусу, что привлекло большее число специалистов, заинтересованных в просмотре изданий.

В процессе подготовки выставки появилась мысль увеличить коэффициент полезного действия от проводимого мероприятия. Отобрав последние поступления книг из библиотечного фонда, мы решили представить их на выставке для информирования читателей об уже приобретенной библиотекой литературе по интересующим дисциплинам, дать возможность преподавателям дозаказать литературу, увеличить ее экзemplярность для соблюдения норм комплектования, предусмотренных приказом по лицензированию, аттестации и аккредитации вуза.

Учитывая, что самая новая информация отражается в периодике, мы пришли к выводу, что подобная выставка может решить и проблему докомплектования библиотечного фонда журналами. Поэтому все названия периодических изданий, выписываемые библиотекой и касающиеся профиля конкретной ассортиментной выставки, также решено было предложить вниманию преподавателей.

Таким образом, ассортимент представляемых на выставке источников был определен. Необходимо было выработать схему, по которой бы осуществлялся отбор литературы от книготорговых организаций. Сложность процесса заключалась в том, что необходимо было исключить:

- литературу непрофильную;
- литературу, уже имеющуюся в фонде библиотеки;
- литературу учебную, не рассчитанную на высшие учебные заведения;
- литературу без грифов.

Приоритет при отборе научной литературы отдавался грифованным изданиям. Об этих условиях книготорговые организации были изначально уведомлены и работали, учитывая их.

Тот фактор, что подборка литературы от книготорговых организаций должна была исключить уже имеющиеся в фонде библиотеки издания, усложнял работу комплектователя. Специалисты библиотеки вынуждены были сверять каждое название из предложенных книготорговцами и отбирать из них только те, которые библиотека еще не приобрела. Однако, возможность проведения сверки предложенных изданий путем обращения к электронному каталогу на фонд ЗНБ, значительно облегчила работу. Предварительному анализу и целевому отбору подвергалось каждое название из всего перечня предложений книготорговцев.

Таким образом, весь представляемый на выставке поток литературы был поделен на 3 блока:

- предложения книготорговых организаций;
- новинки по обозначенной тематике, полученные библиотекой за последний год;
- журнальные издания заданного направления, выписываемые библиотекой.

Для участия в выставках были отобраны 3 книготорговые организации, по своим характеристикам отвечающие всем требованиям мероприятия и условиям, выдвинутым библиотекой. Это книготорговые организации:

- ООО «Старт+»;
- Торговая компания «Новая книга»;
- Торговая компания «Алис-Альянс».

Второй этап – проведение ассортиментной выставки.

Весь подготовительный процесс организации ассортиментной выставки был нацелен на результативность работы на втором этапе, то есть, во время проведения самого мероприятия.

Поскольку главная задача проведения ассортиментной выставки – оперативное получение оценочной характеристики предлагаемых на выставке изданий от преподавателей, то немаловажное значение приобретали:

- временные рамки организации мероприятия (удобнее всего организовать мероприятие в период большой перемены, так как у преподавателей появлялась возможность посещения выставки не в ущерб лекциям);
- предварительный непосредственный контакт сотрудников отдела комплектования и учета с заведующими кафедрами для разъяснения смысла мероприятия;
- большая консультационная работа специалистов-комплектовщиков во время проведения мероприятия.

Каждая из представленных книготорговыми организациями книг была снабжена листком-вкладышем с ее библиографическим описанием. На нем преподаватели во время работы выставки при необходимости оставляли записи об увеличении экземплярности книги в библиотеке с обязательным указанием наименования кафедры. При оформлении заказа на литературу более 10 экземпляров у библиотекаря-консультанта оформлялась заявка, заверенная подписью заведующего кафедрой.

Новинки библиотеки также были снабжены вкладышем, на котором была сделана пометка об имеющемся количестве данной книги в библиотеке, что позволяло преподавателям ориентироваться относительно целесообразности увеличения ее экземплярности в библиотечном фонде.

По окончании выставки все листки-вкладыши изымались из книг для анализа. Эти вкладыши с пометками преподавателей оставались как индикаторы заявленного интереса для дальнейшей обработки результатов выставки и внесения данных в автоматизированном режиме для составления заказа на приобретение литературы в книготорговых компаниях, принимавших участие в совместной работе над ассортиментной выставкой. Вся литература от книготорговых компаний передавалась в отдел комплектования, как обычная поставка по уже оплаченному счету.

Третий этап – обработка результатов, подготовка заказа.

Данный этап работ – поствыставочный. Оперативность и результативность этого этапа объясняется разработкой и внедрением в отделе комплектования и учета соответствующих автоматизированных возможностей, предусмотренных концепцией информатизации Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ и поэтапно внедряемой Информационной системой управления библиотекой (ИСУБ). На этом этапе производится ввод полученной информации от преподавателей в базу данных «Заказ», а также статистическая обработка результатов первых двух этапов. Сформированный в автоматизированном режиме список заказанной литературы отсылается на электронный адрес книготорговой организации и является основанием для предоставления счета на оплату литературы.

Статистическая обработка результатов выставки происходит по следующим критериям:

- количество присутствующих на ассортиментной выставке литературы;
- объем представленной на ассортиментной выставке литературы;
- количество собранных заявок на литературу;
- количество заказанных изданий преподавателями.

Наличие перечисленных автоматизированных возможностей в отделе комплектования во многом упрощает процесс отбора изданий на подготовительном этапе, ускоряет обработку результатов и позволяет автоматизировать все рабочие процессы от начала планирования мероприятия до его логического завершения.

Например, обработка результатов только по одному из критериев показала значительное увеличение заявок на литературу от факультетов университета в текущем 2005 г. в сравнении с предыдущими годами, хотя год еще не завершен (рис. 2).

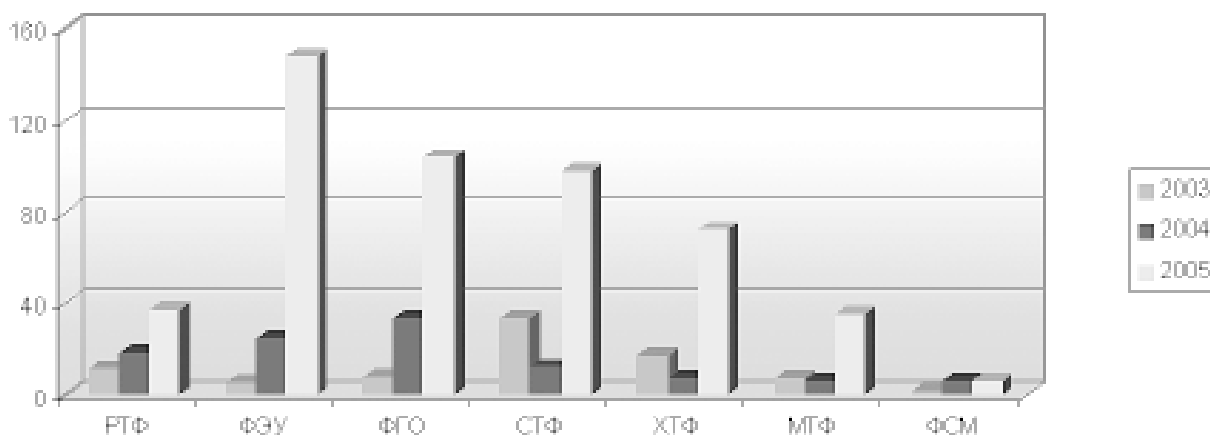


Рис. 2. Поступление заявок от факультетов университета

Таким образом, кафедры проявили высокую заинтересованность и активность в приобретении литературы, а библиотека получила обоснованный заказ на литературу для целенаправленного расходования финансовых средств и отчетности перед руководством вуза.

Четвертый этап – информирование кафедр.

Заключительный, четвертый этап рабочего процесса – информирование кафедр о приобретении изданий, заказанных на выставке. После полученной информации от библиотеки о приобретенной литературе преподаватели могут ориентировать студентов на получение ими книг в библиотеке.

Информация об экзemplярности приобретаемой литературы, скорректированная решением специалистов отдела комплектования, доводится по электронной почте до каждой кафедры, принявшей участие в формировании библиотечного фонда. При корректировке экзemplярности изданий играют роль многие факторы: и имеющиеся в фонде тематические аналоги, и повторность изданий, и наличие достаточного финансирования, и многое другое. Информирование осуществляется путем формирования в электронном виде тематической подборки поступивших в фонд Зональной научной библиотеки изданий и отправки сформированного файла на электронный адрес кафедры. При отсутствии электронных возможностей кафедры помощь преподавателям оказывает ежемесячный Бюллетень новых поступлений, выпуск которого библиотека осуществляет как в печатном, так и в электронном виде. Электронным вариантом бюллетеня можно воспользоваться с любого компьютерного места в университете, так как он размещен на сайте библиотеки.

Исходя из опыта проведения четырех ассортиментных выставок разной тематической направленности (по профилю Радиотехнического, Metallургического и Химико-технологического, Гуманитарного, Строительного факультетов) можно подвести некоторые итоги.

Во-первых, ценной особенностью ассортиментной выставки является возможность визуального ознакомления с литературой, еще не приобретенной библиотекой и представленной строго в соответствии с дисциплинами, которые читаются на факультетах. У преподавателей появилась реальная возможность выбора литературы для обеспечения читаемых дисциплин, решения вопроса книгообеспеченности как в УГТУ-УПИ, так и в его филиалах. Формирование единого библиотечного фонда университета предполагает контроль Центральной библиотеки за обязательным приобретением литературы библиотеками филиалов в соответствии с нормами книгообеспеченности. Фронтальная проверка филиалов директором библиотеки в составе вузовской комиссии выявила пробелы в организации процесса комплектования библиотеками филиалов, недостаточность репертуара приобретаемой учебной литературы. Посредством организации ассортиментных выставок впервые появилась реальная возможность пополнения библиотечного фонда филиалов на основании заявок преподавателей кафедр, читающих в филиалах УГТУ-УПИ какие-либо учебные дисциплины. Заявки преподавателей передаются в библиотеки филиалов, для обязательного их приобретения, при этом за ЗНБ остаются контрольные функции и функция информирования о приобретенной литературе.

Кроме вышеназванного, можно отметить, что у комплектаторов Зональной научной библиотеки появилась возможность корректировать агрессивную реализацию изданий книготорговыми организациями, рассматривать книгу совместно с читателями библиотеки и книготорговцами не только как товар, но и как интеллектуальную ценность, востребованную в вузе. От ранее упомянутых ассортиментных кабинетов подобная организация проведения выставки отличается оперативностью, мобильностью, целевым подходом, реальной возможностью комплектования библиотечного фонда с учетом квалифицированной оценки преподавателей.

Во-вторых, результаты, достигнутые в ходе проведения ассортиментных выставок, являются весомым основанием для целенаправленного формирования единого библиотечного фонда университета, рационального расходования выделяемых финансовых средств и отчетности по их реализации перед руководством и общественностью вуза.

В-третьих, несмотря на то, что это трудозатратное мероприятие, оно является весьма результативным, так как позволяет избежать наиболее часто встречающихся недоработок, таких как дублирование заказов, дилетантский подход и некомпетентность в процессе комплектования.

Весьма ощутимым результатом проведения ассортиментных выставок мы считаем и установление нового целевого контактного уровня взаимообмена информацией библиотеки и кафедр, упорядочение взаимоотношений библиотеки и книготорговых организаций, приобретение требующихся изданий в максимально короткие сроки. Сами книготорговцы оказались очень заинтересованы в представлении каждой запрошенной библиотекой книги, так как поняли, что это реальный шанс на продвижение ее к покупателю.

В-четвертых, как положительный результат мы отмечаем передачу менеджерам книготорговых фирм части технических трудозатратных функций по поиску изданий в различных источниках, которые ранее выполняли библиотекари. Это дает возможность специалистам отдела комплектования и учета осуществлять только контрольные функции, диктовать собственные условия формирования книжного ассортимента для заказа, ограничиваясь фильтрацией полученных от книготорговых организаций по

электронной почте аннотированных списков-предложений, сверкой их со своими электронными базами данных, формированием уточненного варианта готового заказа.

Подобная форма работы доказала, что при наличии небольшого количества поставщиков можно добиваться качественного результата взаимодействия с ними. Книготорговые компании были заинтересованы предложенным методом комплектования библиотечного фонда и стали активно пропагандировать его среди библиотек других вузов города, взяв на себя рекламные функции.

Кроме того, подготовка и проведение ассортиментных выставок выявили следующие неоспоримые моменты:

- для организации подобных мероприятий необходимо наличие менеджерских качеств у специалистов-комплектовщиков и организаторов мероприятия;
- для достижения запланированного результата необходимо наличие выверенного алгоритма проведения выставки и сформулированных ожиданий, как для библиотеки, так и для книготорговых организаций;
- для успешного осуществления сформулированных целей мероприятия необходимы четкая постановка задачи перед книготорговыми организациями и разъяснение смысла, интереса и выгоды мероприятия на факультетах и кафедрах до его начала и грамотное консультирование во время его проведения;

С этим опытом работы мы ознакомили отделы комплектования других вузовских библиотек города, пригласив их специалистов на одну из выставок. Некоторые библиотеки уже начали применять предложенный нами алгоритм работы. У специалистов-комплектовщиков не таких многопрофильных вузов, как УГТУ-УПИ, были определенные сомнения – будет ли новая форма работы полезна для них. По нашему убеждению, это может оказаться еще более плодотворным делом, так как тематику выставок можно ограничить более узкими рамками, что позволит еще более тщательно отфильтровывать предложенные книготорговцами издания, да и трудозатраты комплектовщиков в таком случае окажутся менее емкими, а преподавателей не будет утомлять слишком большой ассортимент книг, предложенный для просмотра.

Конечно, неоспоримым является и то обстоятельство, что результативность проводимых выставок зависит от многих факторов и, прежде всего, от достаточного и стабильного финансирования, заинтересованности преподавателей, оперативности книготорговых организаций, четкой, спланированной работы ответственных за комплектование фонда.

Статистические данные по библиотекам Уральской зоны говорят о том, что многие вузы в настоящее время уделяют серьезное внимание финансированию процесса формирования единого библиотечного фонда, что позволяет говорить о необходимости не только количественного увеличения библиотечных фондов, но и организации специалистами библиотек целенаправленного процесса комплектования.

Библиотека УГТУ-УПИ на данном этапе удовлетворена результатами проведенных выставок, нацелена на дальнейшее продолжение работы с факультетами. Эта форма работы положительно оценена и нашла активную поддержку в вузе. На Ученом совете университета было отмечено, что библиотека приобретает статус важного информационного объекта в структуре вуза, оперативно помогая преподавателям не только в приобретении необходимой им информации, но и предоставляя возможность взаимных контактов с целью разрешения спорных вопросов приобретения и использования учебной и научной литературы в вузе.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

И.Б. Шевченко
НБ ОГУ, Оренбург

Новый шаг в обслуживании пользователей, или электронная библиотека диссертаций в Оренбурге

Оренбург стал пятым городом, предоставившим доступ к ЭБД Российской государственной библиотеки и 13 виртуальным читальным залом в России.

На современном этапе развития информационного рынка и технических возможностей передачи информации главной задачей библиотеки университета становится создание максимально благоприятных условий для удовлетворения информационных потребностей науки и образования.

Стремительное развитие современных информационных технологий привело к необходимости поиска новых подходов и решений в организации информационных (документных) ресурсов, способов

доступа к ним ученых и специалистов, в определении структуры и функций научно-информационных сетей на территории России. Для эффективного решения этой проблемы требуется пересмотр и частичная реорганизация системы информационно-библиотечного обеспечения научных исследований. Это особенно важно, ведь библиотека — живая душа науки. Факт этот весьма знаменателен. Наука, являясь основным продуцентом нового знания, не может быть самодостаточной и ее развитие только тогда поступательно, когда основывается на освоении духовного и практического наследия, которое выработано поколениями предшественников. Свободный доступ к информации, циркуляция идей — вот та питательная среда, которая является обязательным условием эффективности научной мысли.

Библиотека университета — основной источник информации, обеспечивающий учебный и научный процессы, научно-технические и инновационные проекты, разрабатываемые в ОГУ. Общий фонд библиотеки ОГУ приближается к миллионному рубежу. Библиотека ежегодно выписывает более 800 названий журналов, в т.ч. реферативных. Мы имеем опыт создания электронных ресурсов. В 2000 г. ИОО (фонд Сороса) поддержал проект «Открытая электронная библиотека», разработанный библиотекой ОГУ в рамках программы «Национальная электронная библиотека». В результате реализации проекта были оцифрованы документы из фондов библиотек ОГУ, НИИ истории Южного Урала и казачества России, НИИ Т. Шевченко – Центра энциклопедических проектов, НИИ степи Уральского отделения РАН, личных собраний авторов. Кроме того, к услугам пользователей библиотеки представлена коллекция компакт-дисков: «Мир вокруг нас» — энциклопедия, «Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства», «Атлас Древнего мира: от каменного века до падения Рима», «Энциклопедия Российского киноискусства», энциклопедии «Британика» и «Брокгауз и Эфрон» и другие.

Особенностью развития библиотеки в последнее десятилетие стало активное освоение новых информационных технологий. Платформой информатизации библиотеки является создание и внедрение программного обеспечения АБИС как одной из компонент интегрированной информационно-аналитической автоматизированной системы управления университетом. Система охватывает весь комплекс технологических процессов, начиная предварительным заказом литературы и заканчивая выдачей документов читателям на основе технологии штрихового кодирования.

Несмотря на интенсивное пополнение фонда научной литературой и внедрение новых информационных технологий, будущие ученые испытывают определенные сложности, связанные с работой над диссертационным исследованием и научной книгой вообще. Поэтому библиотека как социальный институт, традиционно ориентированный на информационное обеспечение научных исследований, одобрила предложение Российской государственной библиотеки и заключила договор на право пользования электронной библиотекой диссертаций. Благодаря этому шагу будущие ученые Оренбурга получают уникальную возможность выразить собственные научные взгляды с учетом знаний, наработанных десятилетиями. Сейчас в электронной базе данных РГБ находится более 35 тыс. полных текстов наиболее запрашиваемых диссертаций с 1996 г. Ежегодное обновление составит 25 тыс. документов в год.

Электронная Библиотека Диссертаций – продукт, который ожидает огромное количество пользователей Оренбуржья. Они получают уникальный шанс использовать сокровища научной мысли, не выезжая за пределы области. Молодые ученые смогут наиболее полно реализовать свои возможности, окрепнет теоретическая база будущих диссертационных работ. Недаром на презентацию электронного читального зала собрались представители администрации области и города, научной и библиотечной общественности, другие званые гости.

Открытие виртуального читального зала – еще один шаг по созданию инфраструктуры прямого доступа к информационным ресурсам, который стал логическим продолжением внедрения современных информационных технологий в библиотеке в преддверии вселения в здание новой библиотеки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

М.В. Шардакова
НБ ПГТУ, Пермь

Информационная культура читателей Пермского государственного технического университета: интересное прошлое, стабильное настоящее, перспективное будущее

Организацией объединенных наций XXI век назван веком информационного общества. Что подразумевает свершившийся переход общества от техногенного к информационному, где информация приобретает новый статус и становится «промышленным продуктом», а ее производство превращается

в один из видов промышленной индустрии [1, с. 69]. Успех существования такого общества во многом зависит от уровня и качества потребления информации, требует формирования личности нового типа с высоким уровнем информационной культуры.

Не менее важна трактовка и понимание информационной культуры. Практически во всех определениях присутствуют два компонента: инновационный – умение работать с компьютерными технологиями и традиционный – библиографическая грамотность [3, с. 413].

Формирование информационной культуры начинается в семье, школе и продолжается в высших учебных заведениях. Главное место в ее формировании занимает библиотека. Если прежде библиотека уделяла внимание только основным библиотечным социальным функциям (сбору, хранению и распространению информации), то сейчас мало обеспечить свободный и неограниченный доступ к информации, необходимо научить ею пользоваться. Библиотечно-библиографические занятия (ББЗ) являются одним из факторов, формирующих информационную культуру. Проведение ББЗ приобретает новое значение: развитие информационной культуры личности, получающей профессиональное высшее образование, становится одним из приоритетных направлений [1, с. 70].

