

Федеральное агентство по образованию
Методическое объединение вузовских библиотек Уральской зоны
ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет – УПИ»
Зональная научная библиотека ГОУ ВПО УГТУ-УПИ
ГОУ ВПО «Тюменский государственный нефтегазовый университет»
Библиотечно-информационный центр

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

Научно-практический сборник

Выпуск 8

Тюмень 2007

УДК 025
ББК 473
Б 59

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / ЗНБ УГТУ-УПИ ; науч. ред. Г.С. Щербинина. – Тюмень : Издательство «Нефтегазовый университет», 2007. – Вып. 8. : Биц ТюмГНГУ ; сост.: В.П. Володина, Д.Х. Каюкова ; ред. О.М. Бычкова. – 94 с.

Научно-практический сборник издается с 2002 года Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ по материалам научно-исследовательской и научно-практической деятельности библиотек высших учебных заведений Уральского региона. Адресуется специалистам, студентам и всем заинтересованным читателям.

Редколлегия:

канд. пед. наук Г.Ю. Кудряшова (отв. редактор), О.М. Бычкова, Т.В. Мотовилова

УДК 025
ББК 473

ISBN

© Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый университет», научная библиотека, 2007

Оглавление

Резолюция XXI Зональной научно-практической конференции «Библиотека высшего учебного заведения как информационный ресурсный центр образования и науки» (Тюмень, 17–18 апреля 2007 г.)	5
Кудряшова Г.Ю. Формирование библиотечного фонда как процесс содержательного наполнения информационной образовательной среды вуза	7
Володина В.П. Научно-методическое обеспечение процессов формирования фонда (опыт работы)	15
Ушакова Е.А., Егорова М.Г. Качество комплектования фонда: проблемы и решения в вузовской библиотеке	19
Бычкова О.М., Пашова М.В. Вектор изменений технологической среды в условиях внедрения информационной системы управления библиотекой	22
Ситническая Л.И. Опыт создания единого документного фонда университетского комплекса	26
Осипова В.С. Организация комплектования библиотек внутривузовской литературой: проблемы и пути их решения	31
Лисецкая В.Ф., Сафронова О.С., Топтыгина О.Я. Об особенностях работы зала периодики открытого доступа в библиотеке-филиале МИФУБ ТюмГУ	35
Костицина А.В. «В пользу и употребления юношества». Учебники XVIII века в фонде библиотеки ПГПУ	39
Барина Т.В. Работа по сохранности редкого фонда в библиотеке ПГУ	46
Лядова Т.А. Приоритетные направления деятельности НБ ПГТУ по защите библиотечного фонда	49
Циберкина С.В. Сохранность фондов вузовских библиотек (на примере библиотеки Пермского государственного института искусства и культуры)	53
Акоев М.А. К вопросу об использовании ресурсов библиотеки технического вуза в самостоятельной работе студентов	56
Березов П.А. Библиотечно-информационный потенциал – ориентир для издателя и книготорговца	59
Пархоменко М.В. Информационные ресурсы БИЦ ТюмГНГУ	60
Каюкова Д.Х., Костова Р.С. Анализ использования внутривузовских изданий в ТюмГНГУ	62
Коваленко Е.В. Редкая книга в библиотеке нефтегазового университета: за и против	67
Маркова А.Ю. Научная библиотека ТюмГАСУ и гуманитаризация образования в техническом вузе: из опыта работы	70
Володина В.П. Сообщество вузовских библиотекарей Тюмени: некоторые итоги	74
Елисеева Н.К. Воспитательные традиции в работе библиотеки со студентами медицинского вуза	79
Гужва О.Н., Пархоменко М.В. Опыт ретроконверсии каталогов в Научной библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета	81
Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2006 г. (сост. Бычкова О.М.)	84
Поздравляем коллективы библиотек с юбилеями	91
Издания библиотек региона	91
Сведения об авторах	92

Уважаемые коллеги

Основное содержание настоящего сборника составляют доклады, прозвучавшие на XXI зональной научно-практической конференции «Библиотека высшего учебного заведения как информационно-ресурсный центр образования и науки». Конференция состоялась 17–18 апреля в Тюмени, на базе Библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета.

В работе научно-практической конференции приняли участие 115 человек из 42 библиотек городов Урала и других регионов России. Заслушано 17 докладов и сообщений, представлено 3 стендовых доклада. Была представлена выставка издательской продукции и выставка методических материалов БиЦ ТюмГНГУ.

В рамках конференции прошло заседание круглого стола на тему «Библиотека – книгоиздатели – книгораспространители: проблемы взаимодействия», на котором прозвучали выступления Попова Г.В. (издательская группа АСТ, Москва), Березова П.А. (книготорговая компания «АЛИС-АЛЪЯНС», Екатеринбург).

Тема редкой книги дополнительно обсуждалась и на секции в рамках конференции, которая собрала всех заинтересованных библиотекарей. Вела секцию Зайцева Т.В., директор библиотеки Челябинской академии искусств и культуры. Все доклады, посвященные редкой книге, раскрыли серьезную исследовательскую работу вузовских библиотек.

Помимо докладов конференции, в сборник включены материалы библиотек Тюменского областного методического объединения.

Резолюция

XXI Зональной научно-практической конференции «Библиотека высшего учебного заведения как информационный ресурсный центр образования и науки» (Тюмень, 17–18 апреля 2007 г.)

XXI Зональная научно-практическая конференция «Библиотека высшего учебного заведения как информационный ресурсный центр образования и науки», подготовленная Зональной научной библиотекой Уральского государственного технического университета – УПИ, (Екатеринбург) и областным методическим объединением библиотек вузов Тюменской области, проходила на базе Библиотечно-информационного центра Тюменского нефтегазового университета 17–18 апреля 2007 г.

В работе научно-практической конференции приняли участие 115 человек из 42 библиотек городов Урала и других регионов России. Было заслушано 17 и представлено 3 стендовых докладов.

Доклады и сообщения, прозвучавшие на конференции, продемонстрировали возрастание роли вузовских библиотек в обеспечении качества образования, в информационной поддержке образовательной и научной деятельности высших учебных заведений Урала.

Участниками конференции отмечено:

- Федеральное агентство Министерства образования и науки РФ, руководство вузов обеспечивают стабильность формирования документных фондов высших учебных заведений посредством финансирования;
- библиотеки высших учебных заведений потенциально способны оправдать ожидания вуза при достижении целей образования, реализовать мобильное обеспечение документных потребностей контингента вуза;
- единый библиотечный фонд является одним из базовых компонентов информационно-образовательной среды вуза и выполняет ценностно-ориентационную функцию;
- доступ к информационным ресурсам библиотек является инструментом развития инновационной деятельности вуза;
- процесс формирования фонда координируется с общей политикой наполнения информационно-образовательной среды вуза;
- осуществляется создание электронных библиотек, интеграция библиотечных ресурсов в информационно-образовательную среду вуза;
- укрепляется сотрудничество библиотек вузов с издательствами и книготорговыми организациями.

XXI Зональная научно-практическая конференция «Библиотека высшего учебного заведения как информационный ресурсный центр образования и науки» рекомендует:

1. Министерству образования и науки Российской Федерации: сохранить систему методического руководства библиотеками образовательных учреждений Российской Федерации, функции МГУ им. М.В. Ломоносова как всероссийского научно-методического центра.

2. Руководству высших учебных заведений:

- учитывать потенциал и потребности библиотек при осуществлении федеральной целевой программы развития образования, информатизации вуза и планировании образовательной и научной деятельности;
- создавать условия для совершенствования технологической среды информационной системы управления библиотекой;
- активнее использовать библиотечный фонд вуза в организации самостоятельной работы студентов.

3. Специалистам библиотек вузов:

- учитывать современные направления модернизации высшего образования при стратегическом определении политики формирования фонда;
- совершенствовать технологии комплектования единого библиотечного фонда, обеспечивать компетентную поддержку образовательного процесса традиционными и электронными ресурсами, расширяя формы совместной работы с преподавателями вуза;
- уделять внимание созданию комфортной среды для читателей, улучшению системы качества информационного обслуживания, повышать эффективность использования ресурсов библиотек;
- развивать корпоративную деятельность библиотек в масштабах региона.

Документные фонды

Г.Ю. Кудряшова,
ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

Формирование библиотечного фонда как процессодержательного наполнения информационной образовательной среды вуза

*«Уважай все формы доступа к знанию»
(один из 5 законов библиотековедения Майкла Гормана)*

Сегодня в ранг государственной политики России возведена проблема формирования единой информационной образовательной среды для создания перспективной системы образования и подготовки конкурентоспособных специалистов в новых условиях. Национальный проект «Образование» не оставляет без внимания вузовские библиотеки. «Что такое образовательный потенциал в университете? Это библиотека», – заявил первый вице-премьер РФ Дмитрий Медведев, рассуждая о национальном проекте «Образование» в Ростове-на-Дону.

Значительную степень ответственности по формированию информационного пространства вузов берут на себя библиотеки – основные держатели документных фондов. Уровень информационно-образовательной среды вуза во многом определяется качеством ресурсной составляющей библиотеки. Следует внести ясность, что же понимается под информационно-образовательной средой вуза. Общее определение сводится к следующему: информационно-образовательная среда вуза включает в себя совокупность учебных материалов, средств поддержки учебного процесса, представленных как в традиционных информационных источниках (книгах), так и в электронном виде с учетом трансформации педагогических принципов и информационных технологий.

Очевидно, что современное изменение структуры информационных потребностей учащихся и преподавателей влияет на процесс содержательного наполнения информационной образовательной среды. Прежде всего, эти изменения связаны с задачей модернизации отечественного высшего образования, внедрением в практику вузов передовых европейских моделей образования: модульной технологии учебного процесса, многоуровневого обучения на компетентностной основе. Кроме того, на содержательное наполнение информационной образовательной среды вуза оказывает влияние подготовка нового поколения государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, расширяющих академическую свободу вузов в формировании образовательных программ и выборе учебных дисциплин. Вероятно, эти направления следует рассматривать как перспективу, которую библиотекам вузов надо принимать во внимание при стратегическом осмыслении политики формирования фондов. Уже в настоящее время революционные изменения в существующую образовательную систему вносит законопроект о Федеральном государственном образовательном стандарте (ФГОС). А это означает, что вузовские библиотеки поставлены перед необходимостью разработки новой стратегии управления формированием фонда.

Остановимся на основных моментах ФГОС ВПО, которые влияют на видоизменение этапов формирования библиотечных фондов. Как известно, в настоящее время нормативная основа комплектования фондов определяется приказом, в котором учебные издания приобретаются библиотеками из расчета обеспечения каждого учащегося вуза минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными

программами: по общегуманитарному и социально-экономическому циклу, естественнонаучному и математическому, общепрофессиональному и по циклу специальных дисциплин¹.

Внедрение ФГОС ВПО делает неактуальными упомянутые нормы, так как новые стандарты отменяют деление на компоненты (федеральный, национально-региональный и вузовский) и устанавливают модульную (или цикловую) структуру основной образовательной программы. Каждый из модулей имеет базовую и вариативную часть. Если базовая часть – общая для всех уровней обучения (бакалавр, магистр), то вариативная часть отличается по удельному весу, а обязательный минимум образования не фиксируется. Кроме того, стандарт не задает перечень дисциплин, которыми оперирует сегодня библиотека при комплектовании, но вводит единство требований к основным образовательным программам, их структуре, условиям реализации. В 2006 г. Министерством образования и науки РФ принят «Перечень направлений высшего профессионального образования РФ для государственных образовательных стандартов третьего поколения», который в результате модернизации сокращен с 194 до 139 направлений. Предполагается также укрупнение дисциплин (сегодня их 500).

Естественно, что по законопроекту о ФГОС уровень реализации образовательных программ предполагает обеспеченность библиотечными фондами. Но очевидно, что эффективность этой работы уже не может определяться только выполнением известных приказов, являющихся основанием для формирования фондов сегодня². Существующие подходы к книгообеспеченности также потребуют осмысления при подсчете аккредитационных показателей. Учитывая отставание существующей нормативной базы, расчетного механизма приобретения изданий от современных реалий действительности, библиотекарям, вероятно, придется задуматься о дифференцированном подходе при формировании фонда по направлениям двухуровневой подготовки.

Надо заметить, что требование книгообеспеченности – это специфика российского высшего образования. Потребуется согласование системы стандартов процедуры оценки качества, в частности, по вопросу, касающегося обеспечения образовательного процесса учебной и научной литературой, что не исключает необходимость пересмотра подходов к формированию библиотечных фондов. Как известно, обеспечение студентов литературой в библиотеках западных вузов не предполагает приобретение многоэкземплярной литературы по утвержденным нормативам, но включает в себя возможность приобретения и возврата использованных книг для повторной продажи через книжные магазины. Нельзя не отметить еще одно изменение, касающееся управления процессом формирования фондов. До недавнего времени критерием качества комплектования фонда был процент учебной литературы в фонде с грифом Министерства образования. С 1 февраля 2007 г. процедура присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования Российской Федерации отменена, а Приказ Минобрнауки России № 10 от 15.01.2007 вводит порядок рецензирования учебных изданий, используемых в учебном процессе всех образовательных учреждений. Этим приказом также утверждается перечень государственных учреждений, уполномоченных для подготовки рецензий о возможности использования изданий.

Из всего сказанного можно сделать вывод, что для осмысления новой стратегии формирования библиотечных фондов в условиях модернизации образовательной системы важно найти ответы на вопросы, каковы же критерии эффективности формирования библиотечных фондов в процессе содержательного наполнения информационной образовательной среды вуза, и каким потенциалом в этом процессе обладают библиотеки вузов сегодня?

Основываясь на статистическом и содержательном анализе деятельности библиотек вузов Уральского региона, можно заключить, что, сохраняя основные этапы процесса форми-

¹ Приказ № 1623 от 11.04.2001 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

² Приказ № 716 от 23.03.1999 «Положение о формировании фонда библиотеки».

рования единого библиотечного фонда вуза, библиотеки потенциально способны оправдать ожидания вуза в партнерстве при достижении целей образования и реализовать мобильное обеспечение документных потребностей контингента вузов.

Рассмотрим это утверждение на статистических данных, характеризующих основные этапы управления формированием фонда.

Начальный этап формирования фонда – определение финансовых затрат. Очевидно, что процесс содержательного наполнения информационной среды вуза библиотечной ресурсной составляющей требует достаточного финансирования. Статистические данные по библиотекам вузов Уральского региона подтверждают, что сегодня многие вузы уделяют серьезное внимание финансированию пополнения единого библиотечного фонда. Этот вопрос решается на федеральном и внутривузовском уровне, хотя для многих библиотек является по-прежнему непростым. Общая картина в библиотеках вузов Урала – наличие стабильного финансирования комплектования и тенденции к увеличению количества фондов. Обратимся к выборочным данным по финансированию 15 крупнейших вузовских библиотек Уральского региона.

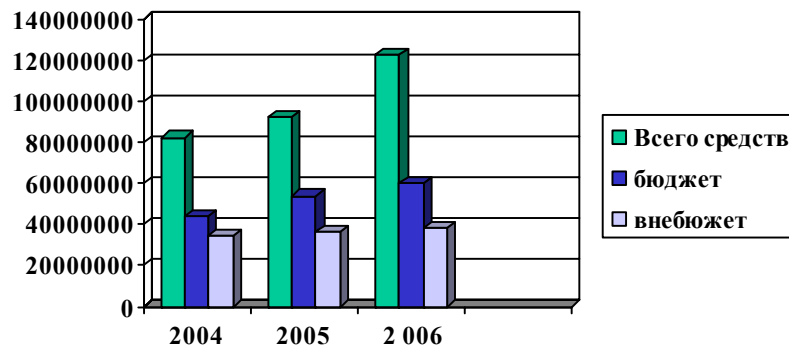


Рис 1. Финансовые затраты на комплектование библиотечного фонда (на примере 15 библиотек Уральского региона)

На графике видно, что общая тенденция увеличения фонда складывается за счет бюджетных средств Федерального агентства.

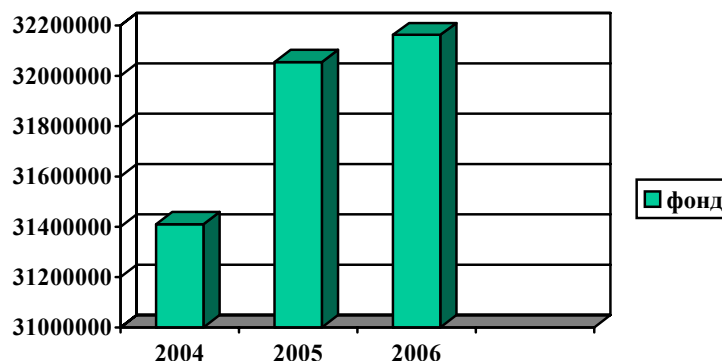


Рис. 2. Совокупный библиотечный фонд библиотек вузов Уральского региона
Статистические данные говорят о незначительном увеличении общего совокупного библиотечного фонда.

Несмотря на увеличение финансирования, количество новых поступлений за три последних года снижается. Незначительно возрастает количество исключенных из фонда.

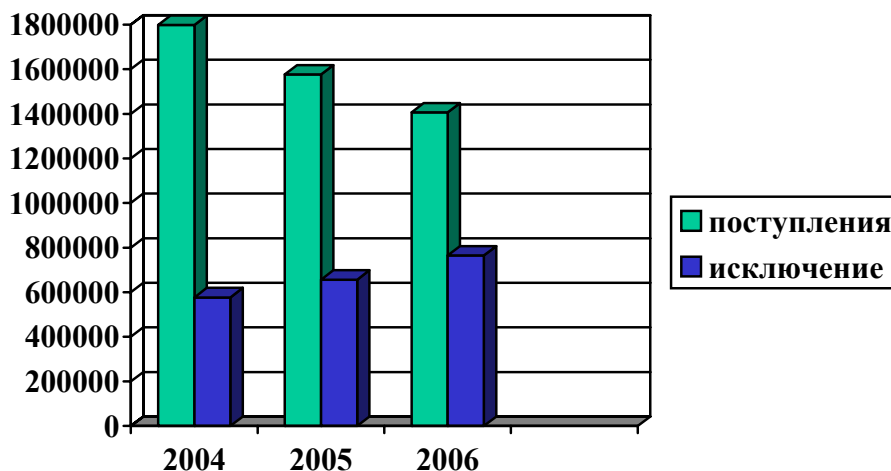


Рис. 3. Движение библиотечного фонда

Существующие тенденции говорят не о недостатках комплектования, а, скорее, об изменении состава фонда, появлении в нем электронной составляющей, которую затруднительно отразить в сетке привычных статистических показателей.

Второй этап формирования фонда – построение модели документного фонда на основе данных его изучения и анализа.

В отчетах библиотек говорится об осуществлении мониторинга потребностей вуза, проведении анализа статистических данных о контингенте, специальностях, дисциплинах и научных направлениях вузов. Его результаты отражаются в стратегических документах по формированию фондов, в Тематико-типологическом плане комплектования библиотек, который сегодня также видоизменяется. Так, например, в Зональной библиотеке УГТУ-УПИ разработана «Программа формирования перспективной модели единого библиотечного фонда УГТУ-УПИ», «Положение о едином библиотечном фонде и его формировании», создан и используется электронный рубрикатор, который является своеобразным электронным тематическим планом комплектования, основанием для моделирования и комплектования единого библиотечного фонда вуза, внедрения разнообразных форм комплектования документного фонда.

Существуют современные особенности этапа моделирования фонда. Они связаны с тем, что вузовские библиотеки в силу сложившейся специфики должны обеспечивать учебный процесс литературой в соответствии с нормами Министерства, и, кроме того, с них не снимается решение вопроса по обеспечению документами (электронными, традиционными) научной составляющей вуза. Приказ Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора № 1938 от 30.09.2005 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации вузов» с 1 января.2006 г. вводит такие показатели, как обеспечение продолжения образования по образовательным программам послевузовского и дополнительного профессионального образования. При этом имеется в виду и обучение аспирантов, докторантов.

Очевидно, что данные требования являются составляющими критериями модели формирования документного фонда вуза. Кроме того, по новому законопроекту о ФГОС ВПО,

чем выше уровень подготовки (магистратура), тем выше требования к условиям реализации образовательных программ, предусмотренных стандартами. Так, например, для подготовки магистра, вуз должен обладать библиотечными фондами, другими ресурсами, обеспечивающими проведение всех видов лабораторной, междисциплинарной, практической подготовки и научно-исследовательской работы (НИР). НИР является обязательным компонентом образовательной программы любого уровня подготовки. Следовательно, и это положение законопроекта становится критерием для моделирования библиотечного фонда.

Пожалуй, наиболее заметные изменения в библиотеках произошли в осуществлении **третьего этапа управления процессом формирования фонда – определении технологии отбора, приобретения документа, т.е. в комплектовании.**

Современный процесс комплектования связан с приобретением изданий в электронной и традиционной бумажной форме. По прогнозам электронная составляющая фондов будет возрастать. Однако нет однозначного ответа на вопрос – в каких случаях читатели будут отдавать предпочтение электронной информации, а в каких – традиционной книге. О степени совмещения в образовательной деятельности печатных и нетрадиционных информационных ресурсов мировой опыт однозначного ответа не дает.

Между тем, библиотечный фонд, являясь одним из базовых компонентов информационно-образовательной среды вуза, выполняет ценностно-ориентационную функцию. В этом процессе сегодня все более значимой становится компетентная поддержка потребителей информации, комплексное методическое обеспечение дисциплин традиционными и электронными ресурсами. Это непрерывный процесс, в котором в равной степени участвуют и сотрудники библиотеки и преподаватели, по заказам которых формируется библиотечный фонд.

Надо отметить некоторые особенности комплектования фонда в современных условиях. Во-первых, в задачи комплектования входит не только информационное обеспечение учебного процесса, но также информационное обеспечение научных исследований, уровень которых определяет лицо вуза и одновременно уровень учебного процесса. Во-вторых, во многих вузах ведется подготовка специалистов по очень широкому спектру специальностей, что определяет состав и структуру фонда. Эти особенности, эволюция информационных потребностей контингента вуза изменяют структуру документного фонда, влияют на соотношения составных частей фонда.

Электронные ресурсы в фонде библиотеки сегодня становятся весомой составляющей информационно-образовательной среды вуза. К сожалению, форма статистической отчетности не включает в себя данные, позволяющие оценить электронную составляющую библиотечного фонда и ее эффективность, что говорит о важности пересмотра имеющейся системы статистических показателей деятельности вузовских библиотек.

Процесс формирования фонда электронных документов не во всех библиотеках вузов координируется с общей политикой формирования информационно-образовательной среды вуза. В высших учебных заведениях с сильной инновационной составляющей, в крупных библиотеках идет работа по созданию электронных библиотек, что предполагает интеграцию библиотечных ресурсов в информационно-образовательную среду вуза. Эта работа стала активнее в связи с вышеупомянутым приказом № 1938, который предписывает стопроцентное наличие учебно-методических комплексов (УМК) в вузе – основных информационных образовательных комплексов, куда входят учебники и учебные пособия, а также другие учебные и учебно-методические материалы. Сегодня в вузах создаются образовательные порталы с возможностью доступа к электронным УМК, а фонд электронных документов библиотек формируется на основе оцифровки части собственных фондов учебно-методической литературы, которые библиотеки легитимно переводят в цифровой формат. Кроме того, создание УМК и

предоставление их пользователям происходит при объединении усилий библиотек и других подразделений вузов.

Можно отметить, что почти во всех библиотеках Уральского региона формируются электронные коллекции по отдельным темам посредством приобретения внешних полнотекстовых ресурсов. Трудно найти вузовскую библиотеку, которая не была бы подписана на коммерческие базы данных или, по крайней мере, не приняла бы участие в бесплатном тестовом доступе. Это же относится и к покупке энциклопедий, полнотекстовых изданий, в т.ч. на CD-ROM. Фонд электронных документов организуется на сервере библиотеки или вуза и доступен по вузовской корпоративной сети.

Несмотря на то, что опыт библиотек в этом направлении различен, доступ к информационным ресурсам можно рассматривать как инструмент развития инновационной деятельности вуза. В связи с этим возрастает внимание к процессу комплектования электронного документного фонда, который имеет свои особенности, нерешенные моменты, проблемные ситуации, касающиеся как вопросов учета, архивирования и сохранности, проверки фонда сетевых электронных документов, их исключения, так и вопросов интегрирования ресурсной составляющей библиотеки в информационную среду вуза. В качестве обобщения, можно сказать, что при комплектовании электронного фонда перед библиотеками встают задачи, которые мало чем отличаются от традиционных: определение источников комплектования, каталогизация, организация доступа. При работе с электронными ресурсами необходимо учитывать сложный спектр проблем, относящихся, главным образом, к сфере авторского права. В первую очередь необходимо учесть два момента: порядок заимствования электронных документов из Интернета и других источников и условия сканирования печатных изданий. К сожалению, остается неясным вопрос, отражается ли состав электронных документов в каталогах библиотек в виде набора метаданных библиографической записи. Так, например в ЗНБ УГТУ-УПИ описание электронных документов (учебно-методической литературы, изданной в УГТУ-УПИ) совмещено с описанием печатных изданий, в некоторых других библиотеках создается отдельный ряд в каталоге.

В библиотеках вузов Уральского региона наблюдается совершенствование технологий комплектования единого библиотечного фонда традиционными печатными изданиями. Общим подходом при этом становится обоснованный выбор форм совместной работы библиотеки с факультетами, кафедрами. Так, например, библиотекари Пермского государственного университета говорят о создании «института уполномоченных кафедр», об издании вузовского приказа о координации работы библиотеки и преподавателей по улучшению обеспеченности учебной литературой читаемых дисциплин. Специалисты упоминают о том, что вопросы комплектования рассматриваются на заседаниях методического совета университета. И это не единичные примеры взаимодействия в процессе комплектования. В отчетах библиотек региона есть сведения о внедрении разнообразных форм комплектования документного фонда, объединяющих усилия комплектаторов с профессиональным подходом к выбору изданий научных работников и преподавателей вуза, представителей книготорговых организаций. Так, например, ассортиментные выставки, появившиеся и ставшие традиционными в Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ, организуются и в библиотеках Перми, Тюмени. Как общую тенденцию можно отметить тот факт, что библиотечными специалистами решается задача не столько количественного увеличения библиотечных фондов, сколько организации целенаправленного процесса комплектования, обеспечения соответствия профилю вуза, и соблюдение нормативов, предусмотренных приказами Министерства образования РФ.

Таким образом, устойчивая система формирования документного фонда создается, как правило, в крупнейших вузовских библиотеках региона, обладающих сильными информационными возможностями. При этом происходит совершенствование технологической состав-

ляющей процесса комплектования библиотечного фонда, внедрение таких современных информационных технологий, как:

- доступ к Интернету, используемый в качестве источника информации об изданиях, для доступа к системе электронных каталогов издательств, к виртуальным книжным магазинам,
- электронная почта, применяемая для взаимосвязи библиотеки и кафедр в решении вопросов комплектования,
- использование разнообразных автоматизированных библиотечно-информационных систем, АРМ «Комплектование»,
- приобретение печатных и электронных изданий (локальных и сетевых), создание собственных архивов полнотекстовых электронных ресурсов,
- координация в создании коллекций информационных ресурсов и средств доступа к ним на основе использования открытых спецификаций, корпоративных стандартов,
- внедрение информационных технологий при взаимодействии с книготорговыми организациями.

Немаловажный этап формирования фонда – исследование содержательного разнообразия книжного рынка.

Но и в этом привычном для библиотек процессе есть ряд проблем, от решения которых зависит уровень обеспечения всех участников учебного и научного процессов в вузах полной, оперативной и актуальной информацией. Одна из них заключается в том, что процедура проведения тендерных торгов, предусмотренная законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», не способствует расширению круга источников приобретения книжной продукции для обеспечения учебного процесса новыми изданиями.

В условиях тендера вопрос взаимодействия с книготорговыми компаниями для совместной работы по комплектованию единого библиотечного фонда вуза становится еще более значимым. Требования библиотеки к книгораспространителям повышаются, а навыки их сотрудничества с различными издательствами ценятся еще более чем прежде, так как вузовская библиотека не может решать свои задачи по обеспечению читаемых дисциплин в вузе необходимой учебной литературой, взаимодействуя только с одним или даже с несколькими крупными издательствами.

Завершая, отметим, что для реализации политики формирования документного фонда необходимо учитывать ее тесную взаимосвязь с составной частью библиотечного обслуживания – использованием фонда.

Современной характеристикой процесса формирования библиотечного фонда сегодня становится не только его объем, но и разнообразие источников информации, к которым библиотека может предоставить доступ. Презентации этих возможностей сегодня востребованы кафедрами. Так, например, в УГТУ-УПИ обучающие встречи-презентации, которые проводит библиотека, востребованы настолько, что приходится согласовывать график их проведения по факультетам. В библиотеках вузов Екатеринбурга, Перми, Тюмени, Челябинска стали вновь проводиться Дни кафедр. Информирование о возможностях доступа к ресурсам практически во всех методобъединениях Уральского региона происходит с использованием технологических возможностей веб-сайтов.

Невозможно дать оценку работе библиотеки по важнейшему направлению – формированию фонда, не рассматривая эффективность его использования. В интересах вуза не только сформировать качественный единый библиотечный фонд, обеспечить доступ к разнообразным информационным ресурсам, но и обучить студентов их использованию, сделать имеющиеся ресурсы востребованными в учебном процессе для самостоятельной активности познавательной деятельности учащихся.

Между тем, статистические данные по Уральскому региону в целом, свидетельствуют: сегодня есть основания говорить о недостаточном использовании библиотечного фонда как фактора организации самостоятельной работы студентов. Фактически не происходит усиления самостоятельной работы студентов в библиотеке, а уменьшение аудиторной нагрузки не ведет к увеличению внеаудиторной работы в библиотеке. Активность использования библиотечного фонда в информационной образовательной среде вуза, как студентами, так и преподавателями недостаточная.

Причины такого состояния дел различны: перераспределение возможностей доступа к документным фондам, в том числе, и к электронным ресурсам вне библиотеки, недостаточная активность преподавателей при ориентировании студентов на самостоятельную работу с источниками в библиотеке, неподготовленность студентов к эффективному использованию библиотечных ресурсов, несовершенство библиотечной статистики. Учитывая эти и подобные обстоятельства, очевидно, что необходимо приводить в соответствие с международными способами измерения эффективности работы библиотек статистический учет использования документного фонда, как традиционного, так и электронного, все больше уделять внимание библиотечно-информационным технологиям приобретения знания для развития умений студентов самостоятельно выстраивать целостный познавательный процесс.

В заключение надо отметить, что современные вузовские библиотеки – это неотъемлемая часть информационной образовательной среды, в которой развиваются побудительные стимулы к формированию общечеловеческого и креативного мышления. «Библиотеки – это кровеносная система образования, науки и культуры, обеспечивающая доступ к накопленным интеллектуальным и культурным богатствам общества самым широким слоям населения», – заявил Председатель Совета Федерации С.М. Миронов на Евразийском информационном и библиотечном конгрессе в 2006 г. и с этим утверждением можно только согласиться.

Библиографический список

1. Алфимов М.В. Государственная политика предоставления доступа к научно-технической информации в условиях инновационного развития общества / М.В. Алфимов // Библиотековедение. – 2005. – № 4. – С. 23–25.
2. Багин В.В. Диверсификация как механизм реализации стратегии развития системы дополнительного профессионального образования / В.В. Багин // Интеграция образования. – 2006. – № 2. – С. 66–72.
3. Коваленко Н.И. Методы оценки и расчета [Электронный ресурс] / Н.И. Коваленко. – Режим доступа: <http://www/gpntb.ru>.
4. Кузнецов А.Ю. Информационная поддержка науки и образования: Российский опыт использования электронных ресурсов / А.Ю. Кузнецов, И.К. Разумова, М.Е. Шварцман // Интеллектуальные ресурсы России : вестник нац. кон. – 2004. – № 2. – С. 15–20.
5. Лобанова Е.В. Формирование новой информационно-образовательной среды вуза / Е.В. Лобанова. – Режим доступа: <http://www.rsyedu.ru/nrview.php=33>.
6. Миронов С.М. Библиотеки в национальных проектах России / С.М. Миронов // Библиотековедение. – 2006. – № 2. – С. 9–12.
7. Мотылев В.М. Основы количественных исследований в библиотечной теории и практике / В.М. Мотылев. – Л., 1988. – 196 с.
8. Энгельштад К.Д. Направление развития вузовских и научных библиотек / К.Д. Энгельштад // Международный форум по информации. – 2000. – Т. 25, № 2. – С. 20.

Научно-методическое обеспечение процессов формирования фонда (опыт работы)

В современном глобальном информационном пространстве на библиотеки оказывают огромное влияние изменения в социальной, экономической и технологической среде. Изменения в вузовских библиотеках связаны с внедрением новых информационных технологий, созданием единого информационного образовательного пространства.

Одним из основных образовательных ресурсов в вузе является документный фонд библиотеки. В современных вузовских библиотеках, кроме традиционных печатных, рукописных документов появляются документы в новых формах носителей информации – базы данных, файлы, сайты, электронные ресурсы удаленного доступа. Успешное развитие учебных и научно-исследовательских процессов в вузе невозможно без информации, получаемой из книг, журналов, баз данных, Интернета. Инновационные процессы в библиотечной деятельности, развитие новых технологий непосредственно связаны с формированием фондов. Важная задача для библиотеки – формирование различных информационных ресурсов, их организация, хранение и использование.

Понятие «формирование фонда» в ГОСТ 7.76-96 определяется как «совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами». Содержание работы библиотеки университета по формированию фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них определяется нормативными документами. Система управленческой и технологической нормативной документации выполняет особую роль в организации библиотечной деятельности. «Управление изменениями» – такой формулой сегодня определяется миссия современной научно-методической деятельности.

Одно из изменений в системе управления библиотекой – изменение библиотечной технологии – направлено на поиск наиболее оптимальных вариантов качественного выполнения библиотечных процессов и операций, на более рациональное использование библиотечных ресурсов. Нормативное обеспечение – это организационная, методическая, технологическая и нормотворческая деятельность, направленная на оптимизацию, упорядочение и нормализацию требований, норм, показателей и правил при организации процессов формирования фондов.

Основные направления методической работы в настоящее время, это – технология создания, внедрения и организации автоматизированных систем, совершенствование инструктивно-технологических документов библиотеки, их разработка совместно с соответствующими структурными подразделениями, унификация и стандартизация технологических процессов. Технологическое сопровождение базируется на системе организационно-технологической и организационно-управленческой документации. Первоочередным направлением регламентирования библиотечных процессов является работа по формированию фонда.

В библиотеке ТюмГНГУ к 2006 году процессы формирования фондов были регламентированы, сформирован необходимый для деятельности библиотеки пакет нормативных документов: Тематико-типологический план комплектования, «Положение о формировании фонда библиотеки ТюмГНГУ», «Инструкция по работе с периодическими изданиями», «Положение о возмещении ущерба», «Положение о формировании фонда кафедральной библиотеки» и другие документы.

