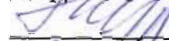
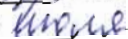


ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
Зональная научная библиотека
Курс «Основы информационно-библиографической культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЗНБ

 Г.Ю.Кудряшова

« 22 »  2013 г.

Вопросы для самостоятельной работы

1. В каком отделе Зональной научной библиотеки УрФУ записывают читателей?
2. Какой документ дает право пользования всеми отделами библиотеки на разных площадках (улицы Мира, Тургенева, Куйбышева)?
3. Как продлевается срок выдачи издания в библиотеке?
4. Когда в библиотеке университета санитарный день?
5. Когда сдаются читательские билеты для перерегистрации?
6. Можно ли выносить издания из читальных залов библиотеки?
7. На какой срок выдается учебное издание на абонементе библиотеки?
8. Какие отделы обслуживают читателей?
9. Чем отличается обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале, информационном центре библиотеки?
10. В каких отделах библиотеки выдаются периодические издания (журналы, газеты)?
11. В каком отделе библиотеки можно получить печатную нормативно-техническую документацию (государственные стандарты, СНИПы, промышленные каталоги и т.д.)?
12. В каком отделе библиотеки можно получить тексты нормативно-технической документации в электронном виде (государственные стандарты, СНИПы, законы и т.д.)?
13. В каком отделе библиотеки можно получить технические журналы за 1970-е годы?
14. В каком отделе библиотеки можно получить технические журналы за последние пять лет?
15. В каком отделе библиотеки можно получить журналы по истории за последние три года?
16. В каком отделе библиотеки обслуживают читателей электронными изданиями?
17. В каком отделе библиотеки выдаются авторефераты диссертаций?
18. В каком читальном зале библиотеки выдаются диссертации ученых УрФУ?
19. В каких отделах библиотеки можно получить справочники и энциклопедии?
20. В каком виде имеются реферативные журналы в фонде библиотеки?
21. В каком отделе библиотеки можно подобрать издания по теме реферата, курсового или дипломного проектов?
22. В каком отделе библиотеки можно поработать с зарубежными и российскими электронными ресурсами?
23. Какой отдел библиотеки проводит обучающие семинары по работе с электронными ресурсами?
24. Куда следует обращаться при утере выданного издания?
25. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей на абонементе учебной технической литературы 1-2 курсов.
26. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей на абонементе социально-экономической литературы.
27. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей в читальном зале технической литературы.
28. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей в читальном зале гуманитарной литературы.
29. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей в читальном зале научной технической литературы.
30. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей в читальном зале

периодики и авторефератов диссертаций.

31. Назовите информационные ресурсы и правила обслуживания читателей в отделе информационно-библиографического обслуживания.

32. Назовите причины временных отказов на востребованные вами издания.

33. Какой услугой можно воспользоваться, если необходимых книг или журналов нет в фонде библиотеки УрФУ?

34. Как заказать издание, отсутствующее в фонде библиотеки УрФУ?

35. Что такое библиотечный каталог?

36. Назовите виды каталогов, отражающие печатные и электронные издания.

37. Как оформлены разные виды библиотечных каталогов?

38. Укажите особенности поиска информации в алфавитном каталоге.

39. Назовите правила расстановки карточек с библиографическими описаниями книг в алфавитном каталоге.

40. Укажите особенности поиска информации в систематическом каталоге.

41. Назовите правила расстановки карточек с библиографическими описаниями книг в систематическом каталоге.

42. Укажите особенности использования алфавитно-предметного указателя к систематическому каталогу.

43. Укажите особенности поиска информации в каталоге сериальных изданий.

44. Какие сведения отражены на каталожной карточке?

45. Для чего на каталожной карточке указывается инвентарный номер книги?

46. Для чего на каталожной карточке указывается полочный шифр книги?

47. Какие системы библиотечно-библиографических классификаций используются в библиотеке УрФУ?

48. Для каких фондов библиотеки используется библиотечно-библиографическая классификация (ББК)?

49. Для каких фондов библиотеки используется универсальная десятичная классификация (УДК)?

50. Какой отдел библиотеки осуществляет помощь читателям в информационном поиске?

51. Укажите виды поиска по карточным каталогам библиотеки.

52. Укажите особенности поиска в алфавитном каталоге произведений различных изданий одного автора.

53. Укажите особенности поиска книг в алфавитном каталоге по фамилии автора.

54. Укажите особенности поиска книг в алфавитном каталоге под заглавием.

55. Укажите особенности поиска книг в алфавитном каталоге, когда заглавие книги начинается с числительного.

56. Укажите особенности поиска книг в алфавитном каталоге, когда заглавие книги начинается с предлога или союза.

57. Укажите особенности поиска книг на русском языке в алфавитном каталоге, заглавие которых начинается со слова, набранного латинским шрифтом.

58. Укажите особенности поиска в алфавитном каталоге книг, имеющих 1–3 авторов.

59. Укажите особенности поиска в алфавитном каталоге книг, имеющих 4 и более авторов.

60. Укажите особенности поиска в алфавитном каталоге книг, имеющих только заглавие и редактора.

61. Укажите особенности поиска информации в электронном каталоге.

62. Какие базы данных включает электронный каталог библиотеки УрФУ?

63. Укажите виды поиска по электронному каталогу библиотеки.

64. Чем отличается расширенная форма поиска в электронном каталоге от простой?

65. Какие поля электронного каталога используются для тематического поиска?

66. Для каких видов изданий используется он-лайн заказ из электронного каталога?

67. Укажите, имеется ли связь электронного каталога библиотеки УрФУ с электронными каталогами библиотек страны?

68. Каковы правила оформления заявки на издание?

69. Каковы правила оформления заявки на газету, журнал?

70. Каковы правила оформления заявки на статью из журнала?

71. Каковы правила оформления заявки на книгу с 1-3 авторами?
72. Каковы правила оформления заявки на книгу 4 и более авторов?
73. Каковы правила оформления заявки на сборники материалов?
74. Каковы правила оформления заявки на книгу с одним инвентарным номером?
75. Каковы правила оформления заявки на книгу с несколькими инвентарными номерами?
76. Каковы правила оформления заявки на книгу без инвентарного номера?
77. Каковы правила оформления заявки на книгу с полочным шифром?
78. Какие полнотекстовые базы данных имеются в библиотеке?
79. Какие информационные услуги предоставляет читателям библиотека УрФУ?
80. Как составить библиографический список по теме реферата, курсового и дипломного проектов?
81. Как вы думаете, распространяется ли законодательство об авторском праве на использование читателями электронных ресурсов библиотеки УрФУ?
82. Возможно ли копировать произведение целиком из полнотекстовых электронных источников?
83. Назовите адрес сайта библиотеки УрФУ.