Для более успешного развития ББЗ в библиотеке ПГТУ сделали анализ этой работы в историческом аспекте, выявили недостатки и проблемы, стали составлять перспективный план проведения занятий.

Начиная с 1962 г. заведующие отделами обслуживания проводят беседы с читателями-первокурсниками о правилах пользования библиотекой. В 1965 г. создается справочно-библиографический отдел, который осуществляет методическое обеспечение всей деятельности по библиографической подготовке читателей в вузе. В 1970 г. впервые проходят занятия со студентами первого курса всех специальностей по 2-х часовой программе.

Однако занятия по отраслевой библиографии со старшекурсниками в этот период проводились нерегулярно, за счет лекций преподавателей института. При поддержке членов библиотечного совета в 1969 г. были организованы и проведены занятия со всеми студентами третьего курса. Для тренингов составили учебный каталог с алфавитным, систематическим и предметным отделами.

У аспирантов занятия ставились в план-расписание на первом году их обучения и проводились по 6-ти часовой программе. К сожалению, в 1976 г. эта дисциплина в институте была исключена.

Следующий виток активного развития и совершенствования начинается с 1974 г., когда преподавание основ ББЗ для студентов в вузах страны было введено официально (приказ Минвуза СССР № 667 от 8 августа 1974 г.).

В это время библиографическую подготовку студентов первого курса всех специальностей начинают проводить в три этапа. На первом этапе рассказывается о библиотеке и правилах пользования ею; на втором происходят беседы при записи в библиотеку. Третий этап характеризуется занятиями по 6-ти часовой программе в курсе «Введение в специальность». Время занятий включается в учебное расписание.

Для улучшения качества преподавания создается группа из наиболее квалифицированных и опытных библиотекарей, которые занимаются разработкой и редактированием лекций, подготовкой наглядных пособий.

Возникали и трудности. Например, иногда приходилось читать лекции целому потоку – трем-четырем группам студентов, что очень сложно для лектора. Решение проблемы было найдено в 1979 г., когда занятия стали проводиться по новому методу: 4 часа лекций, 2 часа практики для закрепления материала. Лекции велись по потокам, практические занятия по группам.

Студентам третьего курса традиционно читались 4-х часовые лекции по отраслевой библиографии при помощи информаторов и преподавателей выпускающих кафедр. Всего охватывалось 40–45 групп – самое большое количество за всю историю библиотеки.

В рамках «Недели факультета» преподаватели выделяли часы для проведения с пятикурсниками семинара по теме «Методика поиска литературы и оформления библиографической части дипломного проекта».

Помимо ББЗ, для читателей организовывались беседы: «Как работать с книгой», «Как пользоваться общей и отраслевой библиографией» и др. Для облегчения поиска литературы по каталогам и заполнения читательских требований в отделах библиотеки повсеместно оформлялись стенды и плакаты. Была издана «Памятка читателю». Печатались статьи в институтской газете.

В результате увеличилась самостоятельная работа студентов со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, снизилось число обращений к библиотечным работникам за консультациями.

С 1988 г. библиографы столкнулись с рядом трудностей. Курс «Введение в специальность» начинает исключаться из учебных планов отраслевых специальностей и к 1992 г. снимается из расписания занятий студентов первого курса. Такая картина складывалась во всех вузах страны.

Благодаря руководству библиотеки занятия по ББЗ в прежнем виде удастся восстановить лишь к 1997 г.

На сегодняшний день методическим руководством и обеспечением пропаганды ББЗ в университете занимается специальный сектор «Воспитание информационной культуры читателей», входящий в состав научно-библиографического отдела.

Для того чтобы выработать наиболее оптимальную форму подачи материала, сектором практикуется перекрестное посещение занятий. Кроме библиографов для преподавания курса привлекаются заведующие 4-мя факультетскими библиотеками. По итогам занятий систематически организуется «круглый стол», на котором обсуждаются текущие вопросы и проблемы. Постоянно пересматриваются и дополняются тексты лекций, разрабатываются и обновляются наглядные пособия, вопросы тестов, зачетов.

В соответствии с программой курса «Основы информатики, библиотековедения и библиографии» в учебный план первокурсников ставят 3 лекции по 2 часа. В первой лекции рассказывается о библиотеках города, истории вузовских библиотек и структуре библиотеки ПГТУ, раскрываются понятие и требования формирования информационной культуры, проводятся экскурсии по отделам библиотеки. На второй лекции изучается справочно-поисковый аппарат библиотек, проводятся практические занятия по учебному каталогу. На третьей – студентов знакомят со справочными изданиями, государственными и отраслевыми библиографическими пособиями, проводится контрольный опрос (тест, зачет, контрольные вопросы).

Четыре учебных часа со студентами старших курсов включают 2-х часовую лекцию и 2-х часовые практические занятия по отраслевой библиографии.

Все занятия сопровождаются демонстрацией наглядных пособий: плакатами, отражающими структуру библиотеки, образцами различных видов изданий и их описанием, схемами классификаций с подразделами по специализации групп и т.д.

В процессе обучения широко применяются методические пособия и разработки – «Памятка читателю», «Путеводитель по библиотеке», «Справочный аппарат библиотеки ПГТУ», оформляются соответствующие выставки.

В результате в начальном информационном обучении задействованы все студенты первого курса дневного отделения и студенты заочного отделения гуманитарного факультета.

Требуется решения проблема обучения студентов старших курсов и заочников остальных факультетов. Занятия для старшекурсников по отраслевой библиографии в последние годы проводились по инициативе преподавателей кафедр университета и носили эпизодический характер. Директор библиотеки на ученом совете университета подняла вопрос о необходимости занятий со старшекурсниками. Ее предложение получило поддержку со стороны ректората. Было принято решение, по которому начиная со следующего 2005–2006 учебного года надо будет ставить в расписание старшекурсников занятия по отраслевой библиографии. Следующим шагом хотелось бы восстановить работу с дипломниками, аспирантами, молодыми преподавателями.

С внедрением информационных технологий и увеличением количества компьютеров появилось новое направление в библиографической ориентации. Библиографы обучают читателей работе на ПК в целях использования библиотечных баз данных. Обучение происходит в строго индивидуальном порядке. При необходимости, даются консультации преподавателям, сотрудникам и студентам о возможностях выхода на сайт библиотеки через Internet.

Таким образом, проведенный автором статьи анализ деятельности библиотеки по пропаганде ББЗ в университете, заведование сектором «Воспитание информационной культуры читателей», чтение лекций, изучение литературы по данному вопросу привели к следующему выводу: чтобы соответствовать требованиям современного общества, библиотеке необходимо провести ряд дополнительных мероприятий. Остановимся на некоторых из них.

Нужно разработать *базовую рабочую программу* курса «Информационная культура» с увеличением часов как на теоретическую, так и на практическую часть. Как показывает опыт, студенты, сдавая устный зачет, часто путаются в библиотечно-библиографических определениях, что отрицательно сказывается на их работе в библиотеке в дальнейшем. Причиной недостаточного усвоения материала студентами, на взгляд автора статьи, является нехватка времени. За 2 часа изучения СБА библиотеки невозможно раскрыть теорию и с каждым провести практическое занятие.

На современном этапе одним из основных условий успешной работы библиотеки стало совмещение традиционных и автоматизированных библиотечных технологий – залог оперативного и полноценного обслуживания, предоставление современного сервиса. Поэтому необходимо также включить в курс по воспитанию информационной культуры групповое обучение работе с библиотечными компьютерными технологиями, информационными базами. Известно, что современные потребители информации хотят изучать преимущественно их. Читатели ориентированы на быстрый поиск.

Далее требуется разработать *учебное пособие* «Информационная культура» в традиционном (книжном) виде и в электронном на CD-ROMe. Предусматривается использовать новые *информационные технологии* в проведении лекций и других форм работы, направленных на формирование информационной культуры у читателей.

Целесообразно провести *анкетирование* читателей, которое даст возможность отредактировать план необходимых мероприятий и узнать, что нужно самому потребителю информации.

Возможно, многие скажут, что для реализации данной программы необходимо использовать немалые ресурсы библиотеки. Но будущий результат стоит затраченного времени, он окупится для всей библиотеки и вуза в целом. Качество высшего образования во многом зависит от информационной культуры наших читателей.

Библиографический список

1. Белопашенцева Л.В. ББЗ как фактор формирования информационной культуры / Л.В. Белопашенцева, Е.А. Калистратова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. Екатеринбург, 2003. Вып. 4. С. 69–72.
2. Зеленина Г.Н. Особенности содержания и преподавания курса «Информационно-библиографическая культура» в Челябинском государственном университете / Г.Н. Зеленина, Л.В. Котко // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. Екатеринбург, 2003. Вып. 4. С. 72–77.
3. Инзельберг В.Д. Информационная культура студента: проблемы формирования / В.Д. Инзельберг // Образование и молодежная политика в современной России. СПб., 2002. С. 413–415.
4. Организация и содержание пропаганды библиотечно-библиографических знаний среди студентов-первокурсников ПГТУ.
5. Положение о секторе воспитания информационной культуры читателей научно-библиографического отдела библиотеки ПГТУ. Утв. методическим советом НБ ПГТУ (протокол № 5 от 6 дек. 1999 г.).
6. Программа курса «Основы информатики, библиотековедения и библиографии». Утв. методическим советом НБ ПГТУ (протокол № 3 от 12 окт. 1995 г.).

ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ

Т.Д. Рубанова
ЧГАКИ, Челябинск

Музей истории библиотеки как инструмент сохранения и трансляции профессиональной культуры

В последние годы на фоне возрастания интереса к истории региона на страницах профессиональной печати стало публиковаться как никогда много материалов о зарождении и становлении библиотечного обслуживания населения. Сегодня во всех профессиональных периодических изданиях есть постоянно действующие рубрики исторической проблематики. Более разнообразной становится география авторов, публикующих свои материалы в этих рубриках. Все больше в стране (и не столько в столичных городах, но и в провинции) проводится научно-практических конференций, посвященных истории библиотечного дела. Крупнейшие библиотеки страны (РГБ, РНБ, БАН) разработали концепции музеев истории библиотек, активно формируют музейные коллекции и организуют экспозиции. Существенных успехов в историко-библиотечных исследованиях добились библиотеки субъектов Федерации, многие из которых в недавнем прошлом отмечали юбилеи библиотек и приурочили к этим славным датам издание книг монографического характера, статей на страницах профессиональной печати. В небольших библиотеках результаты аналогичной поисковой работы кажутся на первый взгляд более скромными, но их ценность для города, района, села трудно переоценить. Собранные материалы находят свое обобщение, как правило, в юбилейных альбомах. Созданные в единственном экземпляре, эти юбилейные альбомы становятся для многих библиотек отправной точкой для ежегодного сбора, фиксации и хранения материалов об истории своей библиотеки.

Надо отметить еще два обстоятельства, прямо не связанных с историко-библиотечной исследовательской деятельностью, но косвенно влияющих на нее: это существенное оживление краеведческой работы и настоящий «музейный бум» в библиотечном деле. Краеведческие разыскания и использование в библиотеках приемов музейной работы не только сформировали в профессиональном сообществе устойчивый интерес к исторической проблематике, но и обогатили арсенал форм и методов библиотечной деятельности.

Таким образом, можно констатировать, что в настоящее время характер и масштабы историко-библиотечных исследований динамично меняются. Если совсем недавно исторические исследования в

области библиотечного дела были уделом немногих ученых-историков и сотрудников крупнейших библиотек, то сегодня многие малые библиотеки успешно осваивают это направление. То есть речь идет не просто о констатации устойчивого интереса библиотекарей к истории своей библиотеки, а о сборе и накоплении интересного эмпирического материала, использовании профессиональных приемов его отбора, фиксации и интерпретации.

Конечные продукты исторического поиска библиотекарей разнообразны. Они зависят от целей поиска, объема собранного материала, степени его освоения, настойчивости, творческих способностей авторских коллективов и финансовых возможностей библиотеки. Это может быть и скромный рукописный альбом по истории библиотеки, и небольшая заметка в местной периодике об одном из отдаленных периодов жизни библиотеки, и брошюра, изданная к библиотечному юбилею, и конференция, в ходе которой библиотекари, историки, краеведы реконструируют историческое прошлое библиотеки. Для того чтобы эти альбомы, публикации и доклады не остались разовым мероприятием, а собираемая по крупицам историческая родословная библиотеки не канула в Лету, очень важно, чтобы библиотекари осознали и признали, что оптимальным конечным результатом этой деятельности должно стать создание музея истории библиотеки. Масштабы и организационное оформление такого музея, естественно, будут отличаться в ОУНБ, ЦБС и отдельных библиотеках-филиалах.

Каким должно быть организационное оформление музея истории библиотеки? Кто из сотрудников библиотеки должен регулярно заниматься сбором историко-библиотечной информации? Современная библиотечная практика уже дает нам несколько вариантов ответа на эти непростые вопросы. Например, в Тюменской и Иркутской ОУНБ выделен самостоятельный сектор истории библиотек области. В Кемеровской ОУНБ музей создан в структуре Архива библиотеки, в Библиотеке-читальне им. И.С. Тургенева (Москва) выделен самостоятельный отдел истории библиотек и библиотечного дела Москвы. В НБ Татарстана работу по воссозданию истории библиотек республики возглавил научно-методический отдел национальной библиотеки, в ЦБС эту работу также курируют научно-методические отделы. Но, как правило, в ЦБС историко-поисковой работой занимаются сотрудники краеведческих отделов.

С нашей точки зрения оптимальным вариантом для большинства библиотек было бы закрепление историко-библиотечных исследований за краеведческим отделом. Внесение соответствующих корректив в «Положение о краеведческом отделе» и назначение куратора из числа сотрудников отдела, а также выделение историко-библиотечных исследований в группу приоритетных направлений деятельности отдела придадо бы поисковой деятельности устойчивый и постоянный характер.

В любом случае, динамика движения должна идти от простых форм фиксации библиотечной истории к более сложным: от юбилейных альбомов — к хроникам библиотечной жизни, от летописей библиотеки — к выставкам и небольшим музейным экспозициям. К примеру, упомянутая выше программа Прокопьевской ЦБС «Родословная моей земли»¹, которая включает написание истории библиотек района, стала возможной благодаря уже имеющейся в системе базе исторических сведений: с 1979 г. (год создания ЦБС) сотрудники библиотеки вели «Летопись ЦБС» и рукописную книгу «Кто есть кто в Прокопьевской ЦБС». В библиотеках Татарстана путь к воссозданию истории библиотек республики был иным. В 1996 г. по инициативе сотрудников научно-методического отдела НБ была принята программа «История библиотечного дела в Татарстане», согласно которой все ЦБС собирают фактографический и библиографический материал об истории своих библиотек и оформляют в виде рукописных альбомов. Сведения о ходе сбора историко-библиотечных материалов библиотеки должны отражать в ежегодных текстовых отчетах². Библиотеки, уже собравшие значительный материал и активно работающие в этом направлении, кроме альбомов практикуют организацию небольших экспозиций, стендов и уголков библиотечной истории.

Приступая к историко-библиотечным исследованиям, библиотекари должны определиться с объектом исторического поиска.

Вопрос об объекте исторического поиска, несмотря на кажущуюся теоретическую отвлеченность, оторванность от реальной практики, на самом деле — вопрос принципиально значимый. В нем можно выделить как минимум два аспекта: географический охват и временную «глубину». Эти аспекты в отдельных случаях тесно переплетены, но попробуем их искусственно разделить. Что касается географического охвата, то ОУНБ и ЦБ ЦБС, естественно, должны решать задачу

¹ Семенова Н.Н., Булгакова З.Н., Митичкина Л.М. Из опыта исследовательской работы по теме «История библиотек в контексте истории Кузбасса» (на примере Прокопьевского района) // Библиотечная жизнь Кузбасса: Периодический сборник. Вып. 1 (39). Кемерово, 2003. С. 41-45.

² Подробнее об опыте работы НБ Татарстана см.: Фатхеева К. Будущее библиотечного прошлого: Деятельность ЦБС республики по реализации программы «История библиотечного дела в Татарстане» // Библиотечный вестник / НБ Татарстана. 2002. №1. (или: http://www.kitaphane.ru/issues/bv13_13.shtml).

сбора историко-библиотечных сведений по своему региону (области, району, городу) в целом. Однако если по своей библиотеке они будут реконструировать историю со всей возможной полнотой, то по другим библиотекам региона они должны выступать в роли помощника в формировании ресурсной базы данных по истории библиотечного дела региона. Этот аспекта мы еще коснемся в дальнейшем.

Значительно сложнее определиться с «глубиной» поиска. Можно ли считать точкой отсчета дату создания библиотеки в ее нынешнем качестве? Например, дату создания ЦБС? Такое решение существенно обеднило бы нашу библиотечную историю, сделало бы библиотекарей «манкуртами», «иванами, не помнящими родства». Большинство библиотек, уже активно изучающих свою историю, идут дальше, пытаясь дойти до истоков. Но чем более мы углубляемся в историю, тем сложнее становится поиск. Наша библиотечная история полна самых неожиданных метаморфоз: библиотеки меняли своих владельцев, их передавали из одного ведомства (учреждения) в другое, объединяли, переселяли. Разбираясь в этих исторических хитросплетениях, библиотекари невольно сталкиваются со сложной научной проблемой, которая была определена М.Д. Афанасьевым как «генеалогия библиотечных фондов»³. Не углубляясь в нюансы этой чрезвычайно интересной и не освоенной еще в полной мере отечественной библиотечной наукой проблемы, отметим следующее. Конечно, родословная библиотеки, воссозданная «до седьмого колена», будет более богатой, она позволит проследить все метаморфозы библиотечной жизни и такое генеалогическое древо библиотеки сделает честь любому музею. Если оценивать ситуацию трезво, если признать, что написание библиотечной истории – лишь одни из направлений библиотечного краеведения, если учесть, что библиотекарям для таких сложных изысканий часто не хватает не только времени, но и специальных знаний и навыков поиска, то следует признать, что такая работа – дело далекого будущего. Но, чтобы это далекое будущее приблизить уже сегодня, библиотекарь не должен «закрывать» от такой информации. Это направление – назовем его условно «предысторией» библиотеки, может со временем обрести достаточным количеством данных, чтобы в музейной экспозиции занять свое место в ячейке библиотечной памяти.

Методику воссоздания истории библиотеки трудно представить в виде определенной технологической цепочки, во-первых, потому, что это творческий исследовательский процесс; во-вторых, из-за уникальности биографии каждой конкретной библиотеки⁴. Признавая многовариантность путей организации музея библиотечной истории, попробуем, тем не менее, определить основные этапы этой работы. Это: организационный этап, этап создания музейной среды и этап организации коммуникативной среды музея. Рассмотрим каждый из этих этапов.

Организационный этап включает следующие последовательные шаги:

- анализ ресурсной базы;
- формирование концепции музея;
- PR-компания;
- анкетирование;
- разработка программы деятельности.

Анализ ресурсной базы предполагает трезвую оценку того, чем библиотека располагает на момент начала работы (с точки зрения информации, кадрового потенциала и материальной базы). Прежде чем начинать поиск «на стороне», нужно выявить и изучить архивные материалы, имеющиеся в библиотеке. В данном случае под архивными материалами понимаются не документы, переданные в разные годы в архив, а те неопубликованные документы, которые хранятся в самой библиотеке. Известно, что библиотекари – люди консервативные и не склонные к уничтожению бумаг (сама профессия обязывает хранить и беречь!), поэтому в библиотеке могут сохраниться разнообразные материалы, в том числе, и копии тех, которые в свое время передали в архив, а также документы, не подлежащие по делопроизводительной номенклатуре передаче в архив, но, тем не менее, бережно сохраненные сотрудниками. Характер этих материалов может быть разнообразен: планы и отчеты библиотек, различные справки,

³ «Библиотека – это живой организм, и ничто в нем не исчезает» // Библиотековедение. 1999. №3. С. 98-107.