В 2005 г. научно-методический отдел начал работу по технологическому проектированию процессов библиотеки, в том числе и по формированию фондов. Выявлялась система процессов формирования фондов, определение их последовательности, взаимосвязей и взаимодействия. На этом этапе были построены графические модели основных процессов, т. е. составлены блок-схемы процессов и операций. Мы подготовили блок-схемы и технологические инструкции на некоторые процессы и операции – прием новых поступлений, учет и списание литературы.

В 2006 году эта работа продолжалась, но уже в другом качестве.

В целях обеспечения качества подготовки специалистов в вузе в 2006 г. была проведена работа по внедрению и подготовке к сертификации в системе менеджмента качества (СМК) по программе ИСО 9001-2001. В сентябре 2006 г. вуз успешно прошел сертификационный аудит на соответствие стандарту ИСО 9001:2001 и получил сертификат международного образца. В начале этого года библиотека прошла внутренний аудит наряду с другими подразделениями вуза.

Деятельность библиотеки по внедрению СМК включена в поддерживающие процессы под названием «Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки».

Основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к процессу управления информационными ресурсами библиотеки, является регламентирующий документ «Документированная процедура. Система качества. Инфраструктура. Управление информационными ресурсами библиотеки». Документированная процедура представляет собой описание каждого процесса в той последовательности, в какой он реализуется.

Процессами управления информационными ресурсами библиотеки в этом документе определены следующие:

- планирование процесса управления информационными ресурсами библиотеки;
- финансовое обеспечение закупок;
- закупка и получение документов;
- распределение документов;
- учет, первичная каталогизация;
- техническая и библиотечная обработка документов;
- сохранность информационных ресурсов;
- доступ к информационным ресурсам.

Надо отметить, что из восьми описанных процессов большую часть составляют процессы формирования документного фонда.

В документе также представлены структурная модель информационных ресурсов библиотеки, куда составной частью входит документный фонд, а также структурная модель единого библиотечного документного фонда, блок-схемы взаимодействия библиотеки и кафедр вуза в процессе формирования фонда, и процессов закупки и получения литературы, процессов заказа, распределения и учета документов.

Внедрение и создание документации СМК выявило необходимость переработки одних документов и редактирования других. Кроме того, произошли изменения в структуре вуза – была создана многоуровневая система обучения, а также изменились условия комплектования документного фонда библиотеки в соответствии с Положением Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

На сегодняшний день переработаны документы:

- Положение о научной библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета;
- Правила пользования библиотекой Тюменского государственного нефтегазового университета;

- должностные инструкции.

В каждом из этих документов вопросы формирования документного фонда библиотеки являются определяющими для деятельности библиотеки. Одной из основных задач в Положении о библиотеке определена задача по формированию библиотечного фонда в соответствии с профилем вуза и информационными потребностями читателей. Одной из основных функций является комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований, его учет и размещение, обеспечение сохранности. Правила пользования библиотекой определяют меру ответственности библиотечной и читателей за сохранность библиотечного фонда.

В 2007 г. были пересмотрены, отредактированы и утверждены документы:

- Положение об отделе формирования фондов;
- Положение о формировании фонда диссертаций;

Подготовлены для утверждения следующие документы:

- Инструкция о сроках хранения периодических изданий;
- Тематико-типологический план комплектования;
- Положение о возмещении ущерба за документы, утраченные (утраченные) читателями.

В Положении о формировании единого библиотечного фонда определены состав и структура фонда, общие принципы и порядок комплектования, формы учета. В документ также включены совершенно новые положения, касающиеся формирования фондов, связанные с созданием университетского комплекса ТюмГНГУ, и осуществление комплектования в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Основной принцип СМК – это постоянное улучшение всех аспектов деятельности библиотеки. Это касается, в первую очередь, технологических процессов, при выполнении которых уделяется особое внимание устранению брака в работе, несоответствий, нерациональных действий. Задачи научно-методического обеспечения и СМК совпадают по всем вышеперечисленным положениям.

Хочется отдельно сказать о документации СМК, так как одно из условий ее внедрения в деятельность любой организации – это регламентирование процессов и регламентирующих документов. Тем более, задачи СМК и научно-методического обеспечения деятельности библиотеки совпадают.

В основу международных стандартов серии ИСО 9001-2001 в области качества положен процессный подход к деятельности организации. Требования стандартов о представлении СМК в виде сети процессов является необходимым условием обеспечения ее «прозрачности», доказательством того, что эти процессы находятся под контролем, т.е. в управляемых условиях.

Первый уровень документации СМК – это политика в области качества и руководство по качеству в организации в целом.

Второй уровень документации СМК – это процедуры – установленный способ осуществления деятельности или процесса. Они могут быть документированными или не документированными. Например, процесс комплектования фондов или исключения документов из фонда могут быть представлены в виде документированных процедур (документ «Документированная процедура. Управление информационными ресурсами библиотеки»).

Третий уровень документации СМК – это рабочие (технологические) инструкции. Они создаются на основе процедур и определяют порядок работы в рамках процедуры. Рабочая инструкция дает четкое и последовательное описание конкретного процесса работы, разграничивает функциональные обязанности сотрудников. В приложении к инструкции включа-

ются формы бланков, анкеты, перечни литературы, таблицы, иллюстративный материал, блок-схемы. Графическое изображение технологического процесса наглядно демонстрирует все взаимосвязи и взаимодействия, логичность принятой последовательности операций, наличие дублирующих операций. Блок-схема, кроме указаний четкой последовательности операций, содержит сведения об оборудовании, технологических средствах, а также о документах, сопровождающих процесс. Блок-схемы способствуют лучшему запоминанию сотрудниками последовательности операций.

В текущем году научно-методическим отделом продолжена подготовка технологической документации на отдельные циклы и процессы формирования фондов. Изучаются процессы и операции в отделах, составляются технологические инструкции и другие документы. В подготовке документов участвуют непосредственные исполнители процессов и операций, что является непременным условием внедрения СМК.

Научно-методический отдел совместно с отделом формирования фондов определил те процессы и операции по формированию фондов, которые должны быть регламентированы: комплектование фондов, исключение документов из фонда, работа с периодическими изданиями, технологический путь документа, отбор документов для фонда редкой книги и др.

В планах отдела – подготовка и составление документов «Положение о системе фондов НБ ТюмГНГУ», «Положение о фонде редкой книги», «Положение о сохранности единого библиотечного фонда НБ ТюмГНГУ», а одна из основных задач – нормативное и технологическое сопровождение АБИС, в которой действуют подсистемы «Комплектатор» и «Книгообеспеченность». АРМ «Комплектатор» обеспечивает создание и ведение базы данных комплектования, регистрацию новых поступлений всех видов документов и на всех носителях, инвентарный учет, исключение выбывших документов, печать сопроводительных документов. В настоящее время библиотека ведет базу данных комплектования, автоматизированного инвентарного учета.

Очень важно определить, какие процессы и операции по формированию фонда нужно регламентировать, а какие нет. Теоретически регламентировать нужно все процессы. При практическом подходе к этому вопросу, очень важно найти баланс между избыточностью документов и их недостатком. Избыточность документов приводит к тому, что в них будет тяжело ориентироваться, сотрудники не будут их использовать. Недостаток нормативных документов может повлечь за собой брак в работе, потери в качестве. Например, если в базе данных комплектования в библиографической записи будут отсутствовать необходимые сведения, это усложнит разыскание документа. Отсутствие полных сведений о дисциплине, по которой будет использоваться конкретный учебник, не даст возможности определить процент книгообеспеченности и т.д. Международные стандарты в области качества не устанавливают жестких рамок на объем документации. Поэтому сейчас в подразделениях библиотеки, в т.ч. в отделе формирования фондов, мы определяем необходимый пакет документов.

Подводя итоги, нужно отметить, что изменения, происходящие в технологической среде библиотеки, являются профессиональными достижениями всего коллектива, и что дальнейшее внедрение СМК потребует от сотрудников проявления и профессионализма и квалификации.

Библиографический список

1. Маркова А.А. Технологические документы, регламентирующие деятельность библиотеки [Электронный ресурс] / А.А. Маркова. – Режим доступа: http://www.rlst.org.by/bulletin/bulletin205_12.htm.
2. Пилко И.С. Технологические процессы в библиотечной работе : учеб.-метод. пособие / И.С. Пилко. – М. : Либерия, 2005. – 176 с.

3. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2005. – 496 с.

4. Червяков И. Документация СМК и методика ее разработки [Электронный ресурс] / И.Червяков, Д. Савченко ; Компания 1С:БИТ – Режим доступа: <http://1cbit.ru/36308/>.

Е.А. Ушакова, М.Г. Егорова,
ИБЦ ТюмГУ, Тюмень

Качество комплектования фонда: проблемы и решения в вузовской библиотеке

Главному назначению вузовской библиотеки собирать, систематизировать и предоставлять студентам и преподавателям максимальный спектр отечественных и зарубежных изданий, участвовать в образовательных, научных программах, бережно сохранять и передавать, накопленные человечеством знания, следующим поколениям Информационно-библиотечный центр ТюмГУ верен уже восьмое десятилетие.

Состав фонда библиотеки ТюмГУ универсален, его комплектование подчинено учебным и научным интересам университета. Но в ситуации, когда объемы выпуска книг и брошюр в России постоянно растут, а спектр информационного предложения многочисленных издающих и книготорговых организаций настолько широк, что библиотекарям и преподавателям сложно ориентироваться в потоке информации, важным является вопрос качественного комплектования фонда вузовской библиотеки, которое определяется соответствием главным принципам:

- оперативности;
- полноты комплектования фонда;
- достижения коэффициента книгообеспеченности;
- релевантности.

Достижение соответствия фонда библиотеки потребностям пользователей невозможно без тесного сотрудничества с профессорско-преподавательским составом университета, благодаря которому определяются как стратегические задачи формирования фонда (политика комплектования), так и рабочие методико-технологические аспекты. Проблема комплектования учебной и научной литературой не должна всецело перекладываться на плечи сотрудников библиотеки. Только партнерские отношения между библиотекой и профессорско-преподавательским составом университета будут способствовать наиболее полному и качественному обеспечению учебного процесса, работая на развитие вуза в целом и повышение качества образования в частности.

Одно из ключевых полей взаимодействия – это формирование заявок по перспективному, текущему и ретроспективному комплектованию. С 2001 г. Информационно-библиотечный центр ТюмГУ практикует работу с заявками на приобретение книг в установленной форме. Практика оформления подписанного преподавателями заказа на учебные издания была внедрена с целью преодоления субъективизма библиотекарей в комплектовании фондов. Но субъективизм преподавателей также «имеет место быть». Поэтому мы рекомендуем расширенную форму оформления заказа, практикуемую и в некоторых других вузах России.

Рекомендуемую форму заявки на приобретение литературы можно получить в отделе комплектования и научной обработки документного фонда ИБЦ или найти на сайте Информационно-библиотечного центра по адресу <http://tmnlib.ru>.

С развитием информационных технологий и получением доступа к необходимой информации через Интернет преподаватели вузов стали гораздо реже посещать библиотеку, что не могло негативно не отразиться на качестве комплектования фондов. Многие молодые специалисты даже не подозревают, каким образом обеспечиваются учебными изданиями их дисциплины.

Для удобства преподавателей в 2006 г. на основе традиционной формы заявки на приобретение литературы была разработана и внедрена электронная форма заявки, размещенная на сайте ИБЦ. Помимо традиционных сведений об авторе, заглавии, дате издания и количестве экземпляров авторы заказов должны предоставить информацию, необходимую для качественного комплектования и расчета книгообеспеченности, а именно: для изучения какой дисциплины, и для какой специальности заказывается издание, количество студентов, обучающихся данной дисциплине. С учетом возможностей Интернет-технологий предусмотрено использование внутренних, составляемых в библиотеке словарей: факультетов, кафедр и специальностей.

Процесс заполнения заявки авторизирован. Для получения доступа к режиму заказа преподавателю необходимо зарегистрироваться в отделе комплектования ИБЦ, получить логин и пароль. Оформленный заказ сохраняется в файл в формате txt с разметкой полей UNIMARC, что позволяет конвертировать его непосредственно в модуль «Комплектование» АБИС «ИРБИС».

Организованная таким образом работа с заказами позволяет экономить время преподавателей. Автоматизация процесса привлекает к комплектованию библиотеки молодых преподавателей вуза, адаптированных к работе с веб-технологиями. При получении электронных заявок на приобретение изданий существенно сокращается их путь от момента заполнения преподавателем до внесения в БД «Комплектование». При построении замкнутого цикла «Комплектование – Учет – Каталогизация» данные о книгообеспеченности учебного процесса переносятся в модуль «Каталогизатор».

Продолжая разговор о качестве комплектования фонда, необходимо отметить важность реализации принципа оперативности. Здесь мы решаем следующие задачи:

- сокращение времени на ознакомление с новинками издательской продукции, получение заявок от преподавателей;
- выбор поставщиков.

Сокращая время на обработку и сверку заказов, с одной стороны, с другой, – мы тратим его гораздо больше на процесс закупки и оформления соответствующей документации. С принятием Федерального закона 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» эта процедура значительно усложнилась. ИБЦ ТюмГУ в настоящее время осуществляет закупку литературы по счетам, сумма которых не превышает 60 тыс. рублей, минуя процедуру тендера, за счет расширения количества поставщиков.

Такой подход к комплектованию нас, конечно, не устраивает, т.к. теряется оперативность приобретения книг, что в дальнейшем может сказаться на качестве комплектования.

Текущее комплектование фондов библиотеки с объявлением тендера нас не удовлетворяет еще больше, т.к. тендер увеличивает сроки закупок, приводит к неоправданному увеличению расходования государственных средств, снижая тем самым качество комплектования библиотек. Минимизация цены, которая является целью принятия Закона № 94, не всегда является решающим фактором при комплектовании библиотек. Нам нужны не дешевые, рас-

сыпающиеся после нескольких прочтений книги низкого содержательного уровня, а качественные по содержанию и полиграфическому оформлению издания³.

Для библиотек нашего региона и ИБЦ ТюмГУ, в частности, остро стоит проблема реализации принципа полноты комплектования библиотечного фонда, в силу удаленности от основных издательских центров. Эту проблему мы решаем благодаря сотрудничеству с нашими постоянными партнерами. С начала 2005 г. на сайте библиотеки выставляется регулярно обновляемый электронный каталог новинок ЦКБ «БИБКОМ», представляющий основной репертуар ведущих российских книгоиздательств, включающий и малотиражную литературу, издаваемую вузами. Каталог дает возможность всем желающим ознакомиться с широким спектром научных изданий. Так же, по желанию преподавателей, нами производится рассылка прайс-листов издательской продукции и подбор новинок литературы по узкоспециальным направлениям науки.

В течение этого периода проявился повышенный интерес преподавателей к комплектованию фонда, и как следствие, увеличение числа заявок на научные издания. Инициатива профессорско-преподавательского состава вуза играет важную роль в увеличении доли научных изданий при текущем комплектовании.

Не ошибемся, если отметим сверхважность проблемы достижения коэффициента книгообеспеченности для каждой вузовской библиотеки, особенно в настоящий период, характеризующийся развитием модернизации высшей школы.

Оптимальная модель комплексного учебно-методического обеспечения отработывалась и видоизменялась годами. Сегодня можно сказать, что реализация этой модели возможна лишь совместными усилиями всех подразделений университета. В структуре ТюмГУ пятнадцать институтов и факультетов, более пятидесяти специальностей и восьмидесяти кафедр. И с каждым годом их количество неуклонно растет. Проблема книгообеспеченности, особенно по новым дисциплинам, является заботой и учебно-методического отдела университета, постоянно контролирующего состояние книгообеспеченности по всем учебным дисциплинам. При подготовке данных для учебно-методического отдела много времени уходит на выполнение расчетов книгообеспеченности. С приобретением в начале 2006 г. ИБЦ ТюмГУ нового модуля «Книгообеспеченность» в АБИС «ИРБИС» эта задача значительно упростилась.

Автоматизация процесса комплектования и заказа литературы – решающий шаг развития взаимодействия библиотеки и преподавателей. Все вопросы, связанные с комплектованием, обработкой, хранением и использованием информации, необходимо решать с теми, для кого работает библиотека. Выполнение ряда взаимных обязательств приводит к желаемому результату, так как библиотека – это отнюдь не пункт проката книг, а образовательный центр, где будущий специалист приобретает профессиональные знания и вкус к профессии. Поэтому за советом, какие книги и учебные пособия по специальности выбрать, лучше всего обращаться к преподавателям⁴. Библиотеке, в свою очередь, остается организовать работу по заказу, доставке, обработке книг, оптимальному размещению и оперативному предоставлению информации – то есть качественно исполнять свои традиционные обязанности.

³ Торги на книги для библиотек. Экономия государственных средств или неоправданное расточительство? // Университетская книга. – 2006. – № 9. – С. 46–48.

⁴ Без библиотеки нет вуза // Платное образование. – 2003. – № 10. – С.40–45.

Вектор изменений технологической среды в условиях внедрения информационной системы управления библиотекой

Вузовские библиотеки за последнее десятилетие претерпели значительные структурные и содержательные изменения. Применение информационных технологий в библиотеках сегодня достигло такого уровня, когда без тесного взаимодействия всех структурных подразделений не только библиотеки, но и вуза, невозможно качественное предоставление информационных услуг.

Стабилизация финансирования комплектования библиотечных фондов, которая наблюдается последние годы, с одной стороны, положительно сказывается на обновлении фондов, с другой, это требует значительной интенсификации труда в подразделениях, занимающихся комплектованием, обработкой, хранением все возрастающего документопотока. Сотрудники библиотеки Удмуртского государственного университета даже отметили, что «...библиотека в течение последних лет работает в экстремальных условиях»⁵. Эти слова с полным правом можно отнести и к библиотеке УГТУ-УПИ.

В таких условиях необходимо определить правильный вектор дальнейшей модернизации технологической среды библиотеки. У нас таким вектором стало наиболее тесное взаимодействие отделов библиотеки. Взаимодействие заключается в объединении разрозненных электронных каталогов и баз данных в единую структурированную систему ресурсов, в которой устранено дублирование информации об издании; отражен спектр учебных дисциплин вуза; используется единая структура предметных рубрик для книг, статей, периодических и электронных изданий и введена информация обо всех изданиях библиотечного фонда. Автоматизация библиотечных процессов нашей библиотеки начиналась с освоения различных версий АБИС «Библиотека», которая сегодня используется только для каталогизации, и по критерию стоимости и эффективности нас удовлетворяет.

Вся работа библиотеки по автоматизации строится в соответствии с документом «Концепция информатизации ЗНБ УГТУ-УПИ», утвержденным руководством вуза в 2002 г.

По нашему регулярному мониторингу современных АБИС, предлагаемых на рынке, программное решение задач автоматизации полного пути книги, начиная от комплектования и заканчивая выдачей, которое может решить любые проблемы, пока отсутствует. Поэтому для реализации концепции в библиотеке разработана Информационная система управления библиотекой (ИСУБ). ИСУБ строится таким образом, чтобы на любом этапе была возможность взаимодействовать с другой автоматизированной библиотечной системой. Она тесно интегрирована в АИС управления учебным процессом университета. Основная задача, решаемая ИСУБ, – это управление процессами комплектования, учета, каталогизации, организации хранения фондов и информационного обслуживания читателей в единой информационной системе с разделением прав, отслеживанием хода работ и закреплением зон ответственности.

С 2004 г. в библиотеке началась работа по реализации следующего этапа концепции, который связал процессы **комплектования, учета, научной обработки и хранения**.

В конечном итоге автоматизирован весь цикл учета библиотечного фонда, начиная от момента заказа издания в книготорговую организацию, до последующего исключения из фонда. При внедрении процессов автоматизации помимо внедрения программных продуктов шла перестройка традиционных процессов работы отделов библиотеки.

⁵ Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2003/trud/tom3/posl/Doc39.HTML>

Почему 2004 г. стал началом перевода процессов именно комплектования и учета в автоматизированный режим, в общем-то, понятно. В этом году была утверждена новая инструкция по бюджетному учету (Приказ Министерства финансов РФ № 70 от 26.08.2004), которая была ориентирована на автоматизированную обработку информации. Внедрение ее во многом упрощало задачу, т.к. легитимными становились любые формы учета, не требовалось дополнительных согласований, распоряжений и приказов по университету для перехода на создание и хранение учетной информации в автоматизированном режиме, на изменение каких-либо учетных форм. Таким образом, были благоприятные условия для работы.

На начальном этапе в отделе комплектования и учета была проведена большая подготовительная работа по переводу учетных картотек (безынвентарного и регистрационного учета) в электронный вид. Ручной ввод информации был необходим для большей точности и успешного функционирования системы.

Рабочие места помимо компьютеров были оснащены сканерами для считывания штрих-кода. Был пересмотрен путь книги и учетно-отчетных документов, автоматизированы отдельные операции, которые после экспериментальной отработки были связаны в единый процесс.

Инструкции в помощь библиотекарям разрабатывались одновременно с освоением новой технологии работы. Они постоянно дополнялись и изменялись по мере отработки технологии, и будут совершенствоваться, но отдельные положения уже прописаны и закреплены как обязательные.

Итак, **комплектование**. Путь документа в библиотеке начинается с момента формирования заказа. Что же было сделано нового, чтобы алгоритм формирования заказа работал:

- составлен прогнозный контингент на основании реализуемых специальностей, учебных планов, данных о контингенте групп. Были учтены как реализуемые специальности, так и готовящиеся к открытию в последующие 4 года;
- сформирован перечень направлений, недостаточно обеспеченных литературой, с указанием необходимого количества экземпляров;
- составлен примерный план расходования средств на электронные и традиционные ресурсы с учетом бюджета комплектования, выделяемого библиотеке на год;
- отработана технология электронного обмена прайсами с книготорговыми компаниями;
- разработана система формирования и распределения заказа в книготорговую компанию;
- согласована с отделом научной обработки литературы структура минимальных сведений библиографической записи для отдела комплектования.

Список направлений комплектования уточняется ежегодно, определяется круг предполагаемых поставщиков по этим направлениям, прогнозируются затраты на комплектование по блокам дисциплин с учетом выполнения нормативов обеспеченности.

Вся работа по комплектованию фонда традиционно строится на основании заявок от кафедр и отделов библиотеки. Нововведением в этом процессе стала организация ассортиментных выставок. Именно на них формируется большая часть заявок.

Каждой выставке соответствует своя выборка по направлениям факультетов. По каждому направлению на период подготовки выставки создается так называемая корзина предложений, которую формирует книготорговая организация. В процессе подготовки выставки менеджер книготорговой компании имеет пароль доступа к ИСУБ для наполнения корзины аннотированными предложениями. Он осуществляет ввод записи в формате, с которым работает библиотека, или заимствует готовую из сводного прайса или базы РКП. Программа предусматривает такую возможность.

Суть этой технологии в том, что библиотекари освобождаются от необходимости просматривать огромное количество предложений от книгоиздательских и книготорговых организаций, которые сыплются на библиотеки как из рога изобилия. Даже если прайсы поступают в электронном виде, не всегда есть возможность тщательно даже просто просмотреть их, не говоря уже об отборе. И тем более заставить сделать это преподавателя. Очень часто в электронных прайсах либо вовсе нет системы поиска, которая бы облегчила работу с ними, либо он не удовлетворяет библиотекаря. Особенно в сложном положении находятся многопрофильные вузы. Поэтому получить от книготорговой организации только те предложения, которые интересны библиотеке, действительно новые и соответствующие ее профилю, – это уже совсем другой уровень организации работы. И здесь надо отметить, что это было новым не только для библиотеки, но и для книготорговых организаций. Новые технологии взаимодействия отрабатывались непосредственно в процессе работы, происходило совместное обогащение новыми знаниями, умениями и навыками. Нам повезло, что предложения библиотеки были восприняты партнерами по комплектованию с пониманием и интересом.

Менеджер сверяет предлагаемое для выставки издание с электронным каталогом библиотеки и с базой данных «Заказ». Таким образом, уже на момент предложения исключается дублирование и на выставку не попадает ни одно издание уже имеющееся в фонде библиотеки либо на данный момент находящееся в стадии приобретения.

Контроль со стороны библиотеки осуществляется по мере наполнения корзины предложений. Библиотекарь редактирует ее не только на предмет соответствия тематике выставки, но и другим требованиям тематико-типологического плана. Общение библиотекаря и менеджера происходит в режиме on-line. Если предложение нам не подходит, то оно помечается, как несоответствующее и данное издание на выставку не попадает.

Таким образом, совместными усилиями определяется ассортимент изданий, который предлагается преподавателям на выставке для экспертной оценки и заказа для библиотечного фонда. О методике проведения ассортиментных выставок уже писали⁶ и рассказывали, поэтому сегодня коснемся только технологической стороны.

Каждое издание на выставке снабжено флаером – пронумерованным листком-вкладышем с логотипом организации, представляющим издание, и краткой библиографической записью. Номер на флаере соответствует порядковому номеру записи в списке, сформированному на основе корзины предложений. Это соответствие необходимо для ускорения обработки заявки в поствыставочный период.

Каждый преподаватель при входе на выставку получает регистрационный лист. Он служит для учета посетителей, одновременно является формой заявки непосредственно на выставку и основанием библиотеке для формирования заказа.

Естественно, заказы преподавателей прорабатываются. Многоэкземплярные заказы на учебные издания корректируются в большую или меньшую сторону в соответствии с прогнозным контингентом, табличка с которым всегда видна при вводе заявки. Количество научных и других изданий определяется в соответствии с ТТПК. Если на одно издание поступили заявки от нескольких кафедр и подразделений, то составляется кумулятивная заявка.

В поствыставочный период формируется так называемая корзина заказа. Это комплексный заказ одному поставщику, состоящий из перечня записей на отдельные издания. Записи в ней опять же доступны как отделу комплектования, так и поставщику в режиме on-line в процессе формирования корзины. Окончательно сформированная корзина заказов, согласованная по всем позициям с поставщиком перемещается на сервер в архив и становится недоступной для изменений. Впоследствии она видоизменяется в датированный перечень за-

⁶ Кудряшова Г.Ю. Целенаправленное формирование единого библиотечного фонда для обеспечения учебного процесса вуза / Г.Ю. Кудряшова, Пашова М.В., Иванова Т.В. // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы. – 2005. – № 6. – С. 71–77.

казов конкретной книготорговой организации и служит для двустороннего контроля над поставками изданий.

На основании сформированной корзины заказа книготорговая компания выставляет библиотеке счета для оплаты. Счета регистрируются в базе регистрации финансов библиотеки и передаются в бухгалтерию на оплату. В дальнейшем по этой базе библиотекари отслеживают и отмечают все этапы работы со счетами.

Возвращаясь к выставке, следует отметить, что все издания, представленные на выставке, полностью приобретаются в библиотеку. Это позволяет, во-первых, иметь в фонде достаточно полный ассортимент новинок по конкретному направлению, во-вторых, преподаватели имеют возможность еще раз просмотреть издания и сделать, при необходимости, дозаказ.

Отбор изданий в книготорговых организациях сотрудники отдела комплектования проводят не только в режиме on-line, но и непосредственно у полок книжных магазинов. Новые возможности используются и здесь. Не полагаясь только на собственную память, мы используем мобильный терминал для сбора данных, с помощью которого проверяем наличие издания или количество экземпляров по электронному каталогу библиотеки прямо в магазине.

В отделе комплектования только распаковка посылок и сверка изданий с сопроводительными документами проходят традиционным образом, все последующие процессы выполняются в автоматизированном режиме.

После получения партии из книготорговой компании, данные с сопроводительных документов, вводятся в базу регистрации финансов. После этой операции становится возможной выборка книг из БД «Заказ» к конкретному счету. Происходит сверка заказа с поступлением и одновременной корректировкой экзemplярности по фактическому поступлению, представляется цена экземпляра. Если партия большая, то одновременно сверкой могут заниматься несколько библиотекарей со своих рабочих мест. Сверка ускоряется благодаря использованию сканера для считывания штрих-кодов.

Учет. Следующий этап работы с партией – учет. Раньше партия разбивалась на отдельные посылки, которые потом по мере прохождения учета передавались в отдел научной обработки. Теперь работа идет со всей партией.

Учет начинается с открытия новой ведомости движения в ИСУБ. Ведомость движения – это внутрибиблиотечный учетный документ на каждую партию, который является основанием для записи в книгу суммарного учета и служит для отчета перед бухгалтерией. К каждой ведомости движения выбираются счета, оплаченные одним платежным поручением.

Книги из партии соотносятся со списком по ведомости движения. Каждая запись на этом этапе проверяется на дублетность. Сверка на дублетность осуществляется по электронному каталогу и по базе учтенных и отправленных изданий в отдел научной обработки, т.к. в этот момент они могут находиться в процессе каталогизации, и запись еще не передана в ЭК. Приписка дублетов делается теперь в отделе комплектования.

После сверки определяется вид учета издания. Используемая в библиотеке электронная система позволила сохранить все виды учета, традиционно применяемые в вузовской библиотеке: инвентарный, безынвентарный и регистрационный.

Инвентарные номера либо номера карточек безынвентарного учета автоматически приписываются к каждому изданию. Библиотекарь наклеивает на издания марки с заранее напечатанными инвентарными номерами. Встроенный механизм формирования инвентарных номеров позволяет избежать ошибок при инвентаризации изданий.

По окончании учетных операций распечатываются документы: ведомость движения, приходный акт и акт передачи для перемещения изданий внутри библиотеки. Заполняется книга суммарного учета, которая пока ведется в традиционном виде. Инвентарная книга мо-

жет быть распечатана на любом этапе. «Инструкция по учету библиотечного фонда УГТУ-УПИ» предусматривает распечатку после того, как накопится количество записей на одну полную книгу (300 страниц). Вид инвентарной книги изменился – она печатается в альбомном варианте. Распечатываются двухсторонние листы, переплетаются, прошиваются, скрепляются необходимыми заверительными записями. Кроме того, информация архивируется на CD-диск. Таким образом, информация сохраняется трижды: на сервере, в виде традиционной печатной инвентарной книги и на компакт-диске.

Издания здесь же, в отделе комплектования, проходят частичную техническую обработку: штемпелевание, наклейку листка срока возврата и кармашка. Работа отдела комплектования с партией завершается. После этого никаких изменений в учетные документы уже вносить нельзя.

На выходе из отдела комплектования имеются:

- Краткие библиографические записи, которые при закрытии ведомости движения автоматически поступают на сервер, откуда их берут отделы научной обработки и книгохранения для своих операций.
- Два потока изданий, которые расходятся из отдела комплектования и учета: один экземпляр каждого названия, впервые поступившего в библиотеку, – в отдел научной обработки, все дубликаты – в отдел книгохранения. Каждый поток сопровождает акт передачи, который является формой учета и контроля местонахождения документов и движения документного потока.

В отделе научной обработки каталогизаторы работают de visu с каждым вновь поступившим изданием, дополняя всеми необходимыми сведениями краткую библиографическую запись и уже полную запись отправляют в ИСУБ для представления в ЭК.

Отдел книгохранения принимает новые издания из двух отделов – отдела комплектования и учета и отдела научной обработки. Задача отдела книгохранения состоит в том, чтобы распределить издания по основным и подсобным фондам. Сразу после закрытия ведомости движения в отделе комплектования отдел книгохранения автоматически получает к ней доступ и может контролировать дальнейшее прохождение до полки каждого экземпляра издания. К традиционным функциям отдела книгохранения добавились совершенно новые, не свойственные им ранее, а именно: простановка сиглы хранения каждого экземпляра в ЭК, печать книжных формуляров и карточек для каталогов на подсобные фонды, наклейка ярлычков со штриховым кодом на каждое издание.

Вопрос о пути книги будет не полным, если не сказать об организации исключения изданий. **Исключение из фонда** является составной частью процесса учета библиотечного фонда. Составление актов в библиотеке полностью пока не автоматизировано, т.к. не закончена работа по редактированию электронного каталога на весь фонд после конверсии карточного каталога. Тем не менее, изменения в самом процессе списания есть.

В соответствии с новой инструкцией по бюджетному учету с 2005 г прикладываются к актам списания не книжные формуляры и списки с перечнем инвентарных номеров, а списки исключаемых изданий с их кратким библиографическим описанием. При наличии издания в электронном каталоге его данные включаются в список автоматически, в электронном каталоге сразу делается пометка об исключении. При отсутствии записи в электронном каталоге сведения о списываемой книге в список к акту вводятся вручную. Поскольку все сведения с учетных карточек безынвентарного учета для учебных изданий уже переведены в электронный вид, то для этого остается только выбрать год приобретения и цену – и запись формируется автоматически. При формировании Акта автоматически производится пересчет цен относительно даты их приобретения с учетом коэффициентов для переоценки.

Обозначенный вектор развития библиотеки дал следующие результаты:

- твердое мнение о том, что библиотеке нужна не столько реструктуризация (не потребовалось ни слияния, ни разъединения отделов), сколько хорошая технология, современная техника и согласованность действий;
- существенное сокращение пути книги в библиотеке и возможность четкого прогнозирования времени обработки партии;
- библиотека получила инструмент контроля над прохождением каждого издания от момента заказа до читателя;
- перераспределение и персонифицирование ответственности каждого участника за весь процесс;
- более простое введение в устоявшийся формализованный производственный процесс новых сотрудников, приходящих в отделы библиотеки;
- более интенсивный, но качественно другой и более комфортный труд.

Таким образом, сегодня в библиотеке создается информационно-технологическая среда для дальнейшей автоматизации процесса выдачи не на отдельных пунктах, а по всем абонентам одновременно.

Библиографический список

1. Бесклинская Л.П. Вузовская библиотека в системе обеспечения качества образования [Электронный ресурс] / Л.П. Бесклинская, О.Г. Чмыхова. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2003/trud/tom3/posl/Doc39.HTML>.
2. Новое в бюджетном учете : [инструкции и коммент.]. – М. : Финансовая газета, 2004. – 264 с.
3. Иванова Т.В. Профилирование и координирование комплектования библиотечного фонда вуза: опыт работы ЗНБ УГТУ-УПИ / Т.В. Иванова // Взаимодействие библиотеки и кафедр по формированию единого документного фонда вуза : материалы науч.-практ. конф., Тюмень, 6–7 апр. 2007 г. – Тюмень, 2007. – С. 28–32.

Л.И. Ситницкая,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт создания единого документного фонда университетского комплекса

В национальной доктрине образования РФ идет речь о крупномасштабном эксперименте – объединении университетов, вузов, техникумов, колледжей, гимназий, лицеев, школ в единую образовательную систему, в основе которой – непрерывность и преемственность. Именно такой подход заложен в основу создаваемого на базе Тюменского государственного нефтегазового университета комплекса, интегрирующего довузовское (среднее общее, начальное и среднее профессиональное), вузовское и послевузовское образование.

Университетский комплекс «Тюменский государственный нефтегазовый университет» следует рассматривать как объединение на базе ТюмГНГУ и его филиалов образовательных организаций (реализующих профессиональные программы разных уровней) и иных учреждений с целью повышения эффективности образовательного процесса, использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов университета для подготовки специалистов с учетом запросов регионального рынка труда.

