

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет – УПИ»
Институт образовательных информационных технологий
Методическое объединение вузовских библиотек Уральской зоны
Зональная научная библиотека ГОУ ВПО УГТУ-УПИ

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

Научно-практический сборник

Выпуск 7

Екатеринбург
2006

УДК 025
ББК Ч73
Б 59

Б59 Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; под общ. ред. Г.С. Щербининой. – Екатеринбург : ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2006. – Вып. 7. – 110 с.

Научно-практический сборник издается с 2002 года Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ по материалам научно-исследовательской и практической деятельности библиотек высших учебных заведений Уральского региона. Адресуется специалистам, студентам и всем заинтересованным читателям.

Редколлегия:

Г.Ю. Кудряшова (гл. ред.), О.М. Бычкова, Т.В. Мотовилова

УДК 025
ББК Ч73

© ГОУ ВПО «Уральский государственный
технический университет – УПИ», 2006

Содержание

ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ И БИБЛИОТЕКИ ВУЗОВ

- **Кудряшова Г.Ю.** Цели Болонского процесса и перспективы вузовских библиотек 5
- **Вержболович А.В.** Межведомственное взаимодействие библиотек Кургана 8
- **Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2005 г.** (составила О.М. Бычкова) 10

МАРКЕТИНГ

- **Каюкова Д.Х.** Создание привлекательного образа библиотеки 18
- **Коновалова В.И.** Студенческие PR-акции как способ формирования современного облика вузовской библиотеки 20

ДОКУМЕНТНЫЕ ФОНДЫ

- **Березов П.А.** Ассортиментные выставки на базе вуза – один из наиболее эффективных путей доведения учебной книги до потребителя 23
- **Шевчук Г.Р.** Хорошо забытое старое, или Анализ использования фондов научной библиотеки 26

КАТАЛОГИЗАЦИЯ

- **Гильфанова И.А.** БД «Весь Урал» как электронный ресурс краеведческой тематики в информационном пространстве региона 33

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- **Бычкова О.М.** Эволюция процесса обслуживания читателей в библиотеках вузов Уральского региона 38
- **Балабошко М.В.** Интернет и библиотеки: история вопроса и современность 45
- **Есина Л.В.** Обслуживание пользователей университета в условиях гибридной библиотеки 52
- **Ситническая Л.И.** Опыт создания базы данных «Читатели» в библиотеке Тюменского нефтегазового университета 59
- **Страбыкина К.В.** Опыт внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале библиотечно-информационного центра ТюмГНГУ 61
- **Холикулова Е.В.** Координация процессов обслуживания читателей в библиотеке вуза: опыт ЗНБ УГТУ-УПИ 64
- **Шевченко И.Б., Карзанова Н.Ю.** Информационно-библиотечное обслуживание в библиотеке ОГУ: опыт становления 70
- **Якшина Н.В.** Правовые аспекты организации обслуживания электронными ресурсами пользователей вузовской библиотеки 73

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

- **Мотовилова Т.В.** Библиотека и образовательная среда вуза: формирование информационной культуры специалиста в Уральском регионе 74
- **Гриценко С.В.** Роль культурно-информационных центров и библиотек вузов в формировании информационной культуры пользователей 81
- **Петрова Н.А., Рязанова М.Г.** Использование технологий дистанционного обучения в формировании информационной культуры студента 85

КАДРЫ

- **Кудряшова Г.Ю., Цыпина Н.Е.** Пути решения проблемы нехватки библиотечных кадров в Свердловской области 88

- **Бородина О.А.** Профессиональная адаптация сотрудников вузовских библиотек Перми (по материалам анкетирования)..... 92
- **Сергеева С.А.** Новые тенденции в мотивации персонала вузовских библиотек 95

ЛЮДИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

- **Щербинина Г.С.** Об итогах работы XI Ежегодной конференции РБА (Екатеринбург, 2006 г.)..... 97
- **Кутыева Л.А.** Жизнь, отданная людям (о Серафиме Романовне Коган) 101
- **Поздравляем** коллективы библиотек с юбилеями! 104

ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

- **Взаимодействие библиотеки и кафедр** по формированию единого документного фонда вуза : материалы науч.-практ. конф., 6–7 апр. 2006 г., Тюмень..... 105
- **Труды преподавателей** Тюменского государственного института искусств и культуры : библиогр. указатель (2001–2005)..... 105
- **Мир библиотечных изданий**, 2001–2005. Издания областных библиотек Свердловской области 106
- **«Пестрая лента» воспоминаний** : история одной выставки 106
- **Третьи Чупинские краеведческие чтения** : материалы конф., 16–17 фев. 2006 г., Екатеринбург 106
- **Екатеринбург – библиотечная столица 2006 года** : избр. материалы XI Ежегод. конф. Рос. библ. ассоциации 107
- **Гильфанова И.А.** Муниципальная библиотека и местное самоуправление (на материале Уральского региона)..... 107

Сведения об авторах 108

Цели Болонского процесса и перспективы вузовских библиотек

Библиотека и духовная культура, библиотека и сохранение национальной памяти, библиотека и образование – эти аспекты деятельности непосредственно касаются и миссии библиотек вузов.

В последние несколько лет проблемы, связанные с возможной ролью общеевропейского движения, известного под именем Болонского процесса, в модернизации российской высшей школы привлекают все большее внимание вузовской общественности. Фактор общественного влияния, его базовые позиции не могут не оказывать воздействие на библиотеки вуза, являющиеся составной частью системы высшего образования.

Болонским принято называть процесс создания странами Европы единого образовательного пространства. Его начало было положено подписанием в 1999 г. в Болонье (Италия) декларации. Болонская декларация сформулировала основные цели, которые, как предполагается, должны быть достигнуты к 2010 г. В настоящее время Болонский процесс объединяет 40 стран, в 2003 г. к нему присоединилась Россия.

Отношение к Болонскому процессу в России не однозначное. По мнению многих ученых, Россия гораздо менее интегрирована в европейские структуры и процессы, чем страны Евросоюза; зачем, полагают они, приспосабливаться к единой Европе, не лучше ли сохранить свою роль мегасистемы [1]? Но даже скептики отдают себе отчет в том, что самодостаточность не должна оборачиваться изоляцией и взаимодействие неизбежно. Определенная роль в процессе создания единого образовательного пространства принадлежит вузовским библиотекам, так как подготовка кадров высшей квалификации, отвечающих как российским, так и международным стандартам, невозможна без полноценного обеспечения образовательного процесса учебными и научными изданиями как в традиционном, так и в электронном виде.

Предложения по реформе образования России, несомненно, коснутся библиотек вуза как социокультурного института, включенного в образовательное пространство. Исходя из этого можно определить степень задействованности вузовской библиотеки в некоторых декларируемых преобразованиях и обозначить возможные проблемы.

Рассмотрим основные постулаты Болонской декларации и их влияние на деятельность вузовских библиотек как участников образовательного процесса.

1. Введение новой трехступенчатой структуры обучения (бакалавр, магистр, доктор) с последующей выдачей дипломов единого образца, по мнению стран-участниц, ускорит процесс обучения студентов, упростит продвижение и обучение научных кадров, оставляя больше времени для практической деятельности. Будут сокращаться аудиторные часы, у студентов появится время для самостоятельного изучения дисциплин. Встраивание аспирантуры в общую систему высшего образования приведет к введению новых курсов в аспирантские программы, что также потребует информационной поддержки от библиотек. Эти нововведения предъявляют значительные требования к эффективности и привлекательности документно-информационных ресурсов библиотек. В такой ситуации вузовским библиотекам важно оценить трудности, связанные с этим обстоятельством, и определить стратегические направления своей деятельности.

Можно предположить, что современные российские вузовские библиотеки столкнутся с проблемой обеспечения документными ресурсами как узкой и глубокой специализации (магистратуры), так и широкой подготовки специалистов, на которую нацелен бакалавриат, а также предоставления возможности постоянного обновления знаний, умений и

навыков выпускников посредством библиотечных ресурсов. При этом определенные трудности возникнут при формировании качественного библиотечного фонда на различных носителях, отборе необходимых изданий из многочисленного репертуара издаваемой учебной литературы, который и сегодня не вполне соответствует потребностям вузов, особенно вузов технического профиля. Вместе с тем возможная ориентация магистрантов на научно-исследовательскую или преподавательскую работу не исключает научной составляющей при формировании документного библиотечного фонда вуза и координации этой деятельности.

Надо заметить, что требование книгообеспеченности – это специфика российского высшего образования. При осуществлении условий Болонской декларации как для вузов, так и для их библиотек сложность будет заключаться в согласовании системы стандартов процедуры оценки качества, в частности по вопросу, касающемуся обеспечения образовательного процесса учебной и научной литературой, что не исключает необходимости пересмотра подходов к формированию библиотечных фондов. Обеспечение студентов литературой в библиотеках западных вузов не предполагает приобретения многоэкземплярной литературы по утвержденным нормативам, но включает в себя возможность приобретения и возврата использованных книг для повторной продажи через книжные магазины.

Сегодня в результате вышеназванной специфики в библиотеках государственных вузов России реально уменьшаются фонды научной литературы и растут фонды литературы учебной. Другими словами, статус научной библиотеки вуза может поменяться на статус учебной библиотеки. По статистическим данным Центральной библиотечно-информационной комиссии, соотношение учебных и научных фондов России в 1999 г. составляло 50 на 50 %, а в 2005 г научная литература в фондах вузовских библиотек составила уже 40 %, то есть вузы вышли на уровень требований приказа о книгообеспеченности, предписывающего иметь в фонде 60 % учебной литературы. И до настоящего времени вузы продолжают приобретать учебную литературу в большем объеме, чем научную.

В зарубежных библиотеках, как известно, основная составляющая библиотечных фондов – научная литература, включая цифровые полнотекстовые коллекции для информационного обеспечения научных исследований. Доступ к подобным ресурсам в российских вузовских библиотеках в настоящее время ограничен. Перед ними будет стоять проблема такого содержания библиотечного фонда, который способствовал бы сохранению и развитию научно-исследовательского компонента. Поскольку финансовые затраты на подобные информационные ресурсы значительны, от вузов потребуются скоординированность действий в комплектовании библиотек документными информационными ресурсами, особенно для приобретения электронных полнотекстовых ресурсов. Это приведет к переосмыслению сложившихся представлений об организации библиотечного дела в вузе.

Основные риски интеграции российской высшей школы в общеевропейское образовательное пространство заключаются среди прочих и в сложности реформирования учебного процесса, нехватке ресурсов, в том числе информационных, неготовности библиотечных кадров к осуществлению общеевропейских библиотечных процессов.

2. Модульная система обучения, введение так называемых кредитов (учебных зачетных единиц), когда сам студент будет формировать свою нагрузку, и тьютеров является скорее организационным, техническим моментом. Определяя последствия этих нововведений для библиотек вузов, можно рассматривать их как мотивацию к знаниям, а значит, можно предположить усиление востребованности студентами разнообразных учебных электронных ресурсов с хорошо организованной структурой доступа к ним. Одним из направлений возможной оптимизации самостоятельной работы студентов является их информационная подготовка в библиотеке вуза. Как правило, уровень владения навыками поиска необходимых информационных источников у российских студентов невысок. Невладение работать с информационными потоками, с электронными каталогами, информационными библиотечными ресурсами, скорее всего, не позволит студентам комфортно чув-

ствовать себя в современном информационном пространстве. Это обстоятельство негативно скажется как на самостоятельной работе студентов, так и на результатах их академической мобильности. Следовательно, большая работа по формированию информационно-библиографической грамотности, которую и сейчас проделывают вузовские библиотеки, будет востребована и активизирована.

3. Третий принцип Болонской конвенции – повышение мобильности учащихся за счет предоставления возможности получения образования в любом европейском государстве и его последующего признания на родине.

Академическая мобильность, разработка совместных образовательных программ предполагают прежде всего создание условий для изучения иностранных языков в вузе, в том числе и в библиотеке (организация специализированных библиотечных фондов, лингафонных кабинетов), онлайн-доступ к электронным ресурсам зарубежных библиотек. Знание иностранных языков позволит пользоваться аутентичными, а не переводными зарубежными публикациями. В современных условиях комплектование библиотечных фондов российских вузовских библиотек иностранными источниками, как на бумажных, так и на электронных носителях, – наименее успешно решаемая проблема.

Сотрудничество в рамках академических обменов оценивается как наиболее эффективная для развития университетов форма кооперации. Возможно, что складывающийся опыт консолидации усилий библиотек в общероссийском масштабе сыграет положительную роль во взаимоиспользовании информационных ресурсов.

4. Повышение необходимого качества высшего образования предполагает сравнимый и достаточно высокий уровень качества подготовки специалистов с высшим образованием. Предполагается разработка целостного механизма управления качеством, создание условий, благоприятных для того, чтобы преподаватель хорошо преподавал, а студент хорошо учился. Такое положение является достаточно приемлемым для вузовских библиотек, деятельность которых состоит из взаимосвязанных технологических процессов. Результаты их осуществления нацелены на обеспечение повышения качества образовательного процесса в вузе. Но, вероятно, главная сложность для вузов и библиотек будет заключаться в согласовании системы стандартов процедуры оценки качества деятельности вузов, их аккредитации. В частности, вызывает сомнения соответствие условий для студентов (помещения библиотек, состояние техники и т.д.) поставленным задачам.

Актуальность внедрения системы менеджмента качества на основе стандартов ИСО 9000 в библиотеках вузов не исключает необходимости пересмотра подходов к формированию библиотечных фондов. Пересмотр исследовательской деятельности вузов обязывает к тому, чтобы формы информационного обслуживания науки и образования были ориентированы на достижения мировой информационной индустрии и современных сетевых технологий.

Наконец, провозглашаемый Болонской декларацией лозунг «образование в течение всей жизни» способствует тому, чтобы библиотека из элемента вузовской системы, принимающего посильное участие в деятельности вуза, стала в результате своего опережающего развития одной из активных составляющих этой системы. Результаты функционирования библиотеки должны задавать перспективы научной деятельности вуза, служить информационной основой, стимулирующей инновационные изменения в вузе, которые направлены на улучшение качества функционирования образовательной системы в целом. При такой перспективе библиотеки вузов смогут способствовать достижению главной цели Болонского процесса – установлению реальной взаимосвязи образования и профессиональной деятельности.

1. Байденко В.И. Болонский процесс / В.И. Байденко – М. : Логос. – 2004. – 208 с.

2. Зона европейского высшего образования (Болонская декларация) [Электронный ресурс] : совместное заседание европейских министров образования, Болонья (Италия), 19 июня 1999 г. – Режим доступа: <http://www.spbu.ru> .

3. Касевич В.Б. Болонский процесс в вопросах и ответах // В.Б. Касевич, Р.В. Светлов, А.В. Петров. – СПб. : Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2004. – 108 с.

А.В. Вержболович
НБ КГУ, Курган

Межведомственное взаимодействие библиотек Кургана

Перспективы развития вузовских библиотек Уральского региона тесным образом связаны с организацией различного уровня библиотечного партнерства и профессионального взаимодействия. Это направление названо одним из четырех перспективных направлений деятельности вузовских библиотек Урала на конференции 2003 г. в Тюмени, а выявление форм и методов межведомственной интеграции – одной из насущных проблем библиотековедения.

Межведомственное взаимодействие осуществляется как по традиционным, так и по новым направлениям библиотечной деятельности. И если решение задач, связанных с автоматизацией, созданием корпораций и консорциумов, объединением электронных каталогов, в настоящее время в центре внимания, то традиционные формы взаимодействия отошли на второй план.

Вневедомственные территориальные библиотечные объединения массово стали появляться в России лет 15 назад, но далее активность их создания стала снижаться: одного энтузиазма мало, нужны люди, помещения, деньги. Реально действующие библиотечные общества созданы в Твери, Мурманске, Новосибирске¹. К их числу хотелось бы отнести и Ассоциацию библиотекарей Кургана.

Курган – областной центр Курганской области с населением 357 тыс. человек. Всего в городе имеется 131 библиотека разных систем и ведомств, где работают 557 библиотекарей.

Сотрудничество библиотек Кургана имеет давнюю историю и хорошо устоявшиеся традиции. Основа этого сотрудничества была заложена в 1990 г.: 28 марта 1990 г. состоялась учредительная конференция по созданию библиотечной ассоциации Кургана. Ассоциация образовалась после конференции РБА в Твери и стала третьим профессиональным сообществом в России. Ассоциация действует на основании Устава общественной организации, утвержденного решением Президиума Курганского городского Совета народных депутатов 20 июня 1990 г. (в настоящее время действует Устав в редакции 1999 г.). В нем определены основные цели ассоциации: консолидация усилий библиотекарей города для решения проблем в библиотечной деятельности, повышение социальной роли библиотечной профессии, защита профессиональных прав библиотекарей. Вступительные и ежегодные взносы, а также членский билет не предусмотрены. Финансовая деятельность ассоциации не ведется, но отчетную документацию надо вести в полном объеме и даже платить штрафы за непредоставление информации о деятельности библиотек.

Для сотрудничества объединились 30 библиотек и 550 библиотекарей: городская библиотечная система, 4 областные библиотеки (юношеская, детская, медицинская и библиотека для слепых), библиотеки вузов, техникумов, училищ, школ, профсоюзные биб-

¹ Библиотечное дело. 2005. №5. С. 18.

лиотеки и библиотеки акционерных обществ. Областная универсальная научная библиотека им. А.К. Югова в деятельности ассоциации участия не принимает. В 1997 г. была предпринята попытка создать областное общественное объединение библиотек, но в дальнейшем деятельность в этом направлении не велась, и юридически организация не оформлена.

Управляющая структура ассоциации – председатель, два заместителя, руководители секций, секретарь. Высший руководящий орган – конференция библиотекарей. В Совет ассоциации (25 человек) входят представители библиотек всех систем и ведомств, областного и городского комитетов по культуре, областного училища культуры. Работают разные секции: прогнозирования и развития библиотечного дела, истории библиотечного дела Кургана и др.

Несомненно, ядром сообщества является централизованная библиотечная система и ее директор – Л.Е. Дорофеева, заслуженный работник культуры РФ, депутат городской думы, бессменный председатель и руководитель Совета ассоциации.

В 1995 г. профессиональное сообщество Кургана стало членом Российской библиотечной ассоциации, чуть позже – ассоциированным членом ИФЛА, организация внесена в Единый государственный реестр юридических лиц и как налогоплательщик учитывается в статистических органах. Документы ассоциации за предыдущее десятилетие сданы в областной архив.

В 2005 г. исполнилось 15 лет существования ассоциации, что дает основание не только для подведения итогов (а создание данной структуры в условиях малого города благотворно отразилось на организации в нем библиотечного обслуживания населения), но и определения основных приоритетов, характерных и для внешней деятельности ассоциации и для ее внутренних профессиональных проблем, проблемы профессии в целом.

Такие приоритеты, как декларирование социальной значимости библиотек и их информационного обеспечения для жизнедеятельности города, повышение престижа чтения и библиотечной профессии, усиление профессиональной подготовки библиотекарей, полностью совпадают с приоритетами, объявленными в 2005 г. Российской библиотечной ассоциацией.

Очень широко и торжественно отмечается библиотекарями и общественностью города общероссийский День библиотек. Выделяются средства из городского бюджета, в оргкомитет праздника включаются представители городского отдела культуры. Для празднования выбираются лучшие площадки города – Дворец творчества юных, драмтеатр. Проходит награждение лауреатов конкурса «Лучший библиотекарь года», чествуются библиотеки-юбиляры и библиотекари-юбиляры. Праздник наглядно и красочно оформляется, готовятся стенды «Профессиональный успех года», посвященные отдельным библиотекам и библиотекарям. Обязательно приглашаются ветераны библиотечного дела, готовится большой концерт силами артистов Кургана.

В городе хорошо знают библиотечное сообщество: в 1997 г. в День библиотек был организован торжественный прием представителей всех библиотек в мэрии и состоялся круглый стол «Что читают в мэрии?». В 1999 г. в Доме творчества юных прошла торжественная церемония «Признание», в сценарий городского праздника были включены блоки о библиотечных династиях города, конкурс-эстафета на звание «Лучший библиотекарь».

В рамках ассоциации в 1997 г. возродился конкурс «Лучший библиотекарь города», который приобрел статус крупного профессионального мероприятия, такого же популярного, как «Учитель года». Он финансируется мэрией, в оргкомитет входят представители городского управления культуры. Одновременно на конкурс заявляются 3–7 претендентов на звание лучшего библиотекаря. Конкурсант должен представить папку с подготовленными материалами, провести открытое мероприятие и т.п. Так, например, лучшей в данной профессии в 2005 г. стала ведущий библиотекарь библиотеки Курганского государственного университета (КГУ) С.И. Сибирцева с программой-презентацией отдела редкой

книги. Премия – 10 тыс. рублей. Возможно, в ближайшие годы номинация «Лучший библиотекарь» войдет составной частью в общегородской конкурс «Признание».

В 90-е гг. ассоциация активно занималась нормотворческой деятельностью. В 1997 г. было инициировано принятие «Закона о библиотечном деле Курганской области» с разделом «Социальные гарантии библиотечных работников». Ссылка на местный закон сыграла свою роль, поспособствовав получению библиотекой КГУ в рамках коллективного договора дополнительного оплачиваемого отпуска (одна неделя).

Библиотекари Кургана участвовали в разработке нормативных материалов о местном обязательном экземпляре. Библиотека КГУ взяла на себя функции по передаче обязательного экземпляра изданий университета в областную библиотеку и библиотеки централизованной системы города. Кроме того, от региона вносились предложения в проекты федеральных законов, стандартов, кодексов.

С целью изучения кадровых ресурсов библиотек всех систем и ведомств было проведено комплексное исследование «Кадры библиотек», в нем приняло участие около 50 % библиотекарей города, заполнивших экспертные листы. Материалы исследования были выпущены отдельным изданием; разработана программа оптимизации кадрового потенциала, но в целом картина получилась неутешительная.

Один из профессиональных приоритетных направлений РБА и ассоциации Кургана – содействие чтению и образованию. Привлечению внимания к чтению и библиотекам способствовали мероприятия с большим числом участников: круглый стол «Книга и чтение в жизни горожан», «Издание и распространение краеведческой литературы», «Детское чтение».

В 1997 г. при городской администрации состоялось совещание «Библиотечное дело: итоги и перспективы»; в 2002 г. проведен мониторинг библиотечного обслуживания в Кургане; в средствах массовой информации регулярно публикуются пресс-релизы и отчеты библиотек о своей деятельности.

Среди общегородских мероприятий обращают на себя внимание такие как «Прощеное воскресенье», акция «Дарение» и к 23 апреля – Всемирному дню книги – акция протеста против варварского отношения к книге с широкой программой мероприятий, приостановкой работы всех библиотек города на 1 час, выставкой испорченных книг и т.д.

Среди партнеров ассоциации – все организации и учреждения, так или иначе вовлеченные в формирование информационного общества: творческие, книгоиздающие, книготорговые организации, СМИ.

Первая в городе выставка-ярмарка печатной продукции Зауралья прошла в 1999 г. по инициативе и «на плечах» ассоциации с большой отдачей, вторая, столь же успешная, – в 2002 г. Затем выставку изданий вузов организовали библиотеки КГУ и КГСХА (Курганской государственной сельскохозяйственной академии). Авторы изданий были знакомы горожанам, и книжная выставка имела также большой успех.

Библиотечная ассоциация Кургана претворяет в жизнь намеченные планы, решает возникшие проблемы, способствует проявлению профессионального интереса у библиотекарей и оперативному и качественному библиотечному обслуживанию населения.

Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2005 г.

Составила О.М. Бычкова

Таблица 1

Номер п/п	Библиотека	Категория	Фонд					
			Всего	В том числе				
				науч.	учеб.	худож.	иностр.	обменный
1	УГТУ-УПИ		1810175	796765	612453	35335	113322	—
2	ОГПУ	1	701368	22323	481999	57880	4053	—
3	ОГУ	1	917528	394797	522461	17731	10142	—
4	ПГТУ	1	1558106	604377	730047	69816	27007	—
5	ПГУ	1	1400411	804942	476995	94900	99738	—
6	ТюмГНГУ	1	1039208	204841	294531	20455	4522	—
7	УрГПУ	1	739927	318001	367739	53782	14732	—
8	УрГУ	1	1225549	931623	215263	78608	116247	55
9	ЧГПУ	1	675114	—	—	—	—	—
10	ЮУрГУ	1	2828482	942531	1212437	82269	62175	37542
11	КГУ	2	861636	618318	220834	22180	1723	—
12	МаГУ	2	468778	161231	177744	59752	—	—
13	МГТУ	2	1114548	780167	295793	18210	11244	11
14	НТГСПА	2	516398	132600	347142	35926	—	—
15	ОГАУ	2	632373	359864	176955	28341	268	—
16	ОрГМА	2	391531	249333	124759	16728	7988	—
17	ПГПУ	2	796154	266695	367976	161483	41850	—
18	ПГСХА	2	599239	228424	348569	22107	9163	—
19	РГПИУ	2	784031	99951	669788	10463	282	—
20	ТюмГАСА	2	354930	94628	144826	10010	1974	-
21	ТюмГУ	2	1499601	484963	981593	69958	—	—
22	УГГУ	2	670575	376872	202731	70913	41947	—
23	УГЛУТУ	2	793035	315619	431175	46241	20661	—
24	УГМА	2	604070	399559	177568	27003	39741	—
25	УрГУПС	2	614327	148995	265354	25867	10022	7620
26	УрГЭУ	2	708321	153669	516650	38002	1101	—
27	УрГЮА	2	1115169	478604	486485	13270	2299	—
28	ЧГАУ	2	481378	178589	202605	24786	524	205
29	ЧелГМА	2	492106	249845	225015	16697	41265	1698
30	ЧелГУ	2	774713	230447	196545	49318	33311	—
31	ИГПИ	3	195844	60386	82457	30762	—	—
32	КСХА	3	341276	102803	226538	11935	—	—
33	ОрскГТИ	3	381054	55921	176921	23828	296	—
34	ПГИИК	3	169083	100890	46008	14381	—	—
35	ПГМА	3	511933	180524	307065	24268	23167	—
36	ПГФА	3	269121	139321	118550	11233	14303	—
37	ТюмГМА	3	337928	109461	135565	12591	254	—
38	УрГСХА	3	432454	325490	66934	33619	53	—
39	ШГПИ	3	461467	79300	199666	31573	—	—
40	СГПИ	4	92649	20855	43001	9795	587	—
41	ТГИИК	4	67704	18233	20796	8394	—	—
42	ТГИМЭУП	4	58500	13187	23200	4800	—	—
43	ТГПИ	4	273238	89535	103222	40064	—	—
44	ТГСХА	4	228424	105582	112676	7961	—	2174
45	УГАВМ	4	229463	91560	81050	13209	—	—
46	УГК	4	108304	33095	9764	16452	13993	—
47	УралГАФК	4	126191	84569	32325	9095	1487	—
48	УралГАХА	4	80545	33604	31408	4750	6217	—
49	УрГЮИ МВД	4	66216	15059	27091	4810	—	—
50	УрТИСИ	4	137279	26070	100952	10218	149	—
51	ЧГАКИ	4	315736	149260	91469	51762	—	—
Итого			32053190	12863278	13510690	1653531	777807	49305

Таблица 2

Но- мер п/п	Библиотека	Фонд						
		Всего	Поступило, в том числе				Выбыло	Представлено в откр. доступе
			науч.	учеб.	худож.	иностр.		
1	УГТУ-УПИ	60644	13180	47303	108	1657	24930	90000
2	ОГПУ	16051	2952	9450	1143	469	6172	–
3	ОГУ	44294	18476	25818	–	2110	13178	–
4	ПГТУ	92712	21537	52209	2427	33	90487	–
5	ПГУ	66329	18268	23182	1305	784	28041	–
6	ТюмГНГУ	36495	4068	12615	543	302	14682	–
7	УрГПУ	37524	9777	26435	1297	22	59417	–
8	УрГУ	38916	21487	15509	1920	1298	12827	–
9	ЧГПУ	35709	–	–	–	–	–	–
10	ЮУрГУ	134480	19588	26498	2128	580	75536	–
11	КГУ	13252	2808	10135	41	–	44030	–
12	МаГУ	24447	–	–	–	–	–	–
13	МГТУ	12660	6708	5495	144	32	16208	–
14	НТГСПА	13748	559	8620	169	–	10299	–
15	ОГАУ	20607	3822	12631	292	–	2124	–
16	ОрГМА	7327	3317	3870	92	96	13734	–
17	ПГПУ	16253	3047	12518	688	137	4152	–
18	ПГСХА	19398	3923	15421	18	438	637	–
19	РГППУ	52410	4576	47318	–	–	46846	–
20	ТюмГАСА	19218	6239	12857	122	–	1003	–
21	ТюмГУ	377672	13512	361204	715	–	819	–
22	УГГУ	16308	2344	12677	469	47	12259	–
23	УГЛТУ	26209	3605	22462	142	30	8918	–
24	УГМА	11467	3853	7587	27	48	14580	–
25	УрГУПС	26551	4113	12716	302	42	9189	–
26	УрГЭУ	46454	9316	36691	447	–	14654	–
27	УрГЮА	63522	9578	29347	2	204	–	–
28	ЧГАУ	11084	4010	4902	168	67	35792	–
29	ЧелГМА	10182	3847	6145	85	215	12307	–
30	ЧелГУ	45245	5156	10672	915	1092	13950	–
31	ИГПИ	5264	469	3993	137	–	4253	–
32	КСХА	12840	5688	6867	285	–	14308	–
33	ОрскГТИ	15098	1207	5914	18	–	–	–
34	ПГИИК	6112	3047	2847	211	–	2951	–
35	ПГМА	10099	2330	7572	24	25	–	–
36	ПГФА	4314	1759	2361	182	13	902	–
37	ТюмГМА	9316	2703	5888	403	1	15262	–
38	УрГСХА	5766	2285	2529	47	–	5846	–
39	ШГПИ	23270	1951	21299	20	–	2775	–
40	СГПИ	5235	205	1572	15	–	231	–
41	ТГИИК	3435	2228	837	224	–	–	–
42	ТГИМЭУП	5005	970	4021	5	–	–	–
43	ТГПИ	10524	389	9636	145	–	1673	–
44	ТГСХА	6876	1535	5293	17	–	4432	–
45	УГАВМ	4084	394	3129	–	–	–	–
46	УГК	1172	520	294	22	–	212	–
47	УралГАФК	5007	3134	1810	2	2	5910	–
48	УралГАХА	4842	1297	2508	20	169	1300	–
49	УрГЮИ МВД	16932	–	–	–	–	–	–
50	УрТИСИ	10002	3736	6206	55	–	1634	–
51	ЧГАКИ	13904	1501	7949	1271	–	7993	–
Итого		1576265	261014	974812	18812	9913	656453	90000

Таблица 3

Но- мер п/п	Библиотека	Читатели			Количество посещений	Книговыдача		
		По един. билету	В т.ч. сту- дентов	Обслужено фактически		Всего	В том числе	
							научная	учебная
1	УГТУ-УПИ	48191	40628	83922	917633	1443060	362451	962626
2	ОГПУ	12700	10695	30900	420150	946800	221719	544575
3	ОГУ	25314	18780	25314	924903	1636671	631284	997236
4	ПГТУ	29254	25657	59329	508363	1070484	421328	615462
5	ПГУ	18867	16011	45243	439861	1085994	407670	651877
6	ТюмГНГУ	30621	28626	54421	513065	1286605	482102	750000
7	УрГПУ	15844	14335	32026	650581	1002380	358381	566242
8	УрГУ	13528	12298	27508	568927	911326	455996	385545
9	ЧГПУ	16605	14568	26159	719351	1173098	352567	689355
10	ЮУрГУ	49279	44413	139520	1095761	1844323	554966	1229886
11	КГУ	13590	12218	13590	501896	796223	162791	552262
12	МаГУ	9349	7592	22730	446700	818154	200936	506655
13	МГТУ	13670	12700	10537	265880	864423	381273	468273
14	НТГСПА	9446	7990	14312	376930	650564	329034	297216
15	ОГАУ	11122	10541	39090	314492	514874	230632	277169
16	ОрГМА	5798	3703	20115	393501	738449	331258	402116
17	ПГПУ	8430	7542	24194	383797	717881	212368	414873
18	ПГСХА	7715	7306	15628	324861	759646	300259	453220
19	РГППУ	15410	14823	27447	323504	470292	126075	338059
20	ТюмГАСА	11281	8441	22588	247754	514654	148951	345060
21	ТюмГУ	20813	17050	41044	1008211	2177270	1055962	976646
22	УГГУ	10089	8933	24487	142982	417205	98886	254198
23	УГЛТУ	11798	10198	35288	373974	673860	279829	384040
24	УГМА	7027	4911	16601	269771	643217	196696	413621
25	УрГУПС	16184	14291	29189	524610	1145208	400689	644934
26	УрГЭУ	11573	10601	31920	391067	890094	402873	328340
27	УрГЮА	13137	12202	28200	291288	649803	212671	481316
28	ЧГАУ	7032	5886	13966	278107	425475	95120	300800
29	ЧелГМА	6932	4654	15548	363540	629106	242214	381522
30	ЧелГУ	15800	14090	34197	696619	1586336	456707	832705
31	ИГПИ	3738	3474	3738	165512	287929	63516	159410
32	КСХА	7846	7473	19000	214259	555297	210616	338220
33	ОрскГТИ	8361	7726	19812	334755	433131	50542	263669
34	ПГИИК	3266	2237	5662	113435	258471	112100	131011
35	ПГМА	4523	3209	11388	91682	153555	66010	76248
36	ПГФА	4961	4493	12344	131233	245526	55613	181524
37	ТюмГМА	4932	4071	13936	209640	370768	130893	228970
38	УрГСХА	7655	7054	9821	91196	254264	83314	163991
39	ШГПИ	9322	8661	16647	287060	510203	177497	320125
40	СГПИ	1633	1352	3851	34609	161842	91175	58544
41	ТГИИК	1734	1049	4500	42169	63513	15977	23145
42	ТГИМЭУП	1665	1495	1665	63500	220500	69300	137182
43	ТГПИ	5377	4780	12831	161703	346620	156049	162289
44	ТГСХА	5608	5141	11142	176659	385541	199369	185308
45	УГАВМ	3875	3220	8265	70673	134566	42495	86606
46	УГК	1155	846	3011	62845	84383	27773	10733
47	УралГАФК	2992	2758	7000	54504	78356	10602	53938
48	УралГАХА	3924	3590	6717	76737	152513	123797	23735
49	УрГЮИ МВД	4618	4151	5706	99485	150634	13459	104177
50	УрТИСИ	3499	3276	3499	58442	80840	37823	42462
51	ЧГАКИ	3970	3485	11323	173900	329564	88221	109898
Итого		581053	505224	1196871	17392077	33749491	11942929	19307014

Таблица 4

Но мер п/п	Библиотека	Книговыдача		МБА			Справ.-информ. работа (справки)	
		Худож.	Иностр.	Абонен- ты	Выслано лит.	Получено лит.	Всего	Тем. (письм.)
1	УГТУ-УПИ	20903	1883	190	345	553	14516	63
2	ОГПУ	23305	2006	–	–	–	13400	25
3	ОГУ	6914	996	23	30	37	50396	71
4	ПГТУ	32524	2812	36	287	77	29672	7
5	ПГУ	26447	22094	128	178	136	34045	18
6	ТюмГНГУ	9467	9238	46	45	197	14721	97
7	УрГПУ	43099	2498	–	–	–	10780	74
8	УрГУ	69589	16382	70	341	246	12683	3
9	ЧГПУ	41114	18517	133	178	1155	–	–
10	ЮУрГУ	44813	13697	123	292	167	34504	157
11	КГУ	16108	2201	18	33	13	6136	4
12	МаГУ	48408	2576	102	16	1106	16175	1451
13	МГТУ	15240	582	64	20	250	25737	5
14	НТГСПА	21630	–	107	311	268	17425	20
15	ОГАУ	5002	–	–	–	–	8274	2
16	ОрГМА	5075	11672	55	–	86	7391	2
17	ПГПУ	90472	168	18	15	2	12519	15
18	ПГСХА	6167	472	7	44	24	14270	30
19	РГППУ	6008	–	10	10	14	10311	230
20	ТюмГАСА	2934	237	23	29	155	3275	2
21	ТюмГУ	67996	76085	30	110	226	17432	200
22	УГГУ	62103	2018	41	50	76	6347	5
23	УГЛУ	9991	7088	140	29	222	8219	23
24	УГМА	31864	4831	49	–	276	6200	4
25	УрГУПС	99595	–	72	1307	180	5800	–
26	УрГЭУ	13294	368	103	101	64	7560	27
27	УрГЮА	744	52	61	24	112	3205	95
28	ЧГАУ	10052	1170	36	32	76	12021	8
29	ЧелГМА	809	71	6	25	56	7344	52
30	ЧелГУ	30106	248200	224	392	2910	30405	260
31	ИГПИ	14042	–	13	–	25	9422	14
32	КСХА	6461	–	22	4	92	2642	2
33	ОрскГТИ	31604	1892	2	–	6	14428	373
34	ПГИИК	15156	–	3	6	4	15774	75
35	ПГМА	8704	2206	2	–	6	10110	10
36	ПГФА	7384	1005	–	–	–	5222	8
37	ТюмГМА	11000	–	14	114	147	1460	12
38	УрГСХА	18766	2753	9	–	53	1750	–
39	ШГПИ	12561	–	3	20	–	9871	82
40	СГПИ	1531	10592	8	–	33	14022	–
41	ТГИИК	4621	–	–	–	–	2418	127
42	ТГИМЭУП	7100	6900	–	–	–	350	–
43	ТГПИ	13875	–	–	–	–	30508	125
44	ТГСХА	864	–	29	–	65	1713	–
45	УГАВМ	–	–	–	–	–	–	–
46	УГК	1333	–	5	8	5	46	3
47	УралГАФК	489	–	8	12	13	424	18
48	УралГАХА	2228	132961	25	30	80	8843	–
49	УрГЮИ МВД	818	–	26	2	37	32400	402
50	УрТИСИ	378	3	25	40	84	3614	23
51	ЧГАКИ	27724	–	17	21	84	7639	60
Итого		1048812	606426	2129	4501	9418	613419	4284

Таблица 5

Номер п/п	Библиотека	Справочно-информационная работа				ББЗ		
		Темы ИРИ ДОР	Дни информ.	Дни ка- федры	Науч.- вспом. и рек. указ.	Общее кол-во часов	Программа, ч	
							Мл. курсы	Ст. курсы
1	УГТУ-УПИ	11	–	6	4	453	444	1
2	ОГПУ	53	12	–	4	388	388	–
3	ОГУ	43	6	–	1	600	600	–
4	ПГТУ	41	23	–	–	180	176	4
5	ПГУ	–	–	–	3	781	759	–
6	ТюмГНГУ	–	8	–	3	77	77	–
7	УрГПУ	–	23	–	2	360	308	48
8	УрГУ	–	2	–	1	762	624	48
9	ЧГПУ	12	3	–	1	300	298	–
10	ЮУрГУ	4	20	–	2	894	496	388
11	КГУ	–	3	–	–	332	332	–
12	МаГУ	26	7	–	–	576	506	58
13	МГТУ	–	6	–	–	272	242	20
14	НТГСПА	45	7	–	–	513	408	–
15	ОГАУ	33	3	–	7	50	48	2
16	ОрГМА	–	16	1	1	238	228	10
17	ПГПУ	17	7	–	–	142	142	–
18	ПГСХА	37	–	6	1	400	400	–
19	РГППУ	5	–	8	–	48	48	–
20	ТюмГАСА	4	–	–	–	636	636	–
21	ТюмГУ	10	46	–	–	318	250	4
22	УГГУ	–	4	–	–	30	30	–
23	УГЛТУ	28	1	8	1	282	252	30
24	УГМА	3	–	–	–	115	115	–
25	УрГУПС	10	10	–	–	116	66	50
26	УрГЭУ	–	11	–	–	364	364	–
27	УрГЮА	22	–	–	–	160	160	–
28	ЧГАУ	6	12	–	–	50	50	–
29	ЧелГМА	7	4	–	1	510	502	4
30	ЧелГУ	9	13	–	2	1228	938	245
31	ИГПИ	1	–	5	–	80	80	–
32	КСХА	2	6	–	1	642	642	–
33	ОрскГТИ	57	11	–	6	57	51	–
34	ПГИИК	7	3	–	–	–	–	–
35	ПГМА	29	10	–	–	2	2	–
36	ПГФА	10	4	2	–	36	8	2
37	ТюмГМА	–	–	–	1	17	14	–
38	УрГСХА	10	–	–	–	–	–	–
39	ШГПИ	6	5	–	–	344	344	–
40	СГПИ	48	3	10	–	64	64	–
41	ТГИИК	48	–	1	–	–	–	–
42	ТГИМЭУП	–	–	–	–	8	8	–
43	ТГПИ	17	14	–	–	40	40	–
44	ТГСХА	–	1	–	–	480	480	–
45	УГАВМ	–	–	–	–	–	–	–
46	УГК	–	–	–	–	18	18	–
47	УралГАФК	–	–	–	–	64	64	–
48	УралГАХА	–	–	–	–	130	40	40
49	УрГЮИ МВД	12	4	–	–	14	8	6
50	УрТИСИ	10	2	–	–	87	87	–
51	ЧГАКИ	35	4	–	–	177	148	27
Итого		718	314	47	42	13427	11977	987