⁴ Тем, кто начинает работу по созданию музея библиотечной истории, будут полезны следующие публикации: Выборова И.В. История библиотечного дела: от книг к музеям // Библиотечный вестник Прибайкалья. 2001. № 2 (17); Дворкина М.Я. Некоторые методологические и методические вопросы изучения истории библиотечного дела // Библиотечная жизнь Кузбасса: Периодический сборник. Вып. 1 (39). Кемерово, 2003. С. 6-12; Дворкина М.Я. Хранители прошлого: о концепции Музея истории библиотечного дела Москвы // Библиотека. 1998. №6. С. 87-88; Николаева Е.В. Изучение истории библиотек Москвы – состояние и перспективы // <http://www.turgenev.ru/profinfo/texts/nikolaeva.html>; Семенова Н.Н., Булгакова З.Н., Митичкина Л.М. Из опыта исследовательской работы по теме «История библиотек в контексте истории Кузбасса» (на примере Прокопьевского района) // Библиотечная жизнь Кузбасса: Периодический сборник. Вып. 1 (39). Кемерово, 2003. С. 41-45.

переписка, фотографии, юбилейные альбомы, старые читательские формуляры и т.д. Нужно провести диагностику этих материалов: какова их информативная ценность, какие хронологические периоды они охватывают, пригодны ли они для использования (многие из них могут не иметь «опознавательных знаков»: не указана дата создания, не ясно назначение и происхождение, невозможно установить авторство и т.д.).

Все материалы из библиотечного архива нужно взять на заметку и по возможности систематизировать (это тем более важно, чем больше массив найденных документов). Такой же поиск следует провести в фонде библиотеки на предмет опубликованных материалов.

Анализ ресурсов позволит уточнить основные контуры концепции. Если «приземлить» этот научный термин, то определение концепции предполагает выявление границ изучаемого явления и наиболее важных с точки зрения исследователей аспектов этого явления. Например, выше уже упоминалось, что возможны варианты создания музея библиотеки или музея библиотек города (района, области). В частности, при создании музея истории библиотек и библиотечного дела Москвы было принято концептуальное решение о распределенном фонде: музей собирает и обрабатывает материалы по истории Библиотеки-читальни им. И.С. Тургенева и московских библиотек, прекративших свое существование. Действующие московские библиотеки должны хранить и обрабатывать документы, связанные с их историей, и предоставлять в музей библиографические описания данных документов. Благодаря этому коллективными усилиями в музее должен сформироваться сводный каталог документов по истории библиотек Москвы⁵. Концепция музея Библиотеки Академии наук предполагает создание музея, в котором «библиотека будет представлена как социокультурный феномен в двух ее ипостасях (библиотекарь и читатель) через осмысление почти трехвековой истории»⁶. Таким образом, концепция музея БАН акцентирует внимание на двух аспектах (сквозных темах музейной экспозиции): читатели и библиотекари. Возможны и другие подходы к формированию концепции.

На этапе формирования концепции надо обозначить ожидаемый результат: в какую форму должна вылиться вся исследовательско-поисковая работа – создание музея или музейного уголка, выпуск книги или сборника материалов по истории библиотеки (в том числе – и в виде рукописи), ведение регулярной летописи библиотечной истории.

Проведение PR-компаний поможет библиотеке в поиске потенциальных партнеров и спонсоров. Здесь речь идет не столько о получении дополнительного финансирования проекта (хотя, конечно, для наших небогатых библиотек любая материальная помощь очень ощутима), сколько о людях, которые могут помочь библиотекарям в историко-библиотечном поиске. Среди них могут быть краеведы, сотрудники музеев и архивов, преподаватели и учащиеся школ.

Может быть, полезно на организационном этапе и анкетирование библиотекарей и читателей. В анкету целесообразно включить вопросы об отношении респондентов к идее создания музея, о том, какие экспонаты они хотели бы увидеть в музейной экспозиции, готовы ли они оказать какую-либо поддержку библиотеке в историко-поисковой деятельности (готовы сами включиться в поиск, могут поделиться материалами об истории библиотеки, имеющимися в домашнем архиве, и др.). Таким образом, результаты анкетирования не только отразят отношение коллег и местного сообщества к идее создания музея библиотечной истории, но и могут подсказать новые идеи, обрести новых добровольных помощников.

Разработка конкретной программы деятельности завершает организационный этап и позволяет перейти к следующему – самому ответственному, трудоемкому и длительному этапу – *созданию музейной среды*.

Этот этап включает следующие шаги:

- сбор материала;
- атрибуция и структурирование экспонатов, разработка тематико-экспозиционного плана;
- разработка экскурсионного сопровождения.

Сбор материала, без сомнения, – самый важный этап работы. Он требует от исследователей максимального напряжения сил, настойчивости и находчивости.

К сожалению, в системе нашего профессионального образования не нашлось места источниковедению – вспомогательной исторической дисциплине, изучающей типологию и особенности отдельных видов источников, характерных для разных исторических эпох. Поэтому библиотекарю приходится в работе с источниками действовать интуитивно, полагаясь на здравый смысл.

⁵ Подробнее об этом см.: Дворкина М.Я. Хранители прошлого: о концепции Музея истории библиотечного дела Москвы // Библиотека. 1998. №6. С. 87-88; Николаева Е.В. Изучение истории библиотек Москвы – состояние и перспективы // <http://www.turgenev.ru/profinfo/texts/nikolaeva.html>.

⁶ Белкина С.В. музей в пространстве библиотеки // <http://libconfs.narod.ru/s2/belkina.htm>.

Характеристика отдельных видов исторических источников, наиболее часто встречающихся в историко-библиотечных исследованиях, может стать темой отдельной обстоятельной статьи⁷, в связи с чем ограничимся только самыми общими замечаниями.

Проведенный на организационном этапе поисковой работы анализ ресурсов позволит выявить пробелы в истории библиотеки и определить пути дальнейшего поиска. Очень ценную информацию могут дать местные краеведческие музеи, в действующей экспозиции и хранилищах которых, как правило, есть интересные документы об истории развития культуры в регионе. Плодотворным может стать поиск информации в ОУНБ: здесь можно найти богатый выбор краеведческой литературы (в том числе, и дореволюционной) и местной периодической печати. В настоящее время многие исследователи осознали важность работы с периодикой как важнейшим информационным источником по истории библиотечного дела и ощутили всю сложность такой работы. Например, по истории уральских библиотек написано несколько интересных статей такого плана⁸; они могут использоваться библиотекарями уральских библиотек как полезное подспорье в историческом поиске.

Огромное значение в поисковой работе могут сыграть электронные краеведческие продукты, такие, например, как компакт-диск «Урал на изломе». Этот электронный продукт, подготовленный Челябинской ОУНБ, положил начало созданию электронной газетной летописи истории Урала⁹. Он включает факсимильную коллекцию уральских газет «Вестник Приуралья», «Советская правда», «Курганская свободная мысль», «Утро Сибири» за 1919 г. К сожалению, создание таких электронных продуктов – очень трудоемкая работа и рассчитывать на скорую оцифровку региональной прессы и других труднодоступных краеведческих ресурсов, видимо, не стоит.

В настоящая время далеко не вся историко-библиотечно-краеведческая информация в полной мере отражена в справочно-библиографическом аппарате библиотек. В связи с чем краеведческим отделам ОУНБ было бы полезно, с учетом приоритетности данного направления историко-краеведческой работы, помочь библиотекам, разрабатывающим эту тему. Нужно создавать тематические библиографические картотеки, формировать базу данных об истории библиотек региона. Думается, что большую помощь в этой работе могли бы оказать вузы культуры и колледжи (техникумы), студенты которых по социальному заказу библиотек могут выполнять курсовые и дипломные работы по данной проблематике.

В источниковедении существует подход, который делит все исторические источники на актуальные, сведения которых используются и вовлечены в научный оборот и потенциальные, информация о которых еще не использована. Подобное деление не только правомерно, но и практически полезно для библиотекарей. Трудно рассчитывать на то, что библиотекарь, и без того перегруженный основной работой, не имеющий специальных знаний и навыков для исторического исследования (например, в архивах), должен делать ставку на поиск ранее неизвестных науке документов. Поэтому исследовательская группа должна ставить задачи, посильные именно для данного коллектива. Исчерпывающее выявление источников по истории библиотеки – задача, возможно, выполняемая, но требующая длительного времени и «глубокого погружения» в проблему. Поэтому нужно стремиться оформлять промежуточные результаты этой работы в виде небольших экспозиций, не претендующих на показ всей исторической динамики библиотеки, но освещающих отдельные ее этапы. Даже крупнейшие библиотеки страны начинали свои музеи с подобных «пилотных» экспозиций. Например, к 125-летию РГБ была организована выставка, на которой емко и зримо были представлены всего две темы: «ГБЛ в период первой русской революции 1905-1907 гг.» и «Библиотекари». Организатор юбилейной экспозиции Л. Коваль писала, что, раскрывая эти темы на очень малой площади, работники музея по первой теме представили всего 5 документов, а в витрине, посвященной библиотекарям, были помещены портреты всех 16 директоров библиотеки и даны краткие справки об их деятельности¹⁰.

При отборе материалов нельзя замыкаться только на местном материале, непосредственно посвященном истории библиотеки. Любая библиотека существует в социуме, она связана множеством

⁷ Беспалова О.Л. История библиотечного дела в Кузбассе: Источниковедческий аспект // Библиотечная жизнь Кузбасса: Периодический сборник. Вып. 1 (39). Кемерово, 2003; Сборник материалов в помощь научно-исследовательской деятельности областных, краевых, республиканских (АССР) библиотек. Вып. 2. использование исторического материала в библиотечных исследованиях / Сост. А.Н. Ванеев; ГПБ им. М.Е. Салтыкова-Щедрина, ЛГИК им. Н.К. Крупской. Л., 1978. 67 с.

⁸ В качестве примера можно назвать: Анисимова Т.Я. Библиотечное обслуживание детей в Пермской губернии в начале века (по материалам «Пермской земской недели») // Урал – территория жизни: Материалы региональной научно-практической конференции, 29-31 окт. 1996 г. Екатеринбург, 1996. С. 85-89; Рябухина В.И. Библиотечное дело дореволюционного Урала на страницах журнала «Библиотекарь» (1910-1915 гг.) // Сборник методико-библиографических материалов. Вып. 12 / Свердлов. обл. научная б-ка им. В.Г.Белинского. Екатеринбург, 1999. С.38-45.

⁹ Урал на изломе: Коллекция уральских газет: [электрон. ресурс] / Челяб. обл. универс. б-ка. Челябинск, 2001. 2 опт. диск (CD-ROM).

¹⁰ Коваль Л. Каким быть музею истории библиотечного дела // Библиотекарь. 1988. №4. С. 46-47.

нитей с другими библиотечными учреждениями, ее деятельность во многом определяется спецификой конкретной исторической обстановки и особенностями региональных условий. Поэтому для объективного отражения динамики развития библиотеки нужно изучать и материалы по истории библиотечного дела в России в целом, о развитии культуры и образования в регионе в конкретные исторические периоды. Такой расширенный подход поможет не только лучше понять процессы, происходившие в библиотеке, но и обогатить местные материалы приметами жизни, типичными для всех народных (публичных, массовых) библиотек данного периода.

Очень интересными, по-настоящему эксклюзивными материалами в музее могут стать записанные сотрудниками библиотеки воспоминания своих коллег-ветеранов и читателей. Думается, что для создания обстановки, располагающей к таким воспоминаниям, библиотека могла бы провести в неформальной обстановке встречу тех, кто работал и читал в библиотеке несколько десятилетий назад. Такое мероприятие могло бы стать эффективной и одновременно эффективной акцией.

Работа в архивах чрезвычайно сложна, она требует определенных навыков и большого времени. Часто поиски, растянувшиеся на долгие месяцы, приводят к поиску информации, которая, как потом выясняется, уже была введена в оборот раньше, либо незначительна, вторична. Тем не менее, именно обращение к архивному поиску поможет сделать сбор материалов по-настоящему исследовательской работой. К архивному поиску целесообразно обращаться, когда изучены доступные исследователям опубликованные источники. Для облегчения работы в архивах нужно сначала познакомиться с библиографическими указателями, путеводителями и справочными изданиями, которые могут помочь ориентироваться в составе фондов конкретных местных архивов¹¹.

Шансы раздобыть нужные сведения в архивах значительно увеличиваются при профессиональном содействии сотрудников архивов. Они могут дать квалифицированную консультацию по методике поиска, помогут сориентироваться в архивной системе хранения и регистрации документов, а если библиотека сумеет их заинтересовать своей темой, то в лице архивистов исследовательская группа получит хороших помощников.

В целом вся совокупность собранных для музея библиотечной истории материалов должна отражать, с одной стороны, тему «Библиотека в социуме», с другой стороны, – тему «Библиотека как система», а именно:

- организацию библиотечного дела в регионе;
- место библиотеки в культурной жизни региона;
- историю библиотеки (в целом и по отдельным историческим периодам);
- структуру библиотеки (историческую динамику структуры: создание абонемента, читального зала, библиографического и методического отделов, отдела комплектования и т.д.);
- динамику развития отдельных библиотечных процессов (комплектования, организации и использования книжного фонда, обслуживания читателей, развития СБА и пр.);
- пользователей библиотеки (количественные показатели, социально-демографические характеристики, читательский актив);
- штат библиотеки (как менялся коллектив в количественном отношении, характеристики коллектива по уровню образования и стажу работы; руководителей библиотеки и ее структурных подразделений);
- материально-техническая база библиотеки (здание библиотеки, библиотечные интерьеры, техническое оборудование библиотеки).

Темой отдельного разговора может стать интерпретация исторических материалов. Вопрос этот сложен, во-первых, из-за того, что крайне редко удастся собрать репрезентативный материал – то есть материал, который объективно и последовательно отражает условия и ход исторического становления библиотеки. Почти всегда исследователь сталкивается с проблемой лакун – отсутствия материалов по тому или иному периоду или событию. Во-вторых, сама форма подачи материала в музейной экспозиции очень специфична: организаторы выставки, в отличие от автора исторической публикации, не сами формулируют выводы, а должны подбором и организацией экспонатов помочь посетителю сделать правильные выводы. Поэтому очень важно выстроить материал так, чтобы последовательность музейных экспонатов, интерпретация отдельных документов и предметов, сопровождающие тестовые пояснения выступали как части единой логической системы.

Весь собранный материал следует задокументировать. Печатные материалы должны иметь библиографическое описание, архивные документы нужно грамотно описать – указать название архива, номер фонда, описи, дела. Что же касается наглядных материалов, «вещных экспонатов», то здесь уместнее использовать термин «атрибутация» (от латинского *attributio* – приписывание), что означает

¹¹ Можно порекомендовать, в частности, сайт «Архивы России», на котором размещены гипертекстовые версии путеводителей и обзоров по архивам, в том числе и региональным: <http://rusarchives.ru/guide/index.shtml>.

установление авторства произведения, времени и места его создания. Атрибутация документа предполагает его анализ с целью выяснения назначения и принадлежности экспоната, источника его получения, установления события, связанного с ним, датировку и проч.

Содержание служебных пометок (то, что мы отнесли к атрибутации экспонатов) существенно отличается от текстов, предназначенных для конечного использования документов и иных музейных предметов в экспозиции. Иногда можно ограничиться только названием предмета (в музейном деле такие тексты называются оглавительными). Но такие надписи часто малоинформативны, они не раскрывают внутренний смысл, социальную значимость экспоната, поэтому лучше составить объяснительные тексты.

Структурирование материала предполагает выстраивание его в определенной логической последовательности. При всем разнообразии подходов, можно выделить две основных модели композиционной структуры: собственно историческую, когда материал располагается в порядке прямой хронологии и тематическую (или аспектную) структуру. В музейной экспозиции, как правило, эти композиции используются в комплексе. Отдельные аспекты, по которым накоплен значительный материал, могут получить раскрытие в общей прямой хронологии. Особенно перспективной аспектная структура композиции является на начальных этапах формирования музейного комплекса. Это могут быть выставки материалов, посвященные библиотекарям («Жизнь замечательных библиотекарей» – о лучших библиотечных работниках), персональные комплексы (о создателях библиотеки, ее меценатах), читателях («Читательские династии нашей библиотеки», «Первые читатели библиотеки»). Хотя музей истории библиотеки и музей книги – разные учреждения, в музее библиотечной истории свое место по праву могут занять и книжные экспозиции самого разного рода (первые книги библиотеки; книги с автографами или надписями их владельцев; книги, в свое время изъятые из обращения по идеологическим соображениям; раритетные издания). Действующие как временные экспозиции, эти материалы (или некоторые из них) в дальнейшем могут получить иное отражение в постоянной экспозиции музея.

В разработке тематико-экспозиционного плана музея библиотекарю понадобятся специфические знания, накопленные в музейном деле. В музееведении выделяются три основных свойства музейных предметов: информативность, аттрактивность (привлекательность) и экспрессивность (способность оказывать эмоциональное воздействие). Поэтому материалы для будущей экспозиции должны быть разнообразными. Естественное преобладание печатных (письменных) документов в массиве собранных по истории библиотеки материалов, в дальнейшем может сделать музейную экспозицию однообразной и неинтересной. По данным социологических исследований, проведенных в музеях общего профиля, лишь 3-5% посетителей музеев задерживаются перед книгой, в то время как «вещевые» экспонаты, как более яркие и непривычные, вызывают интерес у 50% посетителей. Некнижные материалы в каждой теме должны составлять 25-35% от общего числа определенных для нее экспонатов¹². Поэтому, формируя коллекцию, надо стараться использовать разнообразные типы экспонатов: фотографии, рисунки, макеты библиотечных зданий и помещений, образцы библиотечной техники.

Поскольку работа библиотеки измеряется в различных статистических показателях, нужно подумать о наглядном представлении этих цифровых данных. Интересно сделанные диаграммы позволят представить деятельность библиотеки более полно, наглядно, сделают понятными и доступными даже для непрофессионала абсолютные и относительные показатели работы библиотеки.

Разработка экскурсионного сопровождения, завершающая этап создания музейной среды, должна учитывать состав потенциальных посетителей музея библиотечной истории и цели проведения экскурсии. Среди посетителей музея могут быть ветераны библиотеки и молодые библиотекари, только начинающие свою профессиональную карьеру, читатели.

Третий этап – *организация коммуникативной среды* включает:

- презентацию музея в местном сообществе;
- экскурсии для читателей;
- использование музея в корпоративных проектах;
- продолжение исследовательско-поисковой работы;
- установление контактов с другими библиотеками.

Презентация музея для местного сообщества может быть приурочена к юбилею библиотеки, научно-практической или методической конференции. Гостями и участниками презентации могут стать ветераны библиотеки, представители местных органов самоуправления, старейшие читатели и коллеги из других библиотек региона.

¹² Петрова Л.Н., Юниверг Л.И. музей книги Государственной библиотеки СССР им. В.И. Ленина: (Об одном из этапов научного проектирования экспозиции Музея книги в Доме Пашкова) // Визуальная пропаганда книжных памятников: Сб. науч. тр. / Гос. Б-ка СССР им. В.И. Ленина. М., 1989. С.26-27.

В последующем экскурсии для читателей могут проводиться в день рождения библиотеки, Всероссийский день библиотек. Экскурсия, проведенная специально для ветеранов библиотеки, может стать отправной точкой для воспоминаний о том, какой была библиотека в далеком прошлом. Если музейная экспозиция скромна по своим масштабам, то имеет смысл включить обзорную историко-библиотечную информацию в экскурсию по библиотеке, предназначенную для старшеклассников или взрослых читателей при первом знакомстве с библиотекой.

Открытие музея библиотеки не означает завершение поисковой работы, сбор материалов о библиотечной истории – процесс перманентный. Экспозицию нужно постоянно дополнять новыми материалами.

Интересные перспективы открывает использование музея в корпоративных проектах: профориентационной работе среди молодежи, в работе с библиотечным студенчеством (в тех городах, где есть специальные учебные заведения по подготовке библиотечных кадров), в период адаптации молодых специалистов, в ходе различных конкурсов профессионального мастерства, чествовании ветеранов библиотеки.