В настоящее время Тюменский государственный нефтегазовый университет является крупнейшим научно-образовательным центром, включающим 64 кафедры, 4 учебных института, 18 филиалов, из которых 3 являются институтами, машиностроительный техникум, технический лицей, 17 научно-исследовательских институтов, проблемных лабораторий и центров. В состав университетского комплекса вошли нефтегазовый, технологический, торгово-экономический колледжи, технический лицей (Ялуторовск), технологический и социально-экономический колледжи Ялуторовска. Таким образом, в состав университета входят 8 структурных подразделений начального и среднего профессионального образования. Университет оказывает образовательные услуги по шести программам СПО и шестидесяти двум специальностям ВПО, может вести образовательную деятельность по двадцати восьми направлениям бакалавриата и десяти направлениям магистратуры.

Реорганизация образовательных структур затронула и библиотеку университета. Сегодня библиотека – это мощный библиотечно-информационный комплекс, который является методическим центром для библиотек вузов Тюменской области и координационным центром библиотек подразделений комплекса. В структуру научной библиотеки входят библиотеки, расположенные в 3 учебных корпусах университета, 12 библиотек филиалов, 26 кафедральных библиотек, библиотека машиностроительного техникума, библиотека технического лицея, библиотеки торгово-экономического, нефтегазового, технологического колледжей, социально-экономического и технологического колледжей Ялуторовска.

Фонд библиотеки ТюмГНГУ универсален по своему содержанию, т.к. при формировании его всегда учитывалась многоотраслевая структура вуза. На 01.01.2007 совокупный фонд библиотеки превышает 1330 тыс. единиц хранения.

В ТюмГНГУ работа по созданию университетского комплекса ведется довольно длительное время. Ускорению этого процесса послужило включение в 1998 г. в состав университета Западно-Сибирского научно-исследовательского геолого-разведочного нефтяного института (ЗапСибНИГНИ), а затем и Тюменского машиностроительного техникума в качестве структурных подразделений. Фонды библиотек этих подразделений вошли в единый библиотечный фонд университета.

Начиная с 2000 г., была проведена работа по централизации комплектования и создания единой системы управления фондом. В том же году ректором утверждено «Положение о формировании фондов научной библиотеки ТюмГНГУ», согласно которому, вся литература, приобретенная структурными подразделениями университета за счет внебюджетных средств, передается в фонд библиотеки и отражается в каталогах. После учета в библиотеке, эта литература и другие документы, при необходимости передаются в соответствующие подразделения вуза на подотчет материально-ответственного лица кафедры или подразделения. Сейчас ни одно подразделение университета не имеет права приобрести печатную продукцию, минуя библиотеку.

Таблица 1

Финансирование головной библиотеки (руб.)

Затраты на приобретение книг	2004 г.	2005 г.	2006 г.
Бюджетные средства	2221000	3474914	5000198
Централизованные внебюджетные средства	1505555	956790	915927
Другие источники	81118	239093	1762709
Всего	3807673	4670797	7678834

Таблица 2

**Финансовые затраты подразделений университета
на обновление книжного фонд (руб.)**

Вид издания	2004 г.	2005 г.	2006 г.	План на 2007 г.
Приобретение книг	734967	915928	601242	1692000
Приобретение периодики	10531151	1002262	1700456	1239300

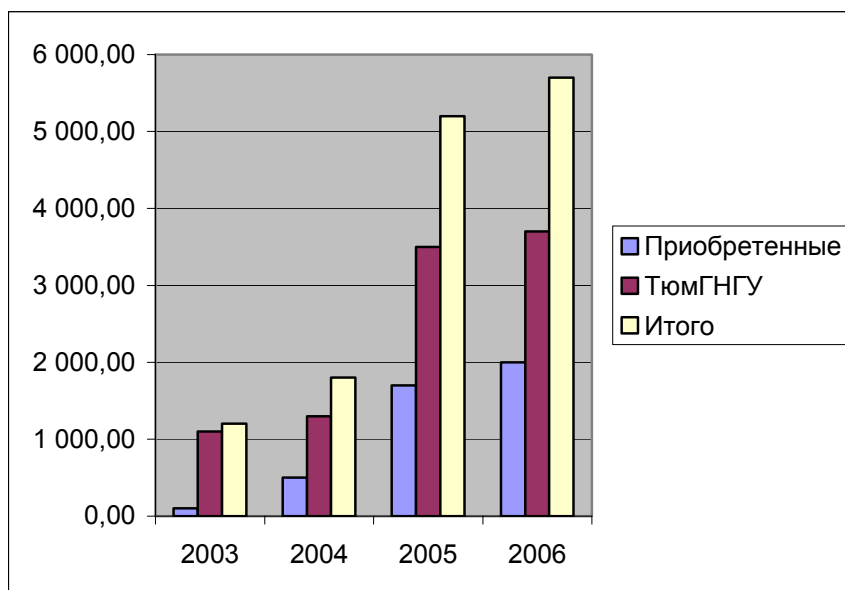


Рис. 1. Динамика новых поступлений

В 2002 г. был издан приказ по ТюмГНГУ «Об обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической литературой» (Приказ ГОУ ВПО «ТюмГНГУ» № 440 от 05.10.2002), который установил принципы формирования фондов библиотеки учебными, научными, справочными и др. изданиями для обеспечения учебного и научного процессов вуза. В соответствии с этим приказом, библиотека за счет средств, выделяемых по смете из общеуниверситетских фондов, приобретает издания на любых носителях по всем дисциплинам и направлениям научной работы в объеме, необходимом только для читальных залов, а также осуществляет подписку на местные и центральные газеты, журналы обще-гуманитарного и социально-экономического направлений, популярные издания. Подписка на периодические издания по направлениям учебной и научной работы осуществляется за счет средств кафедр. Кафедры, институты, центры также должны выделять средства или приобретать самостоятельно и сдавать в библиотеку основную и дополнительную учебную и методическую литературу по нормам обеспеченности дисциплин.

В 2005 г. приказом «О пополнении библиотечного фонд» (Приказ ГОУ ВПО «ТюмГНГУ» № 139 от 06.04.2005) установлены новый порядок поступления в фонд библиотеки внутривузовских изданий.

В соответствии с приказом все кафедры обязаны:

- **учебно-методические издания** (учебники, учебные пособия, методические указания и т.д.), издаваемые кафедрами независимо от средств финансирования, передавать библиотеке согласно нормам обеспеченности дисциплины;

- **научные издания** (сборники трудов, монографии, тезисы докладов и т.д.), издаваемые кафедрами независимо от средств финансирования передавать библиотеке согласно нормам, принятым в вузе, а также передавать электронную копию издания в отдел формирования фондов библиотеки ТюмГНГУ.

В марте 2006 г. на Ученом совете ТюмГНГУ был заслушан доклад директора библиотеки Каюковой Д.Х. «Состояние и пути развития библиотечного дела в рамках университетского комплекса». Ученый совет отметил, что библиотека перешла на качественно новый уровень обслуживания читателей, основанный на широком использовании прогрессивных информационных технологий. В настоящее время библиотека работает над проектом «Создание единой автоматизированной библиотечной системы НПО/СПО, ВПО в рамках университетского комплекса на 2007–2010 гг.».

Целью проекта является:

- повышение эффективности работы научной библиотеки и библиотечных услуг;
- повышение качества информационно-библиотечного обслуживания с учетом динамичного развития университетских технологий;
- повышение эффективности использования библиотечных ресурсов всех субъектов образовательных учреждений;
- объединение усилий и возможностей СПО и НПО современных технологий библиотечного дела, в том числе его компьютеризации.

В проекте для оптимизации состава фонда выделены следующие стратегические направления:

- актуализация фонда (освобождение от устаревших документов) и пополнение новыми документами в соответствии с нормативами книгообеспеченности учебного процесса и рекомендациями кафедр, внедрение электронной сетевой службы книгообеспеченности;
- мониторинг востребованности фонда и изменение политики комплектования;
- организация доступа к информационно-библиотечным ресурсам университета и Интернет-ресурсам на основе инновационных подходов в сфере образования;
- участие кафедр в создании электронных учебно-методических материалов и их размещение в электронной библиотеке;
- приобретение электронных изданий, научных журналов на электронных носителях;
- расширение доступности ресурсов других библиотек и информационных центров.

Участие всех библиотек библиотечного комплекса университета в проекте «Виртуальная библиотека Тюменской области».

Что же делается для создания единого документного фонда в рамках данного проекта?

Главной задачей отдела формирования фонда было и остается – оперативное и централизованное комплектование. С 2006 г. все подразделения НПО/СПО, входящие в университетский комплекс, комплектуются централизованно. В связи с этим на отдел комплектования головной библиотеки возложены следующие **задачи**:

1. **Формирование предварительного заказа.**
2. **Оформление подписки на периодические издания.**

Подписка оформляется более чем на 540 названий газет и журналов. Сумма годового государственного контракта на поставку периодических изданий в 2006 г. составила 2 млн. рублей.

3. **Библиографическая обработка заявок**, поступивших от подразделений, формирование лотов, оформление конкурсной документации.

В связи с вступлением в силу 1 января 2006 г. Федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», вся закупка литературы для библиотеки и ее

подразделений проводится на основе процедуры открытого конкурса или путем запроса котировок (примеры оформления конкурсных заявок см. в таблицах 3, 4).

Таблица 3

Пример оформления конкурсной заявки на поставку периодических изданий

№	Наименование товара, требования к качеству, технические, качественные и количественные характеристики товара	Количество за полугодие (экз.)	Срок поставки
1.	Moscow News/Москоу Ньюс. Каждый номер газеты поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Цветное иллюстрированное издание; печать офсетная; бумага писчая №1; 16 стр., формат: А3, 42 г.	26	Каждый вторник месяца в период с 04 июля по 26 декабря 2007 г.
2.	Автомобильный и городской транспорт. Реферативный журнал (с указателями) (ВИНИТИ) Каждый номер журнала поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Черно-белое издание; печать: офсетная; бумага: книжно-журнальная; 160 г.	6	До 10 числа каждого месяца в период с июля по декабрь 2007 г.
3.	Автомобильный транспорт Каждый номер журнала поставляется в количестве 1 (одного) экземпляра. Цветное иллюстрированное издание; печать: офсетная; бумага: книжно-журнальная; 72 стр., формат: 205*260, 160 г.	6	До 10 числа каждого месяца в период с июля по декабрь 2007 г.

Таблица 4

Пример оформления конкурсной заявки на поставку книг

№	Наименование товара, требования к качеству, технические, качественные и количественные характеристики товара, требования к его безопасности, место, условия и сроки поставки товара, запрашиваемые заказчиком	Количество (шт.)
1	Наименование товара, технические, качественные и количественные характеристики товара	
1.1	Гордон В. Сборник задач по курсу начертательной геометрии: учебное пособие. М.: Высшая школа, 2006. – 320 с. Формат: 70x100/16. Переплет: твердый.	50
1.2.	Лозовский В.Н., Лозовский С.В. Фундаментализация высшего технического образования. Цели. Идеи. Практика. 1-е изд. – СПб.: Лань, 2006. – 128 с. Формат: 84x108/32. Переплет: обложка.	5

С поступившими заявками идет очень тщательная работа: выясняется наличие книг в издательстве или у книготорговцев (особенно это касается книг ранних годов издания), уточняются цены. В планово-финансовом управлении университета подтверждается финансирование подразделений, подавших заявку на комплектование. Юридическая служба требова-

тельно относится к описанию товара (в нашем случае – книга), поэтому, кроме библиографических данных, в спецификации, поданной на торги, указываются также и технические характеристики книги, т.е. формат, размер и др. При оформлении подписки включается техническое описание журнала: формат, печать, цветность, сроки выхода. После всей предварительной работы данные о заказах, полученных от субъектов ТюмГНГУ, вводятся в БД «Комплектование».

В 2006 г. университет заключил 11 государственных контрактов на поставку литературы для нужд библиотеки на общую сумму 9800 тыс. рублей.

4. **Прием, регистрация, распределение и передача поступивших изданий** по библиотекам;

5. **Составление информационных материалов** в помощь комплектованию.

Продолжается работа над созданием единого каталога библиотечных фондов с максимально облегченным к нему доступом всех субъектов образовательного процесса. Для этого в каждой библиотеке НПО/СПО, входящей в комплекс, установлена автоматизированная библиотечно-информационная система «ИРБИС». В дальнейшем это позволит улучшить комплектование и использование фондов, снизить затраты на приобретение литературы, и, на основе более глубокого изучения фонда, повысить эффективность информационного и справочно-библиографического обслуживания читателей.

Особое внимание уделяется комплектованию фонда не только традиционными, но и электронными изданиями. Первым шагом по пути создания электронной библиотеки было решение ректората о создании фонда электронных документов университета, которые собирает и хранит у себя на сервере библиотека (приказы по университету от 2001 и 2005 гг.). Электронная информация, размещенная на сервере, расширяет возможности доступа к ней всех пользователей библиотек, входящих в университетский комплекс.

Без внимания не остается и обеспечение оперативного доступа к удаленной информации. На договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, на лицензированных и правовых отношениях библиотека получила доступ:

- к электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- справочно-правовой базе «Гарант».

В 2006 г. приобретены полнотекстовые БД «АИСТ» (Автоматизированная информационная система технолога) и сетевая (до этого была локальная) БД «Технорматив» с ее ежегодным обновлением. «Технорматив» – это единая информационная система, включающая техническую документацию, действующую в РФ. Эта БД была передана для установки в библиотеки филиалов.

Залогом нашей успешной работы является умение библиотеки оставаться на уровне современных тенденций развития, откликаться на преобразования, происходящие в вузе.

В.С. Осипова,
Библиотека КИЦ ПГСХА, Пермь

Организация комплектования библиотек внутривузовской литературой: проблемы и пути их решения

Комплектование вузовской библиотеки направлено на создание библиотечно-информационных фондов, содержание которых должно отвечать задачам обеспечения учебного процесса в соответствии с новыми учебными планами и программами, государственными образовательными стандартами.

Актуальность качественного состава фонда очевидна особенно сегодня в связи с открытием новых специальностей, изменением форм обучения, многоуровневостью образования, динамикой в структуре читательского контингента.

Комплектование фонда библиотеки напрямую связано с издательством вуза. Практически каждый вуз имеет свой редакционно-издательский отдел (РИО), который осуществляет на профессиональном уровне функции издания учебной, методической и научной литературы, предназначенной, как правило, только для собственного вуза. Роль издательских подразделений в системе информационного обеспечения учебной и научной деятельности вуза особенно усилилась в годы перестройки в сфере образования 1990-х гг. Это было продиктовано следующими причинами: необходимостью обновления учебных дисциплин общественно-политического, гуманитарного и социально-экономического профиля; фактически полным прекращением выпуска технической и естественно-научной литературы; появлением новых факультетов, специальностей, увеличением читаемых дисциплин; отсутствием государственного финансирования библиотек вузов на приобретение литературы. В сложившихся условиях вузам, а именно вузовским издательствам пришлось оперативно решать эти проблемы. С 1995 по 1999 гг. доля внутривузовских изданий в общем объеме поступившей литературы в библиотеки вузов составляла до 70% [1]. В поисках оптимальной модели хозяйственной деятельности вуза в условиях рынка были опробованы различные варианты взаимодействия издательства и библиотеки: от ограничения количества передаваемых в фонд библиотеки экземпляров в связи со стремлением издательств максимально представлять свою продукцию на рынке до комплектования библиотеки исключительно внутренними вузовскими изданиями. И в настоящее время эти издания занимают в структуре комплектования фондов библиотек вузов от 10 до 75% от общего объема поступлений [1]. Значение этих изданий трудно переоценить, когда речь идет об узкоспециальной литературе, отвечающей особенностям учебного процесса вуза. Исторически сложилось так, что уникальный авторский потенциал высшей школы позволил сформировать новый тип учебной литературы, близкой к научной, но имеющей свои специфические особенности. В основу учебника или учебного пособия чаще всего положены результаты исследований, достигнутые в той или иной области науки. Поэтому многие издания, используемые в современном учебном процессе особенно для подготовки магистров, часто называют авторской учебной монографией. Как одна из разновидностей огромного потока книжной продукции, авторская учебная монография входит в комплект методического обеспечения учебного процесса в высшей школе, а также может быть использована на практике как научное издание. Отличаясь по содержанию от других учебных пособий и учебников, данный вид издания, тем не менее, по характеру изложения материала, структуре и дидактическим свойствам соответствует всем требованиям, предъявляемым к литературе для вузов. Не случайно такие издания пользуются популярностью у студентов и преподавателей.

Исследования, проведенные центральным коллектором библиотек, показали, что совокупный объем печатной продукции вузов в год составляет около 30 тысяч наименований литературы, изданной как правило малыми тиражами (до 1000 экземпляров) [1]. В предисловии к межвузовскому информационному указателю «Издания российских вузов в наличии и производстве» ректор МГУ академик В.А. Садовничий писал: «Потребность вузов во взаимном информировании и книгообмене, регулярном анализе массива издательской продукции является важнейшим индикатором научного уровня и качества образования» [1].

Сегодня на российском книжном рынке остро ощущается дефицит вузовской литературы. Выйти на книжный рынок и распространять свои издания через дистрибьютеров и книготорговцев может далеко не каждое высшее профессиональное заведение, поскольку нет четко разработанной технологии распространения издательской продукции вузов, основанной на единых стандартах информационного взаимодействия. Редакционно-издательские от-

дела вузов имеют разные функции и назначения. Большинство из них входят в структуру вуза, и лишь небольшая часть являются коммерческими. Нет четкого планирования изданий: много несовпадений в сроках, отсутствует правовой механизм взаимоотношений «вуз – автор – издатель – библиотека». В результате на сегодняшний день более 70% вузовских издателей не могут или не хотят заниматься вопросами книгораспространения, около 50% выпускают продукцию только под заказ и не интересуются проблемами распространения, 27% привлекают библиотеку вуза к деятельности по продвижению издательской продукции [1].

Изучая опыт работы по обмену внутривузовскими изданиями библиотек других регионов, можно остановиться на секции библиотек в рамках ассоциации «Сибирь». В секцию входят 7 крупных вузов, таких как Алтайский государственный университет, Иркутский юридический институт, Красноярский государственный университет, Омский государственный университет и другие, где существует проект «Внутривузовская литература». Основной целью секции является разработанная система обмена прайс-листами, тематическими внутривузовскими планами издательств.

В Пермской государственной сельскохозяйственной академии имени Д.Н. Прянишникова в мае 2005 г. создан издательско-полиграфический центр «Прокрость», который начал печатать издания собственного вуза. Тираж определяется на методическом совете академии, в состав которого входит и сотрудник библиотеки. В октябре 2005 г. в академии вышел приказ «О распределении печатной продукции, издаваемой в ИПЦ «Прокрость», по которому все издания, выпущенные издательско-полиграфическим центром, за исключением обязательных бесплатных экземпляров и 10 авторских, получает библиотека. Для того чтобы правильно распределить издания между структурами вуза, отдел комплектования связывается с кафедрами, с авторами изданий. Часть тиража поступает на кафедру, часть в отделы обслуживания библиотеки, а также в представительства вуза. За 2006 г. внутривузовская литература составила 35% от всего объема поступлений. В связи с таким большим количеством изданий, возникает много проблем, одна из которых – засорение фонда методической литературой, которая очень быстро устаревает. Структуры книгораспространения за пределы вуза нет. И когда кафедра, не имея опыта, самостоятельно занимается распространением какого-либо учебного пособия, она сталкивается с рядом проблем. Так, например, кафедра плодовоовощеводства и виноградарства книгу Ежова Л.А. «Практикум по плодоводству» распространяла около года: от сбора заявок на книгу до ее отправки в 8 городов России.

В 2006 г. издательско-полиграфическим центром издано 32 монографии и учебных пособий, которые будут интересны и для других вузов, например: монография Вологжаниной Т.В. «Серые лесные почвы зоны широколиственных лесов Русской равнины» объемом 454 с., тираж 300 экз.; учебные пособия: Ларькина Т.П., Колясникова Н.Л. «Ботанический практикум», тираж 200 экз. и Волкова Т.С. «История Урала», тираж 100 экз., а также: Пак В.Д. «Органическая химия», тираж 200 экз. и другие. Многие издания с грифом УМО РФ.

Изданиями других вузов библиотека ПГСХА комплектуется бессистемно. Среди аграрных РИО хотелось бы отметить редакционно-издательский отдел «Агрус» (Ставропольский аграрный университет), который периодически высылает в наш адрес прайс-листы об изданиях университета с краткой аннотацией, их цене, полиграфическом качестве, обложке и оформлении. В 2006 г. библиотека приобрела 19 названий издательской продукции РИО «Агрус».

Библиотека ПГСХА получает в дар издания из других вузов: Алтайского аграрного университета, Самарской государственной сельскохозяйственной академии и других. К сожалению, наша библиотека не может ничего выслать им в качестве книгообмена, так как не имеет свободных, не состоящих на учете экземпляров. В настоящее время руководство библиотеки выходит с предложением к руководству академии о выделении 2 экземпляров каждого названия научной и учебной литературы для обменного фонда.

В комплектовании изданиями немаловажную роль играют и личные связи преподавателей родственных вузов, но поскольку нет четкой системы комплектования фонда внутривузовскими изданиями, нет и, соответственно, его полноты. Поэтому важно, чтобы вузовские библиотеки объединились в этом направлении. Необходимо, на наш взгляд, создать центр межвузовского комплектования библиотек. Создать свой проект «Внутривузовская литература». Целью проекта может стать организованная система распространения внутривузовской литературы Перми и Пермского края, продвижение литературы, издаваемой вузами за пределы нашего региона, налаживание связей между родственными вузами разных регионов. Для реализации целей проекта необходимо создать систему взаимодействия между вузами Пермского края и других регионов с книготорговыми организациями.

Необходимо также поддержать БИБКОМ (Центральный коллектор библиотек), который выпустил в прошедшем году каталог «Книги Российских вузов». К сожалению, изданий Пермских вузов в нем нет. В каталоге отражены издания всего 22 вузов, которые представили порядка 350 описаний книг и брошюр, выпущенных ими. И что самое интересное, как отметили организаторы каталога, оказалось, что ни одна из позиций не осталась не заказанной. Значит, малотиражная литература нужна, ее необходимо сделать доступной для научных сотрудников, студентов и преподавателей.

Проблемы вузовского книгоиздания обсуждались в сентябре прошлого года в Москве на Международной научной конференции «Книжная культура: опыт прошлого и проблемы современности», посвященная 250-летию вузовского книгоиздания в России. На секции «Современные проблемы издания, распространения и использования вузовской книги» были предложены подходы, направленные на улучшение ситуации в сфере издания и распространения вузовской литературы. Среди них: размещение на сайте издательско-полиграфической ассоциации университетов России информации о научных и учебных изданиях вузов, восстановление широкой сети магазинов научно-технической и учебной книги во всех центрах субъектов Российской Федерации, восстановление работы Центрального коллектора научных библиотек и системы комплектования, использование Интернета для распространения научных публикаций.

Вузовские библиотеки совместно с редакционно-издательскими отделами могли бы поддержать Торговый дом «Библио-Глобус», который совместно с Московским государственным университетом печати и при поддержке Департамента государственной политики в сфере образования и науки РФ осуществляет проект по созданию базы данных «Издания вузов России». Целью проекта является создание информационной базы по учебной литературе, издаваемой российскими вузами с возможностями поиска, заказа и доставки изданий по России и за рубежом. В результате осуществления проекта предоставляется возможность централизованного поиска малотиражной литературы, повышения статуса вуза от распространения своих изданий, повышение имиджа авторов книг, предоставление вузовским издательствам возможности эффективной интеграции в современный книжный рынок. Необходимо всем вузам изучить этот проект и принять в нем участие.

Внутривузовские издания – пласт уникальной информации, которую нельзя терять. Библиотеки должны объединить усилия в создании единого информационного пространства во взаимодействии между издательствами и потребителями учебной и специальной малотиражной литературы.

Библиографический список

1. Дегтярев М.В. Во имя будущих Платонов / Дегтярев М.В., Панкова А.Н. // Университетская книга. – 2006. – № 2. – С. 20–21.
2. Самарин А.Ю. 250 лет вузовского книгоиздания в России. Международная конференция в Москве / Самарин А.Ю. // Университетская книга. – 2006. – № 10. – С.10–16.

Об особенностях работы зала периодики открытого доступа в библиотеке-филиале МИФУБ ТюмГУ

Международный институт финансов, управления и бизнеса (МИФУБ) ТюмГУ учрежден в 1997 г. На сегодняшний день здесь обучается более 5500 студентов дневного и заочного отделения, работает 156 преподавателей.

Библиотека МИФУБ является одним из структурных подразделений Информационно-библиотечного центра ТюмГУ. В ее состав входят следующие сектора: абонемент, читальный зал, электронный каталог. Штатная численность библиотеки – 8 сотрудников.

Читальный зал периодики является структурным подразделением библиотеки МИФУБ. По значимости, оперативности, востребованности периодические издания занимают одно из первых мест в библиотеке.

Изначально выдача периодических изданий осуществлялась в общем читальном зале и пользовалась большим спросом. Фонд периодических изданий был разделен на две части: периодика до 2000 г. хранилась на абонементе, а после 2000 г. – в читальном зале. Были установлены определенные правила выдачи периодики. Существовала система заявок, которая была неудобна для пользователей. Выдача ограниченного числа периодических изданий на один читательский билет (сначала не более 10 экз., потом – не более 5) создавала большие очереди, недовольство и возмущение студентов. После проверок фонда периодических изданий было выявлено много журналов с отсутствующими страницами.

Другая немаловажная проблема, с которой столкнулись в процессе работы в читальном зале – это размещение периодических изданий. Площадь читального зала не могла вместить книжный фонд и фонд периодических изданий. Большое количество студентов и преподавателей, пользовавшихся периодикой, в течение дня не всегда могли получить необходимые журналы сразу. Это было связано с тем, что расстановка фонда часто осуществлялась не своевременно из-за высокой посещаемости в течение дня и нехваткой сотрудников библиотеки.

Анализ выдачи периодики за 4 года (Рис. 1) показал ежегодное увеличение спроса на периодические издания.

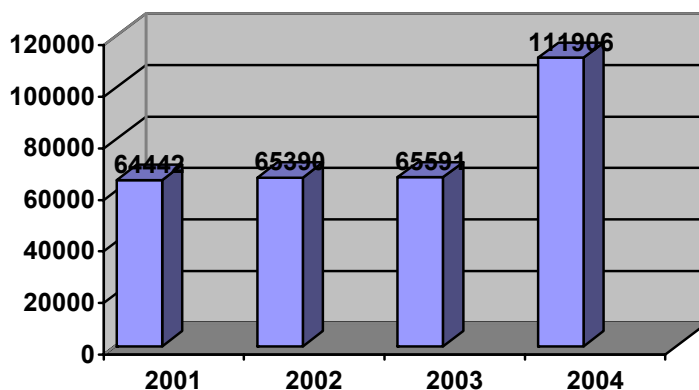


Рис. 1. Выдача периодических изданий в 2001–2004 гг.

В 2004 г. выдача периодики увеличилась на 46315 экз. по сравнению с 2003 годом. При этом ежегодное получение периодики библиотекой в названиях оставалось примерно на

одном уровне и с 2002 г. составляло более 120 названий журналов и газет. Резкое увеличение спроса на периодические издания привело к идее создания нового отдела. Руководство Международного института финансов, управления и бизнеса, опираясь на аргументы библиотеки, поддержало инициативу по созданию в структуре библиотеки нового отдела и нашло возможность выделить помещение.

Был изучен опыт других библиотек города по созданию фонда открытого доступа и особенности его организации.

После анализа собранной информации в 2005 г. было принято решение о создании читального зала периодики с открытым доступом к фонду.

Зал периодики в библиотеке МИФУБ начал функционировать в сентябре 2005 г. Он расположен в цокольном этаже здания и рассчитан на 22 посадочных мест.

Цели создания зала:

- объединение фонда периодических изданий, хранившихся в читальном зале и на абонементе;
- организация свободного доступа к фонду.

Основные направления деятельности зала периодики открытого доступа:

- формирование фонда периодических изданий;
- обслуживание пользователей на основе открытого доступа к фонду периодики;
- обслуживание с использованием электронных информационных ресурсов (электронные версии журналов);
- консультации по фонду периодических изданий и справочно-поисковому аппарату к нему;
- предоставление справочно-библиографического аппарата (база данных «Статьи», перечни публикаций журналов);
- информирование о новых периодических изданиях, выписываемых библиотекой;
- копирование материалов из периодических изданий.

На 01.01.2007 фонд отдела насчитывает 17,5 тыс. экземпляров. Ежегодно библиотека выписывает более 120 наименований журналов и газет. В фонде зала периодики собраны все периодические издания по профилю института, получаемые библиотекой с 1945 г. Здесь хранятся редкие экономические журналы научного характера, такие как «Вопросы экономики» (с 1945 г.), «Бухгалтерский учет» (с 1964 г.), «Финансы» (с 1974 г.), «Эко» (с 1979 г.) и др.

Ежемесячно наиболее спрашиваемая часть фонда отдела подвергается проверке на наличие журналов в фонде. Проверяются периодические издания за последние три года, которые пользуются наибольшим спросом. Результаты проверок фонда, проведенных в 2006 г., показали, что утеряно всего 4 журнала, хотя ожидалось большее количество, т.к. в отделе не предусмотрена ни охранный сигнализация, ни видеонаблюдение. Летом проводится листовая проверка всего фонда периодических изданий.

Кроме традиционных печатных изданий зал периодики предоставляет доступ к электронным версиям журналов, таким как «Бухгалтерский учет», «Стандарты и качество», «Качество. Инновации. Образование» на CD и другие. В зале периодики установлены 2 компьютера для работы пользователей с электронными журналами, поиску в электронном каталоге, а также предоставлена возможность поиска информации по ресурсам Интернет и электронным версиям журналов (сайты журналов и газет), нормативным базам данных «Гарант», «Консультант+».

Ежедневно отдел ведет статистику. Обслуживание осуществляется по читательским билетам пользователей (ведется дневник посещаемости). Выдача периодики учитывается по контрольным листкам, разработанным специально для пользователей. Они остаются у пользователей и таким образом приучают студентов к систематизации своей работы.

На территории отдела проводятся различные мероприятия, например, в декабре 2006 г. прошла презентация «Российская газета в Тюмени». Десяти самым активным читателям библиотеки была вручена бесплатная подписка на 1-е полугодие 2007 г.

В зале оформлена постоянно действующая выставка «Новинки периодики», где представлены самые последние номера журналов. Также сотрудниками отдела разрабатываются тематические выставки по актуальным темам (например, «История предпринимательства», «Бакалавр: кто он?»).

В октябре 2005 г. в зале была организована выставка книг «Новые поступления», где были представлены все новые книги, полученные библиотекой МИФУБ за год. Это был эксперимент, целью которого было определение спроса на книги в открытом доступе. Результаты превзошли все ожидания: выставка большей популярностью пользовалась у студентов, чем у преподавателей.

Информация об отделе представлена на сайте МИФУБ ТюмГУ. Зал периодики предоставляет на сайт информацию о выставках и мероприятиях, проводимых отделом, а также электронный вариант Перечней статей из журналов, сведения о выписываемых журналах и газетах.

Наряду со студентами МИФУБ залом периодики активно пользуются студенты других факультетов и институтов ТюмГУ (ИГИП, ИДПО, ИДО и др.) и вузов города.

Следует отметить положительные отзывы студентов о появлении нового отдела. По их мнению, пользоваться периодикой стало удобнее и быстрее. Студенты выразили благодарность за установку ксерокса в отделе, которая стала возможной благодаря руководству института.

При очередном подведении статистических итогов оказалась очевидна положительная динамика выдачи периодических изданий и посещаемости зала.

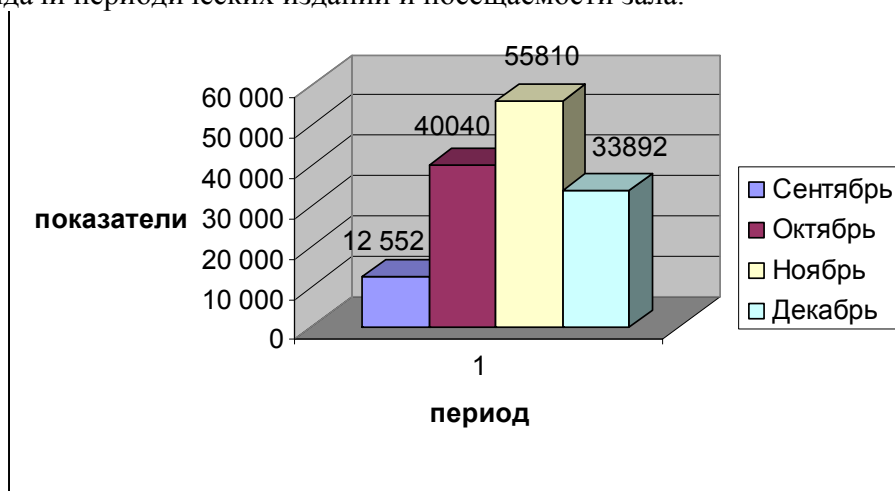


Рис. 2. Динамика выдачи периодики во 2 половине 2006 г.

Особое увеличение выдачи пришлось на сентябрь-октябрь, что связано с началом учебного года. Декабрь отличается спадом посещений, это происходит из-за начала зачетной недели у студентов. Но в целом такая динамика во второй половине 2006 г. объясняется, прежде всего, непрерывным развитием предоставляемых услуг пользователям отдела, увеличением его фонда не только за счет подписки на прежние издания, но и вливанием в фонд новых наименований путем подписки на новые издания. Нетрудно предположить, что и посещаемость вместе с выдачей соответственно возросла.

В течение работы зала сформировался и *контингент пользователей*. В качестве постоянных пользователей зала периодики открытого доступа выявлены следующие группы:

- студенты МИФУБ ТюмГУ;

- преподаватели МИФУБ ТюмГУ;
- другие факультеты и институты ТюмГУ, в том числе филиалы ТюмГУ;
- студенты заочного отделения МИФУБ ТюмГУ;
- аспиранты и магистры.

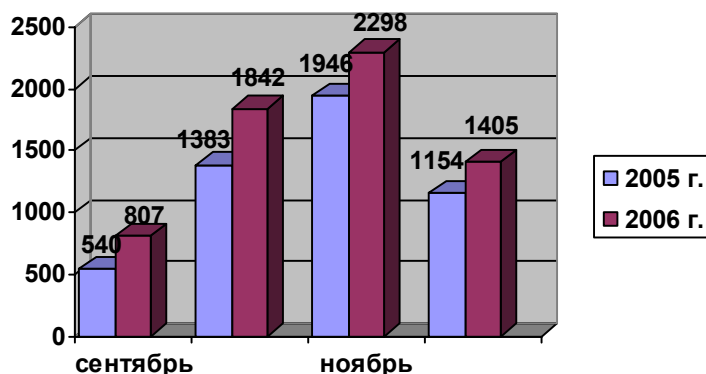


Рис.3. Показатели посещений зала периодики

Все это и многое другое в работе зала периодики открытого доступа библиотеки МИФУБ дало стимул к увеличению спроса на предоставляемые библиотечно-информационные услуги и издания фонда зала, а, следовательно, и к увеличению посещаемости отдела. Посещаемость и выдача – главные показатели качества и востребованности библиотечных продуктов и услуг. Следовательно, можно сделать вывод, что зал периодики открытого доступа вносит весомый вклад в качество работы библиотеки МИФУБ в целом, и услуги отдела нужны и востребованы.