Таблица 6

Номер п/п	Библиотека	Кадры						Относит. показатели				Мно- жит. тех- ника	Парк ЭВМ	
		Всего	Высшее		Среднее			Обра- щае- мость	Книго- обес- печ.	Чи- тае- мость	Посе- щае- мость		Всего	В т.ч. АРМ для чит.
			Всего	В т.ч. библ.	Всего	Сред. спец.	В т.ч. библ.							
1	2	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	УГТУ-УПИ	127	69	17	50	33	20	0,8	38	30	19	21	63	5
2	ОГПУ	48	37	7	7	7	7	0,8	55	74	33	–	44	10
3	ОГУ	119	58	20	62	52	28	1,7	36	65	37	25	58	–
4	ПГТУ	120	62	45	30	27	22	0,7	53	37	17	48	81	23
5	ПГУ	141	53	15	33	12	12	0,8	74	58	23	1	40	17
6	ТюмГНГУ	82	63	38	19	8	11	1,1	38	42	17	25	192	–
7	УрГПУ	70	18	5	52	5	5	1,5	47	63	41	2	27	7
8	УрГУ	133	55	11	23	8	4	0,7	91	67	42	37	93	35
9	ЧГПУ	41	31	17	10	5	5	1,7	86	149	91	9	40	9
10	ЮУрГУ	159	131	96	27	13	13	0,7	57	37	22	8	150	137
11	КГУ	59	41	11	18	18	15	0,9	63	59	37	15	20	3
12	МаГУ	51	41	10	10	10	10	1,7	52	87	48	1	12	–
13	МГТУ	51	29	11	22	8	8	0,8	81	63	19	1	15	6
14	НТГСПА	47	30	–	13	2	2	1,3	55	69	40	9	38	20
15	ОГАУ	44	22	4	22	16	6	0,8	57	46	28	4	18	–
16	ОрГМА	35	24	10	11	8	8	2	68	127	68	6	7	1
17	ПГПУ	46	32	9	9	1	1	0,9	94	85	45	10	15	–
18	ПГСХА	49	29	12	20	4	3	1,3	77	98	42	13	29	20
19	РГППУ	38	23	7	15	14	6	0,6	51	31	21	10	10	–
20	ТюмГАСА	36	23	19	13	–	6	1,5	31	46	22	14	27	16
21	ТюмГУ	68	52	25	16	12	4	1,4	72	103	48	34	109	–
22	УГГУ	36	23	7	6	5	5	0,6	66	41	14	3	15	4
23	УГЛТУ	68	19	4	27	15	6	0,9	67	57	31	22	41	22
24	УГМА	15	7	3	8	7	4	1,1	85	91	38	2	6	4
25	УрГУПС	39	19	10	20	11	10	1,9	38	71	32	2	27	–
26	УрГЭУ	48	41	16	7	6	1	1,1	61	77	34	25	59	20
27	УрГЮА	58	27	1	31	4	2	0,6	85	53	22	11	39	23
28	ЧГАУ	46	19	5	15	2	2	0,9	68	61	40	–	21	5
29	ЧелГМА	35	24	16	11	3	3	1	71	91	52	6	19	4
30	ЧелГУ	72	60	36	12	7	7	2	49	100	44	7	53	20
31	ИГПИ	12	11	1	1	1	1	1,5	52	77	44	5	5	1
32	КСХА	30	21	2	9	7	7	1,6	44	71	27	9	20	6
33	ОрскГТИ	33	24	9	10	8	8	1,2	46	52	40	11	12	–
34	ПГИИК	23	16	15	3	3	3	1,5	52	79	35	3	16	5
35	ПГМА	31	10	3	21	4	4	0,3	113	34	20	–	12	10
36	ПГФА	33	24	11	9	5	5	0,9	54	50	27	8	13	4
37	ТюмГМА	30	17	10	11	7	5	1,4	52	75	42	9	10	–
38	УрГСХА	20	12	2	8	5	4	0,6	56	33	12	–	5	–
39	ШГПИ	32	23	3	9	9	5	1,1	50	55	31	11	18	1
40	СГПИ	14	8	1	6	4	2	1,8	57	99	21	7	10	5
41	ТГИИК	15	13	8	2	–	–	1	39	37	24	3	8	4
42	ТГИМЭУП	3	2	1	1	–	–	3,8	35	132	38	–	–	–
43	ТГПИ	25	16	2	9	5	5	1,3	51	65	30	3	13	6
44	ТГСХА	20	9	1	11	8	1	1,7	41	69	32	1	7	–
45	УГАВМ	17	8	4	9	8	3	0,6	59	34	18	–	–	–
46	УГК	11	6	1	5	1	1	0,8	94	73	54	2	3	–
47	УралГАФК	10	9	7	1	1	1	0,6	42	26	18	7	17	10
48	УралГАХА	11	7	3	4	2	2	2	27	54	27	3	12	5
49	УрГЮИ МВД	11	6	1	4	1	1	0,4	14	26	17	12	19	9
50	УрТИСИ	13	8	4	5	4	–	0,6	35	23	16	10	18	–
51	ЧГАКИ	29	19	10	10	7	7	1	80	83	44	13	32	20
Итого		2404	1431	586	767	413	301	1,16	58	65	33	488	1618	497

Таблица 7

Номер п/п	Библиотека	АИБС		Программа	Подсистемы			Базы данных		Электронный каталог			Кол-во мест в ч.з.	Общ. площадь б-ки
		Сетевая	Локальная		Компл.	Книгооб-мен	Регистр. чит.	Всего БД	Всего зап.	всего	введено за год	выставлено в Интернет		
1	УГТУ-УПИ		+	Библиотека	+	+		–	–	130160	6900	88313	580	5402
2	ОГПУ			Библиотека				5	–	81000	5044	–	280	1500
3	ОГУ		+					7	–	141005	27149	141005	445	2720
4	ПГТУ		+	Руслан				–	–	316744	12125	95844	624	4760
5	ПГУ		+	Марк				–	–	204636	20950	–	650	3263
6	ТюмГНГУ		+	Ирбис	+	+	+	–	–	109622	16427	43413	715	8721
7	УрГПУ			Библиотека				14	–	64444	7923	–	290	1928
8	УрГУ		+	Марк				45	–	173680	18400	147270	650	2900
9	ЧГПУ			Библиотека				1	–	465424	6068	–	840	2900
10	ЮУрГУ		+	VTLS				11	–	364946	49589	352442	533	6910
11	КГУ			Ирбис				–	–	24827	4934	–	372	1959
12	МаГУ	+		Марк				3	–	108000	10975	–	420	1800
13	МГТУ		+					6	–	64849	11193	–	1017	1638
14	НТГСПА		+	Ирбис				7	–	19760	2690	–	225	1660
15	ОГАУ			Ирбис				36	–	40629	2312	–	300	2500
16	ОрГМА							–	–	12060	787	–	190	950
17	ПГПУ			Марк				9	–	19979	3898	–	200	1305
18	ПГСХА			Ирбис				2	–	13366	8234	–	232	1108
19	РГППУ		+	Ирбис				6	–	80248	11381	–	120	741
20	ТюмГАСА		+	Б-ка 5.04				5	–	112914	4938	112914	150	1125
21	ТюмГУ		2	Ирбис	+	+	+	8	–	295547	41150	295547	536	4387
22	УГТУ		+	Марк				8	–	102190	2200	16286	320	3023
23	УГЛТУ			Ирбис				17	–	35438	6944	22046	690	2150
24	УГМА			Ирбис				–	–	–	–	–	180	1250
25	УрГУПС			Ирбис				4	–	56343	3540	–	225	1660
26	УрГЭУ		+	Ирбис				18	–	105710	2785	31588	320	1625
27	УрГЮА		+	Ирбис				14	–	46579	6210	25580	145	1314
28	ЧГАУ		+	Библиотека				16	–	333359	11167	33333	250	1148
29	ЧелГМА		+	Ирбис				7	–	50909	7458	–	150	1312
30	ЧелГУ	+		Руслан				26	–	610923	293010	516584	509	1900
31	ИГПИ			Б-ка 5.0				3	–	5992	3792	–	60	350
32	КСХА		+	Ирбис				6	–	35181	9641	–	220	1730
33	ОрскГТИ			Марк				11	–	60101	5047	–	266	2100
34	ПГИИК		+	Ирбис				10	–	65111	12616	–	120	565
35	ПГМА		+					–	–	–	–	–	100	1404
36	ПГФА		+	КБС				9	–	12107	3705	–	120	509
37	ТюмГМА		+	Ирбис				5	–	1900	1900	–	100	709
38	УрГСХА			Марк				3	–	7566	705	–	120	701
39	ШГПИ		+	Библиотека				–	–	213007	27150	–	260	2292
40	СГПИ			Библиотека				3	–	10848	1498	–	80	238
41	ТГИИК			Ирбис				7	–	19319	8151	–	84	338
42	ТГИМЭУП							–	–	–	–	–	72	287
43	ТГПИ			Б-ка 4.0				4	–	5621	1506	–	240	771
44	ТГСХА			Ирбис				–	–	9095	1205	–	150	796
45	УГАВМ							–	–	–	–	–	110	1800
46	УГК			Марк				–	–	2506	1650	–	44	276
47	УралГАФК			Руслан				3	–	59296	5283	–	120	420
48	УралГАХА		+	Марк				13	–	10660	2275	10116	150	750
49	УрГЮИ МВД		+	Марк				5	–	7992	1297	–	142	810
50	УрТИСИ		+	Библиотека				14	–	30165	930	–	130	720
51	ЧГАКИ	+		Библиотека				16	–	230800	14066	24485	147	1100
Итого								387	–	4972558	708798	1956766	14993	94225

Д.Х. Каюкова

БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Создание привлекательного образа библиотеки

Привлекательный образ библиотеки, как и человека или организации, формируется постоянно на протяжении всего периода деятельности. Имидж вузовской библиотеки находится в прямой зависимости от имиджа университета, являясь его важной составной и неотъемлемой частью. Ректорат Тюменского государственного нефтегазового университета (ТюмГНГУ) всегда ставит перед библиотечным коллективом задачу быть хоть на немного, но впереди других. Так было и с внедрением системы штрихового кодирования документов и читательских билетов, автоматизированной выдачей в читальных залах библиотеки, с выдачей электронных читательских билетов.

Библиотека ТюмГНГУ является методическим центром для вузовских библиотек области, ее история неразрывно связана со становлением и развитием единственного в Сибири нефтяного вуза. Библиотека всегда являлась индикатором условий жизни университета. Трудности, невзгоды в жизни страны, вуза очень остро и болезненно воспринимала библиотека. И напротив, успехи, творческие взлеты университета оказывали соответствующее влияние и на развитие библиотеки. В один из таких благоприятных периодов читатели и сотрудники библиотеки получили прекрасный подарок – специально оборудованное здание общей площадью 3 тыс. кв. метров, строительство которого финансировало ОАО «АК ТРАНСНЕФТЬ». Это событие произошло 26 августа 2003 г., а ровно через два года библиотека отметила еще одно радостное событие – новоселье отдела обслуживания факультета машиностроительных и химических технологий (площадь нового помещения 1000 кв. метров). Нечасто у нас в стране открываются уникальные вузовские центры, в которых предоставлен доступ к традиционным книжным коллекциям и электронным библиотекам, где созданы комфортные условия для занятий. Информация о презентации библиотеки транслировалась на нескольких телеканалах города. Теперь библиотека называется библиотечно-информационным центром (БИЦ) университета.

Большое влияние на формирование положительного имиджа и престижа библиотеки в глазах пользователей и администрации университета оказывают наличие в библиотеке широкого выбора информационных ресурсов, автоматизация библиотечных процессов, освоение сотрудниками новых технологий, высокий кадровый потенциал, комфортность помещений.

Более подробно хочется остановиться на создании комфортных условий как одном из аспектов формирования положительного образа библиотеки. Вид библиотечного здания, его помещений, красота, функционально-технологические возможности и удобство основные критерии современного оформления библиотечного интерьера. Здание библиотеки проектировала фирма «Золотое сечение», предоставившая на утверждение «Дизайн-проект здания БИЦ ТюмГНГУ». Здание состоит из четырех этажей, каждый оригинально оформлен, при этом выдержан фирменный стиль, так как с самого начала библиотека установила контакт с тюменской фирмой по организации и оформлению интерьера. На этажах рационально размещены структурные подразделения библиотеки.

Дух мира книг ощущается читателем уже при входе в вестибюль библиотеки. Это первое помещение, от эстетичности оформления которого зависит восприятие всей библиотеки, так как оно находится в зоне читательского потока. В вестибюле расположены гардероб, зона отдыха и стенд с актуальной информацией. Большое значение для читателя имеет легкость ориентации в помещениях библиотеки. Информация, способствующая этому, включает планы размещения библиотечных служб, указатели к определенным

службам, таблички на дверях отделов, таблички на каталогах и т.д. Все это оформлено в едином стиле.

Жизнедеятельность человека в искусственной среде связана со светом, цветом, теплом, воздухом и т.д. Наиболее равномерное освещение достигается при использовании светящихся потолков с экранированием ламп решетками. В числе условий нормального функционирования человеческого организма важную роль играет психологическое воздействие цвета. Основными цветами в интерьере библиотеки являются оттенки голубого, синий и желтый.

Озеленение – самое доступное средство в художественном оформлении библиотеки. Растения улучшают микроклимат, очищая воздух от пыли, смягчая шум, снижают нервное напряжение, способствуют хорошему настроению. В интерьере БИЦ применяются одиночные растения, композиции, создающие микроландшафт, в зоне отдыха – небольшие зимние сады.

Огромное значение при оформлении интерьера библиотеки уделяется подбору мебели и оборудования. Создать удобства для работы всем, кто находится в здании по ту или другую сторону от кафедры выдачи, – одна из главных задач библиотек во все времена. Мебель для библиотеки была заказана на тюменской фабрике ИНФЛЭКС, она гармонирует с общей архитектурой здания, дизайном его помещений.

Французенка Ж. Гаскюэль, автор одной из самых замечательных книг по проблемам строительства и реконструкции библиотек, привела фотоизображения трех библиотечных фасадов. Надписи под ними составили емкую формулу: «Библиотека может приглашать войти...; остаться незамеченной...; и даже отбить всякое желание войти». Психологи убеждены, что первичный зрительный контакт с объектом наружной рекламы, способный превратить безразличного прохожего в заинтересованного потребителя, связан с эстетическим началом. Вот почему с художественного оформления вывесок, витрин, окон библиотеки начинается работа по созданию ее привлекательного образа. Фирменный стиль БИЦ начинается со светового оформления здания (вечером и ночью это особенно заметно), а также вывески и большого баннера над фасадом здания.

Кроме того, фирменный стиль БИЦ представляют деловая документация с символикой, например, фирменный бланк библиотеки, а также визитная карточка, бейдж сотрудника, авторучки, блокноты, папки, пакеты и т.д. К внешнему виду персонала установлены определенные требования, которые касаются некоторых элементов одежды сотрудников, выполненных в едином стиле (это белая блузка и особой расцветки шарфик, обязательен бейдж с указанием имени и отчества, а также занимаемой должности сотрудника). Костюм персонала гармонирует с общим стилем библиотеки.

В БИЦ ТюмГНГУ всегда считали необходимым широко информировать читателей о деятельности центра. БИЦ имеет сайт, на котором размещена информация о библиотеке под заголовком «Виртуальная библиотека».

Библиотека не ограничивается размещением информации только в электронном виде. К информационному направлению можно отнести газету «Информационный вестник», которую дважды в месяц издает департамент информатизации университета. Одна страница газеты полностью посвящена информации о библиотеке. Выпускается библиотечной и собственная газета «Книгиня».

Все отмеченные факторы направлены на формирование привлекательного образа университетской библиотеки. Современные условия развития общества требуют от библиотек повышенного внимания к своему облику, как внешнему, так и внутреннему. Библиотеки озабочены поисками имиджа, созданием собственного образа, повышением престижа среди реальных и потенциальных пользователей.

2. Балашова Е.В. Библиотечный дизайн : учеб. пособие / Е.В. Балашова, М.Н. Тищенко, А.Н. Ванеев – М. : Гардарики, 2004. – 288 с.
3. Матлина С. Привлекательная библиотека, или Что может реклама / С. Матлина. – М. : Либерия, 2000. – 127 с.

В.И. Коновалова

НБ НТГСПА, Нижний Тагил

Студенческие PR-акции как способ формирования современного облика вузовской библиотеки

Большинство библиотек при создании современного облика опираются на внутренние резервы, занимаются самопозиционированием, саморекламой. Опыт научной библиотеки Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии (НТГСПА) убеждает в том, что привлечение студентов – будущих специалистов PR-технологий – к созданию имиджа библиотеки расширяет привычные формы и методы работы.

Из чего складывается образ привлекательной библиотеки? По мнению С.Г. Матлиной, библиотека должна ориентироваться «на создание образа теплого, уютного, по возможности нарядного Дома, где внимательно прислушиваются к мнениям и пожеланиям различных возрастных и социальных групп, а также к одинокому голосу конкретного человека, нуждающегося не только в информации, но и в психологической поддержке, будь то улыбка библиотекаря, красивый интерьер холлов и отделов обслуживания или персональное приглашение на “посиделки” у самовара» [4, с. 3].

Научной библиотеке НТГСПА есть чем гордиться. Вхождение в XXI век было ознаменовано большими изменениями в библиотеке. После капитального ремонта изменился внешний и внутренний облик читального зала. Чистота, уют, комфортность в сочетании с новыми информационными технологиями создали совершенно новый облик библиотеки. Внедрение компьютерных технологий, возможность использования в образовательных целях Интернета, электронных и мультимедийных источников изменили организационно-функциональную структуру библиотеки, расширили ее привычные функции, делая ее более значимой и привлекательной для пользователя.

Совершенствуя формы и методы библиотечной работы, библиотека все больше опирается на PR-технологии. Внедрение в библиотечную практику PR-мероприятий является актуальным для настоящего времени, так как «знания и творческое практическое применение паблик-релейшнз сегодня, пожалуй, как ни одно другое направление менеджмента необходимы для российских библиотек» [5, с. 43]. Составляющими библиотечно-имиджевого пространства, по мнению С.И. Головки, являются «актуальность целевых комплексных программ; применение новых информационных технологий и форм обслуживания; современная книжно-информационная база; инновационные методы изучения и удовлетворения запросов пользователей; постоянно обновляемый реестр библиотечно-информационных услуг; возможность работать в современной информационной среде; организация новых структурных подразделений» [3, с. 137]. Разворачивая перечисленные стороны деятельности, библиотека опирается на собственные силы, сама заботится о высокой репутации, на управленческом уровне решает вопросы о привлечении читателей в библиотеку. Кроме того, библиотека привлекает знания и опыт студентов для организации PR-мероприятий, инициаторами проведения которых стали сами студенты, обучающиеся по специальности «Связи с общественностью» на филологическом факультете академии.

Специальность «Связи с общественностью» в НТГСПА относительно молодая. Она была введена четыре года назад, но уже имеет свои традиции. Студенты принимают участие в российских и областных конкурсах PR-проектов, избирательных кампаниях, работают на местном телевидении и в прессе, участвуют в политических акциях и т.д. За короткий срок студенты сумели заявить о себе как о грамотных PR-специалистах, способных претворить в жизнь новые идеи. «Креативно и прагматично, иногда все сразу. И когда все сразу – это приводит к успеху», – так отзывался о наших студентах исполнительный директор ЗАО «Уральская индустриальная группа» С.Ю. Долматов.

Хорошей традицией стало начиная с 2004 г. в канун празднования общероссийского Дня библиотек объявлять конкурс на лучший студенческий проект положительного позиционирования библиотеки. Основу PR-проектов составляют не только интересная идея, но и анализ ситуации, определение целей, объектов, целевой аудитории, ключевых сообщений, стратегии, тактики и бюджета. Все PR-мероприятия, проведенные студентами в библиотеке, направлены на улучшение репутации библиотеки, придание ей престижного статуса.

«Почта радости» – так называлась одна из акций, нацеленная на диалог читателя и библиотеки, на исправление недостатков в работе библиотеки и поддержку со стороны читателей. Читателям предлагалось высказать свое мнение о библиотеке и библиотекарях, дать рекомендации по улучшению обслуживания, так как «одним из важных аспектов является обратная связь, дающая представление об отношении к библиотеке, потребностях и нуждах читателя» [1, с. 120]. Библиотекари получили свыше 30 поздравлений и пожеланий в честь своего профессионального праздника, но в почте встречались и записки с критическими замечаниями в адрес библиотеки. Все замечания рассматривались на методических советах библиотеки и обсуждались в коллективе. Итогом проведения акции стал материал, опубликованный в газете «Академия», и выработка решений по устранению недостатков.

«Цвета радости» – PR-акция, направленная на поощрение активных пользователей. В день проведения акции разноцветные лепестки можно было найти в помещениях библиотеки в любом из отделов, между карточками в каталожных ящиках, у компьютеров, в упаковках бумаги для изготовления ксерокопий, в представленных на выставках книгах и журналах. По одному лепестку выдавалось читателям, которые заказывали пять и более книг на научном абонементе. Обладателю пяти разноцветных лепестков библиотека и организаторы акции презентовали один час бесплатной работы в локальной сети академии. Предъявителю четырех лепестков позволялось сделать заказ на двадцать бесплатных ксерокопий. За три лепестка прощалась задолженность в библиотеку, а два давали возможность взять две книги на «ночной абонемент» из читального зала безвозмездно. Главный приз – книгу – получил обладатель пяти лепестков одного цвета.

«Представь любимую книгу» – данная акция была направлена на раскрытие творческих способностей читателей и привлечение к чтению художественной литературы. Оценку творческих работ участников акции оценивали специалисты – преподаватели кафедр литературы. Победивший самостоятельно выбирал приз.

«Спасатели» – акция, организованная студентами в целях спасения ветхих книг. Не секрет, что библиотеки ведут активную борьбу с должниками. Применяются различные меры наказания, устраиваются дни прощения и т.д. Студенты академии изобрели новую форму прощения долгов: отремонтируй определенное количество книг – и ты прощен.

«О, счастливчик». Идея этого проекта заключалась в том, чтобы каждый пользователь испытывал радость от общения с библиотекой, с книгой. Для этого каждый 25-й посетитель любого отдела кроме заказанной книги получал в подарок либо ручки, карандаши, либо блокноты.

«Счастливый купончик». Цель акции – вернуть интерес к чтению художественной литературы. Ее автором стала студентка Елена Бойцова. Замечено, что в последние

годы студенты НТГСПА стали меньше читать художественную литературу. Объективно это объясняется недостатком финансирования на приобретение современных изданий, субъективно – нежеланием молодежи в век компьютерных технологий читать книги. В течение месяца читатели на абонементе вместе с книгой получали купон, в котором им предлагалось оставить отзыв о прочитанном художественном произведении. Подведение итогов акции «Счастливый купончик» прошло в День библиотек в виде розыгрыша призов для участников акции – любителей чтения художественной литературы. Все участники акции получили сертификаты на внеочередное обслуживание на учебном и научном абонементах. Особыми сертификатами были награждены отличившиеся читательницы: самая юная участница – ученица школы-лицея № 75, самая активная читательница, представившая отзывы на шесть книг, и читательница, написавшая свой отзыв в стихах.

«Операция “Каталоги”» – авторы этого проекта стремятся привлечь внимание к библиотеке с помощью кино. По мнению С. Блэка, «фильмы по-прежнему продолжают занимать очень важное место в публичных реляциях как средство связи, обучения, маркетинга исследований и т.д.» [2, с. 152]. В течение 2004–2005 учебного года студентами филологического факультета в рамках учебных занятий по техническим и аудиовизуальным средствам обучения создавались учебные фильмы. Самым удачным из представленных на конкурс работ стал фильм «Операция “Каталоги”». Сочетание детективного сюжета с элементами мультипликации сделало его очень эффективным. Состоявшаяся презентация, на которой присутствовали и представители администрации вуза, принесла неожиданный результат: для библиотеки были приобретены новые каталожные шкафы, а использование фильма на занятиях по формированию библиотечно-библиографической грамотности первокурсников внесло разнообразие в учебный процесс.

Совместная PR-деятельность приносит первые результаты. Интересный опыт работы полезен и студентам, и библиотеке, и читателям, он будет продолжаться и далее. Упомянутые акции повысили внимание к библиотеке, помогли сформировать мнение читателя о библиотеке в «нужном» направлении. В результате студенческая аудитория расценивает библиотеку как партнера, испытывает к ней больше доверия.

Библиографический список

1. Ашервуд Б. Азбука общения, или Public relations библиотеки / Б. Ашервуд. – М. : Либерия, 1995. – 174 с.
2. Блэк С. Введение в публич релейшнз / С. Блэк. – Ростов-н/Д. : Феникс, 1998. – 320 с.
3. Головкин С.И. Библиотечно-имиджевое пространство: средства и методы формирования / С.И. Головкин // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. – 2005. – № 1. – С. 137–141.
4. Матлина С.Г. Привлекательная библиотека, или Что может реклама : практ. пособие / С.Г. Матлина. – М. : Либерия, 1997. – 96 с.
5. Ястребова Е.М. Публич релейшнз для библиотек / Е.М. Ястребова // Библиография. – 2000. – № 1. – С. 43–45.

Ассортиментные выставки на базе вуза – один из наиболее эффективных путей доведения учебной книги до потребителя

Анализируя возможные пути комплектования фондов вузовских библиотек, можно представить их в трех основных форматах:

- комплектование фондов непосредственно в издательстве;
- комплектование через столичного посредника;
- комплектование через регионального посредника.

У каждого варианта есть свои особенности.

Возможно, издательство отпустит вузу книги по той же цене, что и посреднику, что, на первый взгляд, дает выгоду в сумме. Однако в этом случае вся сумма выгоды «съедается» большими расходами на доставку. А поскольку текущие заказы, как правило, небольшие (до 200 экземпляров в каждом издательстве), то и доставка либо «Книга-почтой», либо транспортными компаниями, особенно «до порога», влетает в копеечку. Существенной является проблема пересортиц и недостач. Ко всему прочему всем этим в библиотеке кому-то надо заниматься.

Столичный посредник работает не «за интерес», а «за прибыль», поэтому цены у него повыше. Стоимость доставки, возможно, будет несколько ниже, но остается проблема доставки «до порога». Пересортица может быть меньше, но все равно возможна. И по-прежнему, организацией всех этих вопросов в библиотеке кому-то надо заниматься.

Региональный посредник тоже работает «за прибыль», поэтому в итоге его цены повыше издательских. Однако учитывая, что отгрузки из издательств (не только для данного вуза) ведутся еженедельно, удельная доля транспортных затрат на одну книгу сводится к минимуму, да и доставка железнодорожным транспортом обходится дешевле. К тому же книги могут быть доставлены «до порога» в удобное для работников библиотеки время. Проблемы пересортицы решаются сразу и на месте. Все вопросы взаимоотношений по поставкам с издательствами и доставки до библиотеки решают сотрудники региональной книготорговой компании.

Сотрудничество библиотеки вуза с книготорговой компанией может не ограничиваться только схемой «заказ–поставка–оплата». В этом компания убедилась в ходе сотрудничества с Зональной научной библиотекой УГТУ-УПИ. Предложенное нашей организацией участие в проводимых библиотекой ассортиментных выставках мы расцениваем, с одной стороны, как положительную оценку нашей совместной деятельности, с другой, – как возможность лучше изучить сам предмет деятельности, ведь ничто не поднимает уровень знаний так, как погружение в книгу.

На первый взгляд, организация выставок – далеко не новая форма деятельности. И по художественной литературе их эффективность в последние годы несколько снизилась. Совсем другой аспект носят выставки вузовской литературы. Их основная задача – дать возможность преподавателям не только ознакомиться с аннотацией на книгу, но и полистать ее, определить степень ее использования в учебном процессе и решить вопрос книгообеспеченности дисциплины.

Подготовка и проведение ассортиментной выставки требуют много времени и усилий как со стороны специалистов библиотеки, так и со стороны специалистов книготорговой компании.

Все начинается с определения библиотекой срока проведения выставки, ее тематики, основных ключевых слов для последующего отбора литературы и подготовки профессорско-преподавательского состава к посещению мероприятия.

Дальнейшие действия производятся специалистами книготорговой компании по анализу рынка издаваемой литературы. Поскольку так называемой «единой справки» нет, то используются данные темпланов издательств, данные Российской книжной палаты, прайсы вузовских издательств, различные источники в печати и Интернете и т.д. В результате формируется список предлагаемой на выставку литературы с учетом наличия в фондах и соответствия тематике. Далее решается вопрос с издателями о предоставлении выставочных экземпляров (заказ–оплата–доставка), осуществляется подготовка флайеров, тематических наименований разделов, сортировка по специальностям.

Само проведение выставки обеспечивается совместно специалистами библиотеки и книготорговой компании. В ходе выставки специалистами библиотеки собираются заказы профессорско-преподавательского состава вуза как по наименованиям литературы, так и по ее количеству.

Обработанные и систематизированные заказы с учетом финансирования передаются специалистами библиотеки для исполнения в книготорговую компанию. По окончании выставки в библиотеку передается полный отчет о проделанной книготорговой компанией работе по данной выставке.

Эффективность проведения подобных выставок в следующем:

- подготовка перечня для выставки ведется по всем возможным источникам, что увеличивает количество предложенных наименований;
- за счет более качественного отбора с двух сторон – со стороны специалистов библиотеки и профессорско-преподавательского состава – в фонды библиотеки попадают только необходимые издания, что существенно экономит место на полках и денежные средства вуза;
- используя потенциал книготорговой компании-партнера, то есть переложив часть работы на ее специалистов, библиотека высвобождает кадровый и временной ресурсы для решения других своих насущных задач.

Кроме всего прочего, эффективность прямого контакта преподавателей с книгой наглядно оценивается при виде их заинтересованности при просмотре изданий. Данный факт отмечался практически на всех ассортиментных выставках в Зональной научной библиотеке Уральского государственного технического университета – УПИ, а также в библиотеке Уральского технического института связи и информатики, где с согласия ЗНБ была размещена одна из выставок.

Интересным представляется анализ статистических данных по соотношению предлагаемой на выставку, заказанной для проведения выставки и в дальнейшем заказанной в фонды библиотеки литературы по наименованиям (рис. 1) и по количеству экземпляров (рис. 2), а также данных по распределению временного ресурса, затрачиваемого специалистами нашей компании при подготовке к некоторым ассортиментным выставкам по основным группам наименований (рис. 3).

В заключение хочется отметить, что, на наш взгляд, оптимальным вариантом доведения учебной книги до потребителя является сотрудничество вузов региона с региональной книготорговой компанией, а одной из перспективных форм отбора изданий в фонды библиотеки является проведение ассортиментных выставок.

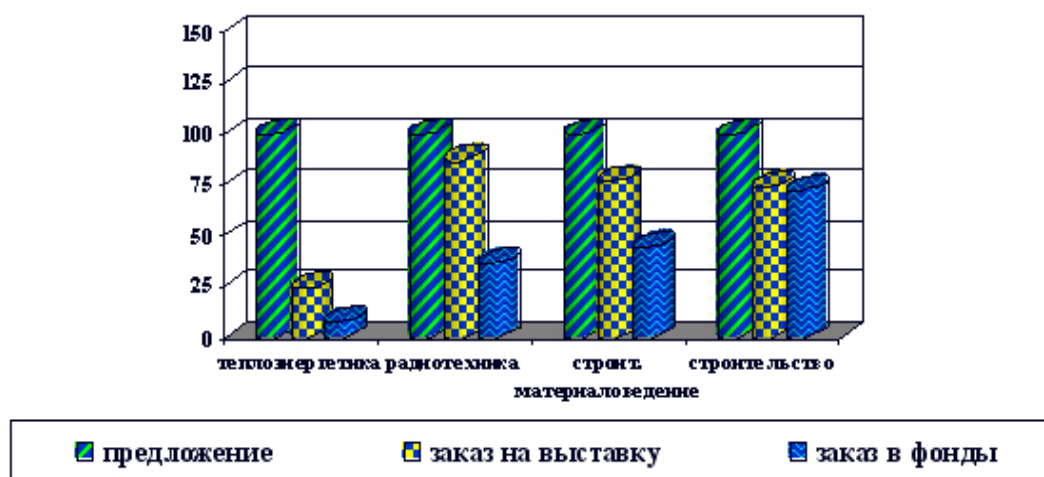


Рис. 1. Соотношение предложение/заказ по наименованиям (в процентах)

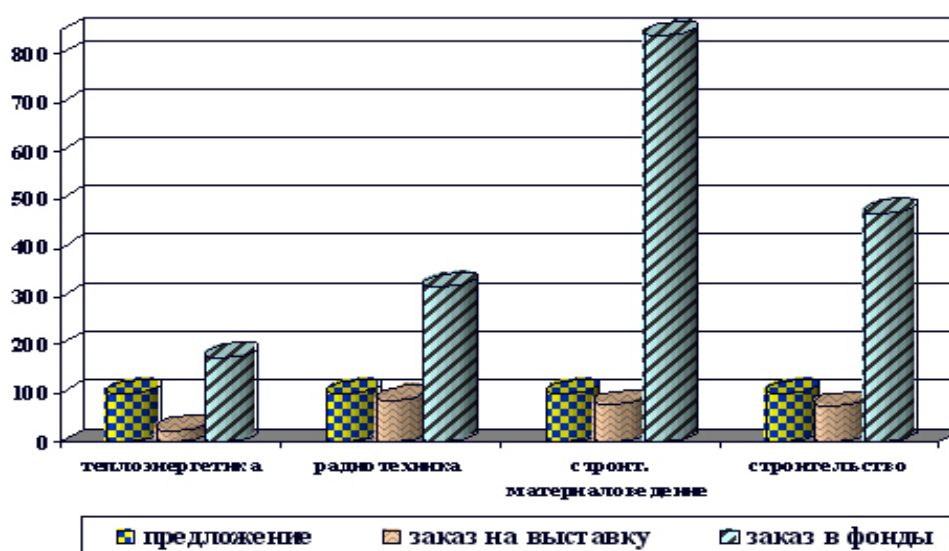


Рис. 2. Соотношение предложение/заказ по экзemplярности (в процентах)



Рис. 3. Распределение условного временного ресурса сотрудника фирмы при подготовке ассортимента выставки

Хорошо забытое старое, или Анализ использования фондов научной библиотеки

В специальной литературе использование фонда определяется как отношение числа документов, затребованных в определенный период времени, к общему количеству документов в фонде [4, с. 59].

Понимая цели и задачи, которые стоят перед библиотекой, остановимся на фондах библиотеки как основе функционирования всей системы. Для принятия верного решения по созданию библиотечного фонда, его организации и функционированию на текущее время и перспективу необходимо иметь о нем полную информацию, то есть изучить фонд.

Изучение библиотечного фонда многогранно и преследует следующие цели:

- определение уровня наполнения документами;
- выявление соответствия модели фонда потребностям пользователей;
- учет тенденций развития;
- учет внешних и внутренних факторов, влияющих на формирование библиотечного фонда.

Ранее проблемы и методики изучения библиотечного фонда рассматривались в работах Н.А. Рубакина, А.А. Покровского, Ю.В. Григорьева.

Итак, бывает централизованное и индивидуальное изучение фонда. Централизованное изучение практиковалось в 70-е годы XX века в сети фондов родственных библиотек страны или отдельного региона, взаимодействующих по единой программе. Возглавляли эту работу крупнейшие научные и публичные библиотеки – РГБ, РНБ, ГПНТБ. Централизованное изучение проводилось, как правило, периодически. Последние работы по изучению использования фонда относятся к 80-м годам XX века. Так, в 1979 г. существовала программа исследования «Эффективность использования книжных фондов в библиотеках вузов Урала», которая завершилась в 1982 г.

Индивидуальному изучению подвергается фонд одной конкретной библиотеки. Существует два метода его проведения: либо систематическое наблюдение за использованием фонда, контроль за выполнением читательских заказов, ознакомление с документами фонда; либо ежегодные исследования по специально разработанной программе, которую каждая библиотека создает с учетом собственных условий. Составление программы должно предусматривать обязательные элементы:

- определение целей и задач изучения;
- разработку плана работы;
- определение объема работ и сроков их проведения;
- изучение фонда с применением утвержденных методов;
- подведение итогов, обобщение;
- выработку предложений по развитию фонда.

Цели изучения могут быть различными: выявить пробелы в комплектовании, определить хронологические рамки использования отдельных документов. Но можно ставить целью и одновременное изучение всех аспектов развития фонда.

Изучение фонда проводится на основе нескольких методов: непосредственного или тематического просмотров; библиографического, статистического или социологического анализов. Все методы изучения библиотечного фонда используются в комплексе, только тогда они дают всестороннюю и объективную информацию о фонде для определения путей его перспективного развития. Для проведения исследования любым методом должны быть получены следующие данные:

- число книговыдач за определенный период времени (год);

- число книговыдач в подсобном фонде за тот же период;
- общее число документов в фонде.

Сбор данных проводится в следующем порядке. В ежегодном статистическом отчете большинство библиотек указывают общее число документов в фонде. В зависимости от того, производится ли книговыдача вручную или с помощью автоматизированной системы, библиотекари должны определить число книговыдач в год.

В профессиональной литературе предлагаются следующие методы для подсчета использования документов в библиотеке. Кратко остановимся на них.

1. Самоотчеты пользователей. Метод отнимает много времени, а результаты могут быть неточны, поскольку читатели обычно не запоминают все, что они делали во время визита в библиотеку.

2. Использование закладок и наклеек. Этот метод отнимает много времени, поэтому его лучше использовать в ограниченной части коллекции, например для текущих периодических изданий. Полученные данные, вероятно, покажут несколько заниженные цифры по сравнению с реальностью, поскольку пользователи будут забывать вынимать закладки и снимать наклейки.

3. Скрытое наблюдение. Метод чрезвычайно трудозатратен, поэтому его нельзя применять для продолжительных или постоянных измерений. Поведение пользователя может меняться, когда он замечает, что за ним наблюдают. Преимущество данного метода заключается в том, что могут быть оценены любые, даже бессистемные поиски документа, хотя различными наблюдателями понятие использования документа в этом процессе может трактоваться по-разному.

4. Учет документов, возвращенных персоналом на книжный стеллаж. Метод менее трудозатратен по сравнению с предыдущим, поэтому может применяться для регулярных измерений. Однако он имеет следующие недостатки:

- наиболее спрашиваемые документы могут выдаваться поочередно несколько раз без предварительной расстановки их на стеллажи и соответственно они не успевают пройти учет, поэтому персонал должен всякий раз оперативно их возвращать на полки и пересчитывать;
- большинство библиотек, обеспечивающих открытый доступ к фонду, стремятся приучить читателей возвращать документы на то же самое место полки, откуда они были сняты, поэтому персонал не всегда своевременно их учитывает, а регулярное проведение измерений может отучить пользователя от этой привычки.

Несмотря на указанные недостатки, четвертый метод является наиболее практичным и надежным. Если данные не могут собираться регулярно с определенными интервалами в течение года, то должны быть выбраны как минимум две недели для их сбора.

Исследование использования фонда может доказать неэффективность его использования. Причины могут быть различны:

- хранилище неудобно или устарело;
- недостаточное количество экземпляров часто запрашиваемых документов;
- продолжительное время выдачи документа на руки;
- другие библиотеки предоставляют более качественные услуги в некоторых предметных областях, поэтому даже при наличии качественного фонда он все равно используется хуже.

Значение показателя использования отдельной коллекции зависит от миссии и целей библиотеки. Депозитарные функции предписывают библиотекам сохранять документы и не списывать их. Ориентация на фонд специальной направленности побуждает библиотеки собирать документы, не пользующиеся большой популярностью. Определенные предметные области обеспечивают интерес к документам в течение продолжительного периода времени. Таким образом, решение о списании документов не должно базировать-

ся на низком уровне использования документов в течение первых лет после их приобретения.

Причины неэффективного использования фонда могут быть также выявлены с помощью следующих индикаторов:

- экспертные оценки (показывают, насколько фонд соответствует общепринятым стандартам);
- доступность (показывает, насколько доступны для пользователей требующиеся им документы);
- неиспользуемые документы (показывают, какая часть фонда остается невостребованной).

Высокий уровень использования фонда едва ли может быть достигнут только путем расходования дополнительных средств. Библиотеке необходимо принять решение о списании неиспользуемых книг и достичь таким образом относительно более высокого показателя. В других случаях рекомендуется либо модернизация фонда (списание изданий прежних лет и приобретение новых), либо переоборудование хранилища в соответствии с потребностями основной группы пользователей.

Н.И. Подкорытова в статье о фондорегулировании выделяет некоторые факторы, влияющие на фондообразование в целом [7]. Это: а) динамичность фондов; б) полнота фондов; в) профилирование фондов; г) старение научной литературы.

Динамичность фонда проявляется в разделении его на части, их слиянии, ликвидации или образовании новых фондов. Этот фактор активизирует перераспределение фондов внутри единой библиотечной системы (отдельной библиотеки) и на уровне межсистемного взаимодействия (регионального и российского).

В научной библиотеке Уральского государственного университета (НБ УрГУ) подвижность фонда подтверждается следующими данными:

- 1990 г. – выделение основного книгохранилища с единственным и первым экземпляром;
- 1995 г. – выделение фонда иностранной литературы;
- 1997 г. – выделение фонда периодических изданий;
- 2003 г. – объединение дореволюционной литературы в отделе редких книг;
- 2004 г. – выделение книг последних лет издания в фонд зала открытого доступа.