Закончить статью о создании музеев библиотечной истории хотелось бы большой цитатой из романа-исследования В.П. Леонтьева «Судьба библиотеки в России»: «...Если бы удалось восстановить места и продолжительность жизни максимального количества выявленных библиотек каждой исторической эпохи и нанести их на карту, то по ней можно было бы изучать в целостном виде библиотечную историю мира. Это была бы история отношений накопленного книжного богатства и людей, призванных сделать его общественным достоянием. Это была бы история разрешения противоречий между памятью и реальностью, между человеческим интеллектом и действиями отдельных личностей, тех, кому это предписано оберегать и представлять на их отрезке жизненного пути. Это была бы история о том, как можно было бы создать свой идеал библиотеки и сохранить его для потомков. Написать такую историю жизни библиотек, конечно же, не под силу одному человеку, но работа над ней представляется мне делом увлекательным и интересным»¹³. Так давайте же, воссоздавая историю отдельных российских библиотек, создадим вместе карту библиотечной жизни России.

Т.В. Зайцева, Г.И. Боруля

ЧГАКИ, Челябинск

Методическое обеспечение работы с книжными памятниками в вузовских библиотеках на региональном уровне

Документные фонды вузовских библиотек Урала составляют значительную долю регионального библиотечного фонда, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом, включающим большое количество книжных памятников.

Долгое время проблемы работы с редкими книгами, в силу ряда обстоятельств, в библиотеках вузов Челябинской области не считались приоритетными. Конкретная деятельность по выявлению, учету и использованию книжных редкостей велась разрозненно, зависела от инициативы и пристрастий отдельных специалистов, не была обеспечена методически и организационно, не координировалась с другими фондодержателями.

Справедливости ради следует отметить, что в Челябинской области изучение книжных памятников, оказание методической помощи общедоступным библиотекам по выявлению, организации и описанию фондов редких книг имеет свою историю. Первые публикации о редких книгах Челябинской области появились еще в 60-х годах XX в. В 1982 г. Б.Т. Уткиным и А.Г. Завриной были описаны редкие издания из фондов Челябинской областной библиотеки. Доктор исторических наук, доктор искусствоведения Н.П. Парфентьев в 1994 г. в монографии «Традиции и памятники древнерусской музыкально-письменной культуры на Урале (XVI–XX вв.)» описал все имеющиеся в Челябинской области крюковые рукописи.

Создание в Челябинской областной универсальной библиотеке в 1972 г. сектора редких книг положило начало методической помощи библиотекам области по работе с редкими книгами. Правда, эта помощь распространялась главным образом на библиотеки системы министерства культуры.

Важный этап в развитии и становлении системы методического обеспечения работы с редкими книгами в Челябинской области связан с принятием Закона РСФСР «Об охране и использовании памятников» от 15.12.1978. Приказ № 125 Управления культуры Челябинской области «Об улучшении сохранности и использования книжных фондов, рукописных и архивных материалов библиотек и

¹³ Леонов В.П. Судьба библиотеки в России: Роман-исследование. СПб., 2000. С. 69.

музеев области» от 1979 г. предписывал: выявить редкие книги, обеспечить их обработку и точный учет, разработать перспективные планы научной обработки рукописей и редких книг, провести проверку этих документов и принять меры к правильному использованию. Методическую помощь должны были обеспечить Областная публичная библиотека и Областной краеведческий музей, на них же возлагался контроль выполнения приказа. К сожалению, данный документ не способствовал активизации работе с редкими книгами в вузовских библиотеках, и даже напротив, спровоцировал безвозмездную передачу книжных памятников в Областную библиотеку. К тому же, действие приказа распространялось на библиотеки, принадлежащие органам культуры, а большинство вузовских библиотек таковыми не были.

Впервые методическим обеспечением работы с фондами редких книг в вузовских библиотеках на Южном Урале стала заниматься секция «Организация библиотечного фонда» при методическом объединении вузовских библиотек Челябинской области. С 1995 г. организация и методическая помощь вузовским библиотекам в выявлении редких книг становится важным направлением работы секции. Инициатором этой деятельности стала библиотека Челябинской государственной академии культуры и искусств (ЧГАКИ). И это не случайно, так как именно в данном вузе ведется исследовательская работа по проблемам книжных фондов, в учебных планах будущих библиотекарей и книговедов предусмотрен комплекс фондоведческих дисциплин. На начальном этапе работы по выявлению редких книг в вузовских библиотеках существенную помощь практикам могли бы оказать студенты факультета документальных коммуникаций в рамках выполнения практических заданий, курсовых и дипломных работ.

Основными направлениями методической деятельности секции стали:

- оказание консультационной помощи сотрудникам книгохранилищ и специализированных структурных подразделений;
- создание организационно-распорядительной документации и методических материалов для вузовских библиотек;
- организация системы повышения квалификации;
- внедрение инноваций в работу с фондами редких книг.

На организационном этапе выяснилось, что крупные и «продвинутые» фондодержатели сориентированы в своей работе на книговедческое направление. Изучались и описывались конкретные коллекции или отдельные экземпляры книжных памятников, создавались традиционные и электронные каталоги на фонды.

В свое время секция методобъединения вузовских библиотек выбрала фондоведческое направление изучения собраний книжных памятников. В тот период главной задачей был сбор информации о редких книгах в вузах Южного Урала. Экспериментальной площадкой стала библиотека ЧГАКИ. Именно в ней были определены критерии отбора редких книг из общих фондов библиотек, разработана методика выявления фондодержателей, определялись возможности координации работы вузовских библиотек с областной универсальной и другими фондодержателями на территории Челябинской области. Эту работу поддержали ведущие вузовские библиотеки Челябинска и Магнитогорска.

Редкие книги в своих фондах имеют девять вузовских библиотек Южного Урала: в Челябинске – Челябинский государственный университет, Челябинский государственный педагогический университет, Южно-Уральский государственный университет, Челябинский государственный агроинженерный университет, Челябинская государственная академия культуры и искусств и Челябинская государственная медицинская академия. В Магнитогорске – Магнитогорский государственный технический университет, Магнитогорский педагогический университет. В Троицке – Государственная ветеринарная академия.

Собрания редких книг скомплектованы с учетом профиля вуза, имеют собственную историю формирования, обладают уникальными для нашего региона памятниками. В результате в двух библиотеках из девяти были выделены специализированные структурные подразделения и кадровые единицы.

Силами студентов ЧГАКИ дневного и заочного отделений оказывалась оперативная помощь библиотекам в выявлении и описании коллекций. Так, была выявлена из общего фонда и описана коллекция редких книг Челябинского государственного агроинженерного университета, Магнитогорского государственного технического университета, коллекция запрещенной литературы Южно-Уральского государственного университета. Описан выявленный ранее фонд редких книг Челябинской государственной медицинской академии и др. Собиралась информация о наличии, величине и составе имеющихся собраний, определялся уровень работы с фондом и ценность отдельных экземпляров. К этой работе присоединялись библиотеки других ведомств.

В 1996 г. было проведено комплексное изучение справочных изданий в собраниях вузовских библиотек Челябинска. Так, справочными изданиями XIX – начала XX вв. владеют многие библиотеки, но их комплекты имеют лакуны, утраченные страницы и приложения. Читатели активно используют эти книги, и полноценное обслуживание может быть обеспечено только совместными усилиями библиотек. Собрания энциклопедий и справочников всех библиотек были подробно изучены. На основе полученных данных составлены сводные таблицы, в которых отражены наименования справочных

изданий, наиболее часто встречающиеся в фондах библиотек (10 названий) и отмечено наличие каждого тома. Кроме того, составлен перечень редких справочных изданий, имеющих в фондах только одной из библиотек (45 названий).

Параллельно формировалась и система повышения квалификации для специалистов, работающих с редкими книгами. Осознание необходимости создания в регионе системы непрерывного образования подвигло нас на разработку спецкурса «Редкие книги в библиотеке» для студентов факультета документальных коммуникаций ЧГАКИ. Методическое объединение использует все многообразие форм для обучения библиотекарей вузов: экскурсии в библиотеки, имеющие интересный опыт, семинары, практикумы, круглые столы, конференции. Эти мероприятия проводятся с привлечением специалистов смежных областей (историков, музееведов, архивистов, реставраторов, программистов). На них обсуждались следующие проблемы: выявление редких книг из общего фонда библиотеки; корректировка критериев отбора документов в фонды редких книг (разработка профиля комплектования с учетом специфики вузовской библиотеки); особенности учета, обработки, расстановки подфонда книжных памятников; изучение и научное описание коллекций и отдельных экземпляров редких книг и др.

С 1997 г. мероприятия по повышению квалификации, посвященные работе с книжными памятниками, носят межведомственный характер. Значительными событиями стали регулярно проводимые в области научно-практические семинары. В них принимают участие сотрудники вузовских и муниципальных библиотек, преподаватели, аспиранты и студенты Челябинской государственной академии культуры и искусств, представители музеев, архивов, организаций книжной торговли, а также библиофилы, специалисты Магнитогорска, Кургана, Златоуста, Карабаша и других уральских городов. В 2000 г. отдельным сборником изданы тезисы докладов научно-практического семинара «Коллекции редких книг в крупнейших собраниях Южного Урала». В 2001 г. в региональном семинаре «Книжные памятники как часть культурного достояния региона» приняли участие представители соседних областей (Курганской и Свердловской) и работники Российской государственной библиотеки. Сотрудники Федерального центра консервации библиотечных фондов из Российской национальной библиотеки провели в Челябинске в ноябре 2000 г. курсы по сохранности книжных памятников.

Самой востребованной формой методической помощи для библиотекарей Южного Урала стали индивидуальные и групповые консультации. Главным консультационным центром по работе с книжными редкостями наряду с ЧОУНБ стала Научная библиотека ЧГАКИ. В нее обращались за помощью не только сотрудники вузовских библиотек, но и библиотек других ведомств. Библиотека создала в своей структуре Музей книги, распространяет листовку-рекомендацию с критериями отбора редких книг в отдельный подфонд, образцы своих организационно-распорядительных документов, становится школой передового опыта для библиотек Южного Урала. В приложении к статье приводится примерный перечень документов для создания фонда редких и ценных изданий в библиотеках.

Важной вехой в организации работы с книжными памятниками стал 2000 г. Разработана и утверждена «Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации», в которую включена подпрограмма «Книжные памятники России». Целью подпрограммы является разработка и реализация единой политики по отношению к книжным памятникам, обеспечение их сохранности и рационального использования, государственной охраны и юридической защиты. Задачами подпрограммы является формирование единого фонда книжных памятников Российской Федерации, создание Свода книжных памятников РФ и составление государственных реестров книжных памятников РФ.

Выполнить поставленные задачи невозможно без координации деятельности отдельных фондодержателей как по вертикали – федеральных, региональных и местных учреждений, так и по горизонтали – библиотек, музеев, архивов, библиофилов и т.д.

По инициативе специалистов Челябинской государственной академии культуры и искусств и Челябинской областной универсальной научной библиотеки в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации был создан координационный межведомственный Совет по работе с книжными памятниками в Челябинской области – «Раритет». В него вошли представители крупнейших фондодержателей: Областной универсальной библиотеки, Областного краеведческого музея, Областной картинной галереи, Объединенного государственного архива Челябинской области, Методического объединения библиотек вузов Челябинской области, ЦБС Челябинска, книготоргов и библиофилов. В задачи совета входит изучение всей совокупности книжных памятников, упорядочение работы по созданию единого фонда этой категории документов на Южном Урале.

Результатом деятельности независимого профессионального объединения фондодержателей редких книг стало издание в 2003 г. справочника-путеводителя «Уральские книжные памятники» по фондам редких книг Челябинской области (тираж 1000 экземпляров). Проект был осуществлен при поддержке Российской государственной библиотеки. Министерство культуры РФ профинансировало издание 30 тыс. рублей. В справочник включены фонды редких книг различных библиотек (областных,

вузов, муниципальных, специальных, профсоюзных), фонды музеев, архивов, частных коллекционеров и собирателей, религиозных организаций более 20 городов и населенных пунктов.

Для вузовских библиотек это издание приобретает особую ценность потому, что создателем идеи такого регионального справочника, одним из его авторов-составителей является представитель вузовской библиотеки, являющийся руководителем секции методобъединения, а главное – информация о редких книгах в фондах вузовских библиотек стала известна широкой профессиональной общественности.

Работу над справочником-путеводителем нельзя считать завершенной. В конце издания помещено обращение к фондодержателям редких книг, не вошедших в данный справочник, и анкета, которую предлагается заполнить, адреса координаторов. Сбор данных о собраниях книжных редкостей на территории Челябинской области продолжается.

Осуществляя методическое обеспечение работы с редкими книгами межведомственный совет «Раритет» вел разработку регламентирующих документов самых различных форм: листовки с критериями отбора в специализированные фонды, положения о работе с фондом редких книг и структуры фонда редких книг, паспорта фонда редких книг, паспорта отдельного экземпляра книжного памятника, правил пользования специализированным фондом и др. Сегодня готовится к изданию сборник типовых регламентирующих документов по этой теме.

Вместе с тем, осуществление целенаправленной политики сохранения книжного наследия тормозится многими факторами. Специалисты недостаточно широко представляют содержание работы, недостаточны их теоретические знания и практические навыки в работе с редкими книгами, отсутствует координация между фондодержателями в области определения критериев отбора и единообразия учета. В большинстве случаев фонды редких книг рассредоточены в общем фонде фондодержателей или по разным структурным подразделениям. Недостаточно количество самостоятельных специализированных отделов редких книг. Нередко там, где книжные памятники имеются, никто не занимается историко-культурным наследием и не ведется надлежащего учета. Сведения о фондах и материалы их изучения не систематизированы, недоступны широкой общественности.

В настоящее время встает вопрос об обеспечении системного подхода в работе с книжными памятниками на региональном уровне. Для этого важно объединить усилия фондодержателей по:

- созданию системы методической помощи;
- разработке регламентирующей документации;
- координации комплектования на этапе моделирования фондов, выявлению и перераспределению литературы;
- созданию реестра книжных памятников;
- обеспечению их сохранности и безопасности;
- организации реставрации, перевода особо ценных документов на электронные носители информации;
- созданию в регионе системы подготовки и повышения квалификации специалистов-хранителей фондов редких книг;
- организации научно-исследовательской деятельности, публикации ее результатов;
- унифицированному научному описанию;
- популяризации книжных памятников путем развития выставочной и экспозиционной работы, созданию музеев редких книг.

Обязанности по координации этой деятельности призваны выполнять методические центры всех систем и ведомств, в том числе, и методобъединения вузовских библиотек в регионе.

Нам представляется, что одним из перспективных направлений совместной деятельности с фондами редких книг в вузах Урала могла бы стать разработка программы «Книжные памятники вузов Уральского федерального округа». Ее реализация обогатит культурную среду региона, позволит сохранить сотни тысяч подлинников книжного достояния и память нации, предоставит обществу новую информацию, будет способствовать повышению уровня обслуживания пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерный перечень документов для создания фонда редких и ценных изданий в библиотеках

1. Все виды документов до XX в.:
 - инкунабулы;
 - рукописи;
 - старопечатные издания (все издания, напечатанные от появления книгопечатания до 1850 г.) кирилловской, гражданской печати;
 - издания второй половины XIX в.;
 - лубочные издания.

Примечание: в состав фонда могут входить как отечественные, так и зарубежные издания.

2. Издания XX в.:

- издания начала XX в.;
- издания 1917–1924 гг.;
- ценные издания 1924–1940 гг. по истории, политике, литературе, философии и т.д.;
- издания военных лет 1941–1945 гг.;
- издания, являющиеся выдающимися образцами полиграфического и художественного оформления:
 - альбомы, атласы, книги с большим количеством иллюстраций, фотографий, гравюр, карт, представляющие историческую или художественную ценность;
 - книги необычных форматов и форм (миниатюрные книги, «лилипуты», «гиганты», книжки-игрушки, свитки и др.), представляющие историческую или художественную ценность;
 - издания, размноженные необычными способами (гравированные, с вытканым текстом и т.п.), отпечатанные на необычных материалах шелк, пергамен, пробка), на бумаге необычных цветов или необычными красками;
 - ценные издания (кожаный переплет, инкрустированные драгоценными камнями и т.д.);
 - книги с экслибрисами, автографами, авторскими надписями, издательскими знаками и другими пометами;
 - сувенирные издания;
 - репринтные и факсимильные издания;
 - издания, в создании которых участвовали известные художники, мастера гравюр, переплетного дела;
- малораспространенные и редкие издания:
 - малотиражные издания (до 3000), в том числе традиционные библиофильские редкости;
 - издания, сохранившиеся в небольшом количестве (конфискованные, уничтоженные, напечатанные, но не опубликованные и т.п.);
- книги с интересными судьбами (уничтоженные самими авторами, трофеи, издания, вышедшие нелегально в России или за границей, подвергавшиеся преследованиям, замаскированные – «самиздат», «тамиздат»; возвращенные из спецхранов библиотеки и др.);
- образцы изданий, отражающих историю страны;
- коллекции изданий на иностранных языках;
- редкие справочные издания:
 - энциклопедии;
 - биобиблиографические словари, словари анонимов и псевдонимов, толковые и языковые;
 - биографии старопечатных и редких изданий;
 - каталоги библиотек, имеющих собрания редких и ценных изданий;
 - отдельные монографии, содержащие ценный справочный материал о документах, входящих в фонд;
- периодические издания, представляющие научный или исторический интерес;
- книги из личных коллекций выдающихся людей;
- образцы изданий, выпускавшихся издательствами, игравшими выдающуюся роль в культурной жизни нашей родины;
 - лучшие серийные и однотипно оформленные издания (например: «Жизнь замечательных людей», «Библиотека всемирной литературы» и т.п.);
 - различные виды печатной продукции с информацией или иллюстрациями краеведческой тематики (календари, проездные билеты);
 - книговедческие издания, содержащие материал о документах, образующих фонд редких книг.

О.В. Шабаршина

НБ НТГСПА, Нижний Тагил

Роль Верхотурского земства в развитии библиотечной культуры населения

Интерес исследователей к органам местного самоуправления во второй половине XIX – начале XX вв. активизировался в последнее десятилетие, и хотя большая часть работ посвящена их культурно-просветительской деятельности, роль земства в развитии библиотечной культуры отдельно не выделяется. По нашему мнению, общественная инициатива деятелей земства имела решающее значение в формировании и развитии библиотечной культуры. Вполне справедливо замечание Б.Н. Миронова о том, что начиная с последней трети XIX в. пресса и печатная литература стали понемногу входить в народную жизнь благодаря росту грамотности и деятельности земств [10, с. 244-245].

Целью данной статьи является анализ и оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела для развития библиотечной культуры населения Верхотурского уезда на Урале.

О внимании земств к вопросам библиотечной культуры свидетельствуют журналы земских собраний, отчеты земских управ, доклады инспекторов народных училищ и другие документы, в которых освещалась, анализировалась и планировалась работа по библиотечному делу. Все выше перечисленное и послужило источником для нашего исследования.

Первой и важнейшей причиной введения земств, по мнению историков, было стремление коронной администрации к подъему хозяйственной и культурной жизни народа. Поэтому круг компетенции новых общественных структур составили разнообразные хозяйственные дела, народное образование, здравоохранение, местные дороги и мосты, связь, огнестойкое строительство, организация продовольственной помощи и множество других забот, которые рождались повседневной жизнью на местах [13, с. 311]. Вступление в силу Положения о введении в Европейской части России уездных и губернских земств от 1 января 1864 г. «избавляло имперскую администрацию от всех этих беспокойных хлопот и препоручало их самому обществу» [13, с. 313]. Таким образом, органы местного самоуправления взяли на себя обеспечение тех сфер социальной деятельности, которые оказались обременительными для государственной власти.