Таким образом, за время работы нового читального зала можно отметить следующие положительные моменты:

- фонд открытого доступа способствует самостоятельной работе студентов, дает возможность одновременной работы с достаточно большим репертуаром изданий, что имеет немаловажное значение при написании курсовых, дипломных работ;
- библиотекари, постоянно работающие с периодическими изданиями, хорошо знают ее содержание, а значит, могут рекомендовать издания;
- запросам пользователей уделяется больше внимания;
- выдача периодики увеличилась в несколько раз, хотя число получаемых изданий остается примерно на том же уровне;
- увеличилось посещение отдела преподавателями и студентами;
- журналы прошлых лет стали использоваться чаще;
- значительно улучшилась сохранность фонда периодики.

«В пользу и употребления юношества». **Учебники XVIII века в фонде библиотеки ПГПУ**

Пермский педагогический институт был сформирован в 1921 г. на базе Пермского классического университета, открытого в 1916 году как Пермское отделение Петроградского университета. Тогда же начала формироваться библиотека. В 1931 г. при реорганизации Пермского классического университета и выделении из его состава самостоятельных вузов, в том числе педагогического, часть фондов его библиотеки (в основном гуманитарная) была передана педагогическому институту. Библиотека пединститута стала обладательницей редких и ценных изданий. В ее фондах четко выделяются: дублетный фонд библиотеки Петроградского университета; книги Главного управления по делам печати; книги Казанского университета; книги из библиотек А.Н. Веселовского, Э.Л. Радлова, Д.К. Бобылева, А.С. Фаминицына, В.А. Удинцова; книги от книжного магазина О. Петровской, книги из фонда библиотеки Пермской духовной семинарии и др. В фонде библиотеки сохранилось 579 экземпляров книг XVIII века, в том числе и учебные издания.

XVIII в. занимает особое место в истории образования в России. В начале XVIII в., благодаря реформам Петра I, появляются государственные школы различных типов, в которых готовят не только моряков, мастеровых, писарей, и прочих, но и дают общее образование (родной и иностранные языки, арифметика, философия и т.д.).

Реформы первой четверти XVIII в. способствовали оживлению педагогической мысли, нашедшей отражение в учебной литературе. В типографиях печатались книги по различным отраслям знаний (математике, механике, астрономии, навигации, географии, истории и др.), усвоение которых облегчалось введением нового, гражданского шрифта вместо церковнославянского и нового, арабского обозначения цифр вместо буквенного. В период с 1700 по 1725 гг. издано около 600 названий переводных и оригинальных книг, в том числе много букварей, учебников, словарей.

Учебников первой половины XVIII в. сохранилось очень мало, все они являются библиографической редкостью и изучаются историками и библиографами.

Один из самых знаменитых учебников этого периода, сохранившийся в библиотеке ПГПУ, «Арифметика» Магницкого (из фонда Петроградского университета): это первая печатная арифметика в России. Она долгое время служила для русских единственным руководством по математике.

Биографические сведения о Л.Ф. Магницком очень бедны. Нет точных данных о том, где, при каких обстоятельствах узнал и оценил Петр I Леонтия Филипповича. Имеются сведения, что он был родным племянником архимандрита Нектария, устроителя Ниловой пустыни близ Осташкова Тверской губернии. Архимандрит Нектарий (в миру Николай Теляшин, 1587-1667) был хорошо известен царям Михаилу Федоровичу и Алексею Михайловичу. Где получил Леонтий Теляшин свои знания, особенно математические, – неизвестно. Однако ими он настолько привлек к себе внимание Петра I, что тот назвал его «магнитом» и дал ему прозвище-фамилию Магницкий, с назначением на должность учителя в московскую вновь организованную школу «математических и навигационных наук», где он и прослужил много лет, вплоть до своей смерти.

На титульном листе «Арифметики» дано название книги. По существовавшей тогда традиции оно очень длинное, занимает всю страницу и начинается со слов «Арифметика сиречь наука числительная». Из текста названия видно, что книга отпечатана в 1703 г. в Москве по распоряжению Петра I. На обороте титульного листа изображен круг, наверху которого

сидят двое юношей с цветами в руках; в круге нарисован растущий цветок, а вокруг надпись: «Человек яко цвет сельный, таю оцветет» под гравюрой помещены стихи Магницкого, в которых он пропагандирует идею о необходимости для всех людей овладеть арифметикой, утверждая, что эта наука необходима человеку в его практической деятельности.

На следующей странице помещен аллегорический рисунок, на котором изображены Архимед и Пифагор, над этими двумя фигурами – государственный герб – двуглавый орел; под картинкой следующее четверостишие:

*«Арифметика политика,
Сих и других логистика,
И многих иных издателей
В разные времена спасателей»*

В учебнике Магницкого кроме арифметики содержатся еще начальные основания алгебры и геометрии, астрономии и навигации. Напечатана она славянским шрифтом, цифры в задачах употреблены арабские, но счет страниц обозначен буквами славянской азбуки. Магницкий разделил все сочинение на две книги: «Арифметика практика» и «Арифметика логистика», каждую книгу в свою очередь он подразделяет на части.

«Арифметика практика» открывается аллегорическим изображением Арифметики в виде женщины в короне, сидящей на троне под сенью, укрепленной на восьми столпах. В правой руке она держит ключ, левой опирается на треугольник с цифрами. Трон стоит на возвышении. К трону ведут пять ступеней, на которых следующие слова (снизу): *счисление, сложение, вычитание, умножение, деление*. Вокруг трона на столпах с левой стороны от читателя: *геометрия, стереометрия, астрономия, оптика*; с правой – *меркатория, география, фортификация, архитектура*. В основании столпов слева: *арифметика что деет*; справа на столпах: *то все имеет*. Вверху на фронтоне в лучах *язве имя божие* на иврите, ниже изречение: *Тицанием и учением*. Завершается гравюра лиственным орнаментом.

В первой книге излагаются: правила нумерации, четыре правила арифметических действий над целыми числами, дробными числами. Эта часть снабжена множеством практических задач, имеющих ближайшее приложение к жизни или, говоря словами автора, «гражданству потребных».

Вторую книгу автор начинает предисловием, в котором объясняет значение арифметики логистики, названной так потому, что «она не имеет подлежащих вещей наручных и в гражданстве обносимых...»

Влияние этой книги на развитие физико-математических знаний и исследований в России было очень велико. Недаром когда говорят про «Арифметику» Магницкого, то всегда вспоминают слова М. В. Ломоносова, называвшего ее «воротами своей учености». Она была «воротами учености» не только для Ломоносова, но и для ряда поколений русских людей, сделавших много для просвещения страны.

К первой четверти XVIII в. относится еще одно издание, сохранившееся в фонде библиотеки ПГПУ – это «Лексикон треязычный, сиречь речений славянских, еллиногреческих и латинских сокровище», изданный в 1704 г. в Москве. Его автор, одно из самых известных лиц в письменности той эпохи, – Федор Поликарпов. Он был учителем славяно-греко-латинской школы, переводил с греческого труды своих наставников, писал известия о Московской духовной академии и трудах своих учителей, управляя московской типографией.

«Лексикон» Поликарпова был первым трехязычным в России. В «Пристижении» Поликарпов объясняет, как пользоваться «Лексиконом», как искать нужное слово. «Лексикон» составлен в алфавитном порядке, за русскими словами и выражениями следуют их греческие и латинские значения. Поликарпов говорит читателю книги: *«Ты же разумно размотри сию, не малу посерпнешии разуму твоему пользу. Первее убо познаеши славенска языка свойство и пространство каково и колию. Второе же яко на греческий и латинский с росского*

преводя и что-либо наименовати не зная, zde удобь ощутиши желаемое, присмотря яс коей ждо речи по алфавиту, сиесть по азбуце».

«Лексикон треязычный» – до сих пор может считаться первой попыткой очистить русскую речь от иностранных слов и облегчить детям изучение иностранного языка. «Лексикон» был в употреблении до 70-х годов XVIII в.

Особую роль в реформах образования и воспитания в XVIII в. сыграл выдающийся ученый и просветитель Михаил Васильевич Ломоносов.

Одна из граней просветительской деятельности М.В. Ломоносова – создание им так необходимых для обучения учебников и методических материалов, которых вообще не было на русском языке.

Превосходным для своего времени и первым, доступным для широких читательских кругов руководством по вопросам теории литературы, поэтической стилистики было «Краткое руководство к красноречию» или «Риторика» Ломоносова (в фонде библиотеки сохранилось издание из коллекции Пермского литературно-театрального музея). Это руководство должно было состоять из трех частей: общей риторики, оратории и пиитики. Ломоносов успел издать только первую часть, т.е. общую риторику.

Основная задача автора «Риторики» заключалась в утверждении системы художественной образности, способной воздействовать на эмоциональную сферу человеческого восприятия. В «Риторике» (1748) Ломоносов разработал свод правил построения художественной речи и предложил теорию тропов. В учебник он включил свои стихотворные произведения и переводы античных и западноевропейских авторов, благодаря чему «Риторика» знакомила читателя с разнообразными направлениями европейской мысли и литературы. Ломоносов настойчиво рекомендует пользоваться переносным значением слов, так как метафоризация украшает речь «великолепием» (т.е. повышает ее образность).

Одно из главных филологических сочинений М.В. Ломоносова и одно из важнейших по значимости в истории русской филологии – «Российская грамматика» (из фонда библиотеки Пермской Духовной семинарии). Первая печатная русская научная грамматика на родном языке. М.В. Ломоносов закончил свою «Российскую грамматику» в сентябре 1755 г. и чтобы ускорить ее публикацию, предпослал рукописи «Грамматики» посвящение великому князю Павлу Петровичу, которому в это время исполнился всего один год от рождения. В январе 1757 г. «Грамматика» была напечатана. Создавая свою «Граматику» Ломоносов был убежден в огромных возможностях отечественного языка выражать *«тончайшие философские воображения и рассуждения, многоразличные естественные свойства и перемены, бывающие в сем видимом строении мира и в человеческих обращениях».*

Рассчитанная на широкие демократические круги читателей, «Грамматика» отличалась доступностью и четкостью изложения, включала богатый лексический материал с неоднократным привлечением бытовых, обыденных и просторечных слов.

«Грамматика» и «Риторика» Ломоносова получили во второй половине XVIII в. самое широкое распространение в русской школе.

Ломоносов был также крупнейшим историком своего времени. Одно из его основных сочинений – «Древняя Российская история». Исторические взгляды Ломоносова формировались в острой борьбе против норманнской теории, отрицавшей самостоятельное развитие русского народа. Ломоносов разработал историческую концепцию, в которой подчеркивал решающую роль Православия, Самодержавия и духовно-нравственных ценностей русского народа в формировании Российского государства; не изолировал отечественную историю от европейской, выявлял черты сходства и различий в исторической жизни разных народов.

М.В. Ломоносов успел написать лишь первый том, вышедший в 1766 г., уже после его смерти.

Это была первая работа по истории России, написанная русским ученым, где Ломоносов поднял вопрос происхождения русского народа, доказывая его древность и наличие у него своей самостоятельной культуры. Это был своеобразный прорыв в осознании собственной значимости в мировой истории и культуре.

Одним из самых популярных учебников второй половины XVIII в. стал «Письмовник». Его автор Николай Гаврилович Курганов – известный педагог того периода. В школе математических и навигационных наук под руководством Л.Ф. Магницкого он изучил математику и в числе лучших учеников этой школы был откомандирован в Морскую академию. Одной из важных заслуг Н.Г. Курганова является его активная деятельность по созданию учебной литературы, он автор учебников по русской словесности, математике, навигации и астрономии. Самой популярной его книгой был «Письмовник...». «Письмовник» Курганова представляет собой не только учебник по грамматике и литературе. Он является хрестоматией по литературе, и книгой для домашнего чтения. Книга Курганова в ясном изложении заключала в себе массу сведений для людей самых разных специальностей и представляла собой своеобразную энциклопедию, доступную для малосведущих читателей и открывавшую им ряд новых областей знания.

Кроме того, «Письмовник» Курганова содержал замысловатые повести («анекдоты») и множество русских пословиц, делавших чтение этой книги замечательным и полезным упражнением для многих людей. В самом конце книги помещены словарь иностранных и славянских слов, с их толкованием, и «оговорка», в которой составитель восстает на тех, кто уродует родной язык варваризмами. Книга Курганова понравилась соединением полезного с приятным и ясным изложением научных истин, показывающим в составителе талантливого педагога. Каждое новое издание вносило разные дополнения. В 1809 г. вышло 8-е издание «Письмовника» (именно это издание сохранилось в фонде библиотеки ПГПУ), но круг его читателей значительно снизился. Всего «Письмовник» выдержал 18 изданий. В литературе XVIII столетия «Письмовник» Курганова имел огромное значение: его повести переписывались в тетрадки, пересказывались и проникали в народную словесность, многие русские люди научились грамоте и приохотились к чтению, благодаря этому учебнику.

Во второй половине XVIII в. система народного образования России была заимствована из Австрии. Познакомил с ней императрицу Екатерину II император Иосиф, который выписал для нее учебники австрийских нормальных школ и указал ей на Янковича, как на человека наиболее подходящего для организации народных школ в России по австрийскому образцу. Янкович де Мириево Федор Иванович – педагог (1741–1814), серб по происхождению, хорошо знавший русский язык, происходил из древнего сербского рода. Именно он с 1782 до 1804 г. стал душой педагогических начинаний в России, как по народной школе, так и по преобразованию специальных учебных заведений. При его участии составлено большинство начальных школьных учебников XVIII в. Заведуя Учительской семинарией, Янкович одновременно подготовил и издал всего за пять-шесть лет свыше 70 школьных учебников, в том числе десять собственных: букварь, руководство по чистописанию, катехезис, учебник по российской истории, правила для учащихся и другие.

Им же издано первое в России дидактическое «Руководство учителям первого и второго класса народных училищ Российской империи» (1783) (из фонда библиотеки Пермской Духовной семинарии), в котором Янкович изложил главные теоретические положения обучения детей. Они содержат такие рекомендации: нужно учить учеников совокупно, т.е. вместе всех разом и одному и тому же. Для этого учеников нужно разделять на классы и учить не каждого порознь, а весь класс. В «Руководстве» пространно говорилось о тех добродетелях, которыми должен обладать учитель: быть миролюбивым и порядочным, иметь постоянную бодрость духа и тела, быть терпеливым, прилежным. *«Учители по состоянию своему обяза-*

ны заступать у учеников место родителей; и по тому чем менее сами родители вспомоществуют в наставлении детей своих, тем более трудиться долг есть учителей».

«Руководство учителям» стало первым систематическим курсом педагогики на русском языке, который излагал основы дидактики и методики, как их понимали в то время.

Именно Янкович придал школе тот вид, который она сохранила, по сути, до сих пор. Из XVIII века пришли к нам и классный журнал, и обязательные экзамены, и каникулы... Это все придумал и организовал Федор Иванович Янкович де Мириево.

К созданию учебников и учебных руководств, которые были необходимы для подготовки учителей, Янкович приглашал подходящих лиц. Ближайшее участие в составлении многих книг принимал учитель петербургского главного народного училища молодой математик Головин. Михаил Евсеевич Головин (1756–1790) был родным племянником Ломоносова. В 1765 г. малолетний Миша был привезен из деревни в Петербург в дом дяди. Ломоносов и отдал его в академическую гимназию, определив этим судьбу ребенка, который впоследствии стал учеником знаменитого математика Леонарда Эйлера и был назначен адъюнктом Академии Наук. В 1783 г. Янкович привлек его к педагогической работе. Головин был назначен преподавателем первого из открытых Янковичем училищ в Петербурге и профессором учрежденной при этой школе учительской семинарии. Когда возник вопрос о составлении учебников для школ, Головин энергично взялся за дело. В 1783 г. он перевел с немецкого для Училищной комиссии учебники по геометрии, механике и гражданской архитектуре. Позднее ему было поручено также и составление учебника физики и математической географии.

Составленное Головиным по поручению Комиссии народных училищ, «Краткое руководство к математической географии», впервые изданное в 1787 г., представляет собой сборник практических задач, решаемых при помощи земного и небесного глобусов. Задачник начинается с «Введения», на первой странице которого (§ 2) сказано: *«Земля по системе Коперника, признанной от всех новейших Астрономов за истинную, находится между планетами Венерою и Марсом и имеет вид шара, что доказать можно»* (следуют доказательства шарообразности Земли). Далее в первой главе учебника объясняются основные термины математической географии – полюсы, экватор, эклиптика, тропики, полярные круги, меридианы (полуденники) и т. д. Вторая глава учебника посвящена рассказу о «разделении земной поверхности на поясы, по тени, по положению и по климатам». Главы с третьей по пятую содержат около 60 задач, доступных силам учащихся. В фонде библиотеки ПГПУ, сохранился экземпляр «Краткого руководства к математической географии и к познанию небесного шара» 1824 г., на титульном листе, которого указано, что учебник издан 10-м тиснением, что свидетельствует о его востребованности и популярности в русской школе того периода.

Кроме описанных учебников Головину принадлежит еще перевод популярной астрономии Лаланда, напечатанный им в 1789 г. Известный французский астроном Лаланд выпустил в 1764 г. обширный курс астрономии, который был переиздан в 1771 г. в трех томах. Сочинение это предназначалось для ученых, и было недоступно для обыкновенных читателей. Но в виду общего интереса к астрономии Лаланд решил издать облегченное и сокращенное издание своего труда, адресуя его широкой публике. Так появилась книга, которую перевел Головин «Сокращение астрономии или звездозакония г. де Ла Ланда». Это – солидный том в 633 страницы убоистой печати (в русском переводе), разделенный на 12 отделов. Читается он довольно тяжело, и для среднего читателя труден. Перевод астрономии Лаланда был последней работой молодого русского ученого. В конце 1790 г. Головин умер тридцати четырех лет от роду, не успев оставить заметного следа в науке, но, несомненно, сделав много полезного в области русского просвещения.

В конце XVIII в. в гимназиях и в других высших учебных заведениях России остро ощущалось отсутствие специального учебника физики. Поэтому в 1793 г. Комиссия об учре-

ждении училищ издала учебник физики, на этот раз не переводной, а оригинальный – «Руководство к физике». Автором его был преподаватель физики петербургской учительской семинарии Петр Иванович Гиларовский. П. Гиларовский тщательно изучил учебники иностранных авторов и при написании своей книги учел «зарубежный опыт». После «Вступления» он рассказывает об общих свойствах тел, затем следуют главы: «О воздухе», «О газах», «О воде», «Об огне», «О земле», «О магнитной силе», «Об электрической силе». Были в учебнике также элементы химии и астрономии. При этом автор разработал очень важный подход к решению ряда методических проблем. Так, стараясь добиться популярности учебника, более широкого использования его учащимися, которые не всегда имели необходимую математическую подготовку, он поместил в конце книги (в виде «прибавлений») математические доказательства и исследования к разным параграфам. Учебник П. Гиларовского интересен обращением к истории науки (например, автор не ограничивается изложением системы Коперника, а довольно подробно освещает ее историю). Неоднократно на страницах учебника П. Гиларовский указывает на практическое значение физики. В умении правильно использовать физические знания, избежать вредных представлений и действий он видит одну из целей изучения физики. «Руководство к физике» П. Гиларовского сыграло заметную роль в истории развития учебной литературы по физике в нашей стране и стало основным учебником в русской школе.

В XVIII в. в русскую общеобразовательную школу как учебный предмет вошло естествознание, для его преподавания возникла потребность в учебнике. Поэтому в 1786 г. Комиссия об учреждении училищ издает «Начертание естественной истории» для народных училищ, составить которое она пригласила академика Зуева Василия Федоровича.

Зуев (Василий Федорович, 1754-1794) родился в Петербурге в семье солдата, учился в Академической гимназии и Академическом Университете, в 1774 г. командирован за границу, в Лейдене и Страсбурге изучал, главным образом, естественную историю, но также и физику, химию, метафизику и прочее. По возвращении из-за границы, Зуев подвергся испытанию в Академии Наук. В 1787 г. произведен в академики.

Одновременно с предметом «естественная история» пришел в российскую школу учебник, написанный академиком В.Ф. Зуевым «Начертание естественной истории, изданное для народных училищ Российской Империи по высочайшему повелению царствующей императрицы Екатерины Второй». Это был первый русский учебник по естествознанию. Он стал основным и единственным пособием ученикам и учителю в изучении природы. Зуев подобрал интересный, подходящий для школы материал, дав живое описание растений и животных, встречающихся в России, привлек в школьный учебник, наряду с господствовавшими тогда морфологией и систематикой, большой фактический материал об образе жизни растений и животных, об окружающей среде, т.е. экологические сведения. «Естественная история» включает в себя три раздела: «Ископаемое царство» («содержит в себе тела, доставаемые из земли» – Минералогия), «Прозябаемое царство» («заключает в себе тела на земле прорастающие» – Ботаника), «Животное царство» («причисляются тела, по земле встречающиеся» – Зоология). В последнюю часть включено и описание человеческого тела.

Учебник Зуева, по отзыву академика Палласа, выгодно отличался от заграничных пособий для первоначального обучения юношества.

Действительно, Зуев в своем учебнике использовал научно достоверный, свежий материал, дал живое, образное изложение, свободное от всякой телеологии, не ставящее задачи воспитывать посредством естествознания благочестие и любовь к богу. Большое внимание уделил Зуев местной флоре и фауне, т.е. краеведческому материалу, особенно выделяя то, что имеет практическое и хозяйственное значение.

В предисловии к учебнику Зуева был дан целый ряд методических указаний; автор предлагал вести преподавание путем живого собеседования или «рассуждения» учителя с

учеником, перемежаемого с чтением учебника. Зуев требовал, чтобы получаемые знания были хорошо закреплены путем повторения, после чего только разрешал переходить к новому материалу; от преподавания требовал предметности и наглядности: «...при рассуждении о какой-либо вещи, — пишет Зуев, — учитель показывает оную в самой натуре, или по крайней мере на картине, почему при каждом Народном училище в сем классе должно стараться иметь таковых вещей собрание, которые в натуре, которые в рисунках».

Благодаря В.Ф. Зуеву в преподавании естествознания были выдвинуты методические положения (изучение биологии организмов, их практического значения, использование на уроках наглядности), являющиеся важными и для наших дней. Учебник Зуева выдержал много изданий и применялся в русской школе около 40 лет.

В конце обратимся к еще одной книге, которая хотя и относится к началу XIX в., но, безусловно, заслуживает внимания. Ее полное название: «Собрание шестисот пятидесяти одного избраннейшего примера в пользу юношества, учащегося арифметике, под смотрением преосвященного Иустина, епископа Пермского и Екатеринбургского, взятых несколько из книг, но по большей части новоизобретенных посильными трудами Алексея Вишневого, учителя математики в новоучрежденной Пермской семинарии», издана она в 1806 г. Один из экземпляров этого редкого издания сохранился в библиотеке ПГПУ. Его автор Алексей Вишневский – учитель Пермской семинарии. Книга представляет собой сборник задач по арифметике и алгебре. По мнению историков математики, это первое подобное издание, так как в более ранних изданиях задачи и примеры входили в соответствующие учебники. Задачник начинается с посвящения Иустину Вишневскому (епископу Пермскому и Екатеринбургскому), племянником которого был Алексей Вишневский и по «смотрением» которого и составлялся сборник. «Сие самое ободрило меня представить Вашему Преосвященству несколько избраннейших примеров, задаваемых мною ученикам в назначенные часы чрез годовичное время. — пишет Вишневский. - Они сколько любопытны, столько полезны для изощрения ученических умов. Из них некоторые расположены по правилам, по которым решить их должно, а другие написаны без означения правил для решения, с тем намерением, дабы ученики сами собою мало по малу доходили до того, чтобы чрез сие изощряли свой разуми делались проворными в решении примеров и способными к изобретению своих подобных». Задачи в этом учебном пособии интересны, занимательны, тесно связаны с практической жизнью, рассчитаны они были на учеников знакомых с начальной арифметикой. Книга отпечатана в типографии Московского университета, но, по мнению, краеведов Перми, ее, безусловно, можно считать пермской. Этот сборник сыграл положительную роль в улучшении преподавания математики в Пермской семинарии, он интересен еще и тем, что является первым учебником на Урале.

В учебниках XVIII в., которым посвящен наш краткий обзор, отразилось развитие русской педагогической мысли, каждый из них сыграл свою роль в российском образовании. Авторы этих учебников много сделали для просвещения России, так как, благодаря их трудам, русская школа получила книги, которые по праву можно назвать учебниками эпохи Просвещения. Впервые изложив в своих учебниках, основания многих наук на русском языке, их авторы открыли «врата учености» многим поколениям русских людей.

Библиографический список

1. Аверина Н.Ф. История пермской книги : очерк / Аверина Нина Федоровна. — Пермь : Кн. изд-во, 1989. — 222 с.
2. Антология педагогической мысли России XVIII в. / АПН СССР ; вступ. ст., биограф. очерки, сост. и примеч. Соловьев И.А. — М. : Педагогика, 1985. — 479 с.
3. Бобровникова В.К. Педагогические идеи и деятельность М.В. Ломоносова / В.К. Бобровникова ; под общ. ред. Н. К. Гончарова. — М. Изд-во АПН РСФСР, 1961. — 184 с.

4. Горяшко А. Из истории экологического образования в России / А. Горяшко // Биология : еженед. газ. изд. дома «Первое сентября». – 2003. – № 43. – С. 12–15.
5. Демков М.И. История русской педагогики / М.И. Демков. – М. : Тип. Г. Лисснера и Д. Собко, 1910. – Ч. 2: Новая русская педагогика (XVIII век) – Изд. 2-е, испр. – 627 с.
6. Денисов А.П. Леонтий Филиппович Магницкий. 1669–1739 / А.П. Денисов. – М. : Просвещение, 1967. – 145 с.
7. Кабинет физики СПбГУ. Петр Гиларовский [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://edu.delfa.net/cabinet/history/gilar.html>
8. Курочкин Ю. Книжные встречи : (Из дневника краеведа) / Курочкин Ю. // Альманах библиофила. – М., 1973. – С. 150–167.
9. Методика преподавания естествознания / Боровицкий П.И. и др. ; под общ. ред. П.И. Боровицкого. – Л. : Учпедгиз, 1955. – 668 с.
10. Мир словарей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirslovari.com>
11. Набоков М.Е. Методика преподавания астрономии в средней школе [Электронный ресурс] / М.Е. Набоков. – Изд. 2-е. – М. : Гос. учеб.-пед. изд-во М-ва просвещения РСФСР, 1955. – Режим доступа : <http://www.astronet.ru/db/msg/1174656>
12. Перевалова Л.А. Педагогические взгляды М.В. Ломоносова / Перевалова Л.А. ; под ред. и с предисл. М.Ф. Шабаевой. – М. : Просвещение, 1964. – 144 с.
13. Прудников В.Е. Русские педагоги – математики XVIII-XIX веков : пособие для учителей / В.Е. Прудников. – М. : Учпедгиз, 1956. – 640 с.
14. Райков Б.Е. Очерки по истории гелиоцентрического мировоззрения в России [Текст] : Из прошлого русского естествознания / Б.Е. Райков ; отв. ред. С.И. Вавилов ; АН СССР. – М. ; Л. : Изд-во АН СССР, 1937. – 264 с.
15. Русская Цивилизация [Электронный ресурс]: Информационно-аналитический и энциклопедический портал. – Режим доступа: www.rustrana.ru.
16. Русский биографический словарь [Электронный ресурс]: Сетевая версия – Режим доступа: <http://www.rulex.ru>
17. Рябухин В.И. Первые шаги математического образования на Урале / Рябухин В.И. // На Западном Урале. – Пермь, 1974. – Вып. 6. – С. 295–300.
18. Смагина Г.И. Академия наук и развитие образования в России в XVIII веке / Смагина Г.И. // Вестник Российской Академии наук. – 2000. – Т. 70, № 7. – С.635–644.
19. Толковые словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.fio.by/vypusk/Potok_61/group_4/user_7/tolk.htm

Т.В. Барина,
НБ ПГУ, Пермь

Работа по сохранности редкого фонда в библиотеке ПГУ

Профессия библиотекаря изначально таит в себе диалектическое противоречие: сохранять документы и одновременно предоставлять их в активное и широкое общественное пользование. Сохранность и доступ – пожалуй, важнейшие проблемы, активно обсуждаемые библиотечным сообществом. В эпоху глобализации, широкого обмена информацией специалисты стремятся обратить особое внимание на те процессы и проблемы, негативное влияние или нерешенность которых требует объединения общих усилий. В результате сотрудничества специалистов библиотечного сообщества определились самые острые на современном этапе

проблемы сохранения библиотечных фондов. Идея виртуальной библиотеки породила в обществе некоторое пренебрежение к традиционным бумажным материалам. Между тем именно они составляют в настоящее время подавляющую часть библиотечных фондов. Значение библиотек для экономического, интеллектуального и духовного прогресса общества с каждым годом оценивается все более высоко. Совет Европы, членом которого является Россия, постоянно отмечает необыкновенно важную роль библиотек на современном этапе. В проекте рекомендаций по библиотечному законодательству в Европе, подготовленном Советом Европы в 1999 г., подчеркивается, что библиотеки являются основным активным и незаменимым звеном, как в информационной цепи, так и в охране культурного наследия; они осуществляют необходимую внешнюю связь для распространения знаний в обществе, библиотечное наследие составляет основную часть культурного наследия европейских государств и в этом качестве является ключевым компонентом их самосознания. Для того чтобы удовлетворять растущие потребности общества в информации, необходимо сохранять информацию и ее носители. В связи с этим проблема сохранения библиотечных фондов становится проблемой национального значения, от решения которой зависит доступность обществу необходимой информации, новых идей и знаний.

В России, начиная с 1993 г., была проделана большая работа по изучению и анализу состояния библиотечных фондов страны. В результате был сделан вывод, что в области сохранения фондов в российских библиотеках сложилась кризисная ситуация, и что для выхода из нее, необходимо выработать комплексную долгосрочную стратегическую программу общенационального уровня, которая бы стала основой государственной политики в области сохранения библиотечных фондов страны. Началась работа над созданием концепции Национальной программы сохранения библиотечных фондов. Работа над программой продолжалась более двух лет. В апреле 2000 г. проект Национальной программы «Государственная политика в области сохранения библиотечных фондов» был одобрен Всероссийским совещанием руководителей федеральных и центральных научных библиотек субъектов РФ и утвержден Коллегией Министерства культуры, где рассматривался вопрос «О Национальной программе сохранения библиотечных фондов Российской Федерации». Затем Программа как составная часть Федеральной программы «Культура 2001–2005 гг.» была утверждена приказом Министра культуры и в составе Федеральной программы утверждена Правительством РФ.

С начала 2001 г. российские библиотеки начали третий, самый серьезный и трудный этап – реализацию Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ. Существенной особенностью нового подхода к решению проблемы сохранения библиотечных фондов стала его комплексность. Практика показала, что, сосредоточиваясь на какой либо одной стороне проблемы сохранности, невозможно решить ее в целом. Все направления работы с библиотечными фондами увязаны в единое целое и находятся в прямой зависимости друг от друга. Важнейшим направлением библиотечной деятельности, непосредственно связанным с сохранностью фондов, соответствуют семь основных подпрограмм, составляющих Национальную программу. Еще на этапе подготовки концепции Программы создавался механизм ее разработки и реализации, определена система научно-методических и координационных центров, которые отвечают за каждую из подпрограмм:

- Подпрограмма «Консервация библиотечных фондов», «Сохранение информации и создание Страхового библиотечного фонда»;
- Подпрограмма «Книжные памятники Российской Федерации», «Учет библиотечных фондов», «Безопасность библиотек и библиотечных фондов», «Сохранение библиотечных фондов в процессе использования» «Кадровое обеспечение программы».

Общую координацию Программы осуществляет Министерство культуры и Российская библиотечная ассоциация. Одним из направлений этой работы является создание региональных и межрегиональных программ по сохранению и изучению книжных памятников.

С 2001 г. в Пермской области действует федеральная целевая программа «Книжные памятники Прикамья. Книга и Вера Перми Великой». Выполнение Программы было рассчитано на пять лет. В 2001 г. Пермский областной краеведческий музей приступил к практической реализации Программы. В ходе Программы, прежде всего, должны быть выявлены книжные памятники во всех хранилищах области, независимо от их ведомственной принадлежности и территориального положения. Древнейшие и ценнейшие кириллические книжные памятники в настоящее время сосредоточены в Пермском областном краеведческом музее, Чердынском краеведческом музее, Соликамском историко-краеведческом музее, Березниковском историко-художественном музее, небольшие коллекции имеет еще ряд муниципальных музеев области. Интереснейшие коллекции сосредоточены также в Унитарной областной библиотеке и библиотеках пермских вузов (Пермский государственный университет и Пермский государственный педагогический университет). В соответствии с Программой кириллические книги этих коллекций должны быть определены и изучены как источники по истории культуры России и Пермской области; в ходе работы эти памятники получили выполненное на современном уровне научное описание. Были проведены семинары в Перми по обучению приемам описания кириллической книги для сотрудников музеев и библиотек, работающих с книжными памятниками. К нам в Пермь приезжали преподаватели и студенты МГУ им. М.В. Ломоносова для составления научного описания книг.

Завершением Программы должно стать издание каталогов и создание единой базы данных рукописных и печатных кириллических книжных памятников и русских рукописей, хранящихся на территории Пермской области. Библиотека нашего университета, имея собственный довольно скромный редкий фонд, сочла нужным присоединиться к этой работе. Редкий фонд библиотеки университета составляет около 4,5 тыс. книг, без учета периодических и иностранных редких изданий. Абсолютное большинство – книги гражданского шрифта 18-начала 20 вв. Рукописных и старопечатных изданий в библиотеке единицы, но они представляют огромный интерес. Было сделано научное описание этих книг, удалось установить более точную датировку отдельных изданий, например «Пролога» первой четверти 17 в.

В ноябре 2005 г. прошла презентация первого тома каталога. Во второй том каталога будут включены издания, хранящиеся в библиотеке нашего университета.

Таким образом, в нашем крае проведена огромная и чрезвычайно важная работа по выявлению, научному описанию и сохранению памятников книжной культуры. Как бы ни велико было значение этого исследования, оно не ограничивается только изданием каталога, созданием электронной базы и т.д. Работая в рамках Программы, многие хранители как бы заново открывали для себя свои фонды. Во многих библиотеках работа с редкими книгами активизировалась, началось более пристальное и детальное изучение фонда, не только рукописных и старопечатных изданий, но и книг гражданского шрифта, среди которых тоже не мало интересного.

Принципиальным отличием этой программы явилось то, что впервые в нашем крае работа такого рода проводилась без учета ведомственной принадлежности. Конечно, не все задуманное удалось, а издание каталога несколько затянулось. Отсутствие достаточного финансирования, кадровые перестановки и многое другое, влияют на ход выполнения таких проектов. Но сам факт завершения Программы «Книжные памятники Прикамья» – это немалый вклад в осуществление Национальной программы сохранения библиотечных фондов РФ.