Хронологический принцип для выделения фонда в зал гуманитарной литературы оправдал себя, но для создания фонда зала естественнонаучной литературы он неприемлем. Вообще, этот вопрос требует изучения, а фонды естественнонаучной литературы – дополнительного исследования.

Фонды библиотеки УрГУ достаточно подвижны, сотрудники библиотеки чутко реагируют на запросы читателей, используют все возможные ресурсы для удовлетворения читательского спроса. Так, выделение единственного и первого экземпляра в основное книгохранилище и выдача данной литературы в научный читальный зал обеспечили безотказность обслуживания пользователей. В 1990 г. в фонд основного книгохранилища было выделено 140 тыс. экземпляров, к 2002 г. там находилось уже 160 тыс. экземпляров, резерв площадей был исчерпан. Книговыдача в день достигала 1000 экземпляров, число поданных заявок – 1200 (табл. 1). Встал вопрос о перераспределении потока заявок, потока читателей. Вместе с этим остро встал вопрос о профилировании фонда.

Из основного фонда было выделено около 18 тыс. экземпляров, изданных в XIX в., и передано в отдел редких книг. Это позволило перераспределить поток читателей и заявок: 15 % от общего числа заявок научного читального зала теперь перешло в отдел редких книг. Такое перемещение помогло обеспечить большую сохранность дореволюционной литературы. Например, работа Л. Эшли «Экономическая история Англии» 1890 года издания использовалась в качестве учебного пособия и была значительно потрепана.

В 2002 г. был проведен анализ использования фонда основного книгохранилища методом просмотра активно спрашиваемой литературы. С 1990 г. там ведется картотека активного спроса, карточки расставлены в систематическом порядке и по алфавиту, картотека постоянно дополняется.

Например, раздел «Политика» (книги 1900–2000 гг. издания): исследовано 253 книги, книговыдача составила 10,3 тыс. экземпляров. Раздел «Искусство» (книги 1894–2001 гг. издания): 647 книг при выдаче 26,5 тыс. экземпляров. Очень показателен раздел «Экономика», из него спрашивались книги 1890–2001 гг. издания. Всего было запрошено 856 книг, книговыдача составила 47 тыс. экземпляров. Заметим, что спрос на литературу последних 15 лет издания очень активный.

В результате такого исследования мы определили, что активным спросом пользуются книги по всем отраслям знания с 1996 г. издания. Всего было исследовано 7,2 тыс. книг, книговыдача составила 364,5 тыс. экземпляров, то есть мы выявили активно спрашиваемую часть фонда.

Но оставалось неясным, какие книги не были востребованы совсем, хотя бы по некоторым параметрам. Поэтому следующее исследование проводилось фронтально – просматривались все книги, поступившие в книгохранилище с 2000 г., для того чтобы в дальнейшем выделить их в зал открытого доступа. Исследованию подверглось около 10 тыс. единиц хранения. Метод просмотра книжных формуляров основного книгохранилища показал, что выдача книг последних 10 лет издания составляет основную часть общей книговыдачи, а 15 % от общего числа исследованных книг не выдавались совсем. Таким образом, в 2004 г. из основного книгохранилища в зал открытого доступа были переданы издания последних лет. На 01.07.2005 фонд этого зала составил почти 12 тыс. изданий. Первые итоги работы показали правильность выделения этой части фонда. Книговыдача резко возросла и за период с января по июнь 2005 г. составила 34 тыс. книг, всего – 37 тыс. изданий, коэффициент обращаемости – 3,3.

Таблица 1

Соотношение фонда и книговыдачи в научном читальном зале (назв.)

Год	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005
Фонд	133000	139400	143000	146000	151500	140000	129000	131000
Книго-выдача	75971	79961	76591	82957	81872	94853	79052	47692

Коэффициент обращаемости основного фонда – 0,6–0,7. Следует напомнить, что это фонд депозитарный, подлежащий хранению, но при этом имеет такую большую книговыдачу. На абонементе гуманитарной литературы коэффициент обращаемости фонда в среднем равен 1,2 (табл. 2).

Таблица 2

**Соотношение фонда и книговыдачи
на абонементе гуманитарной литературы (назв.)**

Год	2002	2003	2004	На 01.11.2005
Фонд	120000	130000	135000	145000
Книговыдача	160000	144000	157000	175000

Приведенные результаты исследований доказывают разумность структуры фондов НБ УрГУ, четкость организационного построения, широту использования возможностей библиотечного фонда.

При исследовании фактора полноты фонда применялся статистический метод. Остановимся на показателе поступлений за последние годы (в названиях) (табл. 3). В течение ряда лет выдерживается одинаковая пропорция поступлений в фонд: художественной литературы – 15 %; естественнонаучной – 15 %; научной гуманитарной – 70 %. Но в 2004 г. было акцентировано внимание на увеличении поступлений естественнонаучной литературы, в результате количество этих книг от общего числа поступлений выросло до 19 %.

Библиотека провела также анализ поступлений за последние годы новых учебников. От общего количества поступивших изданий (в названиях) учебная литература составляет 3-5 %, из них 1 % – учебники естественнонаучного профиля, а гуманитарной направленности – 2–3 %.

Таблица 3

Состав фонда (назв.)

Год	Всего	Из них гуманитарных	В т.ч. художественных		В т.ч. научных гуманитарных		Из них естественнонаучных
			назв.	%	назв.	%	
2000	5940	5151	999	16	4152	70	789
2001	7079	5988	996	15	4992	70	1091
2002	6038	5165	747	12	4418	73	873
2003	5746	4898	748	13	4150	72	848
2004	4659	3784	673	15	3111	67	875
2005	816	600	194	22	406	50	216

Примером выборочного анализа полноты фонда может служить подбор литературы по дисциплине «Философия науки», обязательной при обучении в вузе с 2006 г. В программе этого курса для основного чтения рекомендовано 58 названий источников, из них 27 наименований присутствуют и в библиотеке, и в специализированном читальном зале (кабинете философии на факультете), 20 находятся только в библиотеке, 8 наименований имеются только в кабинете. Таким образом, в библиотеке пользователь может ознакомиться с 47 наименованиями книг из 58. Результат неплохой, отсутствие остальных изданий объясняется проблемами в комплектовании в период с 1994 по 1998 гг.

Одной из задач сегодняшнего дня является докомплектование фонда научной библиотеки изданиями 1991–1998 гг. Но некоторые интересующие нас издания в настоящее время можно приобрести лишь через обменные фонды других библиотек, сеть магазинов, а также получая подарки от наших пользователей.

Процесс обновляемости фонда – это то, о чем можно говорить, исследуя фонды учебной литературы или подсобные фонды абонементов, но для основного научного фонда нужно в первую очередь ставить требование его полноты.

Библиотекой с помощью библиографического метода было проведено исследование полноты комплектования фонда. Издательство «Наука» представило в тематическом плане книги в следующем количестве: 2001 – 504, 2002 – 551, 2003 – 506, 2004 – 574, 2005 – 503. Из заказанных по тематическому плану издательства наименований в библиотеку поступили: 2001 – 370, 2002 – 260, 2003 – 180, 2004 – 174, 2005 – 21. Особо следует отметить, что из заявленных в темплане 2005 г. книг библиотека уже на апрель этого же года имела 21 наименование.

Очень жаль, что мы не можем дать хотя бы приблизительные данные о региональных изданиях. Такое комплектование держится только на активном книгообмене вузовских библиотек. И здесь большое значение имеет субъективный фактор – добросовестность сотрудника обменного фонда, если таковые имеют место быть в библиотеке. Хотя не будем умалять и значение финансовой стороны дела. Научная библиотека УрГУ связана партнерскими отношениями с библиотеками 32 вузов России. Мы получили уникаль-

ные вузовские издания из Архангельска, Костромы, Оренбурга, Перми, Стерлитамака, Тольского, Шадринска, Ярославля. Преподаватели университета часто отсылают студентов к изданиям вузов Перми, которые пользуются большим спросом, а мы вынуждены отвечать отказом. Прошу обратить внимание коллег на проблему книгообмена, поскольку гораздо чаще мы выполняем заявки Библиотеки Конгресса США или библиотек Германии, чем соседей по региону.

Фактор старения научной литературы мы можем выявить, исследуя движение литературы подсобных фондов. В библиотеке НБ УрГУ 21 подсобный фонд (ПФ), это фонды читальных залов, кабинетов на факультетах или кафедрах (табл. 4).

Таблица 4

Движение подсобных фондов (экз.)

Наименование операции	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	На 01.11.2005
Удалено из ПФ	919	2786	2285	1611	2215	4131	3674	17600	5474
Введено в ПФ	2447	3279	9441	7050	8925	12712	3083	11223	10030

Из любого подсобного фонда непрофильная или невостребованная литература должна исключаться. На современном этапе процесс этот ускорился. При таких больших поступлениях (табл. 4, 5) руководители подразделений библиотеки вынуждены постоянно просматривать и отбирать литературу на списание. В течение длительного периода времени из-за стесненных площадей фонд сохраняется примерно в одном объеме, на одном уровне объем фонда нам позволяет держать анализ его использования.

Таблица 5

Общее количество экземпляров в подсобных фондах

Год	Экземпляры
1987	1 126 479
1989	1 110 398
1990	1 108 508
1994	1 073 000
1995	1 077 263
2001	1 113 098
2002	1 116 436
2003	1 126 495
2004	1 137 878

В материалах западных исследований отмечается, что обновление фонда должно составлять 10 % в год. При миллионном фонде библиотеки УрГУ мы были бы обязаны списывать 100 тыс. книг ежегодно. Это слишком много. Тем не менее мы признаем справедливость требования, тоже, кстати, западного, о списании такого же количества экземпляров, сколько было получено в прошедшем году. Для нашей библиотеки, как и для большинства библиотек, стесненных в площадях, такая постановка вопроса справедлива. Постоянное обновление подсобных фондов библиотеки для удовлетворения в полной мере спроса пользователей означает постоянное удаление невостребованной литературы. Только тогда обращаемость фонда будет на должном уровне.

В 2003 г. был проведен анализ использования некоторых разделов фонда абонента гуманитарной литературы, таких как Ч4 «Педагогика», Ч6 «Журналистика», Ш5 «Литературоведение». Невостребованным оказалось 12 % фонда. Книги по литературоведению были отнесены к редко спрашиваемым изданиям. В результате встал вопрос об активизации работы с фондом гуманитарной направленности. В период с 2003 по 2005 гг.

включительно в подсобный фонд этого абонемента поступило 13,5 тыс. книг, что составляет 20 % от всего фонда абонемента, а выбыло около 11 тыс. книг, что составляет 16 %, то есть идет работа по оптимизации этого подсобного фонда.

Примером хорошей организации работы в этом плане стал также кабинет истории – профильный читальный зал исторического факультета. Его подсобный фонд составляет 45 тыс. единиц хранения. Ежегодно принимая в свой фонд от 4 до 6 тыс. новых книг, зал старается сдать от 3 до 6 тыс. старых или дублетных книг. В результате при ежегодной книговыдаче в 140–150 тыс. книг коэффициент обращаемости фонда равен 3.

Конечно, не все кабинеты могут похвастаться такой хорошей работой. Здесь большое значение имеет субъективный фактор. Если заведующая подсобным фондом понимает, что поступившая новая книга должна сменить на полке какую-либо старую, не пугается принять за год 4–5 тыс. новых книг, сдать летом в основной фонд 6 тыс. отработанных книг, повторяя эту работу каждое лето, то и обращаемость такого подсобного фонда будет на должном уровне.

Обновление фонда заставляет и преподавателей вуза следить за новыми поступлениями. Создание зала открытого доступа, предоставившего информацию о новых учебниках по профилю университета, подтолкнуло преподавателей к сотрудничеству с отделом комплектования. С 2001 г. в библиотеке возобновил свою работу совет по комплектованию, призванный обеспечить тесный контакт библиотеки и преподавательского состава вуза. Но только выделение массива новых учебников, представленных в зале открытого доступа в единственном экземпляре, заставило преподавателей активизироваться. Вывод: мы правильно поступили, стараясь приобрести хотя бы по одному экземпляру учебников по тематико-типологическому профилю комплектования фонда. Очень не хочется слышать достаточно часто звучащие в последнее время слова: «Зачем нам новый учебник по демографии? Достаточно моего пособия».

Результаты анализа использования фонда могут быть использованы:

- при определении закономерностей развития фонда, его прогнозировании;
- уточнении модели фонда;
- поиске актуальных изданий и лакун, устаревших, непрофильных документов;
- поиске методов повышения интенсивности использования конкретных документов.

Всякое исследование использования фонда ведет к вопросам комплектования. Усилия по изучению фонда НБ УрГУ были направлены на улучшение качества комплектования, определения слабых звеньев этой работы, преодоление выявленных проблем. Будем надеяться, что проводимые нами исследования помогут обогатить наш фонд. И хотя мы не затронули вопросов обновляемости фонда, отказов на литературу, проблемы обменных фондов, которые актуальны для всех вузовских библиотек, но, надо заметить, что исследование использования фонда библиотеки – работа многогранная и бесконечная.

Библиографический список

1. Васильченко Н.П. Методы управления библиотечным фондом / Н.П. Васильченко // Научные и технические библиотеки СССР. – 1988. – № 9. – С. 17–19.
2. Дригайло В.Г. Основы управления библиотекой высшего учебного заведения / В.Г. Дригайло, Е.В. Башун, В.Н. Волынец – М. : Либерия, 2004. – 328 с.
3. Дубровина Л.А. Минимум управления, максимум управляемости / Л.А. Дубровина – М. : ФАИР-ПРЕСС. 2004. – 400 с.
4. Измерение качества работы : междунар. руководство по измерению эффективности работы университетских научных библиотек. – М. : Логос, 2001. – 152 с.
5. Маркина А. Моделирование фонда: исторический аспект / А. Маркина // Библиотека. – 1997. – № 12. – С. 31–33.

6. Опарина О.Д. Моделирование фонда открытого доступа Библиотечно-Информационного фонда / О.Д. Опарина // Библиотечное дело. – 2004. – М. : Наука. 2004, – С. 121–122.
7. Подкорытова Н.И. Место перераспределения литературы в процессах фондообразования и фондорегулирования / Н.И. Подкорытова // Формирование и использование фондов научных библиотек. – Новосибирск : Изд-во ГПНТБ СО АН, 1990. – С. 38–45.
8. Политова Е.А. Построение структурной модели фонда библиотеки НИИ / Е.А. Политова // Научные и технические библиотеки СССР. – 1988. – № 4. – С. 9–12.
9. Терешин В.И. Библиотечный фонд / В.И. Терешин – М. : Профиздат, 2000. – 176 с.

КАТАЛОГИЗАЦИЯ

И.А. Гильфанова
*СОУНБ им. В.Г. Белинского,
Екатеринбург*

БД «Весь Урал» как электронный ресурс краеведческой тематики в информационном пространстве региона

Положение Свердловской области как промышленного, научного и культурного региона определило чрезвычайный объем и разнообразие информации о крае, ведь край – это не только географическое образование, а то общее, что объединяет людей разных национальностей в единую территориальную общность, делает его жителей представителями культуры, традиций региона. Важно при этом определить общие проблемы, интересные для всего населения края (восстановление утраченных памятников культуры, улучшение экологической обстановки в городе, районе, селе и многие другие), решение которых способно сплотить жителей для возрождения и сохранения его национальных, этнических, языковых традиций. Краеведение способно формировать культуру межнациональных отношений, воспитывать терпимость и уважение к истории, традициям, обрядам, культуре, языку наций и народностей, проживающих в рамках или за пределами своих национально-территориальных образований.

Накопленные библиотеками Свердловской области информационные ресурсы краеведческого содержания – попытка адекватно отразить современное состояние социально-экономической и культурной жизни региона. Краеведческая ресурсная база библиотек региона представляет достаточно устойчивую, традиционную систему, которая многоаспектно иллюстрирует массив и разнообразие информации о крае: краеведческие книжные коллекции, справочно-поисковый комплекс, разнообразные справочные и библиографические издания, краеведческие базы данных и каталоги, позволяющие реализовать широкий спектр информационных услуг.

Однако все явственней обнаруживается противоречие между объемом информационных ресурсов и качеством предоставляемых пользователям информационных услуг. Отсюда проблемы – в основном информационно-технологического и организационно-методического характера.

Одна из основных проблем библиотечного краеведения, как и всей библиотечной практики в целом, – освоение новых информационных технологий, автоматизация процесса библиографической обработки документов, создание локальных краеведческих баз данных и корпоративных электронных ресурсов.

Эта проблема значима по ряду причин. Именно краеведческий аспект в библиотечной деятельности – то, что позволяет выделить библиотеку из числа похожих, сделать ее особенной, уникальной, оригинальной, привлекательной не только для жителей и гостей края, но и для инвесторов. А краеведческая информация представляет наибольший интерес для пользователей (как российских, так и зарубежных), причем, напомним, ее объем постоянно растет. Вместе с тем растут и информационные лакуны, образованные в результате сложившейся ситуации формирования краеведческих информационных коллекций. Это проблемы местного обязательного экземпляра, местной печати. Коллекция местной книги и местной периодической печати – лучший свидетель истории края и отдельных ее регионов, надежный, объективный и компетентный свидетель, рассказывающий об экономике, социальной жизни, политике, культуре. Можно ли рассуждать об истории культуры того или иного региона, не зная, сколько здесь было издано и напечатано книг, газет, журналов, как они покупались, читались, использовались?

Отсюда встает проблема предпочтений: полнота или качество создаваемых библиотеками краеведческих ресурсов. Обеспечить полноту мы не можем, иногда страдает и качество. Что делать? Свертывать репертуар расписываемых источников или ограничивать читателей в получении оперативной информации; продолжить выпуск традиционных текущих библиографических указателей о крае или сосредоточить усилия на создании электронных краеведческих баз данных?

Ответы на эти вопросы позволили сформировать стратегию развития краеведческой деятельности библиотек Свердловской области, основанную на укреплении позиций СОУНБ им. В.Г. Белинского (Свердловской областной универсальной научной библиотеки) как регионального центра методического и корпоративного взаимодействия областной библиотеки с библиотеками области по созданию единого информационного поля, гарантирующего многоаспектность содержания и вариативность форм краеведческой деятельности, обеспечение доступности краеведческих ресурсов. Девиз стратегического развития библиотечного краеведения – качество библиотечных краеведческих ресурсов, инновации, сервис и партнерство.

Библиотеки области являются равными партнерами в реализации проектов, разрабатываемых и инициированных СОУНБ: «Весь Урал», «История библиотечного дела Свердловской области», «Краеведы и коллекции Свердловской области», «Хроники Свердловской области: даты, события, факты», Чупинские краеведческие чтения и др. Равно как и областная библиотека участвует в проектах муниципальных библиотек: Шайтанские и Строгановские чтения (Первоуральск), Мухлынинские чтения (Верхотурье), Чечулинские чтения (Асбест) и т.д. Надо отметить, что краеведческие чтения становятся традицией, частью библиотечной жизни региона. Они объединяют интеллектуальные, профессиональные, творческие ресурсы территории, восполняют дефицит профессионального общения, расширяют узкопрофессиональные рамки. В чтениях охотно участвуют не только краеведы, но педагоги и школьники, ученые и издатели, писатели и читатели.

Совместными усилиями проведен областной конкурс на лучшую организацию краеведческой работы, посвященный 125-летию уральского писателя П.П. Бажова². Мы рассматривали конкурс как возможность обновления краеведческой деятельности, способ наращивания библиотечных краеведческих ресурсов, как механизм поддержки общественного краеведческого движения и составляющую системы непрерывного профессионального образования. Итоги конкурса стали предметом обсуждения на областной научно-практической конференции (Верхняя Салда, 2003 г.).

На конкурс были представлены проекты, направленные:

² Материалы о конкурсе опубликованы в сб. «Творческий поиск», Екатеринбург, 2004.

- на формирование и организацию фондов краеведческой литературы и коллекций местной печати;
- автоматизацию краеведческих библиографических процессов, создание краеведческих электронных ресурсов (БД, каталоги, CD, web-страницы);
- использование культурного потенциала территории в интересах развития библиотечного краеведения, продвижение образовательных и просветительских библиотечных программ;
- совершенствование исследовательской и поисковой работы; участие в создании и подготовке собственных краеведческих документов (справочники, указатели, энциклопедии);
- модернизацию краеведческой деятельности, внедрение новых форм библиотечного обслуживания, подготовку и переподготовку специалистов.

Основными критериями и требованиями к конкурсным работам были:

- общественный (публичный) характер, то есть участие в библиотечных краеведческих проектах читательской общественности и сотрудничество между организациями и учреждениями территории;
- инновационный характер и вклад в социокультурный процесс территории;
- состоятельность предложенных проектов.

Конкурсные работы отразили весь спектр краеведческой деятельности библиотек: от разработки научной концепции до сценариев проведения деревенских праздников. Библиотечное краеведение в настоящее время – действительно тема «№ 1» в большинстве библиотек. Причем не только там, где библиотека – единственное учреждение культуры и берет на себя функции краеведческого музея и архива, потому что больше никому, но и в муниципальных образованиях с развитой социальной инфраструктурой. Библиотечное краеведение – некое «общее игровое поле», на которое смело выходят все библиотеки – и небольшая сельская, и областная научная. Библиотечное краеведение – лидер в рейтинге содержательных приоритетов современной библиотеки.

При разработке стратегии развития краеведческой деятельности библиотек Свердловской области учитывались основные тенденции и принципы развития библиотек, ее стратегические преимущества и слабые стороны. Среди стратегических преимуществ необходимо назвать:

- мощный краеведческий информационный потенциал региона, обусловленный богатейшими традициями, развитой сетью библиотечных учреждений, квалифицированными кадрами. Активное участие в развитии библиотечных ресурсов принимают авторитетные краеведческие общества: Уральское общество краеведов, Уральское историкородословное общество, Уральское генеалогическое общество;
- высокий уровень краеведческих потребностей населения, организация краеведческих объединений, кружков, форумов, структурных подразделений в библиотеках разных городов области: Североуральске, Первоуральске, Каменске-Уральском, Верхней Салде и др.;
- создание на федеральном, региональном, муниципальном уровнях необходимых нормативно-правовых и организационных условий и стимулов для развития библиотечного краеведения. Так, секцией «Краеведение в современных библиотеках» Российской библиотечной ассоциации инициировано и разработано два серьезных документа – «Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края)» и «Руководство по краеведческой деятельности публичной (муниципальной) библиотеки». Цель этих документов – упорядочение краеведческой деятельности библиотек, закрепление сложившихся в библиотеках рациональных и эффективных форм и методов и отражение новых возможностей, связанных с меняющимися общими условиями и задачами работы библиотеки России. На их основе создаются аналогичные документы в конкретных библиотеках с учетом традиций, возможностей и задач деятельности.

Механизмом решения стратегических задач являются проекты, содержание которых предполагает сочетание различных подходов к краеведческой деятельности. Например, для развития системы краеведческих ресурсов и услуг на первое место выходят организационно-технологические механизмы, практическое воплощение которых реализуется через систему конкретных мероприятий проекта «Корпоративный электронный каталог “Весь Урал”» (более 100 тыс. записей). Основой создания корпоративного каталога послужила краеведческая электронная база данных «Литература о Свердловской области», которая ведется в СОУНБ им. В.Г. Белинского с 1995 г.

Смысл проекта заключается в создании базы данных аналитической росписи статей из книг, журналов и газет краеведческого содержания совместными усилиями библиотек Свердловской области и Уральского региона для оперативного поиска и предоставления необходимой пользователю краеведческой информации.

Заинтересованность в корпоративной краеведческой деятельности была обусловлена следующими причинами:

- во-первых, в силу дефицита рабочего времени и кадров в отделе краеведческой литературы СОУНБ им. В.Г. Белинского не расписываются газеты и журналы из областей и республик Урала, муниципальных образований Свердловской области;
- во-вторых, библиографы в разных библиотеках дублируют работу друг друга при аналитической росписи источников. Кооперирование при этом решает вопрос экономии финансовых и трудовых ресурсов библиотек;
- в-третьих, необходимо совершенствовать координацию краеведческого справочно-библиографического и информационного обслуживания между библиотеками Свердловской области и Урала в целом.

БД «Весь Урал» предназначена для обработки, хранения и использования краеведческой информации в научно-исследовательской, учебной, преподавательской и культурно-просветительской деятельности. С этой целью она решает следующие задачи:

- отражает библиографические и фактографические данные о крае в заданных пределах (типологических, хронологических, территориальных);
- детально раскрывает краеведческое содержание документов;
- служит основой для составления краеведческих библиографических изданий.

2001 г., первый год работы над проектом, был назван экспериментальным, сотрудничество с библиотеками только-только налаживалось, не было уверенности в его состоятельности и перспективности. В настоящее время проект набирает силу, он прошел «жесткую» экспертизу со стороны ведущих специалистов в области краеведческой библиографии (РНБ), коллег из библиотек других регионов. Обсуждение проекта состоялось в рамках виртуального круглого стола на сайте секции РБА «Краеведение в современных библиотеках».

В 2002-2003 гг. реализация проекта проводилась по двум направлениям: работа с постоянными партнерами и подготовка к присоединению потенциальных участников. 2004 г. для проекта «Весь Урал» был определен как этап обновления, модернизации, эффективности и качества, этап перехода в формат RUSMARC в программном обеспечении OPAC-global. Работа велась в соответствии с планом перевода БД «Весь Урал» в формат RUSMARC:

- проведено установочное занятие для сотрудников отдела краеведческой литературы СОУНБ им. В.Г. Белинского по изучению RUSMARC;
- создана рабочая база «Весь Урал» в OPAC-global;
- освоена технология росписи краеведческих статей в новом формате;
- система представлена для участников проекта «Весь Урал»;
- отработана технология взаимодействия прежней и новой систем. БД «Весь Урал» полностью переведена в OPAC и размещена в Интернете на сайте СОУНБ.

Кроме того, проводилась организационно-методическая поддержка проекта, то есть были проведены:

- рабочие совещания, а при участии специалистов Российской национальной библиотеки – образовательные семинары («Технология ведения авторитетных файлов в краеведческих БД», «Индексирование краеведческих документов»);
- электронная презентация по работе с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в части аналитического библиографического описания (с примерами на тему уральского краеведения);
- множество индивидуальных консультаций, стажировки библиотекарей, выезды в область.

Также был составлен рабочий пакет документов в помощь реализации проекта, включивший инструкции по ведению БД, методические рекомендации по отбору краеведческого материала и аннотированию краеведческой информации, в том числе художественной литературы, методические рекомендации по индексированию краеведческих документов, в том числе координатному, паспорт на БД;

Таким образом, результат деятельности по проекту становится важнейшим инструментом в обслуживании краеведческих потребностей читателей области. Была создана организационно-технологическая основа взаимодействия участников проекта, значительно повысился профессиональный уровень библиотечных кадров (поскольку участие в проекте – это систематическое обучение, тренинги, стажировки), выросла роль муниципальных библиотек как информационных центров своих территорий. Отработанная организационно-технологическая основа проекта позволяет:

- эффективно обрабатывать огромные массивы документов краеведческого содержания (периодика и книги);
- качественно реализовывать читательские запросы и потребности, выполнять библиографические справки и создавать краеведческие ресурсы;
- повысить профессиональный уровень библиотечных работников области;
- грамотно организовать взаимодействие библиотек по созданию единого краеведческого информационного компонента.

В настоящее время в проекте «Весь Урал» участвуют 33 библиотеки Свердловской области, и на 01.01.2006 объем БД в ОПАС-Global составляет почти 68,7 тыс. записей. Основными принципами отбора документов для БД являются: наличие краеведческой информации в расписываемом документе, его научная, практическая, историческая и художественная ценность; четкость определения территориальных границ. Отбору подлежат материалы, касающиеся любого вопроса из истории или современной жизни Свердловской области или Урала в целом. В 16 полей машиночитаемого формата вводится аналитическая информация краеведческого характера из книг, журналов, газет. БД имеет такие выходные формы документов, как каталожная карточка, список литературы, бюллетень новых поступлений, указатель, читательское требование; она позволяет вести поиск по всем полям и контексту записи в режиме диалога. БД имеет печатные аналоги, это – указатель «Литература о Свердловской области» (документы по 2000 г.) и Уральская картотека (пополняется выборочно).

Проект «Весь Урал» – лауреат Всероссийского конкурса на лучшую работу молодых библиотекарей в номинации «Идеи. Инновационные проекты»; лауреат ярмарки библиотечных идей «Инновации в деятельности публичных библиотек», организованной при поддержке Фонда Сороса; получатель гранта Фонда Сороса на поездку в Киров на ярмарку библиотечных идей; получатель гранта Московского благотворительного библиотечного фонда на поездку и участие во Всероссийской научно-практической конференции молодых ученых и специалистов «Библиотека XXI в.: библиотечное обслуживание».

Развитие просветительской, образовательной и научно-исследовательской краеведческой деятельности реализуется через проекты «Русская книга об Урале», «Краеведы и

коллекции Свердловской области» (создание биобиблиографического справочника), «История библиотечного дела Свердловской области» и др. В рамках последнего проведен комплекс образовательных семинаров: «Генеалогия в библиотеке», «Музейные технологии в библиотечном деле», «Как написать историю своей библиотеки». Результатом исследования стали три выпуска сборника «Библиотеки Урала. XVIII–XX вв.». В рамках проекта в 2005 г. организован Фестиваль библиотечных династий, посвященный 150-летию со дня рождения первой заведующей библиотеки им. В.Г. Белинского Елизаветы Михайловны Кремлевой. Фестиваль стал событием в библиотечной жизни региона. Впервые в библиотеке им. В.Г. Белинского собрались представители более 80 библиотечных династий.

В целом система стратегических направлений и проектов, а также стратегические ориентиры развития и мероприятия по их достижению соответствуют реальным потребностям и возможностям библиотек с учетом их статуса, сложившейся ситуации и имеющегося потенциала.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

О.М. Бычкова

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Эволюция процесса обслуживания читателей в библиотеках вузов Уральского региона

Современный этап развития вузовских библиотек Уральского региона, как и всех вузовских библиотек России, характеризуется изменением основных приоритетов их деятельности. Попытаемся обобщить изменения, которые произошли в библиотечном обслуживании вузов.

Наверное, самыми значительными факторами, оказавшими влияние на все изменения, можно назвать следующие:

- внедрение новых информационных технологий;
- введение платных услуг;
- и, как следствие первых двух, структурные изменения в библиотеке.

Со времени последней региональной конференции, посвященной вопросам организации обслуживания читателей, прошло 20 лет – в 1985 г., тогда еще в Свердловске, проводилась конференция «Совершенствование системы обслуживания читателей». По сути, прошла целая эпоха. Под влиянием современных социальных, экономических и культурных обстоятельств изменилась философия библиотечного обслуживания. Сущностные социальные функции библиотек не изменились, но возможности их реализации в условиях использования современных информационных технологий стали иными. Изменились инструменты, которыми располагает библиотека.

Термин «библиотечное обслуживание» трактуется в профессиональной печати неоднозначно. Это, по сути дела, синоним таких терминов и понятий, как «библиотечное дело», «библиотечная деятельность», «библиотечная работа». Но может быть и более узкая трактовка – непосредственная работа с отдельными читателями (пользователями) или их группами для удовлетворения запросов на документы и информацию. В данной статье не

будем касаться проблем информационно-библиографического обслуживания, так как на зональных конференциях последних лет это делалось неоднократно³.

В названии конференции «Библиотечное обслуживание в государственных высших учебных заведениях Уральского региона», прошедшей в декабре 2005 г. на базе Научной библиотеки Пермского государственного технического университета, нет традиционного словосочетания «в библиотеке вуза» или «библиотекой вуза», которое присутствует довольно часто в названиях конференций, докладов или статей, отражающих специфику именно вузовских библиотек. В данном случае имеется в виду обслуживание читателей на основе единого библиотечного фонда вуза. Если ранее библиотеки как бы дистанцировались от вуза, существовали параллельно остальным службам и процессам, а, как известно, параллельные прямые не пересекаются, то сегодня библиотека обособленно существовать в вузе не может. Библиотеки все больше и больше вовлекаются в учебный и научный процессы, становятся центром создаваемой в вузах информационной среды. Как писал Майкл Бакленд, профессор факультета библиотековедения и информационных наук Калифорнийского университета, «библиотечное обслуживание имеет в своей основе два главных положения:

- его роль состоит в облегчении доступа к документам;
- миссия библиотеки заключается в помощи выполнению миссии обслуживаемого ею учреждения...»⁴.

Библиотековеды отмечают, что с конца 1980-х – первой половины 1990-х гг. идет формирование новой теории библиотечного обслуживания с использованием достижений библиотековедческой мысли прошлого и современности и вместе с тем обновление практики работы с читателями в библиотеках. Происходит изменение терминологии. Вместо привычного «читатель» все чаще используется понятие «пользователь», прочно вошли в повседневный обиход такие термины, связанные с рыночной экономикой, как «библиотечный маркетинг», «библиотечная услуга», «библиотечная реклама».

Библиотечное обслуживание читателей в вузах Уральского региона осуществляется с учетом многолетнего опыта, позволившего выработать технологии, в короткие сроки обеспечивающие охват наибольшего количества потребителей литературы и информации. Но в целом создаваемая в течение многих лет система обслуживания в библиотеках претерпела значительные изменения. 20 лет назад, в 1985 г., когда проводилась зональная конференция, посвященная проблемам организации обслуживания читателей, их было чуть больше 300 тыс. В настоящее время в библиотеках государственных вузов Уральского региона обслуживается почти 600 тыс. читателей, то есть в два раза больше. За этот же период совокупный библиотечный фонд увеличился на 22 %, книговыдача – на 28 %, а количество библиотекарей – на 36 %. Больше стало в регионе и самих государственных высших учебных заведений – 52 (было 49).

До 1995 г. количество читателей, да и остальные показатели – книговыдача, количество посещений – были достаточно стабильными. На зональной конференции 1995 г. в Оренбурге отмечалось, что количество читателей могло быть значительно ниже, так как в целом ряде вузов сократилось число студентов и сотрудников. Библиотеки стали обслуживать слушателей институтов повышения квалификации, учащихся колледжей и лицеев, на платной основе – преподавателей и студентов появлявшихся в регионе коммерческих вузов. «Закон о библиотечном деле», утвержденный в 1994 г., разрешил библиотекам заниматься оказанием услуг на платной основе. И библиотеки вузов Урала использовали эту возможность, чтобы сделать библиотеку более привлекательной для своих читателей: копирование материалов, платные абонементы дефицитной литературы, выдача литературы под залог и др. Таким образом, не произошло оттока читателей из библиотек. А затем, с

³ См. также выпуски сб. «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы».

⁴ Бакленд М. Реконструкция (перестройка) библиотечного обслуживания / пер. с англ. И.Ю. Багровой. М., 1996. С. 19.

появлением студентов, обучающихся в государственных вузах на платной основе, начался стремительный рост количества читателей. Увеличилось количество различных групп читателей в связи с расширением форм обучения, развитием многоуровневой системы образования, усилением фундаментализации образования. Но при этом начал наблюдаться отток из библиотек профессорско-преподавательского состава, посещающего библиотеку с научной целью. Стала снижаться активность использования библиотечно-библиографических ресурсов докторами и кандидатами наук в связи с их переориентацией на другие виды деятельности.

С ростом общего числа читателей библиотеки стали отмечать обострившиеся проблемы:

- недостаток учебной литературы на абонементах. Фонды устаревали морально, изнашивались физически и в число низкообеспеченных дисциплин стали попадать дисциплины, бывшие ранее вполне «благополучными»;
- недостаточное финансирование вузов и, как следствие, ориентация комплектования в основном на читальные залы;
- слабая обеспеченность литературой вновь открываемых в вузах дисциплин. Важнейшим элементом процесса фундаментализации образования как реформы высшей школы стало включение цикла естественно-научных дисциплин в гуманитарное образование и соответственно цикла гуманитарных дисциплин – в естественно-научное образование. 1990-е годы внесли кардинальные изменения в работу вузовских библиотек, они поставили задачу обновления и формирования фонда для дисциплин гуманитарного и социально-экономического циклов и новых специальностей;
- нехватка посадочных мест в читальных залах. В библиотеках региона в 1995 г. было 11772 посадочных места на 307443 читателя, что составляло около 4 % от общего числа читателей;
- в пунктах обслуживания резко возросли нагрузки на персонал, так как сроки пользования литературой стали сокращаться до минимума, чтобы дать возможность большему числу читателей воспользоваться литературой. Стала складываться система краткосрочных, «ночных» абонементов, абонементов выходного дня, экспресс-абонементов – названия разные, а суть одна – сокращение сроков пользования литературой. Причем очень часто это была платная услуга, которая в отчетах называлась одной из самых популярных у читателей, востребованной и доходной.

С 1995 г. начался рост и других показателей библиотечного обслуживания читателей. Эта положительная динамика позволила многим библиотекам получить более высокие группы по оплате труда руководящих работников. Если в 1995 г. у нас в регионе было только 3 библиотеки первой категории и 15 – второй, то на начало 2005 г. – соответственно 7 и 20, то есть появились библиотеки, повысившие категорию и получившие дополнительное штатное расписание. Это позволило библиотекам расширить спектр услуг, предоставляемых читателям, организовать новые структурные подразделения.

Российская высшая школа существенно изменилась за последние десять лет. Изменились вместе с ней и библиотеки. Они являются не только свидетелями, но и непосредственными участниками модернизации системы высшего образования и происходящих в ней процессов. В вузовских библиотеках появилось много нового, они развиваются. Но часто ситуация в них складывается достаточно противоречиво.

Так, например, с одной стороны, библиотеки позиционируют себя как важнейшую образовательную структуру, с другой – время работы многих библиотек, сокращенное в сложные 1990-е годы, так и осталось на уровне 8–10 часов, тогда как в доперестроечное время они были открыты для читателей по 12–14 часов. При этом еще вводится такая платная услуга, как «ночной» абонемент, а «ночь» начинается уже с 18.00 часов. Публичные библиотеки, которые отмечают наплыв студентов, как одну из причин этого явления называют именно сокращение часов работы вузовских библиотек. Об этом, в частности,

пишет М.Я. Дворкина⁵ в лекциях по библиотечному обслуживанию для студентов вузов культуры, изданных в 2003 г.

Противоречием является и тот факт, что часто информация о фонде за последние 10–15 лет отражена лишь в электронном каталоге, тогда как основные документные ресурсы – в карточных каталогах. Существуют и такие варианты, когда в электронные каталоги не включаются какие-либо виды документов, например периодика. Конечно, библиотекари могут найти объективные причины этим явлениям, но читателям объяснить это гораздо сложнее.

Новым направлением в работе библиотек последних лет является предоставление открытого доступа к документным ресурсам. Новым его тоже можно назвать с большой натяжкой, скорее, как хорошо забытое старое. Но это уже качественно другая организация доступа. Противоречие заложено, во-первых, уже в самом термине «открытый доступ», во-вторых, это нововведение касается, как правило, лишь какой-то части документного фонда, к примеру, поступлений последних 3–5 лет, некоторых видов изданий (например, периодики) и т.п. Ни одна библиотека региона не готова полностью открыть свои фонды читателям. Это требует дополнительных площадей, серьезных материальных затрат и других условий.

Кроме того, к противоречиям можно отнести и следующие типичные примеры. В Правилах пользования большинства библиотек записано, что ценные, редкие и последние экземпляры из библиотеки не выносятся, но часто это разрешается как платная услуга. Или: в библиотеках, внедряющих автоматизацию в процессы обслуживания на абонементных и в читальных залах, можно видеть рядом с компьютерами обычные картотеки читательских формуляров, так как часть фонда пока еще не готова к выдаче с применением современной техники.

В последнее время много говорится о внедрении системы менеджмента качества. Стандарты серии ИСО 9000, которые в последнее время активно внедряются не только в производственную сферу, но и в систему образования, представляют собой пакет основополагающих документов по управлению качеством продуктов и услуг. Эти стандарты рассматривают все виды деятельности организации как систему взаимосвязанных и взаимодействующих технологических процессов. Система менеджмента качества – это принципиально новый подход к управлению любой организацией, нацеленной на качество, и библиотекой в том числе. Внедрение системы менеджмента качества в вузе является необходимым требованием при прохождении аккредитации и лицензирования. Поэтому в скором времени это коснется и библиотек.

Вопрос о системе менеджмента качества мы затрагиваем не случайно. Библиотеки региона имеют разный темп развития, но независимо от их состояния именно отделы обслуживания являются «лицом» библиотеки, а работа всех так называемых «внутренних» отделов направлена на обеспечение их стабильной работы. Эффективность деятельности отделов комплектования и учета, научной обработки литературы и отделов автоматизации выясняется при обслуживании читателей. Именно отделы обслуживания и являются теми индикаторами, по которым определяется качество предоставляемых библиотекой услуг.

По мнению индийского ученого Ш.Р. Рантганатана, собрание книг, даже обработанных, хорошо скомплектованных и организованных – это еще не библиотека. Жизнь библиотеки начинается с библиотекаря и читателей.