Благодаря земской активности и значительным финансовым вливаниям народное образование стало самой успешной сферой деятельности земств. Расходы земств на образование были сравнимы с государственными [8]. На протяжении десятилетий земские затраты на образование росли как в абсолютном, так и в относительном выражении. Так, доля средств на народное образование в земском бюджете в 1894 г. составляла 12,84%, в 1896 г. – 14,85%, в 1902 г. – 19,22%, в 1912 г. – 50,3%. В абсолютном значении этот рост составил от 8,9 млн. руб. в 1894 г. до 73,5 млн. руб. в 1912 г. [5, с. 10-14]. В 1870 г., в первый год деятельности земств Пермской губернии, их расходы на образовательные нужды составили 6,7%, в 1880 – 21,7%, в 1890 г. – 19,9, в 1900 г. – 23% общего бюджета земств [2, с. 444]. По результатам 1901 г. 12 уездами Пермской губернии в среднем было потрачено на цели образования 28–29% финансовых средств (700 408 руб.). Более всего средств израсходовали Чердынский и Соликамский уезды (по 32%), Ирбитский и Красноуфимский на один процент меньше, по 29% Верхотурский, Екатеринбургский, Камышловский и Оханский уезды, Пермский уезд – 28%, Шадринский – 24%, Кунгурский – 23% [18, с.79 (2-я паг.)].

Расходы на образование были необязательными статьями бюджета земств, но, понимая всю важность этой деятельности, земства не только заботились о начальном образовании, но и занимались внешкольным образованием. В отечественной истории педагогики термином «внешкольное образование» обозначают развившуюся во второй половине XIX – начале XX вв. просветительскую деятельность общественных организаций и частных лиц, направленную на удовлетворение образовательных нужд населения. К учреждениям внешкольного образования относились и библиотеки [14].

С 1880-х гг. Верхотурское земство направило свои усилия на организацию библиотечного дела и в первую очередь на ученические библиотеки в средних и низших учебных заведениях. С 1867 г. по распоряжению Министерства народного просвещения эти библиотеки стали доступны для всех желающих. К 1899 г. в 88 училищах уезда функционировало 78 библиотек. Пришкольные библиотеки стали особой разновидностью бесплатных народных библиотек-читален, т. к. они «сочетали функции народных и учебных библиотек и открывались для свободного доступа всему населению, служили преимущественности школьного и внешкольного образования» [1, с. 44]. После введения в 1892 г. Министерством внутренних дел «Правил о бесплатных народных библиотеках-читальнях и порядке надзора за ними» многие земства стали отдавать предпочтение организации именно таких библиотек. Но в Верхотурском уезде и после 1892 г. основную роль в библиотечном обслуживании продолжают играть пришкольные библиотеки. К 1912 г. в уезде действовало всего 23 народных и 107 пришкольных библиотек [15, с. 134].

Также как и Верхотурское 11 уездных земств из 39 губерний России приоритетными считали заботы «об устройстве и пополнении школьных библиотек» [18, с. 123]. Например, Московское земство ежегодно ассигновало на пришкольные библиотеки по 2225 руб., а Самарское – по 3000 руб. [4]. Верхотурское земство в 1913 г. планировало потратить на ученические библиотеки 3464 руб., что составляло 30% от всей суммы, выделенной на развитие библиотечного дела [15, с. 118]. Почему сложилась такая ситуация в Верхотурском уезде? Из 40 волостей Верхотурского уезда только в 25 занимались сельским хозяйством [2, с. 135]. Возможно, эта особенность «горнозаводского уезда» и служила причиной тому, что ученические библиотеки, фонды которых составляли не только книги для внеклассного чтения, но и учебники, были так распространены среди его жителей. В условиях экономической и социальной модернизации большое значение приобретала готовность к инновационной деятельности, что подразумевало в первую очередь повышение квалификации. И здесь была важна не столько грамотность, сколько желание и умение овладеть новой информацией, что невозможно без чтения, в том числе и учебников. Подтверждение этому находим и у корреспондентов Н.А. Рубакина. Он в рамках программы по исследованию читательских запросов

народа с 1 сентября 1889 г. по 1 января 1894 г. получил несколько сотен письменных работ солдат, учеников воскресных школ, слушателей повторительных курсов, учеников начальных училищ. Анализ данных работ позволил ему сделать вывод о том, что стремление к знанию и желание учиться среди рабочих прослеживается гораздо чаще, чем среди крестьян. Причём, в ответах преобладает намерение практического применения знаний. На вопрос: «Что бы вам хотелось знать?», рабочие давали такие ответы: «Я желал бы изучать геометрическое правило, потому что я человек мастеровой, а для человека мастерового геометрия вообще требуется. Меня не особенно интересует чтение о природе небесных тел, хотя оно и интересно», «Все научные предметы бывают интересны временами. Когда я не умел ещё читать, – я не думал ничему научиться кроме как читать. Желание моё скоро удовлетворили. У меня потом стало появляться желание научиться астрономии и арифметике, которыми я и удовлетворил моё желание. Теперь всё, составляющее мой интерес, – это научиться геометрии» [20].

Земские деятели, развивая библиотечную сеть, рассчитывали на вполне определенного читателя, который не только усвоил грамотность и основные представления о мироустройстве в земской школе, но и желал пополнять и расширять свои знания. Предполагалось, что читателя из народа должны интересовать книги русских классиков, современных авторов, пишущих на темы народной жизни, а также произведения о вреде пьянства, погони за богатством и т. п. Считалось, что такой читатель стремится получить знания по истории своей страны, географии, медицине. Особый интерес он должен испытывать к книгам по сельскому хозяйству [17, с. 178].

Согласно этим представлениям, а также ориентируясь на каталоги, утвержденные Министерством народного просвещения, в которые попадало только 10% «от всей выходящей литературы в России, разрешенной для приобретения платными публичными библиотеками» [7, с. 68], земство комплектовало фонды ученических библиотек, которые, несмотря на ограничения, постоянно росли. Так с 1899 по 1912 г. фонд ученических библиотек Верхотурского уезда увеличился в 67 раз и составил 41362 книги. По содержанию он распределялся следующим образом: беллетристика (45%), литература религиозно-нравственного содержания и историко-биографическая (по 9%), книги по географии (8%), естествознанию (7%), сельскохозяйственная литература (6%), книги по медицине и гигиене (2%), периодические издания (5%); литература «различного содержания» составляла 9% от общего фонда [15, с. 8-9 (5-я паг.)]. Читателями этих библиотек в 1911–1912 учебном году являлись 7275 чел. или только 20% от общего числа грамотных. Из них учащиеся составляли 44%, «бывшие ученики» – 33%, «другие лица» – 23%. За этот год каждому читателю-подписчику в среднем было выдано по 10 книг. Самыми активными были читатели Петропавловской библиотеки при 2-х классном училище (50 книговыдач на каждого посетителя), а также жители Петрокаменского, Баранчинского заводов и деревни Салка (по 20 книговыдач) [15, с. 1-9 (5-я паг.)]. По этому показателю читатели Верхотурского уезда были активнее, чем средний российский читатель земской библиотеки, на которого в начале 1900-х гг. приходилось в год по 8 книговыдач [17, с. 175].

На первом месте у читателей среди выданных книг была беллетристика (5431 книга). Н.Д. Хвоцинская в «Провинциальных письмах о нашей литературе», опубликованных в «Отечественных записках» еще в 1861 г., отмечала, что большинство читателей-провинциалов «занято одной беллетристикой» [19, с. 146]. Как вспоминал Ф.Н. Самойлов – рабочий-текстильщик, в дальнейшем член РСДРП и член IV Государственной Думы: «С книгами легче было переносить тяжелую действительность. Уносясь мысленно вслед за героями романов, я задумывался над их положением, искал для них выход и вместе с тем незаметно приходил к мыслям о беспросветности моей жизни, тщательно стараясь придумать выход для себя. Книги учили меня думать. Вначале я читал таких авторов, как Жюль Верн, Майн Рид и Купер, увлекался описанием путешествий и приключений. Позднее перешел к классикам: Пушкину, Лермонтову, Гоголю. Читал также различные романы из приложений к «Ниве», «Родине» и другим журналам» [6, с. 54]. Тагильский краевед И.А. Орлов писал, что книги «Слепой музыкант» В.Г. Короленко и «Газават – священная война горцев» В.И. Немировича-Данченко, взятые из ученической библиотеки земской начальной школы, произвели на него «сильное впечатление» [12, с. 116].

На втором месте по популярности была «историко-биографическая литература». Об устойчивом интересе народа к «историческим книгам» свидетельствуют и отзывы, полученные Н.А. Рубакиным. Вот как об этом писал 19-летний рабочий из Златоуста: «Исторические сочинения интересуют народ больше, чем романы, повести. Как во всем, так и в истории, любят сильный эффект, историю какую-нибудь, заслуживающую этого названия, но с романтической подкладкой, главное внимание обращается на героев. Не имея хороших книг, они пользуются сведениями из книг «Взятие Казани», «Битва русских с кабардинцами», статьями в учебниках (!). Статья и книга, тем более хорошая, может произвести впечатление, чем благоприятнее финал. Вообще историческим книгам верят и верят описываемым в них фактам». Корреспонденты Рубакина сообщали, что в рабочих квартирах можно увидеть на стенах листы с изображением военных героев, например, Суворова, Скобелева, царя Петра I и императрицы Екатерину II, а также иллюстрации эпизодов войны 1812 и 1877 гг. [20].

Сопоставив возможности фондов библиотек и потребности читателей, мы видим, что структура фонда вполне отвечала интересам читателей, т. к. обращаемость книжного фонда (отношение книговыдачи

к объему фонда), характеризующая степень использования фонда, была довольно высокой. В то же время, показатели обращаемости книг из таких разделов как беллетристика, естествознание, периодические издания, историко-биографическая литература и география свидетельствуют о том, что книг на эти темы было недостаточно. Показатель интенсивности чтения (отношение книговыдачи к числу читателей) говорит о расширении читательских интересов. Религиозно-нравственная литература постепенно сдавала свои позиции. Все больше посетители земских библиотек читали историко-биографическую литературу и книги по естествознанию, их чаще интересовали путешественники, чем жизнь святых [15, с. 1-10 (5-я паг.)]. В уезде, где из 10 земских участков только 2 были не заводскими, сельскохозяйственная литература не могла пользоваться повышенным спросом (по читаемости книги этой темы стоят на предпоследнем месте). Но были и исключения. Так, в Верхне-Туринской библиотеке книг сельскохозяйственной тематики в фонде было только 19, а книговыдача из этого отдела за год составила 173. Это было 5 место по популярности из 9 [15, с. 3 (5-я паг.)]. Изменения читательского диапазона свидетельствуют о развитии библиотечной культуры населения Верхотурского уезда. Сравнение с общероссийскими данными говорит о том, что эти же тенденции были характерны для всех регионов России [17, с. 179].

Верхотурское земство многое сделало, чтобы земские библиотеки вошли в повседневный быт населения уезда. Давая оценку деятельности Верхотурского земства по развитию библиотечного дела, инспектор народных училищ С.Г. Сироткин отмечал, что здесь «имеется обширный круг читателей» не только в заводских селениях, но и в сельских районах, где библиотеки работают при училищах по воскресеньям, т. к. «обыкновенно, после обедни народ идет в школу за книгами, которыми запасается на целую неделю» [18, с. 62]. Председатель Пермской губернской управы также выражал удовлетворение деятельностью Верхотурского земства в области популяризации чтения и отмечал, что в крупных центрах уезда, как Нижнетагильский завод, «библиотеки преобладают... потому, что здесь на лицо существует большая потребность в чтении» [18, с. 60]. Н.В. Топорнин – учитель Нижнетагильского Троицко-Никольского мужского училища, владелец большой личной книжной коллекции [21], отвечая на анкету Петербургского комитета грамотности, писал, что «посещение бывшими учениками народных библиотек, доля учтивости в них, сдержанность в обращении с своими товарищами и друзьями... служит указателем на то, что воздействие школы на учащихся все же видимы» [3, с. 170]. Нам кажется, что не только школа, но и чтение сыграло важную роль в воспитании этих посетителей библиотек.

О высокой оценке деятельности земства в сфере библиотечного дела говорят результаты опроса «грамотных крестьян-хозяев, проведенного Пермской губернской управой». На вопрос: «Возможно ли ожидать в будущем, с развитием грамотности, улучшения нравственных и экономических условий жизни населения?», более тысячи респондентов ответили, что «одна школьная грамотность не в состоянии оказать сколько-нибудь заметного влияния на изменение нравственных устоев и экономического положения населения в лучшую сторону». Ответы крестьян, «представляющих культурную силу деревни», указывали на важность создания «возможно большего числа рассадников после школьного образования», каковыми они считали книжные склады, народные библиотеки и чтения [18, с. 121–122]. Эти пожелания свидетельствуют о том, что деятельность земства шла в правильном направлении. Развивая библиотечную культуру, земцы воспитывали читателя, а ведь читатель, по мнению А.И. Рейтблата, «это отнюдь не любой человек, а человек литературно социализированный, не просто умеющий читать, но и владеющий нормами, стандартами, условностями литературной культуры» [16, с. 6]. Читатели играют специфическую социальную роль в жизни общества. М.В. Нечкина называла их «творцами истории». Она отмечала, что художественный образ влияет не только на формирование мировоззрения человека читающего, но и на его миропонимание. Это в совокупности определяет его долю участия в историческом процессе [11, с. 29].

Д.Н. Мамин-Сибиряк писал, что в дореформенное время книга приходила в небольшие заводские поселки «в коробке офени». «Я бы сравнил эти странствующие книги с перелетными птицами, которые приносят с собой духовную весну, – отмечал Дмитрий Наркисович. – Можно подумать, что какая-то невидимая рука какого-то невидимого гения разносила эту книгу по необъятному простору Руси, неустанно сея «разумное, доброе, вечное»» [9, с. 297]. В конце XIX – начале XX вв. этим «гением» стало Верхотурское земство, чья активная деятельность во многом способствовала развитию библиотечной культуры населения уезда.

Библиографический список

1. Артамонова С. Земства и библиотеки Урала / С. Артамонова // Библиотековедение: вчера, сегодня, завтра : тезисы докл. и сообщений науч. конф. Ч. 1. М., 1996.
2. Богатырева О.Н. Эволюция системы местного управления в Вятской и Пермской губерниях (1861 – февраль 1917) / О.Н. Богатырева ; М-во образования РФ, УрГУ. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2004.
3. Ганьжа С.В. Имена в истории Нижнетагильского горнозаводского округа, конец XVII – XIX вв. : биограф. словарь [Рукопись] / С.В. Ганьжа. Нижний Тагил, 1995.

4. Записка Пермской губернской земской управы по вопросу об участии Пермского губернского земства в развитии средств начального народного образования в губернии // Сборник Пермского земства. №3–4. / Пермское губернское земство. Пермь : Типография губернской земской управы, 1903. С. 109–110.
5. Земские бюджеты в 1912 г. // Земский вестник. 1913. № 2.
6. Книга и читатель 1900–1917: воспоминания и дневники современников / сост. А.И. Рейтблат ; ред. М.М. Панфилов ; РГБ, Сектор истории книги, библиотечного дела и библиографии. М., 1999.
7. Книговедение : энцикл. словарь. М., 1981.
8. Лаврененко Л.Я. Благотворительная деятельность в сфере образования дореволюционной России: исторические и культурно-просветительские аспекты [Электронный ресурс] / Л.Я. Лаврененко // Режим доступа: http://education.rekom.ru/1_2004/86.html
9. Мамин-Сибиряк Д.Н. Книжка / Д.Н. Мамин-Сибиряк // Собрание сочинений : в 10 т. Т. 10. М., 1958.
10. Миронов Б.Н. Социальная история России периода империи (XVIII – начало XX вв.): генезис личности, демократической семьи, гражданского общества и правового государства : в 2 т. Т. 2. / Б. Н. Миронов. 3-е изд., испр. и доп. СПб. : Дмитрий Булавин, 2003.
11. Нечкина М.В. Читатели как творцы истории / М.В. Нечкина // Загадка художественного образа. М., 1972.
12. Орлов И.А. О народных библиотеках [Рукопись] / И.А. Орлов // Тагильский краевед. Вып. 17. / Нижнетагильский музей-заповедник «Горнозаводской Урал». Нижний Тагил, 2005.
13. Очерки по истории культуры XIX века. Т. 4. Общественная мысль. – М. : Издательство Московского университета, 2003.
14. Педагогический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://dictionary.fio.ru/article.php?id=2321>
15. Приложения к журналам Верхотурского уездного земского собрания 43-ей очередной сессии 1912 г : доклады и другие бумаги по народному образованию. Верхотурье : Типография Н.С. Ананьина, 1913.
16. Рейтблат А.И. Как Пушкин вышел в гении: историко-социологические очерки о книжной культуре Пушкинской эпохи / А.И. Рейтблат. М. : Новое литературное обозрение, 2001.
17. Рейтблат А. От Бовы к Бальмонту: очерки по истории чтения в России во второй половине XIX века / А. Рейтблат. М. : Издательство МПИ, 1991. С. 178.
18. Сборник Пермского земства. №3–4. / Пермское губернское земство. Пермь : Типография губернской земской управы, 1903.
19. Хвоцинская Н.Д. Провинциальные письма о нашей литературе. Письмо первое / Н.Д. Хвоцинская ; подгот. к публ. Е.Н. Строганова // Провинция как реальность и объект осмысления : материалы науч. конф. 29 авг. – 1 сент. 2001 г. / сост. А.Ф. Белоусов, М.В. Строганов ; науч. ред. М.В. Строганов, А.Ю. Сорочан. Тверь : Тверской государственный университет, 2001.
20. Ворошилов С. Чтение и рабочие в конце XIX – начале XX вв. [Электронный ресурс] / С. Ворошилов // История в XXI веке: историко-антропологический подход в преподавании и изучении истории человечества : докл. электрон. конф. Режим доступа: http://www.auditorium.ru/v/index.php?a=vconf&c=getForm&r=thesisDesc&CounterThesis=1&id_thesis=28
21. Шабаршина О.В. Чтение педагогической литературы нижнетагильского учителя Н.В. Топорнина (по книгам из редкого фонда НБ НТГСПА) / О.В. Шабаршина // Тагильский вестник: история образования на Урале : историко-краеведческий альманах. Вып. 4. / отв. ред. О.В. Рыжкова ; НТГСПА. Нижний Тагил, 2005 (в печати).

Н.И. Верещагина

НБ ОрГМА, Оренбург

Страницы истории научной библиотеки Оренбургской государственной медицинской академии

Научная библиотека Оренбургской государственной медицинской академии (ОрГМА) в сентябре 2004 г. отметила свой 60-летний юбилей. В юбилейный год обычно подводят итоги, отмечают достижения. За свою историю библиотека не раз переживала тяжелые периоды, но всегда оставалась верной своим читателям. А трудовая биография библиотеки академии создавалась вместе с ее историей.

Оренбургский медицинский институт был организован на базе эвакуированного в годы войны Харьковского медицинского института. Согласно архивным документам библиотека ОрГМА свое существование начинает с 1 сентября 1944 г. – именно в этот день на должность заведующей библиотекой была назначена П.М. Паина. Полина Марковна была по тем временам образованным специалистом: она имела за плечами специальные библиотечные курсы, которые окончила в 1936 г., и 33 года трудового стажа, причем, несколько лет из них библиотечного. В личном деле Паиной читаем: «Является организатором библиотеки. Добросовестна». В приказе по вузу № 96 от 07.03.1945 говорится о том, что заведующая библиотекой П.М. Паина, наряду с другими сотрудницами института, в честь Между-

народного дня 8 марта «за лучшую и добросовестную работу в организационный период нашего института награждается одним отрезом мануфактуры».

В первые годы библиотека располагала немногим: книжным фондом в 1206 единиц, тесным помещением и штатом из трех сотрудников. Послевоенные годы ознаменовались увеличением книжного фонда, активизацией массовой работы. Читатели получили возможность заниматься в читальном зале, пользоваться услугами библиографа, работать с алфавитным и систематическим каталогами.