Как было концептуально заявлено в Национальной программе все направления работы с библиотечными фондами тесно связаны и находятся в прямой зависимости друг от друга. Именно комплексный подход к проблеме сохранности является залогом успеха. Выявление и научное описание книжных памятников не решает, однако, задачу их физической сохранности. При отсутствии финансирования, оборудования, материалов для консервации, да и просто помещений для хранения, выявленные памятники не могут быть сохранены без потерь.

Очень важно соблюдение нормативных условий хранения документов, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов.

Для нашего редкого фонда это является особой проблемой. Помещение, где располагается хранилище, не соответствует температурно-влажностным нормам. Что в свою очередь может привести к возникновению микробиологического поражения документов. Для предотвращения и профилактики биоповреждений было проведено обследование основного книгохранилища, других помещений и книг редкого фонда библиотеки Пермского государственного университета. В соответствии с договором, заключенным между университетом и Естественнонаучным институтом, межвузовская зональная лаборатория БАВ проводила исследование на предмет выявления грибкового поражения. Лаборатория «Бактерицид» занимается микробиотическими исследованиями и выявлением влияния их на жизнедеятельность и здоровье людей. Поэтому в сферу их изучения попадают не только библиотечные хранилища, но и помещения различного назначения. Научными работниками этой лаборатории разработано и запатентовано оригинальное дезинфицирующее средство «Вил-дез». Это высокоэффективное антимикробное средство, действующее и на патогенные грибы. По результатам обследования и в соответствии с рекомендациями лаборатории книжные памятники нашего редкого фонда были обработаны средством «Вил-дез». Проводилось так же орошение помещения хранилища этим препаратом. Мы планируем дальнейшее сотрудничество с лабораторией «Бактерицид», тем более что теперь Естественнонаучный институт снова входит в структуру нашего вуза. Но у нас остается еще очень много нерешенных проблем в области обеспечения сохранности книжных памятников. В их числе и кадровое обеспечение процессов сохранности. Поэтому мы рады любой возможности обучения, обмена опытом и сотрудничества с другими библиотеками и заинтересованными учреждениями.

*Т.А. Лядова,
НБ ПГТУ, Пермь*

Приоритетные направления деятельности НБ ПГТУ по защите библиотечного фонда

Специалисты, занимающиеся вопросами защиты фондов, знают, что эта проблема комплексная и включает в себя соблюдение нескольких условий, среди которых:

- меры защиты на всех этапах формирования библиотечного фонда: на этапе комплектования – штемпелевание, простановка инвентарных номеров; на этапе обработки – ведение путевого листа на каждую партию документов; на этапе хранения – удобное размещение фонда, его систематическая проверка;
- контроль за сохранностью фонда в процессе его использования, воспитательная работа с персоналом и пользователями библиотек;
- определенный режим хранения (световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический);
- система мер по защите фонда (механической, химической, биологической);
- ремонт и реставрация документов и многое другое.

Таким образом, речь идет о соблюдении одновременно социального и технологического факторов сохранности документного фонда библиотек.

Однако не всегда получается в полной мере защитить библиотечный фонд от всех возможных факторов воздействия. В вопросах сохранности для любой библиотеки главным яв-

ляется определение приоритетов, в соответствии с миссией, а также условиями хранения и использования фондов.

Так получилось, что приоритеты по защите документов и помещений НБ ПГТУ были определены жизненными обстоятельствами. В результате трех аварий 1997-1999 гг. серьезно пострадали два основных библиотечных помещения: книго- и журналохранилища (около 500 тыс. томов). Взяв за основу опыт библиотеки Академии наук (Санкт-Петербург), фонды которой пострадали от пожара и пожаротушения, нами был разработан план действий по ликвидации последствий аварий.

В кратчайшие сроки был проведен комплекс работ:

- проведен поиск специализированных сушильных камер по организациям города (к сожалению, безуспешный);
- эвакуирован архивный фонд диссертаций и отчетов НИР;
- организовано массовое просушивание изданий с привлечением к этой работе преподавателей и студентов вуза;
- проведена микологическая экспертиза пострадавших помещений, оборудования и фонда специалистами института «Пермжилкоммун-проект».

Благодаря проделанной работе сразу после потопов было списано минимальное количество изданий: около 3 тыс. экземпляров журналов и 21 книга. Но, к сожалению, списанием пострадавших книг мы вынуждены были заниматься еще несколько последующих лет. В конечном итоге было исключено около 25 тыс. экземпляров. Библиотека практически полностью лишилась фонда иностранных журналов. Основная причина рекомплектования – распространение плесени.

Условия, в которых хранились книги после потопов, были крайне благоприятны для возникновения и распространения плесневых грибов, т.к. не пострадавшая литература продолжала храниться в сыром, хотя и интенсивно просушиваемом, помещении. Усугублялось положение перегруженностью хранилища, значительная часть документов книгохранения располагалась крайне тесно. Одним словом, были нарушены практически все требования, предъявляемые к физической сохранности документов ГОСТ по консервации.

Спасать нужно было не только фонд, но и помещение. Грибы на стенах появились еще после первого потопы. По результатам микологической экспертизы было установлено, что только в основном книгохранилище библиотеки ПГТУ имеется 6 очагов заражения с четырьмя видами плесневых грибов, относящихся к родам Аспиргилиус, Офиостома, Вертициллиум и Конифора, являющихся сильнейшими разрушителями. Было сразу ясно, что обычный косметический ремонт не избавит помещение от грибов. В этой связи ректорат вуза принял решение провести капитальный ремонт основного книгохранилища.

Во время капитального ремонта были установлены пожарно-охранная сигнализация и вытяжная вентиляция. Взамен деревянных стеллажей приобретены металлические. Несмотря на тесноту, постарались установить стеллажи с учетом требований ГОСТ, хотя это и способствовало уменьшению количества метрополок.

Библиотека активизировала работу по перераспределению учебных изданий фонда главного книгохранения, что привело к снижению загруженности помещения. После многолетнего перерыва стали активно заниматься списанием морально устаревших и не востребуемых изданий (за последние 8 лет объемы рекомплектования увеличились почти в 8 раз), передавать малоспрашиваемую литературу в филиалы и другие библиотеки города.

К сожалению, при ремонте строители не обеспечили строгого выполнения рекомендаций микологической экспертизы. Природа грибов такова, что, несмотря на внешнюю схожесть, каждый их вид уничтожается только определенным средством. В результате на стенах капитально отремонтированного помещения стали опять появляться грибы. Пришлось повторно обращаться к микологам, которые в 2006 г. сняли поврежденную грибами штукатурку

и произвели биоцидную обработку стен. В таком виде помещение должно находиться в течение года, а после этого времени станет ясно, есть ли необходимость дополнительной обработки.

Вопросы возникновения и распространения плесневых грибов, воздействия их на здоровье человека заинтересовали заведующую наиболее пострадавшего от потопа отдела, абонементна научной литературы, Кириллову Наталью Владимировну. Тему безопасности человека, работающего с «большими» книгами в «больных» помещениях, она разрабатывала в течение нескольких лет. Проблема нова для библиотечной отрасли, но стала чрезвычайно актуальной, и как результат – сначала победа на Областном межведомственном конкурсе «Молодые в библиотечном деле», а затем – I место на «Всероссийском конкурсе научных работ и инновационных проектов молодых ученых и специалистов в библиотечном деле» 2004 г. Материалы исследования были опубликованы (см. библиографический список к статье). К сожалению, более полный вариант материалов исследования пока не издан.

Узнав на своем опыте, насколько серьезными могут быть последствия чрезвычайных ситуаций, библиотека приступила к деятельности по превентивной, т.е. профилактической, безопасности библиотечных фондов.

В первую очередь была организована консультация по новым (2002) стандартам «Консервация документов» для всех сотрудников библиотеки. Проведен подробный анализ всевозможных угроз, представляющих опасность для персонала, помещений и фонда библиотеки. Основное внимание было уделено предупреждению пожара, так как опыт других библиотек показывает, что именно он относится к первостепенным угрозам.

Встал вопрос о необходимости разработки специальных документов, которые перечислены в приложении к ГОСТ 7.50-2002. В штабе ГО и ЧС вуза выяснилось, что безопасность библиотеки как структурного подразделения университета регламентируется рядом общеуниверситетских документов. Паспорт безопасности вуза заменяет концепцию или программу безопасности библиотеки, составление которых рекомендует ГОСТ.

Был организован ряд встреч коллектива с заместителем начальника штаба университета по пожарной безопасности. Он познакомил сотрудников с основными требованиями правил пожарной безопасности (4 документа: ППБ 01-03, 13-01-94, 145-86 и СНиП-21-01-97). Приказом по вузу были определены ответственные за пожарную безопасность. Общеуниверситетский пакет документов по пожарной безопасности был дополнен рядом библиотечных, в частности, Памяткой быстрого реагирования в случае аварийной ситуации в библиотеке.

Соблюдение только физической сохранности фонда недостаточно для его полноценной защиты. Активно занимаясь в последние годы списанием литературы, библиотека столкнулась с социальным аспектом защиты библиотечного фонда, когда сотрудники библиотеки недостаточно грамотно, профессионально, а может быть, и ответственно, подходят к своим обязанностям.

Сегодня отбором документов на списание занимаются практически все отделы-фондодержатели. Во избежание непрофессиональных действий в этом вопросе ответственность возлагается на заведующих отделами, как правило, опытных специалистов, которые понимают важность и значимость каждого документа для читателей вуза. Однако окончательное решение о целесообразности списания невостребованных изданий принимают члены Совета по формированию фонда НБ ПГТУ.

Совет по формированию фонда начал свою деятельность сравнительно недавно. Его основными функциями являются:

- организация мероприятий по сохранности фондов, анализ ее состояния;
- составление планов проверки фондов, контроль за их выполнением;
- оказание методической помощи в организации работы по списанию изданий в структурных подразделениях библиотеки;

- контроль правильности ведения учетных документов;
- просмотр отобранных для списания, передачи изданий;
- визирование актов на исключение изданий из фонда библиотеки и т.д.

Организация Совета – одно из условий научного подхода к формированию документного фонда библиотеки. С его созданием появилась возможность более тесной координации и кооперации деятельности отделов по обеспечению сохранности фонда. Если мы действительно хотим быть научной библиотекой, то наша задача – не только приобрести, но и сохранить ядро наиболее ценных профильных для вуза изданий.

Вместе с тем, библиотека старается в своей работе использовать возможности современных информационных технологий. Последнее приобретение – книжный сканер – копир, который позволит вести работу по оцифровке изданий.

В 2006 г. НБ ПГТУ приступила к освоению АБИС «Руслан». Библиотека надеется, что освоение всех возможностей новой системы позволит решать проблему сохранности намного эффективнее. Например, электронная выдача документов предполагает обязательный возврат читателями всех книг в библиотеку для их штрихкодирования. Как показал опыт отдела обслуживания научной литературой, этот факт способствует значительному уменьшению читательской задолженности.

Подводя итог, следует отметить, что ранее деятельность нашей библиотеки по защите документов складывалась стихийно. В последние годы все чаще используется профилактический подход. Библиотека осознала необходимость определения приоритетов в этой работе и на их основе в ближайшее время будет разработана концепция сохранности фондов.

Библиографический список

1. ГОСТ 7. 48–2002. СИБИБД. Консервация документов. Основные термины и определения. – Введ. 2003–01–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2002.
2. ГОСТ 7.50–2002. СИБИБД. Консервация документов. Общие требования. – Введ. 2003–01–01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2002.
3. Кириллова Н.В. Безопасность персонала библиотек (микологический аспект) / Кириллова Н.В. // Библиотеки вузов: контуры перемен : материалы гор. межвуз. науч.-практ. конф. (Пермь, 31 окт. 2003 г.) / Перм. гос. техн. ун-т. – Пермь, 2004. – С. 68–73.
4. Кириллова Н.В. Безопасность персонала библиотек (микологический аспект) / Кириллова Н.В. // Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы : науч.-практ. сб. / под ред. Г.Ю. Кудряшовой. – Екатеринбург : ГОУ ВПО «УГТУ-УПИ», 2004. – Вып. 5. – С. 76–79.
5. Кириллова Н.В. Безопасность персонала библиотек (микологический аспект) / Кириллова Н.В. // Молодые в библиотечном деле. – 2005. – №9–10: Спецвыпуск: Пермская область. – С. 79–83.
6. Лядова Т.А. Защита фонда вузовских библиотек в современных условиях / Т.А. Лядова // Библиотеки вузов: контуры перемен : материалы гор. межвуз. науч.-практ. конф., Пермь, 31 окт. 2003 г. – Пермь : Изд-во ПГТУ, 2004. – С. 74–80.
7. Менеджмент и обеспечение сохранности фондов : материалы науч. конф. / Свердлов. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского. – Екатеринбург : СОУНБ, 2000.
8. Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации: ППБ 01–03 : утв. МЧС России : введ. в действие с 30.06.2003.
9. Пожарная безопасность зданий и сооружений (с Изменениями № 1,2) : СНиП 21–0197 : утв. Минстрой России : введ. в действие с 01.01.1998. – Взамен СНиП 2.01.02–85.
10. Правила пожарной безопасности для государственных архивов СССР: ППБ 145–86 : утв. глав. Архивным упр. при совете министров СССР : введ. в действие с 20.04.1987.
11. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации : ВППБ 13–01–94 : утв. Минкультуры России : введ. в действие с 01.11.1994.

12. Рекомендации по сохранности документов в библиотеках высших учебных заведений Российской Федерации / сост. З.П. Дворяшина ; под ред. В.З. Григорьевой ; Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М., 1996.– 17 с.

13. Столяров Ю.Н. Защита библиотечных фондов : учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Столяров. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 501 с.

С.В. Циберкина,
НБ ПГИИК, Пермь

Сохранность фондов вузовских библиотек (на примере библиотеки Пермского государственного института искусства и культуры)

Одним из важных факторов развития общества в современных условиях стала его информатизация. Информация, включающая в себе весь мировой опыт человечества, хранится в документных службах – библиотеках, архивах, музеях, органах информации.

Для того чтобы предоставить в пользование обществу эти бесценные ресурсы, их необходимо сохранить для настоящих и будущих поколений. Проблема сохранения фондов – не частный вопрос библиотечного дела или культурной жизни в целом, это глобальная проблема. Помимо научной и информационной ценности фонды библиотек представляют собой огромную социокультурную и материальную ценность. Они рассматриваются в качестве финансового капитала государства и поэтому нуждаются в надежной защите.

В настоящее время сохранность фондов библиотек во всех странах мира вызывает большую тревогу. С сохранением библиотечных фондов сложилась катастрофическая ситуация, поскольку этот вид библиотечной деятельности как никакой другой зависит от объемов и своевременности финансирования. Приходится констатировать, что ни в одной, даже самой благополучной стране, государственное финансирование работ по обеспечению сохранности библиотечных фондов не является достаточным.

В отличие от всех наиболее развитых стран мира, в России до недавнего времени проблема сохранности документных ресурсов не включалась в число приоритетов государственной культурной политики, и в масштабах страны это проблема никогда не была осмыслена.

Для разрешения кризисной ситуации, сложившейся в области сохранения документных фондов библиотек России, Министерством культуры РФ в 2000 г. была принята Национальная программа сохранения библиотечных фондов РФ. Цель Национальной программы – сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов РФ, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного наследия России.

Общественная практика показывает, что сохранить библиотечные фонды возможно с применением современных технологий, с разработкой организационных документов, обеспечением профилактических мер.

Библиотека ПГИИК создавалась вместе с институтом, как одно из подразделений вуза, обеспечивающих учебный и научный процесс, центр библиотечно-информационного обслуживания преподавателей и студентов и была основана в июле 1975 г.

По профессиональному уровню сотрудников, библиотечно-профессиональному обслуживанию библиотека имеет третью категорию, в ее штате 23 человека. Библиотека состоит из четырех отделов: отдел библиотечно-информационного маркетинга и комплектования;

отдел научной обработки и каталогов; отдел справочно-библиографической и информационной работы, отдел обслуживания: общий абонемент (с сектором хранения), музыкально-нотный абонемент (с сектором звукозаписи), читальный зал № 1 (главный корпус), библиотека 2-го учебного корпуса (совмещенные абонемент и читальные залы).

Общий фонд библиотеки с филиалами составляет более 173 тыс. экземпляров. Число читателей ежегодно превышает шесть тысяч человек, ежегодная выдача книг – более 250 тыс. экземпляров. Библиотека автоматизирована: компьютеризация библиотечно-информационных процессов осуществляется на базе АБИС «ИРБИС».

Любая библиотека, в том и числе и вузовская, независимо от размера и характера своих фондов, должна оценить свои потребности в области их сохранности и систематически пересматривать стратегию и тактику достижения целей. На данный момент особенно важным является обеспечение профилактических мер по сохранности фонда, так как они не всегда требуют больших материальных и финансовых вложений.

Библиотека ПГИИК по вопросам сохранности фондов разрабатывает и использует в своей работе юридически грамотно составленные Положение и Правила пользования библиотекой, Правила пользования каждым ее структурным подразделением, Инструкцию по сохранности. Это основные документы, которые выполняют функцию регулирования организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователем.

В своей практике, как юридическую основу, правовой фундамент практической деятельности, библиотека использует Гражданский кодекс РФ. В полной мере это касается и вопросов защиты фонда вследствие причинения ему вреда со стороны пользователей. Взыскание неустойки в виде штрафа или пени обеспечивается статьями 330–333 ГК РФ. На основании этих документов в библиотеке имеются внутренние нормативно-правовые документы, утвержденные руководителем вуза, где определены конкретные размеры санкций к пользователю, нарушившему правила.

Утрата изданий по причине невозвращения читателями, в основном это отчисленные студенты, вынудила библиотеку выдавать литературу на абонементах под залог. Залоговые отношения регулируются статьями 334–337; 339, 341, 346, 348, 352 ГК РФ, законом РФ «О залоге», и такими внутренними документами, утвержденными ректором вуза как «Положение о залоге в библиотеке ПГИИК», «Правила пользования библиотекой», «Договор о выдаче литературы под залог на абонементах библиотеки ПГИИК». Залог является единовременным, взимается он как со студентов, так и аспирантов и преподавателей почасовиков, т.е. посторонних читателей. После окончания института или прерывания работы в институте, залог возвращается. При проведении мероприятий по защите документов, выданных под залог, библиотека имеет право списывать с суммы залога неустойку. Невостребованный залог по истечении определенного срока, идет на восстановление утраченных изданий. Таким образом, значительно сокращается задолженность и обеспечивается сохранность выдаваемых на дом изданий.

В читальных залах библиотеки функционирует платный «Ночной абонемент», суть его заключается в том, что можно получить документ за определенную плату на время закрытия читального зала, но не раньше, чем за час до закрытия и возвращения документов до 10 час. следующего утра. В случае задержки документа, пользователь должен уплатить штраф в предусмотренном Правилами размере, либо 50% оплаты и отказ от пользования всеми отделами библиотеки в течение одного месяца, либо лишение права пользования от 3-х месяцев до одного года (в зависимости от срока пользования документами). Ценные и редкие издания выделяются из общего собрания документов и маркируются особым образом. Такие документы предназначены только для работы в читальных залах и на «Ночной абонемент» не выдаются. В нотно-музыкальном отделе контрольные экземпляры нот выдаются на урок.

В библиотеке из общего фонда выделены внутривузовские издания. В этом фонде собраны печатные издания наших преподавателей, независимо от места издания. При обработке таких изданий один экземпляр отбирается во «внутривузовский фонд», на нем проставляется сигла «В/ф». Эта же сигла проставляется и в электронном каталоге в подполе «Специальное назначение фонда». Поэтому установить объем, состав и наличие изданий, отнесенных в этот фонд, не представляет труда и долгого поиска.

В настоящее время быстро развивается новый способ сохранности печатных изданий – оцифровывание. В первую очередь этому процессу подвергаются наиболее ценные и ветхие материалы.

В библиотеке оцифровыванию подлежат издания, связанные с историей вуза. Это статьи из периодических изданий, сборников, авторами которых являются наши преподаватели, студенты, или имеется материал о нашем институте. На эти издания ведется полнотекстовая база в электронном каталоге, в программе «ИРБИС». С 2006 г. в эту базу вводятся тексты учебных пособий и других изданий преподавателей. Таким образом, решается вопрос сохранности и обеспеченности учебными изданиями студентов вуза. Вопросы авторских прав и другие вопросы по широкому использованию печатных материалов решены внутри вуза.

Электронные документы имеют свои преимущества с точки зрения доступности информации, но вместе с тем, возникают проблемы сохранности цифровой информации в памяти компьютера.

С целью защиты данных и программного обеспечения на современных серверах в библиотеке установлены системы, обеспечивающие сохранность информации в связи с выходом из строя дисковой памяти. Для этих целей накопители информации организованы с зеркальной записью одновременно на два жестких диска. В случае выхода из строя одного из них, данные сохраняются на другом, их восстановление не представляет сложности.

Для защиты данных и программного обеспечения от несанкционированного доступа используется система имен пользователей и паролей.

Каждый сотрудник библиотеки знает, какой огромный вред могут нанести документам те, для кого собственно и существуют библиотеки. Вандализм «любителей» книг не знает границ. Вырывают, вырезают чаще всего ходовые, нужные тексты. Самые отчаянные любители книжных новинок уносят их с выставок, устроенных для пользователей в целях ознакомления с закрытым фондом книгохранилища. Наказание производим с материальной стороны, которые прописаны в правилах пользования библиотекой.

Учитывая психологию нашего пользователя, привыкшего к бесплатным библиотекам, мы используем такой метод работы с должниками, как «Неделя возвращенной книги». Эта акция проходит два раза в год: осенью и весной. Во время акции прощаются все должники библиотеки. Этот метод работы стал популярен среди студентов. Тем не менее, проблема читательской задолженности продолжает оставаться актуальной, из чего следует, что необходимо искать новые формы и методы по предупреждению и ликвидации несвоевременного возврата документов.

В библиотеке ежегодно проводятся учения по гражданской обороне, на случай пожара, а в подразделениях библиотеки проходят занятия, посвященные правилам действия сотрудников на случай пожара.

Для сохранности фондов большое значение имеют помещения и соответствующая мебель, в которых расположены книжные богатства. В библиотеке все отделы находятся в хорошем санитарном и противопожарном состоянии. За последние два-три года произведены ремонты во всех помещениях библиотеки. Заменены оконные переплеты, выровнены полы. От проникающих в фонд ярких лучей, на окнах установлены жалюзи. Проведена пожарная и охранная сигнализации. Освещение в пределах нормы. Во всех отделах установлены современные железные двери.

Отделы обслуживания ведут переплетные работы физически изношенных документов. В библиотеке имеется для этого необходимое оборудование: брошюровщик, резак, пресс, большой стиплер и другое. За год переплетается до 3000 экз. документов.

В настоящее время использование новых современных информационных технологий позволяет восстанавливать и фонд материалов на нетрадиционных носителях: перезапись на CD и DVD-диски, установлена новая компьютерная программа, которая позволяет осуществлять качественную перезапись со старых, заигранных пластинок на другие современные носители.

Ежемесячно во всех подразделениях библиотеки проходят санитарные дни, осуществляется обеспыливание документов как вручную, так и с помощью пылесосов.

Библиотека осуществляет учет библиотечных фондов, формируя точные и достоверные данные обо всех видах документов, составляющих библиотечный фонд, и обеспечивая контроль за их движением и сохранностью. Во всех отделах библиотеки, где расположены фонды, осуществляется проверка подсобных фондов на основании инструкции об учете библиотечного фонда.

В последние годы все чаще обращаются к копированию документов. Снижению разрушающего воздействия копирования может «содействовать» использование в библиотеках копировальных аппаратов, разработанных специально для библиотек и обеспечивающих сохранность переплетов. Надеемся, что в недалеком будущем такой копировальный аппарат будет приобретен и в нашей библиотеке.

Наряду с позитивными моментами в области сохранности библиотечных фондов в нашей библиотеке существуют и проблемы, от решения которых зависит деятельность библиотеки. Необходимо разработать Программу сохранности библиотечных фондов, где были бы затронуты все направления работы с фондами, связанные с проблемой их сохранения. Требуется создать постоянно действующую комиссию по вопросам сохранности фондов из числа специалистов, непосредственно отвечающие за структурные части фонда.

Все направления работы с фондами связаны в единое целое. Комплектование, учет, хранение и использование, реставрация, безопасность, профессиональная подготовка кадров все, так или иначе, влияет на сохранность фондов.

Работа по сохранению документных фондов включает в себя грамотное управление процессом сохранности, создание необходимых условий для хранения, ежедневную, порой рутинную работу каждого сотрудника.

М.А. Акоев,
ЗНБ УГТУ-УПИ, Екатеринбург

К вопросу об использовании ресурсов библиотеки технического вуза в самостоятельной работе студентов

Одним из аспектов присоединения российского высшего образования к Болонскому процессу, который предполагает присоединение России к единому европейскому образовательному пространству, является увеличение времени, отводимого на самостоятельную работу студентов, за счет сокращения времени аудиторных занятий. Перенос акцента в обучении на самостоятельную работу требует от вуза обеспечить участников учебного процесса адекватной инфраструктурой информационной поддержки. В поддержке учебного процесса происходит усиление роли библиотеки как одного из каналов взаимодействия преподавателя и

студента [1]. С появлением первых университетов в Европе именно библиотека была средством обеспечения самостоятельной работы студентов [2, гл. 3]. Полнота отражения интересов вуза и доступность документов из фонда библиотеки гарантируют студентам возможность восполнить пробелы в знаниях, передаваемых преподавателями, сформировать свою систему знаний. Для западных вузов процесс трансформации библиотеки в посредника между студентом и преподавателем завершился к концу прошлого века, для российских вузовских библиотек процесс только начинается [3].

Три фактора играют первостепенную роль в развитии функций по трансформации вузовской библиотеки в информационного посредника:

- 1) происходит увеличение количества источников информации с одновременным увеличением источников со сходным содержанием;
- 2) скорость потребления информации студентами остается постоянной;
- 3) появляется возможность доступа к изданиям в электронной форме.

Рассмотрим факторы подробнее. С начала XX в. наблюдается устойчивый экспоненциальный рост количества научных публикаций, но объем информации растет существенно медленнее. Причиной подобного несоответствия является увеличившееся количество авторов, допускающих дублирование публикаций [4]. Библиотеки смогли выработать эффективные способы решения проблемы роста публикаций при соблюдении доступности информации: формирование тематических коллекций, межбиблиотечный абонемент. Для вузовской библиотеки предопределяющим фактором в ее способности формировать качественные тематические коллекции, удовлетворяющие информационные потребности вуза, является включение преподавателей и исследователей вуза в процесс отбора в фонд изданий, как традиционных, так и электронных. Процесс отбора изданий не должен сводиться к получению одобрения на включение в фонд, а предполагает выявление и отслеживание изменений в профиле комплектования. Одной из форм подобного включения являются ассортиментные выставки. Основным достоинством ассортиментных выставок является возможность преподавателя ознакомиться с книгой для ее заказа, но оно же является и его недостатком: выставка проводится в короткий период времени, и не все заинтересованные преподаватели могут ее посетить и ознакомиться со всеми новинками, которые представляют для них интерес. Разрешение противоречия между объемом представляемых изданий и занятостью преподавателя снимается созданием системы информирования о новинках литературы в электронном виде до выставки. Информация о новинках должна включать: аннотацию, оглавление книги и указание, когда будет предоставлена возможность ознакомиться с изданием на выставке.

Несмотря на обилие и доступность информации, скорость ее потребления определяется постоянной природой человека, следовательно, основной задачей вузов при организации самостоятельной работы является совершенствование системы управления списками литературы, рекомендуемой преподавателями. Но при этом необходимо соблюдать интересы студентов, которые желают читать дополнительную литературу, предоставляя им возможность, оттолкнувшись от рекомендуемых списков, найти дополнительную литературу, имеющуюся в библиотеке. Роль библиотеки вузов как фильтра, обеспечивающего во взаимодействии с преподавателями тематический и качественный отбор книг, снижается, так как даже в узкой предметной области количество публикаций превышает возможность студента ознакомиться с содержанием всех книг. Разрешение противоречия между разнообразием книг и ограниченностью возможности читателя ознакомиться с ними, с целью снижения затрат читателя на определение релевантности издания запросу, возможно через совершенствование библиографического описания, представляемого в результате поиска в электронном каталоге с включением в него: оглавления издания, аннотации, указания на рекомендации преподавателей, изображения обложки. Предлагаемое решение лежит в ключе ориентации образования на инновации и построения «экономики знаний» [5] как системы организации эффективного ис-

пользования существующей информации. Предлагаемое решение в полной мере невозможно реализовать силами одной библиотеки, необходимо появление доступных баз, содержащих необходимую информацию, создаваемых профессионалами на регулярной основе. Одним из таких продуктов является БД «Книги в наличии и печати» Российской книжной палаты.

В последние 15–20 лет рост публикаций в электронной форме породил иллюзию скорого конца традиционных библиотек, и, как следствие, пустые надежды на создание электронной инфраструктуры, заменяющей традиционную библиотеку в поддержке самостоятельной работы студентов. Так как объем информации, накопленной в традиционном виде, превышает объем в электронном, надеяться на преобразование всех изданий в электронный вид в обозримом будущем не представляется возможным. Решение видится в традиционном для библиотек пути интеграции в электронный каталог ссылок на существующие электронные ресурсы. Внедрение ссылок в записи электронного каталога будет эффективным только при наличии в электронном виде основных учебных материалов вуза, поэтому наиболее приемлемым и безопасным с точки зрения соблюдения закона об авторском и смежных правах является оцифровка учебно-методической литературы, выпущенной вузом. Второй составляющей интеграции электронного каталога и полнотекстовых ресурсов является построение институциональных репозитариев, поддерживающих самоархивирование публикаций сотрудников вуза [6]. Третьей составляющей является установка ссылок на полнотекстовые ресурсы, приобретенные у издателей.

Планирование развития информационной системы управления библиотекой (ИСУБ), разрабатываемой в Зональной научной библиотеке УГТУ-УПИ, происходит с учетом рассмотренных выше трех факторов, играющих определяющую роль в трансформации вузовской библиотеки в информационного посредника [7].

Библиографический список

1. Creth Sheila D. The electronic library: Slouching Toward the Future or Creating a New Information Environment [Электронный ресурс] / Creth Sheila D. // Cavendish Conference Centre, London, 30th September 1996. – Режим доступа: <http://www.ukoln.ac.uk/services/papers/follett/-creth/paper.html>
2. Кенигсбергер Г. Средневековая Европа, 400-1500 годы / Г. Кенигсбергер ; пер. с англ. А.А. Столярова. – М. : Весь мир, 2001. – 384 с.
3. Еременко Т.В. Информатизация вузовских библиотек в России и США: сравнительный анализ : монография. – М. : Пашков дом, 2003. – 297 с.
4. Организация науки / под ред. Г.М. Доброва. – Киев : Наук. думка, 1970. – 206 с.
5. Как превратить знания в стоимость: решения от IBM Institute for Business Value / сост.: Эрик Лессер, Лоренс Прусак. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. – 248 с.
6. The Institutional Repository / Richard Jones, Theo Andrew, John MacColl. – Oxford : Chandos, 2006. – xviii, 247 p.
7. Акоев М.А. Библиотечная инфраструктура, обеспечивающая поддержку самостоятельной работы студента / М.А. Акоев // Вузы России и Болонский процесс : сб. материалов междунар. науч.-практ. конф., посвящ. 85-летию Урал. гос. техн. ун-та – УПИ, Екатеринбург, 18–19 окт. 2005 г. – Екатеринбург : УМЦ УПИ, 2005. – С. 154-156.

Библиотечно-информационный потенциал – ориентир для издателя и книготорговца

Библиотечно-информационная деятельность, как и любая другая, предполагает наличие цели, субъекта, объекта, средств, технологий, условий, результата.

Долгое время целями библиотечной деятельности являлись сбор, организация и хранение книжной продукции и удовлетворение потребностей читателей, обеспечение им доступа к книге.

Низкая социальная значимость информации в советском обществе привела к отсутствию интереса к ней. Это выразилось в информационной пассивности граждан. Информационное потребление было заведомо ущербным.

Ведомственная закрытость – другая известная черта советской информационной среды. Тайна как барьер на пути распространения информации всегда была и остается средством обретения власти. Существовавший долгие годы режим секретности породил нежелание и неумение делиться информацией. Являясь студентом Казанского авиационного института в 70-е гг., данные о советских боевых самолетах и фотографии их мы брали в специальном отделе университета, где могли работать с книгой «Все самолеты мира» американского издательства, имеющей гриф «для служебного пользования». В Америке же она была в свободной продаже.

Еще один советский феномен – эффект складирования информации, превращения ее в «сокровище». Он проявлялся в том, что тратились большие средства на сбор и хранение информации, однако при этом накопленная информация мало использовалась.

Изменение такого менталитета требовало времени и целенаправленных усилий.

В настоящее время неудержимый рост количества документов и информации, повсеместное использование Интернета обусловили возникновение понимания библиотечного фонда, как распределенного единого библиотечно-информационного фонда страны. Развитие кооперативных связей в комплектовании, хранении, использовании фондов, новые формы совместного владения фондами распространяются как на электронные ресурсы, так и печатные издания. Таким образом, владение документным фондом можно считать одним из системообразующих признаков в организации фондов библиотеки, который является ее основным информационным потенциалом.

Особенность вузовских библиотек в том, что библиотека призвана не только удовлетворять информационные, образовательные и культурные потребности преподавателей и студентов, но и формировать эти потребности, способствовать их проявлению.

Давайте представим себе такую картинку. Вдруг библиотек не стало. Но есть издательства и книжные магазины. Взаимоотношения Издателя и Книжного магазина можно сформулировать кратко: вот эту книгу, известного автора, я для продажи возьму, а вот эти десять, проблемные для продажи, нет. Никому не нужны товарные остатки. С другой стороны, далеко не каждый потенциальный покупатель регулярно заходит в книжный магазин и не каждую понравившуюся ему книгу покупает. Налицо явная ограниченность в доступности того или иного издания для оценки его востребованности человеком.

Думается, не стоит рассказывать насколько важным является мнение специалистов ваших вузов о ценности содержания того или иного учебного издания, и, соответственно, его используемости в учебном процессе (читай «продаваемости»). Таким образом, выполняя работу по доведению издания до массового конечного потребителя (качественный показатель)

библиотека выполняет, по сути, маркетинговые работы для издателя или книготорговца, а, это, согласитесь, уже количественный показатель.

По мнению сотрудника РГБ Ю.А. Горшкова «Библиотечные ресурсы для книжного бизнеса интересны как факторы производства, помогающие получить добавленную стоимость. Таким образом, книжный бизнес в своей деятельности может и должен ориентироваться на библиотечно-информационный потенциал. При реализации взаимосвязей книжного бизнеса и библиотек используются их способности – совокупность индивидуальных навыков, ресурсов и аккумулированных знаний, которые позволяют организациям координировать деятельность и использовать ресурсы»⁷.

Резюмируя, можно говорить о том, что сегодня библиотечно-информационный потенциал вузовских библиотек достаточно велик, но востребован далеко не в полной мере. Уместно ли в таком случае ставить вопрос о его коммерческом использовании?