Структура отделов обслуживания библиотек достаточно разнообразна, так как все библиотеки Урала очень разные по величине фондов и количеству читателей, направлениям комплектования и категориям обслуживаемых читателей, по занимаемым площадям. Очень часто площади диктуют ту или иную структуру обслуживания, и надо отдать должное библиотекарям в том, что всегда на первом месте стоят интересы читателей. Библио-

⁵ Дворкина М.Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность. М. : Профиздат, 2003. 52 с.

теки сегодня значительно отходят от структуры, сложившейся в 1980-е годы. Идет модернизация библиотек и всей системы обслуживания. Изменение структуры вызвано многими причинами, а именно:

- изменением видового и содержательного состава фонда: появление в библиотечных фондах документов на нетрадиционных носителях повлекло за собой образование подразделений, в которых созданы условия для работы с ними (это медиатеки, залы электронных ресурсов и т.п.);

- появлением новых запросов читателей;
- внедрением современных информационных технологий;
- активизацией работы с книжными памятниками и редкими книгами;
- улучшением материально-технической базы: только за последние три года парк ЭВМ в библиотеках региона увеличился с 775 до 1220 единиц компьютерной техники; в новые, специально для них предназначенные здания, переехали библиотеки тюменских вузов – государственного и нефтегазового университетов (ТюмГУ, ТюмГНГУ); дополнительные площади получили библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ (УГТУ-УПИ) и Уральского государственного лесотехнического университета (УГЛТУ) (Екатеринбург), а также челябинских университетов – государственного и архитектурного (ЧелГУ, ЧГАУ); проведены ремонты в библиотеках Пермского государственного технического университета (ПГТУ), Уральского государственного университета (УрГУ) и Уральского государственного университета путей сообщения (УрГУПС) и др.

Построение рациональной организационной структуры и предоставление читателю как традиционных, так и дополнительных библиотечных услуг, доступ пользователя к необходимым ему документам и данным независимо от носителя информации и места хранения является наиболее важным направлением развития любой современной библиотеки. И библиотеки региона серьезно занимаются этими проблемами. Участие библиотек УрГУ, ТюмГУ, ЮУрГУ (Южно-Уральский госуниверситет) в проекте Национального фонда подготовки кадров «Поддержка инноваций в высшем образовании» позволило им осуществить значительные преобразования в системе обслуживания читателей: организованы фонды открытого доступа с электронной защитой от несанкционированного выноса изданий, расширено количество пользовательских мест в компьютерных и интернет-классах, увеличен перечень предоставляемых услуг.

Говоря о структуре, хочется обратить внимание на факт выделения разных признаков в названиях отделов обслуживания в одной библиотеке. Не совсем верно, когда один зал называется «Читальный зал естественно-научной литературы», а другой – «Гуманитарный читальный зал»; абонементы № 1, № 2 и тут же – «Абонемент художественной литературы». Если посмотреть Памятки для читателей или библиотечные сайты библиотек региона, то таких примеров наберется достаточно.

Следует отметить, что библиотеки много внимания уделяют созданию комфортной библиотечной среды: красивым интерьерам, удобству при работе читателей, скорости поиска информации. С целью повышения информированности читателей о библиотеке, ее фондах и проводимых мероприятиях широкое распространение получила библиотечная реклама: информационные материалы, стенды, памятки, путеводители, объявления и др. В Пермском областном методическом объединении, например, проводился межвузовский конкурс на лучшую рекламу для читателей.

Следует отметить, что библиотеки много внимания уделяют созданию комфортной библиотечной среды: красивым интерьерам, удобству при работе читателей, скорости поиска информации. С целью повышения информированности читателей о библиотеке, ее фондах и проводимых мероприятиях широкое распространение получила библиотечная реклама: информационные материалы, стенды, памятки, путеводители, объявления и др. В Пермском областном методическом объединении, например, проводился межвузовский конкурс на лучшую рекламу для читателей.

Информационные технологии стремительно вторгаются во многие библиотечные процессы. К сожалению, так сложилось в библиотеках, что автоматизация началась с внутренних отделов, а не с абонементов и читальных залов. А может быть, это надо рассматривать и как положительный момент. В то время, когда библиотеки начали создавать электронные каталоги, другие структуры вуза только-только приступили к автоматизации. В настоящее время библиотеки уже имеют возможность воспользоваться данными из подсистем «Абитуриент», «Кадры» и др., чтобы быстро и качественно создать БД «Читате-

ли». В регионе уже есть примеры автоматизации процессов обслуживания: электронной регистрации читателей, применения штрихового кодирования для последующей автоматизации выдачи литературы и проверки фондов, электронного заказа документов. Но пока рано говорить об автоматизации всех процессов выдачи и приема литературы. А вот сотрудников абонементов по-прежнему, как и 20 лет назад, волнуют проблемы распределения учебников и организации массовой выдачи в начале учебного года, должников и сохранности фондов. И очереди на абонементах и в читальных залах пока есть. Более комфортная среда не снижает, а увеличивает количество посетителей читальных залов.

С 2000 г. наметился позитивный сдвиг в финансировании комплектования библиотек Уральского региона. По данным статистических отчетов, большинство библиотек теперь имеют бюджетное финансирование на приобретение учебной литературы. Библиотеки получили возможность снять напряженность в обеспечении учебного процесса, тем более что и книжный рынок сегодня достаточно насыщен. Поэтому, на наш взгляд, несколько преждевременен тезис, выдвинутый библиотекой ЮУрГУ, о том, что «абонементное обслуживание постепенно переходит в категорию дополнительной услуги»⁶. Процент выдачи литературы через абонементы в библиотеках региона достаточно велик.

На организацию работы абонементов и читальных залов сегодня влияет не столько автоматизация, сколько появление различных категорий читателей, непрерывность образовательного процесса и дистанционное обучение, а также многие другие нововведения в образовательный процесс вузов. 12 месяцев в году открыта библиотека для читателей: очников, заочников, непрерывников, дистанционщиков, слушателей школ, курсов, институтов и прочих образовательных структур. Разобраться во всем этом многообразии и управлять потоками читателей – дело достаточно сложное и важное.

Все структурные подразделения библиотеки находятся в тесной взаимосвязи, обеспечивает которую регламентирующая документация. В системе абонементов и читальных залов структура не столько принципиально меняется, сколько упорядочивается, уточняется, дополняется. Так, приветствовавшаяся в нашей системе в 1980-е годы дробная дифференциация обслуживания читателей по самым разным признакам – видам литературы, категориям читателей, отраслям знаний – стала неудобной, трудно управляемой, а порой неподъемной по материальным соображениям. Например, сложности с финансированием не позволяют библиотекам иметь несколько комплектов одного названия периодических изданий. Периодика стала собираться в одном зале, где обслуживаются все категории читателей – от студента до профессора. В силу разных причин – финансовых, территориальных – некоторые библиотеки технического профиля отказались от выделения специальных видов научно-технической документации в отдельные читальные залы, объединив их с профильными фондами. В ряде библиотек претерпели изменения абонементы, читальные залы общественно-политической литературы, у которых не только поменялись названия, но и изменился принцип комплектования, их фонд был дополнен гуманитарной литературой. Таких примеров по региону немало. В отсутствии жесткой регламентации библиотеки выбирают ту структуру, которая способствует более быстрому и полному удовлетворению запросов читателей.

Успех процесса обслуживания зависит в первую очередь от субъективного фактора, то есть от библиотекаря, а уже потом – от работы библиотеки как системы. Отделы обслуживания в библиотеках региона, как правило, самые многочисленные. И, к сожалению, часто именно в них имеется большое количество ставок с низкими разрядами. Может быть, это связано с тем, что на абонементах и в читальных залах больше всего сотрудников не имеют специальной библиотечной подготовки. Это факт, с которым приходится считаться и жить. И организовывать систему повышения квалификации, так как в отделе обслуживания сотрудник должен знать и уметь все, быть порой и библиографом, и ката-

⁶ Университетские библиотеки России и Запада: пути взаимодействия. Из опыта реализации проекта «e-URALS.com». Челябинск, 2004. Ч. 2. С. 8.

логизатором, и комплектатором. Что и делается как в отдельных библиотеках, так и в рамках шести методобъединений региона.

Э.Р. Сукиасян отметил, что «...библиотеки должны стать удобными и приятными для посещения и работы»⁷. Вузовские библиотекари региона прикладывают немало усилий, чтобы их библиотеки именно такими и были.

Для дальнейшего совершенствования работы в первую очередь необходимо найти резервы для сокращения времени обслуживания читателей. И сделать это можно только путем внедрения технологии электронной книговыдачи. Это позволит:

- ускорить процесс выдачи и приема изданий;
- иметь информацию о наличии требуемого документа;
- делать читателю электронную заявку на интересующий документ;
- облегчить осуществление контроля над сроками пользования, автоматически перекрыв возможность пользования библиотекой должникам.

Таким образом, обслуживание пойдет по пути, способствующему сокращению нагрузки на абонементы. Причем нагрузки больше психологической, чем физической.

Внедрение беспроводных технологий во все сферы жизнедеятельности, в том числе и в библиотечное дело, открывает перед библиотекой и ее читателями новые перспективы. Это умножает информационные возможности библиотеки во много раз, не увеличивая при этом парк машин с проблемами их сохранности, содержания и обслуживания, делает библиотеку более привлекательной для студентов в освоении новых знаний. «Продвинутые» пользователи УГТУ-УПИ и Уральского технического института связи и информатики, филиала СибГУТИ, уже оценили это новшество, появившееся в их читальных залах год назад.

Перспективным в библиотечном обслуживании является и владение PR-технологиями, которые способствуют формированию позитивного имиджа библиотеки. В этом направлении тоже есть над чем работать библиотекам региона.

Кроме того, библиотечному сообществу и отдельным библиотекам предстоит решить вопросы недостаточной защищенности фондов, например потерянных изданий во время проведения выставок вне библиотеки, а также вопросы незащищенности самого библиотекаря, работающего в позднее время и обслуживающего неадекватно агрессивных пользователей. Необходимость применения технологии страхования подобных рисков только-только начинает обсуждаться в библиотечном мире.

Присоединение России к Болонской декларации, реформы, связанные с интернационализацией высшего образования, будут способствовать организационному развитию вузов путем активизации их участия в реформировании учебной и иной деятельности. Определенная роль в процессе создания единого образовательного пространства принадлежит и библиотекам, так как подготовка кадров высшей квалификации, отвечающих как российским, так и международным стандартам, невозможна без полноценного обеспечения образовательного процесса учебными и научными изданиями как в традиционном, так и в электронном виде.

Так выглядят основные проблемы. Останавливаться на опыте отдельных библиотек нет необходимости, он достаточно полно освещается в региональном сборнике «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы», выпускаемом Зональной научной библиотекой, за что большое спасибо всем, кто присылает статьи в редакцию сборника.

⁷ Сукиасян Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование : сб. ст. и докл. М. : Гранд-Фаир, 2004. С. 50.

Интернет и библиотеки: история вопроса и современность

Интернет – это глобальная компьютерная сеть (в переводе с английского – «международная сеть»), охватывающая все страны мира и области деятельности человечества [1, с. 5]. Но это не просто сеть – она является структурой, объединяющей другие сети (ведомственные, региональные, сети учебных заведений и зарубежные), взаимодействующие с помощью протокола Интернета [4, с. 48].

Интернет – это информационное пространство, позволяющее получать дополнительное образование, организовывать досуг, вести бизнес и т.д. Одни пользователи получают информацию о продуктах питания, лекарственных препаратах, медицинских услугах. Для других важно общение, виртуальные встречи с людьми разных континентов, знакомства, поиск единомышленников. Третьим нужна научная или деловая информация, оперативные сведения о грантах, возможность получить образование в конкретном университете. Обычным явлением становится получение через Интернет файла с текстом интересующей книги, статьи, газеты. Благодаря Интернету расширились возможности дистанционного обучения. В этой сфере Интернет рассматривается как удаленная образовательная структура, способствующая обеспечению пакетом лекций и практических занятий, осуществлению контроля за усвоением знаний. Широко применяют Интернет в своей деятельности и библиотеки, как в обслуживании пользователей, так и во внутренней работе [5]. Таким образом, главное назначение Интернета – это предоставление различной информации в виде тестовых, графических, музыкальных или мультимедийных данных и осуществление коммуникативного взаимодействия, без чего современную жизнь уже невозможно представить.

Как и множество других технологических изобретений, глобальные компьютерные сети вышли из недр исследовательских проектов сугубо военного назначения. Запуск в Советском Союзе первого искусственного спутника Земли в 1957 г. ознаменовал начало технологического соревнования между СССР и США. В 1958 г. для проведения и координации научно-исследовательской деятельности в военной области при Министерстве обороны США было выделено специальное Агентство передовых исследовательских проектов (Advanced Research Projects Agency, ARPA). В его ведении находились и работы по обеспечению безопасности связи и коммуникации в случае начала ядерной войны. Такая система передачи данных должна была обладать максимальной устойчивостью к повреждениям и быть способной функционировать даже при полном выведении из строя большинства звеньев.

В 1967 г. для создания сети передачи данных было решено использовать разбросанные по всей стране компьютеры ARPA, соединив их обычными телефонными проводами. Работы по созданию первой глобальной компьютерной сети, получившей название ARPANet, велись быстрыми темпами, и уже к 1968 г. появились ее основные узлы, первый из которых был построен в Калифорнийском университете в Лос-Анджелесе (University of California in Los-Angeles, UCLA), второй – в Стенфордском исследовательском институте (Stanford Research Institute, SRI). В сентябре 1969 г. состоялась передача первого компьютерного сообщения между этими центрами, что фактически ознаменовало рождение сети ARPANet. К декабрю 1969 г. ARPANet насчитывала 4 узла, в июле 1970 г. их было 8, а в сентябре 1971 г. – уже 15 узлов. В 1971 г. программистом Рэем Томлисоном была разработана система электронной почты, в частности в адресации впервые использован значок @. В 1974 г. было открыто первое коммерческое приложение ARPANet – Telnet, обеспечивающее доступ к удаленным компьютерам в режиме терминала.

К 1977 г. глобальная сеть объединяла уже десятки научных и военных организаций как в США, так и в Европе, а для связи использовались не только телефонные, но

также радио- и спутниковые каналы. 1 января 1983 г. было ознаменовано принятием единых протоколов обмена данными – TCP/IP (Transfer Control Protocol / Internet Protocol). Выдающееся значение протоколов заключалось в том, что с их помощью разнородные сети получили возможность производить обмен данными друг с другом. Именно этот день фактически является днем рождения Интернета, как сети, объединяющей другие глобальные компьютерные сети. Недаром одним из наиболее емких и точных определений Интернета является «сеть сетей» или одно слово «Сеть», написанное с прописной буквы.

Приблизительно в то же время, когда Интернет делал свои первые шаги, были разработаны локальные вычислительные сети (ЛВС). Технология ЛВС медленно совершенствовалась примерно до 1983 г., когда появились настольные рабочие станции и в области локальных сетей произошел настоящий взрыв. Многие из рабочих станций поставлялись с операционной системой Berkeley UNIX, которая позволяла работать с протоколом Интернета (IP). В результате возникла новая потребность: вместо соединения с одним большим компьютером, работающим в режиме разделения времени, все захотели подключать свои локальные сети к ARPAnet целиком. Это позволило бы всем компьютерам локальной сети получать доступ к средствам ARPAnet. Практически одновременно многие компании и организации начали создавать частные сети, используя все те же коммуникационные протоколы, что и в ARPAnet, а именно IP и его производные. Стало очевидно, что если бы эти сети могли общаться между собой, то пользователи другой сети только бы выиграли.

Среди наиболее важных из новых сетей следует отметить NSFNet, которая была запущена в эксплуатацию в 1986 г. Национальным фондом науки США (The National Science Foundation, NSF) и связала компьютерные центры Соединенных Штатов с «суперкомпьютерами». NSFNet изначально базировалась на протоколах TCP/IP, то есть была открыта для включения новых сетей, но первое время была доступна лишь для зарегистрированных пользователей, в основном университетов. Вся военная часть выделилась в MILNet, которая отошла исключительно в ведение американских военных организаций. NSFNet являлась высокоскоростной компьютерной сетью, использовала оптоволоконные кабели, радио- и спутниковую связь. До 1995 г. она составляла основу Интернета в Соединенных Штатах – была «хребтом» американской части глобальных компьютерных сетей (у других стран имелись собственные «хребты»). В 1996 г. NSFNet была приватизирована, а научным организациям было предписано договариваться с коммерческими интернет-провайдерами о доступе к информационным магистралям. В академических кругах это решение было признано ошибочным, и практически с того же года начали вестись эксперименты по воссозданию некоммерческой сети научных и образовательных учреждений под условным названием Интернет-2.

До середины 1990-х гг. Интернет был доступен относительно узкому академическому сообществу, а его наполнение не отличалось богатством и разнообразием. Обмен электронными письмами, общение в группах новостей по интересам с помощью текстовых сообщений, доступ к ограниченному числу серверов по telnet и получение файлов по FTP (File Transfer Protocol – протокол передачи файлов) были уделом энтузиастов до 1991 г., когда появился Gopher – приложение, впервые позволившее свободно перемещаться по глобальной сети без предварительного знания адресов необходимых серверов. Поначалу не привлекло особого внимания и объявление о разработке нового приложения – Всемирной паутины (World Wide Web, WWW), сделанного в 1991 г. в Европейском центре ядерных исследований (European Center for Nuclear Research, CERN). Созданный специалистом CERN Тимом Бернерсом-Ли протокол передачи гипертекста (HyperText Transmission Protocol – HTTP) предназначался для обмена информацией среди физиков, трудившихся в удаленных друг от друга лабораториях. Однако в 1992–1993 гг. WWW еще по-прежнему представлял собой черно-белый текстовый ресурс. Ситуация значительно изменилась в 1993 г., после того как в Национальном центре суперкомпьютерных прило-

жений (National Center for Supercomputing Applications, NCSA) был создан первый графический интерфейс к World Wide Web – браузер Mosaic. Mosaic оказался настолько популярен, что один из разработчиков программы – Марк Андрессен – основал компанию Netscape, занявшуюся разработкой аналога Mosaic-браузера Netscape Navigator.

Повсеместное использование Интернета широкими массами пользователей фактически началось в 1994 г. с созданием нового браузера – Netscape Navigator. Его появление не только упростило доступ к информации Всемирной паутины, но, главное, позволило размещать в виртуальной вселенной практически все виды данных. На смену текстовым черно-белым приложениям пришла многокрасочная среда, наполненная графикой, анимацией, аудио- и видеоданными. Такая среда сразу же привлекла большее число пользователей, что в свою очередь стимулировало еще большее число организаций и частных граждан размещать в Сети собственные данные. Получилась своеобразная замкнутая спираль, каждый последующий виток которой значительно превышает предшествующий.

В перспективе аудитория и число обращений к Интернету будут в значительной степени расширяться за счет увеличения возможностей мобильных компьютерных устройств: ноутбуков, карманных персональных компьютеров, сотовых телефонов. Динамичное развитие технологий мобильного и беспроводного доступа приводит к тому, что в мире возникает все больше мест, находясь в которых пользователи в состоянии без труда подключаться к Сети, в том числе и обращаться к корпоративным интранет-сервисам, локальным сетям своих учреждений.

Уже в настоящее время есть многочисленные примеры мобильного Интернета. Так, вся сеть ресторанов McDonalds в Японии уже оснащена оборудованием для доступа в Сеть. В аббатстве Gardens, расположенном на юго-востоке Англии, портами для подключения к Интернету оборудованы все парковые скамейки. Крупнейшие производители пассажирских самолетов – американская компания Boeing и европейский консорциум Airbus – снабжают авиалайнеры для дальних перелетов устройствами для доступа к Интернету. Немецкая авиакомпания Lufthansa предоставляет доступ к Интернету в воздухе пассажирам рейсов, курсирующим по Европе, Азии и Северной Америке. А, например, в 2003 г. известная сеть отелей Marriott заключила с компанией Intel соглашение на предоставление доступа к Интернету посредством технологии Wi-Fi всем постояльцам отелей в США. Доступ осуществляется посредством беспроводных сетевых карт в ноутбуках постояльцев. Если ноутбук гостя не оснащен такой картой, она выдается за небольшую плату на время пребывания в отеле [3]. За счет этой беспроводной технологии гости могут подключаться к Интернету абсолютно из любого места в отеле. Такие точки беспроводного доступа, называемые «хот-спотами», имеются и в некоторых отечественных библиотеках. Например, в Зональной научной библиотеке Уральского государственного технического университета – УПИ, библиотеке Уральского технического института связи и информатики (филиале СибГУТИ) ими оборудованы некоторые читальные залы.

Если применение Интернета в развитых странах (США, Западная Европа и т.п.) ориентировано преимущественно на коммерцию (продвижение товаров), то в России Интернет выполняет преимущественно информационную функцию (политика и новости). Это связано как с отличием круга реальных пользователей сетевых сервисов, так и с особенностями менталитета населения различных государств.

Началом развития сети Интернет в России является первая половина 1990-х гг. Как и все, что относится к сфере высоких технологий, развитие сети Интернет шло с лавинообразной скоростью. С каждым годом можно было наблюдать колоссальный рост количества пользователей и серверов, с той же невероятной скоростью увеличивалась и пропускная способность каналов у интернет-провайдеров. Если прежде сеть Интернет служила преимущественно источником научной информации для интеллектуальной элиты общества, то со временем на нее обратил внимание серьезный бизнес. Сайты стали обязательным атрибутом любого значительного предприятия, появилось и получило ши-

рокое распространение такое явление, как интернет-коммерция. Виртуальный офис, работающий круглосуточно и без выходных, оказался удобным инструментом продвижения товаров к покупателю и был по достоинству оценен инвесторами. В результате этого в конце 1990-х гг. началась настоящая «золотая лихорадка»: вложение капиталов в интернет-технологии шло такими темпами, что они во много раз превышали инвестиции в любую другую сферу экономики. Прибыли компаний, работающих на рынке Интернета, стремительно росли, а котировки их акций увеличивались до невероятных уровней. На рынке труда возник даже определенный дефицит специалистов в области информационных технологий, дополнительно усугубляемый приближением знаменитой «проблемы 2000 г.».

Эйфория, однако, была непродолжительной. Начало нынешнего века принесло множество разочарований. Эффективность сети Интернет как инструмента ведения серьезного бизнеса оказалось сильно преувеличенной. Инвесторы стали нести значительные финансовые потери, множество интернет-компаний лопнуло (знаменитый крах доткомов). Котировки акций обвалились, множество высококвалифицированных специалистов потеряло свою работу. Сокращение штатов стало единственным способом выживания крупнейших мировых брендов в области информационных технологий. Параллельно с этим обнаружился ряд чисто технических моментов, несущих серьезную угрозу глобальной сети – спам и хакеры. Сети стали задыхаться от невероятных потоков ненужной электронной почты, парализующих нормальную работу каналов и серверов, а множество злоумышленников стало атаковать интернет-серверы, добиваясь выведения их из строя. В связи с этим к ведущим специалистам в области Интернета постепенно стало приходить понимание первостепенной важности вопросов сетевой безопасности.

Параллельно с развитием технической базы сети Интернет шло и развитие системы адресации. Изначально весь российский Интернет располагался в домене SU, но с развалом Советского Союза Россия обрела собственный независимый домен – RU. Администрированием домена RU занимается в настоящее время РосНИИРОС (Российский научно-исследовательский институт развития общественных сетей), который был создан рядом министерств Российской Федерации совместно с Институтом атомной энергии имени С. Курчатова как некоммерческая организация. В противоположность этому администратором, например, украинского национального домена является коммерческая структура – частное общество с ограниченной ответственностью, состав учредителей которого не известен широкой публике. В то время как в домене RU работа по регистрации и поддержке доменов носит прозрачный и устойчивый характер, этого нельзя сказать о домене UA. В России прямое участие государства в управлении национальным доменом RU не привело ни к каким известным провалам в области доменостроения.

Функции общественной организации в России, имеющей своей целью популяризацию Интернета и организацию обмена информацией среди пользователей, выполняет РОЦИТ – Российский общественный центр интернет-технологий, созданный в мае 1996 г. Он выпускает информационные пресс-релизы, организует семинары, дискуссионные клубы, собирает и анализирует разнообразную интернет-статистику [5, с. 10].

Сегодня в России действует около 2000 организаций, заявляющих о себе как о провайдерах услуг Интернета. При этом выделяются три основные группы фирм, предприятий, организаций, так или иначе связанных с внедрением и продвижением технологий Интернет в стране: крупнейшие провайдеры, владельцы и организаторы опорных сетей; местные провайдеры; поставщики информации и интерактивных услуг.

К наиболее крупным провайдерам сетевых услуг в стране сегодня относятся «Релком», «Демос», «Совам Телепорт», «Гласнет», «Рунет», «Фринет» [5, с. 12–13].

Для большого числа российских библиотек доступ к Интернету в настоящее время превращается в неотъемлемое условие их повседневной деятельности. Пользование различными приложениями глобальных сетей, первоначально воспринимаемое как нечто

факультативное, очень скоро стало оказывать ощутимое позитивное влияние на всю деятельность библиотеки. Постепенно сетевые приложения проникают во все библиотечные технологические цепочки. Это закономерно приводит к смещению акцентов практически во всех традиционных процессах: от системы комплектования до методики обслуживания читателей. Происходящие изменения находят отражение в структуре библиотеки, ее штатном расписании, регламентации прав и обязанностей читателей. По прошествии некоторого времени становится очевидным, что сетевые технологии и ресурсы видоизменяют саму суть информационной деятельности библиотеки и кардинально меняют ее фундаментальные основы.

Как и в любом другом общественном институте, Интернет в библиотеке первоначально использовался в качестве коммуникационного средства, традиционные способы передачи сообщений (телефон, факс, обычная почта) изменились на электронную почту. Применение e-mail при общении с коллегами, заказе литературы, пересылке запросов или справок позволило повысить скорость обмена информацией, и, следовательно, оптимизировать деятельность всей библиотеки, изменить содержание их информационной работы. Пользователи получили возможность работать в Интернете с библиографическими данными (каталогами библиотек), реферативной и адресно-справочной (базы данных, регистры, реферативные журналы), полнотекстовой информацией с возможностью заказа копии первоисточников в печатном или электронном виде [2, с. 5].

Возможность постоянного доступа к интернет-ресурсам, начавшись как факультативная услуга, через короткое время превращается в неотъемлемую характеристику библиотечного сервиса. В структуре библиотек выделился интернет-зал с посещаемостью, зачастую превосходящей посещаемость других читальных залов. Число читателей, приходящих в библиотеку ради пользования Интернет-ресурсами, неуклонно возрастает.

Постепенно в среде библиотечных работников формируется восприятие Интернета как средства, способного решить такие типичные библиотечные проблемы, как проблемы в комплектовании, дефицит площадей для хранения фонда, занятость единственного документного источника читателем, а также весь комплекс проблем, связанных с сохранностью фонда от хищений, порчи и гибели в результате различных стихийно-коммунальных бедствий.

Масштабные преобразования, связанные с включением сетевых информационных массивов в систему обслуживания читателей, берут начало с момента обретения библиотекой уверенного доступа к Интернету при наличии разветвленной внутрибиблиотечной локальной сети. Существование канала с высокой пропускной способностью в сочетании с достаточным числом рабочих станций в читательской зоне позволяет приступить к постепенному перераспределению информационной нагрузки на интернет-источники, которая традиционно ложилась на фонд книг и периодических изданий.

Это неизбежный и закономерный путь, по которому уже идут и рано или поздно пойдут все библиотеки. Естественно, что интенсивность перехода на цифровые носители в значительной степени определяется типом библиотек. Наиболее интенсивно этот процесс происходит в вузовских, академических и библиотеках бизнес-структур, менее динамично – в библиотеках публичных (массовых).

Качественным сдвигом в подходе к обслуживанию читателей является начало оформления подписки на коммерческие полнотекстовые базы данных. Доступ к этим цифровым собраниям знаменует новую эру библиотечного сервиса, когда библиотека перестает быть фактическим держателем источников. Возможность пользования электронными версиями документов позволяет в значительной степени отказаться от привычных процессов комплектования, обработки и систематизации, не говоря уже о непосредственной работе с фондом. При этом информационная обеспеченность читателей не снижается. Более того, современные технологии позволяют им обращаться к полнотекстовым базам данных непосредственно из дома или с работы, используя для этого web-сайт библиотеки.

Сама библиотека в этом случае продолжает выполнять посреднические функции, обеспечивая бесплатный доступ читателей к документам и – шире – к информации.

Естественно, подобная трансформация требует солидной предварительной подготовки. Прежде всего должен быть произведен тщательный анализ того, какие из «бумажных» ресурсов могут быть безболезненно заменены на электронные или экзemplярность каких источников может быть сокращена за счет наличия в Интернете их электронных аналогов. Первоначально подобная замена касалась периодических изданий. При этом было целесообразно руководствоваться не формальными, а содержательными критериями. Например, при существовании в Интернете хорошо разработанных и стабильно актуализируемых сайтов возможен отказ от печатных журналов аналогичной тематики или сокращение их экзemplярности. Информационная обеспеченность читателей при этом не снижается, а в целом ряде случаев даже увеличивается.

Поступательное увеличение доли электронных ресурсов в совокупном информационном потенциале библиотеки в обязательном порядке сопровождается рядом сопутствующих мероприятий. На библиотечном web-сайте обязательно размещается список периодических изданий и книг, доступных в Сети. В читательской зоне должны быть вывешены объявления о возможности и порядке доступа к электронным версиям документов, а сведения о них занесены в справочно-библиографический аппарат. Обзор потенциала Интернета должен стать частью общей ознакомительной характеристики предоставляемых библиотекой ресурсов и услуг, которая проводится для вновь записавшихся читателей.

В наиболее интенсивно развивающихся библиотеках зарубежных стран сочетание традиционных и сетевых источников уже стало повседневной нормой библиотечной практики. Первенство здесь принадлежит библиотекам университетов, аудитория которых более других подготовлена к восприятию цифровых источников. Уже сегодня большинство вузовских библиотек Финляндии все национальные и многие зарубежные периодические издания получает посредством обращения к полнотекстовой базе данных. Библиотеки университетов США широко используют материалы таких фундаментальных баз данных, как ProQuest, Dialog, LEXIS-NEXIS для информационной поддержки учебного и исследовательского процессов. В России одним из наиболее активных пользователей электронных полнотекстовых ресурсов является библиотека Высшей школы экономики. Доля средств, отпускаемых на подписку на удаленные электронные ресурсы в общем бюджете комплектования этой библиотеки на сегодня составляет порядка 20 %, и цифра эта продолжает увеличиваться. Еще одним ярким примером полного перехода на цифровые ресурсы взамен печатных является деятельность Центров правовой информации, которые открыты уже в сотнях российских библиотек.

Из всех направлений работы библиотек наиболее быстрое и осязаемое влияние Интернет оказывает на информационно-библиографическую деятельность. Энциклопедические, справочные и библиографические источники трансформируются в электронную форму быстрее любых других видов документов, поэтому цифровые ресурсы и технологии будут полностью доминировать в информационно-библиографической деятельности библиотек. Цифровая вселенная воздействует абсолютно на все проявления библиографической работы: от смены привычного инструментария до методов обслуживания, форм и даже расписания работы библиографических подразделений. Прежде всего преобразованию подвергается база всей библиографической работы – справочно-библиографический аппарат (СБА). В момент получения доступа к Интернету объем СБА библиотеки фактически увеличивается на несколько порядков за счет представленных в Сети справочных и энциклопедических изданий, электронных каталогов библиотек, библиографических баз данных и других полезных источников. К услугам библиографа – многие сотни электронных каталогов крупнейших зарубежных и российских библиотек, универсальные и отраслевые библиографические базы данных. Информация может быть представлена не только в традиционной текстовой форме, но и в виде аудио- и видеоклипов, трехмерных

анимаций, интерактивных таблиц, панорам и прочих мультимедийных приложений. Естественно, что мощь виртуального СБА открывает перед библиографическими службами качественно иные возможности в удовлетворении информационных потребностей читателей. Библиографическое обслуживание также постепенно перемещается в Интернет. Все большее распространение получают виртуальные справочные службы, которые в последнее время становятся неотъемлемым элементом web-сайтов многих библиотек. Американская статистика свидетельствует, что число запросов, поступающих в библиотеку в электронной форме (письма и вопросы в режиме чат-сессий), уже превышает число запросов, поступивших от читателей, которые лично посетили библиотеку. Функции библиографов уже начали смещаться с технического обслуживания подсобного фонда (техническая и смысловая обработка изданий и книговыдача) на содержательную работу с сетевыми источниками (актуализация перечня справочных материалов на сервере библиотеки, консультирование читателей при работе с ресурсами Интернета, удаленная информационная поддержка читателей). В последнее время актуальна такая форма обслуживания, как электронная доставка документов, которая предусматривает обеспечение удаленных абонентов полными текстами статей из журналов и газет, главами из книг, сборников и прочих видов документов из фондов разных библиотек и иных информационных учреждений.

Анализ перечисленных тенденции убеждает, что содержание библиографической деятельности библиотек в ближайшей перспективе будет определяться главным образом возможностями цифровых технологий. Есть основания полагать, что новый арсенал средств и возможностей позволит библиографическим службам занять достойное место в формирующейся структуре цифровых информационных коммуникаций.

В последние годы в России и других странах СНГ все более активно проявляется взаимодействие библиотек в решении общих профессиональных задач. Известны многочисленные примеры корпоративных объединений библиотек во многих странах мира. Однако при всей схожести целей и задач, которые решают эти объединения, принципы их создания, динамика и направления развития деятельности во многом определяются экономическими и социальными условиями страны или региона, уровнем развития и распространения компьютерной техники и телекоммуникации.

Корпоративное взаимодействие библиотек за рубежом начало развиваться значительно раньше, чем в России, причем в своей первооснове кооперация опиралась главным образом на нужды корпоративной каталогизации [6, с. 1]. Наиболее яркий и типичный пример зарубежного библиотечного консорциума – широко известная американская корпорация Online Computer Library Center (OCLC). Она создана в 1967 г. как библиотечный онлайн-центр, объединивший деятельность колледжей штата Огайо, и позволила 54 колледжам штата обмениваться информационными ресурсами, сократив свои финансовые затраты на каталогизацию и улучшив доступ к библиотечным фондам. Услугами OCLC по данным на первое января 2005 г. пользуются более 50,5 тыс. библиотек из 95 стран мира. Университетские библиотеки стали также инициаторами создания и членами других известных консорциумов. Так, RLIN базируется на бесприбыльной корпорации RLG, которая создана в 1974 г. Публичной библиотекой Нью-Йорка совместно с Йельским, Гарвардским и Колумбийским университетами. Сейчас это бесприбыльная корпорация, объединяющая более 160 организаций в США и других странах [6, с. 24].

В последние годы быстро развивается консорциум Межрегиональной аналитической росписи статей (МАРС). В настоящее время в нем участвуют около 111 отечественных библиотек, которые одновременно являются партнерами и в других региональных и межрегиональных консорциумах. Инициаторами создания МАРС выступили представители Саратовского, Удмурдского, Челябинского государственных университетов и Самарского аэрокосмического университета. В рамках проекта расписывается около 1 тыс. наименований журналов, что, конечно же, значительно меньше, чем в OCLC, но это начало той важной работы, которая расширяется с каждым годом. Еще одно достаточно крупное

корпоративное образование – объединение корпораций и консорциумов, каковым является АРБИКОН, организация, зарегистрированная 18 мая 2002 г. В качестве основной задачи она ставит дальнейшее развитие библиотечных консорциумов и организацию единой точки доступа к библиотечным ресурсам.

При этом нельзя забывать, что основной пользователь библиотеки вуза – современный студент, обладающий навыками работы с компьютером, электронными ресурсами и коммуникационными возможностями глобальной сети. Он более других категорий пользователей подготовлен и взыскателен к новым предложениям библиотек. Поэтому и web-сайт библиотеки вуза должен отвечать интересам и потребностям студенческой аудитории, и все библиотечные электронные ресурсы, а также формы и методы обслуживания должны соответствовать требованиям нового времени. В немалой степени этому способствует использование возможностей Интернета.

Библиографический список

1. Аверченков В. И. Информационный поиск в Интернете / В.И. Аверченков, С.М. Рошин, Ю.Т. Трифанков. – Брянск : Изд-во БГТУ, 2002. – 304 с.
2. Гончаров М.В. Введение в Интернет : учеб. пособие. В 9 ч. Ч. 9. Интернет для библиотек / М.В. Гончаров, Я.Л. Шрайнберг ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка России. – М., 2001. – 78 с.
3. Мошковская Т.В. Интернет для библиотечных и информационных работников [Электронный ресурс] : вводный курс. Ч. 1 / Т.В. Мошковская, А.Ю. Серебряков ; Центр «Информика», Межрегион. центр «Образование и информация». – Электрон. текст., граф., зв. дан. – М., 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Чернильцев А.Г. Компьютерные сети : учеб. пособие / А.Г. Чернильцев, Н.И. Внуковский ; Ин-т переподготовки кадров Урал. гос. техн. ун-та. – Екатеринбург : Изд-во ИПК УГТУ. – 2000. – 77 с.
5. Шрайберг Я.Л. Интернет-ресурсы и услуги для библиотек / Я.Л. Шрайнберг, М.В. Гончаров, О.В. Шлыкова ; Гос. публич. науч.-техн. б-ка России, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М., 2000. – 140 с.
6. Шрайберг Я.Л. Сравнительный анализ деятельности и перспектив развития отечественных и зарубежных библиотечных консорциумов. Ч. 1 / Я.Л. Шрайберг, Е.В. Линдеман // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 7. – С. 17–25.

Л.В. Есина

НБ ЮУрГУ, Челябинск

Обслуживание пользователей университета в условиях гибридной библиотеки

Не секрет, что области культуры и образования являются наиболее гибкими структурами институтов формирования личности в современном мире. Эти структуры меняются под воздействием новых условий, появляющихся в нашем обществе. Изменения – характерная особенность настоящего существования библиотек.

Библиотеки вузов преобразовываются в информационные центры, объединяющие в себе функции и сервисы традиционной библиотеки с предоставлением информации на всех существующих видах носителей: бумажном, магнитном, цифровом и телекоммуникативном через компьютерные сети. Такие центры могут накапливать и систематизировать все необходимые в деятельности вузов виды информации и предоставлять свободный

доступ в Интернет. Чем же характеризуются изменения, произошедшие в библиотеках университетов?

Основные положения гибридной библиотеки с позиции обслуживания пользователей, на наш взгляд, выглядят следующим образом:

- Обеспечение свободного доступа к информации как основная задача такой библиотеки.
- Изменение форм управления библиотекой, организации ее деятельности, изменение структуры.
- Переход на автоматизированные информационно-библиотечные технологии.
- Формирование документно-электронных информационных ресурсов на базе новой, хорошо продуманной стратегии.
- Изменение форм взаимодействия основных участников библиотечного обслуживания (читатель-библиотекарь).
- Изменение роли и статуса библиотекаря, расширение диапазона специализаций современного персонала библиотеки.

Моделью, функционирующей в условиях гибридизации, сегодня могут служить многие библиотеки зарубежных университетов, так как они представляют собой:

- фундаментальную библиотеку с традиционным фондом учебных изданий, монографий, рукописей и методических разработок, справочно-обучающими службами, зонами свободного доступа к ресурсам, компьютерными рабочими местами;
- электронную библиотеку с доступом к каталогу, электронным фондам и сетевым ресурсам;
- учебную и научно-исследовательскую зону с помещениями и техническими средствами для работы с различными источниками информации и места для обучения современным информационным технологиям.

Научная библиотека Южно-Уральского государственного университета (НБ ЮУрГУ), как и ряд других, осознала новые возможности и появление новых перспектив. Участие в европейских проектах дало нам возможность на основе собственных впечатлений от увиденного судить об уровне мирового библиотечного развития и проблемах, решаемых крупными вузовскими библиотеками. Общение «на равных» специалистов нашей библиотеки с коллегами показало, что российские библиотекари подчас неадекватно оценивают собственные достижения и не всегда видят новые возможности.

В современном мире библиотека ЮУрГУ позиционирует себя как гибридная, разрабатывая новые составляющие, основные функции и положения формирования такой библиотеки.

Итак, гибридность библиотеки прежде всего связана с изменившейся структурой ресурсов. В настоящее время невозможно и с финансовой точки зрения нецелесообразно насыщать фонд всеми необходимыми печатными документами. Главным в деятельности библиотек становится приобретение электронных ресурсов, в том числе представленных в глобальной сети. Технологии удаленного доступа занимают все большее место в мировых информационных процессах.

Библиотечные фонды все больше начинают цениться не по документной полноте, а по информационному составу, а именно: полноте, многоаспектности раскрытия и оперативности обновления сведений о местонахождении появляющейся информации, доступности для пользователей. Быстрый доступ к максимально полной и достоверной информации – неотъемлемая составляющая фундаментальной науки, качественного образования и эффективного бизнеса. Постепенно это становится стандартной библиотечной услугой и наша задача сделать процесс поиска информации наиболее комфортным и приятным для пользователей.

Ясно, что документные фонды вузовских библиотек активно дополняются, заменяются, вытесняются электронными ресурсами (ЭР). Вначале это были ресурсы собствен-

ного производства: каталоги, базы данных (БД). В библиотеке ЮУрГУ с 1992 г. действует электронный каталог, представленный 12 политематическими БД, электронной библиотекой (2 коллекции). Доступ к зарубежным ЭР, начавшись с БД EBSCO, в настоящее время включает 26 библиографических, реферативных и полнотекстовых баз данных зарубежных периодических изданий и книг.