В мае 1957 г. заведующей библиотекой назначается Нина Евгеньевна Волкова. Ее высокий профессионализм во многом способствовал расширению деятельности библиотеки. Конец 50-х – начало 60-х годов прошлого века ознаменованы бурным ростом и развитием библиотеки, которые объясняются, прежде всего, ростом и развитием самого учебного заведения и науки страны в целом. В эти годы в библиотеке были созданы новые отделы: абонемент научных сотрудников и студентов старших курсов, абонемент студентов младших курсов, отдел иностранной литературы, отдел комплектования и обработки литературы. Были открыты справочно-библиографический кабинет и читальные залы при общежитиях. Штат сотрудников библиотеки возрос до 11, затем до 14 человек. В январе 1960 г. согласно приказу по вузу № 7 от 11.01.1960 для оказания помощи библиотеке образован Библиотечный Совет под председательством профессора Г.А. Вакслейгера. Библиотечный Совет проработал более 25 лет, помогая решать организационные вопросы по обеспечению учебного процесса и научных исследований. В последующие годы в нем работали В.А. Яглинский, Б.А. Сенников, А.Н. Жилин и др. В 1960-е годы по приказу Министерства здравоохранения СССР при библиотеке были организованы двухгодичные курсы медицинской терминологии, которые помогли повысить квалификацию библиотекарей. Занятия на курсах вели сотрудники кафедр Х.Я. Хайкина, Г.А. Вакслейгер, Л.И. Темкин, М.Г. Жилин и др.

При библиотеке организуется студенческий актив, куда входит творческая молодежь. Это обстоятельство позволяет проводить культурно-массовую работу, за которую отвечает старший библиотекарь Л.А. Старцева, на высоком эстетическом уровне. Ко всем литературным датам организуются различные библиотечные мероприятия: устные журналы, читательские конференции, литературные вечера и даже ставятся спектакли. Так, при библиотеке были поставлены «Ревизор» Н.В. Гоголя, лирическая комедия «Ветка сирени», сцены из спектаклей «Женитьба» Н.В. Гоголя, «Маскарад» Ю.М. Лермонтова и др. Навсегда остался в памяти незабываемый вечер, посвященный 70-летию со дня рождения Сергея Есенина. В зрительном зале не было свободных мест. В составе самодеятельных артистов, чтецов, певцов и оформителей сцены были и студенты, ставшие потом сотрудниками нашей академии (А.А. Стадников, М.А. Фролова (Кроль), О.А. Квасников, Р.Г. Моршинин) и практическими врачами (А. Марфин, О. Гуськов, В. Сапруненко, Л. Симонова, Ю. Газискулов и др.)

В 1960-е годы в библиотеке создается предметный каталог, где нашли отражение книги, статьи из сборников по различным медицинским проблемам. Большая заслуга в этом принадлежала заведующей справочно-библиографическим отделом З.В. Гавриленко.

На 1 января 1965 г. книжный фонд составляет 165896 единиц. В этом же году было выписано 165 названий русских журналов и 60 иностранных.

В 1970 г. в Оренбургском государственном институте (ОГМИ), кроме действующего лечебного, открывается педиатрический факультет. Увеличивается количество читателей, книжный фонд и, конечно, штат библиотеки. В этом же году фундаментальной научной библиотеке института выделено помещение во вновь открытом третьем учебном корпусе с общей площадью 950 кв. м.

За организацию библиотечной работы заведующая библиотекой Н.Е. Волкова была награждена в 1966 г. значком «Отличник здравоохранения» Министерства здравоохранения СССР, в 1967 г. – значком «За отличную работу» Министерства культуры СССР и в 1970 г. – медалью «За доблестный труд».

С 1977 г. библиотекой стала руководить А.С. Кривопалова. В конце 1970-х – начале 1980-х годов в библиотеке происходят серьезные изменения: организуются отдел обслуживания читателей с подразделениями общественно-политической, научной и учебной литературы. С 1977 г. им успешно руководит Н.С. Гоузина. С этого же года и по сегодняшний день отдел комплектования возглавляет А.А. Чашникова. Чуть позднее организуется отдел книгохранения, руководство которого возложено на Л.В. Разумову.

В 80-е годы прошлого века библиотека мединститута была методическим центром вузовских библиотек Оренбурга. Большой вклад в разработку методических материалов и оказание практической методической помощи вузовским библиотекам внесен заместителем заведующей библиотекой ОГМИ Ларисой Николаевной Решетовой, которая почти 25 лет является председателем методического совета библиотеки.

В 1982 г. издается первый в истории библиотеки указатель «Проблемное обучение», подготовленный к печати заведующей справочно-библиографическим отделом Ж.И. Дроздовской и главным библиографом З.В. Гавриленко совместно с сотрудниками учебно-методического кабинета института. В 1983 г. был издан указатель «Библиография диссертаций по анатомии, гистологии и эмбриологии

(1970–1980 гг.)», подготовленный к печати библиографами З.В. Гавриленко, Т.В. Асабиной и профессором И.И. Каганом. Т.В. Асабина с 1985 г. возглавила справочно-библиографический отдел.

В эти годы коллектив библиотеки, продолжая лучшие традиции прошлых лет, изыскивает новые возможности по улучшению обслуживания читателей, участвует в популярном в те годы социалистическом соревновании. Высоко оценивая труд коллектива библиотеки по обеспечению учебного процесса, сохранности книжного фонда и значительный вклад библиотекарей в подготовку высококвалифицированных медицинских кадров и научных работников, большую воспитательную работу, проводимую среди студентов вуза, ректорат, партком и профком института в течение многих лет многократно награждают коллектив библиотеки дипломами, почетными грамотами, благодарственными письмами. В 1980 г. за достигнутые успехи в социалистическом соревновании коллектив библиотеки награждается Почетной грамотой городского отдела культуры, в 1984 – Почетной грамотой Исполкома городского совета народных депутатов за высокие показатели в труде. 9 августа 1988 г. приказом Государственного комитета СССР по народному образованию коллектив библиотеки института награжден Дипломом победителя Всесоюзного смотра-конкурса работы библиотек высших учебных заведений.

90-е годы прошлого столетия, трудные годы для всей России, были и в истории библиотеки не самые легкие. Резко снизилось финансирование библиотечных нужд: приобретение книг, подписка на журналы и т.д. Среди молодежи падает интерес к науке. Но коллектив библиотеки изыскивает новые формы работы: именно в эти годы вводится краткосрочный абонемент на всех пунктах выдачи. Этим добавилась нагрузка на каждого библиотечного работника, но в то же время из-за недостатка некоторых изданий не пострадал учебный процесс и книгообеспеченность наших читателей.

В сложных условиях идеологической перестройки библиотека продолжила большую воспитательную работу, которую все эти годы ведет главный библиотекарь Л.В. Новикова. Она ежегодно организует и проводит более 20 массовых библиотечных мероприятий. Продолжая лучшие традиции нашей библиотеки в духовно-нравственном воспитании студентов, Л.В. Новикова использует разные формы пропаганды книги: читательские конференции, литературные часы, встречи-диалоги, круглые столы и др. В 2000 г. за многолетний труд и активное участие в деле воспитания студенческой молодежи Л.В. Новикова награждена Почетной грамотой городского комитета по делам молодежи администрации Оренбургской области. Ее работа была высоко оценена и на совещании директоров библиотек вузов Уральской зоны в апреле 2003 г. в Екатеринбурге.

В 1994 г. к 50-летию института сотрудники справочно-библиографического отдела совместно с профессором И.И. Каганом, заведующей музеем истории института Л.Б. Авеличевой и заведующей методическим кабинетом В.И. Козловой участвуют в подготовке печатного издания указателя «Библиография диссертаций, научных, учебных и методических изданий Оренбургского государственного медицинского института (1944–1994 гг.)». В 1997 г. под руководством И.И. Кагана выходит в свет издание «Библиография авторефератов диссертаций по морфологии и оперативной хирургии (1987–1996 гг.)» — совместный труд сотрудников справочно-библиографического отдела библиотеки и кафедры оперативной хирургии и топографической анатомии.

В конце 1990-х годов финансовое положение библиотеки начинает выравниваться. Уже в течение 2003 г. библиотека приобретает 7275 экземпляров документов и 1492 экземпляра периодических изданий.

В начале третьего тысячелетия начинается внедрение новых информационных технологий. Библиотека осваивает автоматизированную библиотечно-информационную систему «Библиотека 4.02» и с января 2002 г. приступает к созданию электронного каталога. Большая заслуга в компьютеризации библиотечных процессов принадлежит заместителю директора библиотеки Л.Н. Решетовой. В настоящее время в библиотеке имеется 5 компьютеров, 3 принтера, сканер. База данных на сегодняшний день составляет свыше 11 тыс. записей.

Антонина Сергеевна Кривопалова возглавляла библиотеку 26 лет. За эти годы Антонине Сергеевне неоднократно объявлялись благодарности и вручались почетные грамоты на разных уровнях, в 1996 г. за долголетний добросовестный труд было присвоено почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации».

С 1 октября 2003 г. научной библиотекой ОрГМА руководит специалист с высшим библиотечным образованием и большим стажем библиотечной работы Наталия Ивановна Верещагина.

Сегодня научная библиотека, в структуру которой входит 4 отдела, 3 читальных зала, 3 абонемента, имеет книжный фонд более 400 тыс. документов, выписывает 140 названий журналов, обслуживает более 5,5 тыс. читателей на восьми факультетах. В последнее десятилетие в академии открыты новые факультеты: медико-профилактический, высшего сестринского образования, стоматологический, фармацевтический, клинической психологии и факультет последипломной подготовки специалистов. Коллектив библиотеки успешно выполняет свою основную задачу – помощь научному и учебному процессу – при среднегодовой выдаче в 660 тыс. экземпляров документов. Несмотря на четко выраженную медицинскую направленность комплектования, фонд библиотеки по своему содержанию универсален.

Благодаря активной поддержке со стороны ректората, несмотря на финансовые трудности, удается сохранить высокий уровень комплектования и в настоящее время.

С внедрением новых информационных технологий существенно изменились функции библиотеки, расширились и усложнились стоящие перед ней задачи. Информационные ресурсы приобрели значение стратегических, определяющих уровень развития библиотеки.

Наряду с обращением к электронным ресурсам библиотека использует традиционные формы информационно-библиографической работы – текущее справочно-библиографическое обслуживание, дни информации, дни кафедр. К услугам наших читателей предоставлен обширный справочный аппарат, сосредоточенный в «мозговом центре» библиотеки — зале каталогов. Здесь находятся алфавитный, систематический, предметный каталоги на весь книжный фонд библиотеки и алфавитная картотека авторефератов. Ежегодно библиотека выполняет более 8 тыс. справок: тематических, адресных, уточняющих и фактографических.

В последнее время все больше пользователей желают работать с материалами на нетрадиционных носителях информации. С 1994 г. справки выполняются бесплатно по базам данных «MEDLINE» и «Российская медицина», охватывающим все области медицины и смежных с ней наук. Эти базы данных пользуются большим спросом у читателей.

Библиотека — живой организм, и жива она своими читателями, их интересами. Гуманитарно-просветительская работа библиотеки строится по следующим основным направлениям;

- Гуманитарные дисциплины
- Человек. Общество. Информация
- Мир и мы
- Врач XXI века
- Традиции. Духовность. Возрождение
- Мир книги

В научной библиотеке медицинской академии есть замечательная традиция — уделять особое внимание новым читателям, студентам первого курса. Для их адаптации в вузовской среде библиотекой проводится целый комплекс мероприятий.

Стратегические направления методической деятельности всегда актуальны. К ним относятся совершенствование библиотечно-библиографических технологий, изучение и внедрение передового опыта, консультационная и методическая помощь. Разнообразны формы и методы повышения квалификации сотрудников библиотеки. Профессиональное обучение проводится в виде занятий, лекций, обучение на рабочем месте.

К 60-летию медицинской академии библиотека провела ряд мероприятий. Это и встречи с интересными людьми, литературный вечер «В кругу родных имен» — о поэтическом творчестве сотрудников академии, широкие просмотры литературы к юбилейным дням кафедр. Научно-библиографический отдел подготовил к изданию библиографический указатель «Библиография диссертаций, научных, учебных и методических изданий Оренбургской государственной медицинской академии (1944–2004 гг.)».

Приятно сознавать, что у библиотеки медицинской академии есть своя история – это не только даты, но, прежде всего, люди, трудившиеся в ней на протяжении десятилетий.

Сегодня в библиотеке работают 34 человека. Это энергичные, инициативные сотрудники, преданные своему делу, большая часть – с высшим образованием. 7 человек из числа сотрудников библиотеки получили почетное звание «Ветеран труда». За долготный добросовестный труд А.С. Кривопалова, А.А. Чашникова, Н.С. Грузина, Т.В. Асабина награждены Почетными грамотами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Мы с благодарностью вспоминаем наших коллег, отдавших работе библиотеке многие годы жизни и кропотливого труда. Среди них — П.М. Паина, Т.И. Голодяева, Н.Е. Волкова, Л.А. Старцева, З.В. Гавриленко, Е.И. Сироткина, Н.С. Ишкова.

Гордость библиотеки — наши работающие ветераны: более 40 лет работают в библиотеке А.С. Кривопалова и А.А. Чашникова. Более 30 лет отдали любимому делу Ж.И. Дроздовская, Л.В. Разумова, Н.С. Грузина.

В коллективе есть сотрудники со стажем более 20 лет. Это Л.Н. Решетова, В.С. Попова, В.Я. Федянина, Л.В. Новикова, В.И. Вагина, Н.А. Маренкова, Г.П. Николаева, Л.В. Шарандина, З.А. Брежнева, Т.В. Асабина, Е.В. Шалдырван, О.М. Черемухина.

10 лет и более работают в библиотеке Т.Н. Федорова, Т.И. Трemasкина, В.Н. Ломакина, А.С. Жанетова, С.Т. Адигамова, З.Н. Галиева, Т.А. Щербакова.

Наша надежда — молодежь библиотеки – Р.М. Бигбаева, Н.П. Пугачева, Е.В. Крeтинина, Г.Р. Давлeтязрова, Е.А. Загребина, С.Н. Захарова, Н.В. Лемяскина, Е.А. Малютина, Т.Н. Машурова. Мы надеемся, что они, избрав профессию библиотечаря, останутся верны ей, тем более что многие из них получают высшее библиотечное образование.

Библиотека достойно прожила свои 60 лет и всегда чувствовала поддержку читателей, ректората, общественности академии. И подтверждением этому является то, что ректор С.А. Павловичев 2004–2005 учебный год объявил годом библиотеки. Сотрудники библиотеки выражают глубокую благодарность за неизменное внимание к нашим проблемам ректору академии профессору Сергею Алексеевичу Павловичеву и всему ректорату.

Библиотека не стоит на месте, она растет и развивается. Успехов тебе, родная библиотека!

БИБЛИОТЕЧНАЯ ПРОФЕССИЯ

М.Н. Поникаровская

НБ УрГУ, Екатеринбург

Формирование навыков эффективного общения в среде профессиональной библиотечной деятельности

Любая работа с людьми – сфера психологических нагрузок. Известно, что наиболее ярко все «острые углы» общения и взаимодействия проявляются в сфере библиотечного обслуживания. Работник, недостаточно подготовленный к постоянному контакту с людьми, может навредить не только окружающим, но и самому себе.

Особенность труда библиотекаря – это постоянное общение с читателями и коллегами, поэтому библиотекарю необходимо: уметь разбираться в людях, верно оценивать их психологию, адекватно откликаться на поведение окружающих, выбирать способ общения, не расходящийся с принципами морали.

В настоящее время проблеме общения в библиотеке уделяется особое внимание. Этому способствует смена научной парадигмы библиотековедения. Одним из ее результатов является расширение сотрудничества библиотекаря и читателя. Осознание библиотекарями своей социальной роли как помощников и проводников в информационном пространстве обязывает к умелому использованию коммуникативных средств самовыражения и самопредъявления, пониманию сложности поведения людей, а также своей роли в организации межличностного общения в библиотеке.

Специфика библиотечного общения заключается в преобладании лично ориентированного фактора, т.е. взаимодействия с отдельными читателями или группой читателей. Эффективному лично ориентированному общению способствуют такие знания о читателях, как их:

- социальные и профессиональные характеристики;
- мотивационные и целевые установки;
- психологические особенности (интересы, потребности, установки), а также коммуникативные особенности (общительность, стиль общения и поведения и т.п.);
- читательские характеристики (цель и направленность чтения, организация чтения).

Кроме того, к специфике библиотечного общения можно отнести тесную связь непосредственного и опосредованного взаимодействия (к опосредованному относятся выставки, реклама, каталог, источники информации), а также влияние социально-психологических факторов на читательский спрос, факт прихода человека в библиотеку.

Культура делового общения во многом определяется умением учесть индивидуальные особенности собеседника.

Нормы поведения и этики могут меняться, но главным остается *гуманистическая* направленность библиотечного обслуживания.

Итак, профессия библиотекаря предполагает владение навыками общения. Исходя из этого, библиотекарям необходима специальная психологическая подготовка, тем более что в последние годы в структуре взаимодействия «библиотекарь – читатель» обнаруживаются некоторые деформации. Это актуализирует использование социально-психологического тренинга (СПТ) как специфического метода психологической коррекции.

В Научной библиотеке УрГУ также возникла необходимость проведения СПТ и лекций по психологии для начинающих библиотекарей. Почему была выделена именно эта категория работников?

Во-первых, сектором PR было проведено анкетирование 200 читателей библиотеки. При анализе анкет были получены результаты, которые стали предпосылкой к проведению тренинга. Выяснилось, что профессионализмом и культурой общения библиотечных работников удовлетворены 39% читателей библиотеки, безотказностью выполнения заявок – только 27%.

При чтении анкет было интересно обнаружить различные характеристики на полях. Они позволили сделать вывод, что библиотекари отделов обслуживания, особенно молодые специалисты, не всегда внимательны, вежливы, контактны. При всех положительных чертах, таких как отзывчивость, достаточный уровень эрудированности, работоспособность, серьезное отношение к своей работе, читателям все же не хватает более тактичного с ними обращения, иногда большего желания помочь найти нужную книгу или информацию, более искренней, естественной обстановки во время общения.

В целом отношение сотрудников библиотеки к читателям оценивают как внимательное лишь 14% респондентов, а 18% из всех опрошенных, считают, что библиотекарь — это воплощение деловых и человеческих качеств.

Все это и обусловило необходимость изучения особенностей навыков общения у молодых библиотекарей. А также определило ее актуальность.

Во-вторых, обсудив результаты анкетирования с сектором PR библиотеки, было решено не только прочитать лекции по психологии для новых молодых сотрудников, но и провести социально-психологический тренинг по формированию у них навыков эффективного общения.

Выделим основные моменты данной работы.

Актуальность тренинга. Современное информационное и образовательное пространство требует новых путей формирования личности современного специалиста. Развитие профессионально важных качеств библиотекаря является необходимым для качественной подготовки, расстановки и работы кадров, всей системы в целом.

В современной библиотеке необходимо расширение коммуникативного диапазона за счет приобретения новых навыков, а также отработки уже имеющихся коммуникативных умений при помощи вербальных и невербальных компонентов общения. Свободное владение коммуникативными навыками дает свободу в общении, мобильность, самореализацию в профессии, толерантность.

Целью тренинга было изучение особенностей навыков эффективного общения у молодых библиотекарей.

Исходя из этой цели были выделены следующие *задачи*:

1. изучить литературу по данной теме и выделить перечень навыков эффективного общения;
2. составить программу тренинга, подобрать упражнения, формирующие и развивающие навыки;
3. провести анализ полученных результатов.

В работе мы опирались на труды авторов, занимающихся проблемой общения, а именно: Г.М. Андреевой, Б.Ф. Ломова, Б.Д. Парыгина, Е.В. Руденского, Э. Берна, а также работы А.Н. Ванеева, С.А. Езовой, И.А. Мейжис, С.Б. Рагмановой, Т.В. Соколовой по особенностям библиотечного общения. При разработке вопроса СПТ использовались работы: Л.А. Петровской, С.И. Макшанова, Н.Ю. Хрящевой, А.С. Прутченкова, К. Рудестама и некоторых авторов, занимающихся социальной психологией в библиотечном деле.

Обучение библиотекарей проводилось в несколько этапов:

- лекции и тестирование;
- тренинг, включающий в себя упражнения, игры, тесты;
- подведение итогов работы.

Обучение проходили молодые сотрудники из разных отделов библиотеки. Процесс обучения состоял из лекций (3 дня по 1,5 часа) и тренинга (4 дня по 3 часа). Лекции по психологическим особенностям общения и тренинг по формированию и развитию коммуникативных навыков посетили 14 библиотекарей, работающих меньше года.