М.В. Пархоменко,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Информационные ресурсы БИЦ ТюмГНГУ

Научная библиотека Тюменского государственного нефтегазового университета является одной из крупнейших вузовских библиотек Тюменской области с универсальным фондом, уникальной тематикой комплектования (научно-техническая, геологическая, нефтегазовая литература, литература по транспорту и т.д.). Фонд библиотеки на сегодняшний день насчитывает более миллиона экземпляров. НБ ТюмГНГУ автоматизирована и располагает различными информационными ресурсами.

Основным информационным ресурсом библиотеки является документный фонд (книги и журналы учебного, методического, справочного, научного и научно-популярного характера). Эффективно ориентироваться в нем позволяет электронный каталог (ЭК), созданный в автоматизированной библиотечно-информационной системе ИРБИС.

Электронный каталог состоит из баз данных, которые содержат сведения о различных документах, имеющихся в нашей библиотеке.

В ЭК, в зависимости от вида документов, выделено несколько баз данных (БД):

- Книги (монографии, справочники, учебники, авторефераты диссертаций и т.д.);
- Периодические издания (названия журналов, годы и номера выпусков);
- Статьи (аналитическая роспись журнальных статей, и статей из некоторых сборников, изданных в ТюмГНГУ);

- Диссертации;
- Электронные ресурсы (информация на электронных носителях информации).

В электронном каталоге также организовано несколько тематических баз данных:

- История ТюмГНГУ;
- Высшая школа;
- Библиотечное дело.

Две базы данных содержат сведения о документах, находящихся в других информационных учреждениях страны, – «Проблемы Севера» и «МАРС».

⁷ Горшков Ю.А. Библиотечные ресурсы книжного бизнеса: стратегический синергизм / Ю.А. Горшков // Университетская книга. – 2006. – № 11.

Библиографическая база данных «Проблемы Севера» приобретена в ГПНТБ СО РАН, содержит библиографические материалы по инновациям в науке и технике, по проблемам северных регионов России. База данных «МАРС» – Межрегиональная аналитическая роспись статей, в которой наряду с еще 130-ю библиотеками РФ библиотека ТюмГНГУ ведет аналитическую роспись девяти журналов. Полные тексты интересующих статей из этих двух баз данных можно будет получить с помощью электронной доставки документов через нашу библиотеку.

Библиотекой ТюмГНГУ приобретаются также и различные **полнотекстовые базы данных** (то есть БД, содержащие полные тексты документов по какой-либо теме или отрасли).

Одна из них – ГАРАНТ. Это правовая БД, содержащая в себе документы федерального и местного законодательства, судебную практику, арбитраж, образцы судебных и бухгалтерских документов.

В БД АИСТ (Автоматизированная информационная система технолога) представлено два направления:

- промышленные предприятия (3200 адресов карт предприятий, 700 предприятий с внесенными каталогами);
- промышленное и технологическое оборудование (электронная библиотека технических данных на оборудование, включающая в себя справочники нормативно-технических документов, задающих эксплуатационные характеристики оборудования; технические паспорта и сертификаты на него. АИСТ включает 150 тыс. типоразмеров, свыше 14 тыс. технических описаний и технических паспортов, более 2,7 тыс. чертежей AutoCAD и Acrobat, включая трехмерные).

Технорматив – единая информационная система, включающая всю нормативно-техническую документацию (полные тексты ГОСТов, СНиПов, РД, ВСН, СанПиНов, ЕНиРов, ППБ, НПБ, сметных норм, инструкций, методических рекомендаций и других нормативно-технических документов). Так как мы имеем полный объем базы (она предполагает 5 уровней информативности), то можно ознакомиться не только с документами, действующими на территории России, но и зарубежными, международными.

Еще один информационный ресурс – **сайт библиотеки (www.tsogu.ru/lib)**. На нем можно ознакомиться с БИЦ ТюмГНГУ, узнать наши новости, просмотреть списки новых поступлений, виртуальные выставки, информацию по книгообеспеченности, подписке и т.д.

Кроме того, в разделе **Полнотекстовые БД** представлены полные тексты учебной и методической литературы, изданной сотрудниками университета. В разделе **Электронные учебники** выложена часть информации из фонда библиотеки на электронных носителях (дисках, дискетах, видеокассетах и др.) по отраслям.

Также через сайт можно воспользоваться **web-версией электронного каталога**.

Этими ресурсами можно воспользоваться только через корпоративную сеть университета (в том числе, и в филиалах, подключенных к ней).

ФИПС – базы данных Федерального института промышленной собственности (от Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаках, Роспатент) содержат:

- патентные БД (с 1994 года; включают в себя библиографическое описание, реферат, формулу изобретения, описание изобретения, чертежи и таблицы);
- БД по товарным знакам;
- БД по промышленным образцам.

Beilsten journal of organic chemistry – рецензируемый журнал открытого доступа по химии, издается Beilsten-Institut с 26 августа 2005 г.

Электронные справочники «**Черное золото**» (входят в АТЛАС-Аналитику).

Есть доступ по логину и паролю (получить их можно в библиотеке) к массиву рефератов компании **Cambridge Scientific Abstracts (CSA)** по техническим областям знаний. База включает информацию в ретроспективе до 30-40 лет на ряде языков.

В удаленном доступе представлена **Электронная библиотека диссертаций** – проект РГБ, крупнейшего держателя диссертаций в нашей стране. РГБ оцифровала наиболее спрашиваемые диссертации с 1944 г. защиты по всем отраслям, кроме медицины и фармации. Диссертации последних годов защиты представлены полностью. Каталог диссертаций можно посмотреть в Интернет, доступ к полным текстам в Тюмени есть в нашей библиотеке в виртуальном читальном зале.

Тестовый доступ к ресурсам издательства **Nature Publishing Group (NPG)** по охране природы, экологии, природопользованию.

Открыт доступ – к электронным полнотекстовым журналам издательства **Sage Publications**.

В удаленном доступе также две коллекции: первая, Sage_STM, – это более 100 журналов в области естественных наук, техники и медицины (Science, Technology & Medicine), вторая, Sage_HSS – более 300 журналов в области гуманитарных и общественных наук (Humanities & Social Sciences). Полные тексты в формате pdf. Архив полных текстов включает издания с 1 января 1999 г. по 2006 г. Более ранние выпуски содержат или только рефераты, или только оглавления статей. Доступ предоставлен с сентября 2006 г. по 30 июня 2007 г. в локальной сети университета.

Доступ к полнотекстовой базе по математике – Серийное издание Lecture Notes in Mathematics издательства Springer с 2006–1999 гг. <http://www.springerlink.com/content/0075-8434> Окончание доступа – 31.12.2007.

В библиотеке также есть удаленный доступ к электронной версии журнала **«Нефтегазовая вертикаль»**.

Таким образом, библиотека ТюмГНГУ предоставляет своим пользователям возможность использовать информационные ресурсы различной тематики, на различных материальных носителях, в том числе и удаленный доступ.

Д.Х. Каюкова, Р.С. Костова,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Анализ использования внутривузовских изданий в ТюмГНГУ

Фонд библиотеки ТюмГНГУ обладает наиболее полным собранием научно-технической литературы и литературы нефтегазового профиля в Сибири и на 1 января 2007 г. насчитывает более миллиона экземпляров. В библиотеке обслуживается около 50 тысяч пользователей в год, книговыдача составляет более миллиона документов.

В 2000 году ректором по согласованию со всеми проректорами утверждено «Положение о формировании фондов научной библиотеки ТюмГНГУ», в котором сказано: *«Все издания и документы, приобретенные любым подразделением вуза за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки»*. С 2002 г. действует приказ ректора № 440 о том, что *«подписка на периодические издания по направлениям учебной и научной работы осуществляется за счет средств кафедр»*.

В 2005 г. проанализированы итоги финансирования кафедрами подписки периодических изданий. Некоторые кафедры не выделили деньги на подписку востребованных читате-

лями периодических изданий по своим направлениям: кафедра «Математические методы в экономике»; «Бурение»; «Ремонт и восстановление скважин»; «Информатика и вычислительная техника»; «Организация производства и внешнеэкономической деятельности»; «Товароведения и технологии пищевых продуктов»; «Технология нефтехимического синтеза», нет ни одного периодического издания по химии, прекращена подписка на журнал «Химия и технология топлив и масел», который имел спрос у читателей. Недостаточно журналов на иностранных языках особенно по экономике, не решается вопрос с кафедрами Института нефти и газа о подписке на журнал «Нефтегазовая вертикаль».

В январе 2006 г. учебно-методический совет ТюмГНГУ включил на рассмотрение вопрос об использовании студентами библиотечных фондов, а также учебно-методической литературы, издаваемой преподавателями ТюмГНГУ.

Всего в библиотеке учебно-методической литературы – 477321 экз., это составляет 37% от общего количества фонда, из них с грифами – 61% от количества названий. Учебно-методическая литература, разработанная кафедрами ТюмГНГУ, составляет 8% от общего количества экземпляров данного вида литературы, с грифами – 1,7%. Книговыдача учебно-методической литературы ТюмГНГУ составляет в год около 20 тыс. экземпляров. Количество учебно-методических изданий ТюмГНГУ за 2005 г., поступивших в фонд библиотеки, составляет 76 названий.

В библиотеке проведен анализ использования учебно-методической литературы, разработанных и изданных в ТюмГНГУ. Из 166 названий методических пособий и указаний последних лет издания, не используются 78, особенно методические указания по экономике, что составляет 46% от общего количества названий. Востребованы издания по дисциплинам: гидравлика, теплотехника, химия, физика, русскому языку, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории машин и механизмов.

Из 3637 учебных пособий, изданных кафедрами за последние 3 года, лишь 63% из них являются востребованными студентами. Остальные лежат балластом. Необходимо отметить и низкий процент (1,3%) издаваемых ТюмГНГУ учебных пособий, имеющей гриф УМО, а это, прежде всего, показатель ее качества и востребованности.

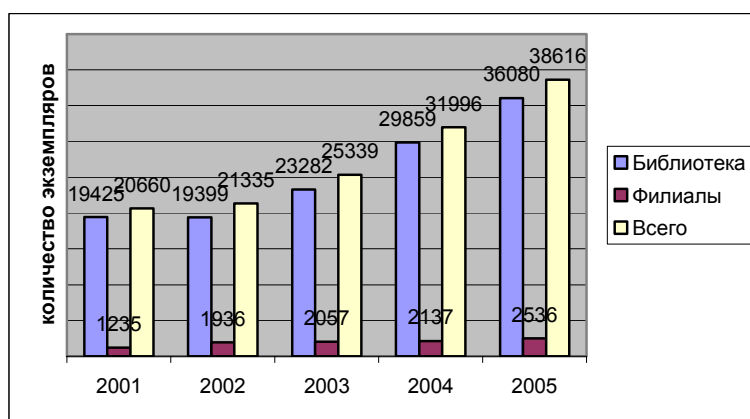


Рис. 1. Объем учебно-методических пособий университета в библиотечном фонде

Решение этих проблем требует:

- более ответственного подхода заведующих кафедрами к выдаче рекомендации на издание учебных, учебно-методических пособий и монографий;

- введения ежегодного контроля за востребованностью издаваемых кафедрами материалов и осуществления административного воздействия в рамках регулирования квот на издание в зависимости от востребованности издаваемой ими продукции.

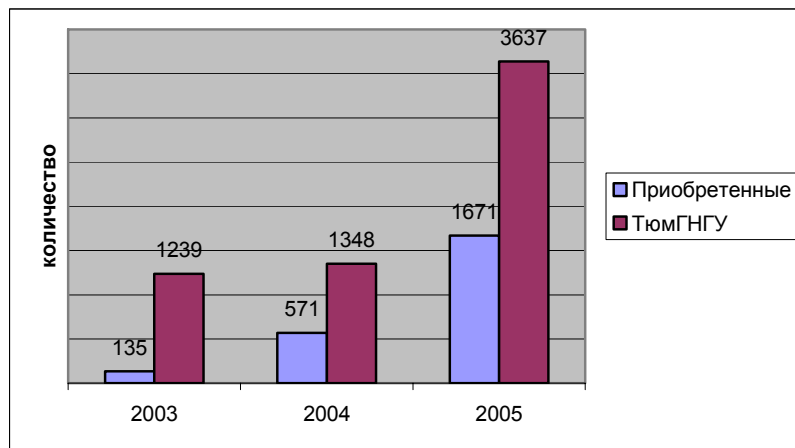


Рис. 2. Объем изданий на электронных носителях

В настоящее время библиотека продолжает формировать электронную библиотеку. Первым шагом к ее организации было решение ректората о создании фонда электронных документов университета, которые собирает и хранит у себя на сервере библиотека по приказам университета (2001, 2005). Электронная информация, собранная на сервере библиотеки, расширяет возможности всех пользователей библиотеки и дает возможность не собирать в бумажном виде документы УМК в библиотеке, так как они занимают большие площади. Работа начата и дает свои положительные результаты, но и здесь есть проблемы. Часто оформление этих документов не соответствует требованиям ГОСТ 7.83–2001 «Электронные издания», поисковые системы к данной базе данных также требуют доработки.

За последнее десятилетие взаимосвязь библиотеки с кафедрами в силу разных причин носила неустойчивый, бессистемный характер. Преподаватели не то, чтобы совсем не заявляли о своих запросах, но постоянной, систематической инициативы по поиску и заказам литературы не проявляли. Обращения в отдел формирования фондов были незапланированными, а соответственно, вносили некоторый хаос в работу. Не секрет, что иногда преподаватели рекомендуют литературу, которой нет в библиотеке, и на которую не сделан заказ в отделе формирования фондов НБ.

Один из важнейших показателей библиотеки – обеспеченность учебной литературой. Библиотекой начата работа по созданию электронной картотеки книгообеспеченности. В октябре 2006 г. библиотека приобрела АРМ «Книгообеспеченность» АБИС ИРБИС-64.

Сотрудниками библиотеки были собраны карты методической обеспеченности по кафедрам, по генеральным каталогам уточнено количество экземпляров рекомендованной литературы по дисциплинам. Все это было занесено в электронную базу книгообеспеченности, вновь поступившая литература заносится в базу данных сразу при обработке новой литературы. Трудности в работе с кафедрами возникают по сбору данных по количеству студентов, обучающихся по данной дисциплине, сведений о семестре, в котором дисциплина читается, часто о вводе новой специальности кафедры ставят библиотеку в известность перед новым учебным годом и т.д. Чтобы БД «Книгообеспеченность» дала положительный результат, необходимы усилия не только со стороны библиотеки, но и со стороны кафедр и УМУ. Примером может служить кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта», студентка кото-

рой писала дипломную работу по данной тематике. Библиотекой была оказана помощь в написании работы, а кафедра получила полную картину книгообеспеченности своих учебных дисциплин и электронную версию.

В 2005 г. библиотекой достигнут количественный норматив обеспеченности учебного процесса с учетом обновляемости основного книжного фонда. Для поддержки этого норматива необходимо ежегодное финансирование библиотеки на приобретение литературы, в том числе и на электронных носителях, в пределах 10 миллионов рублей с учетом удорожания изданий.

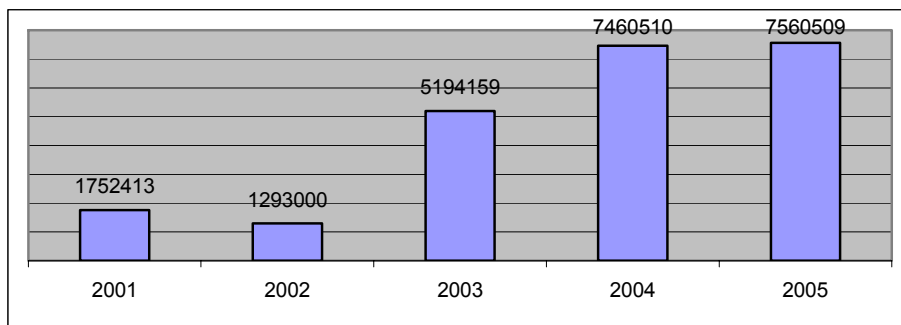


Рис. 3. Финансирование комплектования (руб.)

Из всего сказанного можно сделать следующие выводы:

- Пособия не рекомендуются преподавателями на занятиях, поэтому не востребованы студентами.
- Необходимо пополнять электронную базу данных УМК, т.к. в настоящее время она активно используется читателями библиотеки.
- Необходимо привести поисковые системы полнотекстовых баз данных университета в соответствие стандартным требованиям.
- Оформление документов учебно-методического комплекса в электронном виде производить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.83–2001 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- Учебно-методические пособия целесообразнее издавать на электронных носителях, так как традиционные бумажные издания занимают большие площади.

В начале 2007 г. в библиотеке ТюмГНГУ было проведено анкетирование, цель которого заключалось в изучении использования внутривузовских изданий.

В исследовании приняли участие 30% студентов младших курсов в возрасте и 70% студентов старших курсов лет. Из общего числа респондентов, участвовавших в анкетном опросе, 11% составляют студенты заочной формы обучения. Принимали участие в анкетировании студенты всех специальностей Тюменского государственного нефтегазового университета.

Среди основных видов внутривузовских изданий наибольший интерес для социологического исследования представляют методические и учебные пособия.

На вопрос «Пользуетесь ли Вы методичками (на традиционном носителе) ТюмГНГУ» 80% респондентов ответили утвердительно, 17% опрошенных студентов дали отрицательный ответ и 3% респондентов не дали ответа на поставленный вопрос.

На вопрос «Пользуетесь ли Вы учебными пособиями (на традиционном носителе) преподавателей ТюмГНГУ» 78% респондентов ответило утвердительно, 19% – не пользуются и 3% участников анкетирования не дали ответа.

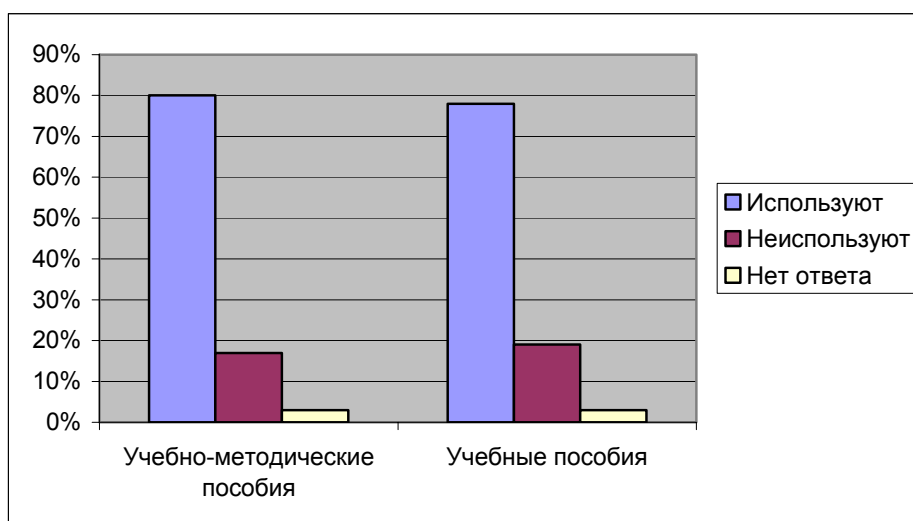


Рис. 4. Использование традиционных внутривузовских изданий

Положительные ответы на поставленные вопросы подразумевали решение второй задачи социологического исследования: выяснить частоту использования этих внутривузовских изданий.

Основная категория студентов учебно-методическими (33,9% из общего количества ответивших на вопрос) и учебными пособиями (34,4%) пользуются «часто». 24,5% респондентов используют учебно-методические пособия «по мере необходимости» и 19,6% студентов ТюмГНГУ пользуются учебниками и учебными пособиями «редко», это второй показатель частоты использования внутривузовских изданий.

Основной причиной неиспользования внутривузовских изданий (учебно-методических пособий – 12%, учебников и учебных пособий – 8%) – отсутствие потребности в них. Другими причинами являются «редкое использование печатных изданий», «неинформированность о наличии имеющихся внутривузовских изданий», «использование других источников информации» и «достаточное использование лекционного материала».

На вопрос: «Пользуетесь ли Вы внутривузовскими изданиями преподавателей университета в полнотекстовой БД на сайте библиотеки ТюмГНГУ?», утвердительно ответило 66% респондентов и 11% – «не пользуются», 23% респондентов не дали ответа на поставленный вопрос.

Таблица

**Использование студентами внутривузовских изданий
размещенных на сайте библиотеки в полнотекстовом виде**

Количество респондентов, использующих внутривузовские издания	66%
Учебно-методические пособия	46%
Учебники и учебные пособия	38%
Книги	24%
Количество респондентов, не использующих внутривузовские издания	11%
Количество респондентов, не ответивших на вопрос	23%

Наибольший интерес у студентов ТюмГНГУ в полнотекстовой БД вызывают методические пособия (46%); на втором месте по значимости являются учебные пособия 38% и 24% респондентов пользуются книгами в электронной версии.

Последний вопрос заключался в выяснении категории авторов (преподавателей ТюмГНГУ), чьи издания имеются в недостаточном количестве. 60% респондентов не указали фамилий преподавателей ТюмГНГУ. 9% из ответивших респондентов (40%) не имеют замечаний, их все устраивает. Оставшаяся категория ответивших респондентов (31%), указали перечень недостающих им учебников и учебных пособий.

В процессе проведения социологического исследования выявлена проблема в недостаточной информированности пользователей библиотеки о наличии имеющихся внутривузовских изданий (как на традиционных, так и на электронных носителях), которая требует методических решений по разработке и усовершенствованию имеющихся методов работы с читателями, мероприятий по ознакомлению читателей с имеющимися информационными ресурсами библиотеки.

Е.В. Коваленко,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Редкая книга в библиотеке нефтегазового университета: за и против

Нестареющая и несокрушимая, неподвластная времени, самая концентрированная сила, в самой насыщенной и многообразной форме – вот что такое книга; так ей ли бояться техники; разве не с помощью тех же книг техника совершенствуется и распространяется? Повсюду, не только в нашей личной жизни, книга есть альфа и омега всякого знания, начало каждой науки.

С. Цвейг

С развитием электронных технологий и появлением Интернета, современная книга, на первый взгляд, отходит на задний план, уступая место электронным изданиям. А что можно сказать о старых книгах XVIII, XIX, начала XX вв. Нужны ли они современному студенту? В выяснении этих вопросов состояла цель анкетирования, проведенного библиотекой среди студентов Института Геологии и Геоинформатики (ИГиГ) ТюмГНГУ. Проведена предварительная оценка уровня осведомленности студентов о редкой книге, а также выяснена необходимость и доступность редкой книги для обеспечения учебного процесса.

Анкеты предлагались непосредственно в момент обращения читателя в библиотеку, на абонемент отдела геологической литературы. В опросе участвовали только студенты ИГиГ всех курсов и всех специальностей, как дневной, так и заочной формы обучения.

На вопрос «Что такое редкая книга» большинство опрошенных ответили, что это недоступная книга (22%), сослались на малый тираж 15% и единичность экземпляров 19%; содержащая редкую и ценную информацию – 15%. С точки зрения исторической ценности определили редкую книгу – 5%, а 12 % указали на ее возраст. Материальную ценность (стоимость) считают основным определением редкости 5%. Не смогли дать свое определение понятия «редкая книга» 10 респондентов.

Местонахождением редких книг определили музеи – 24% респондентов, архивы – 20%. Остальные респонденты считают, что редкие книги хранятся в библиотеках. В Тюменской областной научной библиотеке им. Д.И. Менделеева – 23%, в библиотеках высших учебных заведений: ТюмГУ – 5%, (что говорит о низком уровне информированности), ТюмГНГУ – 24%, ТГМА – 3%, ТюмГСХА – 1%. Другой вариант ответа предложили 0,7% опрошенных: в организациях, издающих свои книги.

В своей деятельности пользовались редкими книгами 40%, никогда не пользовались 46%, затруднились ответить 14% респондентов. Использовали бы редкую книгу при возможности 90% студентов, 3% не воспользуются никогда.

Анкетирование показало, что студенты испытывают острую необходимость в редких книгах. На вопрос «Нужны ли вам редкие книги?» ответили положительно 81%. Не испытывают в них нужды только 3%. Особые затруднения вызвали открытые вопросы, и среди них вопрос о сохранности редких книг. 24 респондента не смогли ответить на этот вопрос. Среди ответивших были отмечены: бережное использование – 39%, необходимость наличия особых условий хранения и использования отметили 24 %, ограничение доступа – 23%. Среди ответов «другое» можно выделить следующие «выдающиеся» ответы: «Заламинировать» (даже сложно представить, как это можно сделать!), «Бережно относиться к этой книге: не вырывать листы, не перегибать переплет». Порадовал ответ: «Не списывала бы их библиотека, а сдавала в специальные фонды при музеях, архивах или устраивала выставки для коллекционеров и просто любителей». Были высказаны предложения о создании копий, переиздании, переводе в электронную форму, проведения реставрационных работ, организации частных коллекций, уделялось внимание охране.

Многие студенты хотели бы дома иметь редкие книги (77%): потому что это интересно (70%), престижно (14%), другие причины отметили 16%. Не нужны дома такие книги – 9%. Большинство студентов считают, что редкие книги нужны для получения новых знаний (58%), для профессиональной деятельности и учебы. Среди ответов «другое» можно отметить следующие: «Сравнить точки зрения старины и современного мира», «Редких книг вообще не должно быть, так как любая литература должна быть доступна».

Мнения по поводу того, где должны находиться редкие издания, в основном, соответствуют общепринятым: в библиотеках (30%), в музеях (31%), в специальных хранилищах (29%). 10% опрошенных считают, что такие издания лучше сохраняются дома, и один ответ – «зависит от редкости» свидетельствует о понимании некоторой частью студентов широты определения редкости книги. При определении редкости «по возрасту», ответы также в основном соответствуют общепринятым классификациям. Чем старше книга, тем она ценнее: до 1800 г. – 39%, до 1917 – 16%, до 1945 – 13%. После 1945 г. редкость книг, по мнению респондентов, резко падает, но 13% опрошенных считают, что редкость не зависит от года издания: большое значение имеет оформление, содержание и личность автора: «Год не так важен, как количество экземпляров», «Надо изучить содержание, ее [книги] историю», «Зависит от автора» и т.д. Большие затруднения вызвал вопрос об использовании изданий. Не смогли ответить 28 человек. Основной ответ – использовать для получения информации – (56%), для научных исследований – 15%. Среди ответов «разное» (8%) можно выделить: организация выставочной работы, изучение культуры того времени, коллекционирование.

Отдел геологической литературы провел ряд выставок редких книг. Последняя выставка совпала с анкетированием. Посещали выставки 24% опрошенных. Из них: посетили каждую только 1%, многие – 5%, эпизодически – 19%. Не посещали выставки 74%. Среди причин, не позволивших посетить выставки, указывается в основном одна: не знали о них – 82%.

На вопрос о том, нужны ли редкие книги отделу геологической литературы, ответили положительно 85%, только 3 респондента посчитали, что такие книги не нужны совсем.

75% студентов считают, что можно выдавать для работы подобные издания, но только в читальном зале (71 %); выдали бы на дом редкие книги – 26 % опрошенных. Считают, что особые условия для хранения редких книг необходимы – 77 % , но какие, смогла ответить только половина респондентов. Среди условий отмечены: температурно-влажностный режим – 37%; световой режим – 10%; бережное хранение – 31%; хранение в специальных помещениях – 20%; периодическая реставрация – 1%. Это говорит о достаточном уровне осведомленности читателей. Не считают нужным создавать особые условия для хранения 8%, а 16% респондентов не смогли ответить на этот вопрос.

Студенты считают, что редкая книга необходима им не только для учебы, но и для профессиональной и научной деятельности. Многие знают, что редкая книга есть в фонде отдела геологической литературы, и готовы работать с ней в читальном зале. Студенты понимают, что такая литература требует определенных условий хранения, и предлагают способы решения проблемы доступности (переиздание, копирование, оцифровка).

Был сделан вывод, что в отделе необходимо более творчески подходить к решению проблемы информирования студентов о редких изданиях (выставки оказались малоэффективны).

Для более углубленного понимания значимости редких изданий в учебном процессе было проведено анкетирование преподавателей ИГиГ и сотрудников, непосредственно работающих с редкой книгой. Было опрошено 5 преподавателей, 5 специалистов, работающих с редкими изданиями (среди них 2 сотрудника ТОНБ, 3 сотрудника музея).

В опросе участвовало: 2 доктора наук, 4 кандидата наук, 1 аспирант, 4 специалиста без ученой степени. Занимаемые респондентами должности: 3 доцента, 2 старших научных сотрудника, заведующий кафедрой, директор НИИ, старший преподаватель, заведующий отделом, главный специалист. Стаж научной и педагогической деятельности составил от 1 года до 50 лет.

На вопрос о необходимых условиях хранения редких книг были получены следующие ответы: согласно ГОСТ – 23%; сигнализация (охрана) – 9%; отдельное помещение – 9%; температурно-влажностный режим – 27%; ремонт (реставрация) – 5%; недоступность – 18%; порядок, возможность быстрого поиска – 9%.

Достаточными условиями хранения посчитали: в соответствии с ГОСТ – 78%; соответствующую влажность – 11%; отсутствие мышей и т.п. – 11%.

«Нужны ли библиотеке вуза редкие книги?» – ответили положительно 100% респондентов. Это мнение совпадает с мнением студентов. Считают, что данные издания содержат необходимую информацию – 19%; обеспечивают учебный процесс – 13%; доставляют эстетическое наслаждение – 6 %; помогают в научной деятельности – 19%; воспитывают читателей – 13%; представляют историческую ценность – 13%; являются гордостью (престиж) – 13%; выпадают из оборота – 6%.

подавляющее большинство специалистов считает, что редкую литературу можно выдавать, но только в читальном зале (91 %), а при переносе на электронный носитель – всем, и на абонементе – 9 %.

100% респондентов считают, что оцифровка редких книг просто необходима.

Предложенный вопрос о создании мини-музея редкой книги на базе отдела геологической литературы вызвал некоторое разногласие. Считают, что музей нужен – 73% из числа ответивших, но для этого необходим ряд условий: помещение, охрана (безопасность), специалисты, специальный инвентарь. Не видят в этом необходимости – 27%.

100% опрошенных положительно отнеслись к созданию сводного каталога редких книг Тюменской области и считают, что его создание возможно. Были указаны следующие необходимые для его создания условия: развитие электронных сетей, решение проблем со-

хранности, потребность в нем, решение проблем доступности, определенные финансовые затраты.

На вопрос «Какую книгу Вы бы посчитали действительно редкой?» были получены следующие ответы: отсутствующую в библиотеках Тюмени, дореволюционную, времен Великой Отечественной войны, книгу-малютку, с дарственными надписями, частные библиотеки, содержащую необходимую научную информацию, с оригинальным полиграфическим исполнением, изданную малым тиражом.

Специалистами были предложены следующие формы работы по продвижению и рекламе редких изданий:

1. Выставки-презентации.
2. Конференции.
3. Через Интернет.
4. Цифровой вариант.
5. Экскурсии.
6. При помощи средств массовой информации.
7. Считают, что читатели «сами придут».

Специалисты считают, что редкая книга не только необходима для учебной и научной деятельности, но и является предметом исторической ценности, национальной гордости, играет значительную роль в воспитании молодежи. Решение проблем сохранности и доступности редких книг невозможно без применения современных технологий, таких как оцифровка, электронные каталоги и базы данных.

А.Ю. Маркова,
НБ ТюмГАСУ, Тюмень

Научная библиотека ТюмГАСУ и гуманитаризация образования в техническом вузе: из опыта работы

«Человечество переживает сложнейший переход от техногенной культуры, технократических принципов в области науки и образования к этике одухотворенной цивилизации» [1]. Гуманизация и гуманитаризация образования, в том числе и технического, год от года набирает обороты. Не остается в стороне и ТюмГАСУ, научная библиотека которого стремится поддержать этот процесс, содействовать приобщению молодого человека к духовным ценностям цивилизованного мира.

Работа библиотеки ведется комплексно в нескольких направлениях: комплектование, информирование и воспитание.

В марте 2006 г. на базе абонемента художественной литературы был создан отдел гуманитарно-просветительской работы, в задачи которого входит воспитательно-образовательная деятельность средствами художественной и научно-популярной литературы. Хочется поделиться своим опытом гуманитарно-просветительской работы со студентами нашего вуза.

Высказывание известного австрийского писателя Стефана Цвейга о том, что «Книга есть альфа и омега всякого знания и начало начал каждой науки» [2] можно назвать девизом, под которым ведет свою деятельность библиотека. Чтобы не нарушать сложившихся традиций, а сделать работу нового отдела логическим продолжением деятельности абонемента, мы совершили небольшой критический экскурс в собственную «историю». Анализ всех показа-

телей пятилетней работы абонемента и был положен в основу планирования. Основной контингент читателей нашего отдела составляют студенты ТюмГАСУ. Из общего числа читателей абонемента они занимают около 70%. Преподавателей и сотрудников вуза приблизительно поровну. Численность фонда составляет более 14 тыс. экземпляров. Это не только художественные произведения русских и зарубежных авторов, но и научно-популярная литература по искусству, этике и эстетике, медицине, физической культуре и спорту и других разделов. К фонду предоставлен полный и открытый доступ, четыре постоянно действующие тематические книжные выставки, имеется зона для чтения и проведения массовых мероприятий для одной группы.

Самая распространенная и плодотворная форма работы с читателями в последние годы – это выставочная деятельность и обзоры литературы. Тематика их соответствует общим направлениям образовательно-воспитательного процесса в вузе: эстетическое просвещение, пропаганда здорового образа жизни, воспитание культуры поведения и любви к родному языку, формирование творческой и гармонично-развитой личности, воспитание патриотизма и любви к Родине. Раскрыть сокровища своего фонда – не это ли заветная цель каждой библиотеки? Но раскрыть так, чтобы затронуть душу читателя, заинтересовать его книгой, заполнить ту нишу, которая остается свободной от изучения основных предметов. Здесь важно все – и выбранная тематика, и подбор литературы, и оригинальный заголовок, и композиционно-цветовое решение. Тематические выставки мы стараемся организовать так, чтобы они соответствовали всем перечисленным параметрам. Назову лишь некоторые из них: «Скажите жизни ДА», «Виват, Поэзия!», «Архитектурные сказки», «Божественно зимы начало», «Притяжение русской истории», «Любви прекрасные порывы», «Воспевать я буду осень» и т.п.

Художник Илья Глазунов сказал: «Каждому человеку необходимо знать – кто он и откуда. Память о своих корнях делает человека достойнее и сильнее. Лишить его знания прошлого – это значит лишить его понимания настоящего и будущего». Нами постоянно организуются выставки, направленные на приобщение студентов к истории и культурным традициям в жизни своей страны. Наиболее популярной и эффективной среди них можно назвать выставку «Пословица недаром молвится», на которой кроме сборников русских пословиц и поговорок были представлены книги о литературе Древней Руси, о традициях русского народа. Печатные издания были дополнены предметами прикладного искусства (хохлома, палех, соломка, керамика), открытками и альбомами репродукций народных промыслов. Получился весьма притягательный образ русского языка, его богатейших возможностей в контексте многовековой русской культуры, не оставивший равнодушными наших читателей.