Информационные ресурсы, приобретенные университетом, представлены такими БД, как Books in Print, EBSCO, ProQuest Dissertation Abstracts, Elsevier (Science Direct). Имеющиеся иноязычные БД реализуют доступ к 70 тыс. полнотекстовых журналов и книг по всем отраслям знаний (40 млн научных и научно-популярных статей и документов).

Особый интерес для научной и образовательной деятельности университета имеют появляющиеся на рынке российские электронные ресурсы. Библиотека имеет все из существующих БД, среди первых приобретений: издания на CD-ROM: БД «Пресса», коллекция уральских газет «Урал на изломе. Год 1919», электронный архив журнала «Овд. Межведомственный информационный бюллетень» – полнотекстовая информация официальных источников по образованию, 6 названий статистических сборников, 5 названий РЖ ВИНТИ, ВНИИ НТПИ («Технология машиностроения», «Автомобильный транспорт», «Экономика промышленности», «Металлургия», РЖ по строительству и архитектуре), online доступы к русскоязычным порталам (Integrum.ru, АРБИКОН, РУБРИКОН (последний с 2005 г.)). Получив доступ к БД РКП, корпоративной БД МАРС с сайта АРБИКОН библиографы начали активно использовать данную информацию в организации справочно-библиографического обслуживания.

Все это привело библиотеку ЮУрГУ к определению стратегического направления на всемерное развитие электронных ресурсов как основного, не только в дополнение, но и для замещения ими документных фондов, что позволяет решать проблему доступности информации. Организация системы свободного доступа к информации, необходимой контингенту университета в учебно-образовательной и научно-исследовательской деятельности, – основная задача библиотеки в настоящий период времени.

Научная библиотека ЮУрГУ расширяет возможности пользователей по организации доступа к информационным ресурсам. Успешно работающий в течение ряда лет интернет-класс на 10 (с 2005 г. – на 15) мест находится в структуре справочного информационного центра (СИЦ), который был ориентирован на оказание платных услуг по самостоятельной работе в Интернете. А в открывшемся в ноябре 2005 г. зале электронных ресурсов (на 60 мест) доступ к комплексу электронных ресурсов и консультационная помощь студентам и сотрудникам университета в учебной, научно-исследовательской деятельности, самообразовании, культурном развитии предоставляется бесплатно.

Сервисы зала электронных ресурсов:

- бесплатная сессия работы с Интернетом;
- внушительная коллекция медиатеки: видео, аудио и CD (более 1,5 тыс. наименований);
- учебные материалы для освоения работы в программах Corel, Premiere;
- обучающие мультимедиа-программы для изучающих иностранные языки;
- тематические коллекции адресных ссылок на сайты с информацией о дизайне, архитектуре, литературе и многом другом.

Систематизированы все ресурсы, доступные библиотеке в настоящий момент, создана карта информационных ресурсов, которая находится в состоянии непрерывного пополнения и обновления сотрудниками этого зала, постоянно идут процессы выявления, отбора, организации доступа и приобретения новых ЭР. Нами выбираются самые актуальные и широкие по охвату базы полнотекстовых документов, материалы в которых становятся доступны еще до появления на страницах традиционных печатных изданий. Электронные ресурсы отличаются значительной научной ценностью, так как перед появлением

в электронных коллекциях они проходят двойной контроль качества: первый раз перед публикацией в печатном издании, второй раз – перед оцифровкой.

Наиболее необходимыми пользователями библиотеки ресурсами являются:

- База электронных версий основных общеобразовательных учебников (по комплексу социально-гуманитарных, естественнонаучных и технических дисциплин) Уфимского государственного нефтяного технического университета.
- Научная электронная библиотека Российского Фонда фундаментальных исследований Elibrary, являющаяся на данный момент самой крупной электронной библиотекой на территории Российской Федерации.
- База электронных диссертаций РГБ, в которой содержится около 45 тыс. полных текстов диссертаций по всем отраслям знаний.
- Правовые полнотекстовые поисковые системы Гарант, Консультант плюс и Кодекс.
- EAST VIEW – полные тексты из 500 российских журналов и газет.
- «Стандартинформ» на компакт-диске – полные тексты стандартов.
- Атлас «Аналитика» – база аналитических материалов СМИ по отраслевым комплексам: автоматизация. информатизация. экономика. психология. государство. право. наука. образование.
- ScienceDirect – крупнейшая коллекция компании Elsevier, состоящая из электронных полнотекстовых документов по науке, технике, медицине, открывающая доступ к полнотекстовым научным журналам, библиографическим базам данных и справочно-библиографическим изданиям. Является одним из крупнейших в мире ресурсов подобного рода.

На российском рынке постоянно появляются новые ресурсы и открываются тестовые доступы к сетевым ресурсам предметной направленности, которые предлагаются библиотеке информационными консорциумами и издателями. Пользователи могут самостоятельно определять, какой ресурс нужнее и полезнее, подавать заявки на понравившиеся им ресурсы и быть уверенными, что их пожелания не останутся без внимания руководства библиотеки и университета.

В перспективе – создание единого интерфейса для оперативного доступа ко всем видам информационных ресурсов, доступных библиотеке. Этот опыт мы почерпнули в общении с коллегами по проекту «e-Urals.com». Пользователю достаточно будет сформулировать свой запрос и обратиться в систему – результат он получит без долгих самостоятельных поисков по различным БД, коллекциям, фондам.

Итак, активное внедрение новых форм предоставления и хранения информации, открыло принципиально новые возможности библиотечно-информационного обслуживания в вузах. Развитие в университетах новых форм обучения (дистанционного, экстерната), наличие разнообразных курсов в рамках дополнительного образования, а также новые подходы к ведению научных исследований привели к появлению виртуального пользователя и изменению запросов, интересов и ожиданий читателей от библиотеки. Гибридная библиотека обязана ориентироваться на продвинутого пользователя, на его целенаправленную самостоятельную работу, умение находить и использовать информацию. Ожидания же пользователей от библиотеки вуза сегодня таковы:

- оперативное обслуживание в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю и 365 дней в году, включая праздники;
- доставка информационного продукта на «рабочий стол» – кафедру, домой, на ноутбук в дороге и сотовый телефон;
- использование в работе любых доступных информационных ресурсов, дающих ответ на его запрос, а не именно ресурсов библиотеки.

Студенту постоянно, особенно перед сессией, не хватает времени. Библиотека планирует вывести зал электронных ресурсов на круглосуточный режим работы, как, например, это сделано в библиотеке университета Эксетера. Все учебные ресурсы – общеобра-

зовательные учебники и учебно-методические пособия ЮУрГУ, энциклопедии, словари, справочники, стандарты, газеты, журналы – будут доступны вечером и ночью всем студентам и сотрудникам университета в режиме читального зала.

Новая АБИС, внедряемая в библиотеке в настоящее время, также ориентирована на заказ и получение информации без посещения библиотеки. Для успешного функционирования системы обслуживания должны происходить изменения и в организации управления библиотекой. Они должны строиться на использовании менеджмента качества, поиска дополнительных источников финансирования, командной работы, проектного управления (проекты «Информационное обеспечение аспирантов и докторантов по подготовке диссертационных исследований», «Библиотечно-информационное обслуживание научно-исследовательской деятельности университета», «Организация свободного доступа к ЭР всех категорий пользователей» или «Модель информационной сети библиотеки»).

Таким образом, можно сформулировать основные составляющие обслуживания пользователей в условиях гибридной библиотеки:

- полнота предоставляемой информации, связанной с образовательными и научными интересами контингента пользователей;
- обеспечение доступности информационных ресурсов;
- информационно-образовательное обеспечение самостоятельной работы студентов;
- поиск сервисов и услуг, ориентированных на продвинутого пользователя.

Каким образом это реализуется в повседневном обслуживании пользователей библиотеки ЮУрГУ?

Как уже упоминалось, в структуре библиотеки имеется 2 зала доступа к ЭР на 75 рабочих мест. Сотрудники этих залов хорошо знают состав ЭР и умеют работать с ними. Кроме того, в библиотеке выработано аналогичное требование ко всем сотрудникам службы обслуживания: знать ЭР, доступные библиотеке, и уметь пользоваться ими на необходимом уровне. Сотрудники читальных залов и абонементов, используя карту информационных ресурсов НБ, могут сориентировать читателя в дополнительных ресурсах по интересующей его теме или рекомендовать ЭР взамен отсутствующих печатных изданий. Мы добиваемся, чтобы при отказе на литературу любой сотрудник мог предложить альтернативный электронный вариант из доступных библиотеке БД, различных тематических электронных подборок, коллекций тематических ссылок на адреса сайтов Интернета, электронных изданий ЮУрГУ.

Когда-то начало гибридным формам обслуживания было положено выдачей комплектов книга + CD. Проблема знакома всем – раньше не было соответствующей техники для чтения материалов на компакт-дисках, причем информация, особенно по программированию, быстро устаревала, а зачастую вообще не представляла особого интереса. В настоящее время в библиотеке подобных проблем нет, издания с CD-приложением выдаются в залах, оборудованных соответствующей техникой для их просмотра. Комплекты, где основной частью является компакт-диск, а книга – лишь инструкция для пользователя, направляются в фонд медиатеки.

В читальных залах естественнонаучной, технической и экономической литературы с открытым доступом к фонду в 45 тыс. экземпляров установлены компьютеры с общим пакетом электронных ресурсов библиотеки, включая локальную БД «Стандартинформ» на CD, которая достаточно популярна у пользователей.

В зоне этих залов организован беспроводной доступ к Интернету. Это сравнительно новый сервис, продвижение его зависит не только от рекламы, но и от технического оснащения. Однако он находит своих пользователей, все чаще в этих залах можно видеть студентов и преподавателей с ноутбуками. Форма открытого доступа и дополнительная возможность использования ЭР нравится всем читателям, особенно преподавателям, часть из них практически переместилась из зала для научных сотрудников в этот новый отраслевой зал.

Рядом располагается зал иностранной литературы, сотрудники которого всегда ве-ли работу по выявлению, отбору и рекомендации на приобретение зарубежных ЭР. Теперь в работе с зарубежными БД, основной пакет которых уже определен, особое внимание необходимо будет уделять анализу эффективности использования электронных ресурсов, продвижению их к пользователю.

Надо сказать, что основную консультационную и образовательную работу по использованию ЭР в библиотеке ведут, конечно, служба оперативной информации и научно-библиографический отдел. Сотрудники отмечают устойчивую тенденцию использования в первую очередь полнотекстовой, а не библиографической информации: для написания рефератов, подготовки курсовых и дипломных проектов студентам нужна практически готовая, систематизированная аналитическая информация, тем более Интернет такую возможность предоставляет. Наиболее востребованными в последнее время были ЭР:

- правовые базы данных «Консультант плюс», «Кодекс»;
- on-line доступ к русскоязычным ресурсам: Integrum.ru, ИНИОН, РУБРИКОН;
- БД на CD-ROM «Периодические издания “Пресса” 1995-2002 гг.»;
- разноплановая статистика на CD-ROM: «Россия в цифрах», «Регионы России»;
- РЖ на CD-ROM: «Технология машиностроения», «Автомобильный транспорт», «Экономика промышленности», РЖ по строительству и архитектуре.

Справочный информационный центр библиотеки сочетает обслуживание реального и виртуального пользователя. Часть сложных запросов от пользователей поступает по электронной почте, среди них были, например, такие:

- Особенности сертификации системы качества станкоинструментальной отрасли.
- Калькуляция продажной цены на продукцию собственного производства.
- Использование технологии нейронных сетей в информационном поиске.
- Коммерческая тайна. Доступ персонала фирмы к ней. Назначение, структура, методика.

Анализ статистики обращений к информационным источникам показывает: 90 % пользователей работают с поисковыми системами Интернета; на принтере распечатывают чаще всего готовые курсовые проекты, рефераты (30 %); для оформления титульного листа контрольных, курсовых, дипломных работ 20 % посетителей используют офисные программы. Кроме того, увеличилось количество посетителей (с 10 до 20 %), работающих с правовыми БД «Консультант плюс» и «Кодекс», основными пользователями которых являются студенты факультетов коммерции и юридического.

Достаточно широко при обслуживании пользователей используются ЭР социально-гуманитарной тематики. Эта работа началась в 1997–1998 гг. с выполнения сложных справок по культуре и искусству с использованием возможностей сети Интернет. Читательская потребность в подобной информации стала возрастать в связи с тем, что наиболее актуальная информация по многим разделам культуры, искусства, литературы, а особенно их современному состоянию, существует только в электронном виде. В связи с ориентацией учебного процесса на самостоятельную работу студентов, появлением новых факультетов и увеличением число первокурсников, количество сложных запросов этой тематики постоянно растет.

Надо также отметить, что ссылки на ЭР используются в традиционной библиотечной работе, например при организации книжных выставок. На информационно-рекомендательной выставке «Литературный гид: XXI век» одним из разделов был раздел с названием «Этот виртуальный мир (современная проза в Интернете)», который пользовался особым вниманием читателей. На нем были представлены: обзор последних новинок художественной прозы, авангардная поэзия, современная драматургия – все то, что в настоящее время с большим опозданием доходит до библиотек или вовсе не попадает в фонды, например, журнал «Фантастика». Уже несколько лет «толстые» литературно-художественные журналы присутствуют в Интернет. Указание точного адреса в Интерне-

те позволяет читателям познакомиться с содержанием очередных номеров и отрывками из последних крупных прозаических произведений, с отдельными рассказами, рецензиями, библиографией. Читатель может заглянуть в номер, который еще находится в типографии. Интернет дает возможность интерактивного общения редакции с читателем, любой пользователь может напрямую обратиться к автору такого журнала.

Отделом социально-гуманитарной литературы была развернута экспозиция принципиально новой выставки «Золотая сеть WWW: электронные ресурсы Интернета по культуре и искусству» с информацией о полнотекстовых БД (электронных версиях энциклопедий Брокгауза и Эфрона, Британики, Кирилла и Мефодия), электронных каталогах ведущих российских библиотек, проблемно-тематических БД по литературе и искусству на различных сайтах. Экспозиция выставки обновлялась, расширяя тематику и актуализируя информацию, к ней за год было зафиксировано более 160 обращений.

Профессиональная премия Российской академии Интернет, ежегодно присуждаемая сетевым работам за весомые художественные и социокультурные достижения в области культуры, искусства и образования, в 2003 г. стала темой выставки «Национальная интернет-премия».

Мониторинг мнения читателей в течение нескольких лет подтверждает необходимость экспозиции таких материалов, так как большая часть ресурсов сети по культуре и искусству студентам и даже преподавателям университета практически неизвестна. Преобразовав сетевые материалы в элементы книжно-иллюстративной выставки, мы получили удивительно современный, емкий, информационно насыщенный вид библиотечной рекламы.

Был у библиотеки и опыт по созданию виртуальной выставки. На одной из страниц сайта библиотеки была создана виртуальная выставка «Знаменательные даты и юбилеи в иллюстрациях», размещены две экспозиции, посвященные М. Булгакову и С. Цвейгу. В интерактивных экспозициях были представлены портреты и краткие данные о писателях, авторские высказывания, подборки иллюстраций к известным произведениям. Проанализировав наблюдения и замечания по подбору иллюстративного материала, размещению его на экране, фону экспозиций и другим моментам, мы поняли, что при такой форме работы необходимо серьезное внимание уделять web-дизайну.

В настоящее время библиотека занимается предметным структурированием сетевых ресурсов. Первым опытом была подготовка презентации ЭР по культуре и искусству на конференции «Молодежь и 21 век». Затем последовал заказ от кафедры истории России к конференции университета на презентацию сетевых ресурсов социально-гуманитарного комплекса. В презентации наиболее полно были представлены разделы философии, филологии, культурологии, истории, политологии (более 120 слайдов). В каждом разделе мы постарались охарактеризовать по 5–6 сайтов: официальный, полнотекстовый, сайт периодических изданий, наиболее интересный авторский сайт. Пакет информационного обеспечения содержал ссылки на документные и электронные ресурсы: книги, отечественную и зарубежную периодику, ресурсы медиатеки, адресные отсылки по теме презентации к сайтам Интернета.

Данная работа требует модернизации организационной структуры библиотеки, основным принципом которой будет отраслевой, с выделением функциональных подразделений. Сейчас этот процесс развивается, в библиотеке выделяются и появляются новые отделы и службы. Изменяется структура библиотеки и ее технологии, решаются проблемы формирования гибридных ресурсов.

На повестке дня – проблема насыщения библиотек соответствующими кадрами. Мало того, что руководители высшего и среднего звена взяли в руки мышь и теперь не мыслят себя без компьютера... Пока недостаточный уровень информационной и компьютерной грамотности и культуры у читателей. И библиотекарь на выдаче должен многое уметь: и при необходимости научить читателя работать с БД, в том числе с иностранными; и самостоятельно осуществлять поиск по заданной читателем теме, причем в любом формате; и сохранять ото-

бранные читателями материалы в виде файлов, переписывать их на дискеты, распечатывать на принтере или посылать читателю в виде электронного письма; и уметь использовать технические средства сопровождения.

Библиотека ЮУрГУ организывает переподготовку кадров как внутри библиотеки, так и на уровне факультета повышения квалификации в университете с отрывом от производства на 2-4 часа в день. Это обеспечивает высокий уровень знаний, является огромным стимулом развития личности, предоставляя возможность вновь почувствовать себя студентами! Группы формируются по темам в зависимости от потребностей библиотеки: работа в программах Word, Corel, Power Point, Outlook, e-mail, обучение методам навигации в Интернете, психологический тренинг для руководителей высшего и среднего звена. Объем часов – от 40 (72) до 180 в течение 2 лет. По окончании выдаются удостоверения и сертификаты. Необходимость подтверждения повышения квалификации такими документами зафиксирована в должностных инструкциях сотрудников.

Таким образом, можно говорить о том, что процесс гибридизации в библиотеке активно развивается, охватывая все направления деятельности, в том числе и процессы обслуживания пользователей. Результат этого – изменившиеся методы и технологии обслуживания, внедряемые в библиотеке, использование новых продуктов и услуг, изменение самих библиотек.

Л.И. Ситницкая
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт создания базы данных «Читатели» в библиотеке Тюменского нефтегазового университета

Одним из основных факторов влияния научно-технического прогресса на все сферы деятельности человека является широкое использование новых информационных технологий. Среди наиболее важных и массовых сфер, в которых информационные технологии играют решающую роль, особое место отводится библиотеке.

Внедрение информационных технологий вызывает коренные перемены в обслуживании документами и информацией, изменения в технологии выполнения многих библиотечных процессов, перемены в сознании библиотечных работников и т.д. Эти перемены затрагивают и пользователей, и библиотекарей, и формы, и качество обслуживания.

Для модернизации инфраструктуры библиотечного обслуживания в библиотечно-информационном центре (БИЦ) ТюмГНГУ с 2003 г. используется автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) нового поколения ИРБИС. ИРБИС – это комплексная система, в которой все базы данных (БД) функционируют взаимосвязано и охватывают все библиотечные процессы от комплектования до работы с читателями. Сотрудники сектора учета и регистрации читателей (УиРЧ) совместно с работниками обслуживающих отделов сразу приступили к формированию БД «Читатели» в АРМ «Каталогизатор». Определяющими факторами для создания этой БД были следующие:

- стремление обеспечить свободный и широкий доступ пользователей к библиотечно-информационным ресурсам, составной частью которых является электронный каталог (ЭК) библиотеки;
- организация подготовительного этапа для внедрения автоматизированной книговыдачи в читальном зале;
- существование алфавитной и регистрационной картотеки читателей в традиционном карточном варианте, работа с которой была весьма кропотливой и трудоемкой;

- внесение максимально большего количества сведений о читателях;
- возможность анализа книгообеспеченности учебного процесса (после разработки в ГПНТБ АРМ «Книгообеспеченность»);
- составление различных статистических справок и отчетов.

Одним словом, для максимально эффективного использования всех АРМов ИРБИС и для анализа книгообеспеченности необходима их тесная связь с БД «Читатели».

Создание БД читателей предварило составление методическим отделом библиотеки инструкции «Временная методика заполнения полей в программе ИРБИС», в которой были выделены обязательные и необязательные поля для ввода информации (для студентов заполняются 20 полей, для сотрудников и преподавателей – 23 поля).

Через год, к маю 2004 г., все сведения о читателях-студентах были внесены в БД из читательских формуляров, а недостающая информация заполнялась непосредственно при их регистрации. После этого приступили к наполнению БД информацией о сотрудниках, аспирантах, преподавателях вуза. Для этого были уточнены списки в отделе кадров, которые послужили основой для записей в БД.

При записи читателя алгоритм сверки на дублетность позволяет избежать внесения двойного номера читательского билета, а также идет автоматическая проверка наличия сведений о читателе, был ли он записан ранее. Одновременно с этим осуществляется обновление поисковых словарей.

В поле «Перерегистрация» каждое подразделение библиотеки проставляет свою сиглу и дату перерегистрации в новом учебном году. В поле «Право пользования библиотекой» делаются отметки о задолженности, нарушениях правил пользования библиотекой. Отделы обслуживания имеют право вводить информацию только в эти два поля.

В создании БД участвуют лишь сотрудники сектора УиРЧ, они же в течение года вносят различные изменения в записи согласно приказам учебного отдела вуза: о смене фамилий, переводе в другую группу, академическом отпуске, выходе из него, отчислении из вуза и т.п. Эти изменения и дополнения удобны тем, что позволяют работникам обслуживающих отделов отслеживать по разным признакам все категории читателей.

При работе в БД «Читатели» ИРБИС позволяет вести основной поиск читателя по его ФИО и номеру читательского билета. Это усложняет выбор списка читателей из одной учебной группы, так как необходимо проводить индивидуальный поиск каждого читателя. Для усовершенствования поиска студентов одной группы необходимо ввести новый вид поиска – «Студенческая группа». Этот и другие вопросы будут решаться с программистом библиотеки и с разработчиками АБИС, с которыми библиотека тесно сотрудничает. Предполагается также дальнейшее развитие рассматриваемой БД по мере накопления опыта ее использования.

Наряду с формированием БД с начала нового 2003/2004 учебного года в библиотеке приступили к выдаче электронных читательских билетов (ЭЧБ). Система ИРБИС такую возможность предоставляет.

Лицевая сторона ЭЧБ содержит необходимые сведения о читателе: фамилию, имя, отчество, номер читательского билета, статус, место работы/учебы, дату выдачи, фотографию. Указан адрес библиотеки и номер телефона. Обязательным полем в БД является ФИО регистратора, создавшего запись. ЭЧБ снабжен штриховым кодом, который является уникальным для каждого студента. Размер читательского билета совпадает с размерами пропуска в университет и наклеивается на него. В поле «Примечание» ставится отметка о выдаче ЭЧБ либо его дубликата.

Использование ЭЧБ позволило значительно сократить время на обслуживание читателей за счет практически мгновенной авторизации и идентификации читателя. На мониторе библиотекаря высвечиваются все необходимые сведения о пользователе, информация о том, какими отделами пользуется читатель, есть ли задолженность. Это особенно

удобно при подписании обходных листов. При обычном читательском потоке ЭЧБ выдается в течение 8–10 минут. В 2004 г. в библиотеке было выдано 3770 ЭЧБ.

Для изготовления читательских билетов используется программа Corel Draw 10 и специальное оборудование: сканер HP Scanjet 4500 c/5550c, принтер Eltron P310 Card. Себестоимость пластиковых читательских билетов дороже бумажных, но они намного практичнее. Срок их действия для студентов дневного обучения – 5 лет, заочного – 6 лет, преподавателей и сотрудников – до увольнения.

Программистом библиотеки к уже имеющимся разрабатывается еще одна выходная форма – читательский формуляр. Это даст возможность сократить трудозатраты на оформление читательских формуляров вручную и позволит увеличить количество выводимой на нем информации.

Библиотека ТюмГНГУ имеет развернутую структуру из пяти отделов обслуживания: пять читальных залов на 450 мест и пять абонементов, два зала электронного доступа. Во всех структурных подразделениях библиотеки, обслуживающих читателей, организованы автоматизированные рабочие места (установлены компьютеры, подключенные в общую локальную сеть университета и оснащенные ручными сканерами). Обслуживание производится по единому читательскому билету путем считывания штрих-кода.

Читатель, зарегистрированный в БД, вводя номер своего ЭЧБ или ФИО, получает доступ в АРМ «Читатель», где имеет возможность осуществить предварительный заказ литературы из ЭК.

В настоящее время уже можно говорить о создании практически полной БД «Читатели», которая содержит всю необходимую информацию о пользователях нашей библиотеки и составляет более 19 тыс. записей.

С 1 октября 2005 г. начал свою работу еще один сектор УиРЧ. Существующая локальная сеть позволяет иметь общую БД для всех отделов обслуживания библиотеки, находящихся в разных корпусах университета.

Внедрение БД «Читатели» качественно изменило технологию библиотечных процессов отделов обслуживания, обеспечило упорядочение всей читательской документации, сократило объем ручного труда, снизило трудоемкость, устранило дублетность, повысило культуру труда, улучшило качество и комфортность обслуживания пользователей.

Формирование БД «Читатели» и печать ЭЧБ с использованием штрих-кода дали возможность внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале и открыли перспективы развития для дальнейшей автоматизации процессов обслуживания читателей во всей библиотеке.

К.В. Страбыкина
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт внедрения автоматизированной книговыдачи в общем читальном зале библиотечно-информационного центра ТюмГНГУ

Вхождение нашей страны в информационное общество выдвигает требования существенной модернизации библиотечного дела, перевода его на новые информационно-коммуникационные технологии. В настоящее время происходят изменения в направлениях как внешней, так и внутренней политики библиотеки, таких как автоматизация технологических процессов, создание электронных баз данных, общая тенденция гуманизации, необходимость оперативного получения информации и обеспечения свободного и свое-

временного доступа к ней, сохраняются жесткие рыночные условия существования. На основе этого выдвигаются совершенно новые требования к организации работы библиотек в целом и, в частности, к библиотечному обслуживанию читателей, поэтому не вызывает сомнений необходимость повышения его качественного уровня и оперативности.

С сентября 2005 г. в общем читальном зале (ОЧЗ) библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета (БИЦ ТюмГНГУ) библиотечное обслуживание студентов производится на основе автоматизированной выдачи документов. Таким образом, читальный зал стал своеобразной экспериментальной площадкой для последующего внедрения новых информационных технологий в другие отделы обслуживания.

Этот выбор был неслучайным, он определен такими факторами, как локальность фонда, который легче проанализировать и подготовить к внедрению инноваций, и четко обозначенный круг читателей. Кроме того, деятельность читального зала четко регулируется нормативными документами: положением об общем читальном зале, правилами пользования ОЧЗ, технологическими инструкциями и схемами, в том числе инструкциями по технологии работы ОЧЗ и по обслуживанию читателя в системе электронной книговыдачи, должностными инструкциями сотрудников.

Основные задачи читального зала:

- полное обеспечение изданиями и информацией учебно-воспитательного процесса;
- формирование библиотечного фонда в соответствии с потребностями читателей, его сохранность;
- информирование читателей о библиотечном фонде и ознакомление их с новыми изданиями;
- воспитание у читателей информационной культуры.

В общем читальном зале обслуживаются различные категории читателей: студенты очной и заочной форм обучения, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники университета, лицеисты, студенты машиностроительного техникума, посторонние читатели.

Фонд представлен учебной, справочной и научной литературой из цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (экономика, психология, правоведение, социология, история, педагогика, иностранные языки, культурология), цикла общих математических и естественно-научных дисциплин (математика, физика, химия, теоретическая механика, сопротивление материалов, материаловедение) и цикла общепрофессиональных и специальных дисциплин по специфике вуза (трубопроводный и безрельсовый транспорт, нефтегазовое дело, транспорт и хранение нефти и нефтепродуктов и др.). Фонд мобильный, комплектуется в соответствии с запросами читателей, по экономике и гуманитарным дисциплинам постоянно обновляется, так как к этой литературе предъявляются особые требования по актуальности, новизне, полноте, достоверности и точности информации.

Вот некоторые статистические данные: количественно книжный фонд ОЧЗ в 2004 г. остался примерно на том же уровне, что и в 2003 г., хотя и изменился качественно. Например, в 2003 г. он составил 8511 экз. книг, а в 2004 г. – 8509 экз. книг. В течение 2004 г. по заявкам читателей были получены во временное пользование 1211 экз. изданий из книгохранилища. Эти издания по просьбам читателей бронируются на несколько дней, затем возвращаются в отдел книгохранения. Книговыдача в 2003 г. составила почти 203 тыс. изданий, в 2004 г. – 261 тыс., а в 2005 г. – около 192 тыс. изданий.

Увеличение основных количественных показателей работы читального зала (книговыдачи и посещений) стало основной предпосылкой к внедрению автоматизированной технологии выдачи книг. Создание электронных каталогов – первый шаг на пути автоматизации библиотеки и одно из ее основных направлений. Освоение автоматизированных

технологий обработки документов создало предпосылки для изменения качественного уровня обслуживания читателей.

Библиотека ТюмГНГУ начала вести электронный каталог еще в 1996 г. в АИБС «Библиотека 4.0». В 2003 г. была закуплена и установлена программа ИРБИС. В библиотеке автоматизированы все рабочие места, продолжается создание электронного каталога книг, диссертаций, электронных и периодических изданий, ведутся базы данных «Статьи», «Высшая школа», «История ТюмГНГУ».

АРМ «Книговыдача» предназначен для сотрудников библиотеки, которые обслуживают читателей. Благодаря взаимосвязи между базами данных «Читатели» и «Электронный каталог», АРМ «Читатель» и АРМ «Книговыдача» на каждого читателя создается электронный формуляр, который содержит сведения о читателе и взятой им литературе и на который поступают заказы, формируемые на АРМ «Читатель».

При внедрении автоматизированной книговыдачи перед сотрудниками общего читального зала стояли следующие задачи:

- обучение сотрудников;
- проверка и подготовка фонда;
- ретроввод документов и редактирование электронного каталога.

С самого начала работы возникла проблема недостаточной подготовки сотрудников к работе в автоматизированном режиме, поэтому для библиотекарей проводились обучающие семинары и консультации. Сотрудники зала проделали большую работу по штрихкодированию фонда, созданию БД «Читатели», выдаче электронных читательских билетов (ЭЧБ).

Суть новой автоматизированной системы обслуживания достаточно проста: чтобы получить необходимую книгу, читатель работает в зале электронных каталогов. Он должен набрать номер своего читательского билета, который является также штрих-кодом его читательского билета, открыть АРМ «Читатели», выбрать в электронном каталоге нужное издание и заполнить требование. Далее – как в обычной библиотеке: читатель проходит в читальный зал, а библиотекарь приносит ему заказанное издание с нанесенным штриховым кодом. При помощи специального сканера библиотекарь считывает информацию со штрихкодов читательского билета и заказанной книги, тем самым информация вводится в компьютер и издание оформляется как долг за читателем. После того как издание возвращают, долг аннулируют. На данном этапе библиотека работает по схеме «выдача литературы без предварительного заказа», в дальнейшем планируется работа с электронными заказами, когда заказ читателя из зала каталогов будет поступать на компьютер библиотекаря, на АРМ «Книговыдача».

Для оперативности обслуживания и проведения в будущем электронной проверки фондов библиотекой были закуплены принтеры для обеспечения штрихкодирования и сканеры для считывания штрихкодов. Этикетками штрихкодов снабжаются не только новые поступления, штрихкоды были наклеены на весь фонд общего читального зала, что и позволило начать процесс внедрения автоматизированной книговыдачи.

При знакомстве с программой штрихкодирования было принято решение за основу штрихового кода взять инвентарный номер экземпляра документа. Но когда читальный зал приступил к выдаче документов в автоматизированном режиме, выяснилось, что при штрихкодировании фонда были допущены ошибки и опечатки. Одной из причин этого явилась проблема неоднозначности требований к штрихкодированию на начальном этапе автоматизации. Возникшие во время выдачи книг читателям трудности и ошибки придется исправлять в процессе обслуживания читателей в автоматизированном режиме или специально обращаться в отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов за помощью.

В процессе штрихкодирования необходимо не только правильно ввести и наклеить на книгу этикетку со штрихкодом, но и обязательно проверить сканером возможность его считывания, чтобы избежать возможных ошибок и опечаток при выдаче издания читателю.

Кроме того, по прошествии определенного срока использования штрихкодов мы столкнулись с проблемой их выцветания. В связи с этим в будущем планируется закупать для печати штрихкода на принтерах специальные ленты, обладающие защитой от выцветания.

Переход на автоматизированную выдачу литературы читателям в общем читальном зале позволил повысить качество библиотечного обслуживания, его оперативность, снизить трудозатраты, уменьшить число операций, выполняемых библиотекарем. Кроме того, АРМ «Книговыдача» системы ИРБИС обладает множеством возможностей, которые упрощают работу по ведению библиотечной статистики, статистики спроса, проверке списка должников и других операций. Стало возможным создавать такие выходные формы, как «Спрашиваемость литературы» с сортировкой по классификационному индексу или списку изданий, «Спрашиваемость литературы за определенный период» с возможностью статистического анализа.

Однако при внедрении автоматизированной книговыдачи была сохранена и традиционная, или «бумажная», выдача изданий, что позволяет обслуживать читателей при сбоях в локальной сети библиотеки или в самой АБИС. Кроме того, процесс автоматизированной книговыдачи пока является новым и не до конца освоенным сотрудниками читального зала, поэтому сложно избежать ошибок и трудностей при ее применении, которые мы пытаемся исправлять по мере возникновения.

Компьютеризация профессиональной деятельности создала благоприятные условия для повышения производительности труда, внедрения новых технологий управления информационными процессами, упрощения некоторых форм библиотечной работы.

На данном этапе происходит адаптация библиотекарей читального зала к новой системе обслуживания читателей. Несомненно, при изменении технологии работы с читателями не могли не возникнуть трудности на психологическом уровне. Обслуживание в режиме автоматизированной книговыдачи требует более высокого уровня компьютерной грамотности и профессиональной подготовки, поэтому необходимо постоянно повышать свой профессиональный уровень, чтобы в дальнейшем избежать психологических и профессиональных стрессов.

В дальнейшем планируется перевод в режим автоматизированной книговыдачи всех отделов обслуживания библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета.

Е.В. Холикулова

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Координация процессов обслуживания читателей в библиотеке вуза: опыт ЗНБ УГТУ-УПИ

Специфическая особенность библиотечной работы заключается в сложности, многогранности деятельности библиотеки. К ведущим направлениям деятельности современной библиотеки вуза относят: повышение уровня информационного обеспечения учебного и научного процессов вузов путем рационального формирования библиотечных фондов; внедрение и активное использование новых информационных технологий, в частности при создании и совершенствовании справочно-библиографического аппарата, а также создание комфортных условий для работы читателей и повышение профессионализма библиотечных сотрудников. Многообразие деятельности вузовской библиотеки должно

отвечать ее социальному назначению – полному и оперативному удовлетворению информационных потребностей пользователей с эффективным использованием библиотечных ресурсов и технологий.

Если рассматривать библиотечное обслуживание читателей вузовской библиотеки не с содержательной, а с технологической стороны, то его неотъемлемыми составляющими будут: организация и оформление читательских документов, работа с приказами по контингенту студентов, продвижение библиотечных ресурсов (фондов учебной и научной литературы, электронных ресурсов). Таким образом, обслуживание читателей складывается из совокупности разнообразных библиотечных процессов. Эффективно работает та система, в которой прослеживается их четкая координация.

Следует отметить, что формы и методы библиотечного обслуживания во многих библиотеках остались прежними, изменилась, причем кардинально, та среда, в которой они осуществляются. Именно поэтому важно еще раз остановиться на традиционных моментах, поскольку они составляют упорядоченную основу процесса обслуживания читателей.

Остановимся на организации отдельных процессов обслуживания в Зональной научной библиотеке Уральского государственного технического университета – УПИ (ЗНБ УГТУ-УПИ): требованиях к библиотечным процессам, составляющим систему обслуживания; практике проведения массовой выдачи литературы в начале учебного года; работе с документами, регламентирующими обслуживание читателей. Надеемся, что этот опыт окажется кому-то интересным и полезным.

ЗНБ УГТУ-УПИ в 2005 г. отметила 85-летний юбилей, это крупнейшая библиотека Урала, практически единственная из екатеринбургских библиотек сохранила технический профиль комплектования. Приведем некоторые статистические показатели (на 01.01.2005), характеризующие деятельность библиотеки: фонд насчитывает свыше 1700 тыс. единиц хранения, универсален по содержанию, всегда формировался в соответствии с теми дисциплинами, которые изучались и изучаются в вузе, читателей по единому билету свыше 47 тыс., библиотечный персонал по штатному расписанию составляет 127 человек. Основная часть библиотеки расположена в главном учебном корпусе университета и территориально выделена в отдельный библиотечный блок. Кроме этого, имеются дополнительные площади в других учебных корпусах, всего свыше 5 тыс. кв. метров общей площади.

Структура библиотеки исторически сложилась таким образом, что имеются крупные подразделения, созданные в основном по отраслевому признаку, которые и составляют систему обслуживания читателей.

В библиотеке 2 абонементов – абонемент естественно-научной и технической литературы, именуемый в структуре «центральным», и абонемент гуманитарной литературы. Центральный абонемент имеет два территориально выделенных сектора – абонемент студентов 1–2-х курсов и абонемент учебно-методической литературы. В библиотеке 5 читальных залов – технической литературы, гуманитарной литературы, читальный зал научной литературы, читальный зал периодики и авторефератов, читальный зал радиотехнического факультета.

В библиотечной практике приняты самые разные принципы дифференциации обслуживания в читальных залах – это могут быть залы по отраслям знания и комплексам наук (естественных, общественных, технических); по характеру и виду изданий (текущей периодики, новых поступлений, специальных видов научно-технической документации и др.); по категориям читателей (студентов младших и старших курсов, научных работников) и др. Не вдаваясь в историю вопроса об организации читальных залов нашей библиотеки, можно лишь отметить, что были опробованы самые разные варианты. Количество читальных залов доходило до десятка. В процессе реструктуризации библиотеки организовано 5 читальных залов, указанных выше, которые органично дополняют друг друга и раскрывают весь фонд библиотеки. Все читальные залы работают как единое целое,

предъявляя к читателям одинаковые требования, создавая в залах атмосферу наибольшего благоприятствования читателям.

Концепцией развития ЗНБ предусмотрено объединение всех абонементов и читальных залов в единое пространство. Это не предполагает слияния отделов, но предусматривает работу по единым правилам, требованиям и в четкой взаимосвязи. Есть все основания считать, что цель если и не достигнута, то очень близка, в библиотеке проделана достаточно большая работа в этом направлении.

В 2001 г. центральный абонемент начал целенаправленную работу по унификации основных технологических процессов на абонементах библиотеки. Был проведен анализ организации каждого отдельного процесса обслуживания читателей, выявлены «узкие» места, требующие решения, определены все точки соприкосновения. В ходе анализа стало понятно, что нельзя отделять абонементы от читальных залов, так как цели и задачи у них общие, разной является лишь технология выдачи литературы.

Традиционно основными организационно-технологическими документами, регламентирующими обслуживание читателей, являются:

- положение о библиотеке.
- правила пользования библиотекой.
- положение о платных услугах.
- положение о выставочной работе.
- положения об отделах.
- система технологических инструкций.

Вышеназванные положения и инструкции обязывают библиотекарей всех подразделений, участвующих в процессе обслуживания читателей, соблюдать единые требования, принятые в ЗНБ.

В результате проведенного анализа в последние годы была переработана вся основная технологическая документация по обслуживанию читателей, созданы новые унифицированные документы для всех абонементов и читальных залов, например «Инструкция по работе с читательскими и другими сопутствующими документами на абонементах и в читальных залах ЗНБ УГТУ-УПИ», утвержденная в конце 2003 г. Инструкция объединила до сих пор отдельно существовавшие технологические инструкции, создававшиеся в разное время, часто дублирующие друг друга, а иногда и противоречащие друг другу. Останемся на инструкции чуть подробнее, она:

- отражает структуру, функции, технологические операции отделов обслуживания, дает перечень документов, которыми руководствуются библиотекари в процессе обслуживания читателей;
- представляет процесс записи всех категорий читателей, отмечая особенности той или иной категории;
- устанавливает порядок расстановки читательских документов на абонементах и читательских билетов в читальных залах;
- определяет категории читателей, считающихся в библиотеке должниками, и перечисляет все основные формы работы по предупреждению читательской задолженности и меры по ее устранению; прослеживает путь читателя внутри библиотеки при подписании обходного листа;
- перечисляет все основные действия библиотекаря при работе с приказами по контингенту студентов, регулярно поступающими в библиотеку; дает методику работы с картотеками, предназначенными для разрешения спорных и сложных ситуаций при приеме книг от читателей.

В библиотеке были проведены эксперименты по изменению пути читательского требования и организации массовой выдачи, определены пути обслуживания различных категорий читателей, так как контингент читателей постоянно расширяется. Линия единения всех составных элементов обслуживания читателей не прекращается, и центральный

абонемент является связующим звеном всех частей системы. В настоящее время уже можно сказать, что система обслуживания читателей библиотеки сложилась.

Для эффективной организации процессов обслуживания читателей недостаточно лишь принятия регламентирующих документов, поэтому координирующие и контролирующие функции центрального абонемента распространяются:

- на формы и методы обслуживания;
- организацию учета работы;
- методы и формы работы с читательскими документами;
- расстановку читательских документов;
- расстановку фонда;
- повышение квалификации сотрудников.