Рассмотрим этапы более подробно.

В качестве подготовки к тренингу были прочитаны лекции, разъясняющие необходимые в дальнейшем понятия и рассказывающие о нужных в работе библиотекаря навыках общения. В лекционный материал для лучшего контакта с аудиторией, запоминания материала, а также самопознания были включены тесты – «Умеете ли Вы слушать?», «Приятный ли вы собеседник?», «Трансактный анализ общения», опросник Томаса-Килмена «Способы реагирования на конфликтные ситуации». Они помогли лучше узнать участников, их поведение в определенных ситуациях, скорректировать программу тренинга.

Хочется отметить, что научно-популярные тесты в данной работе использовались с целью установления контакта с аудиторией, обучения и облегчения восприятия большого лекционного материала. После проведения тестов результаты обсуждались с участницами.

Библиотекаря, который непосредственно общается с читателем, нужны умения и навыки эффективного как вербального, так и невербального общения. Для этого есть хороший способ, а именно СПТ.

Чтобы усовершенствовать уже имеющиеся навыки, необходимо поддерживать и повышать свою квалификацию. В связи с этим нами был выбран эффективный метод отработки навыков — социально-психологический тренинг в сочетании с лекционным материалом.

СПТ в значительной степени ориентирован на представителей коммуникативных профессий, то есть органически связанных с общением. К их числу принадлежит и труд библиотекаря, составляющей которого является общение с читателями, а компетентность в общении — непременной профессиональной характеристикой.

Для обучения библиотекарей нами были выделены следующие навыки:

- невербальные – контакт глазами, мимика, жесты, голос, интонация и дистанция при общении;
- вербальные — умение слушать (как рефлексивное, то есть прояснение смысла услышанного, так и нерелективное — умение поддерживать собеседника почти молча).

Кроме того, были рассмотрены умения вести беседу, поддерживать обратную связь, инструктировать читателей, высказывать мнения, предложения, умение отказывать. К навыкам были отнесены также избирательное и притворное внимание, осуждение (неудовлетворение), критика, защита и доказательства (ситуации, когда библиотекарь не согласен с читателем и начинает при этом обороняться).

В ходе тренинга выяснилось, что при общении в библиотеке необходимы те же навыки, что и во многих других профессиях, в сфере человек-человек. Особенностью библиотечного общения являются специфические нюансы, которые накладывает на общение данная профессия. Например, при дистанции в общении в библиотеке всегда присутствует библиотечная кафедра или определенным образом организованное расположение стеллажей.

Необходимо отметить, что занятия в группе тренинга состояли не только из упражнений, направленных на формирование навыков общения. Часть упражнений была направлена на знакомство членов группы и на их вхождение в работу. Присутствовали упражнения и на снятие эмоционального напряжения, на открытие себя группе, на освоение пространства в группе, на устранение эмоциональных барьеров между членами группы.

Формирование навыков происходило сначала в игровой форме, а потом производился анализ конкретных ситуаций библиотечного общения, в которых можно использовать данный навык.

Эффективность тренинга можно проанализировать на основе самоотчетов участников, которые проводились сразу после мероприятия и 2 месяца спустя.

После тренинга, при характеристике навыка обратной связи, участницы писали следующее, например: «По характеру я стеснительный человек, во время занятий удалось преодолеть это качество»; «С читателями буду стараться правильно разговаривать, не забывать про мимику и жесты, другие проявления, буду помнить про моменты, помогающие поддержать беседу, не только с читателями, но и с другими людьми. Постараюсь в общении быть более тактичной, осторожной».

Согласно высказываниям участниц после тренинга, лучше всего сформировались и активно используются в работе навыки невербального общения, а именно мимика, жесты и контакт глазами. Из вербальных навыков лучше всего усвоилось рефлексивное слушанье. Узнав о наличии барьеров при общении с читателями, многие участницы тренинга стали внимательными с читателями, вежливыми, более отзывчивыми и уверенными в себе при выполнении заявок читателей (эти результаты также подтверждаются тестом «Семантический дифференциал»).

Главная же тенденция, которая наблюдалась во всех отзывах спустя 2 месяца после тренинга, это то, что молодые специалисты стараются использовать полученные навыки в практической повседневной работе.

Например, выдержка из самоотчета одной из участниц: «До тренинга я, может, и пользовалась какими-то навыками, но не уделяла этому должного внимания. Но после тренинговых занятий мое отношение к читателям изменилось. Я стала более сдержанной, внимательной к их просьбам. Стараюсь поставить себя на их место и помочь». Из отзыва другой участницы: «Тренинг помог мне переосмыслить отношение к читателям. А упражнения и навыки, о которых мы узнали, стали нам помогать в общении с ними, при выполнении читательских запросов и поиске необходимой литературы».

Важным моментом явилось и то, что многие написали в отзывах о том, что «тренинг был очень полезный» и было бы неплохо проводить подобные тренинги в дальнейшем.

Таким образом, навыки, полученные на тренинге, помогают избежать сложностей во взаимодействии, а, следовательно, способствуют эффективному пониманию не только друг друга, но читателей, а это очень важно в профессии библиотекаря. Обучение навыкам общения сплотило группу, помогло адаптироваться молодым сотрудникам в коллективе, почувствовать себя необходимым звеном в работе всей библиотеки.

В завершение хотелось бы отметить, что поставленной цели мы достигли, и результат от тренинга виден в том, что участники успешно используют полученные знания и умения в работе и повседневной жизни.

На основе проведенного тренинга впоследствии проводились тренинг-семинары для библиотекарей из вузовских библиотек областного методического объединения. Кроме того, организация и проведение этого мероприятия легли в основу методической разработки *«Развитие навыков*

эффективного общения у библиотекарей», представленной в 2004 г. для участия во всероссийском конкурсе научных работ и инновационных проектов в области библиотечного дела.

Библиографический список

1. Ванеев А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение / Ванеев А.Н. СПб. : Профессия, 2001. 128 с.
2. Васильева Е.Н. Социальная психология на службе библиотек : курс лекций / Васильева Е.Н. Тюмень : Изд-во ТГУ, 1999. 193 с.
3. Джерелиевская И.К. Групповой тренинг коммуникативных навыков библиотекарей // Джерелиевская И.К., Джерелиевская М.А. // Науч. и техн. б-ки. 1994. № 7. С. 68–80.
4. Езова Е.А. Грани библиотечного общения : учеб.-метод. пособие / Езова Е.А. М. : Профиздат, 2002. 159 с.
5. Мейжис И.А. Профессиональное общение в библиотеке : (заоч. психол. шк., занятие 1-е) / Мейжис И.А. // Науч. и техн. б-ки. 1993. № 11. С. 32–40.
6. Мейжис И.А. Социально-психологические основы библиотечного обслуживания : учеб. пособие / Мейжис И.А. Николаев, 1994. 192 с.
7. Психологический климат в коллективе библиотеки : практ. пособие / под ред. О.В. Решетниковой. М. : РГБ, 1996. 152 с.
8. Ратманова С.Б. Библиотекарь – читатель : грани межличностных взаимоотношений / Ратманова С.Б. // Науч. и техн. б-ки. 1993. № 2. С. 28–41.
9. Сукиасян Э.Р. Метод ситуационного анализа при проведении тренинг-семинара по управлению персоналом / Сукиасян Э.Р. // Науч. и техн. б-ки. 2002. № 11. С. 25–45.

ПОМЕЩЕНИЯ. ИНТЕРЬЕР

Н.Б. Блимготова

НБ УрГПУ, Екатеринбург

Интерьер библиотеки

Времена меняются, а с ними и потребности... Для того чтобы отвечать всем требованиям времени, необходимы тщательно продуманная планировка и разумная гибкая организация пространства. Важно определить комбинацию пространства, света, цвета и материалов, которые будут поддерживать бодрое душевное состояние у посетителей и работников библиотеки.

Дизайн – от английского – проектировать, чертить, задумать, а также – проект, план, рисунок. Этот термин обозначает разновидность художественно-проектной деятельности, которая охватывает создание предметной среды (машин, вещей, интерьеров) и основана на принципах сочетания удобства, экономичности и красоты. Под библиотечным дизайном понимают художественное конструирование, оформление пространства библиотеки в соответствии с определенными эстетическими требованиями. Специалисты в данной области подчеркивают, что дизайнер не просто художник. Это обладающая неумемной фантазией творческая личность, способная не только красиво оформить помещение, но и, главное, выдвинуть и реализовать идею нестандартного оформления.

При этом следует ориентироваться на многообразие самого прекрасного и чистого источника гармонии, порядка и разнообразия – окружающей природы. Человек всегда учится у природы, ведь каждая часть растения – совершенное произведение, отличающееся поразительной целесообразностью, прочностью, надежностью, экономичностью строительного материала. Каждый ее элемент фактурой, строением и цветом согласован с внешней средой. Стремясь развить в себе эстетические чувства, суждения и вкусы, человек берет за образец окружающий его мир. Поэтому, заимствуя у природы идею, дизайнер должен помнить: все, что создается для человека, должно быть ему соразмерно.

При проектировании дизайна помещения очень важна забота о физическом и психологическом комфорте, так как планировка помещений, их окраска, освещение, меблировка и оборудование оказывают на человека значительное влияние. Даже самая лучшая и оригинальная дизайнерская идея будет безнадежно испорчена и загублена, если не знать и не учитывать особенности восприятия человека, поскольку оценку деятельности дизайнера дает потребитель, в нашем случае – читатель. Зная разнообразные факторы, определяющие физический и психологический комфорт человека, дизайнер умело использует их в своей работе.

В этом контексте рассмотрим некоторые факторы организации среды помещений – цвет, освещение, озеленение и декоративное оформление.

«Играя» цветом можно добиться потрясающих результатов. Любое восприятие, в том числе и восприятие цвета, определяется работой мозга, поэтому людям присуще разное видение красок и ощущение гармонии. Восприятие цвета субъективно, оно зависит от психологического состояния человека. Но существует и обратная связь. Специфическое воздействие цвета на человека известно с древнейших времен. Цвет влияет на аппетит, работоспособность, внимание, кровяное давление и многое другое. Психологи утверждают, что человек наделяет цвет определенными свойствами, и это очень важно учитывать в дизайне. Цвет обладает эмоциональной выразительностью, он может создавать впечатление легкости и тяжести, торжества и уныния, печали и радости.

Цвет является одной из последних инстанций между человеком и его первоначальной средой обитания, миром природы. И дома, и на работе человек проводит примерно одинаковое количество времени и реализует свои основные возможности. Цветовое оформление помещений влияет на его здоровье и настроение, поэтому к цветовому решению интерьеров библиотеки и дома не должны существенно различаться.

Данные психологических исследований говорят о том, что для человека разные цвета наделены некими свойствами. На нервную систему человека наиболее благоприятно воздействуют светлые тона – голубой, золотистый, светло-зеленый, кремовый. В библиотечных интерьерах подчас неоправданно часто находят применение черно-серые цвета (особенно в выборе цвета мебели – черные стеллажи, серые стулья и шкафы и т. п.). Черный цвет вызывает отрицательные эмоции. Серые цвета создают сумрак, тени, снижают вегетативные функции организма, глушат интерес и инициативу, а более темные оттенки часто приводят к ощущению безнадежности и к депрессии; на больших поверхностях (особенно с голубоватым оттенком) создают впечатление пыльного пространства, вызывают чувство сонливости. Небольшое количество черного и серого цветов допустимо лишь в сочетании с пестрыми красками в качестве переходных.

В условиях красной среды организм проявляет большое беспокойство, увеличивается мускульное напряжение, учащается ритм дыхания и повышается кровяное давление. При равных типовых условиях синий цвет расширяет и углубляет восприятие пространства, красный, наоборот, сужает и приближает объекты, черный уменьшает их, а светлые тона в отделке помещений позволяют зрительно расширить пространство. Голубой цвет успокаивает, снижает кровяное давление, желтый – стимулирует умственную деятельность.

Теплые цвета, как правило, вызывают бодрое настроение – их очень часто называют активными; холодные же, наоборот, успокаивают, их называют пассивными. Теплые цвета не только вызывают ощущение теплоты, но и повышают моторную деятельность и активность, что очень важно в интерьерах научных и технических библиотек, где необходимо настраиваться на плодотворную, творческую работу.

Помещения, окрашенные в слишком интенсивные, активные тона, действующие на человека длительное время, быстро утомляют глаза, яркая окраска надоедает и раздражает. Это недопустимо в библиотечных помещениях, где зрение и так напряжено при работе с книгой.

Выбирая цвет для отделки, необходимо учитывать, что чем ближе он будет к цвету естественного освещения, тем свет будет сильнее отражаться от поверхностей стен и тем светлее будет днем в этом помещении. Помещение со слабым освещением лучше всего отделывать в светло-желтые и светло-розовые тона.

Если помещение ориентировано на юг или восток, используют холодные тона (голубые, зеленые), если на север или запад – теплые (бежевые, золотистые). Хорошо освещенные помещения, обращенные на юг, можно отделывать более темными и даже холодными цветами.

Оранжево-желтый, желтый, желто-зеленый, зеленый, зеленовато-голубой, голубой, а также белый цвета уменьшают зрительное и цветовое утомление и относятся к наиболее благоприятным.

Цветовую отделку помещений рекомендуется производить с учетом особенностей климата, назначения помещений, условий зрительной работы, характера освещения и требований техники безопасности. Именно цвет придает интерьеру индивидуальный облик. Выступая в роли информационного центра, активно привлекающего к себе внимание пользователей, библиотека должна использовать в интерьере хорошо освещенные и красочно оформленные информационные стенды. При правильном подборе красок в интерьерах библиотек можно добиться того, что их сочетание будет создавать ощущение удовольствия, хорошего настроения, радости не только психологического, но и физиологического характера.

Большое влияние на производственную деятельность оказывает правильный выбор освещения. Важно правильно выбрать источник света, систему освещения, предусмотреть меры защиты от слепящего воздействия света, устранить блики. Освещенность должна соответствовать характеру выполняемой деятельности; рекомендуется также учитывать длительность напряженной зрительной работы в течение рабочего времени.

Искусственный свет дополняет или заменяет естественный. Он дает возможность нормально работать, не утомляя зрение и не подвергая глаза опасности, что очень важно при довольно тяжелых условиях работы в большинстве библиотек, так как известно, что у многих библиотечных работников зрение ухудшается.

От освещения зависит наше восприятие пространства и то, как мы будем функционировать в нем. При этом свет – один из самых экономичных и гибких способов формирования интерьера. Следует определить, какое освещение необходимо в той или иной функциональной зоне. Рекомендуется использовать сочетание трех основных типов освещения: общего или фоновое; освещения мест для чтения или работы; декоративного освещения или световые акценты.

Общее освещение дают традиционные потолочные светильники. Часто это выглядит непривлекательно и скучно, так как светильник дает ровный, плоский, иногда слишком яркий свет. Такой же уровень освещенности может быть достигнут с помощью нескольких источников света, которые будут создавать освещенные островки и отбрасывать контрастирующие тени.

Альтернативным решением общего освещения помещения можно считать точечные светильники и настенные бра с направлением света вверх и вниз. Рабочее освещение ориентировано на определенную цель. Оно должно быть достаточно сильным, сконцентрированным в одном направлении, давая возможность читать, работать на компьютере без напряжения и утомления зрения. Точечные светильники – одно из решений этой задачи. Декоративное освещение подчеркивает пропорции помещения и детали в нем.

Улучшения освещения в функциональных зонах библиотеки можно достичь увеличением верхнего освещения (точечными светильниками) и горизонтального света. При этом предпочтительным является рассеянное, а не традиционное освещение.

В местах, отведенных для экспозиций, надо предусматривать дополнительные источники света – это могут быть лампы накаливания или люминесцентные лампы. Для витрин с различными экспозициями используют также внутреннюю подсветку. При этом достигается не только функциональный, но и эстетический эффект. Люминесцентные светильники имеют свойство придавать неприятный оттенок цвету кожи человека, находящегося поблизости. Учитывая это, их следует располагать на некотором расстоянии от местонахождения людей и использовать рассеянное освещение.

Уровень освещенности можно повысить путем применения светлых и белых тонов, имеющих более высокий коэффициент отражения поверхностей. Достаточное количество света в интерьере в большинстве случаев вызывает положительную реакцию.

Фитодизайн – еще один фактор организации пространственной среды. В повседневной жизни правильно подобранные и размещенные растения создают психологический комфорт, улучшают микроклимат. Приступая к озеленению любого помещения, следует правильно подобрать растения по видовому составу и размерам, выбрать типы цветочниц и их материал, композиционно разместить. Но прежде всего следует выяснить функциональные задачи помещения, которое может быть предназначено для прохода (коридоры, холлы) или постоянного пребывания в нем людей. Кроме того, следует уточнить форму и размеры помещения (ширину, протяженность, высоту), а также выделить в нем различные функциональные зоны, как, например, абонемент, читальный зал, хранилище, административные помещения, зона отдыха или что-либо другое.

В зависимости от этого меняются не только виды растений, но и возможности их размещения (цветочницы, вазы, кадки или кашпо). Для правильного подбора и размещения растений необходимо знать основные требования к влажности, освещенности, температуре и почве (определяются происхождением), а также правила полива и ухода. Условия освещенности определяются размером окон, расположением помещения (северная, южная, восточная, западная сторона); затененностью окон снаружи деревьями или зданиями; возможностью искусственного освещения люминесцентными лампами.

В современных зданиях большие поверхности остекления создают возможность для разнообразных приемов размещения и широкого выбора декоративных растений. В зависимости от задач композиции и специфики интерьера растения могут:

- размещаться по периметру остекления;
- декорировать стены в глубине помещения;
- крепиться к отдельно стоящим решеткам или размещаться в цветочницах, разделяя пространство интерьера;
- подвешиваться к потолку;
- свободно располагаться группами на полу;
- разделять место и полы в залах;
- быть ограждением лестниц и антресолей.

Зонирование помещения при помощи растений – интересный, красивый и полезный способ, особенно в библиотеках. Цветы улучшают микроклимат, особенно в пересушенных помещениях, выделяют фитонциды, создают психологический комфорт. Интенсивно поглощая пыль в помещениях, растения создают благоприятный температурный режим, улучшают воздухообмен. Не нужно бояться размещать зоны цветов в книгохранилищах, а тем более, в читальных залах и рабочих помещениях. Мы должны помнить, что растения оказывают благотворное влияние на психическое состояние человека, вызывают положительные эмоции.

В оформлении интерьера растениями библиотекарям надо полагаться не только на свой художественный вкус и интуицию, но и следовать требованиям фитодизайнеров, важнейшее из которых –

соблюдение масштабности. Необходимо учитывать соотношение цветочной композиции (вазы с цветами, стеблями, цветочницы с декоративными растениями и др.) и размера помещения. Например, в большом помещении холла или зоны читального зала маленькая композиция не будет заметна, она «потеряется», если ее не выделить визуально, не разместить на подставке на столике. Точно также нелепо смотрятся большие композиции в слишком маленьких помещениях, небольших отделах.

К группировке и расположению растений тоже надо отнестись внимательно. Фитодизайнеры считают неудачным размещение растений по так называемому линейному принципу, когда их ставят в ряд или рядами на подоконнике, когда по обе стороны окна сооружают ступенчатые лесенки. При таком размещении снижается эстетический эффект и растения забирают слишком много света. На подоконниках лучше смотрятся одиночные растения с раскидистыми побегам или красиво сформированной кроной. К ним относят папоротник, аспарагус, сансевьера, мирт и прочие. Можно поставить широкую плоскую кашпо с тремя-четырьмя растениями. В изящном красивом плетеном кашпо перед окном можно повесить одно не слишком крупное растение, но оно не должно загораживать свет.