Особо хочется отметить работу с книжной выставкой «Святые реликвии Победы», которая была оформлена в основном на материалах из личных архивов преподавателей, студентов и сотрудников нашего вуза. Старые фотографии, ордена и медали, треугольные фронтовые письма, военные билеты и боевые приказы с благодарностями заняли почетные места среди книг и репродукций. Информация об этой выставке быстро облетела вуз, потянулись заинтересованные читатели. С благоговейным трепетом они рассматривали семейные реликвии, строки коротеньких карандашных записок, вчитывались в воспоминания об участниках боевых сражений. Многие признавались в том, что выставка заставила посмотреть на историю другими глазами, оценить ее потери и подвиги иными мерками. Впервые выставка, организованная в библиотеке, стала мобильной. По просьбе Совета ветеранов она была представлена на церемонии чествования участников войны Калининского округа. Тюмени и затем на вечере ветеранов ТюмГАСУ.

В 2006 г. отдел приступил к оформлению книжно-иллюстративных выставок, организованных на специальном выставочном пространстве в фойе библиотеки. Расположенные в стеклянных витринах печатные издания дополнялись фотографиями, копиями документов, репродукциями, открытками, цитатами, разнообразными предметами, что сделало выставки

визуально и информативно необычными и привлекательными, вызвало интерес не только среди студентов, но и среди преподавателей и сотрудников вуза. Было оформлено три композиции: «Увиденная сердцем красота» (выставка работ победителей фотоконкурса), «Человек и книга» (образ читающего человека в изобразительном искусстве), «Загляните в семейный альбом» (выставка старинных фотографий из семейных архивов). По наблюдениям сотрудников библиотеки и личным отзывам читателей выставочные композиции были весьма эффективны и интересны. Около витрин всегда присутствовали «зрители». Они не только рассматривали необычные экспозиции, обменивались мнениями, но и рассказывали об увиденном друзьям, привлекая тем самым новых и новых посетителей.

Библиотека вуза считается полноправным участником воспитательного процесса. В сферу деятельности нашего отдела входит и оказание помощи кураторам путем проведения массовых мероприятий для студентов. В последние годы сложилась положительная традиция предлагать не только библиографические обзоры, но и более интересные формы массовой работы, такие как беседы, викторины, конкурсы, литературные вечера, встречи с интересными людьми. Были, к примеру, проведены поэтические вечера «Философская лирика» и «Ищу в чужой строке себя». В наше стремительное время не всегда удается не только раскрыть томик любимых стихов, но тем более обстоятельно поговорить о поэзии и поэтах, почитать стихи, послушать классическую музыку – побывать в реальности, отличающейся от повседневной будничной жизни. Погружение в эту реальность начиналось, как правило, задолго до предстоящего мероприятия. Студентам предлагались списки литературы, помогающие им найти такие лирические произведения, которые чем-то затронули душу, оставили «отметинку» на сердце, изменили настроение. В библиотеке оформлялись книжные выставки, представляющие все многообразие поэтического жанра. С полок извлекались забытые книжки русских и зарубежных поэтов. Среди любителей поэзии находились и такие, кто исполнял стихи собственного сочинения. В нашей Литературной гостиной состоялись встречи с тюменскими писателями и художниками «Мы все от рябиновой грозди». Была оформлена небольшая экспозиция картин и этюдов. Присутствующие слышали рассказ о жизни и творчестве интересных, неординарных людей.

Современное общество остро нуждается в интеллектуальных лидерах, имеющих нестандартное и творческое мышление. Воспитание таких людей через учебную деятельность – одна из задач, которые ставятся перед образованием. Поэтому такая форма библиотечной работы, как тематическая конференция считается наиболее приближенной к образовательному процессу вуза, помогает расширить кругозор и углубить знания студентов, а для первокурсников нередко становится отправной точкой к самостоятельной научно-исследовательской работе. Темы конференций согласовываются с кафедрами, чтобы стать своеобразным продолжением и дополнением образовательных программ. Однако, расширение знаний студентов по той или иной дисциплине, их исследовательская деятельность, успешное публичное выступление – это одна «сторона медали». Задача библиотеки в этом процессе – привлечь внимание к самостоятельному чтению, к книге, которая не только сопровождает учебу, но и дает пищу для души и ума. Поэтому каждую конференцию сопровождает большая информационно-библиографическая работа (рекомендательные списки литературы, памятки по написанию доклада, реферата), рекламная и выставочная деятельность.

В 2006 г. университет праздновал свой 35-летний юбилей. К этому событию была приурочена конференция «Этапы большого пути». Докладчики попробовали проследить этапы становления и развития университета, рассмотреть историю вуза с самых разных точек зрения, начиная от экономических затрат на обучение до занятий студенческих клубов и спортивных секций. Сообщения были составлены по материалам государственных архивов, официальных документов, фондов научной библиотеки ТюмГАСУ, публикаций в периодических изданиях. На конференции прозвучали стихи, посвященные вузу в разные годы и во-

шедшие в историю университета особой звенящей строкой. Интеллектуальным испытанием оказалась для студентов викторина «ТюмГАСУ: вчера, сегодня, завтра», которая содержала вопросы о самых интересных именах, датах и событиях, ставших историей нашего учебного заведения.

В прошлом году наш отдел объединил усилия с кафедрой архитектуры и дизайна и организовал конференцию «Красота: природа, формы, сущность». Были заслушаны доклады, в которых раскрывалось понятие красоты в творчестве различных художников и архитекторов прошлого и настоящего. Докладчики использовали богатый наглядный материал, показали хорошую подготовку и эрудицию. Слушатели отметили, что подобное заочное знакомство с мировой культурой нравственно поднимает, делает душу чище, а личность – богаче. В рамках этой конференции совместно с кафедрой гуманитарных и социальных наук был проведен фотоконкурс «Фантазии на тему красоты», целью которого явилась активизация творческих способностей студентов, развитие чувства красоты и гармонии. В конкурсе приняли участие 23 начинающих фотографа, представив более 100 фотографий. Особо отмечались фотографии, имеющие оригинальный сюжет и композицию, выполненные с чувством юмора, обработанные посредством компьютерной программы. Выставка фоторабот вызвала неподдельный интерес и пристальное внимание у всех посетителей библиотеки.

Одна из конференций – «Национальная гордость России» была приурочена к юбилею Нобелевской премии и проведена совместно с кафедрами физики, химии, безопасности жизнедеятельности и иностранных языков. Прозвучали сообщения об истории Нобелевской премии и о знаменитых россиянах – лауреатах этой общемировой премии П. Капице, И. Павлове, Ж. Алферове, А. Сахарове, М. Горбачеве, Б. Пастернаке, А. Солженицыне и др. Подводя итоги конференции, председатель жюри отметил: «Чтобы гордиться славой России, необходимо знать ее историю. Сегодня прозвучали сообщения о гениальнейших ученых, которые своим кропотливым трудом добились мировой славы для себя и своей Родины. Сегодняшняя конференция – яркое доказательство того, что быть образованным, умным и трудолюбивым и полезно, и приятно!»

В 2006 г. было организовано студенческое литературное объединение «СЛОво», основные задачи которого – выявление и поддержка литературно-одаренных студентов Туни-верситета, воспитание эстетического и художественного вкуса, создание условий для самовыражения и неформального общения любителей литературы. Для них мы организуем презентации новых книг, обсуждение прочитанного, проводим встречи с тюменскими писателями и интересными людьми нашего города. Молодые авторы принимают участие в вузовских мероприятиях, налажено сотрудничество с редакцией студенческого информационного журнала «СтройАК», в котором публикуются пробы пера наших студентов. Стихи начинающих поэтов помещаются на сайте ТюмГАСУ в рубрике «Творческая мастерская». Главная мечта – издание коллективного сборника или ежегодного альманаха, для которых уже сейчас идет интенсивная работа по сбору и редактированию стихов.

Социологические исследования, которые проводятся в последнее время, констатируют тенденцию к резкому снижению интереса к чтению во всех слоях и группах общества. «Читать стали иначе, чем, скажем, двадцать лет назад. Чтение все больше становится деловым, прагматичным, а «книги для души» берут все реже и реже. Ухудшается качество чтения. Снижается уровень понимания прочитанного и, как следствие, вырастает поколение молодых людей с весьма низкой общей культурой, не способных к творческому мышлению»[3]. В нашем отделе вполне обоснованно возник интерес к особенностям чтения среди студентов ТюмГАСУ. На протяжении всего последнего года проводилось наблюдение за чтением молодежи, выявлялись наиболее спрашиваемые и популярные издания. В конце года было проведено небольшое анкетирование среди самых активных читателей-студентов. Главная цель состояла в изучении интересов и пристрастий молодежи в области «свободного» чтения, не

вызванного учебной или другой необходимостью. Анализ нашего мини-анкетирования подтвердил общую картину молодежного чтения. Однако теперь мы хорошо знаем, в каком именно направлении необходимо вести работу по привлечению студентов к чтению, но это – тема для другого разговора.

Кто-то из мудрецов сказал: «Свободное время – это не только богатство, но и великое искушение». Тем более для молодого поколения. Поэтому эффективная организация внеучебного времени, интересного досуга, в том числе и с помощью книги, играет огромную роль в воспитании студентов. По собственным ощущениям, по отзывам наших читателей мы чувствуем, что образовательное, воспитательное и эмоциональное воздействие проводимых нами мероприятий очевидно.

Библиографический список

1. Ветров Ю. Гуманизация и гуманитаризация инженерного образования / Ю. Ветров, А. Ивашкин // Высшее образование в России. – 2006. – №1. – С.45–50.
2. Вечные мысли о главном. Мудрость Востока. Мудрость России. Мудрость Запада / авт.-сост. Ю.А. Кожевников, Т.Б. Линдберг. – СПб. : Нева. – С. 554.
3. Забелышинская С.И. Время читать! / С.И. Забелышинская // Молодые в библиотечном деле. – 2005. – № 7. – С. 57.

В.П. Володина,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Сообщество вузовских библиотекарей Тюмени: некоторые итоги

Несколько лет назад в одной из тюменских газет была опубликована статья под названием «Библиотеки вузов Тюмени! Объединяйтесь!». Только прочитав статью, стало понятно, о каком объединении идет речь, хотя в первый момент такое название несколько удивило, т.к. фразу об объединении можно было воспринять буквально. Для меня объединение библиотек вузов города существует с конца 60-х годов прошлого века, когда я начала осознавать себя, как частицу большого сообщества вузовских библиотекарей города.

Вузовские библиотеки Тюмени – все они такие разные, непохожие друг на друга, они гордятся своей историей, специализированными фондами, редкими книгами, своими читателями, профессиональными сотрудниками. Всех их объединяет стремление идти вперед, внедрять и развивать новые современные технологии обслуживания.

Методическое объединение вузовских библиотек существует с 1969 г. в единой системе библиотек вузов страны. У истоков Тюменского объединения стояли директора четырех вузовских библиотек города: Крюкова Людмила Павловна (библиотека индустриального института), Лукьянец Нина Стефановна (библиотека университета), Белова Галина Абрамовна (библиотека сельскохозяйственного института), Виноградова Жанна Викторовна (библиотека медицинского института). Приказом ЦНМБК методическим центром библиотек вузов города Тюмени была утверждена библиотека Тюменского индустриального института. И впервые информация о работе методического объединения появилась в 1971 г. в отчете библиотеки ТИИ, методического центра библиотек вузов города. Первая информация об обсуждении отчета о работе методического объединения, составлении плана работы появилась в отчете библиотеки ТИИ за 1974 г. Сегодня библиотека выполняет функции головной библиотеки объединения на основании приказа Минвуза № 1247 от 27.04.2000.

В методобъединение в те далекие годы входили 5 библиотек вузов города Тюмени – государственного университета, индустриального, инженерно-строительного, медицинского, сельскохозяйственного институтов, и педагогических институтов Ишима и Тобольска.

Цель методобъединения – осуществление координации взаимодействия библиотек, максимальное использование передовых технологий в деятельности вузовских библиотек, повышение квалификации сотрудников. В своей работе методобъединение руководствовалось положением о городском методическом объединении библиотек вузов города и составной частью входило в городское методическое объединение библиотек всех систем и ведомств. Объединял все библиотеки города межведомственный Совет при городском отделе культуры.

На сегодняшний день в 7 тюменских вузовских библиотеках работают 255 сотрудников, в 2006 г. число пользователей составило почти 90 тыс. человек – это студенты, аспиранты, преподаватели, научные сотрудники, учащиеся техникумов, колледжей и лицеев, входящих в систему вузов города. Совокупный библиотечный фонд составляет около 3622 тыс. единиц хранения как традиционных (книги, журналы, газеты, диссертации, авторефераты диссертаций, специальные виды технической документации и нормативные документы), так и электронных (на оптических компакт-дисках, видео- и аудиокассетах). Коллективность управления объединением обеспечивает Совет директоров библиотек вузов, который собирается несколько раз в год, чтобы решать различные вопросы деятельности библиотек. Традиционно на Совете директоров обсуждается и принимается план работы методобъединения. Совместно обсуждаются вопросы координации библиографической работы и организации обменных фондов библиотек, групповой обработки литературы и перевода систематических каталогов и фондов на ББК и другие актуальные вопросы и проблемы.

Для полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов вузов, а также обеспечения доступности вузовских библиотек города для студентов всех вузов были подготовлены «Положение о единой системе библиотечно-информационного обслуживания студентов в библиотеках вузов города Тюмени» и «Соглашение о сотрудничестве библиотек вузов города Тюмени в единой системе библиотечно-информационного обслуживания студентов», которые были обсуждены и приняты на Совете директоров в 2006 г.

Задачи, когда-то поставленные перед методическим центром в те далекие годы, и сегодня остаются актуальными: оказание методической помощи по всем вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности; повышение квалификации библиотечных работников; изучение, обобщение и распространение передового опыта и новых, прогрессивных форм и методов библиотечной работы. Сегодня это направление относится к инновационной деятельности, т.е. поиску, оценке, разработке и применению библиотечных новшеств.

Методическая помощь и сегодня, и ранее – это многочисленные консультации библиотекам города и области. В течение года даем десятки консультаций, но и сами в сложных случаях обращаемся в те библиотеки, в которых лучше всего организована та или иная деятельность. Методическая помощь оказывается и при посещении библиотек. Чаще это происходит по просьбе самих библиотек.

С 1973 г. начинается взаимопосещение библиотек вузов, где сотрудники библиотек знакомились с опытом работы. Такие взаимопосещения давали, да и сейчас это актуально, возможность и обмена опытом, и профессионального общения, и своеобразную школу повышения квалификации.

В 70-е и 80-е гг. прошлого века взаимопосещения, большей частью, были в рамках подведения итогов социалистического соревнования. Информация о принятии социалистических обязательств библиотеками вузов есть в отчетах 1972 г. Сейчас, по прошествии многих

лет, думается, что все-таки социалистическое соревнование сыграло положительную роль в развитии библиотек. Хотя психологическое напряжение было таким высоким, что при обсуждении итогов эмоции иногда брали верх, были и слезы, и резкие высказывания.

Хочется привести слова координатора Зональной научной библиотеки УГТУ-УПИ О.М. Бычковой, с которыми я вполне согласна: «Ни одна библиотека не могла быть пассивной участницей этого процесса. Критерии соцсоревнования, по которым оценивалась деятельность библиотек, – это, по сути, стратегическое планирование работы каждой библиотеки. И может быть, тот опыт отстаивания своей позиции при подведении итогов, умение настаивать коллективы на слаженную и качественную работу, на решение, казалось бы, совершенно неразрешимых проблем (вспомним, например, только один перевод фондов и каталогов на ББК) и помогло библиотекам выстоять потом, в сложных условиях реформирования высшей школы и переосмысления места и роли библиотек в вузе»⁸.

Все эти годы методическое объединение вузовских библиотек работало в тесном контакте с библиотеками других систем и ведомств.

В 1987 г.у библиотека ТИИ обратилась с просьбой в областную научную библиотеку, как областной методический центр, с просьбой проанализировать состояние библиотек вузов области. В некоторых из них сложилась неблагоприятная обстановка – нехватка помещений, аварийное состояние части помещений, низкая оснащенность техническими средствами и библиотечным оборудованием.

Совместно с областной библиотекой был проведен рейд по библиотекам вузов города, сделан анализ работы, подготовлена справка для областной межведомственной библиотечной комиссии. Затем эти вопросы были вынесены на Совет ректоров.

В результате Советом ректоров было принято решение разработать перспективные планы развития библиотек вузов, которые стали залогом перемен, происходящих в библиотечном обслуживании сегодня.

К сожалению, в последние годы наши связи с областной библиотекой несколько ослабли.

Пришли новые времена, новые веяния, и в девяностые годы на Совете обсуждали организацию платных услуг в библиотеках, создание сводного электронного каталога, вопросы введения единого читательского билета для читателей библиотек вузов и организацию корпоративного каталога «Статьи». В 2005 г. библиотеки вузов города начали работать в корпоративном объединении по совместной аналитической росписи журналов. На сегодняшний день две библиотеки методобъединения участвуют в корпорации МАРС – это библиотеки ТюмГАСУ и ТюмГНГУ.

В настоящее время в методобъединении состоит 9 библиотек:

1. Научная библиотека Тюменского государственного нефтегазового университета (НБ ТюмГНГУ);
2. Информационно-библиотечный центр Тюменского государственного университета (ИБЦ ТюмГУ);
3. Научная библиотека Тюменского архитектурно-строительного университета (НБ ТюмГАСУ);
4. Научная библиотека Тюменской государственной сельскохозяйственной академии (НБ ТюмГСХА);
5. Научная библиотека Тюменской государственной медицинской академии (НБ ТюмГМА);

⁸ Бычкова О. М. Зональное методическое объединение: 30 лет совместной работы // Университетская библиотека на рубеже тысячелетий: выбор пути : материалы второй Всерос. науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 23-25 ноября 1999 г.). – Екатеринбург, 2001. – С. 11-14.

6. Научная библиотека Тюменской государственной академии искусств и культуры (НБ ТГАИК);

7. Научная библиотека Тюменского государственного института мировой экономики, управления и права (НБ ТюмГИМЭУП);

8. Научная библиотека Тобольского государственного педагогического института (НБ ТГПИ);

9. Научная библиотека Ишимского государственного педагогического института (НБ ИГПИ).

Обучение кадров и повышение квалификации библиотеки вузов всегда пытались решить совместными усилиями. Семинары и различные занятия проводились и ранее, и в настоящее время, на базе библиотек, которые наиболее успешно решают обсуждаемые вопросы. В настоящее время мы проводим семинары, различные занятия для вузовских библиотекарей, ориентированные на практические нужды библиотек. Несколько раз собирались, чтобы освоить новую инструкцию по учету фондов библиотек, в настоящее время на повестке дня – создание качественных электронных каталогов, их лингвистическое обеспечение, создание корпорации библиотек, изучение нагрузки на сотрудников различных подразделений библиотеки и нормирование библиотечных процессов, автоматизация обслуживания читателей и другие вопросы. В 2004 г., например, в ТюмГНГУ состоялась научно-практическая конференция методического объединения библиотек вузов Тюмени «Традиции и инновации в работе современной библиотеки вуза». Помимо обсуждения многих направлений деятельности: роль библиотеки в образовательном пространстве вуза, проблемы автоматизации библиотечных процессов, и связанные с этим инновационные процессы, значение традиционных технологий в работе современной библиотеки, в программу конференции был включен семинар «Новое в каталогизации», посвященный введению ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления». По материалам конференции был издан сборник.

Много лет в методобъединении работала межвузовская Школа молодого библиотекаря (с 1980 г.). В те годы это была необходимостью, т.к. большая часть молодых сотрудников не имела библиотечного образования. Сегодня библиотеки вузов работают, большей частью, с молодыми специалистами, поэтому и обучение их происходит в другой форме. Так, в 2005 г., например, в течение четырех дней библиотекари Тюмени и области изучали АБИС ИРБИС на занятиях, организованных совместно библиотеками ТюмГНГУ и областной научной. Занятия проводили сотрудники ГПНТБ России, разработчики программы.

В 2006 г. научно-методическим отделом библиотеки ТюмГНГУ были подготовлены и проведены занятия школы-практикума. В течение двух дней в мероприятиях школы участвовало 50 библиотекарей из 11 городов области, 14 филиалов и библиотек вузов города Тюмени. В программу школы вошли семинары, консультации, практикумы. Библиотекари обсудили опыт комплектования фондов библиотеки по современным формам закупки литературы – тендеру, госзаказу и котировкам. В рамках школы прошел семинар «Выставочная деятельность в библиотеке» о современных направлениях выставочной работы. Участники рассказали об организации и создании концептуальных книжно-иллюстративных выставок, виртуальных выставок по истории своего вуза, а также выставок одной книги и одного стихотворения.

В программу школы были также включены занятия по методике проведения практических занятий по дисциплине «Информационно-библиографическая культура». Участникам были показаны фрагменты практических занятий, подготовленных сотрудниками библиотеки ТюмГНГУ в форме электронных презентаций – «Информационные ресурсы» и «Правила составления библиографического списка литературы». Практическое занятие «Учет в библиотеке» познакомил участников с ГОСТ «Библиотечная статистика» и применением положений стандарта при составлении отчета библиотеки вуза.

В апреле 2007 г. на базе методического объединения библиотек вузов города и методического центра – библиотеки нефтегазового университета – в Тюмени проведена 21 зональная научно-практическая конференция вузовских библиотек Уральской зоны «Библиотека высшего учебного заведения как информационно-ресурсный центр образования и науки». Все библиотеки вузов города приняли активное участие в работе по подготовке этой конференции. Совместными усилиями были подготовлены фильм и путеводитель о библиотеках. На конференции библиотеки вузов Тюмени представили выставку методических материалов и регламентирующих документов, стендовые доклады.

За годы своего существования методобъединение Тюмени переживало разные времена, были годы активной работы, а было и затишье. Но затишье это кажущееся, т.к. вузовские библиотеки Тюмени никогда не работали келейно, в одиночку. Все библиотеки, работая традиционно или внедряя инновационные процессы, стараются познакомить со своей работой коллег, приглашают на семинары, конференции, дни библиотеки, различные презентации, щедро делятся опытом, обмениваются документацией и методическими материалами.

В библиотеках вузов Тюмени работали и работают настоящие профессионалы. Например, с 1985 г. председателем методического объединения была директор библиотеки ТюмГНГУ Галина Васильевна Старкова – профессионал с большой буквы, которая могла ответить на любые вопросы, щедро делилась своими знаниями и опытом с коллегами. С любым вопросом можно обратиться к директорам библиотек: нефтегазового университета – Каюковой Дарье Хрисанфовне, архитектурно-строительного университета – Дарониной Энгельсине Ивановне, медицинской академии – Елисеевой Надежде Константиновне, главному специалисту сектора электронных каталогов ИБЦ ТГУ Фроловой Екатерине Федоровне, в научно-методический отдел библиотеки ТюмГНГУ – методического центра библиотек вузов, и многим другим сотрудникам вузовских библиотек. Они доброжелательно, с радушием встретят своих коллег, и квалифицированно ответят на все вопросы, поделятся опытом работы. Их опыт и знания всегда поддерживают высокий статус методического объединения библиотек вузов Тюмени.

Перспективы своего развития библиотеки вузов Тюмени связывают с дальнейшим внедрением информационных технологий, созданием единого информационного и образовательного пространства, совместной корпоративной работой профессионалов.

Завтрашний день методического объединения – это изучение инноваций и внедрение их в практику библиотек, совершенствование традиционных форм и методов работы, это вновь на долгие годы совместная работа сообщества вузовских библиотекарей.

Таблица

Библиотеки вузов г. Тюмени (2001-2006 гг.)

Показатели	2001	2002	2003	2004	2005	2006
Площадь библиотеки (кв.м)	7533,3	8586,3	10801,4	10921,3	12214,8	12264,4
Посадочные места	1135	1283	1403	1491	1558	1580
Компьютеры	83	90	231	278	330	338
Копировально-множительные аппараты	19	20	22	56	70	75
Штат сотрудников	198	211	220	229	246	255
Число пользователей	49266	53503	56235	64494	65762	89731
Число посещений	1436181	1621975	1636851	1943320	2074788	2462285
Фонд	2407092	2486669	2568279	2768407	3192179	3621477
Книговыдача	2946457	3229693	3293373	4678301	4708466	5017466

Воспитательные традиции в работе библиотеки со студентами медицинского вуза

В современном мире наблюдаются тенденции развития эрудиции студенческой молодежи в области Интернет-технологий и электронных инноваций. Это дает возможность студентам получать широкую информацию в любой отрасли знаний. Однако повсеместно отмечается снижение интереса к художественной литературе, классическому искусству. В период реформирования образования произошло «разрушение» традиционной системы воспитательной деятельности в высших учебных заведениях. Это привело к снижению у студентов интереса к просвещению, к истории своей Родины и, в конечном счете, к потере ценностных ориентиров.

Появилась необходимость в создании социально-гуманитарных проектов, направленных на решение этих задач. Возникла потребность в возобновлении культурно-просветительской деятельности библиотек и ее совместной деятельности с другими подразделениями вуза. Любая культура существует и развивается на базе просвещения и образования. Наша студенческая молодежь, а также учащиеся лица при вузе нуждаются в нравственном ориентире. Библиотека, предлагая широкий выбор документов и услуг, выполняет образовательную, просветительскую, информационную, коммуникативную, культурную и воспитательную функции, чему в большой степени способствуют фонд и библиотечные мероприятия. В духовной жизни любого общества книга имеет поистине огромное значение. Сотрудники библиотеки через книги и мероприятия пытаются влиять на духовное развитие молодого поколения, приобщают читателей к знаниям.

В России врач всегда являлся воплощением лучших качеств интеллигентного человека: сострадания, духовности, культуры. В старейших медицинских вузах России складывался и передавался опыт нравственного воспитания студенческой молодежи.

Написано множество книг по врачебной этике и деонтологии, о роли слова, культуры и нравственности в работе лечащего врача и сестры милосердия. Еще с IX века известно, когда слово лечит, когда слово ранит. Врачу надо любить людей и чувствовать, что больные – люди особые, ранимые. Культура речи и богатый внутренний мир врача помогают выхаживанию, что порой бывает важнее лекарств. Поэтому снижение использования накопленного культурного потенциала подтолкнуло библиотеку к возрождению традиций медицинских вузов в воспитании духовности молодого поколения.

В медицинском вузе преподается культурология, медбиоэтика и история медицины. Опытные педагоги через предмет вкладывают в души студентов знания истории культуры, деонтологии и врачебной этики.

Однако задача библиотеки гораздо шире: хотелось бы, обращаясь к традициям мировой и общественной культуры, сделать ее частью картины мира каждой личности. Речь идет о культуре как сфере ценностей, вне которой существование человека перестает быть человеческим.

Сумма эстетических, нравственных, политических, правовых, религиозных, художественных ценностей должна лечь в основу формирования личности каждого студента. Эта система должна быть лично ориентированной, переосмысленной каждым индивидом, но опирающейся на культуру нашего социума, на российские традиции. В последние годы мы видим, что наша страна начинает, к сожалению, духовно деградировать, вычеркивая из многих сфер своей деятельности гуманитарную составляющую.

В Тюменской государственной медицинской академии организован отдел идейно-воспитательной работы, который тесно сотрудничает с научной библиотекой академии. Жизнь показала, что, сохраняя преемственность с прежней линией развития воспитательной работы, дополняя и развивая ее в новых условиях, мы оказались способны справиться с задачами нового времени. Подходя неформально к любому мероприятию, стараемся усовершенствовать приемы его проведения. Появившийся в последнее время живой интерес к истории и культуре, проблемы, возникающие в молодежной среде, переосмысление исторического прошлого страны и края – все это определило проблематику многих наших мероприятий. Новая парадигма образования: лично и индивидуально ориентированный подход, признание уникальности человека – привели к изменению форм работы, когда представляемая информация дает пищу для размышлений, сопоставлений, индивидуализации собственной картины мира.

Среди библиотечных мероприятий, отвечающих этим критериям, можно назвать встречу с ветеранами Великой Отечественной войны в честь шестьдесят второй годовщины Победы.

В читальный зал библиотеки были приглашены ветераны войны, в большинстве своем бывшие педагоги вуза, врачи, сегодняшние преподаватели, ректор академии, студенты. Все расположились за столиками, за чашкой чая. Библиотекари подготовили литературно-музыкальную композицию «Помнит мир спасенный». Звучали поздравления в адрес ветеранов, приветствие ректора, воспоминания ветеранов, песни Леонида Утесова и Клавдии Шульженко. Ветераны танцевали с юными студентками вальсы и танго военного времени. Но основным акцентом мероприятия стало чтение стихов студентами, которые они сами написали. Проблемные, проникновенные, навеянные благодарностью за спасенный мир стихи, обращенные к ветеранам войны, задели души ветеранов. Глаза участников войны были полны слез, они понимали, что не поэты для сборников в дань традиции, а студенты *Alma mater*, понимая их заслуги, сочиняют стихи для них, в их честь. Лица студентов горели творческим вдохновением, соучастием. Благодарность ветеранам, любовь к своей стране светилась в их глазах. Библиотека сознает, что, приобщив студентов к творческому процессу, она внесла свой вклад в воспитание патриотизма и человеколюбия.

Еще одним примером нравственного воспитания студенческой молодежи может служить участие библиотеки Тюменской медицинской академии в молодежном фестивале отрядов добровольцев милосердия «Открой свое сердце добру», прошедшего в Тюмени в 2006 г. Библиотека в рамках этого фестиваля провела конкурс творческих работ «Чувства добрые я лирой пробуждал». Стихи, направленные на чувство сопричастности к чужой беде, красоте взаимоотношений, заботе о сохранении экологического благополучия были представлены на конкурс студентами академии. Победителей конкурса отметили на общегородском фестивале на сцене дворца «Строитель» дипломами 1, 2, 3 степени и ценными подарками. Дипломом «За развитие добровольческого движения и проведение конкурса творческих работ» была награждена и заведующая библиотекой ТюмГМА.

Индивидуальное, творческое участие в таких крупных воспитательных мероприятиях, без сомнения, дает большой воспитательный эффект, поскольку даже тем студентам, которые не участвовал в конкурсе, а лишь «болели» за участников, передавался творческий трепет, желание творить добро.

Многие свои мероприятия библиотека стремится связывать с профессией медика, с предметами, изучаемыми в академии, руководствуясь мнением Сенеки о том, что «воспоминания о великих людях также полезны, как их присутствие». Студенты при изучении гнойной хирургии пользуются монографией «Очерки гнойной хирургии» профессора Войно-Ясенецкого, первое издание которой вышло в 1934 г., последнее – в 2007 г.. В апреле 2007 г. автору исполнилось бы 130 лет.

К юбилейной дате в библиотеке для учащихся лица при медицинской академии и студентов вуза было организовано мероприятие под названием «Хирург и проповедник», на котором была представлена жизнь и деятельность великого ученого, профессора медицины Валентина Феликсовича Войно-Ясенецкого, лауреата Государственной премии, Архиепископа Луки, причисленного Русской Православной церковью к лику Святых. Прозвучал рассказ о его детских и юношеских годах, о работе в земских больницах, научной работе, Священстве, периоде ссылок и гонений, работе в эвакогоспитале во время Великой Отечественной войны, о его научных трудах. Аудитория открыла для себя многогранность таланта Войно-Ясенецкого; он предстал еще и как прекрасный полемист, оратор, неутомимый в проповедях для верующих и чтении лекций для студентов-медиков. Присутствующим был показан фильм Николая Раужина «Врачеватель Архиепископ Лука», предложена выставка книг и фильмов о нем, его труды и автобиография.

Цель библиотечного мероприятия – пропаганда книг знаменитого ученого, создание для будущих хирургов примера истинного бескорыстного служения людям, медицине. Валентин Феликсович учил своих помощников «человеческой хирургии»: с каждым больным и раненым он вступал в личные отношения, помнил каждого в лицо, знал фамилию, держал в памяти все подробности операции и послеоперационного периода. Известны слова Войно-Ясенецкого: «Для хирурга не должно быть "случая", а только живой, страдающий человек». После окончания мероприятия студенты и преподаватели записались в очередь на прочтение автобиографической книги Войно-Ясенецкого «Я полюбил страданье...». Думается, что поставленная цель достигнута.

Современная студенческая аудитория сталкивается сегодня с целым рядом проблем, от решения которых зависит качество и уровень получаемого образования. Некоторые из них связаны с особенностями самой студенческой аудитории, определенными объективными процессами, проходящими в обществе и образовании. Среди таких проблем можно выделить неумение справляться с интенсивностью информационного потока, трудности в систематизации информации и превращения ее в знания, ослабление навыков, привычки и потребности в чтении, замена восприятия чтения восприятием видеоряда, отсутствие логического и абстрактного мышления и подмена их рационализмом, гипертрофированность фактора моды и престижа, заниженность аспекта нравственности и гражданского самоопределения. Частично эти проблемы устраняются в рамках учебного процесса и досуговой деятельности. В вузе сегодня практически сложилась система воспитательных мероприятий. Одним из звеньев этой системы являются мероприятия, проводимые научной библиотекой. Мы рады, что вносим посильный вклад в духовное, нравственное воспитание молодого поколения врачей и провизоров. Духовность невозможно развить никакими волевыми установками, она может рождаться в момент индивидуального творчества, и при соприкосновении с прекрасным.

О.Н. Гужва, М.В. Пархоменко,
БИЦ ТюмГНГУ, Тюмень

Опыт ретроконверсии каталогов в Научной библиотеке Тюменского государственного нефтегазового университета

В настоящее время средства автоматизации библиотек и новые формы работы никого не удивляют, более того, считаются нормой и внедряются в библиотечную практику повсеместно. Тем не менее, у каждой крупной библиотеки, библиотечной сети наработан свой, «эксклюзивный», опыт, что обуславливается многими факторами: разными стартовыми усло-

виями, квалификацией кадров, определением первоочередности решаемых задач и т.д. Всегда интересно знакомиться с опытом коллег, часто казавшиеся стандартными проблемы раскрываются под необычным ракурсом.

Хотелось бы поделиться опытом ретроконверсии каталогов.

Библиотека ТюмГНГУ основана в 1964 г., ведет электронный каталог (ЭК) с 1995 г. Первые три компьютера библиотеки появились в отделе научной обработки документов и организации каталогов. Начинали ЭК в АБИС «Библиотека 4.0», вводили всю вновь поступающую литературу. По возможности и по мере появления дублетной, преимущественно учебной, литературы вносились сведения из служебного каталога. В то время ЭК использовался, в основном, сотрудниками библиотеки для решения текущих задач.

В 2002 г. цели и задачи электронного каталога изменились – он должен «прийти» к читателям, для этого необходимо было, в первую очередь, внести в него информацию обо всей учебной и учебно-методической литературе. Это было вызвано несколькими причинами, главной из которых была запланированная на лето 2003 г. сдача нового специализированного библиотечного здания, в котором были предусмотрены зал электронного каталога, автоматизированные читательские рабочие места в отделах библиотеки. На техническое решение этих усовершенствований были выделены достаточные ассигнования. В течение короткого периода времени, частично с помощью нескольких кафедр Института нефти и газа, направивших на 1,5 месяца своих студентов на практику в библиотеку, в ЭК было введено около 55% учебной и учебно-методической литературы, что составило примерно 35% от наименований рабочего каталога. Конечно, записи были неполноценны, встречались ошибки, неточности (сведения вводились не с книг, а с каталожных карточек служебного каталога). Но к началу 2003-2004 учебного года наши читатели имели возможность искать наиболее спрашиваемую и актуальную литературу с помощью электронного каталога.