Почему в качестве координатора в библиотеке выбран именно центральный абонемент? Это вполне обоснованно, так как отсюда начинается путь читателя в библиотеке, здесь аккумулируются все сведения о нем в процессе обучения, пользования библиотекой, здесь же подписывается обходной лист. Сюда обращаются в случае утери читательского билета, уточнения номера билета или группы и для разрешения других проблемных вопросов.

Прежде чем перейти к изложению опыта организации работы непосредственно центрального абонемента библиотеки УГТУ-УПИ, следует отметить, что автоматизация практически не коснулась пока абонентов и читальных залов. В соответствии с Концепцией информатизации ЗНБ внедрение процессов автоматизации книговыдачи, переход к автоматизации обслуживания читателей будет происходить только после создания полного электронного каталога и нанесения штриховых кодов на весь фонд ЗНБ. Практический опыт внедрения автоматизированных технологий в разные сферы деятельности библиотек подтвердил истину, что чем четче и грамотнее организован традиционный технологический цикл, тем успешнее он поддается модернизации и тем более качественный «продукт» получается на выходе.

На абонементах, которые обслуживают все категории читателей, принята единая структура – сектор по обслуживанию читателей-студентов дневного факультета, сектор студентов заочного факультета, сектор профессорско-преподавательского состава.

В соответствии с этим принята и единая форма расстановки читательских документов разных категорий читателей, выработаны единые методы работы с читателями-должниками и единые правила ведения служебных картотек.

В картотеке читательских документов выделены следующие группы:

- «ТЕКУЩИЕ» – формуляры читателей, регулярно пользующихся библиотекой. В читательском билете и формуляре обязательно стоит печать текущего учебного года.

- «ДОЛЖНИКИ текущие» и «ДОЛЖНИКИ с длительной задолженностью» – формуляры читателей-должников, выделенные в соответствии с «Инструкцией о читательской задолженности ЗНБ».

«Должники текущие» – читатели, задержавшие книги на небольшой срок в пределах текущего учебного года.

«Должники с длительной задолженностью» – читатели, не прошедшие перерегистрацию, но имеющие на руках книги.

- «СВОБОДНЫЕ ФОРМУЛЯРЫ» – формуляры читателей, не имеющих книг и не прошедших ежегодную перерегистрацию. При первом же обращении читателя в библиотеку формуляр переставляется в «Текущие» с внесением всех необходимых изменений. Упомянем, что в библиотеке принята следующая расстановка документов для читателей-студентов: факультет, курс, группа; для остальных категорий – номер читательского билета.

Все отделы библиотеки по обслуживанию читателей в установленные инструкцией сроки дают сведения о должниках на центральный абонемент: абонементы – 1 раз в квартал, читальные залы – по истечении 5 дней задержки литературы читателями. Данная процедура предусматривает обратную связь: в отделах при погашении задолженности чита-

телю выдается справка для центрального абонемент. Открытки-оповещения читателей-должников централизованно отправляются через центральный абонемент.

Вспомогательным аппаратом в процессе обслуживания являются служебные картотеки. Перечислим основные из тех, которые имеются на каждом абонементе. Это:

- картотека запутанных формуляров, предназначенная для разрешения спорных ситуаций при приеме книг от читателей;
- картотека методических решений, используемая в целях совершенствования управленческих и технологических процессов библиотеки.

Для поддержания картотеки читателей в рабочем состоянии, достоверности всех сведений о них необходима регулярная работа с документами по контингенту студентов:

- приказами по университету о зачислении и выбытии студентов;
- обходными листами;
- переводными приказами на студентов дневных факультетов.

Могут быть и другие документы, принятые в вузе.

Полный комплект приказов, касающихся контингента читателей, поступает в библиотеку в обязательном порядке. Библиотекарь, ответственный за обработку приказов, еженедельно получает их из личного стола студентов, устанавливает последовательность передачи их в течение года на другие абонементы для дальнейшей обработки. Хранятся приказы на центральном абонементе. Центральный абонемент как координатор всего процесса обслуживания отслеживает своевременность поступления в библиотеку приказов о зачислении новых студентов, подготовку для них читательских документов, при необходимости привлекая к этой работе сотрудников всех абонементов и читальных залов.

Большую организационную работу проводят абонементы при подготовке к началу нового учебного года:

- завершают перерегистрацию читательских билетов, для первокурсников готовят читательские формуляры и билеты;
- формуляры читателей-должников помечают цветовыми сигналами, чтобы они не могли получить издания, не вернув в библиотеку прежде взятые;
- проводят анализ фонда и его докомплектование;
- с помощью преподавателей готовят комплекты для первокурсников.

Сотрудники центрального абонемента работают в тесной связи с читальными залами в вопросах формирования подсобных фондов последних, предоставляя списки часто спрашиваемой дефицитной литературы из отдела книгохранения для пополнения фонда читального зала с целью перенаправления читательского спроса.

Кроме того, в университетской памятке для первокурсника сотрудники абонемента ежегодно корректируют страничку о библиотеке.

Начало учебного года – наиболее сложный и важный период в жизни каждой вузовской библиотеки, всегда озабоченной быстрым и четким обслуживанием студентов. Массовая выдача – этот термин знаком любому вузовскому библиотекарю. Сделаем небольшой экскурс в историю. В 70-е годы прошлого века в специальной печати было несколько публикаций разных библиотек страны на эту тему. Опыт работы библиотеки Ленинградского политехнического института (ныне Санкт-Петербургского государственного политехнического университета) признан наиболее приемлемым и был взят Министерством высшего и среднего специального образования за основу при разработке рекомендаций «Об организации группового метода обслуживания читателей в библиотеках высших учебных заведений» (письмо от 8 февраля 1978 г. № 93-084-157/19). Групповой метод был положительно оценен библиотекарями-практиками и внедрен в работу. Уже в 1979 г. в текстовом обзоре деятельности библиотек Урала было отмечено его повсеместное использование библиотеками региона. В последующие годы метод получил дальнейшее развитие: обслуживание по потокам не только младших, но и старших курсов, не только сту-

дентов дневного отделения, но и заочников, слушателей подготовительных отделений и других категорий читателей. Наверное, многие это еще помнят.

Что изменилось в настоящее время? Текстовые отчеты библиотек региона свидетельствуют, что групповой метод в обслуживании студентов сохранился и продолжает развиваться и совершенствоваться. В одних библиотеках эта форма работы распространена на весь контингент студентов, в других групповым методом обслуживаются только первокурсники, но абсолютно все библиотеки ведут большую подготовительную работу со своими фондами, с преподавателями, готовят беседы, лекции, обзоры.

И библиотека УГТУ-УПИ – не исключение. В октябре 2003 г., в результате переезда абонементов студентов 1–2-х курсов в новое просторное помещение, появилась возможность внести изменения в организацию процесса выдачи литературы, так как в старом помещении недостаток площадей не позволял это сделать. В том же году был проведен эксперимент по сокращению сроков выдачи литературы. Суть эксперимента заключалась в том, чтобы выдавать литературу двум группам студентов одновременно. В результате этого продолжительность массовой выдачи должна была сократиться почти вдвое по сравнению с предыдущими годами, несмотря на значительно возросшее количество читателей: в настоящее время на абонементе 1–2-х курсов читателей почти 12 тыс., а в 2000 г. их было около 9 тыс.

Большая подготовительная работа, четкая организация самого процесса обслуживания, помощь деканатов и привлечение сотрудников других отделов позволили за 2,5 недели обеспечить литературой 95 % студентов. Раньше эта кампания длилась свыше месяца. В следующем году были учтены все нестыковки, внесены все необходимые изменения и работа в таком режиме стала нормой.

В 2005–2006 учебном году на абонементе студентов 1–2-х курсов успешно завершена выдача литературы и читательских билетов в рекордно короткие сроки – за две недели. Поскольку механизм выдачи литературы по установленному графику был отлажен, то в большей степени внимание сотрудников акцентировалось на качественном подборе литературы: учитывались специализации студентов и рекомендательные списки преподавателей. По завершении массовой выдачи обслуживание продолжается в индивидуальной форме в обычном режиме работы.

На остальных абонементах массовая выдача литературы читателям разных категорий проходит в индивидуальном порядке и длится чуть дольше.

Нам показался интересным опыт библиотеки Оренбургской государственной медицинской академии по организации обеспечения студентов учебниками в начале учебного года, о котором мы узнали из их отчета: 1-й курс получает комплекты в августе после зачисления, 2-й и 3-й – сразу после летней сессии. Поскольку абонементы нашей библиотеки летом работают с читателями почти в обычном режиме, мы стали студентам старших курсов, не имеющим задолженности в библиотеке, выдавать литературу сразу после поступления приказов о переводе на следующий курс и их обработки в библиотеке. Таким образом, нагрузка на сотрудников распределяется более равномерно и начало учебного года на этом абонементе мало чем отличается по нагрузке от других месяцев.

Такая организация работы в последние годы позволила снять напряженность на абонементах в начале учебного года и меньше отвлекать сотрудников других отделов от выполнения ими своих прямых обязанностей.

Итак, деятельность центрального абонемента направлена на координирование функций отделов обслуживания и достижение оптимальных результатов в их работе.

В библиотеке УГТУ-УПИ, как и во многих других библиотеках Екатеринбурга, имеется проблема текучести кадров. Часто в отделы обслуживания библиотек приходят люди без профессионального образования. В систему повышения квалификации, которая охватывает все категории сотрудников библиотеки, составной частью входят мероприятия, организуемые непосредственно центральным абонементом. Были опробованы самые

разные формы: конкурсы, деловые игры, круглые столы, мастер-классы и т.п. Самой удачной формой оказались «Уроки профессионального мастерства», на которых рассматривается технология работы с читательскими документами, приказами, служебными карточками, должниками и пр. Практическим выходом этих занятий стал целый ряд технологических документов, которые помогают быстрой адаптации молодых сотрудников.

Мы понимаем, что, занимаясь обучением персонала, в особенности молодых специалистов, мы закладываем основу для сплочения коллектива, повышения его креативности и профессионализма, коллектива, способного адекватно реагировать на развитие библиотеки.

И.Б. Шевченко, Н.Ю. Карзанова

НБ ОГУ, Оренбург

Информационно-библиотечное обслуживание в библиотеке ОГУ: опыт становления

Библиотека Оренбургского государственного университета – самая динамично развивающаяся среди вузовских библиотек Оренбурга. Это одно из ведущих подразделений вуза, информационный центр, обеспечивающий литературой учебно-воспитательный процесс и научные исследования.

Библиотека ОГУ была основана в 1963 г. при Оренбургском филиале Куйбышевского политехнического института. Размещалась библиотека в двух комнатах с фондом 6 тыс. книг и двумя сотрудниками. Количество читателей не превышало 600 человек. В 1971 г. институт стал самостоятельным, книжный фонд вырос до 230 тыс. экземпляров, а численность сотрудников библиотеки составила 20 человек. В 1974 г. библиотека завоевала первое место среди вузовских библиотек города, а через год – получила новое здание, появилось два новых отдела – справочно-библиографический и отдел комплектования и обработки литературы.

С 1991 г. начался новый этап в жизни библиотеки: библиотека получила пристрой к книгохранилищу, обновился читальный зал, книжный фонд вырос до 530 тыс. книг, постоянными читателями библиотеки стали более 8,5 тыс. человек, а штат сотрудников составил 44 человека. В 1992 г. библиотека стала методическим центром вузовских библиотек, современные условия потребовали приобретения компьютера и внедрения библиотечно-компьютерных технологий. В сентябре 1993 г. в стенах библиотеки состоялась зональная научно-практическая конференция по проблемам вузовских библиотек. В этом же году, к 30-летию юбилею, библиотеке была присвоена первая категория. В январе 1998 г. было заложено современное здание фундаментальной библиотеки ОГУ.

Основа функционирования библиотеки – документный фонд. Его объем на 01.07.2005 составлял 890 тыс. экземпляров. За десятилетие, с 1989 по 1999 гг., фонд вырос на 77 тыс. экземпляров, тогда как в последние пять лет только ежегодные поступления составляют 70–75 тыс. документов. Выписывается более 850 наименований периодических изданий. По показателям деятельности вузовских библиотек учебные фонды юридической и экономической тематики являются лучшими в городе. За счет спонсорских средств факультетов и частичного бюджетного финансирования с 2001 г. коэффициент книгообеспеченности вырос с 0,4 до 0,8.

Количество читателей по единому читательскому билету составляет 22,4 тыс. человек, тогда как в 1989 г. – 6,6 тыс., в 1999 г. – 17,2 тыс.

В библиотеке существует организованная система библиотечно-информационного обслуживания, основанная на отраслевом принципе. В структуру обслуживания библио-

теки входят подразделения библиотеки (отделы обслуживания научной литературой, учебной литературой, отдел гуманитарно-просветительской работы, справочно-библиографический отдел) и филиалы.

Внедрение новых информационных технологий обусловило совершенствование структуры библиотеки. За последние годы открылись отдел информационных технологий, электронный читальный зал на 11 мест, виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки, зал электронного каталога.

Основой информатизации библиотеки является автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС), которая охватывает весь комплекс технологических процессов, начиная с комплектования и заканчивая электронной выдачей документов на основе штрихового кодирования фонда. С 2001 г. сотрудниками отдела информационных технологий библиотеки разрабатывается и внедряется собственное программное обеспечение на основе Российского национального формата представления библиографических записей RUSMARC. Программа интегрирована в автоматизированную информационную систему (АИС) университета. База данных программного комплекса библиотеки хранится на университетском сервере под управлением системы управления базы данных Oracle.

Комплекс программного обеспечения с рабочим названием Intelligence Library, содержит 5 подсистем. Подсистема «Электронный каталог» является основой программы и состоит из АРМ «Каталогизатор» и web-приложения «Электронный каталог». АРМ «Каталогизатор» предоставляет возможности создания, хранения, поиска, редактирования библиографических записей в базе данных, обеспечивает поддержку формата RUSMARC и возможность конвертирования данных в родственные форматы USMARC и UNIMARC. Кроме того, АРМ предоставляет возможность для создания и модификации инфраструктуры функционирования системы (метаданных), размещения электронного каталога в глобальной сети. Посредством web-приложения электронный каталог (ЭК) НБ ОГУ доступен по адресу <http://artlib.osu.ru>. На 01.10.2005 ЭК содержит 125,5 тыс. записей на книги, статьи из периодических изданий, диссертации и авторефераты диссертаций, издания на нетрадиционных носителях. С мая 2005 г. открыт зал электронного каталога, пользователи осуществляют поиск в ЭК. В зале можно получить профессиональную помощь по работе с каталогом, сохранить необходимую информацию и распечатать заполненные бланки требований на издания. Обеспечив качественно новый уровень доступа ко всем видам ресурсов, библиотека приняла решение с 1 января 2006 г. прекратить пополнение читательских карточных каталогов. Ведется активная пропаганда преимуществ ЭК перед традиционными каталогами. Большое внимание этому уделяется на библиотечно-библиографических занятиях со студентами. По сравнению с алфавитным и систематическим каталогами, позволяющими производить поиск только по автору или теме, электронный каталог значительно увеличивает число параметров поиска. Появляются возможности поиска по неполной информации, например по части заглавия. Оставляет желать лучшего техническое оснащение филиалов библиотеки, так как только при наличии АРМ читателей возможна полноценная работа с ЭК.

Уже работающие программные модули, обеспечивающие заказ, комплектование и учет изданий, позволяют работать в автоматизированном режиме и в конечном итоге способствуют электронной книговыдаче. Все составляющие подсистемы обслуживания (АРМ «Электронный читательский билет», АРМ «Книговыдача») протестированы. Путем считывания штрихкодов с читательских билетов и книг упростится процедура книговыдачи. Нужно отметить, что большую роль при определении эффективности работы системы играет интегрированность в АИС университета, так как сведения о читателях для формирования электронного читательского билета будут генерироваться из базы данных отдела кадров. Это позволит сэкономить время и читателям, и сотрудникам библиотеки.

Читатель-пользователь, зарегистрировавшись на сайте, сможет заказать необходимую литературу, просмотреть сроки возврата книг и даже пообщаться с администратором.

В свою очередь библиотекарь-администратор присвоит пользователю при регистрации в библиотеке уникальные идентификационные имя (логин) и пароль, обеспечит процесс ведения в БД личных данных о читателе и сведений о взятых/сданных книгах, возможность удаленного заказа книг и, кроме того, для отслеживания недобросовестных читателей – поддержку системы штрафных баллов.

Обслуживание читателей в автоматизированном режиме будет осуществляться только по окончании работ по штриховому кодированию активной части фонда. Поначалу было решено наклеивать ярлычки со штрихкодами в разных отделах обслуживания. Но в процессе работы мы убедились, что необходимо сконцентрировать силы в одном подразделении. В 2006 г. планируется провести эксперимент по электронной книговыдаче в отделе обслуживания научной литературы.

Активное содействие учебному и научно-исследовательскому процессам вуза – одно из основных направлений работы информационно-библиотечного обслуживания. В рамках реализации этого направления особого внимания заслуживает создание электронной библиотеки ОГУ. 25 февраля 2005 г. ректором университета и решением ученого совета утверждено положение «О формировании фонда электронной библиотеки». Положение регламентирует работу с электронными изданиями, так как электронные версии учебно-методических пособий в обязательном порядке поступают в фонд библиотеки уже с 1999 г. В научной библиотеке составлены соответствующие регламентирующие документы, на основании которых производится передача файлов электронных документов в библиотеку, их учет, каталогизация и размещение на сервере университета.

В целях повышения качества обслуживания читателей обеспечен доступ пользователей к собственным и приобретенным базам данных крупнейших российских и зарубежных библиотек, издательств и органов научно-технической информации.

На 01.10.2005 электронная библиотека ОГУ насчитывает 988 наименований полнотекстовых версий мультимедийных учебников, учебно-методических пособий и учебных программ; 173 экземпляра коллекции «Открытая оренбургская электронная библиотека»; 510 компакт-дисков коллекции электронных энциклопедий, а также ряд дисков, которые содержат подборку учебников по циклам дисциплин, читаемых в университете; полнотекстовые базы данных по законодательству и праву («Консультант Плюс», «Гарант»); 22 тыс. названий записей информационно-справочной системы стандартов с ежеквартальным обновлением. Обеспечен доступ к «Электронной библиотеке диссертаций» Российской государственной библиотеки (более 75 тыс. документов), а также тестовый доступ к некоторым другим ресурсам.

Научная библиотека ОГУ расширяет корпоративные возможности на межрегиональном уровне. С 2001 г. она является участником проекта Межрегиональной аналитической росписи статей (МАРС). Библиотека ОГУ в соответствии с договором расписывает статьи из 9 журналов, взамен получая из корпорации статьи из 227 журналов. Это позволяет оперативно предоставлять информацию ученым и специалистам университета.

В настоящее время большое значение приобретает процесс формирования информационной культуры потребителя информации, непосредственно связанный с эффективностью обслуживания. В библиотеке ОГУ многоуровневой системой обучения различных групп пользователей занимается справочно-библиографический отдел. В задачи сотрудников отдела входит привитие навыков работы с электронными каталогами, информационно-поисковыми системами и средствами коммуникации, обучение методике составления списков литературы к научным работам.

Проведена огромная работа, но предстоит сделать еще больше. Проблемы в библиотеке ОГУ знакомы многим подразделениям университета: нехватка квалифицированных кадров в области автоматизации, недостаточное материально-техническое оснащение. Большие надежды связаны у нас с переездом библиотеки в новое здание.

Правовые аспекты организации обслуживания электронными ресурсами пользователей вузовской библиотеки

Широкое распространение компьютерных технологий привело к серьезным изменениям работы вузовских библиотек. Информационные ресурсы, перенесенные на электронные носители, становятся в последнее время одной из активных форм распространения информации. Создание системы формирования, распространения и рационального использования нетрадиционных ресурсов осуществляется на основе комплексного подхода и предполагает решение серьезных проблем, связанных с вопросами права.

В первую очередь, это использование различных информационных технологий на основе сбалансированной нормативно-правовой и финансовой поддержек. Библиотека вуза, являясь структурным подразделением, финансируется из различных источников университета. Ректорат, факультеты и кафедры оплачивают подключение к ресурсам удаленного доступа и приобретение изданий на нетрадиционных носителях. В связи с этим профессорско-преподавательский состав и сотрудники вуза вправе требовать широкое использование приобретенных ресурсов, но иногда предъявляют при этом несколько завышенные требования. Так, в Пермском государственном техническом университете (ПГТУ) подписан договор о предоставлении доступа к базе диссертаций РГБ. Согласно условиям договора подключение осуществляется только с IP-адресов библиотеки. Следовательно, библиотека присоединяется к сложным юридическим отношениям между ПГТУ и РГБ. Проблема заключается в том, что преподаватели и сотрудники университета как правило заинтересованы в копировании больших частей диссертаций, вплоть до всего полнотекстового варианта. При этом не скрывается, что полученный материал может быть использован для создания учебных, методических и научных изданий. В этом случае явно нарушается авторское право и условий договора с РГБ. В подобной ситуации библиотека старается удовлетворить информационные запросы пользователей, не нарушая условий договора.

К серьезным проблемам следует отнести и создание единого информационного пространства. В настоящее время вузовские библиотеки активно создают сайты, на которых размещают электронные ресурсы, созданные собственными силами, или оформляют ссылки на ресурсы по профилю вуза. Учитывая исторические особенности и уникальность некоторых вузов, их информационные ресурсы представляют определенную ценность. В связи с этим возникают разнообразные идеи и проекты по взаимодействию между вузовскими библиотеками. Заинтересованы в сотрудничестве с вузами также библиотеки других типов и видов (специальные, массовые, публичные, иные). Однако сразу встают вопросы не только в области технического или программного взаимодействия, но и взаимодействия в области правового поля.

Из вышесказанного следует, что разработка технологии обслуживания электронными ресурсами, вопросы защиты интеллектуального продукта, определения прав на доступ, коммерческого использования являются основными проблемами в правовом обеспечении деятельности библиотеки.

Решение этих проблем затруднено, потому что сами электронные ресурсы находятся в постоянном движении, они динамично видоизменяются. Также меняются носители информации, например, съемные носители за последние 10 лет прошли эволюцию от 5-дюймовых дискет к картам флэш-памяти. Можно сказать, что электронные ресурсы представляют собой саморазвивающуюся, саморегулирующуюся и самоорганизующуюся систему. Это делает затруднительным, но вместе с тем актуальным создание соответствующего раздела права, регулирующего все взаимоотношения в процессе передачи, обмена и использования электронных ресурсов. Действующее законодательство России содер-

жит значительные лакуны в данной области. Это связано также с несовершенной правовой системой на всех уровнях.

Еще одна проблема – проблема книгообеспеченности учебного процесса ресурсами удаленного доступа. Еще недавно существовала Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР) и через Интернет преподаватели и студенты имели доступ к огромному массиву электронных учебных изданий. Парадокс заключается в том, что библиотеке показывать эти ресурсы в картах книгообеспеченности нельзя, то есть нельзя за счет этого ресурса увеличить вузовский показатель книгообеспеченности отдельных дисциплин. Надо заметить, что при создании и использовании полнотекстовых электронных библиотек особенно остро встает проблема авторского права.

Таким образом, в российском законодательстве существует много проблем в отношении создания и использования электронных ресурсов. Как выходить из этой ситуации библиотеке? При организации работы библиотеки перед внедрением любого нововведения предварительно следует уделять внимание документированию процессов. На практике чаще всего происходит наоборот: сначала внедряется новшество, а потом создаются регламентирующие документы.

Можно посоветовать разработать библиотеке «Положение об электронных ресурсах», которое бы включало общие вопросы формирования и предоставления доступа к ним. Кроме того, можно оформить «Правила обслуживания пользователей библиотеки электронными ресурсами», в которых бы оговаривались частные вопросы предоставления доступа к рассматриваемым документам. В настоящее время, когда использование электронных ресурсов стало нормой, все-таки рациональнее не выделять эту форму обслуживания в отдельное направление работы и внести соответствующие изменения во все имеющиеся локальные документы библиотеки, избежав при этом многих конфликтных ситуаций.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Т.В. Мотовилова

ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Библиотека и образовательная среда вуза: формирование информационной культуры специалиста в Уральском регионе

Активный процесс компьютеризации и информатизации практически всех сторон жизнедеятельности привел к возросшему значению информации в жизни общества. Сегодня любая сфера человеческой деятельности испытывает зависимость от рынка информации и нуждается в использовании новейших информационных технологий. Все это влияет на представления, взгляды, поведение, образ жизни и мышление современного человека и предъявляет к нему новые требования, важнейшим из которых является овладение информационной грамотностью, информационной культурой.

Под информационной культурой (ИК) понимается уровень умений целенаправленной работы с информацией, использование новых информационных технологий для работы с ней, а также сформированность системы научных знаний и морально-этических норм работы с информацией.

Информационная культура проявляется:

- в умении осмысливать и формулировать информационные запросы;

- готовности и умении оперировать различными источниками информации, осуществлять их сознательный выбор;
- свободной навигации по информационному полю;
- знании и самостоятельном использовании на практике алгоритмов работы с информацией;
- способности создавать, хранить и распространять информацию;
- использовании информации в разнообразных познавательных и жизненно-практических ситуациях [12].

В большинстве стран мира обучение основам информационных знаний, умений и навыков осуществляется посредством специально организованной подготовки пользователей информации в системе учебных заведений и информационных учреждений. Основная роль в реализации этой задачи традиционно отводится библиотекам, которые определяют содержание, объем, продолжительность обучения, его методическое оснащение.

Уровень ИК университетского сообщества непосредственно влияет на качество образования, получаемого в этом сообществе собственными силами. Существует прямая связь между ИК и результатами деятельности университетского сообщества, которая постепенно осознается в российской высшей школе. Однако развитием ИК университетского сообщества целенаправленно не занимается ни одна структура – ни на уровне страны или региона, ни в рамках отдельно взятого университета [5, с. 69].

Частично задачу формирования ИК берут на себя вузовские библиотеки путем проведения курса занятий, еще недавно называемых библиотечно-библиографическими (ББЗ).

Проблема информационной грамотности студентов в нашей стране была поднята задолго до того, как об этом заговорили за рубежом, и до сих пор остается актуальной.

В сентябре 1969 г. на первом Зональном совещании библиотек вузов Урала, проводимом на базе Научной библиотеки Уральского политехнического института им. С.М. Кирова, помимо других тем обсуждалась проблема организации и проведения ББЗ. В одном из выступлений было отмечено, что этот вопрос ставится и обсуждается уже с 1940-х годов, но «ощутимых результатов пока нет» [1]. Докладчик подчеркнул, что «не организуются семинары по обмену опытом, мало издается методической литературы. Необходимо кардинально решить этот вопрос, добиваться включения этих занятий в учебные планы факультетов». В этом же выступлении ставился вопрос о необходимости введения в библиотечный штат ставки преподавателя. В рекомендации Зонального совещания было записано: «Просить ректоров вузов включить в учебное расписание библиотечно-библиографические занятия со студентами» [1].

Официальное введение преподавания «Основ информатики, библиотековедения и библиографии» в стране было положено Инструктивным письмом Министерства высшего и среднего образования СССР от 7 августа 1974 г. Данный курс являлся частью курса «Введение в специальность». В 1979 г. методическим кабинетом Научной библиотеки МГУ было подготовлено новое издание программы курса библиотечно-библиографических занятий для студентов всех специальностей вузов.

Сегодня библиотечно-библиографические занятия имеют разные названия: «Основы информатики, библиотековедения и библиографии», «Информационная культура» и др. Содержательный компонент занятий формируется с учетом особенностей конкретных библиотек. Но все библиотечные занятия предполагают:

- 1) знакомство студентов с фондом, каталогами и возможностями библиотеки;
- 2) формирование у студентов знания основных библиографических источников и навыков их использования.

Зарубежные библиотекари перед подобными занятиями ставят и другие цели: они пытаются воспитать доверительное отношение к библиотеке и сформировать у студентов желание стать ее постоянными пользователями [8].

В настоящее время курс ББЗ, в основном построенный в соответствии с программой 1979 г., не способен привить студентам знания, умения и навыки, составляющие суть информационной культуры в современном понимании. Поэтому перед библиотеками стоят задачи:

- 1) существенной переработки содержания курса с учетом необходимых изменений и дополнений;
- 2) изучения современного зарубежного и отечественного опыта организации и проведения занятий, формирующих информационную культуру;
- 3) тесной координации и взаимосвязи работы с учебной частью университета.

Низкий уровень информационной культуры студентов страны подтверждается конкретными фактами. В конце 2005 г. в Совет ректоров вузов РФ было направлено информационное письмо о состоянии и проблемах библиотечно-информационного обслуживания студентов – читателей Российской государственной и Российской национальной библиотек, в котором также был затронут вопрос об информационной культуре студентов. В письме отмечалось, что «библиотечно-библиографическая грамотность у нынешних студентов, как впрочем и книжная культура в целом, находится на весьма низком уровне. В прежние годы в программы вузов включались занятия по обучению студентов работе с книгой, каталогами. Они проводятся в настоящее время, но очевидно, недостаточно» [7].

Президент Российского Союза ректоров, ректор МГУ им. М.В. Ломоносова В.А. Садовничий, направил данное письмо на рассмотрение и выработку предложений по улучшению сложившейся ситуации председателям советов ректоров вузов регионов РФ. В ответ на информационное письмо часть библиотек Уральского региона предоставила в Зональную научную библиотеку Уральского государственного технического университета – УПИ (ЗНБ УГТУ-УПИ) справки, в которых была приведена информация о проведении занятий по формированию информационной культуры пользователей библиотек.

Например, в справке методического объединения Оренбургской области отмечено, что вопросы развития библиотечно-библиографической грамотности рассматриваются на заседаниях ученых советов вузов, а количество часов, отведенных на проведение занятий, увеличивается [9]. К примеру, в справке библиотеки Уральского технического института связи и информатики отмечено, что в 2005/2006 учебном году был введен курс «Электронная образовательная среда». В рамках курса 6 часов выделено для знакомства с библиотекой, системой каталогов и картотек и привития навыков самостоятельной работы по поиску информации в различных источниках [10].

С целью определения общего количества часов библиотечно-библиографических занятий были проанализированы статистические отчеты библиотек Уральского региона за 1996–2005 гг. (табл. 1, 2).

Таблица 1

Общее количество библиотечно-библиографических занятий, проведенных библиотеками Уральского региона (1996–2005 гг.)

Год	Количество часов
1996	5260
1997	5862
1998	6262
1999	6927
2000	8220
2001	9450
2002	10237
2003	12202
2004	13683
2005	13427

Данные табл. 1 показывают, что за последнее десятилетие общее количество часов проведенных занятий увеличилось более чем в 2 раза. Существенное увеличение, казалось бы, должно способствовать повышению информационной культуры студентов. Но надо иметь в виду, что за этим часто стоит увеличение числа студентов, к тому же, как показывает практический опыт, количественное увеличение академических часов не всегда дает эффективные результаты.

Данные табл. 2 иллюстрируют картину распределения количества часов между занятиями для студентов младших и старших курсов⁸. За редким исключением занятия со старшекурсниками либо вообще не проводятся, либо проводятся в малом объеме.

Таблица 2

**Количество библиотечно-библиографических занятий,
проведенных отдельными библиотеками Уральского региона в 2005 г.**

Наименование библиотеки	Общее количество часов	Младшие курсы	Старшие курсы
ЧелГУ	1228	938	245
ЮУрГУ	894	496	388
ПГУ	781	759	—
УрГУ	762	624	48
КСХА	642	642	—
ТюмГАСА	636	636	—
ОГУ	600	600	—
МаГУ	576	506	58
НТГСПА	513	408	—
ЧелГМА	510	502	4
ТГСХА	480	480	—
УГТУ-УПИ	453	444	1
ПГСХА	400	400	—

Следует отметить, что приведенные библиотеками цифровые данные не совсем точно отражают реальную картину, поскольку общее количество проведенных часов (2-й столбец в табл. 2) иногда не совпадает с данными 3-го и 4-го столбцов. Возможно, это объясняется тем, что какое-то количество занятий проводилось с другими категориями групп, либо были допущены ошибки в расчетах.

Библиотеки сегодня не могут охватить все группы пользователей информации. В лучшем случае сотрудники библиотеки проводят занятия по основам библиотечно-библиографических знаний с первокурсниками дневной формы обучения. Для студентов-заочников, студентов вечерней и дистанционной форм обучения такие занятия не проводятся, а если и проводятся, то носят эпизодический характер. Поэтому дальнейшая самостоятельная работа по поиску необходимой информации становится для таких категорий студентов затруднительной. Для профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала высших учебных заведений занятия также не проводятся, в лучшем случае организуются разовые обзорные лекции. Совместная деятельность библиотекарей и преподавателей при подготовке и проведении библиотечных занятий, как это широко принято за рубежом, в наших библиотеках пока не практикуется.

Большое значение для организации и проведения библиотечных занятий имеет методическая составляющая. Методическое руководство и непосредственное проведение за-

⁸ В табл. 2 отражены данные только тех библиотек, в которых общее количество часов библиотечных занятий не менее 400.

нятий в библиотеках, как правило, осуществляют библиографы или каталогизаторы, то есть специалисты, хорошо владеющие навыками поиска информации.

В научной библиотеке Пермского государственного технического университета (НБ ПГТУ) методическим руководством и обеспечением пропаганды ББЗ в университете занимается специальный сектор «Воспитание информационной культуры читателей» в составе научно-библиографического отдела [13, с. 80]. Для преподавания курса кроме библиографов привлекаются заведующие факультетских библиотек.

В ЗНБ УГТУ-УПИ до недавнего времени методическое руководство организацией и проведением ББЗ осуществляли совместно два отдела – научной обработки литературы и информационно-библиографический. С 2006/2007 учебного года методическим руководством занимается кафедра информатизации библиотечного дела, организованная при Институте образовательных информационных технологий УГТУ-УПИ. Основная задача – подготовка квалифицированных специалистов в университете. В связи с созданием этой кафедры в УГТУ-УПИ изменился порядок сбора часовой нагрузки на проведение библиотечных занятий. Приказом по университету факультеты и институты подают заявку кафедре на проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры.

Проблема недостаточного количества выделенных часов для проведения ББЗ остается острой для многих вузовских библиотек. Во многих из них на каждую студенческую группу выделяется лишь 2 академических часа. Дефицит времени приводит к неизбежному сокращению либо теоретической части курса, либо практических заданий, что сказывается на качестве полученных знаний и навыков и заставляет задуматься о результативности занятий.

В некоторых вузовских библиотеках программа курса ББЗ рассчитана на большее количество академических часов. Например, в НБ ПГТУ программа для студентов первого курса составляет 6 лекционных часов. Студенты-старшекурсники слушают лекцию и выполняют практические занятия. Изучение курса заканчивается контрольным опросом. Студенты-заочники гуманитарного факультета также задействованы в начальном информационном обучении [13, с. 80].

В Тюменском государственном университете (ТюмГУ) программа курса «Основы информационно-библиотечной культуры» для студентов 1-го курса составляет 2 часа лекционных и 4 часа практических занятий [11, с. 117].

В библиотеке Уральского государственного лесотехнического университета (УГЛТУ) программа учебной дисциплины «Информационно-библиографическая культура» рассчитана на 24 часа, из них 12 – лекционных и 12 – практических. Форма отчетности по окончании курса – зачет [2, с. 70].

Интересен опыт преподавания курса «Информационно-библиографическая культура» в Челябинском государственном университете (ЧелГУ). Объем курса и его содержание определяются контингентом слушателей – студентами, аспирантами, слушателями курсов повышения квалификации. Полный курс в объеме 36 часов рассчитан на студентов младших курсов и является междисциплинарным, из них 18 часов – лекционных, 16 – практических. Итоговая форма курса – зачет. Курс включен в учебные планы некоторых специальностей, а занятия – в сетки расписаний и содержат аудиторные лекции и лабораторные занятия [6, с. 74].

Проведение библиотечных занятий должно начинаться с подготовки тех сотрудников библиотеки, которые будут заняты обучением студентов. Поскольку эти люди формируют общее впечатление как о вузовской библиотеке в целом, так и о профессии библиотекаря в частности, от сотрудников требуется не только постоянное повышение своего профессионального уровня, но и владение навыками педагогической деятельности. Как показывает практика, в отличие от зарубежных в большинстве библиотек региона подготовкой библиотекарей-преподавателей занимаются непосредственно на рабочих местах. Исключением в Уральском регионе является лишь Информационно-библиотечный центр

ТюмГУ, сотрудники которого проходят стажировки в тренинг-центрах Москвы, Томска, Новосибирска и на курсах регионального центра интернет-образования [11, с. 118].

Для сравнения, в 1997 г. в США был основан национальный Институт информационной грамотности (IIL), основными целями которого являются:

- повышение профессионального уровня библиотекарей, занятых обучением пользователей;
- разработка программных материалов для библиотечных администраторов по вопросам информационной грамотности;
- поддержка инициативы в сфере высшего образования таких учреждений, как Ассоциация научных библиотек и библиотек колледжей (ACRL), и проведение национального форума информационной грамотности (NFIL) [4, с. 61].

Библиотекари, занятые в обучении пользователей, снабжены продуманными рекомендациями и стандартами. Специально разработаны стандарты компетенции информационной грамотности для высшего образования. Для библиотекарей академических библиотек создан рабочий документ под названием «Задачи обучения информационной грамотности». Задачи в этом документе представлены как стандарты, долженствующие быть достигнутыми в конечном результате. Каждый стандарт снабжен группой подробно описанных индикаторов выполнения, пользуясь которыми можно оценивать степень приближенности к стандарту [4, с. 62].

Сравнивая отечественный и зарубежный опыт в сфере повышения информационной грамотности будущих специалистов, можно констатировать лучшую организацию, техническое оснащение, четкую координацию при организации обучения пользователей за рубежом. Программы информационной грамотности за рубежом изменяют роль библиотекаря, все больше наделяя его функциями инструктора, педагога, тренера. Зарубежные университетские библиотеки активно используют такие формы и техники обучения, как интерактивные обучающие программы, тренинги, ориентированные на содержание конкретных академических курсов. Большинство академических библиотек работает в тесном контакте с преподавателями над разработкой заданий для студентов по использованию и оценке информационных ресурсов. Проводимые библиотекарями занятия со студентами приспособляются к конкретному предмету и учебным заданиям по нему. Поэтому привычной практикой является предварительное согласование плана библиотечного занятия с преподавателем курса; при этом преподаватель заранее посылает библиотекарю-инструктору задания, выполнение которых будет требовать поиска информации [3, с. 37].

Единичные примеры подобной работы в российских вузовских библиотеках лишь подтверждают настоящую ситуацию: ни с позиции кадрового обеспечения, ни по уровню материально-технической базы, ни психологически вузовские библиотеки в общей своей массе не готовы взять на себя функцию главного центра по формированию ИК университетского сообщества [5, с. 70].

Отечественные специалисты видят выход из сложившейся ситуации в объединении усилий, комплексном подходе к формированию ИК в рамках отдельного вуза. Здесь одним из перспективных направлений становится проектное развитие. Такие проекты реализованы в Рязанском государственном педагогическом университете им. С.А. Есенина [5, с. 71]. Современное университетское сообщество понимается как неоднородное по своей структуре. В основе проектов – идея его сегментации по разным признакам (по роду деятельности – студенты, аспиранты, докторанты, профессорско-преподавательский состав, по возрасту, по признаку мотивов обращения к информации). С учетом специфики каждого сегмента разрабатывается собственная программа. Например, для преподавателей – цикл семинаров-тренингов «Интернет-культура преподавателя», поскольку именно через преподавателей в дальнейшем обеспечивается максимально широкое распростране-

ние полученных навыков и умений использования Интернета среди основной массы студентов университета.

Подводя итог, хочется отметить как положительный факт признание почти всеми отечественными библиотеками несовершенства существующей системы формирования информационной культуры будущих специалистов. Одни библиотеки для изменения ситуации используют опыт зарубежных коллег, пытаясь приспособить его к российской действительности. Другие пытаются изменить ситуацию путем собственных нововведений и организационных изменений. Некоторые пока находятся в стадии размышления – что делать дальше? Для последней категории позвольте дать совет – начните изменения с составления программы курса ББЗ, а также подготовки преподавателей (это самые главные и сложные задачи). Здесь следует учесть фактор, который обеспечит успех занятий, – наличие педагогических навыков и способностей тех людей, которые будут обучать студентов. По мере решения этих задач можно приступить к решению следующих.