При размещении растений в отделах обслуживания учитывают направленность линий: вертикаль или горизонталь. Вьющиеся растения, направленные вверх, «к солнцу», создают ощущение более высоких потолков. Очень эффектны в интерьере сухое ветвистое дерево с вьющимися живыми растениями, либо коряга, сухой гриб чага, планки, декоративные шнуры, используемые в качестве опоры для растений. В помещениях с постоянным искусственным освещением дизайнеры советуют использовать отдельные подвесные устройства. В них красиво выглядят кашпо, сплетенные в технике макраме или изготовленные из лозы, бамбука либо бересты.

Тематика цветочных композиций может быть самой разнообразной: к празднику, навеянная музыкой, живописью, поэзией. Для музыкального вечера подойдет скрипичный ключ, увитый лианами и цветами. На зимних новогодних и рождественских праздниках на стены и двери можно повесить еловые веночки, увитые лентами и цветами, сосновые ветви, аранжированные цветами и гирляндами.

Для дополнительной изоляции рабочих мест и других функциональных зон в библиотеках при озеленении интерьеров организуют так называемые ландшафтные бюро. Их главная особенность в том, что рабочие места располагаются в одном большом помещении, где наряду с традиционными стеклянными и передвижными перегородками применяются декоративные растения.

Используя зеленые растения в библиотечном помещении, следует учитывать их естественное происхождение, отношение к уровню освещенности, температуре, режиму полива. Наиболее подходят для озеленения помещений растения, которые могут выдерживать широкую амплитуду температур (традесканция, хлорофитум, папоротник, сансевьера). Следует остерегаться ядовитых растений, например, олеандра (ядовит сок). После прикосновения к таким растениям ни в коем случае нельзя трогать глаза, необходимо тщательно мыть руки. Кроме ядовитых, существуют растения, вызывающие у отдельных людей аллергическую реакцию. К ним относится даже такой безобидный цветок, как примула.

В библиотеках могут применяться комнатные растения различных климатических зон. Например, для помещений с высокой влажностью можно выбирать жасмин, бальзамин, бегонию, фикус, некоторые виды пальм. В более прохладных помещениях могут применяться растения субтропиков – аспарагус, гортензия, лимон, мирт, роза, фуксия и т.д. В групповых цветочных композициях хорошо смотрятся растения пустынь – кактусы, алоэ и др. К самым выносливым декоративным растениям можно отнести монстеру, пальмы, фикус, пеперомию, аспидистру. Для прохладных помещений можно использовать хлорофитум, плющ, папоротник, китайский розан, агаву, алоэ.

Создавая интерьеры помещений, необходимо учитывать климатические условия местонахождения здания, освещенность помещения естественным светом, особенность протекающих здесь функциональных процессов, количество людей и время их пребывания в основных помещениях, санитарно-гигиенические условия в помещении (пыль, шум, цветопередача светильников и их размещение), требования техники безопасности и др.

Созданию оптимальных условий труда способствует учет физических, химических, биологических, социально-психологических, эстетических факторов. В рабочих помещениях следует исключить или максимально снизить выделения вредных и пахучих веществ, избыточного тепла и влаги, наличие шума, пыли, вибрации, ионизирующего излучения и т.д. Все эти факторы регламентируют стандарты по технике безопасности и гигиене труда (система стандартов безопасности труда ССБТ), с которыми необходимо ознакомиться дизайнерам на стадии разработки проекта.

В привлечении читателей в библиотеки и создании максимально комфортной зоны для них должно учитываться все: типы читательских мест, вид столов, стульев, кресел, перегородок, книжных стеллажей, технического оборудования и т.п. Можно включать в интерьеры модульные конструкции, позволяющие более гибко использовать внутрибиблиотечное пространство. Применяют пластиковые, в форме жалюзи и иные перегородки, с помощью которых выделяются специальные зоны для работы и отдыха. Такие зоны дают возможность читателям сосредоточиться на работе, пообщаться с книгой или друзьями.

Неотъемлемой частью интерьера библиотеки являются произведения искусства. Эстампы, офорты, графика, композиции по дереву, небольшие скульптуры украсят любую библиотеку. Особенности этнический колорит придают витрины с произведениями декоративно-прикладного искусства местных умельцев. Такая среда облагораживает и читателя, и библиотеку.

Следует также отметить, что перед реконструкцией или проектированием библиотеки необходимо изучить накопленный опыт по дизайну библиотек, взять из него самое лучшее. Созданная рабочая группа из библиотекарей и художников по интерьеру должна определить цели и результат реконструкции интерьера библиотеки и составить специальную программу. В ней необходимо не только учесть будущие изменения во внутреннем пространстве библиотеки, но и определить цвета отделки интерьера, освещение, оборудование, мебель. При планировании выставочной работы следует продумать место книжных выставок в интерьере библиотеки, по возможности обращаясь к профессиональному дизайнеру. Необходимо также уделить должное внимание размещению в интерьере библиотеки информационных стендов и плакатов, подобрать для них шрифты, место экспозиции, освещение и т.п.

В заключение надо отметить, что рабочее место человека представляет собой «мини-мир» в сфере его трудовой деятельности, поэтому его построению необходимо уделять должное внимание. Эффективная деятельность организации (библиотеки) обуславливается организацией рабочего места и работоспособностью ее сотрудников и читателей.

ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

Уважаемые коллеги! Издательская деятельность вузовских библиотек региона в настоящее время оживилась, что высоко характеризует их профессиональный уровень. В новой рубрике планируется помещать информацию об изданиях, выпущенных библиотеками в последнее время. Это единственный источник, который дает возможность познакомиться с изданиями и приобрести их в личное пользование или библиотечный фонд. Публикации могут быть различного характера (монографии, учебные пособия, методические разработки, продолжающиеся издания, библиографические пособия, сборники тезисов конференций как в традиционном, так и в электронном виде) и освещать многие проблемы, текущие события, юбилейные даты и т.д. В дальнейшем для подготовки материала необходимо высылать в редакцию сборника отсканированные обложку и титульный лист, а также оглавление и предисловие тех изданий, о которых вы считаете необходимым проинформировать библиотечную общественность Уральского региона. Вопросы приобретения изданий следует оговаривать с авторами (адресная информация размещена в конце сборников).

Редакция сборника

ЗНБ УГТУ-УПИ
Екатеринбург



Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; сост. и науч. ред. Г.С. Щербинина ; гл. ред. канд. пед. наук Г.Ю. Кудряшова. Екатеринбург, 2002-2005. Вып. 1-5.

Сборник издается редакторским коллективом Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ.

Данное продолжающееся издание является той трибуной, с помощью которой библиотеки могут своевременно обсудить актуальные проблемы, характерные для деятельности библиотек высших учебных заведений в настоящее время. На его страницах публикуются материалы, освещающие опыт работы библиотек по разным направлениям, результаты научно-исследовательской деятельности библиотечных работников и преподавателей вузов культуры, ежегодные показатели деятельности библиотек зоны. Особое внимание уделяется публикации материалов зональных научно-практических конференций. Пять выпусков сборника содержат 68 статей разных авторов, научно-методические и информационные материалы, адресную информацию. Многие статьи сопровождаются рисунками, таблицами, диаграммами, библиографическими ссылками и списками использованных документных источников. Редакция надеется, что данный сборник приносит реальную помощь для развития библиотечного дела и единения библиотечного сообщества Уральского региона.



Кудряшова Г.Ю. Эволюция миссии библиотек отечественных высших учебных заведений / Г.Ю. Кудряшова : моногр. Екатеринбург : ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2004. 172 с. ISBN 5-321-00530-3

Рецензенты: З.В. Руссак, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой ЧГАКИ; Л.В. Сокольская, канд. пед. наук, доцент кафедры ЧГАКИ.

Монография посвящена рассмотрению магистральных направлений развития, эволюции миссии библиотек высших учебных заведений на разных исторических этапах с момента их возникновения в России. В книге дан анализ теоретических представлений о социальном предназначении библиотеки в вузе, рассмотрены практические пути реализации этого предназначения, прослежено влияние социально-экономических и культурных преобразований на разных этапах развития общества и системы отечественного высшего образования на социальную роль и функции вузовских библиотек. Первая глава монографии содержит сведения о формировании представлений о социальном предназначении отечественных вузовских библиотек в период их становления (1724–1917 гг.). Во второй главе рассказывается об эволюции представлений о социальной роли вузовских библиотек в советский период их развития (1917–1991 гг.). Третья глава посвящена миссии современной вузовской библиотеки. Приведен обширный библиографический список использованных и рекомендуемых изданий (343 назв.), 1 табл.

Монография рассчитана на специалистов библиотечного дела, студентов, получающих библиотечную специальность.



Редкие книги : сб. инструктив., технол. и метод. материалов в помощь организации работы с кн. памятниками / Чел. гос. акад. культуры и искусств ; сост. Т.В. Зайцева. Челябинск : ЧГАКИ. 2005. 66 с.

Предлагаемое издание содержит примерные формы организационно-распорядительной документации и предназначено в помощь специалистам, работающим с книжными памятниками в различных учреждениях-фондодержателях. Приводятся следующие документы: Примерное положение о порядке работы с фондом редких книг; Примерное положение об отделе (секторе) редких книг; Примерная должностная инструкция сотрудника сектора (отдела) редких книг (заведующего, главного или ведущего сотрудника); Правила пользования фондом редких книг; Инструкция по формированию фонда редких книг; Инструкция по учету книжных памятников; Инструкция по обработке изданий, поступающих в фонд редких книг; Методические рекомендации по описанию редких и ценных изданий; Элементы описания старопечатных изданий; Нормы отдела редких книг; Паспорт отдельного экземпляра редкой книги; Схема записи в реестре «Книжные памятники-коллекции»; Инструкция по условиям хранения книжных памятников; Правила по экспонированию книжных памятников; Блок-схема технологического процесса «Организация выставок книжных памятников с привлечением экспонатов из других учреждений культуры». Приводятся словарь основных терминов и обширный список использованной литературы.



Изучение свойств личности как социально-психологического явления : проф.-вспом. библиогр. указ. / Урал. гос. пед. ун-т, Науч. б-ка ; сост. Н.Б. Блимгова. Екатеринбург : УрГПУ, 2005. 94 с. ISBN 5-7186-0012-0

Данное издание напечатано по решению Методического совета НБ УрГПУ, Екатеринбург. Рецензенты: И.Г. Моргенштерн, д-р пед. наук, профессор, зав. кафедрой ЧГАКИ.

Библиографический указатель ставит своей целью познакомить преподавателей и студентов, практических работников психолого-педагогических специальностей с лучшими образцами психологической классики, с работами современных авторов в области практической работы, а также помочь в формировании психологического мышления будущих психологов.

Указатель содержит 181 документный источник: статьи и книги из тематических сборников, изданий УрГПУ, периодических изданий психологических институтов, университетов. Структура указателя состоит из трех разделов, посвященных общим вопросам психологии личности, ее психическим свойствам, а также личности как социально-психологического явления. Внутри разделов материал располагается в алфавите авторов и заглавий. Все книги имеют аннотацию. В конце работы приводится вспомогательный алфавитный указатель авторов, заглавий и произведений, описанных под заглавием.

Указатель предназначен преподавателям, аспирантам, студентам психолого-педагогических специальностей, психологам-практикам.

Редакция приносит извинения автору за допущенную неточность — в сборнике № 5 на стр.15 следует читать: Н.А. Озорнова, УрТИСИ СибГУТИ, Екатеринбург.

Наши деловые партнеры

КОМПАНИЯ «ЛАВАТЕРА»



Компания занимается поставкой учебной и методической литературы для библиотек вузов и средних учебных заведений. Ассортимент компании – более 50 000 наименований книг по всем отраслям знаний, поставка наглядно-учебных пособий, библиотечной техники, нормативной литературы. «Лаватера» активно комплекзует фонды библиотек Уральского региона: УГТУ-УПИ, УрТИСИ СибГУТИ, УралГАФК, УрГУ, УрГМА, Новоуральский Технологический Институт, Государственный Тюменский Нефтегазовый Университет и его филиалы в Нижневартовске, Сургуте, Салехарде, Нефтеюганке и другие ССУЗы и ВУЗы Свердловской области и Уральского региона.

Условия сотрудничества: срок выполнения заказа – в течение двух недель с момента получения. Доставка литературы осуществляется любым удобным для клиента способом. Гибкая система оплаты. Постоянным клиентам предусмотрены скидки. Компания обязуется заменить бракованный товар в течение 10 дней с момента возврата. Компания осуществляет рассылку рекламных материалов.

Координаты: Екатеринбург, ул. Красина, 3.
Тел./факс (343)341-93-60, тел. 379-98-47.
E-mail: lavatera@pm.convex.ru.
Сайт: <http://lavatera.ur.ru>.

КОМПАНИЯ «СТАРТ -ПЛЮС»



На складе компании в Екатеринбурге находится более 5 000 наименований книг и базовых учебников по юриспруденции, экономике, бухгалтерскому учету, истории, психологии, охране труда и другим учебным дисциплинам. Клиентами компании являются УГТУ-УПИ, УрГУ, УрГЭУ, РГППУ, УГЛТА и другие организации. ООО Торговая компания «Старт плюс» успешно работает на книжном рынке 10 лет.

Условия сотрудничества: оплата осуществляется как по безналичному расчету, так и за наличный расчет согласно договору со «Старт плюс». Для оптовых покупателей имеются скидки, которые обсуждаются в индивидуальном порядке.

Координаты офиса и выставочного зала:
Екатеринбург, ул. Опалихинская, 21.
Тел. (343) 245-54-65, факс 245-07-84.
Эл. почта: start@delkniga.ru.
Сайт: www.delkniga.ru.

Специализированный магазин «Деловая книга»:
Екатеринбург, ул. Малышева, 128 (угол ул. Гагарина).
Тел.(343) 375-28-31, 375-07-91.
E-mail: dk@delkniga.ru.

КОМПАНИЯ «АЛИС-АЛЬЯНС»

Компания специализируется на учебной и учебно-методической, справочной и развивающей литературе для всех ступеней образования: от дошкольного до высшего. Выполняет заказы на малотиражную литературу. Компания активно действует в Уральском и Сибирском регионах и имеет свои представительства в Челябинске и Кургане. В образовательном пространстве Свердловской области успешно работает информационно-консультационный центр «ИР-бис».



Условия сотрудничества: компания осуществляет поиск необходимой для библиотек литературы, предоставляет информацию о состоянии книжного рынка.

Координаты: 620075., Екатеринбург,
ул. Мамина-Сибиряка, 137, офис 1а.
Тел: (343) 355-33-86, 355-43-92,
тел/факс 355-43-92.
E-mail: alis@r66.ru.

КОМПАНИЯ «УРАЛ-ПРЕСС»



Подписное агентство «УРАЛ-ПРЕСС» оформляет организациям подписку на журналы и газеты (периодические печатные издания). В настоящее время клиентами агентства «Урал-пресс» являются крупнейшие предприятия Екатеринбурга. На екатеринбургском рынке агентство работает с 1992 г.

Условия сотрудничества: выписанные издания доставляются утром (до 12 часов), журналы – под роспись, доставочные цены на 30–50 % ниже почтовых. Правила оформления подписки расположены на сайте. Подписка производится в Екатеринбурге, Нижнем Тагиле, Челябинске, Перми, Омске и других городах России. Агентство осуществляет рассылку рекламных материалов, оформляет подписку для сотрудников организации по низким ценам на любые издания с получением этих изданий на работе.

Координаты: 620004, Екатеринбург,
ул. Малышева, 101-355.
Тел.: (343) 375-80-71, 375-84-93, 375-84-39,
факс. 375-62-74, 375-79-20.
E-mail: info@ural-press.ru.

КОМПАНИЯ «НОВАЯ КНИГА»

Компания осуществляет оптовые поставки деловой литературы для библиотек и учебных заведений по каталогу, содержащему 50 000 наименований литературы.



Условия сотрудничества: компания осуществляет информационное сопровождение и консультации по заполнению заявок.

Координаты: Тел./факс (343) 378-31-90.
E-mail: info@novakniga.ru.
Сайт: www.novakniga.ru.

Сведения об авторах

- Блимготова Наталья Борисовна, зав. справочно-библиографическим отделом научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета. Тел. (343) 334-33-01. E-mail: Lib_uspu@mail.ru
- Боруля Галина Исаковна, старший преподаватель кафедры библиотековедения Челябинской государственной академии культуры и искусств. Тел. (351) 263-89-32. E-mail: fdk3@chgaki.ru
- Бургер Ирина Петровна, кандидат педагогических наук, директор научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 239-93 57. E-mail: director@lib.susu.ac.ru
- Бычкова Ольга Михайловна, заместитель директора зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32. E-mail: director@library.ustu.ru
- Верещагина Наталия Ивановна, директор научной библиотеки Оренбургской государственной медицинской академии. Тел. (3532) 77-97-33
- Володина Валентина Павловна, зав. научно-методическим отделом библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 25-11-66. E-mail: volodina@tgngu.tyumen.ru
- Гибадуллина М.Х., научная библиотека Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 267-93-57. E-mail: info@lib.susu.ac.ru
- Заварыкина Надежда Петровна, директор научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77-96-55. E-mail: nmob@mail.osu.ru
- Зайцева Татьяна Валентиновна, кандидат педагогических наук, директор научной библиотеки Челябинской государственной академии культуры и искусств. Тел. (351) 63-87-73. E-mail: lib@chgaki.ru
- Зеленина Галина Николаевна, зав. отделом автоматизации научной библиотеки Челябинского государственного университета. Тел. (351) 741-89-41, 798-17-49. E-mail: zelenina@csu.ru
- Иванова Татьяна Васильевна, главный библиотекарь зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-47-69. E-mail: compl@library.ustu.ru
- Инзельберг Владимир Дмитриевич, зав. научно-библиографическим отделом библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-64-92, inzelberg@psu.ru
- Карымова Марина Григорьевна, зав. отделом автоматизации информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 46-86-52. E-mail: lib1@utmn.ru
- Киселева Лидия Михайловна, директор научной библиотеки Челябинского государственного университета. Тел. (351) 741-91-51. E-mail: Library@csu.ru
- Кудряшова Галина Юрьевна, кандидат педагогических наук, директор зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32. E-mail: director@library.ustu.ru
- Литвинов М.А., программист научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77-96-55. E-mail: nmob@mail.osu.ru
- Пашова Марина Васильевна, зав. отделом зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-47-69. E-mail: compl@library.ustu.ru
- Пирогова Татьяна Сергеевна, зав. сектором научной библиотеки Уральского государственного университета. Тел. (343) 350-75-65. E-mail: library@usu.ru
- Поникаровская Марианна Николаевна, ведущий библиотекарь научной библиотеки Уральского государственного университета. Тел. (343) 350-75-65. E-mail: library@usu.ru
- Рубанова Татьяна Давыдовна, доцент кафедры библиотековедения Челябинской государственной академии культуры и искусства. Тел. (351) 263-89-32. E-mail: fdk3@chgaki.ru
- Савина Татьяна Владимировна, заместитель директора по научно-методической работе научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета. Тел. (343) 334-33-01. E-mail: Lib_uspu@mail.ru
- Сокольская Лэся Васильевна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры библиотековедения Челябинской государственной академии культуры и искусств. Тел. (351) 263-89-32. E-mail: fdk3@chgaki.ru
- Файзагалямова Анна Владимировна, зав. отделом научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 239-93 57. E-mail: director@lib.susu.ac.ru
- Шабаршина Ольга Викторовна, заместитель директора библиотеки Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии. Тел. (3435) 25-64-44. E-mail: lib@ntspi.ru
- Шардакова М.В., зав. сектором научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219-84-58. E-mail: inform@pstu.ac.ru
- Шевченко Ирина Борисовна, заместитель директора по обслуживанию читателей научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77-96-55. E-mail: nmob@mail.osu.ru
- Щербинина Галина Степановна, заместитель директора по научной работе зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-41-52. E-mail: gs@library.ustu.ru

Научное издание

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

Редакторская группа редакционно-издательского отдела
Компьютерная верстка С.Н. Коноваловой

ИД № 06263 от 12.11.2001 г.

Подписано в печать 20.10.2005

Бумага типографская

Уч.-изд. л.

Плоская печать

Тираж 150 экз.

Заказ

Формат 60x84 ¹/₈

Усл. печ. л.

Цена «С»

Редакционно-издательский отдел ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ»
620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19