В конце лета 2003 г. библиотека ТюмГНГУ перешла на 31 версию АБИС ИРБИС. Конвертирование записей существенно увеличило количество ошибок (в частности, элементы описания оказались не в тех полях и т.д.). Поэтому редактирование ЭК на данный момент – одна из актуальных задач библиотеки.

Другая цель – закончить ретроспективный ввод документов в электронный каталог. Это вызвано переходом на автоматизированную выдачу документов, соответственно необходимо привести справочно-поисковый аппарат в соответствие с фондами.

В первую очередь электронную книговыдачу начали осваивать читальные залы, так как фонды у них значительно меньше, чем у абонементов, больше новых книг со штрих-кодами (технология штрих-кодирования применяется в НБ ТюмГНГУ с 2004 г.). Соответственно, и подготовительный этап существенно короче.

Работники читального зала проводили сверку своего фонда с ЭК. Если запись на документ отсутствовала, библиотекари с книги делали основу записи в АРМе «Каталогизатор»: вводили основные данные, ключевые слова (исходя из запросов читателей). После этого книги передавали в отдел библиотечной обработки документов и организации каталогов на проверку. Затем там проверяли правильность заполнения полей библиографической записи в ЭК, дополняли необходимыми сведениями (индексами ББК и УДК, предметными рубриками, ГРНТИ, добавляли по мере необходимости ключевые слова), дублировали с карточки служебного каталога инвентарные номера (если это не единичный экземпляр), указывали место хранения. Затем запись копировалась в БД «Книги», выводился штрих-код, а сам документ возвращался в фонд отдела.

Такой порядок работы и кооперация отделов позволяют поэтапно, в сжатые сроки и при этом без ущерба для читателей (даже во время сессий) и других видов работ, переводить выдачу в автоматизированный режим.

Но наша библиотека, как и большинство вузовских библиотек страны, для удобства читателей и оперативного информационного обеспечения учебного процесса, располагается в разных корпусах и разных частях города. НБ ТюмГНГУ располагает библиотечным зданием, и помещениями в трех корпусах университета, поэтому для отделов, находящихся в корпусах, пришлось несколько изменить схему ввода ретроспективных книг.

Работниками читальных залов, находящихся в корпусах университета, также сверяется фонд отдела с ЭК, отбираются отсутствующие в нем документы. Из отдела библиотечной обработки документов и организации каталогов через день приезжает сотрудник, за которым эта работа закреплена. Он вносит сведения в ЭК с книги, ключевые слова. Инвентарный номер записывается в специальную тетрадь для дальнейшего поиска записи в базе. На следующий день на своем рабочем месте сотрудник отдела обработки сверяет запись с карточкой служебного каталога.

При этой схеме время, проходящее с момента отбора документов из фонда до появления записи в АРМе «Читатель», немного увеличивается, так как изначально качество записей более высокое, и время на дополнительную проверку и редактирование не тратится. Работники читального зала не нарушают привычного темпа работы, (не надо выделять сотрудника на черновое внесение сведений в ЭК).

Тем не менее, основные задачи решаются оперативно, без существенного ущерба для работы обслуживающих отделов и интересов читателей справочно-поисковый аппарат приводится в соответствие с фондами, вводится автоматизированная книговыдача.

Показатели деятельности библиотек вузов Уральской зоны за 2006 г.

Составила О.М. Бычкова

Таблица 1

Номер п/п	Библиотека	Категория	Фонд					
			всего	в том числе				
				науч.	учеб.	худож.	иностр.	филиалов
1	УГТУ-УПИ		1835922	800378	624979	33484	113691	
2	ЮУрГУ	1	2896350	931613	1233321	94766	62908	609650
3	УрГУ	1	1240552	940730	220082	79740	117650	
4	ПГТУ	1	1570295	582083	758220	69474	27025	160236
5	ОГУ	1	927447	409366	518081	18197	2340	
6	ЧГПУ	1	сведения не представлены					
7	ПГУ	1	1403561	804925	477920	93927	101903	25819
8	ОГПУ	1	794156	23337	490076	58964	4688	173738
9	ТюмГНГУ	1	1330756	206294	300291	20992	4687	389845
10	ЧелГУ	1	798922	232943	209652	49822	34716	78236
11	УрГПУ	1	679530	311079	313613	54278	14976	
12	УГГУ	2	670532	366847	203040	71094	42046	
13	УГЛТУ	2	815234	316347	449615	46343	20726	2929
14	ОГАУ	2	639546	359786	251427	28333	268	
15	УГМА	2	585591	405912	152523	27059	39910	
16	ПГПУ	2	800129	269168	368808	162153	41850	
17	ЧГАУ	2	491009	182761	206035	24930	627	75825
18	МГТУ	2	1126560	786966	302203	18296	11257	18393
19	УрГЮА	2	1143227	469742	516972	13172	1363	140923
20	ОрГЭУ	2	737355	156004	543074	38277	1101	
21	ОрГМА	2	400850	252935	130554	16794	7987	
22	МаГУ	2	469087	162745	189580	47277	2695	
23	ТюмГУ	2	1648396	497709	111390	71163		
24	ПГСХА	2	626063	233626	370183	22112	9540	
25	КГУ	2	831101	606442	209119	15221	1723	
26	НТГСПА	2	518701	133630	347355	36810		
27	УрГУПС	2	613240	143344	274664	25041	9436	165271
28	ЧелГМА	2	503874	253095	233430	16760	41416	
29	РГППУ	2	835744	10308	717383	10410	282	
30	ТюмГАСУ	2	369607	96225	169587	10210	2091	20142
31	ЧГАКИ	2	317448	151066	91015	52765		
32	ОрскГТИ	3	394192	59654	182945	23850	343	
33	ПГМА	3	506501	177894	304183	24348	23303	
34	КСХА	3	347405	108911	226208	12286		
35	ШГПИ	3	452526	83471	186482	31645		
36	УрГСХА	3	431688	326314	64506	33642	53	7219
37	ПГФА	3	272711	141023	120321	11335	14320	
38	ИГПИ	3	193522	60322	81994	30192		
39	ПГИИК:	3	173092	99306	47601	14567		
40	ТюмГМА	3	335029	104757	137612	12319	394	80341
41	ТГСХА	4	234218	107061	117036	7916		
42	УралГАХА	4	80847	34172	32621	4773	6281	
43	ТГПИ	4	287882	89614	117317	40128		
44	УГАВМ	4	сведения не представлены					
45	УралГАФК	4	132939	87826	35673	9238	1487	
46	УТК	4	109782	32991	10232	16452	13993	
47	ТГИИК	4	70775	19241	21995	8472		7787
48	ТГИМЭУП	4	73187	16665	33119	4816	996	
49	СГПИ	4	96941	20934	41231	9809	587	
50	УрТИСИ	4	145229	27246	107650	10143	149	
51	УрЮИ МВД	4	202420	13239	94193	7899		
Итого:			32161671	12708047	12947111	1641694	780808	1956354

Номер п/п	Библиотека	Фонд						представлено в откр. доступе
		всего	поступило, в том числе				выбыло	
			науч.	учеб.	худож.	иностран.		
1	УГТУ-УПИ	82022	13772	33701	209	369	56275	90000
2	ЮУрГУ	105590	20127	40395	2297	752	64722	
3	УрГУ	43759	29988	12222	1549	1422	28756	
4	ПГТУ	68036	18850	36391	1084	25	55847	
5	ОГУ	29106	16321	12785	528	2340	18917	
6	ЧГПУ	Сведения не представлены						
	ПГУ	41281	17585	19930	1521	2906	39101	
8	ОГПУ	10849	1014	8077	1084	635	725	
9	ТюмГНГУ	128145	7593	81064	537	165	8386	
10	ЧелГУ	32786	2890	16099	504	1405	7215	
11	УрГПУ	31784	8514	22398	717	287	92181	
12	УГГУ	16145	2134	12669	172	99	16188	
13	УГЛТУ	30707	3739	24958	409	83	9836	
14	ОГАУ	12909	322	12365	222		5736	
15	УГМА	25110	6877	18075	61	169	43589	
16	ПГПУ	13171	2969	9173	1029		9196	
17	ЧГАУ	10735	4667	3866	145	103	1104	
18	МГТУ	16979	8584	7897	203	14	4967	
19	УрГЮА	69776	9504	48147	13172	64	41718	
20	УрГЭУ	70449	8254	61871	38277		41415	
21	ОрГМА	9726	3682	6095	78	6	407	
22	МаГУ	18052	2128	12416	397	216	26790	
23	ТюмГУ	150378	12855	133234	1231		1583	
24	ПГСХА	27729	5272	22429	25	445	905	
25	КГУ	11067	1766	9432	154		41602	
26	НТГСПА	14507	2722	10011	714		12204	
27	УрГУПС	26186	4289	14984	262	90	18324	
28	ЧелГМА	12463	3399	8959	65	152	695	
29	РГППУ	63174	4743	57598	14		11461	
30	ТюмГАСУ	17394	2196	12874	10210		2717	
31	ЧГАКИ	9557	2581	3037	1156		7845	
32	ОрскГТИ	14976	733	7828	22	47	1838	
33	ПГМА	13253	4312	8841	100	136	18865	
34	КСХА	11650	6382	4867	401		5521	
35	ШГПИ	12228	4756	7413	59		23613	
36	УрГСХА	6923	2362	3652	94		7689	
37	ПГФА	4649	2229	2293	112	17	1059	
38	ИГПИ	4441	445	3380	160		6763	
39	ПГИИК:	5613	2984	1969	219		3089	
40	ТюмГМА	10441	2974	6971	216	140	13340	
41	ТГСХА	6743	1694	5041			949	
42	УралГАХА	30369	604	2048	16	67	2382	
43	ТГПИ	18110	79	14522	103		3466	
44	УГАВМ	Сведения не представлены						
45	УралГАФК	6886	3307	3433	146		311	
46	УГК	2125	443	568			647	
47	ТГИИК	2248	958	1199	78			
48	ТГИМЭУП	8100	1606	33119	4816	996		
49	СГПИ	5012	89	1126	16		133	
50	УрТИСИ	9406	2425	6812	167		1605	
51	УрЮИ МВД	33310	234	9863	82		3098	
		1406055	267953	898097	84833	13150	764775	90000

Но- мер п/п	Библиотека	Читатели			Количество посещений	Книговыдача			
		по един. билету	в т.ч. сту- дентов	обслужено фактически		всего	в том числе		
							научная	учебная	
1	УГТУ-УПИ	49039	41492	85002	894249	1443618	367305	1014420	
2	ЮУрГУ	51929	44580	143851	1120991	1918139	401366	1364095	
3	УрГУ	14031	11984	27311	498152	866349	428380	374549	
4	ПГТУ	30270	27718	61249	427505	949470	328232	590117	
5	ОГУ	22732	19022	22663	701743	1337389	543759	782504	
6	ЧГПУ	Сведения не представлены							
7	ПУ	18815	16348	44972	435538	1137833	409795	679574	
8	ОГПУ	14439	10189	32915	444489	973940	264805	552217	
9	ТюмГНГУ	37604	33370	76358	584445	1224543	189059	1411903	
10	ЧелГУ	8270	6915	34516	698600	1602851	383874	1169160	
11	УрГПУ	18290	15310	34465	682946	1011000	372851	560096	
12	УГГУ	10134	9039	24458	152656	451530	124508	258115	
13	УГЛУ	11820	10315	39354	374207	674067	279121	384967	
14	ОГАУ	12334	11733	38633	279007	511221	215343	290569	
15	УГМА	8104	4514	17334	272125	644814	191207	413828	
16	ПГПУ	7834	6965	23633	383266	714148	207241	417668	
17	ЧГАУ	6970	8835	14097	269212	416421	88048	287704	
18	МГТУ	12681	11058	10225	266316	798992	220624	219299	
19	УрГЮА	13324	12488	30923	317612	739421	228285	510335	
20	УрГЭУ	11732	10701	33827	391470	985712	477688	346477	
21	ОрГМА	5939	3813	20157	390522	729649	330179	394588	
22	МаГУ	9168	7877	23384	440770	813370	207326	499859	
23	ТюмГУ	26890	23850	44135	1078216	2234689	985022	1052409	
24	ПГСХА	7944	7481	16824	348377	756508	302271	450987	
25	КГУ	14689	13317	14689	502003	799662	203049	574405	
26	НТГСПА	8826	7140	13128	361186	666744	326098	315007	
27	УрГУПС	16352	14298	38172	525513	1025690	319237	601232	
28	ЧелГМА	7043	4646	15530	394483	648334	246821	383213	
29	РГППУ	15614	14707	27779	266684	429637	103547	321561	
30	ТюмГАСУ	11344	10675	28570	280672	506964	153545	327034	
31	ЧГАКИ	4242	3705	11380	182400	349965	78547	109569	
32	ОрскГТИ	8458	7776	20096	336431	432357	48747	241035	
33	ПГМА	4521	3160	11010	88877	148928	68113	72264	
34	КСХА	6967	6283	17523	198234	477224	172885	297995	
35	ШГПИ	9612	8816	17108	247245	426452	140022	278489	
36	УрГСХА	7805	7204	10038	90273	243752	82668	125416	
37	ПГФА	4856	4432	10784	145852	278530	64602	207848	
38	ИГПИ	3462	3331	3462	163912	282150	63272	156331	
39	ПГИИК:	3208	2216	5704	110808	280840	107127	158367	
40	ТюмГМА	4927	4082	14003	211291	372422	134137	225769	
41	ТГСХА	5677	5025	11297	174316	370390	157137	210106	
42	УралГАХА	3041	2558	6941	93883	181630	156094	22982	
43	ТГПИ	5792	5053	13302	164052	343109	152648	162871	
44	УГАВМ	Сведения не представлены							
45	УралГАФК	3284	3071	6500	55190	75451	9786	53488	
46	УГК	1007	789	2993	62504	87101	28208	11870	
47	ТГИИК	1434	1145	4677	50445	79438	23235	33343	
48	ТГИМЭУП	1936	1416	1416	65900	229020	72500	142500	
49	СГПИ	1735	1330	3568	33673	161861	87903	62990	
50	УрТИСИ	3260	3013	4927	56695	82800	27751	54663	
51	УрЮИ МВД	5260	4676	6008	140136	136166	15232	100222	
Итого		574645	499461	1220891	86	16455072	32052291	10589200	19276010

Таблица 4

Но- мер п/п	Библиотека	Книговыдача		МБА			Справ.-информ. работа (справки)	
		худож.	иностр.	абонен- ты	выслано лит.	получено лит.	всего	тем. (письм.)
1	УГТУ-УПИ	10490	7350	252	418	626	13132	136
2	ЮУрГУ	38132	13928	127	189	119	40034	193
3	УрГУ	63260	16515	55	317	396	14677	5
4	ПГТУ	30032	2731	35	377	64	30342	8
5	ОГУ	7100	3899	19	10	16	26526	75
6	ЧГПУ							
7	ШГУ	24783	23492	49	98	43	32811	183
8	ОГПУ	22245	2246				14250	27
9	ТюмГНГУ	12612	2165	2	4	11	15736	42
10	ЧелГУ	50016	229827	296	1761	3509	25272	136
11	УрГПУ	43733	2840				15148	72
12	УГГУ	67316	1565	45	103	146	6469	
13	УГЛТУ	9979	6811	143	30	231	8222	23
14	ОГАУ	5339	53				8860	
15	УГМА	39779	8109	51		318	6207	12
16	ПГПУ	98120	119	6	6		13854	11
17	ЧГАУ	8169	1500	31	28	41	11291	8
18	МГТУ	15812	571	42	30	200	22052	6
19	УрГЮА	789	12	79	53	134	3166	30
20	УрГЭУ	11748	336	146	172	48	7798	14
21	ОргМА	4882	11886	50		102	10194	2
22	МаГУ	45636	2468	130	17	1016	19199	28
23	ТюмГУ	57006	78985	32	93	257	10406	
24	ПГСХА	3250	296	7	16	24	13093	28
25	КГУ	18958	2573	12	6	3	5001	
26	НТГСПА	24624		94	290	234	14085	7
27	УрГУПС	105221		72	1326	211	10707	7
28	ЧелГМА	977	178	43	28	94	8648	29
29	РГППУ	4529		3		7	6855	44
30	ТюмГАСУ	4695	5616	20	56	93	6768	
31	ЧГАКИ	21340		18	25	123	8637	92
32	ОрскГТИ	32811	1344				14238	38
33	ПГМА	7500	579	2		5	10101	1
34	КСХА	6344		26	5	117	2685	3
35	ШГПИ	7941		3	20		9079	
36	УрГСХА	14427	1086	7		34	1815	
37	ПГФА	5451	629				4738	6
38	ИГПИ	12823		14	16	14	14639	36
39	ПГИИК:	15346		5	2	56	16482	168
40	ТюмГМА	12516		11	130	151	1480	6
41	ТГСХА	598		17		36	2846	
42	УралГАХА	1073	87560	20	20	23	6440	1573
43	ТГПИ	13232	11033	2	5	3	25301	113
44	УГАВМ							
45	УралГАФК	532	3	8	10	17	529	25
46	УГК	1463		5	3	8	51	10
47	ТГИИК	2186					2495	138
48	ТГИМЭУП	6900	6550				265	150
49	СГПИ	1360	9608	9		53	11357	
50	УрТИСИ	369	2	15	30	40	3034	8
51	УрЮИ МВД	712		6	3	9	20341	406
	Итого	994156	544465	2009	5697	8632	577356	3899

Таблица 5

Номер п/п	Библиотека	Справочно-информационная работа				ББЗ		
		темы ИРИ ДОР	дни информ.	дни ка- федры	науч.- вспом. и рек. указ.	общее кол-во часов	программа, ч	
							мл. курсы	ст. курсы
1	УГТУ-УПИ	11		4	6	575	571	4
2	ЮУрГУ	4	72		2	971	534	424
3	УрГУ			7	2	947	791	52
4	ПГТУ	27	23		1	253	236	17
5	ОГУ	40	6		1	600	600	
6	ЧГПУ							
7	ПГУ	4	2		1	633	611	
8	ОГПУ	54	14			388	370	
9	ТюмГНГУ	2	19		1	1033	1023	10
10	ЧелГУ	9	13		2	1230	870	316
11	УрГПУ	11	22		2	392	344	44
12	УГГУ		9			30	30	
13	УГЛТУ	28	1	6		494	464	30
14	ОГАУ	33		1	5	64	61	3
15	УГМА	1				117	58	50
16	ПГПУ	17	7			152	142	
17	ЧГАУ	6	7			50	50	
18	МГТУ		3				280	134
19	УрГЮА		4			34	34	
20	УрГЭУ	7	2			193	193	
21	ОрГМА		16	3	6	242	220	22
22	МаГУ	26	7			488	448	37
23	ТюмГУ	16	21		1	380	380	
24	ПГСХА	37	8			380	380	
25	КГУ			4		78	78	
26	НТГСПА	36	7			432	432	
27	УрГУПС	6	16			122	72	50
28	ЧелГМА	7	4		1	518	510	4
29	РГПИУ	4	6			58	58	
30	ТюмГАСУ	4				736	736	
31	ЧГАКИ	103	7		3	256	216	40
32	ОрскГТИ	61	15		7	118	100	12
33	ПГМА	29	10			2	2	
34	КСХА	2	6			658	658	
35	ШГПИ	3				292	292	
36	УрГСХА	10						
37	ПГФА	10	6		1	23	11	4
38	ИГПИ	1				44	44	
39	ПГИИК:	10	13		2			
40	ТюмГМА					16	16	
41	ТГСХА					480	480	
42	УралГАХА					144	32	60
43	ТГПИ	17	14		2	84	28	56
44	УГАВМ							
45	УралГАФК					100	84	16
46	УГК					3	3	
47	ТГИИК	43			1			
48	ТГИМЭУП		5			16	16	
49	СГПИ	49	10	1			64	64
50	УрТИСИ	10	2				136	
51	УрЮИ МВД	12	4			35	8	3
	Итого	750	381	26	47	13861	12766	1452

Таблица 6

Номер п/п	Библиотека	Кадры						Относит. показатели				Множит. техника	Парк ЭВМ	
		всего	высшее		среднее		обра- щаем- мость	книго- обес- печ.	читае- мость	посе- щаем- мость	всего		в т.ч. АРМ для чит.	
			всего	в т.ч. библ.	всего	сред. спец.								в т.ч. библ.
1	2	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	УГТУ-УПИ	127	63	21	39	15	14	0,79	37	29	18	21	64	
2	ЮУрГУ	156	128	93	28	10	10	0,66	56	37	22	8	143	64
3	УрГУ	151	69	11	29	6	4	0,70	88	62	36	36	106	42
4	ПГТУ	120	61	47	26	23	17	0,60	52	31	14	56	92	26
5	ОГУ	117	58	25	56	32	32	1,40	41	59	31	16	65	
6	ЧГПУ	46												
7	ПГУ	141	61	20	28	10	8	0,81	74	60	23	11	41	17
8	ОГПУ	51	46	12	5	5	4	0,80	57	68	31	2	33	14
9	ТюмГНГУ	82	63	38	19	19	11	1,00	32	32	15	30	192	
10	ЧелГУ	84	68	43	16	7	7	2,01	51	101	44	8	72	31
11	УрГПУ	66	14	4	52			1,49	40	55	37	2	31	6
12	УГГУ	38	22	7	6	6	5	0,70	66	45	15	3	23	5
13	УГЛТУ	68	16	4	30	12	8	0,83	68	57	31	21	46	25
14	ОГАУ	43	21	4	22	18	10	0,80	52	41	23	5	20	
15	УГМА	20	7	3	9	7	4	1,10	72	80	34	7	9	4
16	ПГПУ	46	35	6	4	4	1	0,90	102	91	49	9	14	2
17	ЧГАУ	48	20	8	15	4	4	0,85	70	60	39	2	21	5
18	МГТУ	53	29	9	24	10	10	0,71	88	63	21	1	18	5
19	УрГЮА	55	28	1	22	5	2	0,64	86	55	24	9	30	23
20	УрГЭУ	51	40	17	9	6	1	1,34	63	84	33	28	65	25
21	ОрГМА	35	21	8	14	6	6	2,00	67	123	66	6	8	1
22	МаГУ	54	45	10	9	9	9	1,70	51	89	48	1	35	20
23	ТюмГУ	73	57	24	16	11	6	1,35	61	83	40	38	121	91
24	ПГСХА	49	27	12	22	9	5	1,20	79	95	44	13	31	20
25	КГУ	60	43	11	16	12	12	0,90	56	54	34	15	20	3
26	НТГСПА	45	29		15	9	2	1,29	59	76	41	16	41	21
27	УрГУПС	42	17	8	25	16	9	1,60	38	63	32	7	27	5
28	ЧелГМА	35	21	17	11	11	3	1,28	72	92	56	7	18	5
29	РГПУ	37	22	8	15	13	5	0,50	54	28	17	10	19	4
30	ТюмГАСУ	39	25	19	10	6	6	1,37	33	45	25	14	37	18
31	ЧГАКИ	28	20	19	8	8	8	1,05	75	83	43	19	26	20
32	ОрскГТИ	33	24	9	9	8	8	1,10	47	51	39	11	12	
33	ПГМА	31	9	3	20	4	4	0,29	112	33	20	1	12	10
34	КСХА	30	17	4	13	10	6	1,40	50	69	26	9	20	6
35	ШГПИ	33	25	3	8	8	5	0,94	47	44	26	14	24	10
36	УрГСХА	20	11	2	9	5	4	0,56	55	31	11	2	5	
37	ПГФА	33	30	13	3	3	2	1,00	56	57	30	10	15	4
38	ИГПИ	12	11	1	1	1	1	1,46	56	82	47	5	8	2
39	ПГИИК:	23	19	18	2	2	2	1,62	54	88	35	2	19	6
40	ТюмГМА	30	14	9	9	6		1,12	52	76	43	7	6	
41	ТГСХА	20	8	1	12	8	1	1,58	41	65	31	5	11	
42	УралГАХА	11	7	3	4	2	2	2,20	27	60	31	3	12	5
43	ТГПИ	25	16	3	9	5	5	1,20	50	59	28	4	16	7
44	УГАВМ	17												
45	УралГАФК	10	8	7	2	1	1	0,60	40	23	17	10	22	10
46	УГК	11	6	1	5	1	1	0,79	109	86	62	2	6	
47	ТГИИК	15	13	9	1			1,10	49	55	35	3	8	4
48	ТГИМЭУП	4	2	1	2	2		3,30	35	118	28	3	4	2
49	СГПИ	14	8	2	6	5	2	1,70	56	93	19	8	10	5
50	УрТИСИ	14	8	4	6	4		0,60	44	25	17	12		
51	УрЮИ МВД	11	6	1	4	1	1	0,70	32	22	23	12	19	9
	Итого	2457	1418	603	725	385	268	0,99	56	55	29	544	1697	582

Таблица 7

Номер п/п	Библиотека	АИБС		Програм- ма	Подсистемы			Базы данных		Электронный каталог			Кол-во мест в ч.з.	Общ. площадь б-ки
		сетевая	локаль- ная		компл.	книгооб- мен	регистр. чит.	всего БД	всего зап.	всего	введено за год	выстав- лено в Интернет		
1	УГТУ-УПИ	+	+	Б-ка.4	+			28	7558820	180944	81952	170265	577	5301
2	ЮУрГУ	+	+	VTLS	+		+	16		374929	18140	351294	640	6910
3	УрГУ	+	+	Руслан	+	+		63		184780	12357	156840	650	2900
4	ПГТУ	+	+	КБС	+			9		205957	13059	186601	589	4760
5	ОГУ							16		254845	126860	254845	445	2720
6	ЧГПУ			Б-ка									720	2900
7	ПГУ		+	Марк				24		222606	17970		676	3343
8	ОГПУ			Б-ка.4		+		4		85610	8610		360	1768
9	ТюмГНГУ			Ирбис				24		113704	15679	97008	849	10417
10	ЧелГУ	+	+	Руслан	+			32		676168	128955	633839	509	1900
11	УрГПУ		+	Б-ка.4	+	+		17		76051	9609		290	1928
12	УГТУ			Ирбис				8		135546	3904	19977	320	3023
13	УГЛТУ		+	Ирбис				19		40460	5660	21009	690	2150
14	ОГАУ			Ирбис				20		51003	10374		307	2500
15	УГМА									1581	1581		176	1250
16	ПГПУ			Марк				17		26447	6826		200	1305
17	ЧГАУ		+	Б-ка				16		557202	6323	35023	250	1230
18	МГТУ		+	БАРС	+	+		6		77777	14522		1109	2726
19	УрГЮА		+	Ирбис				18		50301	11056	30921	166	1314
20	УрГЭУ	+		Ирбис	+	+	+	24		117254	30676	34761	320	1625
21	ОрГМА			Б-ка.4				7	15218	12937	665		190	950
22	МаГУ			Марк				3	118937	24250	12000	118937	420	1840
23	ТюмГУ		+	Ирбис				8		344992	49447	344992	536	4103
24	ПГСХА			Ирбис				5		24516	14859		232	1108
25	КГУ			Ирбис				1		51264	26437	36659	372	1808
26	НТГСПА			Ирбис				8		23620	3201		225	1660
27	УрГУПС			Ирбис				4		70600	9749	70600	240	1432
28	ЧелГМА	+	+	Ирбис	+		+	7		60708	8450	58659	150	1312
29	РГППУ			Ирбис				7		89472	9435		120	741
30	ТюмГАСУ			Б-ка				5		258032	3048	114525	160	1115
31	ЧГАКИ			Б-ка.5				16		267334	12651	39492	238	1100
32	ОрскГТИ			Марк				12		65185	5190		266	2100
33	ПГМА												40	1037
34	КСХА			Ирбис				6		41387	1454		220	1730
35	ШГПИ			Б-ка.4				3		242999	34330		269	1391
36	УрГСХА			Марк				3		8157	591		120	701
37	ПГФА	+				+	+			16449	4342		120	509
38	ИГПИ			Б-ка.5									60	350
39	ПГИИК:			Ирбис		+				81847	8688	60400	120	565
40	ТюмГМА		+	Ирбис				5		4700	2900		100	709
41	ТГСХА			Ирбис						15474	6207		150	669
42	УралГАХА			Марк				13		12510	2728	11299	150	750
43	ТГПИ			Б-ка				5		7917	3008		240	771
44	УГАВМ												110	1800
45	УралГАФК			Б-ка						65483	6139	34820	120	420
46	УГК			Марк						6399	6147		44	276
47	ТГИИК			Ирбис				7		24719	5795		96	398
48	ТГИМЭУП			Б-ка				4		9779	850		70	204
49	СГПИ			Марк						11906	1280		80	238
50	УрТИСИ			Б-ка.5				12		31156	2400		130	720
51	УрЮИ МВД			Марк				5		10516	1165	1165	142	810
	Итого								7692975	5317473	767269	2883931	15373	95287

Поздравляем коллективы библиотек с юбилеями!

С 90-летием:

- ❖ Научной библиотеки Уральского государственного горного университета (директор Доброва Марина Валерьяновна)

С 75-летием:

- ❖ Научной библиотеки Пермской государственной медицинской академии (директор Чухланцева Татьяна Александровна)

С 70-летием:

- ❖ Научной библиотеки Пермской государственной фармацевтической академии (директор Кузнецова Мария Николаевна)

ИЗДАНИЯ БИБЛИОТЕК РЕГИОНА

Уважаемые коллеги! В рубрике представлены издания библиотек вузов Уральского региона, областных научных библиотек, а также преподавателей библиотечных факультетов вузов культуры.

Редакция сборника



Рожнова В.И. «Библиографические известия». 1913–1927, 1929 гг. : указ. содерж. / авт.-сост. В.И. Рожнова. – Екатеринбург, 2006. – 164 с., 46 ил. – 1000 экз.

Данное издание представляет собой вспомогательные указатели (алфавитный, систематический) содержания журнала «Библиографические известия», издававшегося Русским библиографическим обществом в течение 16 лет (1913-1927, 1929). Журнал, ставший библиографической редкостью, вошел в историю как один из первых отечественных библиографических периодических изданий. Журнал поднимал проблемы не только библиографоведения, но и общего библиотековедения, книговедческих наук. Сегодня он может быть интересен с исторической точки зрения. С журналом сотрудничали выдающиеся деятели – В.Я. Брюсов, Н.В. Здобнов, М.Н. Куфаев, Н.А. Рубакин, Л.Б. Хавкина, Е.И. Шамурин, зарубежные ученые – Поль Отле, многие другие авторы. Издание снабжено обширным предисловием автора (30 с.), содержит фото авторов публикаций журнала и его корреспондентов.

Автором-составителем издания является старейший сотрудник Свердловской областной научной библиотеки им. В.Г. Белинского Виктория Ильинична Рожнова, кандидат педагогических наук, ныне находящаяся на заслуженном отдыхе.

Сведения об авторах

- Акоев Марк Анатольевич, заведующий отделом зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Барина Татьяна Валерьевна, заведующая сектором научной библиотеки Пермского государственного университета. Тел. (342) 239-64-85, e-mail: Library@psu.ru
- Березов Павел Алексеевич, генеральный директор ООО «Алис Альянс». Тел. (343) 355-32-80, e-mail: alis_com@sky.ru
- Бычкова Ольга Михайловна, заместитель директора зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Володина Валентина Павловна, заведующая научно-методическим отделом библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: volodina@tsogu.ru
- Гужва Оксана Николаевна, главный библиотекарь отдела библиотечной обработки документов и организации каталогов библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: volodina@tsogu.ru
- Егорова Марина Григорьевна, заместитель директора по научной работе и новым технологиям информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85, e-mail: inbox@tmnlib.ru
- Елисеева Надежда Константиновна, директор научной библиотеки Тюменской государственной медицинской академии. Тел. (3452) 20-53-71, e-mail: bibl@tgma.info
- Каюкова Дарья Хрисанфовна, директор библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-94, e-mail: kayukova@tsogu.ru
- Коваленко Елена Валеовна, заведующая сектором редкой книги библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: volodina@tsogu.ru
- Костицина Анна Вадимовна, заведующая отделом автоматизации научной библиотеки Пермского государственного педагогического университета. Тел. (342) 212-09-81, e-mail: library@pspu.ru
- Костова Росица Стоянова, библиотекарь отдела обслуживания библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: volodina@tsogu.ru
- Кудряшова Галина Юрьевна, директор зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ, канд пед. наук. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Лисецкая Виктория Федоровна, библиотекарь библиотеки-филиала Международного института финансов, управления, бизнеса информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85.
- Лядова Татьяна Александровна, заведующая отделом научной библиотеки Пермского государственного технического университета. Тел. (342) 239-13-69, e-mail: biblakf@pstu.ru
- Маркова Антонина Юрьевна, зав. отделом гуманитарно-просветительской работы научной библиотеки Тюменского государственного архитектурно-строительного университета. Тел.: (3452) 46-15-18, e-mail: lib@tgasu.ru

- Новоселова Наталья Валерьевна, заведующая сектором периодики информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85.
- Осипова Валентина Степановна, заведующая отделом научной библиотеки Пермской государственной сельскохозяйственной академии. Тел. (342) 210-35-33, e-mail: psaa.biblio@perm.edu.ru
- Пархоменко Марина Викторовна, методист научно-методического отдела библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-93, e-mail: parhomenko@tsogu.ru
- Пашова Марина Васильевна, заведующая отделом комплектования и учета фондов зональной научной библиотеки Уральского государственного технического университета – УПИ. Тел. (343) 374-49-32, e-mail: director@library.ustu.ru
- Сафронова Олеся Сергеевна, библиотекарь библиотеки-филиала Международного института финансов, управления, бизнеса информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85.
- Ситницкая Любовь Ивановна, заведующая отделом формирования фондов библиотечно-информационного центра Тюменского государственного нефтегазового университета. Тел. (3452) 48-61-91, e-mail: complekt@tsogu.ru
- Топтыгина Ольга Яковлевна, заведующая библиотекой-филиалом Международного института финансов, управления, бизнеса информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85.
- Ушакова Елена Анатольевна, заведующая сектором комплектования и библиотечной обработки документных фондов информационно-библиотечного центра Тюменского государственного университета. Тел. (3452) 45-62-85.
- Циберкина Светлана Васильевна, зав. сектором научной библиотеки Пермского государственного института искусств и культуры. E-mail: bibl2@psias.pstu.ru

Библиотеки вузов Урала: проблемы и опыт работы

**Научно-практический сборник
Вып. 8**

В авторской редакции

Подписано к печати

Заказ №

Формат 60x84 1/16

Отпечатано на RISO GR 3750

Бум. ГОЗНАК

Уч.-изд.л.

Усл.-печ. л.

Тираж 150 экз.

Издательство «Нефтегазовый университет»

Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования

«Тюменский государственный нефтегазовый университет»

625000, Тюмень, ул. Володарского, 38

Отдел оперативной полиграфии издательства «Нефтегазовый университет»

625039, Тюмень, ул. Киевская, 52