Библиографический список

1. Архивные материалы Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ. Протокол I-го Зонального совещания от 10 сентября 1969 г.
2. Белопащенко Л.В. ББЗ как фактор формирования информационной культуры / Л.В. Белопащенко, Е.А. Калистратова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – 2003. – Вып. 4. – С. 69–72.
3. Еременко Т.В. В погоне за «четырьмя зайцами» / Т.В. Еременко // Науч. и техн. б-ки. – 2005. – № 10. – С. 31–46.
4. Еременко Т.В. Современные информационные технологии в университетских библиотеках США : моногр. / Т.В. Еременко. – Рязань : Изд-во Рязан. гос. пед. ун-та, 2001. – 120 с.
5. Еременко Т.В. Формирование информационной культуры современного университетского сообщества: опыт проектного развития / Т.В. Еременко // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – № 4. – С. 68–75.
6. Зеленина Г.Н. Особенности содержания и преподавания курса «Информационно-библиографическая культура» в Челябинском государственном университете / Г.Н. Зеленина, Л.В. Котко // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – 2003. – Вып. 4. – С. 72–77.
7. Информационное письмо Российской государственной библиотеки к Российскому союзу ректоров № 77/ П-789 от 08.12.2005.
8. Медведева Е.А. Основы информационной культуры (программа курса для вузов) / Е.А. Медведева. – Харьков, 1994.
9. Справка Оренбургского методического объединения библиотек по информационному письму Российского союза ректоров № 77/ П-789 от 08.12.2005. – Оренбург, 2006.
10. Справка УрТИСИ СибГУТИ по информационному письму Российского союза ректоров № 77/ П-789 от 08.12.2005. – Екатеринбург, 2006.
11. Фролова Е.Ф. Формирование информационной культуры пользователей информационно-библиотечного центра ТюмГУ / Е.Ф. Фролова // Современные библиотеки в инновационном образовательном процессе : материалы Всерос. науч.-практ. конф., 16–17 окт. 2003 г. – Тюмень : Изд-во ТюмГУ, 2004. – С. 116–118.
12. Харчевникова Е.Л. Педагогические условия использования книги как средства формирования информационной культуры ребенка : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Е.Л. Харчевникова. – Владимир, 1999. – 16 с.
13. Шардакова М.В. Информационная культура читателей Пермского государственного технического университета: интересное прошлое, стабильное настоящее, перспективное будущее / М.В. Шардакова // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. – 2005. – Вып. 6. – С. 78–81.

Роль культурно-информационных центров и библиотек вузов в формировании информационной культуры пользователей

Актуальность выбранной темы продиктована отсутствием должного внимания к информационной культуре общества, хотя современный период развития цивилизации характеризуется переходом от индустриального общества к обществу постиндустриальному, информационному, базирующемуся на информации и знаниях как основных социально-культурных ценностях. Повсеместное внедрение информационных технологий создало новые, уникальные возможности для активного и эффективного развития государства, общества, личности. Вместе с процессами информатизации происходит зарождение и развитие новой культуры – информационной.

В условиях реформы высшего образования в России, информатизации образования важно определить в вузовской системе базовые, структурные центры для информационного обеспечения образовательного процесса и формирования информационной культуры. Опыт показывает, что базовыми центрами информационного обеспечения педагогического, научного, воспитательного процессов вуза становится библиотека и вновь создающиеся культурно-информационные центры, генерирующие информацию, знания, создающие необходимые условия для обновления знаний и апробации новых информационных технологий.

Разработка теоретических, методологических и практических проблем информационной культуры начались сравнительно недавно. Большой интерес исследователей привлекли общие проблемы информационной культуры общества, личности, специалиста.

Проблемы формирования информационного общества являются важной концептуальной базой для изучения сущности, организации и развития информационной культуры личности на современном этапе. Следует отметить вклад в эти исследования А.Д. Елякова, Н.Б. Зиновьевой, В.З. Когана, К.К. Колина, И.С. Мелюхина, И.Г. Моргенштерна, В.В. Орлова, Л.Д. Реймана и др., а также зарубежных авторов – Б. Белла, М. Кастельса, О. Тоффлера и др.

Деятельность библиотеки вуза по формированию информационной культуры будущего специалиста, расширению предоставляемых услуг потребителям информации рассматривались в работах М.Т. Ануриной, Е.Г. Виноградовой, Г.С. Ганзиковой, А.И. Исаченко, В.В. Калюты, Е.Н. Кислициной, Г.Ю. Кудряшовой и др.

Имеющиеся публикации по данной теме констатируют наличие огромного количества эмпирического материала, актуальность и значимость этой проблемы, повышение ее роли в системе управления общественными процессами.

Существует несколько аспектов раскрытия данной проблематики. Первый связан с теоретическим осмыслением особенностей информации как феномена материального мира и его роли в контексте культуры. В раскрытии этих вопросов информационная культура личности опирается на базовые понятия, выработанные философскими дисциплинами – гносеологией, теорией информации и социальных коммуникаций, социологией, теорией культуры.

Второй аспект связан с характеристикой личности, ее потребностями в информации, имеющими биологический и социальный характер, с проблемами социализации под воздействием информационно-культурной среды. В раскрытии этих вопросов помогают исследования, ведущиеся в социальной философии, социологии, психологии, физиологии.

Третий аспект связан с рассмотрением информационной культуры с точки зрения функционирования ее социальных институтов, в качестве которых выступают семья, учебные заведения, массовые коммуникации, библиотеки, информационные центры. Каждый из этих социальных институтов участвует в формировании информационной куль-

туры своими специфическими средствами. Этот аспект обусловлен интегрированными связями с педагогикой, информатикой, библиотековедением, библиографоведением и др.

В современных гуманитарных науках информационная культура осознается как междисциплинарная проблема.

Определение понятия «информационная культура» нами будет рассмотрено на двух уровнях: философском и культурологическом. На философском уровне *информационная культура есть необходимое условие и способ раскрытия интегрированной природы человека, преобразования его сущностных сил путем накопления, переработки, трансляции информации и превращения ее в знание*. На культурологическом уровне *информационная культура есть вид культуротворческой деятельности по оперативному поиску информации, качественной ее переработке и позитивному практическому использованию в различных системах коммуникации*.

В период перехода к информационному обществу наиболее важной задачей является подготовка человека к восприятию и обработке больших объемов информации, овладению им современными средствами, методами и технологией работы. Человек должен иметь определенный уровень культуры освоения информации. Сегодня люди без образования, не умеющие самостоятельно обучаться и переучиваться, вытесняются за грань условий жизни, достойной человека. Уже в самое ближайшее время судьба каждого человека будет зависеть от того, насколько эффективно он способен находить, получать, адекватно воспринимать и продуктивно использовать информацию. Процесс формирования информационной культуры личности должен быть непрерывным на протяжении всей творчески активной деятельности человека, а результатом его должна стать способность личности целенаправленно создавать и совершенствовать собственную информационную среду и использовать ее для самореализации. Творчество предполагает способность видеть события и объекты с разных точек зрения, в многообразии их связи с миром. Человек разумный становится человеком интеллигентным, когда направляет свой ум на решение управленческих задач, позволяющих преобразовать окружающий мир. Мы считаем, что понятие *интеллигентность* равно понятию *разумность*. Последовательная реализация информационного аспекта становления личности умножает человеческий капитал и информационный ресурс. Потребность в данном виде духовного производства можно определить как социальный заказ.

«Социальный заказ XXI века на принципиально новый информационный ресурс явственно ощутим. Обществу необходим аналитик, синтезист, творец. Интеллект такого уровня возникает не вдруг, а последовательно, скрупулезно возвращается, пестуется как самостоятельно, так и всеми существующими образовательными институтами»⁹.

В процессе информатизации общества необычайно возрастает значение информационной культуры для пользователей вузовских библиотек.

Основы информационной культуры закладываются в вузе в процессе преподавания общеобразовательных, специальных дисциплин и курса «Информационная культура личности».

Уровень информационной культуры студента можно определить как способность формулировать собственные информационные потребности, знать общедоступные источники информации, иметь навык их использования, уметь оценивать и перерабатывать полученную информацию, создавать новую информацию на качественно ином уровне.

Библиотека является главным информационным центром вуза. Ее цели и задачи можно определить как содействие открытости и доступности к знаниям в процессе обучения. В идеале в процессе обучения пользователям должны передаваться знания об основных принципах функционирования современных информационных систем. Обучающие программы в вузе предусматривают развитие навыков пользования информацией как составную часть образования в целом, способ развития критического мышления человека,

⁹ Езова С.А. Культура чтения: Уточнение понятия и пути формирования культуры чтения: тез. докл. Тамбов, 1990. С. 19.

путь достижения высоких результатов в узкопрофильной области. Навыки поиска, отбора, оценки информации и ее дальнейшего использования постепенно начинают рассматриваться как базовый навык общей грамотности индивидуума. На практике же библиотеки при обучении студентов большую часть времени отводят именно вопросам технологического характера, прививая студентам лишь умение пользоваться информационными ресурсами конкретной библиотеки.

Инициативы вузов в этом плане затруднены из-за отсутствия государственной политики в области формирования информационной культуры. Поэтому в задачи каждой вузовской библиотеки входит разработка плана обучения. Содержание данного курса и количество часов определяется в каждом вузе по-разному. Это зависит от нескольких факторов: направленности (специализации вуза); степени осознания руководством вуза важности поставленной задачи; наличия профессионально подготовленных педагогических кадров, способных преподавать данный курс; технической оснащенности библиотеки.

В большинстве вузов обучение ведется в процессе преподавания дисциплины, входящей в курс «Введение в специальность». Вся ответственность за создание приемлемой программы обучения ложится на сотрудников информационно-библиографических отделов. Поэтому количество часов, отводимых на занятия, варьируется. В 1990 г. методическим объединением вузовских библиотек Перми для Совета ректоров была подготовлена «Записка о положении библиотек вузов города», в которой в круг поставленных проблем входил вопрос о проведении библиографических занятий. Совет ректоров принял решение об обеспечении проведения занятий.

Таблица 1

Количество часов, отводимых для библиографических занятий¹⁰

Наименование вуза	Год				
	1986	1990	1996	2000	2004
ПГУ	422	382	430	768	890
ПГТУ	454	186	129	460	616
ПГПУ	254	108	132	156	134
ПГСХА	257	126	116	234	260
ПГФА	28	23	23	14	33
ПГМА	130	93	В 1992-1999 гг. не проводились	2	2
ПГИИК	100	65	В 1991-1999 гг. не проводились	104	Данных нет

Из табл. 1 видно, что количество часов занятий постепенно возрастает, хотя число их варьируется от 2 до 890 часов. Показатель Пермского классического университета (ПГУ) в числе первых, но он достигнут не за счет глобального прорыва в организации занятий, а за счет увеличения приема в вуз. Кроме того, на протяжении многих лет читается курс «Основы исторической библиографии» в объеме 20 часов на историческом факультете, по 16-часовой программе – на отделении экономической кибернетики и философско-социологическом факультете и по 6-часовой – на остальных факультетах.

Интересен опыт ПГТУ (Пермского государственного технического университета). При организации занятий используется компьютерная техника. Иллюстративный материал выводится на экран. Занятия проводятся со студентами первых курсов всех специальностей по 4-часовой программе, студентам дистанционной формы обучения выделяется по два часа на группу.

ПГФА (Пермская государственная фармацевтическая академия) активно занимается воспитанием информационной культуры со студентами старших курсов и аспирантами.

¹⁰ В табл. 1 использованы данные отчетов вузовских библиотек пермского методобъединения.

Так, директором библиотеки академии М.Н. Кузнецовой совместно с преподавателем ПГИИК Е.Н. Кислициной был составлен необходимый всем библиографам сборник «Виды изданий и правила их библиографического описания» (Пермь, 2002).

Но ни в одном вузе, кроме ПГСХА (Пермская государственная сельскохозяйственная академия), нет общей программы курса и четкой почасовой разбивки на отдельные темы. Библиотекой ПГСХА разработан и внедрен 16-часовой курс «Основы библиографической и информационной культуры», который достаточно успешно и результативно реализует вышеизложенный проект и сущность новых задач и форм деятельности библиотек. Занятия закладываются в учебные планы на всех факультетах академии.

Быстрыми темпами меняются поколения программных систем, развиваются технологии электронных публикаций, сканирования. Новые возможности обогащают деятельность библиотек, ускоряют и совершенствуют процесс поиска информации, раздвигают пределы использования информационных ресурсов. Недаром по данным СМИ в России существует уже 15 млн пользователей Интернета¹¹.

Сегодня ни у кого не возникает сомнений, что успех образования и проведения научных исследований зависит от технического оснащения библиотек вузов. Этот тезис подтвердило проведенное сотрудниками ПГУ весной 2003 г. анкетирование, которое имело целью выявление потребности студентов и преподавателей в услугах с использованием новых информационных технологий. В результате респонденты отметили следующие услуги:

- ксерокопирование – от 20 % (ПГТУ, ПГПУ) до 28 % (ПГСХА);
- сканирование – от 18 % (ПГФА) до 32 % (ПГТУ);
- распечатка с дискеты – от 17 % (ПГТУ) до 26 % (ПГПУ);
- справки по Интернету – от 18 % (ПГУ) до 27 % ПГПУ.

Создание и ведение во многих библиотеках электронного каталога, в особенности обеспечение к нему открытого доступа читателей (табл. 2), обусловило необходимость срочного обучения использованию этого ресурса. Проиллюстрируем данную работу на примере ПГСХА. Заведующая интернет-залом А.В. Хованская в курсе «Основы информационной культуры» при проведении практических занятий обучает студентов поиску информации в Интернете, ИПС «Консультант+». Помимо этого, на 20 компьютерах установлен АРМ «Читатель», позволяющий вести поиск в автоматизированной программе ИР-БИС по электронному каталогу библиотеки.

Таблица 2

Компьютеризация библиотек вузов Перми (итоги 2004 г.)

Наименование вуза	Парк ЭВМ				Количество записей в ЭК	
	Всего в библио- теке	В т.ч. для читателей	Наличие сетевой версии	Наличие выхода в Интернет	Всего (тыс. за- писей)	В т.ч. дос- тупных че- рез Интер- нет
ПГТУ	47	14	+	+	310	91
ПГУ	42	12	+	+	197	69
ПГПУ	11	–	+	+	16	–
ПГСХА	27	20	+	+	5	–
ПГФА	9	2	+	+	8	–
ПГИИК	12	3	+	–	52	–
ПГМА	12	10	–	+	–	–
Всего	140	41	6/1	6/1	588	160

¹¹ Теплицкая А.В. Библиография и электронная среда // Библиография. 2004. № 4. С. 113.

Таким образом, если библиотеки хотят изменить ситуацию с формированием информационной культуры студентов к лучшему, стать более динамичными, четко определить область ответственности перед обществом (прежде всего в поддержании свободного циркулирования информации и ориентации в ней читателя) необходимо:

- проанализировать все возможности, выработать обоснованный стандарт основ информационной культуры, определить степень участия библиотеки и других подразделений вуза в обучении студентов;
- поставить вопросы организации занятий перед Советом ректоров, обратив внимание на неудовлетворительную оснащенность вузовских библиотек современной техникой, без которой формирование информационной культуры невозможно;
- изучить и внедрить лучшее из опыта других вузов, разработавших автоматизированный курс по основам библиографических знаний.

Библиографический список

1. Антонова С.Г. Информационная культура личности: Вопросы формирования / С.Г. Антонова // Высшее образование в России. – 1994. – № 1. – С. 82–88.
2. Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество: опыт социального прогнозирования / Д. Белл. – М., 1999. – 790 с.
3. Гриценко С.В. Информационная культура личности и ее роль в постиндустриальном обществе / С.В. Гриценко. – Пермь, 2005. – 126 с.
4. Инзельберг В.Д. Информационная культура студентов: проблемы формирования / В.Д. Инзельберг // Библиотеки вузов Урала. – 2002. – № 1. – С. 75–83.
5. Кастельс М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура / М. Кастельс. – М. : ГУВШЭ, 2000. – 608 с.
6. Колин К. Информационная глобализация общества и гуманитарная революция / К. Колин // Вестник высшей школы. – 2002. – № 8. – С. 3–9.
7. Кудряшова Г.Ю. Миссия библиотеки вуза: исторический аспект и современное обоснование / Г.Ю. Кудряшова // Библиотеки вузов Урала. – 2004. – Вып. 5. – С. 5–9.
8. Мелюхин И.С. Информационное общество: истоки, проблемы, тенденции развития / И.С. Мелюхин. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1999. – 208 с.
9. Моргенштерн И.Г. Информационное общество / И.Г. Моргенштерн. – Челябинск, 1996. – 75 с.
10. Орлов В.В. Постиндустриальное общество и Россия / В.В. Орлов // Философия и общество. – 2003. – № 3. – С. 78–88.

Н.А. Петрова, М.Г. Рязанова
НБ ПГУ, Пермь

Использование технологий дистанционного обучения в формировании информационной культуры студента

Формирование информационной культуры осуществляется на разных этапах жизнедеятельности человека как с помощью организованного обучения в образовательных учреждениях, так и посредством овладения знаниями и навыками при информационном самообслуживании. Для того чтобы успешно учиться в вузе, студент должен уметь осуществлять поиск необходимой информации, поэтому подготовка потребителей информации выступает в качестве важной цели обучения курса «Информационная культура личности».

Постановлением Правительства РФ № 630 от 28.08.2001 утверждена федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды (2001–2005 годы)». Одна из целей программы – создание условий для поэтапного перехода к новому уровню образования на основе информационных технологий. Задачами программы являются:

- создание и использование в учебном процессе современных электронных учебных материалов наряду с традиционными;
- разработка электронных средств поддержки и развития учебного процесса.

В Пермском государственном университете (ПГУ) принята программа внедрения новых информационных технологий обучения. В рамках этой программы в библиотеке ПГУ на основе традиционно читаемого студентам курса создан электронный учебный курс «Информационная культура студента. Основы библиографии». Он разработан в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным модулям дистанционного образования. Текст учебного материала структурирован на информационные доли (фрагменты), изложен доступным языком, проиллюстрирован таблицами и фотодокументами.

Учебный курс состоит из следующих блоков:

- Информация о курсе.
- Цели и задачи курса.
- Содержание курса.
- Контроль – вопросы, тесты для проверки усвоенного материала, для самоконтроля, задания для практических и итоговых работ.
- Глоссарий – определение всех терминов.
- Библиотека – текстовые файлы больших объемов для дополнительного изучения.
- Доска объявлений – блок для регулирования графика учебного процесса, сроков сдачи тех или иных работ, времени консультаций и т.д.
- Форум – блок для обмена мнениями, вопросов и ответов.

Содержание учебного курса представлено тремя разделами, в каждом из которых выделены подразделы (темы). Для каждой темы в разделе сформулированы цели и задачи, это позволяет заострить внимание на ключевых понятиях и на том, какими знаниями должен обладать студент после самостоятельного изучения материала.

Первый раздел «Библиотека ПГУ как информационно-образовательный центр» содержит сведения об истории создания библиотеки, ее структурных подразделениях, особенностях отделов и их фондов, режиме работы и услугах, предоставляемых библиотекой.

Во втором разделе «Образование и информация» представлены ключевые термины, имеющие отношение к современному информационному обществу, например информация, источники информации и их виды, пр. Зная особенности разных видов документов, характер и способы изложения информации в них, обучающийся может использовать научные, справочные, учебные и другие виды изданий при поиске необходимых сведений.

В теме «Справочно-поисковый аппарат библиотеки ПГУ: каталоги и картотеки» представлен материал о видах каталогов и картотек. Достаточно подробно описаны структура и особенности справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки, технология поиска, основные деления классификационных таблиц ББК и УДК. С помощью ссылок обучающийся имеет возможность познакомиться с этапами поиска в электронном каталоге библиотеки.

Третий раздел «Основы библиографии. Использование информационно-библиографических изданий в учебной, научной и профессиональной деятельности» содержит сведения о видах библиографических источников информации, их особенностях, государственной системе научно-технической информации, продукции основных информационных центров России: РКП, ИНИОН, ВИНТИ и др. В разделе дана характеристика универсальных и отраслевых библиографических изданий, видов содержащихся в них информации и способов ее изложения, научно-вспомогательного аппарата. Для наглядности и повышения восприятия учебного материала представлены обложки печатной про-

дукции, выпускаемой информационными центрами, и примеры библиографических записей в них.

Особо рассмотрена тема «Технология поиска в информационно-библиографических изданиях». Здесь обозначены составляющие научно-вспомогательного, или справочно-поискового, аппарата изданий: именной, предметный, географический указатели. Акцентируется внимание на способах поиска информации и особенностях СПА в универсальных и отраслевых библиографических изданиях, представлены примеры указателей рассмотренных изданий. Умение применять эти знания на практике позволит самостоятельно и оперативно находить необходимые сведения.

В теме «Интернет как источник информации» сосредоточены главным образом сведения о библиографических базах данных российских и зарубежных библиотек, действуют ссылки на электронные библиотеки, в которых представлены полные тексты искомым источников.

Подраздел «Методика составления библиографического описания документов» позволяет пользователям решать вопросы, связанные с описанием монографий или отдельных статей, электронных документов. В нем изложены краткие сведения об основных и факультативных элементах, предписанных знаках пунктуации, приведены примеры библиографического описания разных видов документов. Ссылка на сайт РКП позволяет познакомиться с текстом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Следует отметить, что разработанный курс является универсальным для студентов всех факультетов, так как содержит информацию общего характера. В некоторых разделах дополнительно приведены сетевые ссылки к отраслевой информации для каждого факультета в отдельности.

Кроме того, в качестве дополнительной представлена информация для историко-политологического факультета. В подразделе «Документ как источник информации. Виды документов» достаточно подробно изложены особенности и примеры документов историко-политологического комплекса: официальных, научных, справочных, периодических и т.д. Подраздел «Понятие "библиография". Виды библиографической информации» содержит сведения об исторической библиографии как вспомогательной исторической дисциплине. Уделено внимание видам библиографии: текущей, ретроспективной и пр. Каждый из обозначенных видов библиографии проиллюстрирован примерами библиографических описаний изданий с краткими комментариями.

В будущем планируется подготовить подобные специальные разделы с дополнительной информацией для каждого факультета университета.

Представленный учебный курс может быть использован в нескольких вариантах:

- как информационная поддержка традиционных занятий;
- как виртуальный учебник для самостоятельной работы обучающихся по приобретению теоретических сведений и практических навыков поиска и использования необходимой информации;
- как преддверие практических занятий, когда студенты изучают лекционную часть курса самостоятельно, а во время занятий с преподавателем выполняют практические задания и решают возникающие вопросы. Это позволит существенно сэкономить время и уделять больше внимания практической стороне занятий;
- как справочное издание о библиотеке (структура, услуги, правила пользования) для преподавателей, аспирантов и студентов для решения вопросов, связанных с составлением библиографического описания.

Но главное – созданный курс дистанционного обучения является одним из способов формирования информационной культуры личности и/или ее повышения. Понятие «информационная культура» достаточно широкое, мы вкладываем в него прежде всего умение ориентироваться в документном потоке общества, способность самостоятельно и

оперативно осуществлять поиск необходимых сведений, используя разные источники: каталоги и картотеки библиотеки, вторичные документы информационных центров России, интернет-ресурсы.

Технологии дистанционного обучения еще недостаточно широко применяются в образовательном процессе России. Их внедрение и использование сопровождается возникновением определенных проблем и необходимостью их решения, прежде всего – целесообразности интегрирования данной формы обучения в ранее сложившиеся формы трансляции знаний, преодоления психологических барьеров, развития системы самообучения и др.

Практическое использование данного курса еще не столь широко, так как доступ к нему был открыт лишь в октябре 2005 г. и далеко не все читатели библиотеки знают о нем. Поэтому пока достаточно трудно оценить и выявить его недостатки, только обращение читателей к электронному курсу позволит его совершенствовать.

Следует подчеркнуть, что в перспективе использование курса дистанционного обучения может привести к следующим результатам: экономия времени пользователей библиотеки на поиск информации, уменьшение числа консультаций, повышение оперативности обслуживания за счет грамотно и точно сформулированных запросов и пр.

Изучение курса «Информационная культура личности. Основы библиографии» как с помощью технологий дистанционного обучения, так и на традиционных занятиях способствует успешному процессу обучения в вузе и последующей профессиональной компетентности, не только информирует студентов о документном потоке по специальности, видовом разнообразии документов, их особенностях, но и прививает практические навыки многоаспектного поиска информации. Важно отметить, что дистанционные образовательные технологии предоставляют обучающимся возможность освоения учебных дисциплин непосредственно по месту жительства и позволяют обращаться к данному курсу при возникновении вопросов в удобное время через систему Интернет, но в то же время не исключают проведение практических занятий путем непосредственного взаимодействия преподавателя и студента.

КАДРЫ

Г.Ю. Кудряшова, *ЗНБ УГТУ-УПИ,*
Н.Е. Цыпина, *СОУНБ им. В.Г. Белинского,*
Екатеринбург

Пути решения проблемы нехватки библиотечных кадров в Свердловской области

Свердловская область – не единственный в России регион, не обеспеченный высшим профессиональным учебным заведением для библиотекарей, таких регионов в стране две трети.

Так сложилось исторически, что в Екатеринбурге не готовят и никогда не готовили в высшем профессиональном учреждении библиотечных специалистов, за исключением давнего недолгого времени, когда в городе функционировал филиал Челябинского института культуры. Положение с кадрами сегодня катастрофическое. В Екатеринбурге наименьший процент в вузовских библиотеках специалистов с библиотечным образованием. Средний процент по региону – 24, а в библиотеках вузов Екатеринбурга только 12 % сотрудников имеют библиотечное образование. В библиотеках Министерства культуры –

11 % специалистов с библиотечным образованием. Практически та же картина – с наличием в библиотеках специалистов со средним библиотечным образованием – 11,7 % . Наивысшее количество библиотечных специалистов с библиотечным образованием в Уральском регионе – в библиотеках Челябинских вузов – 47 %.

Средний возраст библиотекарей по Свердловской области составляет 45–50 лет, практически отсутствуют молодые специалисты. В Свердловской области значительно сокращен набор на библиотечное отделение областного колледжа культуры. Деятельность Челябинской академии культуры и искусств по подготовке специалистов на базе среднего специального образования не решает кадровую проблему ни количественно, ни качественно. Какой бы успешной ни была деятельность вузов культуры в Челябинске, Тюмени, Перми, рассчитывать на молодых специалистов из этих вузов не приходится, так как не решается главный вопрос – обеспечение специалистов жильем. В лучшем случае предоставляется возможность заочного обучения в этих вузах.

Сама по себе эта проблема не представляется неразрешимой. Известен достаточно успешный опыт по выходу из подобной ситуации, обусловленный региональными потребностями. Можно привести в пример активную обеспокоенность Новосибирского библиотечного общества (НБО) и как ее результат – открытие Института культуры и информационно-библиотечной деятельности в Новосибирском государственном педагогическом университете, деятельность Института искусств и культуры в Томском государственном университете. Целесообразным представляется опыт Саратовского, Воронежского, Омского университетов по подготовке библиотечных специалистов, опыт Московского государственного университета им. Н.Э. Баумана по подготовке программистов для автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Екатеринбург тоже имеет собственный, но не всегда удачный опыт по решению проблемы подготовки библиотечных кадров. Некоторое время тому назад была предпринята попытка открыть специализированную кафедру и осуществлять подготовку библиотечных кадров на базе Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского, которая завершилась неудачей. Следующий предпринятый шаг – попытка создания негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования – Уральского института духовной культуры им. А.С. Пушкина – для подготовки по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Но и эта попытка не завершилась успехом. Таким образом, мы несколько лет искали пути подготовки профессионалов-библиотекарей.

В 2006 г. Уральским государственным техническим университетом – УПИ пройдена лицензионная экспертиза и получен приказ Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О лицензировании ГОУ ВПО УГТУ–УПИ на право осуществления образовательной деятельности по новым для университета образовательным программам высшего профессионального образования», в том числе по специальности «Библиотечно-информационная деятельность», соответственно этому и был осуществлен набор студентов для обучения.

Вероятно, найденное решение вопроса может показаться неординарным не только членам многоуважаемого Совета Учебно-методического объединения высших учебных заведений РФ в области народной художественной культуры, социально-культурной деятельности и информационных ресурсов, но и другим специалистам, поэтому постараемся обосновать логику и видение перспектив предпринятого шага. Что из задуманного получится, конечно, покажет время, но мы исходим из того, что необходимо не только сетовать на ситуацию, но и действовать.

Итак, работа была начата с анализа имеющихся обстоятельств. Уверенность в реальности задуманного шага была основана на следующих факторах.

Социально-экономические и политические изменения, происходящие в нашем обществе, не могли не затронуть деятельность библиотек. Изменились экономические усло-

вия их существования, произошла революционная смена технологических основ, связанная прежде всего с автоматизацией. Эти процессы выдвинули новые требования к профессиональному уровню сотрудников библиотек. Произошла модификация самой концепции профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации современного библиотекаря. В основу данного процесса положен принцип непрерывности. Изменились требования к содержанию знаний, которыми обязан обладать современный библиотекарь. Сегодня очевидно, что необходимо базовое знание компьютерных систем, знакомство с различными форматами, а затем – поддержка и обновление полученных знаний и навыков.

В качестве положительного примера рассматривалось наличие опыта работы в этом направлении вузов-корифеев общероссийского значения: Московского государственного университета культуры, Санкт-Петербургского государственного университета культуры, Кемеровского государственного университета культуры, ведущих огромную работу по развитию образовательной деятельности при подготовке библиотечных кадров. Кроме того, большой научный потенциал факультета документных коммуникаций Челябинской государственной академии культуры и искусств, с которым издавна Екатеринбург связывают партнерские отношения, позволяет, по нашему мнению, предусматривать интересные взаимные проекты.

В библиотеках всех систем и ведомств Свердловской области не хватает специалистов по информационным технологиям, знающих библиотечное дело. Кроме того, к сожалению, специалисты, выпускаемые академиями и институтами культуры, не ориентированы на работу в научных академических библиотеках и библиотеках высших учебных заведений. Учебные планы, по которым ведется подготовка, не учитывают специфику работы со студентами и учеными, а ведь именно эти проблемы в первую очередь встают перед ними с приходом на работу в библиотеку.

Понимая закономерность вопроса, заданного на заседании Учебно-методического совета: «А отчего вы уверены, что подготовленные специалисты придут к вам на работу?», нельзя не отметить, что существует общероссийский факт – вся библиотечная школа все больше работает на другие сферы занятости. Высшие учебные заведения страны не обеспечивают приток молодых кадров. Объективные причины этого очевидны. Но разве этот факт означает, что не стоит заниматься подготовкой профессионалов-библиотекарей?

Мы исходим из того, что один из критериев профессионализма библиотекаря – это полученное специальное образование. Сегодня же ситуация такова, что в библиотеку может устроиться работать любой, без особых испытаний и профессиональных проверок. Между тем ситуация полной открытости для всех профессии библиотекаря ведет к падению ее статуса. Обученность человека по специальности, по нашему мнению, – это один из критериев профессионализма, который можно и нужно учитывать при приеме на работу, и уже потом повышать квалификацию сотрудника. По нашему мнению, необходимо готовить людей, далеких от библиотечных знаний, к работе в библиотеке.

Наконец, для нас наступило оптимальное время, когда к специальности «Библиотечно-информационная деятельность» был проявлен интерес органов управления области и города, библиотекарей, школьников-абитуриентов, то есть возникло лучшее время, когда это обучение может быть начато. Отсутствием современных грамотных информационных специалистов озабочены библиотеки всех систем и ведомств и ректоры вузов, так как задачи в области информатизации, стоящие перед вузом, в том числе и перед библиотеками, с каждым годом все усложняются, а в городе нет специалистов для решения этих задач. Именно это обстоятельство и способствовало поддержке идеи подготовки библиотечных специалистов на всех уровнях, принятию положительного решения на Совете ректоров вузов об открытии специальности в УГТУ-УПИ как вузе, имеющем информационную составляющую в своих учебных планах, материальную и кадровую основу. Решено было не откладывать этот вопрос, так как завтра нас ждут процессы Болонской конвен-

ции, демографический спад, сокращение бюджетных мест, уход немногих библиотечных специалистов города на пенсию и тому подобные обстоятельства.

Вариативность образования не отменяет Государственный образовательный стандарт по специальности, который лег в основу учебных планов УГТУ-УПИ, но позволяет обеспечить интегративный характер обучения. Кроме того, несмотря на то что принято считать, будто библиотекарь – это профессия не разума, а сердца, мы убеждены, что объемом специальных знаний будет возрастать и к таким специальным знаниям относятся математика, информатика. И математика, по нашему мнению, должна сдаваться при поступлении на библиотечную специальность и изучаться в процессе подготовки будущего специалиста к освоению библиотечных информационных технологий и современных методов научных исследований.

Трудно согласиться с точкой зрения уважаемых представителей Совета Учебно-методического объединения на то, что библиотечные практики не могут быть преподавателями. В настоящее время органическая взаимосвязь, взаимодействие и взаимообусловленность библиотечной науки и библиотечной практики приобретают особое значение в связи с подписанием Россией Болонской декларации.

В настоящее время в Екатеринбурге, наконец, есть специалисты-практики в городских библиотеках (Центральной научной библиотеке УрО РАН, Областной универсальной научной библиотеке им. В.Г. Белинского, Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ), получившие ученые степени кандидатов наук и имеющие преподавательский опыт, а также бездну энтузиазма. Думается, что стоит использовать их практические и теоретические знания для передачи будущим специалистам.

Нам понятны высказанные опасения, что технократический подход поглотит библиотечную профессию. Но быстрота технического прогресса не считается с принятыми нормами в подготовке библиотечных кадров. Оптимальным решением проблемы кадрового обеспечения, развития перспективных библиотечно-информационных технологий может стать подготовка программистов, технологов, менеджеров информационных ресурсов, прошедших специальную подготовку в области библиотечно-информационных технологий, обученных библиотечному делу, а не только информационным технологиям.

В дальнейшем мы с коллегами не предполагаем подчеркивать скромность библиотечного труда, так как будем обучать будущих специалистов библиотек наравне со студентами таких специальностей, казалось бы, не характерных для Уральского государственного технического университета, как издательское дело и редактирование, полиграфия, дизайн, лингвистика, социальная работа и прочие, и воспринимаем нашу специальность «Библиотечно-информационная деятельность» как полноправную составную часть образовательного процесса головного вуза на Урале.

В заключение хотелось бы напомнить, что высшая библиотечная школа, библиотеки и сотрудники библиотек не избалованы вниманием государства. Конкурентность в образовании не должна помешать нам всем осмыслить быстро меняющийся мир библиотечного дела. Общий положительный результат возможен только при доброжелательном восприятии проблем и путей их решения хотя бы со стороны коллег, библиотечного сообщества, декларирующего профессиональную поддержку, заинтересованность в развитии библиотечного дела, библиотековедческой науки.

Профессиональная адаптация сотрудников вузовских библиотек Перми (по материалам анкетирования)

Создание профессионального коллектива, способного успешно ориентироваться в сложных технологических процессах современной библиотеки, – основная управленческая задача библиотек, в том числе и библиотек вузов Перми. В практической работе каждой библиотеки остро встает проблема профессиональной и психологической адаптации библиотекарей со стажем 1–5 лет, тем более что библиотекари именно этой категории чаще других увольняются. В вузовских библиотеках Перми (госуниверситета, технического и педагогического университетов, сельскохозяйственной и фармацевтической академий) было проведено анкетирование 70 сотрудников со стажем работы до 5 лет, отнесем их к группе начинающих библиотекарей. Респонденты указывали причины прихода на работу в библиотеку и приемлемые формы повышения квалификации, отвечали на вопросы относительно психологического климата в коллективе, взаимоотношений с руководителем и степени удовлетворенности условиями труда, то есть определяли те моменты, которые могут влиять на адаптацию в библиотеке.

Средний возраст опрашиваемых работников составил 32 года. В целом распределение по возрасту выглядит следующим образом:

- от 20 до 30 лет – 62 % (43 человека);
- от 30 до 40 лет – 17 % (11 человек);
- от 40 до 60 лет – 21 % (15 человек).

Данная группа библиотекарей имеет разный уровень образования:

- высшее – 54 % (38 человек);
- неоконченное высшее – 14 % (10 человек);
- среднеспециальное – 24 % (17 человек);
- среднее – 8 % (5 человек).

Период адаптации вновь принятого сотрудника библиотеки начинается уже на начальном этапе приема на работу. Обычно директор библиотеки проводит собеседование, выясняет причины прихода на работу, знакомит со спецификой и традициями библиотеки, рассказывает о структуре и функциях подразделений, условиях и содержании работы и о возможностях профессионального роста.

Среди причин прихода на работу в библиотеку, как показали ответы молодых библиотекарей, прозвучали следующие:

- 44 % (31 человек) отметили «по собственному желанию»;
- 42 % (29 человек) указали, что так сложились обстоятельства;
- 10 % (7 человек) сослались на совет родственников, друзей, знакомых;
- 4 % (3 человека) ответили, что выбор был случайным.

Таким образом, профессия библиотекаря привлекает молодых сотрудников из-за того, что можно:

- работать с книгами – 42 % (29 человек);
- общаться с разными людьми – 39 % (27 человек);
- совершенствоваться и расти как личность – 36 % (25 человек);
- спокойно и размеренно работать – 14 % (10 человек).

Одним из важных моментов успешной адаптации на начальном этапе является, пожалуй, правильность выбора отдела, в котором сотруднику предстоит работать. В библиотеках все чаще применяется метод передвижения сотрудника по отделам, различаю-

щимся характером технологических процессов и операций. Это способствует выявлению склонности библиотекаря к работе с читателями или во внутренних отделах и соответственно скорейшей адаптации. Ответы говорят сами за себя:

- 57 % (40 человек) хотели бы остаться в том отделе, где начали работать;
- 14 % (10 человек) иногда думают о смене отдела;
- 10 % (7 человек) хотели бы сменить отдел;
- 13 % (10 человек) задумались о смене отдела.

По результатам анкетирования среди трудностей, которые испытали сотрудники в период адаптации, были отмечены следующие:

- 26 % (18 человек) указали, что одной из главных проблем, по их мнению, стало несоответствие теоретических знаний практическим требованиям;
- 20 % (14 человек) испытали сложность при адаптации в новом коллективе;
- 16 % (11 человек) отметили отсутствие четких указаний, что от них требуется;
- 4 % (3 человека) выделили отсутствие наставника.

Исходя из этого одним из важнейших этапов профессиональной адаптации в вузовских библиотеках является обучение новых сотрудников с учетом их образовательного уровня и стажа работы. К этому следует отнести обучение на рабочих местах и проведение специальных библиотечно-библиографических занятий, как, например, в библиотеке госуниверситета. На них новых сотрудников знакомят с историей и структурой библиотеки, функциями отделов, системой справочного аппарата и электронным каталогом, обучают составлению библиографического описания.

Адаптация нового сотрудника на рабочем месте и в коллективе – не простой психологический процесс. Как правило, руководитель структурного подразделения является первым наставником. Благодаря умелой организации работы наставников заинтересованность вновь прибывшего сотрудника может возрасти, а вероятность его ухода из организации значительно снизиться. Респонденты отметили:

- единство действий руководителя подразделения библиотеки и отдельных сотрудников – 59 % (41 человек);
- воздействие мнения руководителя подразделения на взаимоотношения в коллективе – 14 % (10 человек);
- участие руководителя в вопросах личной жизни работника – 14 % (10 человек);
- приоритет волевого и организационного решения руководителя подразделения – 13 % (9 человек).

Профессиональная адаптация работника зависит и от психологической атмосферы в коллективах вузовских библиотек. Например:

- 62 % (43 человека) назвали атмосферу в коллективе доброжелательной;
- 37 % (26 человек) – деловой;
- 9 % (6 человек) отметили некоторую напряженность;
- 1 человек указал на наличие конфликтной ситуации.

Проведение совместных библиотечных мероприятий способствует как сплочению коллектива, так и адаптации вновь поступивших работников, имеющих возможность проявить себя, раскрыть свой творческий потенциал. Например, в библиотеках вузов города существуют клубы творческой личности «Встреча», «Литературное кафе», «Библиотечная гостиная», в которых проводятся встречи с интересными людьми.

Хорошей традицией стали праздники с приглашением ветеранов библиотек, общение с которыми, несомненно, полезно для молодого поколения и способствует эмоциональному проникновению в профессию. В библиотеке ПГУ, например, традиционно проводится осенний праздник «День труда» – встреча библиотечных ветеранов и молодого поколения.

Одним из самых важных этапов адаптации является повышение квалификации библиотечных работников. Это постоянный и планомерный процесс, цель которого – повышение эффективности технологических процессов библиотеки и, конечно, профессиональный рост сотрудников.

Наиболее приемлемыми формами повышения квалификации респонденты считают следующие:

- стажировки – 46 % (32 человека);
- деловые игры и тренинги – 32 % (22 человека);
- тематические обзоры – 41 % (20 человек);
- лекции и семинары 22 % (15 человек).

Отметим, что хотя стажировки, по мнению респондентов, являются предпочтительной формой обучения, они не всегда бывают эффективны для сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы в библиотеке. С этой точки зрения наиболее эффективными будут обучающие тематические семинары, если к их подготовке и проведению будут привлечены соответствующие специалисты. Так, например, в ПГТУ О.С. Беляевой, доцентом кафедры социологии и политологии, кандидатом философских наук, был проведен семинар для руководителей подразделений «Психология управления» в объеме 21 часа. Тема семинара вызвала живой интерес, в нем приняли участие 56 человек.

В век развития новых компьютерных технологий встает вопрос об их освоении персоналом библиотек. В ПГТУ, ПГПУ и ПГФА обучение библиотекарей происходит непосредственно в библиотеках. Сотрудники ПГСХА (10 человек) обучались на курсах «Информационные технологии в современной библиотеке». В ПГУ практикуется 2-этапное компьютерное обучение (каждый этап по 72 часа), которое включает начальную подготовку и углубленное изучение (например, в 2004 г. прошли обучение 23 сотрудника). Ежегодно библиотекари всех вузов обучаются на семинарах по освоению правовой БД «Консультант+».

Одной из форм повышения квалификации можно считать тематические обзоры специальной и популярной периодики: в ПГФА они проводятся ежемесячно, в ПГТУ и ПСХА – ежеквартально, в ПГУ – ежегодно, а с новыми книгами и периодическими изданиями библиотечной тематики специалисты библиотек знакомятся по мере необходимости и в соответствии с профилем работы.

В последнее время в целях повышения квалификации чаще стали использовать такие формы, как тренинги и деловые игры. В ПГТУ, например, проводится деловая игра «Знаешь ли ты свою библиотеку?», в которой участвуют вновь пришедшие сотрудники.

Развитию творческого и профессионального потенциала библиотекарей способствует их участие в конкурсах профессионального мастерства «Библиотека года», «Библиотекарь года», «Молодые в библиотечном деле», подготовка докладов к конференциям, семинарам, что дает возможность специалистам библиотеки совершенствоваться и самоутверждаться. Например, молодые специалисты библиотеки ПГТУ стали призерами областного конкурса и конкурсов методического объединения, а в настоящее время – это перспективные руководители подразделений и библиотеки.

Хотелось бы отметить особую форму работы библиотеки ПГТУ со студентами колледжа искусств и культуры. Библиотека приглашает студентов-первокурсников колледжа на практику, а по результатам практики предлагает место работы. Так, например, за последние пять лет в библиотеке остались работать 12 выпускниц колледжа, 10 из них в свое время были здесь на практике. Кроме того, большинство из них в настоящее время продолжает обучение в Пермском государственном институте искусств и культуры.

Анкетирование стало одним из этапов программы работы с персоналом, а полученные результаты позволяют более эффективно привлекать в библиотеки вузов города вновь поступающих работников, удерживать и развивать их.

Новые тенденции в мотивации персонала вузовских библиотек

В условиях модернизации высшего образования особое значение приобретает задача поиска новых путей повышения эффективности деятельности вузовских библиотек. Очень важно поэтому при принятии управленческих решений, связанных с повышением качества труда, знать и учитывать доминирующие мотивы профессиональной деятельности библиотекарей. Для руководителей библиотек видение миссии, стратегии, целей и перспектив развития библиотеки в целом является главным мотивационным фактором.

Изучение профессиональной мотивации библиотекарей вуза позволило выявить объективные и субъективные причины, оказывающие на нее влияние. К ним можно отнести низкую заработную плату, неблагоприятные условия труда в некоторых подразделениях библиотеки, нерациональный режим труда и отдыха, слабую социальную защищенность работников, неумение владеть новыми методами работы и пр.

Улучшить ситуацию, на наш взгляд, могла бы система мотивации персонала, обязательными условиями действенности которой являются четкая взаимосвязь результата труда и вознаграждения/наказания, последовательность в применении разработанных стимулов к успеху.

В вузовских библиотеках используют различные методы мотивации: признание, благодарность, заработную плату, награды, уважение, доверие, удовлетворенность работой, делегирование ответственности, продвижение по службе и многое другое. Эти методы требуют тщательного анализа проблем персонала, которые, по нашему мнению, снижают результативность кадровой политики в библиотеках, а в ряде случаев мешают ей. Для правильной оценки и стимуляции труда необходимо выстроить систему контроля деятельности персонала.

Итак, к наиболее значимым мотивационным факторам следует отнести:

- размер заработной платы, поддерживающей престиж библиотекаря;
- возможность повышения квалификации;
- дополнительные поощрения за достигнутые результаты;
- удовлетворение желания передать опыт и знания молодым библиотекарям;
- общение и обмен опытом с коллегами из других библиотек, пр.

Из перечисленных факторов оплата труда является основным мотивом трудовой деятельности персонала библиотеки. Она обеспечивает связь между результатами труда и его процессом и отражает количество и сложность труда работников различной квалификации. Материальное стимулирование повышает ответственность сотрудников библиотеки за результаты труда, уменьшает текучесть кадров, способствует их профессиональной инициативе, обеспечивает заинтересованность подразделений библиотеки в повышении количественных и качественных показателей.

В научной библиотеке Астраханского государственного технического университета за качество труда разработана система дополнительных денежных вознаграждений персонала: доплаты, надбавки, премии за участие в конкурсах и грантах, материальная помощь, дотации и компенсации. Доплаты и надбавки устанавливаются за качество и увеличение объема выполненной работы, совмещение должностей, непрерывный стаж, внедрение новых информационных технологий и передового библиотечного опыта, ведение приоритетных направлений работы, активное участие в организации системы повышения профессиональной квалификации, разработку и внедрение системы менеджмента качества и т.д. Для получения объективных данных о каждом работнике введено автоматизированное нормирование труда.

Нематериальная мотивация направлена на повышение социального статуса сотрудников, реализацию их потребностей в обучении, профессиональном и карьерном росте. В библиотеке разработаны программы повышения квалификации, проводятся тренинги и пр. Профессиональное развитие библиотекарей предполагает постоянное повышение квалификации, организованности, самостоятельности, ответственности, способности к инновационной деятельности, поиск возможностей наиболее полно реализовать себя в профессии. Коллективный договор устанавливает в университете дополнительные социально-трудовые права и гарантии, улучшающие положение работников, в том числе библиотекарей, и по сравнению с действующим законодательством повышает их заинтересованность в эффективности и росте производительности труда. К подобным положениям коллективного договора можно отнести обучение детей сотрудников в университете за счет университета, выделение беспроцентных денежных ссуд, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска и многое другое. Кроме того, сотрудники имеют и моральное стимулирование, выраженное в размещении материалов о них в вузовской газете «Вести АГТУ», университетских теле- и радио передачах, награждении персонала библиотеки почетными грамотами и вручении благодарственных писем, присвоении званий «Заслуженный работник культуры РФ» и «Заслуженный работник высшего профессионального образования РФ», организации юбилейных торжеств сотрудников библиотеки (40, 45, 50, 55, 65 лет) и т.п. В вузе осуществляется социальная помощь и ветеранам – работникам библиотеки, присваиваются звания «Заслуженный работник АГТУ», «Почетный работник АГТУ», оказывается материальная помощь при лечении, организуются праздничные мероприятия в День пожилого человека и т.п.

Профессиональная мотивация является важной социально-психологической характеристикой, с помощью которой обеспечивается не только профессиональное самоопределение личности, но и качество деятельности всей библиотеки. Мотивация способствует формированию отношения личности к труду, профессиональному общению. Создание положительного психологического настроя, интереса к работе, внимание к психологической совместимости сотрудников, выстраивание межличностных отношений среди персонала, справедливость в оценке достижений и неудач каждого сотрудника, уменьшение стрессовых факторов в окружающей обстановке, компьютеризация труда и создание специализированных рабочих мест, оснащенных современной техникой, – все это предпосылки нормального морально-психологического климата в коллективе.

Динамика мотивации зависит от субъективных возможностей личности, условий профессионального труда, психологической готовности к самостоятельному творческому труду и непрерывному улучшению качества деятельности, способности человека реализовать свои интересы и потребности в данном виде профессионального труда, возможности выработать индивидуальный стиль деятельности.

Социологические методы позволяют установить назначение и место сотрудников в коллективе, выявить лидеров и обеспечить их поддержку, связать мотивацию сотрудников библиотеки с конечными результатами труда, обеспечить эффективные коммуникации и разрешение конфликтов в коллективе.

В организационном плане проблема мотивации наиболее эффективно реализуется с внедрением в вузовских библиотеках системы менеджмента качества (СМК), которая дает руководителю возможность создать прозрачную для персонала мотивационную схему, в доходчивой форме довести до каждого сотрудника библиотеки цели, стоящие перед библиотекой и подразделениями, а также определить роль конкретного работника в их достижении. Это позволяет персоналу, сфокусировавшись на целях библиотеки, добиваться лучших результатов. Вовлечение библиотекарей в деятельность по повышению качества работы связано с изменением их мотивационной среды. Этот поэтапный процесс обуславливается наличием определенных факторов, условий, средств и методов. Ведущим фактором формирования мотивации выступает определение цели деятельности, а сама профес-

сиональная деятельность является движущей силой ее развития. При этом важными принципами мотивации являются персональная и командная ответственность за достижение ключевых показателей результатов деятельности, использование методов групповой выработки решений, коллективное участие в разработке стратегических программ, делегирование полномочий и ответственности и т.п.

Рассмотренные выше тенденции и подходы к мотивации персонала, появившиеся под влиянием новой ситуации в образовании, в которой функционируют и вузовские библиотеки, заслуживают особого внимания.

Определение доминирующих мотивов поведения, составляющих основную направленность личности вузовского библиотекаря, оценка мотивационных факторов с позиций значимости и для библиотекаря и для библиотеки позволяют сделать управленческий процесс в библиотеке более эффективным, помогают прогнозировать профессиональное поведение библиотекарей, способствуют повышению производительности труда и снижению текучести кадров.

ЛЮДИ. СОБЫТИЯ. ФАКТЫ

Г.С. Щербинина
ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Об итогах работы XI Ежегодной конференции РБА (Екатеринбург, 2006 г.)

В Екатеринбурге – библиотечной столице России 2006 г. – Российская библиотечная ассоциация (РБА) 15–20 мая провела XI Ежегодную конференцию. Ежегодная конференция РБА – это всероссийский конгресс библиотечных и информационных работников, самый крупный всероссийский форум как по числу участников, так и по широкому спектру обсуждаемых проблем в области библиотечного дела и информации.

Екатеринбург был выбран библиотечной столицей по итогам конкурса, объявленного РБА, при этом решающими аргументами в пользу Екатеринбурга стали высокий профессиональный и организационный уровень библиотечного сообщества Екатеринбурга и Свердловской области, а также большое внимание, которое губернатор и правительство Свердловской области, администрация Екатеринбурга уделяют библиотечному обслуживанию населения и развитию библиотек. Свердловская область в настоящее время занимает первое место в стране по количеству печатных изданий, здесь успешно восстанавливается и расширяется сеть библиотек, отмечается профессионализм этой работы, технические инновации и деловые контакты. Каждый пятый житель уральской столицы – читатель муниципальной сети библиотек, с целью модернизации которой разработан и реализуется стратегический проект «Библиотека XXI века», а в преддверии конференции успешно работала программа «Читай, Екатеринбург!». Муниципальная библиотека сегодня – это культурно-информационный центр, своеобразный форум идей, где встречаются и взаимодействуют различные образовательные и имущественные уровни, нации, религии, идеологии. Мэр города А. Чернецкий отметил, что денежное обеспечение муниципальных библиотек – это инвестиции в будущее.

Указом Президента Российской Федерации¹² 2006 год в Российской Федерации был объявлен годом гуманитарных наук, культуры и образования, годом академика

¹² № 110 от 14.02.2006.

Д.С. Лихачева, поэтому тематическим девизом XI Ежегодной конференции РБА стали известные слова Дмитрия Сергеевича: «Библиотеки важнее всего в культуре». Для обсуждения были приняты направления, связанные с ролью, местом, функциями и вкладом библиотек в развитие современного общества и перспективами их развития как важнейшего социального института.

Конференция проводилась при поддержке Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ, Федерального агентства по культуре и кинематографии, губернатора Свердловской области Э.Э. Росселя, правительства Свердловской области и администрации Екатеринбурга, а также ректоров тех вузов, которые принимали на своей территории отдельные секции (С.С. Набойченко, В.Е. Третьякова, М.В. Андрианова, С.М. Кутепова). Для подготовки конференции были сформированы организационный комитет (председатель – президент РБА В.Н. Зайцев) и программный комитет (председатель – вице-президент РБА В.Р. Фирсов). Основную работу по подготовке конференции провели секретариат РБА (ответственный секретарь М.А. Шапарнева) и Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского (директор Н.Е. Цыпина).

В заседаниях конференции приняли участие более 1000 библиотечных специалистов, многие книгоиздательские и книгораспространительские организации, представители органов власти и СМИ, преподаватели и студенты вузов из 64 субъектов Российской Федерации и 5 зарубежных стран (Германии, Польши, США, Таджикистана, Эстонии). 430 участников представляли библиотеки Екатеринбурга и Свердловской области, 577 – библиотеки и организации других регионов РФ, 15 – зарубежные гости; участвовали 202 организации-члена РБА в лице их 492 представителей.

В рамках мероприятия состоялись: заседание совета РБА, 2 пленарных заседания, совещание руководителей секций и круглых столов; 10 совместных заседаний секций и круглых столов; 26 заседаний разных секций, комитетов, круглых столов, дискуссионных групп РБА по видам библиотек и по направлениям деятельности, в том числе выездное заседание секций сельских и секции сельскохозяйственных библиотек, а также многочисленные презентации, дискуссии и неформальные встречи. Была проведена выставка издательской продукции, новых информационных технологий, продуктов, товаров и услуг.

На заседаниях конференции было представлено 335 докладов и сообщений, состоялось более 45 презентаций проектов, изданий на традиционных и электронных носителях информации, книгоиздательских и книготорговых фирм, услуг.

За 11 лет существования РБА стала внушительной и разветвленной организацией, объединяющей самые различные библиотеки и библиотечные системы страны.

Кратко остановимся на работе секции, по содержанию работы наиболее близкой к вузовским библиотекам. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН стала базой для заседания секции специальных научных, научно-технических и технических библиотек (директор П.П. Трескова, кандидат педагогических наук). В ее работе приняли участие 78 человек – представителей академических, отраслевых научных библиотек, научно-технических библиотек промышленных предприятий, информационных центров. В основном проблемы у этих библиотек такие же, что и у всех других в стране, но есть и особенности. К ним относятся и специфические вопросы комплектования, материального обеспечения, обслуживания читателей. Им и были посвящены выступления участников секции. По состоянию на 01.01.2006 сеть УрО РАН включает 25 библиотек, фонды которых содержат более 2250 тыс. единиц хранения, а пользуются ими более 32 тыс. читателей. На секции были затронуты проблемы координации по многим направлениям работы в масштабах всего Уральского отделения, прозвучал доклад директора библиотеки П.П. Тресковой о реализации целевой программы поддержки междисциплинарных научных проектов, выполняемых Уральским отделением РАН в содружестве с Сибирским и Дальневосточным отделениями. По итогам работы секции были приняты рекомендации: продолжать привлекать в РБА специальные научные, научно-технические и

технические библиотеки, активизировать работу секции, развивать сотрудничество и координацию деятельности библиотек.

Заседание секции библиотек высших учебных заведений по теме «Роль библиотеки высшего учебного заведения в обеспечении качества образования» было проведено на базе Зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ (директор библиотеки Г.Ю. Кудряшова, кандидат педагогических наук). В работе секции приняли участие 117 человек из 19 городов России и Германии, было заслушано 17 докладов и проведено презентаций, а также размещено 5 стендовых докладов. Участники секции отмечают разнообразие и новизну анализируемого материала, широту тематики обсуждаемых вопросов.

В результате работы секции ее участниками были подчеркнуты роль и значение вузовских библиотек в обеспечении качества образования выпускников и сформулированы следующие выводы:

- вузовские библиотеки являются базовым элементом информатизации высшего образования, неразрывно связанного с глобальным процессом накопления информации;
- Федеральное агентство обеспечивает стабильность формирования документных фондов посредством бюджетного ассигнования на пополнение библиотечных фондов высших учебных заведений;
- библиотеки вузов адаптируются к изменениям, вызванным технологической революцией, активно осваивают информационные технологии, открывающие новые возможности библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
- повышению роли библиотек вузов в обеспечении качества образования способствует деятельность многих издательств, книготорговых организаций, Международного информационного центра для библиотек, других партнерских организаций.

Доклады и сообщения, прозвучавшие на секции, продемонстрировали возрастание роли вузовских библиотек в обеспечении качества образования, в информационной поддержке образовательной деятельности высших учебных заведений России, что выражается в следующих процессах:

- эволюция формирования документных фондов вузовских библиотек, библиотечного обслуживания, совершенствование традиционных библиотечных форм и активное внедрение инновационных методов в деятельность библиотек высших учебных заведений;
- активизация работы вузов и библиотек по созданию комфортных условий для читателей;
- внедрение в библиотечные процессы и активное использование новых информационных технологий;
- эффективное сотрудничество с издательствами и книготорговыми организациями, перспективы его совершенствования и появление новых услуг, направленных на осуществление качественного комплектования единого библиотечного фонда вузов.

Вместе с тем участники секции обратили внимание:

- на наличие потенциальных проблем в деятельности вузовских библиотек, возникающих в связи с модернизацией российской высшей школы, подписанием Болонской декларации и требующих обсуждения;
- необходимость внесения предложений по ФЗ РФ № 94 от 21 июля 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от специалистов вузовских библиотек;
- необходимость приобретения лицензионного программного обеспечения и современных АБИС для вузовских библиотек, правового регулирования информационного обслуживания пользователей вуза с использованием новых электронных технологий;
- необходимость решения проблемы кадрового обеспечения библиотек вузов;

- определение тематики научных исследований, представляющих интерес для оптимизации деятельности вузовских библиотек.

Участники секции рекомендуют:

- при осуществлении федеральной целевой программы развития образования на 2006–2010 гг., при разработке концепции автоматизации вуза и планировании его научной и образовательной деятельности учитывать потенциал и потребности библиотек вузов;
- ректорам вузов: укреплять материально-техническую базу для создания комфортной среды для читателей и привлекательного образа библиотеки, найти возможность повышения оплаты труда специалистам библиотек в связи с усложнением их функций;
- специалистам книгоиздательского дела: совершенствовать состояние книжного рынка в помощь учебному процессу, осуществляя анализ спроса и предложения на книжном рынке литературы для высшей профессиональной школы;
- библиотекам вузов: продолжить работу по созданию корпоративных объединений, разработке путей дальнейшего взаимодействия с библиотеками других систем и ведомств, издательскими, информационными и книготорговыми организациями, совершенствованию библиотечных технологий, улучшению системы качества информационного обслуживания пользователей.

Дипломом победителя Всероссийского конкурса научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению за 2005–2006 гг. в номинации «Лучшая малотиражная научная работа региональных библиотек» был отмечен сборник «Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы», выпуски № 5 и 6. Редакция поздравляет авторов и читателей сборника с такой высокой наградой!



В течение работы конференции РБА в киноконцертном театре «Космос» проходила VII Выставка издательской продукции, новых информационных технологий, продуктов, товаров и услуг. Организация подобной выставки в рамках конференции РБА стала хоро-

шей традицией, получившей серьезное признание тех, кому дороги культура, книга, библиотека и информация. В этой выставке приняли участие около 50 фирм из Екатеринбурга, Москвы, Санкт-Петербурга, Тюмени. Издательская деятельность 40 библиотек была представлена на коллективном стенде РБА, а коллективный стенд Ассоциации книгоиздателей России (АСКИ) объединил около 200 издательств из всех регионов России.

Главный вывод и впечатление от этой конференции – она прошла очень успешно. Екатеринбург в эти дни стал подлинной библиотечной столицей России, одной из самых блистательных библиотечных столиц, объявленных когда-либо РБА. Завершилась работа XI Ежегодной конференции РБА традиционной церемонией объявления библиотечной столицы России 2007 г., ею стал город Брянск, а директор Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского Н.Е. Цыпина передала флаг РБА хозяйке будущей библиотечной столицы С.С. Дедюля, директору Брянской областной универсальной научной библиотеки им. Ф.И. Тютчева.

При обзоре работы конференции РБА частично были использованы материалы М.А. Шепарневой¹³ и Е. Извариной¹⁴.

Л.А. Кутыева

НБ УрГУПС, Екатеринбург

Жизнь, отданная людям (о Серафиме Романовне Коган)



Шестого июля 1956 г. в канцелярии нового учебного корпуса тогда Уральского электромеханического института инженеров железно-дорожного транспорта (УЭМИИТ) появилась молодая энергичная женщина. В руках у нее была стопка книг. Она достала из шкафа пишущую машинку и тут же написала приказ о... собственном назначении заведующей библиотекой. «Это не выдумка?» – спрашивали Серафиму Романовну. «Нет, – отвечала она. – Когда меня перевели сюда из библиотеки железнодорожного техникума, в штате института еще не было ни машинистки, ни даже ректора». Не было и библиотеки. Создавать ее начинала Серафима Романовна Коган, неповторимая и легендарная, чье имя вписано отдельной строкой в историю университета. Удостоиться этой чести удается не каждому.

Библиотека Уральского государственного университета путей сообщения (УрГУПС) начала свою жизнь 16 июля 1956 г., одновременно с зарождением института, и с той поры на протяжении 50 лет Серафима Романовна была бессменным директором библиотеки.

¹³ Сайт РБА: www.rba.ru.

¹⁴ Изварина Е. Форум библиотечных идей // Наука Урала : газета. 2006. № 14–15. С. 6–7.

Она верно и преданно служила Книге и Слову, преподавателям и студентам, являя собой во все времена воплощение источника Знаний, Мудрости и Духовности.

Библиотека – ее «детище», которое она создала и берегла, о котором заботилась, собирая по крупицам бесценный фонд библиотеки университета.

В 1967 г. библиотека была удостоена диплома «Лучшая библиотека РСФСР». В последующие годы библиотека не раз награждалась почетными грамотами, дипломами.

Серафима Романовна Коган родилась в семье рабочего в городе Улла Витебской области Белоруссии, где в 1941 г. окончила шесть классов средней школы. Безоблачное детство было нарушено войной, которая ворвалась в мирный и тихий город. Вместе с семьей Серафима Романовна эвакуировалась в Горьковскую область, где началась трудовая жизнь, полная забот и лишений. Уже в 14 лет Серафима Романовна работала на сельхозработах и с детства познала тяжелый труд и невзгоды. Любовь к книге и тяга к знаниям отличала Серафиму Романовну от сверстниц. Вечерами она училась и, окончив семь классов, уехала в Свердловск к брату, который был в эти годы на излечении в военном госпитале.

Братья Серафимы Романовны Николай Романович и Лев Романович, сестра Раиса Романовна – участники Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. Нужно было помогать семье – и Серафима Романовна устраивается на работу в Промкомбинат железнодорожного района в цех № 3 бригадиром-приемосдатчиком.

Затем – работа в детском читальном зале узловой библиотеки Свердловской железной дороги. Одновременно поступила в Пермский библиотечный техникум, который окончила в 1950 г. По ее же признанию, она каждый день ходила на работу, как на праздник, с нетерпением ждала окончания каждого отпуска. В 1949 г. была переведена заведующей библиотекой Электротехникума Министерства путей сообщения. В 1952 г. поступила на заочное отделение Московского государственного библиотечного института, который успешно окончила в 1957 г. В 1956 г. была переведена на работу в УЭМИИТ на должность директора библиотеки. И вот почти 50 лет каждый день приходила Серафима Романовна в библиотеку, которую создала сама.

Долгая, насыщенная жизнь, вместившая не только профессиональные успехи и заслуженное признание, но и тяготы военного лихолетья, нелегкую долю первопроходца. Она была первой во всем, но все эти качества не лишили ее жизнелюбия, щедрости, неиссякаемого чувства юмора. Она сохраняла женственность и доброжелательность к людям вопреки самым неожиданным ударам судьбы. В ней покоряла удивительная преданность своей профессии, которую ей привили преподаватели в годы учебы в техникуме и институте.

«Дайте мне библиотеку, и я создам вокруг нее университет», – сказал американский ученый Уиллер. Неизвестно, встречал ли это высказывание первый ректор УЭМИИТ Иван Васильевич Уткин, но относился он к библиотеке и Серафиме Романовне с теплотой и заботой. Все, кому посчастливилось работать в институтской библиотеке в годы создания института, чувствовали ежедневную поддержку и внимание ректора во всем, что касалось работы библиотеки.

Понимая важность роли библиотеки в учебном процессе, Серафима Романовна приняла правильное решение – наша библиотека должна применять только самые современные технологии. Для реализации этого решения она часто выезжала в другие библиотеки, находила профессионально заинтересованных людей, много читала, советовалась, не боялась учиться у тех, кто внедрял прогрессивные методы работы.

В 2000 г. библиотека под руководством Серафимы Романовны была автоматизирована и создан электронный каталог. Благодаря усилиям Серафимы Романовны в 2002 г. для пользователей в библиотеке открыт зал электронного каталога, где можно было осуществить быстрый поиск необходимых документов с пяти компьютеров, на которых установлена поисковая система ИРБИС. Ежегодно библиотека получает 30 тыс. печатных единиц, из них 11 тыс. экземпляров учебников. В 2005 г. фонд библиотеки составил почти 615 тыс. экземпляров, была оформлена подписка на 277 периодических изданий. В 2006 г.

благодаря стараниям Серафимы Романовны в библиотеке университета открыт новый абонемент учебно-методической литературы.

Занимаясь общим руководством библиотеки, вникая во все дела и проблемы, Серафима Романовна все годы чутко реагировала на события студенческой жизни. Она – главный проводник идеи гуманизации образования и превращения библиотеки вуза в центр культуры; культурно-просветительную работу считала одним из основных направлений деятельности библиотеки. Человек огромной эрудиции и большой культуры, с первых лет работы она учила своих коллег приобщать студентов к книге, культуре, искусству. Сама приходила в студенческую аудиторию, проводила диспуты, конференции, выступала с обзорами, искала интересных людей для встреч, распространяла билеты в филармонию и другие театры города. И ее усилия не пропали даром. «Жаль только, – с грустью говорила главная хранительница книг, – электронная техника не заменит литературных вечеров, которые часто организовывала и проводила библиотека».

Ее манера общения вселяла уважение, чувство уверенности и надежды. Общение со студентами всегда отличалось демократичностью, чувством юмора, добротой и вниманием, а коллектив был за ней как за каменной стеной, она была образцом преданности делу и профессии, второй матерью, которая и хвалила, и наставляла, но постоянно опекала, помогая советом и делом. «Это было 18 лет назад. Серафима Романовна очень внимательно рассматривала мою трудовую книжку и изредка, из-под очков бросала на меня вопрошительные взгляды. Я поняла почему. У меня муж был военнослужащий и трудовая книжка пестрила записями “принят–уволен”, но по причине переезда на новое место службы. И вдруг среди таких записей попала запись “Уволена по собственному желанию”. Пришлось рассказать почему. Серафима Романовна задала мне вопрос, умею ли я прощать людей, с которыми я работаю. На что я ответила: “Смотря за что”. Мы с ней еще поговорили, потом она мне сказала, что я ей понравилась. Но на прощанье Серафима Романовна сказала, что прощать людей все-таки нужно. Я хочу сказать, что она очень тонко чувствовала каждого из нас и была отличным психологом», – из воспоминаний сотрудницы библиотеки Валентины Александровны Богопольской.



Эти качества Серафимы Романовны создавали деловую обстановку в библиотеке и во многом предопределяли успех в работе. Заслуга директора именно в том и состояла, что для внедрения самых современных технологий она собирала вокруг себя группу единомышленников, связанных одной идеей. Все эти годы рядом с ней стояли люди, связав-

шие свою судьбу с книгой не только по жизни, но и по призванию. Она находилась в гуще всех университетских и библиотечных событий, к ней все шли с радостью и горем и находили понимание, сочувствие, поддержку и опору.

Серафима Романовна награждена медалями «За доблестный труд в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.», «За доблестный труд», «Труженик тыла», ей присвоено звание «Ветеран труда», она награждена знаком «Почетному железнодорожнику».

Жизнь Серафимы Романовны – это целая эпоха в жизни вуза, которому она отдавала всю энергию, силу и талант руководителя. В университете утверждена именная стипендия имени С.Р. Коган, а в будущем библиотека Уральского государственного университета путей сообщения будет носить ее имя.

Поздравляем коллективы библиотек с юбилеями!

С 90-летием:

- ❖ Научной библиотеки Пермского государственного университета (директор Якшина Наталия Викторовна)
- ❖ Научной библиотеки Пермского государственного педагогического университета (директор Костицина Мария Ивановна)

С 75-летием:

- ❖ Научной библиотеки Пермской государственной сельскохозяйственной академии (директор Гриценко Светлана Викторовна)
- ❖ Научной библиотеки Уральской государственной юридической академии (директор Гусева Людмила Васильевна)
- ❖ Научной библиотеки Уральского государственного педагогического университета (директор Абрамович Галина Павловна)

С 50-летием:

- ❖ Научной библиотеки Уральского государственного университета путей сообщения (директор Кураченкова Татьяна Семеновна)

С 35-летием:

- ❖ Научной библиотеки Оренбургского государственного университета (директор Заварыкина Надежда Петровна)

С 30-летием:

- ❖ Научной библиотеки Челябинского государственного университета (директор Киселева Лидия Михайловна)

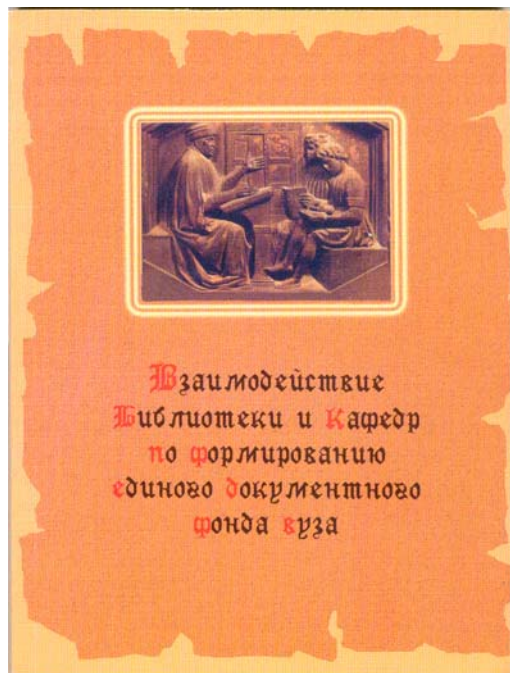
С 15-летием:

- ❖ Научной библиотеки Тюменского государственного института искусств и культуры (директор Соколова Наталья Павловна)
- ❖ Научной библиотеки Уральской академии государственной службы (директор Трофименко Галина Юрьевна)

ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

Уважаемые коллеги! В рубрике представлены издания библиотек вузов Уральского региона, областных научных библиотек, а также преподавателей библиотечных факультетов вузов культуры. Вопросы приобретения изданий следует оговаривать с авторами (адресная информация размещена в конце сборников).

Редакция сборника



Взаимодействие библиотеки и кафедр по формированию единого документного фонда вуза : материалы науч.-практ. конф., 6–7 апр. 2006 г., Тюмень / ГОУ ВПО ТюмГУ, ИБЦ ; редкол.: Н.Р. Скалон (отв. ред.), Н.А. Васильева, М.Г. Карымова, В.В. Малецкая. – Тюмень : Экспресс, 2006. – 102 с. – 200 экз. – ISBN 5-98100-070-8.

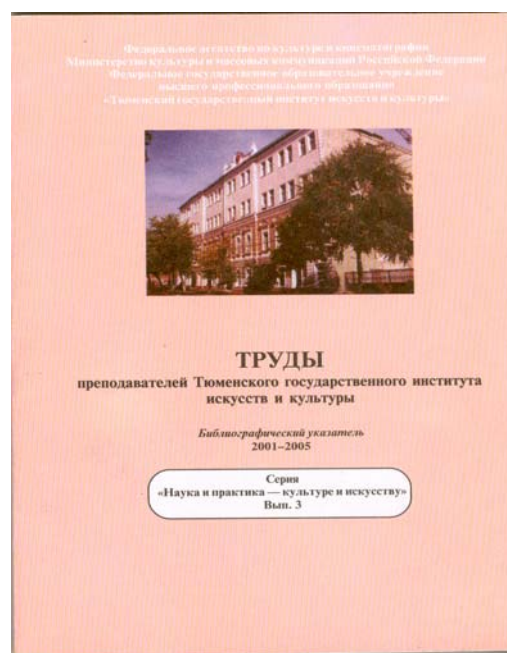
В сборник вошли материалы конференции, прошедшей в Информационно-библиотечном центре Тюменского государственного нефтегазового университета, посвященной вопросам формирования документных фондов и вопросам взаимодействия издательств и книготорговых организаций с библиотеками вузов (22 статьи), а также резолюция этой конференции.

Сборник адресован специалистам в области библиотечного и издательского дела, преподавателям вузов, а также аспирантам и студентам.

Труды преподавателей Тюменского государственного института искусств и культуры : библиогр. указатель (2001–2005) / ФГОУ ВПО ТГИИК, каф. библиот. технологии ; сост.: Т.В. Беляева, В.В. Никонова, В.А. Орлянская ; науч. ред. и рук. С.Е. Демидова. – Тюмень : РИЦ ТГИИК, 2006. – 140 с. – (Наука и практика – культуре и искусству ; вып. 3). – 100 экз. – ISBN 5-9900679-4-1.

Книга подготовлена к 15-летию юбилею института и включает 825 библиографических описаний публикаций преподавателей за период с 2001 по 2005 гг., а также за 1999 и 2000 гг., не вошедшие в предыдущие выпуски. Здесь представлены монографии, авторефераты диссертаций, учебные и методические пособия, статьи, тезисы докладов и другие материалы, отражающие научно-исследовательскую и учебно-методическую деятельность преподавателей института, в том числе преподавателей библиотечно-информационного факультета.

Указатель предназначен для преподавателей, аспирантов, студентов, библиотекарей.





Мир библиотечных изданий, 2001–2005. Издания областных библиотек Свердловской области / Свердл. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского ; сост. Е. Якубовская. – Екатеринбург, 2006. – 73 с. – 150 экз.

Данная книга содержит 212 позиций уникальной библиографической информации областных библиотек Свердловской области и продолжает выпуск одноименного справочника (в 2001 г. тиражом 300 экземпляров уже была издана книга, содержащая ссылки на 3570 изданий республиканских, краевых и областных отечественных библиотек за 1996–2000 гг.). Библиографические описания изданий расположены в алфавите библиотек. Имеется ряд вспомогательных указателей: авторов и составителей, географических названий, этносов, алфавитно-предметный и пиктографический указатели.

Издание предназначено специалистам библиотечного дела.

«Пестрая лента» воспоминаний : история одной выставки / Свердл. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского ; вспоминала и записала Янина Чиркова. – Екатеринбург, 2006. – 16 с. : ил.

Книжная выставка, посвященная 100-летию схватки Шерлока Холмса и профессора Мориарти, имеет богатую историю. Она была задумана еще в 1991 г., и теперь ей исполнилось 15 лет. Уральское Холмсианское общество выпустило в тот год двухтомную антологию пародий, подражаний и продолжений под названием «Приключения Великого Детектива Шерлока Холмса», который и стал центром выставки, собравшей все, что удалось найти в фондах библиотеки о Шерлоке Холмсе, а также вопросы-загадки для игры со зрителями и еще многое-многое другое. А что именно – можно узнать из представленного издания, богато проиллюстрированного А. Шабуровым, известным московским художником.



Третьи Чупинские краеведческие чтения : материалы конф., 16–17 фев. 2006 г., Екатеринбург / Свердл. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского ; сост. Т.А. Колоцова. – Екатеринбург, 2006. – 227 с. – 230 экз.

География и круг участников Чупинских чтений расширяются. В данном издании представлено более 30 статей историков, архивистов, искусствоведов, библиотекарей, музыкантов, литераторов, краеведов-любителей из многих городов Урала. В рамках конференции проходит торжественная церемония вручения Чупинской медали, ежегодно присуждаемой Свердловским областным краеведческим музеем за активную краеведческую деятельность и труды по краеведению, что позволяет заключить о высоком статусе конференции и ее материалов.

Издание предназначено специалистам.



Екатеринбург – библиотечная столица 2006 года : избр. материалы XI Ежегод. конф. Рос. библ. ассоциации / Свердл. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского. – Екатеринбург, 2006. – 151 с. – 150 экз.

В издание включено 50 наиболее интересных и значимых материалов, основанных на выступлениях библиотечных специалистов Екатеринбурга и Свердловской области 16–19 мая 2006 г. на XI Ежегодной конференции Российской библиотечной ассоциации. Данные материалы показывают, что Екатеринбург по праву стал «одной из самых блистательных библиотечных столиц» (по словам ответственного секретаря РБА М.А. Шапарневой). Статьи расположены соответственно рубрикам – наименованиям секций РБА.

Гильфанова И.А. Муниципальная библиотека и местное самоуправление (на материале Уральского региона) / И.А. Гильфанова ; Свердл. обл. науч. б-ка им. В.Г. Белинского, Урал. гос. техн. ун-т – УПИ, Ин-т образоват. информ. технологий. – Екатеринбург : ГОУ ВПО УГТУ-УПИ, 2006. – 175 с. – 150 экз.

Монография посвящена рассмотрению проблем взаимодействия муниципальных библиотек и местного самоуправления на материале Уральского региона. На основе всестороннего изучения исторического опыта и исследования современного состояния реформирования местного самоуправления в книге определены теоретические, нормативно-правовые и организационно-методические основы взаимодействия муниципальных библиотек с органами местного самоуправления. Библиогр.: 343 назв.

Монография рассчитана на специалистов библиотечного дела, студентов.



Сведения об авторах

- Балабошко Мария Владимировна, заведующая сектором информационно-библиографического отдела зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-44-60, e-mail: ibd@library.ustu.ru
- Березов Павел Алексеевич, генеральный директор книготорговой компании «АЛИС-Альянс». Тел. (343) 355-43-92, 355-33-86, e-mail: alis_com@sky.ru
- Бородина Ольга Александровна, ведущий библиотекарь научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-64-85, e-mail: library@psu.ru
- Бычкова Ольга Михайловна, заместитель директора зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Вержболович Анна Владимировна, директор библиотеки Курганского государственного университета. Тел. (352-2) 53-39-69.
- Гильфанова Ирина Анатольевна, заведующая отделом краеведческой литературы Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского. Тел. (343) 350-24-01, e-mail: gilfanova@libray.uraic.ru
- Гриценко Светлана Викторовна, директор культурно-информационного центра Пермской государственной сельскохозяйственной академии. Тел. (342) 210-35-33, e-mail: psaa.biblio@perm.edu.ru
- Есина Людмила Викторовна, заместитель директора научной библиотеки Южно-Уральского государственного университета. Тел. (351) 267-93-57, e-mail: esina@lib.susu.ac.ru
- Карзанова Наталья Юрьевна, заведующая отделом информационных технологий научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3532) 77-96-55, e-mail: nmob@mail.osu.ru
- Каюкова Дарья Хрисанфовна, директор библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-94, e-mail: kayukova@tgngu.tyumen.ru
- Коновалова Валентина Ивановна, директор научной библиотеки Нижнетагильской государственной социально-педагогической академии. Тел. (3435) 25-57-38, e-mail: avt@ntspi.ru
- Кудряшова Галина Юрьевна, директор зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, канд. пед. наук. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Кутыева Людмила Анатольевна, заведующая справочно-библиографическим отделом научной библиотеки Уральского государственного университета путей сообщения. Тел. (343) 358-55-96, e-mail: lib-urgups@mail.ru
- Мотовилова Татьяна Владимировна, заведующая отделом научной обработки литературы зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-44-77, e-mail: catalog@library.ustu.ru

- Петрова Наталья Александровна, заведующая отделом компьютеризации научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-64-85, e-mail: library@psu.ru
- Рязанова Марина Геннадьевна, ведущий библиограф научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-64-85, e-mail: library@psu.ru
- Сергеева Светлана Александровна, директор научной библиотеки Астраханского государственного технического университета. Тел. (851-2) 25-52-10.
- Ситническая Любовь Ивановна, заведующая отделом обслуживания библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-91, e-mail: library@tgngu.tyumen.ru
- Страбыкина Ксения Валентиновна, библиотекарь общего читального зала библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: library@tgngu.tyumen.ru
- Холикулова Елена Владимировна, заведующая сектором отдела обслуживания зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 375-46-83, e-mail: library@mail.ustu.ru
- Цыпина Надежда Евгеньевна, директор Свердловской областной универсальной научной библиотеки им. В.Г. Белинского. Тел. (343) 371-65-27, e-mail: bibl@library.uraic.ru
- Шевченко Ирина Борисовна, заместитель директора научной библиотеки Оренбургского государственного университета. Тел. (3452) 77-96-55, e-mail: nmob@mail.osu.ru
- Шевчук Галина Романовна, заведующая отделом обслуживания научной библиотеки Уральского государственного университета им. А.М. Горького. Тел. (343) 350-75-65, e-mail: library@usu.ru
- Щербинина Галина Степановна, заместитель директора по научной работе зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, канд. пед. наук. Тел. (343) 375-41-52, e-mail: gs@libraruy.ustu.ru
- Якшина Наталья Викторовна, заместитель директора научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 219-84-62, e-mail: obs@pstu.ru

Контактная информация:

Почтовый адрес: 620002, Екатеринбург, ул. Мира, 19
 Зональная научная библиотека ГОУ ВПО УГТУ-УПИ,
 редколлегия сборника

Тел. (343) 375-41-52

Е-mail: gs@library.ustu.ru library@mail.ustu.ru

Научное издание

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

Редактор *Е.А. Ишунина*
Компьютерный набор и верстка *Г.С. Щербининой*

ИД № 06263 от 12.11.2001 г.

Подписано в печать 06.11.2006

Бумага писчая

Уч.-изд. л. 10,4

Плоская печать

Тираж 150 экз.

Заказ

Формат 60x84 $\frac{1}{8}$

Усл. печ. л. 12,9

Цена «С»

Редакционно-издательский отдел ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19
Ризография НИЧ ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы